

**Отдел образования
Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области**

П Р И К А З

30 июня 2022 года

№ 95

О подготовке и проведении
августовского совещания педагогов
в 2022 году

В связи с подведением итогов работы Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа, деятельности образовательной системы муниципалитета и определением приоритетных направлений на новый 2022-2023 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогическое совещание на тему: «Сильная школа – сильная Россия» 25 августа с 9.00 часов на базе МКОУ «Шатровская СОШ».

2. Утвердить комиссию по подготовке и проведению педагогического совещания, распределить обязанности между членами комиссии:

Ю.В. Норчук, руководитель Отдела образования – доклад по итогам учебного года, доклад Главе Шатровского муниципального округа, работа ММО руководителей образовательных организаций;

Ю.Ф. Хорошман, заведующий методическим кабинетом – разработка плана проведения и сценария совещания, подготовка проекта Резолюции, подготовка пригласительных для гостей, приглашение гостей, выпуск программы совещания, организация подвоза педагогов, составление сметы, работа ММО заместителей директоров по УВР и ВР;

Л.В. Утюпина, заместитель руководителя – подготовка аналитических материалов для сборника по итогам 2021-2022 учебного года;

Т.М. Паустовская, методист – встреча гостей, работа ММО воспитателей ДОО;

И.В. Стерхова, методист – организация регистрации участников совещания, организация питания;

С.В. Завьялова, главный специалист – организация питания;

Т.А. Галанина, главный специалист – сценарий чествования юбиляров, информация о молодых педагогах;

Г.С. Быков, ведущий специалист - техническое обеспечение конференции, подготовка презентаций к совещанию;

Л.Н. Чуварина, директор МБУ ДО «Шатровский ДДЮ» – организация работы выставок, разработка положения о творческой выставке педагогов «Культурное наследие Шатровского края», дежурство у выставок, музыкальное сопровождение совещания;

Л.Н. Ваганова, директор МКОУ «Шатровская СОШ» - подготовка актового зала для проведения педагогического совещания, организация работы выставок, размещение участников совещания в зале;

В.Н. Нестеров, директор МБУ ДО «Шатровская районная ДЮСШ» – подготовка фойе школы к выставкам и организация работы по её завершению.

Т.П. Галанина, методист МБУ ДО «Шатровский ДДЮ» - ведущий мероприятия.

3. Руководителям МБУ ДО «Шатровский ДДЮ» Чувариной Л.Н., МКОУ «Мехонская СОШ» Шурко О.А., МКОУ «Самохваловская ООШ» Л.Л. Соловьёвой, МКОУ «Кондинская ООШ» С.Б. Бояркиной подготовить содоклады по теме совещания.

4. Методистам методического кабинета взять под контроль рецензирование выступлений, оказать методическую помощь в их подготовке (Ю.Ф. Хорошман, Т.М. Паустовская, И.В. Стерхова).

5. Провести награждение победителей муниципальной Спартакиады школьников, победителей по итогам методической работы (С.В. Завьялова, Ю.Ф. Хорошман).

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО

Ю.В.Норчук