

**Извещение
о проведении аукциона на право заключения договора
аренды муниципального имущества**

- нежилое помещение (кабинет) № 11 общей площадью 11,8 кв. м., на 1 этаже административного здания, литер А, являющееся частью нежилого здания с кадастровым номером 45:21:030203:414, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

Содержание аукционной документации

№	Наименование раздела
	Содержание аукционной документации
1	Законодательное регулирование
2	Организатор аукциона
3	Предмет аукциона.
4	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
5	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе
6	Порядок, место, дата, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
7	Требования к участникам аукциона
8	Требования к техническому состоянию муниципального имущества
9	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
10	Дата, время и график осмотра муниципального имущества
11	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
12	Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона)
13	Место, дата и время проведения аукциона
14	Отказ от проведения аукциона
15	Форма, сроки и порядок оплаты по договору
16	Порядок пересмотра условий и цены договора (цены лота)
17	Срок подписания договора с победителем аукциона
18	Порядок проведения аукциона
19	Последствия признания аукциона несостоявшимся
	Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона

1. Законодательное регулирование

1.1 Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной Службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок организации проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.2. Торги проводятся в форме аукциона.

1.3. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – на официальном сайте торгов) для размещения информации о проведении торгов, www.torgi.gov.ru, официальном сайте организатора торгов: <https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>, а также может быть предоставляется в течение двух рабочих дней на основании письменного запроса, в том числе в форме электронного документа, любого заинтересованного лица бесплатно по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53,, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, каб. № 31, или по устному обращению в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 в срок с 29 августа 2022 года по 22 сентября 2022 года по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района, каб. № 31.

2. Организатор аукциона

2.1. Наименование организатора аукциона: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

2.2 Место нахождения организатора аукциона: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53.

2.3 Почтовый адрес: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

2.4 Контактные телефоны: 8(35257) 9-13-68, 9-22-72.

2.5 Адрес электронной почты: 45t02202@kurganobl.ru.

3. Предмет аукциона

3.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1: нежилое помещение (кабинет) № 11 общей площадью 11,8 кв. м., на 1 этаже административного здания, литер А, являющееся частью нежилого здания с кадастровым номером 45:21:030203:414, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным помещением – 3186 (три тысячи сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек в месяц, без учета НДС. Арендная плата установлена без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других затрат, связанных с содержанием имущества.

Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет 159 (сто пятьдесят девять) рублей 30 копеек.

Задаток для участия в аукционе не устанавливается.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Целевое назначение – офис.

Проект договора аренды – (форма № 7).

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный настоящей документацией об аукционе, в письменной форме, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа.

4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням в течение рабочего времени с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 час.) по местному времени по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53. Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, каб. 31, контактные телефоны: 8(35257) 9-13-68, 9-22-72;

4.4. Начало срока подачи заявок на участие в аукционе: 29 августа 2022 г.

4.5. Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе: 22 сентября 2022 г. в 16 часов 00 минут по местному времени.

4.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором аукциона.

4.7. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.8. Заявка на участие в аукционе, поступившая после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается соответствующему заявителю.

4.9. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а Организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

4.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет Организатора в письменной форме до наступления дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование Заявителя, отзывающего заявку, регистрационные данные заявки и способ возврата заявки (форма № 3).

5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

5.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются публичной офертой, а заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявка должна быть подготовлена по форме (форма № 1 образцов документов), согласно настоящей документации об аукционе, и содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#); (форма № 4).

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

5.3. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1) все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;

2) при подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей;

3) все страницы представленной заявки и документов должны быть читаемыми и четкими, в том числе, включая надписи на оттисках печатей и штампов;

4) заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов. Все прилагаемые к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя - юридического лица, подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности прикладывается к заявке.

Указанные требования не распространяются на нотариально заверенные копии документов;

5) исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью участника аукциона - юридического лица;

6) представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителям и участникам аукциона, кроме отозванных ими заявок на участие в аукционе, а также заявок, поданных после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7) соблюдение заявителем требований по оформлению заявки означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в

аукционе документов и сведений.

6. Порядок, место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется Аукционной комиссией по проведению аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход владения или пользования в отношении муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Аукционная комиссия) по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, каб. № 24, 27 сентября 2022 года, в 10 час. 00 мин. по местному времени;

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7. Требования к участникам аукциона

7.1. Участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора.

7.2. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования, предусмотренные Законом:

1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) отсутствует решение о ликвидации участника аукциона - юридического лица;

3) отсутствует решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5) соответствие заявки на участие в аукционе и представленных документов требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе;

8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества

8.1. Техническое состояние муниципального имущества, права на которые передаются по договору аренды, на момент окончания срока действия договора должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической службы, Государственного пожарного надзора, а также отраслевым правилам и нормам технической эксплуатации для данного имущества и быть пригодным для дальнейшего пользования.

8.2. По окончании договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещения в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа и всех произведенных улучшений помещений, не отделимых без вреда для помещений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

9.1. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, www.torgi.gov.ru, официальном сайте организатора торгов: <https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>. Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам (их представителям - при наличии доверенности) без взимания платы по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, каб. № 31, по рабочим дням с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов с 29 августа 2022 года по 22 сентября 2022 г.

9.2. Документация об аукционе предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона 45t02202@kurganobl.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

9.3. Документация об аукционе также размещена на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

10. Дата, время и график осмотра муниципального имущества

10.1. Организатор аукциона обеспечивает осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору с 9-00 часов до 16-00 часов местного времени. не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с 29 августа 2022 г. по 22 сентября 2022 г.

11. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в срок с 29 августа 2022 года по 22 сентября 2022 года в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес организатора аукциона: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, каб. № 31, либо на адрес электронной почты 45t02202@kurganobl.ru запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

11.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе в адрес заинтересованного лица.

11.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

11.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в

документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

12. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

12.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены, указанной разделе 3 настоящей документации об аукционе, на "шаг аукциона".

12.2. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в разделе 3 настоящей документации об аукционе.

Лот № 1: нежилое помещение (кабинет) № 11 общей площадью 11,8 кв. м., на 1 этаже административного здания, литер А, являющееся частью нежилого здания с кадастровым номером 45:21:030203:414, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным помещением – 3186 (три тысячи сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек в месяц, без учета НДС. Арендная плата установлена без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других затрат, связанных с содержанием имущества.

Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет 159 (сто пятьдесят девять) рублей 30 копеек.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13. Место, дата и время проведения аукциона

13.1. Аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества состоится 29 сентября 2022 года, в 14 час. 00 мин. по местному времени. Место проведения аукциона: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, кабинет № 38.

13.2. Регистрация участников аукциона проводится 29 сентября 2022 года с 13-30 до 13-55 часов местного времени по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района, кабинет № 38.

14. Отказ от проведения аукциона

14.1. Организатор аукциона, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

14.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

15.1. Оплата по договору производится один раз в месяц не позднее последнего числа текущего месяца путем перечисления денежных средств (без НДС) на расчетный счет арендодателя. Расчеты по НДС производятся арендатором в соответствии с действующим налоговым законодательством.

16. Порядок пересмотра условий и цены договора (цены лота)

16.1. Цена заключенного договора (арендная плата) пересматривается не чаще одного раза в год с учетом изменения индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

16.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, за исключением цены договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

17. Срок подписания договора с победителем аукциона

17.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Победитель аукциона должен подписать проект договора не ранее 10 октября **2022 года**.

17.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 17.6 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2 настоящей документации.

17.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 17.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

17.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

17.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 17.3 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор

аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

17.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

18. Порядок проведения аукциона

18.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

18.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

18.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

18.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

18.5. Аукцион проводится в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

18.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

18.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

18.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

18.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

19. Последствия признания аукциона несостоявшимся

19.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

19.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 19.1. настоящей Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона

Форма № 1

на бланке организации
дата, исх. номер

Главе Шатровского муниципального округа
Курганской области
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово, Шатровский
район, Курганская область, 641960

Заявка на участие в аукционе

1. Изучив:

а) извещение о проведении аукциона на **право заключения договора аренды муниципального имущества** - нежилого помещения: _____.
Площадь _____ Адрес: _____,
размещенное на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте организатора торгов: <https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>

б) документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества

далее юридическое лицо указывает:

(фирменное наименование Участника аукциона, организационно-правовая форма)

в лице

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на
основании _____

далее физическое лицо указывает:

я, нижеподписавшийся

(Ф.И.О., паспортные данные)

(в случае, если заявка от имени физического лица подается его представителем, далее указывается: _____,
действующего на основании _____),
подачей настоящей заявки сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, изложенных в документации на право заключения договора аренды.

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что наши интересы на процедуре проведения аукциона на **право заключения договора аренды** будет представлять

(Ф.И.О., должность, документ, подтверждающий полномочия)

который (ая) наделен (а) всеми необходимыми для этого полномочиями.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе, проекте договора на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью.

4. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

5. В случае признания нашей организации Победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор с Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области района нами определен(а) _____

(Ф.И.О., контактная информация указанного лица)

Все сведения об аукционе просим сообщать указанному лицу.

7. Юридический и фактический адреса (место жительства):

_____, телефон _____,
_____, факс _____, банковские реквизиты: _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе, проводимого
« ____ » _____ 2022 года на право заключения договора аренды муниципального имущества

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе.	xx
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы-руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	xx
3.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).	xx
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	xx
5.	Копии учредительных документов участников аукциона (для юридических лиц);	xx
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения.	xx
7.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	xx
8.	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору.	xx
Всего листов:		

Заявитель (его уполномоченного лица)

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - физического лица), м.п.

на бланке организации
дата, исх. номер

Главе Шатровского муниципального округа
Курганской области
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово, Шатровский
район, Курганская область, 641960

исх. № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

Уведомление об отзыве заявки

Настоящим письмом (наименование организации) уведомляет Вас, что отзывает свою заявку (документация об аукционе от « ____ » _____ 2022 года) на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: _____.

Площадь _____ кв.м. Адрес: _____

и направляет своего представителя

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать свою заявку (действительно при предъявлении удостоверения личности).

С уважением,

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М. П.

Заявление о подтверждении отсутствия процедуры ликвидации

Главе Шатровского муниципального
округа Курганской области
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово,
Шатровский район, Курганская область,
641960

исх. № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

Настоящим письмом уведомляем Вас, что в отношении _____

_____ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение Арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____ (_____) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Запрос на разъяснение документации об аукционе

Главе Шатровского муниципального
округа Курганской области
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово,
Шатровский район, Курганская область,
641960

исх. № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

**Запрос на разъяснение
документации об аукционе**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе, утвержденной распоряжением Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области района № _____ от « ____ » _____ 2022 года на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения: _____ . Площадь _____ кв.м. Адрес: _____

№ п/п	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации, почтовый адрес)

С уважением,

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление о результате рассмотрения заявки на участие в аукционе

исх. № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

**Уведомление о результате рассмотрения
заявки на участие в аукционе**

Настоящим письмом сообщаем Вам, что по результатам рассмотрения Вашей заявки на участие в аукционе (документация об аукционе утверждена распоряжением Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от « ____ » _____ 2022 года) на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения: _____ . Площадь _____ кв.м. Адрес: _____ .

Комиссия приняла решение: допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона _____
(наименование, Ф.И.О. участника аукциона)

либо:

отказать в допуске

_____ (наименование, Ф.И.О. участника аукциона)

к участию в аукционе по следующим основаниям _____

(в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67).

Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключить договор на сдачу имущества оформлены протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе от « ____ » _____ 2022 года № _____, и размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, www.torgi.gov.ru, « ____ » _____ 2022 г.

С уважением,

_____ (председатель комиссии)

_____ (подпись)

ДОГОВОР №
аренды муниципального имущества

с. Шатрово

«___» _____ 2022 года

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в лице Главы Шатровского муниципального округа Курганской области Рассохина Леонида Александровича, действующего на основании Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в лице XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX действующего на основании XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции (со ст. 17.1), Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» заключили договор о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1 **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду нежилое помещение (кабинет) № 11 общей площадью 11,8 кв. м., на 1 этаже административного здания, литер А, являющееся частью нежилого здания с кадастровым номером 45:21:030203:414, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

1.2. Имущество передаётся в аренду для использования под офис.

1.3. Имущество не является предметом залога, под арестом не состоит, не является предметом спора, не продан и свободен от любых прав третьих лиц.

1.4. Договор заключен сроком на 5 лет с момента подписания акта приема-передачи помещения.

1.5. Арендуемое помещение, передается во временное владение и пользование, что не влечет передачу права собственности на него.

1.6. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду помещение к другому лицу не является основанием для расторжения договора аренды.

1.7. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока действия договора аренды.

1.8. По окончании договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещения в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа и всех произведенных улучшений помещений, не отделимых без вреда для помещений.

1.9. Если состояние возвращаемого помещения по окончании договора хуже предусмотренного п.1.8., то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются судами в соответствии с их компетенцией.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. **Арендодатель** имеет право контролировать сохранность и целевое использование сданного в аренду имущества.

2.2. **Арендодатель** имеет право на досрочное расторжение договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) при использовании **Арендатором** арендованного имущества в целом или его части не по назначению и не в соответствии с договором аренды;

2) при выявлении действий **Арендатора** приведших к ухудшению состояния имущества;
3) при не внесении **Арендатором** арендной платы более двух раз подряд по истечении срока платежа установленного в п. 4.2. настоящего договора.

4) **Арендатор** не производит ремонт, определенный договором аренды.

2.3. **Арендодатель** обязан осуществить незамедлительные меры к приему имущества по акту приема-передачи в случае окончания договора или его досрочного расторжения.

2.4. **Арендодатель** обязан в 5 – дневный срок после подписания данного договора предоставить, указанное в договоре имущество, **Арендатору** в соответствии с актом приема-передачи.

2.5. Акт приема-передачи прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. **Арендатор** имеет право потребовать от **Арендодателя** надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.2. Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду помещением.

3.3. **Арендатор** обязан использовать предоставленные помещения исключительно в целях, предусмотренных п. 1.2. настоящего договора.

3.4. Не производить реконструкцию и перепланировку без согласования с **Арендодателем**.

3.5. Все произведенные **Арендатором** неотделимые улучшения становятся собственностью **Арендодателя** без возмещения **Арендатору** стоимости этих улучшений.

3.6. Своевременно, согласно технических норм, производить за свой счет, текущий ремонт помещения.

3.7. Содержать арендуемые помещения в исправности и надлежащем санитарном состоянии. Выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования. Аналогичные требования предъявляются к содержанию прилегающей территории

3.8. **Арендатор** не вправе сдавать в залог, в субаренду, или иным образом передавать арендованное помещение полностью или частично третьим лицам без письменного согласия **Арендодателя**.

3.9. В случае аварий, происшедших по вине **Арендатора**, своевременно и безоговорочно принимать меры по устранению их последствий, возмещать затраты на ликвидацию последствий аварий, если они принесли вред другим помещениям здания, где находится арендуемое помещение.

3.10. В случае форс-мажорных обстоятельств **Арендатор** обязан известить **Арендодателя** в течение 10 дней со дня наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме с предоставлением доказательств.

3.11. В сроки не позднее последнего числа текущего месяца, за который вносится оплата, перечислять арендную плату по реквизитам указанным в п. 4.2. настоящего Договора.

3.12. При досрочном расторжении или окончания срока действия договора аренды, при намерении вновь заключить договор, обязан за два месяца письменно уведомить **Арендодателя**.

3.13. **Арендатор** самостоятельно заключает договоры на обслуживание арендуемого имущества (тепло, вода, энергия и др.) и оплачивает коммунальные платежи.

3.14. По окончании срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в срок не более 7 дней возвратить арендованное помещение **Арендодателю** в состоянии, соответствующем их амортизационному сроку службы. Передача помещений **Арендодателю** производится по акту приема-передачи.

4. Арендная плата.

4.1. Ежемесячная арендная плата составляет XXXXXXXX рублей, установлена по результатам аукциона (протокол № _____ от _____ 2022 года заседания комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости

4.2. Арендная плата вносится «Арендатором» ежемесячно отдельными платежными поручениями (с указанием в назначении платежа даты и Договора аренды) на счет районного бюджета арендную плату в размере XXXXXXXX руб. (без НДС) не позднее последнего числа текущего месяца. Обязанность Арендатора по внесению арендных платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет получателя платежа

УФК по Курганской области (Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области л\с 04433D03990) Единый казначейский счет 40102810345370000037 Единый счет бюджета 03100643000000014300 в Отделение Курган // УФК по Курганской области, г. Курган БИК ТОФК 013735150 ОКТМО 37540000; код бюджетной классификации КБК 90111105034140000120 (Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)).

4.3. Сумма арендной платы не включает в себя плату за электроэнергию и другие услуги, которые оплачиваются в соответствии с фактическими счетами организаций, предоставляющих данные услуги.

4.4 Исчисление и перечисление НДС в бюджет осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.5. Арендная плата, установленная п.4.1. настоящего договора пересматривается не чаще одного раза в год с учётом изменения индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) Курганской области и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Основанием для изменения арендной платы является письменное уведомление, направленное Арендодателем в адрес Арендатора.

5. Ответственность сторон.

5.1. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок части цены Договора.

5.2. В случае передачи **Арендатором** права аренды в залог, в качестве паевого взноса, в качестве вклада в уставный капитал, либо передачи помещения в субаренду, без письменного разрешения **Арендодателя**, **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** штраф в трехкратном размере установленной годовой арендной платы при одновременном расторжении Договора.

5.3. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Прочие условия

7.1. Помещения, переданные в аренду, не могут быть предметом залога, и на них не может быть обращено взыскание кредиторов **Арендатора**.

7.2. Реорганизация, а также перемена собственника арендованных помещений не является основанием для изменения условий или распоряжения настоящего договора.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае ликвидации и иного вида прекращения деятельности **Арендатора**.

7.4. Изменения условий договора, оформляются дополнительным соглашением в месячный срок со дня получения одной из сторон предложения об изменении договора.

7.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с _____.

8.2. Настоящий договор действует по _____.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из сторон.

9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора.

9.1. Акт приема – передачи нежилого помещения.

10. Юридические адреса сторон.

Арендодатель

Арендатор

Администрация Шатровского муниципального
округа Курганской области

Адрес: Россия, 641960, Курганская обл.,
Шатровский район, с. Шатрово, ул.
Федосеева,53

л\с 04433D03990

ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Единый казначейский счет
40102810345370000037

Единый счет бюджета 03100643000000014300

в Отделение Курган // УФК по Курганской
области, г.Курган БИК ТОФК 013735150

ОКТМО 37540000

Тел. 8(35257) 9-22-72

Глава Шатровского муниципального округа

МП

Л.А. Рассохин

МП

АКТ
приема – передачи нежилых помещений

с. Шатрово

« ____ » _____ 2022 г.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в лице Главы Шатровского муниципального округа Рассохина Леонида Александровича, действующего на основании Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в лице XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX действующего на основании XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а **Арендатор** принимает в аренду нежилое помещение (кабинет) № 11 общей площадью 11,8 кв. м., на 1 этаже административного здания, литер А, являющееся частью нежилого здания с кадастровым номером 45:21:030203:414, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

Имущество передаётся в аренду для использования под офис.
Имущество соответствует техническим условиям, В момент передачи помещение находится в удовлетворительном состоянии, ремонт и доделка не требуются.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Сдал

Арендодатель

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

Адрес: Россия, 641960, Курганская обл., Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53

л\с 04433D03990

ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Единый казначейский счет
40102810345370000037

Единый счет бюджета 03100643000000014300
в Отделение Курган // УФК по Курганской

области, г.Курган БИК ТОФК 013735150

ОКТМО 37540000

Тел. 8(35257) 9-22-72

Глава Шатровского муниципального округа

Принял

Арендатор

МП

Л.А. Рассохин

МП