

**Отдел образования
Администрации Шатровского муниципального округа
Курганской области**

П Р И К А З

07 апреля 2022 года

№ 57

О результатах комплексного изучения
управленческой деятельности администрации
МКОУ «Мехонская СОШ»

В соответствии с планом работы Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа, во исполнение приказа Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа от 14 января 2022 года № 4 «О комплексном изучении управленческой деятельности администрации МКОУ «Мехонская СОШ» и заключений экспертов (Приложение № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать управленческую деятельность администрации МКОУ «Мехонская СОШ» по рассматриваемым вопросам на следующих уровнях:

Рассматриваемый вопрос	Коэффициент соответствия по заключениям экспертов	Уровень
1. Управленческая деятельность администрации за состоянием преподавания, качеством учебных достижений по математике	0,72	достаточный
2. Управленческая деятельность администрации по направлению «Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности»	0,89	достаточный
3. Управленческая деятельность администрации ОО по научно-методическому обеспечению педагогического процесса	0,91	оптимальный
4. Мониторинг деятельности администраций ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	0,85	достаточный
5. Соблюдение порядка приема воспитанников в ОО	0,60	допустимый
6. Организация профессиональной деятельности педагога в ДОО	0,81	достаточный
7. Выполнение требований законодательства РФ к структуре и содержанию сайта	0,96	оптимальный
Средний коэффициент	0,82	достаточный

2. Представить информацию в ОО о плане мероприятий по устранению замечаний до 01.05.2022 г., 16.05.2022 г., 25.05.2022 г., 25.06.2022 г., 01.09.2022 г., 01.02.2023 г. (Приложение 2).

3. Директору МКОУ «Мехонская СОШ» Шурко О.А. устранить замечания, выявленные в ходе комплексного изучения, в сроки, указанные в заключениях экспертов (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Быкова С.Г., методиста ОО.

Руководитель ОО

Быков Г.С.
9-19-57



Ю.В.Норчук

**Информационно – аналитическая справка
по результатам комплексного изучения управленческой
деятельности администрации
МКОУ «Мехонская СОШ»**

В соответствии с планом работы Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа, в исполнении приказа от 14 января 2022 года № 4 «О комплексном изучении управленческой деятельности администрации МКОУ «Мехонская СОШ» с 24.01.2022 г. по 24.02.2022 г. проведена комплексная проверка по изучению управленческой деятельности администрации МКОУ «Мехонская СОШ» комиссией в составе:

Утюпиной Л.В. - зам.руководителя ОО;
Завьялова С.В. – главный специалист ОО;
Хорошман Ю.Ф. – заведующая МК;
Стерхова И.В. – методист ОО;
Паустовская Т.М. – методист ОО;
Свалова И.П. - руководитель МО;
Быков Г.С. – методист ОО

В ходе проверки изучены вопросы:

1. Управленческая деятельность администрации за состоянием преподавания, качеством учебных достижений по математике.
2. Управленческая деятельность администрации по направлению «Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности».
3. Управленческая деятельность администрации ОО по научно-методическому обеспечению педагогического процесса.
4. Мониторинг деятельности администраций ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Соблюдение порядка приема воспитанников в ОО.
6. Организация профессиональной деятельности педагога в ДОО.
7. Выполнение требований законодательства РФ к структуре и содержанию сайта ОО.

По вышеперечисленным вопросам проанализирована документация МКОУ «Мехонская СОШ»: локальные акты, образовательная программа, документы по приему и отчислению воспитанников детского сада, план работы на 2021 – 2022 учебный год, протокола заседаний органов управления, учебный план, тематические и календарные планы, материалы по контролю, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и др..

В ходе проверки проведено консультирование директора по различным вопросам.

1. Управленческая деятельность администрации за состоянием преподавания, качеством учебных достижений по математике

Введены в действие рабочие учебные программы по математике на 2021-2022 учебный год приказом директора №172 от 30.08.2021 г. Однако, записи в классных журналах не всегда соответствуют календарно-тематическому планированию.

В кабинетах математики имеются журналы учета инструктажей по технике безопасности и инструкции по технике безопасности. В школе имеются электронные пособия, которые используются на уроках математики. Кабинет математики оборудован компьютером, интерактивной доской и мультимедийным аппаратом. Однако, использование ИКТ во внеклассной работе не прослеживается по протоколам внеклассных мероприятий.

Согласно плана работы внутреннего мониторинга качества образования администрация школы посещает уроки и внеклассные мероприятия проводит контрольные срезы, проверяет школьную документацию по математике. Издаются приказы по итогам контроля. Имеются журналы контроля за работой учителей математики Поротовой Г.П., Пучковой Т.А., Котельниковой С.В. в которых имеется опись и сосредоточены протоколы уроков наблюдения, контроля, документации, внеклассных мероприятий, листы контроля работы

учителей математики. Комплексное изучение состояния преподавания математики было осуществлено в 2018-2019 учебном году. В 2021-2022 учебном году были проведены: входные, промежуточные контрольные работы, пробные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ. Однако, нет приказов о проведении проверок и по итогам повторного контроля. Журналы контроля не содержат анализа работы учителей за предыдущие учебные года. Журналы контроля учителей математики содержат недостаточное количество уроков контроля и наблюдения. Цели посещения не всегда вытекают из предложений, данных в ходе предыдущих посещений. Повторный контроль не осуществляется. Не прослеживается система контроля за выполнением предложений, данных в ходе предыдущих проверок и посещений. Нет приказов о проведении контрольных работ.

Учителями математики систематически проводится индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаний обучающихся (беседы, консультации, разбор задач по решению ОГЭ и ЕГЭ). Организуется работа над ошибками после проведения контрольных работ. Однако, отсутствует план работы со слабоуспевающими у Поротовой Г.П. Работа над ошибками после проведения контрольных работ не всегда отражена в записях классных журналов.

По записям в классных журналах прослеживается объективность выставления и накапливаемость оценок, дифференциация домашнего задания, уроки с использованием ИКТ. Контрольные работы проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом. Темы и нумерация контрольных работ прослеживается. Оценки выставляются своевременно. Однако, дифференциация домашнего задания по математике прослеживается не на каждом уроке. Нет выбора заданий на «3», «4», «5». Не все уроки с использованием ИКТ показаны в классных журналах.

Ежегодно проводится месячник математики, физики, информатики. Итоги проведения месячника рассматривались на ШМО в 2021-2022 учебном году. Обучающиеся участвуют в олимпиадах, конкурсах и конференциях по математике различного уровня. Однако, не издаются приказы о проведении, утверждении плана проведения и итогах проведения месячника. Итоги участия обучающихся в конкурсах и конференциях не рассматриваются на заседаниях ШМО.

На заседаниях совещаний при директоре и педагогического совета рассматриваются вопросы подготовки к ГИА и ВПР, о результатах диагностических работ в 9 и 11 классов, о подготовке к государственной итоговой аттестации, анализ результатов ГИА. Однако, не прослеживается контроль выполнения предложений, данных в ходе рассмотрения данного вопроса на предыдущих заседаниях.

Организована работа школьного методического объединения (ШМО) учителей математики, информатики, физики. Имеются протоколы заседаний за 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебные года. На заседаниях методического объединения рассматривается анализ государственной итоговой аттестации, организация подготовки и анализ ВПР, анализ тренировочных экзаменов по математике в 9 и 11 классах, рекомендации по подготовке к ГИА. Однако, на заседаниях ШМО не рассматриваются вопросы участия обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах.

В школе имеется анализ результатов ГИА по математике за 2019-2020, 2020-2021 учебные года. Проанализированы результаты ГИА по темам. Анализ используется для подготовки обучающихся к ГИА по математике. Анализ результатов ГИА отражен в календарно-тематическом планировании. Учителя математики имеют кодификатор и спецификацию по предмету. В кабинете оформлены стенды по подготовке обучающихся к ГИА. Учителя используют в работе кодификатор элементов содержания, спецификацию по предмету. Однако, анализ результатов ГИА и ВПР по математике не отражен в плане внутреннего мониторинга качества образования.

Таким образом, по общему количеству баллов 43 из 60 возможных (71,7%), изучение управленческой деятельности администрации МКОУ «Мехонская СОШ» за состоянием преподавания математики находится на достаточном уровне.

2. Управленческая деятельность администрации по направлению «Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности»

Вопросам охраны труда и техники безопасности администрацией МКОУ «Мехонская СОШ» уделяется достаточное внимание. Разработаны правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Положение о системе управления охраной труда. Директором школы изданы приказы по охране труда и технике безопасности в количестве 7 штук. Разработана программа вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте. Имеется учебный план по обучению и проверке знаний по охране труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала. Разработаны билеты для проверки знаний по охране труда. Имеются протоколы комиссии по проверке знаний по охране труда (протокол №1 от 25.01.2020 г.). Протокол №21-12-ПАП/2021 заседания комиссии по проверке знаний оказания первой помощи пострадавшим. Разработаны и выданы инструкции по охране труда и технике безопасности по видам работ и должностям, по оказанию первой помощи при несчастных случаях. Имеется: Перечень профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обеззараживающие средства; Перечень работ, профессий и должностей, работа которых требует проведения обязательных медицинских осмотров работников при поступлении их на работу и в период трудовой деятельности; Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Имеются журналы регистрации вводного инструктажа; журнал регистрации инструктажа на рабочем месте; журнал учета инструкций по охране труда; журнал учета выдачи инструктажей по охране труда для работников организации. Однако необходимо завести журналы по охране труда согласно требованиям. Инструкции по охране труда привести в соответствие. Заведены журналы регистрации несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися. Травматизм отсутствует. Имеется акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность в новом 2020- 2021 учебном году. Акт проверки эксплуатационной надежности и готовности спортивного инвентаря, спортзала и спортплощадки к новому 2021-2022 учебному году. Имеются акты проверки готовности кабинетов. Имеются акты-разрешения на проведение занятий.

Имеется порядок действий в случае возникновения пожара. Действия лиц, ответственных за эвакуацию по этажам при возникновении пожара. Директором изданы приказы по пожарной безопасности в количестве 11 штук. Разработана программа обучения пожарно – техническому минимуму, имеются экзаменационные билеты. Имеется протокол заседания комиссии по проверке знаний и требований по пожарной безопасности. Имеются программы: вводного инструктажа по пожарной безопасности, первичного инструктажа по пожарной безопасности. Имеются инструкции по пожарной безопасности. Имеются журналы: учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу; регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте; регистрации вводного инструктажа; инструктажа по эвакуации при возникновении пожаров. Необходимо завести журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности согласно требованиям. Разработать инструкцию по электробезопасности в образовательной организации. В здании школы имеется 1 основной вход и семь запасных выходов. В детском саду 1 основной вход, 13 – запасных. Пути к ним свободны. Над каждым выходом из здания установлены световые оповещатели «ВЫХОД». На размещены планы эвакуации. Имеется 35 огнетушителей. Имеются паспорта на огнетушители. Имеется журнал учета первичных средств пожаротушения. Журнал проверки и испытания пожарных рукавов. Журнал учета проверок водоема. Имеется автоматическая пожарная сигнализация. Имеется декларация по пожарной безопасности. Имеется акт проверки технического состояния и работоспособности систем противопожарной защиты от 28.12.21г. Акты №169 2019 от 15.07.2019 г., №12 2020 от 28.09.2020 г. проверки технического состояния средств АПС и СОУЭ. Заключение по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций от 25.05.2020 г., заключение по испытанию наружных пожарных лестниц от 17.08.2012 г. Акт проверки пожарного водоема. Протокол №1 проверки полного сопротивления петли «фаза-нуль» (срок действия до 29.06.2013г.). Однако в детском саду закончился срок огнезащитной обработки строительных конструкций кровли.

Вопросы охраны труда и техники безопасности рассматриваются на общем собрании работников. На сайте присутствует раздел «Комплексная безопасность».

Таким образом, по общему количеству баллов из 27 возможных сумма баллов составила 24 (88,9 %), деятельность администрации МКОУ "Мехонская СОШ" по направлению «Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности» находится на достаточном уровне.

3. Управленческая деятельность администрации ОО по научно-методическому обеспечению педагогического процесса

В школе разработана нормативная правовая база, регламентирующая деятельность методической работы: Положение о методическом совете, о школьном методическом объединении, педагогическом совете. Ежегодно издаются приказы по школе «О структуре научно-методической работы», «Об итогах научно-методической работы». Подготавливается подробный анализ методической работы школы, в котором прописаны как положительные моменты методической работы, так и отрицательные. Методическая работа школы строится в соответствии с единой методической темой, тематика педагогических, методических советов соответствует обозначенной теме. Но не во всех планах работы ШМО прослеживается системность и преемственность. Некоторые планы работы ШМО составлены формально, без учёта выявленных в анализе проблем и поставленных задач.

В школе организована работа по самообразованию. Педагогами разработаны программы саморазвития педагогов на 3 года. В плане методической работы запланированы семинары для педагогов, предметные недели, организована деятельность 4 ШМО (МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественнонаучного цикла, МО учителей начальных классов, МО учителей математики). Охват педагогов составляет 100 %. Также на базе школы функционирует Педагогический клуб «Новаторы», в котором состоят 5 педагогов (руководитель Берегова Л.В.). Педагоги школы являются активными участниками методических мероприятий на муниципальном и региональном уровнях. На базе школы за последние три года проведено 7 заседаний РМО: 2018-2019 уч. г. – 3 (РМО учителей математики, РМО педагогов-организаторов, РМО учителей истории и обществознания), 2019-2020 уч. г. – 1 (РМО учителей начальных классов), 2020-2021 уч. г. – 3 (РМО учителей ОБЖ, РМО учителей ОРКСЭ, Клуб молодых специалистов). В 2020 г. на базе ОО проведены два межмуниципальных семинара: «Формирование алгоритмического мышления на уроках информатики и во внеурочной деятельности» и «Система работы школы по реализации инновационного проекта «Агробизнес образование в Зауралье». В 2021-2022 учебном году в ОО закреплено приказом использование учебного модуля «Информатика» для 7 класса сервиса Яндекс.Учебник. Ранее был присвоен статус Региональной инновационной площадки (пилотной) по теме «Организация ранней профориентации младших школьников средствами УМК «Профессиональный компас». Срок реализации с 19.01.2018 г. по 19.09.2021 г. Также был присвоен статус региональной инновационной площадки «Агробизнес образование Зауралья» в рамках проекта «Профориентационный технопарк «Зауральский навигатор». Срок реализации с 01.03.2016 г. по 22.09.2020 г.

Разработан план-график прохождения курсов ПК. Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации своевременно. На 24.02.2022 г. доля руководящих и педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации составила 100 % от количества педагогических работников.

Педагоги школы активно представляют свой опыт на муниципальном и региональном уровне: НПК, заседания РМО, ФПМ, Фестиваль медиауроков, педагогическая олимпиада, сайт ИРОСТ «Эффективный педагогический опыт». Итого за последние три года 54 педагога представили свой опыт работы в муниципальный и региональный банк информации в 2018-2019 уч.г. – 16 ч. 2019-2020 уч.г. – 21 ч., 2020-2021 уч. г. – 17 чел. Материалы 7 педагогов опубликованы на сайте и в научно-методических изданиях ИРОСТ (2018-2019 уч.г. – 2 ч. 2019-2020 уч.г. – 3 ч., 2020-2021 уч.г. – 2 чел.). Вместе с тем, в конкурсе на денежное поощрение педагоги участие не принимают совсем и не всегда принимают участие в ФПМ.

В Системе электронного обучения с применением ДОТ зарегистрировано 100 % педагогов. Доля руководящих и педагогических работников школы, принимающих участие в работе сетевых Интернет - сообществ ИРОСТ составила всего 12 % (3 педагога - Пучкова Т.А., Свалов В.В. Звонарёва И.И.). Отмечается малая доля участия педагогов в работе Интернет-сообществ.

Таким образом, из 78 возможных общая сумма баллов составила 71 (коэффициент соответствия – 0,91). Следовательно, управленческая деятельность администрации МКОУ «Мехонская СОШ» по научно-методическому обеспечению педагогического процесса ОУ соответствует оптимальному уровню.

4. Мониторинг деятельности администраций ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В МКОУ «Мехонская СОШ» имеется приказ «О назначении ответственных за направления деятельности ОУ по профилактике безнадзорности, правонарушений, социального сиротства, суицидальных проявлений несовершеннолетних». В ОО имеются специалисты: зам. директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы (2), социальный педагог, школьный психолог.

Стабильно работают СПП, ШМО классных руководителей, ученический комитет, первичное отделение РДШ, школьная служба медиации. Организована работа кружков «Подросток и закон» и «Бесконфликтное общение».

В планах воспитательной работы классных руководителей имеется раздел «Формирование правовой культуры», мероприятия которого направлены на формирование правового сознания и законопослушного поведения обучающихся. Реализуются модельные профилактические программы для обучающихся: 4 классы «Цени свою жизнь»; 5-11 классы «Ради чего стоит жить?», «Курс юного переговорщика».

Реализация профилактических программ для родителей: 1-3 классы: «Знаю ли я своего ребенка?»; 5-11 классы: «Спасти от пропасти».

На основании приказа ОО Администрации Шатровского муниципального округа от 25.11.2021г №172 «О проведении адресной работы с обучающимися и их родителями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на различных видах учета» все педагоги школы ознакомлены с методическими материалами по теме «Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних» под роспись, в период с 1 по 3 декабря 2021года посещены семьи обучающихся категорий СОП, ПДН, ВШК. Составлены акты обследования жилищных условий.

Вопросы профилактики деструктивного поведения детей рассматриваются на заседаниях ШМО кл. руководителей (протокол №1 сентябрь 2021 г.); заседания общешкольного родительского комитета (протоколы № 1,2, 2021 г.)

Вопросы «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»; «Психолого-педагогические, нравственно-правовые знания родителей - основа счастливого детства детей»;

Педсовет (протокол №6 от 13.01.2022 г.) «Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях реализации учрежденческой модели воспитания».

Ежегодно в октябре и феврале учебного года проводится скрининговый опрос на определение первичной оценки психического здоровья школьников (по В.Н.Краснову): октябрь 2021года 5-11 классы (125 обучающихся)- признаков суицидальных проявлений в поведении обучающихся не выявлено.

Проводятся тематические часы общения в школьной библиотеке.

Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность (волонтерство, РДШ, ГТО, юнармейское движение).

В начале учебного года в классных коллективах проведены воспитательные мероприятия, направленные на адаптацию обучающихся к условиям традиционной формы обучения после длительного режима изоляции, сплочение детского коллектива; профилактика конфликтного поведения, профилактика межличностных конфликтов среди подростков. Размещена информация о Детском телефоне доверия в классных ученических чатах, на официальном сайте. Проводятся тематические уроки ОБЖ, обществознания.

Таким образом, по общему количеству баллов из 23 возможных сумма баллов составила 19,5 (84,8 %), анализ профилактики правонарушений соответствует достаточному уровню.

5. Соблюдение порядка приема воспитанников в ОО

Образовательная программа детского сада разработана как модель организации образовательного процесса в соответствии с комплексной образовательной программой дошкольного образования «Радуга». Программа отражает основные направления развития: физкультурно-оздоровительное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и социально-личностное. Программа рассмотрена на заседании педагогического совета от 27.08.2015 года протокол № 1 и утверждена приказом заведующего 27.08.2015 года № 76 »

Структура содержания программы выдержана. Программа состоит из трех основных разделов: целевого, содержательного и организационного.

Целевой раздел включает в себя: пояснительную записку, где раскрыты возрастные и индивидуальные особенности контингента детей; сведения о квалификации педагогических кадров и семьях воспитанников; планируемые результаты освоения программы; целевые ориентиры и промежуточные результаты освоения программы.

Содержательный раздел включает: образовательную деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка, спланированной по примерной программе «Радуга»; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов; особенности взаимодействия с семьей.

Организационный раздел: материально-техническое обеспечение; распорядок и режим дня, учебный план, годовой учебный график, расписание НОД, циклограммы деятельности педагога и детей; особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

Вторая часть образовательной программы включает направления, выбранные педагогическим коллективом ДОО. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы в образовательной программе расписаны в соответствии с выбранными направлениями. Учтены возрастные и индивидуальные особенности воспитанников. Прописаны такие разделы как - особенности организации образовательного процесса в группе раннего возраста и в группе старшего возраста. В каждом разделе представляется режим работы, перечень программ, технологий, пособий, формы образовательной деятельности, результаты освоения программ.

Планируемые результаты освоения программы представлены в виде целевых ориентиров, для детей раннего возраста и на этапе завершения дошкольного образования.

Наряду с этим в программе:

1. Не соответствует наименование образовательной организации, кадровый состав, количество групп и детей в них прописанные в основной образовательной программе.
2. Образовательная программа подлежит приведению в соответствии с положением Закона об образовании (ст. 2 ФЗ от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Закон об образовании по вопросам воспитания обучающихся») и в соответствии ФГОС ДО.
3. Мероприятия, проводимые в 2021 – 2022 учебном году не соответствуют образовательной программе, (изменения и дополнения вносятся в образовательную программу через утверждение приказом, прошивается).

В разделах:

- отсутствует программа коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- не отражена проектная и поисково-исследовательская деятельность «Часть, формируемая участниками образовательных отношений»;
- не расписана:
 - * «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» через образовательные области;
 - * финансовая грамотность, экологическое, театрализованное и социально – эмоциональное воспитание;
 - * предоставление бесплатных дополнительных услуг (шахматы, шашки);
 - * экспериментальная и исследовательская деятельность;
 - * региональный компонент и т.д.

Образовательная программа не размещена на сайте детского сада.

Второй вопрос «Соблюдение порядка приема воспитанников ДОО» в основном соответствует Порядку приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020г. № 236). Оформлены необходимые журналы, но журналы: приёма заявлений о приёме в детский сад и регистрации выдачи документа, за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления представлены не по установленной Порядком форме, сформированы личные дела воспитанников, оформлены в едином стиле. На сайте детского сада размещены документы, знакомство с которыми обязательно при поступлении.

Необходимо оформить тематический стенд по приему воспитанников.

Таким образом, по общему количеству баллов из 48 возможных сумма баллов составила 29 (60%), Анализ основной образовательной программы и соблюдение порядка приема воспитанников ДОО, соответствует допустимому (критическому) уровню.

6. Организация профессиональной деятельности педагога в ДОО

У всех педагогов Мехонского детского сада - структурного подразделения МКОУ «Мехонская СОШ» разработаны рабочие программы. Данные рабочие программы разработаны по утвержденному положению о рабочей программе педагога. Положение о рабочей программе педагога имеется на сайте. Рабочие программы педагогов ДОО рассмотрены на методическом совете и утверждены директором МКОУ «Мехонская СОШ». Рабочие программы определяют содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного учреждения. Обеспечивают развитие детей дошкольного возраста с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей, учитывают интересы и потребности детей и родителей, приоритетные направления и культурно-образовательные традиции.

Программы реализуются в период непосредственного пребывания ребенка в ДОУ. Содержание программ соответствует основным принципам дошкольного образования.

Каждая программа состоит из трех основных разделов. Первый раздел содержит пояснительную записку, цель и задачи, принципы и подходы в организации образовательного процесса дошкольного образования, с учетом возраста в контексте ФГОС ДО. Во втором содержательном разделе имеет место описание содержания по основным направлениям (пяти образовательным областям) с учетом возрастных особенностей воспитанников каждой возрастной группы, но только обязательной части реализуемой программы, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «Радуга». В третьем организационном разделе - режим дня, структура НОД, двигательный режим, учебный план, календарный учебный график. В рабочих программах педагогов ДОО отражен план работы с родителями и социумом. В рабочие программы включено перспективное планирование НОД по основным направлениям. В перспективном планировании указаны темы НОД, цель и источник. Для осуществления педагогами образовательной деятельности разработано комплексно-тематическое планирование. Утверждены единые недельные темы, обеспечивающие достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их возрастными особенностями и индивидуальными возможностями. Технологические карты имеются у каждого педагога, которые разработаны с учетом недельных тем для реализации планируемых задач данной темы по основным направлениям развития детей через НОД и режимные моменты в соответствии с возрастными особенностями. Ведется календарное планирование воспитателями в каждой возрастной группе. Планирование осуществляется в соответствии с циклограммой видов детской деятельности, расписанием НОД, комплексно-тематическим планированием, с учетом возрастных особенностей воспитанников.

Но в рабочих программах отсутствует планирование второй вариативной части (40%), организуемой участниками психолого-педагогических отношений по всем основным направлениям. Не прописаны используемые парциальные программы в рабочих программах педагогов дошкольного образования и не отражены через планирование и реализацию образовательной деятельности детей. В технологических картах не расписаны подробно задачи по образовательным областям, реализуемые в течение недели с учетом недельной темы. При разработке календарного планирования не прописываются образовательные области и не указываются номера карточек из имеющихся созданных картотек при планировании

используемых в режимных моментах игр (развивающих, дидактических, настольно-печатных, подвижных). Не отражается реализация краткосрочных, долгосрочных детско-родительских проектов, используемых инновационных технологий, способствующих развитию ребенка через совместную и самостоятельную деятельность воспитанников в развивающих центрах.

У воспитателей для проведения мониторинга имеются диагностические карты, оформленные согласно с предложенными методическими рекомендациями ООП ДОО и примерной общеобразовательной программы «Радуга» и заполняются в соответствии с требованиями ФГОС ДО по пяти основным направлениям развития ребенка. Результаты проведенного мониторинга освоения детьми ООП ДОО в соответствии с возрастными особенностями обработаны, подведены итоги, выявлены уровни динамики развития воспитанников с учетом возрастных особенностей и соотнесены в процентном отношении. Составлен план коррекционно-развивающей работы по результатам мониторинга индивидуального развития детей дошкольного возраста. Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для проведения индивидуальной коррекционно-развивающей работы с воспитанниками. У учителя-логопеда разработаны на каждого ребенка с учетом результатов диагностики. У воспитателей - по основным направлениям на подгруппы воспитанников. Педагогическая деятельность с данными воспитанниками осуществляется через подгрупповую и индивидуальную работу.

Таким образом, по общему количеству баллов из 18 возможных сумма баллов составила 14,5 (80,6%), организация профессиональной деятельности педагогов дошкольного образования находится на достаточном уровне. Анализ планирования и ведения документации при организации системы планирования воспитательно-образовательной работы в ДОО показал: педагоги владеет навыками работы с документацией. Инновационные педагогические технологии используются педагогами дошкольного образования в реализации воспитательно-образовательного процесса. Нарушения, выявленные в ходе проверки, имеют место, но в целом у педагогов при разработке основной документации для реализации профессиональной деятельности и организации психолого-педагогических отношений при реализации ООП детского сада и рабочих программ педагогов прослеживаются знания с учетом методических требований в соответствии с ФГОС ДО.

7. Выполнение требований законодательства РФ к структуре и содержанию сайта ОО

Администрацией МКОУ "Мехонская СОШ" выполняются требования к содержанию официального сайта, однако необходимая информация содержится не в полном объеме, также сложно и неудобно расположена информация (сложно найти нужный документ). В некоторых разделах находится лишняя информация. Структура сайта соответствует приказу Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации». Несмотря на то, что обязательные документы присутствуют, требуется доработка сайта.

Таким образом, по общему количеству баллов из 126 возможных сумма баллов составила 122 (96%). Следовательно, управленческая деятельность администрации МКОУ «Мехонская СОШ» по вопросу «Выполнение требований законодательства РФ к структуре и содержанию сайта ОО соответствует оптимальному уровню.

Зам. руководителя ОО



Л.В.Утюпина



Предложения	Проверяю щий	Сроки	Ответствен ный
1. Управленческая деятельность администрации за состоянием преподавания, качеством учебных достижений по математике			
1. Делать записи в классных журналах в соответствии с календарно-тематическим планом 2. Издавать приказы о проведении проверок, утверждении плана проведения и итогах проведения месячника математики, физики, информатики, о проведении контрольных работ по математике, организованных согласно плана внутреннего мониторинга качества образования. 3. Дополнить локальный акт по заполнению классных журналов критериями по дифференциации домашнего задания на «3», «4» и «5». 4. Дифференцировать домашнее задание по математике на «3», «4» и «5». Организовывать и отражать в записях классных журналов работа над ошибками после проведения контрольных работ. 5. Отрастить анализ результатов ГИА и ВПР по математике в плане внутреннего мониторинга качества образования. 6. Дополнить журналы контроля учителей математики анализом работы учителя за 2020-2021 учебный год и задачами на текущий учебный год. 7. Отражать в протоколах внеклассных мероприятий по математике использование ИКТ. 8. Организовать в системе повторный контроль и контроль за выполнением предложений, данных в ходе предыдущих проверок. 9. Представить промежуточную информацию об устранении замечаний (Утюпиной Л.В.)	Утюпина Л.В. заместитель руководите- ля	постоянно до 01.09.2022г и далее постоянно до 25.05.2022г постоянно до 01.09.2022г до 25.05.2022г до 01.09.2022г до 01.09.2022г 25.05.2022г 01.09.2022г	Шурко О.А., директор, Вологина С.В., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Курочкина Л.Ю. Директор Шурко О.А. учителя математики Шурко О.А., директор, Вологина С.В., зам. директора по УВР Зам.директора по ВР, Курочкина Л.Ю. Шурко О.А., директор, Вологина С.В., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Курочкина Л.Ю. Директор Шурко О.А.
2. Управленческая деятельность администрации по направлению «Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности»			
1. Инструкции по охране труда привести в соответствии. 2. Завести журналы по охране труда, пожарной безопасности согласно требованиям. 3. Разработать инструкцию по электробезопасности в образовательной организации.	Завьялова С.В. главный специалист	до 25.06.2022г	Директор Шурко О.А.
3. Управленческая деятельность администрации ОО по научно-методическому			

обеспечению педагогического процесса			
1. Активизировать педагогов на участие в конкурсе на денежное поощрение. 2. Активизировать деятельность педагогов по участию в работе Интернет-сообществ. 3. Осуществлять планирование работы ШМО с учётом выявленных в анализе проблем и поставленных задач. 4. Администрации ОУ организовать работу по устранению замечаний, данных в ходе проверки. 5. Администрации ОУ представить информацию об устранении замечаний (Хорошман Ю.Ф.)	Хорошман Ю.Ф. заведующая РМК	до 01.02.2023г до 01.09.2022г до 01.09.2022г 01.09.2022г 01.02.2023г	Вологина С.В., заместитель директора по УВР Администра- ция ОУ
4. Мониторинг деятельности администраций ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1. Приказом утвердить: - положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися (на усмотрение). 2. Стараться больше привлекать обучающихся группы риска к физкультурно- спортивным секциям, техническим, туристско-краеведческим, художественной, военно - патриотические, интеллектуальные. 3. Коллективу школы необходимо активно работать с сотрудниками ПДН, учреждением социальной защиты населения, органом (учреждением) службы занятости населения, ГБУ «Шатровская ЦРБ».	Стерхова И.В. методист	до 01.03.2022г	Директор Шурко О.А.
5. Соблюдение порядка приема воспитанников в ОО			
1. Привести образовательную Программу детского сада в соответствии с положением Закона об образовании (ст. 2 ФЗ от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Закон об образовании по вопросам воспитания обучающихся») и в соответствии ФГОС ДО. 2. Включить в образовательную Программу детского сада финансовую грамотность, экологическое, театрализованное и социально – эмоциональное воспитание. 3. Разработать вариативную часть формируемую участниками образовательного процесса через образовательные области. 4. Спланировать комплексно - тематическое планирование, с учетом регионального компонента. 5. Доработать поисково-исследовательскую и экспериментально-исследовательскую деятельность с учетом возрастных особенностей. 6. Расписать экспериментальную и исследовательскую деятельность. 7. Разработать программу коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности. 8. Разработать программу о предоставлении	Паустовская Т.М. методист	до 01.09.2022г	Директор Шурко О.А.

бесплатных дополнительных услуг (шахматы, шашки). 9. Внести изменения в «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений» между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. 10. Привести документацию по приему детей в ДОО в соответствие требованиям действующего законодательства. 11. Оформить стенд для родителей по приему детей.		до 16.05.2022г	
6. Организация профессиональной деятельности педагога в ДОО			
1. Доработать рабочие программы, включив часть разрабатываемую участниками психолого-педагогических отношений. 2. Улучшить качество календарного планирования 3. Доработать технологические карты, включив задачи каждой образовательной области в соответствии с недельными темами и реализацией НОД 4. Информацию о выполнении предложений представить руководителю МО воспитателей Сваловой И.П.	Свалова И.П. руководи- тель МО воспитате- лей	до 30.08.2022г до 01.05.2022г до 01.05.2022г до 01.05., 30.08.2022г	Педагоги Мехонский детский сад- структурное подразделе- ние МКОУ «Мехонская СОШ» Директор Шурко О.А.
7. Выполнение требований законодательства РФ к структуре и содержанию сайта образовательной организации			
1. Усилить контроль за своевременностью наполнения и обновления сайта ОО.	Быков Г.С. методист	постоянно	Директор Шурко О.А.

Зам. руководителя ОО



Л.В.Утюпина