

**ДУМА**

**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ с.Шатрово

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Признать утратившими силу решения Думы Шатровского муниципального округа:

1) от 26.04.2022г. №251 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»;

2) от 24.09.2024г. №52 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26.04.2022г. №251 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»;

3) от 14.11.2024г. №56 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26.04.2022г. №251 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

Председатель Думы

Шатровского муниципального округа П.Н.Клименко

Глава Шатровского

муниципального округа

Курганской области Л.А.Рассохин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Шатровского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контролена территории Шатровского муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Положение, Шатровский муниципальный округ) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области.

 2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность контрольного органа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципального жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспекторы).

5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) исполнение решений, принятых контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

6. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

1) деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

2) деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

3) деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта;

4) деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя: - деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; - деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; - деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов; - деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

6) деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в системе;

7) деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

7. Лицами, контролируемыми контрольным органом, являются граждане и организации, деятельность которых подлежит муниципальному жилищному контролю (далее - контролируемые лица), в том числе:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области;

- юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

- граждане, в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

8. Учет объектов контроля обеспечивается контрольным органом в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), настоящим положением на постоянной основе посредством информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия и общедоступной информации. Контрольный орган обеспечивает ведение сводного перечня объектов учета.

9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. С учетом требований части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

11. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Организация профилактики нарушения обязательных требований**

12. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

13. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

14. Программа профилактики утверждается постановлением Администрации Шатровского муниципального округа ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

15. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) профилактический визит;

7) обязательный профилактический визит.

18. Информирование.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

20. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном информационном сайте Администрации Шатровского муниципального округа в сети Интернет информацию, указанную в пункте 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес контрольного органа обращений.

22. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа в соответствии с требованиями частей 2,3,4 ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Меры стимулирования добросовестности.

Порядок оценки добросовестности контролируемых лиц, в том числе виды мер стимулирования добросовестности, устанавливается Положением о виде контроля.

При оценке добросовестности контролируемых лиц могут учитываться сведения, указанные в части 7 статьи 23 Федерального закона №248-ФЗ.

24. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

25. Предостережение объявляется не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

26. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

27. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

28. После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности;

2) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

3) учетный номер предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ), в отношении которого подается возражение;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с объявленным предостережением.

29. Заявителем могут быть представлены документы либо их копии, подтверждающие его доводы.

30. Руководитель контрольного органа принимает решение об отказе в рассмотрении возражения на предостережение в течение пяти рабочих дней со дня получения возражения, если возражение содержит неполные или некорректные сведения, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей.

31. Возражение рассматривается контрольным органом в течение тридцати дней со дня его получения.

32. В случае удовлетворения возражения на предостережение руководитель контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение.

33. При отказе в удовлетворении возражения указываются соответствующие обоснования.

34. Ответ по итогам рассмотрения предостережения направляется заявителю на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФГИС ЕПГУ).

35. Консультирование.

Контрольный орган по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

36. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий;

3) получение информации об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным (надзорным) органом в рамках контрольных мероприятий;

5) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

6) получение информации об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

37. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) по письменному запросу контролируемого лица о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) при невозможности предоставления ответа за отведенное для консультирования время;

3) при необходимости запроса дополнительных сведений для ответа.

38. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

39. В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном информационном сайте Администрации Шатровского округа Курганской области в сети Интернет.

 40. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения.

41. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона.

43. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

44. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел III. Осуществление муниципального жилищного контроля**

46. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами контрольного органа в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

47. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

48. Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

49. Информация о контрольных мероприятиях размещается в ЕРКНМ.

50. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного органа и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалисты), могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

51. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается должностными лицами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

52. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу должностным лицом контрольного (надзорного) органа предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного мероприятия, подписанное руководителем контрольного органа, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

53. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

54. Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в контрольный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через ФГИС ЕПГУ (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации).

55. Контролируемое лицо вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

56. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия в связи с нахождением в служебной командировке, отпуске (при предоставлении подтверждающих документов);

2) временной нетрудоспособности контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

57. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно контролируемым лицом в контрольный орган, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия, или в форме электронного документа, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

58. Проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, представившего информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

59. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

60. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

61. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

62. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами контрольного органа составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

63. При организации и осуществлении муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия контрольный орган имеет право получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения.

64. Контрольно-надзорные мероприятия.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

63. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

64. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольными органами не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия.

65. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного (надзорного) органа следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещении.

66. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска.

67. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области утверждаются решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

68. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

69. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами не проводятся в отношении объектов контроля, в случае их включения в планы контрольных мероприятий на текущий год.

70. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

 71. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

72. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

73. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

74. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

75. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

76. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

77. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

78. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

79. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

80. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

81. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

82. Срок проведения наблюдения за соблюдением не может превышать десять рабочих дней.

83. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

84. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

85. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование.

**Раздел IV. Результаты контрольных мероприятий**

86. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

87. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия.

89. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

**Раздел V. Обжалование решений контрольного органа, действий, (бездействия) его должностных лиц**

90. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

91. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

92. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

93. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

94. Жалоба на действие (бездействия) руководителя контрольного органа рассматривается вышестоящим должностным лицом.

95. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

96. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Раздел VI. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

97. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:

- ключевые показатели муниципального жилищного контроля;

- индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области утверждаются решением Думы Шатровского муниципального округа в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

98. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган.

Глава Шатровского

муниципального округа

Курганской области Л.А.Рассохин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области |

**Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

 1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области и их целевые значения:

Ключевые показатели

Целевые значения

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований

Не менее 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб

Не более 10%.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений

Не более 10%.

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) общее количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;

5) количество предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период;

8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании за отчетный период;

10) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

11) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения за отчетный период;

12) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам, рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов незаконными, за отчетный период;

13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области |

**Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

1. Категории риска причинения вреда (ущерба):

1) чрезвычайно высокий риск;

2) высокий риск;

3) значительный риск;

4) средний риск;

5) умеренный риск;

6) низкий риск.

Количество категорий риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска формируются в соответствии с требованиями ст. 23 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина, являющегося пользователем помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования. Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного надзора объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

СПРАВКА-РАССЫЛКА

к решению Думы Шатровского муниципального округа

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**»**

 Разослано: 1. В дело – 3

 2. Отдел правовой и кадровой работы аппарата – 1

 3. Руководитель отдела по развитию территории,

 ЖКХ и строительству – 1

 4. Официальный сайт – 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к решению Думы Шатровского муниципального округа

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

ПРОЕКТ ВНЕСЕН:

Главой Шатровского муниципального

округа Курганской области Л.А.Рассохиным

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН:

Главным специалистом отдела правовой и кадровой

работы аппарата Администрации Шатровского

муниципального округа О.А. Ядрышниковой

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

И.о. заместителя Главы Шатровского муниципального

округа Курганской области – руководитель отдела по

развитию территории, жилищно-коммунальному

хозяйству и строительству Администрации

Шатровского муниципального округа Е.А.Хандорина

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Шатровского муниципального округа Т.И.Романова

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

к проекту решения Думы Шатровского муниципального округа

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Докладчик: | Главный специалист отдела правовой и кадровойработы аппарата Администрации Шатровскогомуниципального округа О.А. Ядрышникова |
| Приглашены: |  |

Время, необходимое для доклада: 10 мин.

Время, необходимое для рассмотрения вопроса: 5 мин.

Главный специалист отдела правовой и кадровой

работы аппарата Администрации Шатровского

муниципального округа О.А. Ядрышникова

9 10 80

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Шатровского муниципального округа

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

 Настоящий проект решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» (далее – проект решения) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2024г. №248-ФЗ), Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области.

 Принятие данного решения не потребует дополнительных финансовых и материальных затрат из средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

 В целях организации общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также участия граждан в его обсуждении проект решения размещен на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах административных зданий населенных пунктов Шатровского муниципального округа Курганской области. Проект также направлен на правовую экспертизу в прокуратуру Шатровского района.