

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Администрации Шатровского муниципального округа

08 августа 2022 года

№ 4

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского муниципального округа (далее – комиссия) проведена в следующем составе:

Сивяков Владимир Анатольевич	- первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа, председатель комиссии;
Романова Татьяна Ивановна	- управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Кошечева Алена Анатольевна	- секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баженова Ирина Николаевна	- председатель координационного совета профсоюзов Шатровского района (по согласованию, до избрания нового председателя);
Вяткина Людмила Александровна	руководитель отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа, член комиссии,

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 6 человек. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ сведений об увольнении муниципальных служащих и поступивших сведений (уведомлений) об устройстве на работу за последние 6 месяцев.
2. Итоги проверки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.
3. Рассмотрение уведомления Муниципального казенного учреждения культуры «Шатровская межпоселенческая центральная библиотека» (МКУК «Шатровская МЦБ») от 05.08.2022 № 120 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **Ф.И.О., занимаемая должность.**

ВЫСТУПИЛ:

Сивяков Владимир Анатольевич, первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа, председатель комиссии, который открыл заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского муниципального округа, проверил явку членов комиссии и озвучил основные вопросы, требующие рассмотрения.

СЛУШАЛИ:

Кошечеву А.А., которая озвучила анализ сведений об увольнении муниципальных служащих и поступивших сведений (уведомлений) об устройстве на работу за последние 6 месяцев. Она указала, что в соответствии с пунктом 79 Методических рекомендаций по

вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, направленных Письмом Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943, при отсутствии в государственном (муниципальном) органе в течение разумного срока (как правило, не позднее 6 месяцев) сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного (муниципального) служащего рекомендуется соответствующую информацию направлять в органы прокуратуры по месту нахождения органа. За 6 месяцев 2022 года уволено 7 (семь) муниципальных служащих из них: - более 6 месяцев (приближается период 6 месяцев в октябре 2021 года) – 3 муниципальных служащих (**Ф.И.О., занимаемая должность**); менее 6 месяцев (срок 6 месяцев наступает в конце 2021 года, начале 2022 года) – 4 муниципальных служащих (**Ф.И.О., занимаемая должность**). По состоянию на 03.08.2022 года из 7 уволенных муниципальных служащих поступило 3 уведомления от работодателей о трудоустройстве, не поступило в отношении 4 муниципальных служащих, в том числе: по сроку более 6 месяцев - в отношении 2 муниципальных служащих (**Ф.И.О., занимаемая должность** не наступил 6-месячный срок – в отношении 2 муниципальных служащих (**Ф.И.О., занимаемая должность**)). В соответствии с требованиями пункта 79 Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, направленных Письмом Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943 необходимо направить сведения в прокуратуру Шатровского района в отношении 2 бывших муниципальных служащих (**Ф.И.О., занимаемая должность**). В отношении 2 муниципальных служащих рассмотреть вопрос на заседании комиссии в 2023 году года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 5;

«ПРОТИВ» - 0.

РЕШИЛИ:

1. Направить сведения об увольнении муниципальных служащих, по которым не поступили сведения (уведомления) об устройстве на работу за последние 6 месяцев в прокуратуру Шатровского района в отношении 2 муниципальных служащих (**Ф.И.О., занимаемая должность** в соответствии с требованиями пункта 79 Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, направленных Письмом Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943 в срок не позднее 15.10.2021 года.

2. В отношении 2 муниципального служащего (**Ф.И.О., занимаемая должность**.) рассмотреть вопрос на заседании комиссии в 2023 году, в связи с истечением 6-месячного срока увольнения 19.11.2021 года.

ВЫСТУПИЛА:

Вяткина Л.А., которая озвучила итоги детального анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год, предоставленных муниципальных служащих. Проверка проведена на основании Методических рекомендаций по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (публикация на сайте <https://rosmintrud.ru/>).

По результатам проверки установлены факты не отражения выплаченных сумм по временной нетрудоспособности (**Ф.И.О., занимаемая должность**.), а также сумм, по выплатам мер поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации (**Ф.И.О., занимаемая должность**). Нарушены пункты 61, пп.3 п. 60 Методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (за отчетный период 2021 год).

В связи с чем, необходимо рекомендовать проведение служебной проверки по факту неполноты отражения сведений.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 5;

«ПРОТИВ» - 0.

РЕШИЛИ:

Довести информацию о выявленных нарушениях Главе Шатровского муниципального округа с предложением проведения инициирования служебной проверки не отражения выплаченных сумм по временной нетрудоспособности (**Ф.И.О., занимаемая должность**), а также сумм, по выплатам мер поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации (**Ф.И.О., занимаемая должность**).

СЛУШАЛИ:

Вяткину Л.А., руководителя отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа, которая озвучила мотивированное заключение в отношении уведомления о приеме на работу бывшего муниципального служащего Муниципального казенного учреждения культуры «Шатровская межпоселенческая центральная библиотека» (МКУК «Шатровская МЦБ») от 05.08.2022 № 120 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **Ф.И.О., занимаемая должность**. По результатам рассмотрения уведомления служащего Муниципального казенного учреждения культуры «Шатровская межпоселенческая центральная библиотека» (МКУК «Шатровская МЦБ») от 05.08.2022 № 120 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **Ф.И.О., занимаемая должность** (далее - уведомление) установлено, что уведомление поступило в сроки, установленные части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». Срок заключения договора - 05.08.2022 г., сообщение направлено 05.08.2022 г., поступило 11.08.2022 г. (вх. №01-43-527), 10-дневный срок соблюден. Форма и содержание соответствует требованиям Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29. По результатам проверки должностных обязанностей установлено, что по результатам проверки должностных обязанностей установлено, что в период замещения муниципальной должности **Ф.И.О., занимаемая должность** не осуществляла функции муниципального (административного) контроля в отношении МКУК «Шатровская МЦБ»). Нарушений не установлено.

Председателем комиссии поставлен вопрос:

Возможно ли дать согласие бывшему муниципальному служащему Александровой Т.С. на работу в МКУК «Шатровская МЦБ» в должности библиотекаря?

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 5;

«ПРОТИВ» - 0.

1.1. РЕШИЛИ:

1. Нарушений Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» не установлено.

2. Дать согласие бывшему муниципальному служащему **Ф.И.О., занимаемая должность** на работу в МКУК «Шатровская МЦБ» в должности библиотекаря.

Председатель комиссии

_____ В.А.Сивяков

Секретарь комиссии

_____ А.А. Кошечева