

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2025 г № 364 с. Шатрово

О создании комиссии по проведению

оценки обеспечения готовности

теплоснабжающих организаций и

потребителей тепловой энергии к

отопительному периоду 2025-2026 годов

В целях оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно статье 20 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», и в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложений 1,2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложения 3 к настоящему постановлению.

3. Утвердить программу по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложения 4 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского

* 1. муниципального округа
  2. Курганской области Л.А. Рассохин

Г.Я. Лукина

9 11 78

Разослано по списку (см. оборот.)

Приложение 1

к постановлению Администрации

Шатровского муниципального округа

Курганской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

«О создании комиссии проведения

оценки обеспечения готовности

теплоснабжающих организаций и

потребителей тепловой энергии к

отопительному периоду 2025-2026 годов»

**СОСТАВ**

**комиссии проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций**

**к отопительному периоду 2025-2026 годов**

Председатель комиссии - Заместитель Главы Шатровского муниципального округа

Курганской области –руководитель отдела по развитию

территории, жилищно-коммунальному хозяйству и

строительству Администрации Шатровского муниципального

округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Заместитель председателя - первый заместитель Главы Шатровского муниципального

комиссии округа Курганской области.

Члены комиссии:

- главный специалист отдела по развитию территории,

жилищно-коммунальному хозяйству и строительству

Администрации Шатровского муниципального округа;

- начальник ремонтно-эксплуатационной службы (РЭС)

Шатровского района АО «Газпром газораспределение

Курган» (по согласованию);

- главный специалист отдела по развитию территории,

жилищно-коммунальному хозяйству и строительству

Администрации Шатровского муниципального округа;

- директор муниципального унитарного предприятия

«Коммунальное хозяйство» (по согласованию);

- главный государственный инспектор Курганского

отдела по экологическому надзору Уральского

Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Администрации

Шатровского муниципального округа

Курганской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

«О создании комиссии проведения

оценки обеспечения готовности

теплоснабжающих организаций и

потребителей тепловой энергии к

отопительному периоду 2025-2026 годов»

**СОСТАВ**

**комиссии проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов**

Председатель комиссии - Заместитель Главы Шатровского муниципального округа

Курганской области –руководитель отдела по развитию

территории, жилищно-коммунальному хозяйству и

строительству Администрации Шатровского муниципального

округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Заместитель председателя - первый заместитель Главы Шатровского муниципального

комиссии округа Курганской области.

Члены комиссии:

- главный специалист отдела по развитию территории,

жилищно-коммунальному хозяйству и строительству

Администрации Шатровского муниципального округа;

- начальник ремонтно-эксплуатационной службы (РЭС)

Шатровского района АО «Газпром газораспределение

Курган» (по согласованию);

- главный специалист отдела по развитию территории,

жилищно-коммунальному хозяйству и строительству

Администрации Шатровского муниципального округа;

- директор муниципального унитарного предприятия

«Коммунальное хозяйство» (по согласованию);

- главный специалист - государственный жилищный инспектор

Государственной жилищной инспекции Курганской области

(по согласованию).

Приложение 3

к постановлению Администрации

Шатровского муниципального округа

Курганской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

«О создании комиссии проведения

оценки обеспечения готовности

теплоснабжающих организаций и

потребителей тепловой энергии к

отопительному периоду 2025-2026 годов»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов**

Раздел I. Общие положения

1. Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2025-2026 годов устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2025 - 2026 годов.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

Раздел II. Задача и функции Комиссии

5. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций организаций и потребителей тепловой энергии.

6. Основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой I, II Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов;

2) оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду.

7. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Раздел III. Порядок работы Комиссии

8. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

9. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

4) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;

2) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

11. Члены Комиссии:

1) изучают представленные материалы;

2) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

13. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

14. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, секретарем комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду и утверждается председателем комиссии.

Приложение 4

к постановлению Администрации

Шатровского муниципального округа

Курганской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

«О создании комиссии по проверке

готовности теплоснабжающих

организаций и потребителей

тепловой энергии к отопительному

периоду 2025-2026 годов »

**Программа**

**по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей**

**тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов**

**Раздел I. Общие положения**

* 1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области создается специальная комиссия.

2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 2 настоящей программы.

3. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010г. № 190‑ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Шатровского муниципального округа Курганской области следующими лицами:

* + 1. теплоснабжающими организациями;
    2. владельцами тепловых сетей, не являющимися теплосетевыми организациями;
    3. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;
    4. управляющей организацией, а также товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;
    5. лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован. График проведения проверки готовности в соответствии с приложением 1 к Программе.

1. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами также включаются представители:

1) единой теплоснабжающего организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;

2) территориального управления Ростехнадзора;

3) газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

4) подразделений исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки.

**Раздел II. Проведение оценки готовности**

5. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234.

6. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

7. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1,3 настоящей программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

8. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

9. Для лиц, указанных в подпункте 1-2, пункта 3 в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03. 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил

№ 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

10. Для лиц, указанных в подпункте 3-5, пункта 3 в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

11. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

12. Действия при не устранении замечаний:

1) в случае не устранения замечаний лицами, указанными указанных в подпункте 1-2, пункта 3 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

13. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанных в подпункте 3-5 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со для подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

14. Фиксация соблюдения требований.

Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности комиссией составляется акт по форме приложения № 2 к программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме согласно приложения № 3 к программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234.

**Раздел III. Права и обязанности членов комиссии**

15. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

17. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

18. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами
2. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

- возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

- утверждать настоящую программу;

- проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

- координировать работу комиссии;

- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

21. Члены комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять поручения комиссии;

- соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

1. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

Приложение 1

к программе проведения оценки

обеспечения готовности к

отопительному периоду,

утвержденной постановлением

Администрацией Шатровского

муниципального округа

Курганской области

**График**

**проведения оценки готовности к отопительному периоду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лица, подлежащего проверке | ИНН | Срок проведения проверки |
| **Теплоснабжающие организации** | | | |
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» | 4523003571 | 26.09.2025 г |
| 2 | ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» филиал Шадринское ЛПУ МГ | 6608007434 | 26.09.2025 г |
| **Потребители тепловой энергии** | | | |
| 1 | МКОУ «Бариновская СОШ» | 4604003139 | 29.08.2025 г |
| 2 | МБУ «Шатровская ЦКБО» | 4523000122 | 29.08.2025 г |
| 3 | МКОУ «Кодская ООШ» | 4523001380 | 29.08.2025 г |
| 4 | МКОУ «Кондинская СОШ» | 8616006237 | 29.08.2025 г |
| 5 | ТСЖ «Газовик» | 4523003444 | 29.08.2025 г |
| 6 | МКОУ «Кызылбаевская СОШ» | 4523003170 | 29.08.2025 г |
| 7 | МКОУ «Мехонская СОШ» | 4523001045 | 29.08.2025 г |
| 8 | МКОУ «Мостовской СОШ» | 4523002320 | 29.08.2025 г |
| 9 | МКОУ «Самохваловская ООШ» | 4523000620 | 29.08.2025 г |
| 10 | МКОУ «Спицынская ООШ» | 4523003010 | 29.08.2025 г |
| 11 | МКОУ «Терсюкская СОШ» | 4523003162 | 29.08.2025 г |
| 12 | МКДОУ «Шатровский детский сад» | 4523003317 | 29.08.2025 г |
| 13 | МКОУ Шатровская СОШ | 4523003187 | 29.08.2025 г |
| 14 | МБУДО «Шатровский ДДЮ» | 4523003123 | 29.08.2025 г |
| 15 | МБУДО «Детская школа искусств» | 4523003081 | 29.08.2025 г |
| 16 | МБУДО «Шатровская ДЮСШ» | 4523003229 | 29.08.2025 г |
| 17 | МКОУ «Ильинская СОШ» | 4523001493 | 29.08.2025 г |
| 18 | ФГБУ «Межрайонная больница № 5» в с. Шатрово | 4508001996 | 29.08.2025 г |
| 19 | МКУ «Западный территориальный отдел» | 4508010486 | 29.08.2025 г |
| 20 | МКУ «Северный территориальный отдел» | 4508010510 | 29.08.2025 г |
| 21 | МКУ «Южный территориальный отдел» | 4508010528 | 29.08.2025 г |
| 22 | МКУ «Восточный территориальный отдел» | 4508010535 | 29.08.2025 г |
| 23 | МКД с. Шатрово ул. Мира д 1 |  | 28.08.2025 г |
| 24 | МКД с. Шатрово ул. Мира д 3 |  | 28.08.2025 г |
| 25 | МКД с. Шатрово ул. Мира д 4 |  | 28.08.2025 г |
| 26 | МКД с. Шатрово ул. Мира д 6 |  | 28.08.2025 г |
| 27 | МКД с. Шатрово ул. Мира д 7 |  | 28.08.2025 г |
| 28 | МКД с. Шатрово ул. Мира д 8 |  | 28.08.2025 г |
| 29 | МКД с. Шатрово ул. Мира д 10 |  | 28.08.2025 г |
| 30 | МКД с. Шатрово ул. ул. Гагарина, д. 23 |  | 28.08.2025 г |
| 31 | МКД с. Шатрово ул. ул. Гагарина, д. 25 |  | 28.08.2025 г |
| 32 | МКД с. Шатрово ул. ул. Гагарина, д. 27 |  | 28.08.2025 г |
| 33 | МКД с. Шатрово ул. Кирова, д. 15 |  | 28.08.2025 г |
| 34 | МКД с. Шатрово ул. Кирова, д. 17 |  | 28.08.2025 г |
| 35 | МКД с. Шатрово ул. Федосеева, д. 47 |  | 28.08.2025 г |
| 36 | МКД с. Шатрово ул. Федосеева, д. 49 |  | 28.08.2025 г |
| 37 | МКД с. Шатрово ул. Федосеева, д. 66 |  | 28.08.2025 г |
| 38 | МКД с. Шатрово ул. Федосеева, д. 70 |  | 28.08.2025 г |
| 39 | МКД с. Шатрово ул. Федосеева, д. 71 |  | 28.08.2025 г |
| 40 | МКД с. Шатрово ул. Федосеева, д. 75 |  | 28.08.2025 г |
| 41 | МКД с. Шатрово ул. Федосеева, д.51 |  | 28.08.2025 г |
| 42 | МКД с. Шатрово ул. Коммунальная д. 3 |  | 28.08.2025 г |
| 43 | МКД с. Шатрово ул. 30 лет Победы д. 6 |  | 28.08.2025 г |
| 44 | МКД с. Мехонское, ул. Пролетарская д. 3 |  | 28.08.2025 г |
| 45 | МКД с. Мехонское, ул. Пролетарская д. 7 |  | 28.08.2025 г |
| 46 | МКД с. Мехонское, ул. Северная д. 1 |  | 28.08.2025 г |
| 47 | МКД с. Кондинское, ул. Центральная д. 15 |  | 28.08.2025 г |
| 48 | МКД с. Кондинское, ул. Центральная д. 13 |  | 28.08.2025 г |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к программе проведения оценки  обеспечения готовности к  отопительному периоду,  утвержденной постановлением  Администрацией Шатровского  муниципального округа  Курганской области |

**АКТ**

**ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия, образованная |  | , |
|  | (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) |  |

в соответствии с Программой проведения ежегодной оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду) |  |

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2010 № 190-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=476930#l0) "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |  | на \_\_ л. в 1 экз. |

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, оди

н экземпляр акта получил:

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к программе проведения оценки  обеспечения готовности к  отопительному периоду,  утвержденной постановлением  Администрацией Шатровского  муниципального округа  Курганской области |

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | № |  | . |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)