

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОЕКТ

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ с.Шатрово

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 17 декабря 2021 года № 11 «Об утверждении порядка осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере»** |

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2024 года № 1428 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 17 декабря 2021 года № 11 «Об утверждении порядка осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского

муниципального округа

Курганской области Л.А. Рассохин

М.Ю. Маклакова

9 13 46

Разослано по списку (см. оборот)

СПРАВКА-РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа

«О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 17 декабря 2021 года №11 «Об утверждении порядка осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере»

Разослано: 1. Организационный отдел – 1

2. Финансовый отдел – 1

3. Информационный стенд Администрации Шатровского

муниципального округа – 1

4. Официальный сайт Администрации Шатровского

муниципального округа – 1

5. Прокуратура Шатровского района - 1

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа

## «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 17 декабря 2021 года № 11 «Об утверждении порядка осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере»

ПРОЕКТ ВНЕСЕН:

Заместителем Главы Шатровского муниципального округа

- руководителем Финансового отдела Администрации

Шатровского муниципального округа Н.Л. Серковой

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН:

Главным специалистом - ревизором

Финансового отдела Администрации Шатровского

муниципального округа М.Ю. Маклаковой

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Главный специалист отдела правовой и кадровой работы

аппарата Администрации Шатровского муниципального

округа О.А. Ядрышникова

Главный специалист организационного отдела

аппарата Администрации Шатровского муниципального

округа А.А. Коркина

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Шатровского муниципального округа Т.И. Романова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 17.12.2021 г. № 11 «Об утверждении порядка осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере»  «Приложение  к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области  от 17.12.2021 г. № 11  «Об утверждении порядка осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере» |

**ПОРЯДОК**

**осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского**

**муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее — порядок) Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Финансовый отдел), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и федеральными стандартами осуществления внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации: от 06 февраля 2020 года № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 06 февраля 2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27 февраля 2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17 августа 2020 года № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», от 16 сентября 2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

Уполномоченным органом исполнительной власти Шатровского муниципального округа Курганской области на осуществление финансового контроля является Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в лице Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Орган контроля).

2. Должностными лицами Органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) руководитель Органа контроля - Заместитель Главы Шатровского муниципального округа - руководитель Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа (заместитель руководителя Органа контроля);

б) муниципальные служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий – главный специалист- ревизор Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

3. Предметом внутреннего муниципального финансового контроля является:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении объектов муниципального финансового контроля, определенных в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса, в том числе в отношении заказчиков, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок (далее - объекты контроля).

5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым отделом:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации.

**Раздел II. Принципы контрольной деятельности органов контроля**

6. Контрольная деятельность основывается на принципах, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 95.

**Раздел III. Права и обязанности должностных лиц органов контроля и объектов контроля (их должностных лиц)**

7. Права и обязанности должностных лиц Органа контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 100.

**Раздел IV. Планирование проверок, ревизий и обследований**

8. Планирование контрольных мероприятий Органом контроля осуществляется в соответствии с федеральным стандартом осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий, обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 года № 208 (далее - Стандарт «Планирование»).

9. Формирование плана контрольных мероприятий Органа контроля на очередной финансовый год и принятие решения о назначении внепланового контрольного мероприятия на основании рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Органа контроля, осуществляется с учетом риск-ориентированного подхода, установленного федеральным стандартом.

10. Типовые темы плановых контрольных мероприятий Органа контроля определяются в соответствии с пунктом 13 Стандарта «Планирование».

**Раздел V. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов**

11. Проведение контрольных мероприятий Органом контроля и оформление их результатов осуществляется в соответствии с федеральным стандартом осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 (далее – Стандарт «Проведение проверок, ревизий и обследований»).

12. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается Заместителем Главы Шатровского муниципального округа - руководителем Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа (далее -руководитель Финансового отдела) (его заместителями) и оформляется приказом в соответствии с пунктом 12 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований».

13. Основания для принятия решения о назначении внепланового контрольного мероприятия установлены в пункте 11 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований».

14. На этапе подготовки приказа о назначении контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия. Перечень вопросов контрольного мероприятия формируется с целью рассмотрения темы контрольного мероприятия в полном объеме и с учетом объема трудовых, материальных и временных ресурсов, необходимых для осуществления контрольного ме6роприятия.

15. В решение о назначении контрольного мероприятия могут вносится изменения, в случаях, предусмотренных пунктом 13 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований», по решению руководителя Финансового отдела (его заместителя) на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

16. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами Органа контроля могут направляться запросы о предоставлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия объекту контроля в соответствии с разделом I Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований». Форма запроса приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

17. Копия приказа Финансового отдела администрации Шатровского муниципального округа о назначении контрольного мероприятия направляется (вручается) объекту контроля одновременно с запросом о предоставлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

18. В соответствии с пунктами 7,8 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований» Органом контроля разработана форма Акта о непредоставлении (предоставлении не в полном объеме, несвоевременном предоставлении) информации, документов, материалов и пояснений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Вышеуказанный акт составляется в случаях, предусмотренных Стандартом «Проведение проверок, ревизий и обследований».

19. Изучение документов, материалов и информации при проведении контрольных мероприятий осуществляется сплошным или выборочным способом.

Применяемый способ выборки должен обеспечить получение доказательств, достаточных для достижения целей контрольного мероприятия.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия принимается уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом Органа контроля, исходя из содержания вопроса контрольного мероприятия, объема изучаемых документов, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, прогнозируемого объема выявляемых нарушений и срока проведения контрольного мероприятия.

20. При проведении всех контрольных действий, применяемых в ходе контрольного мероприятия и предусмотренных пунктом 19 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований», руководитель контрольного мероприятия составляет справку о завершении контрольных действий (приложение № 3 к настоящему Порядку) и направляет ее объекту контролю в порядке, предусмотренном пунктом 9 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований».

21. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

22. В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью: «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица объекта контроля). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах, заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в вышеуказанном порядке.

23. По итогам проведения контрольных мероприятий акт, заключение составляется в одном экземпляре и подписываются уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом Органа контроля. Форма акта, заключения установлена Министерством финансов Российской Федерации.

24. При выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия однородных нарушений в тексте акта, заключения дается их обобщенная характеристика. Детальная информация о таких нарушениях формируется с использованием приложений к акту, заключению.

25. Копия акта, заключения направляется руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

**Раздел VI. Реализация результатов контрольного мероприятия**

26. Реализация результатов контрольных мероприятий, проведенных Органом контроля, осуществляется в соответствии с федеральным стандартом осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 (далее – Стандарт «Реализация результатов»).

26. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля (его заместителем), по результатам которого принимается одно или несколько решений, указанных в пункте 4 Стандарта «Реализация результатов».

27. Информация о результатах рассмотрения, являющихся основанием для принятия руководителем Органа контроля решения о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания или решения о назначении повторной проверки (ревизии) (приложение № 4 к настоящему Порядку) направляется Органом контроля объекту контроля не позднее даты принятия такого решения руководителем Органа контроля.

28. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии на бумажной носителе и (или) сканированные копии по электронной почте:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

29. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) на основании поступления в Орган контроля обращения объекта контроля принимается однократно руководителем Органа контроля (его заместителем) в соответствии с разделом III Стандарта «Реализация результатов».

30. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации

**Раздел VII. Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц.**

31. Рассмотрение обращения объекта контроля (его уполномоченного представителя), в котором выражается несогласие с решением Органа контроля, принятым по результатам исполнения им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц Органа контроля, осуществляется Органом контроля в пределах его компетенции, исходя из предмета и основания обжалования, в соответствии с федеральным стандартом осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237.

**Раздел VIII. Составление отчетности о результатах контрольной деятельности**

32.Органом контроля составляется отчетность о результатах контрольной деятельности за истекший календарный год в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1478.

33.Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, Органом контроля Главе Шатровского муниципального округа Курганской области.

34.Отчет подлежит размещению на официальном сайте Шатровского муниципального округа не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

35. Возможно внесение изменений в Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля и пояснительную записку к нему в случае обнаружения неточностей или потребностью дополнений к отчету после размещения его на сайте.

36. В соответствии с [абзацем вторым пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489038&dst=4) федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1478, Министерством финансов Российской Федерации могут быть установлены дополнительные [формы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433975&dst=100016) отчетности о результатах контрольной деятельности органа контроля, а также порядок их составления и представления.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к порядку осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере |

ФОРМА

**Запрос**

**о предоставлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия**

В соответствии с планом контрольных мероприятий на \_\_\_ год, утвержденным приказом Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю будет проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_проверка в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период проведения контрольных мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень основных вопросов, по которым необходимо предоставить документы и (или) информацию и материалы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 №100, пунктом 3 Федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235 прошу в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, предоставить следующие документы (информацию, материалы), доступ к информационным системам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документы и (или) информацию и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить в течении \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения настоящего запроса о предоставлении документов и (или) информации в орган контроля до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Непредоставление или несвоевременное предоставление информации, документов и материалов, доступа к информационным системам указанных в настоящем запросе, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Администрации, уполномоченных на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Главный специалист-ревизор

Финансового отдела Администрации

Шатровского муниципального округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, фамилия и инициалы

Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения запроса, должность представителя объекта контроля, подпись, фамилия и инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к порядку осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере |

ФОРМА

**АКТ**

**о факте непредставления (представлении не в полном объёме, несвоевременного представления) документов (информации, материалов, пояснений), запрошенных при проведении контрольного мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя контрольного мероприятия

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО уполномоченного представителя объекта контроля)

составлен настоящий акт о том, что по запросу Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_ о предоставлении к проверке документов (информации, материалов) пояснений (предоставлении доступа к информационным системам).

Срок представления был установлен до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года.

Запрашиваемые информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, в установленный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

не представлены (представлены не в полном объеме)

Настоящий акт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, подпись, фамилия и инициалы)

Копию настоящего акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, должность уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, фамилия и инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к порядку осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере |

ФОРМА

**СПРАВКА**

**о завершении контрольных действий**

На основании приказа Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_ в отношении (наименование объекта контроля) проводится контрольное мероприятие \_\_(наименование контрольного мероприятия).

Тема контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий, обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года № 1235, контрольные действия по месту нахождения органа контроля в рамках соответствующего контрольного мероприятия завершены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.

Главный специалист-ревизор

Финансового отдела Администрации

Шатровского муниципального округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, фамилия и инициалы

Справку о завершении контрольных действий получил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности, подпись, Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к порядку осуществления Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере |

ФОРМА

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года с. Шатрово

О решении по результатам рассмотрения акта плановой камеральной проверки

На основании Приказа Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ проведена проверка в

отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_202\_ г. по\_\_\_\_202\_ г.

Тема контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты контрольного мероприятия отражены в Акте № \_ камеральной проверки от \_\_\_\_\_\_202\_ г.

В соответствии с пунктом 4 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 N 1095, по результатам рассмотрения Акта проверки, а также иных материалов проверки приняты решения:

- об отсутствии оснований для направления представления объекту контроля;

- об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки.

Заместитель Главы Шатровского

муниципального округа – руководитель

Финансового отдела Администрации

Шатровского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(Подпись, ФИО)

Управляющий делами – руководитель

аппарата Администрации

Шатровского муниципального округа Т.И.Романова