****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ с. Шатрово

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении****затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом** |

 В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

 2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского

муниципального округа Курганской области Л.А. Рассохин

Ж.В. Подаруева

9 23 50

Разослано по списку (см. оборот)

 СПРАВКА-РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

Разослано: 1. Организационный отдел – 1

 2. Отдел правовой и кадровой работы аппарата - 1

 3. Отдел образования – 1

 4. Первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа – 1

 5. Финансовый отдел – 1

 6. Отдел экономического развития– 1

 7. Прокуратура Шатровского района – 1

 8. Официальный сайт Администрации

 Шатровского муниципального округа -1

Ж.В. Подаруева

9 23 50

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЁН:

И.о. руководителя Отдела образования

Администрации Шатровского

муниципального округа Ж.В. Подаруевой

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель Главы Шатровского

муниципального округа Курганской области В.А. Сивяков

Заместитель Главы Шатровского

муниципального округа- руководитель

Финансового отдела Администрации

Шатровского муниципального округа Н.Л. Серкова

Заместитель Главы Шатровского

муниципального округа Курганской области по экономике -

руководитель отдела экономического развития

Администрации Шатровского

муниципального округа А.Н. Киселева

Главный специалист отдела правовой и

кадровой работы абппарата Администрации

Шатровского муниципального округа О.А. Ядрышникова

Главный специалист организационного

отдела аппарата Администрации

Шатровского муниципального округа А.А. Коркина

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Шатровского

муниципального округа Т.И. Романова

Приложение

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным**

**предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,**

**услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных**

**с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области на текущий год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Отделом образования Администрации Шатровского муниципального округа» (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

*n*

*V i*=∑*Q j*∗*P j ,*где:

*j*=1

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области; n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с

социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1. в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;
2. за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

 7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением