

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Формы работы Общественной палаты. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты, их права и обязанности.

Глава 2. Сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты

Глава 3. Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Совета Общественной палаты.

Глава 4. Порядок избирания, деятельности председателя Общественной палаты.

Глава 5. Состав, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Порядок избирания и полномочия руководителей комиссий рабочих групп.

Глава 6. Процедура отбора в члены Общественной палаты и формирование Общественной палаты.

Глава 7. Порядок прекращения и полномочий членов Общественной палаты.

Глава 8. Общественная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава 9. Общественные слушания и другие мероприятия, проводимые Общественной палатой.

Глава 10. Порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты.

Глава 11. Порядок деятельности Общественной палаты. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты. Заключительные положения.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Законом Курганской области от 28 июня 2017 года № 44 «Об общественной палате Курганской области» (далее - Закон «Об Общественной палате Курганской области»), иными законами и нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, а также решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области» (далее – Положение «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области») устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты Шатровского муниципального округа Курганской области (далее-Общественная палата) по осуществлению своих полномочий.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Закона «Об общественной палате Курганской области», других законов Курганской области и иных нормативных правовых актов.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области в порядке, предусмотренном Законом «Об Общественной палате Курганской области», а также иными правовыми актами.

Статья 2. Органы Общественной палаты

К органам Общественной палаты относятся:

- Совет Общественной палаты;
- председатель Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты;
- рабочие группы Общественной палаты.

Статья 3. Общее число членов Общественной палаты

В настоящем Регламенте под общим числом Общественной палаты следует понимать число членов Палаты, установленное разделом VI Положения об Общественной палате Шатровского муниципального округа - 15 человек.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 4. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания Общественной палаты;
- заседания Совета Общественной палаты;
- заседания комиссий Общественной палаты;
- заседания рабочих групп Общественной палаты.

2. Проведение слушаний по актуальным вопросам общественной жизни, осуществление иных мероприятий, предусмотренных Положением «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области», осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Комиссии Общественной палаты могут привлекать к своей работе общественные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

4. Объединения граждан Российской Федерации, указанные в части 3 настоящей статьи, могут быть приглашены для участия в работе Общественной палаты путем направления своих представителей в состав рабочих групп Общественной палаты.

5. Решение об участии в пленарном заседании и заседании Совета Общественной палаты уполномоченных представителей общественных объединений и иных объединений граждан

Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественной палаты.

Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Член Общественной палаты принимает личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий в Общественной палате ее члены:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- 2) имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественной палаты;
- 3) не связаны с решениями общественных объединений;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 6. Гарантии выполнения членами Общественной палаты своих функций

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей члена Общественной палаты устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области, другими нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Положением «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области».

Статья 7. Права и обязанности члена Общественной палаты

1. Член Общественной палаты обязан:

- 1) принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- 2) до начала пленарного заседания, заседания комиссий, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы;
- 3) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Положением «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области, Шатровского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Регламентом.

2. Член Общественной палаты вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты и организуемых ею мероприятий;
- 2) участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Законом Курганской области «Об Общественной палате Курганской области» в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 3) обращаться с вопросами к представителям Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, депутатам Думы Шатровского муниципального округа Курганской области, иным лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты, выступать с

обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты, и по порядку голосования;

4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является;

5) принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться с протоколами и материалами пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

3. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты и ее членов, направляются в соответствующие органы Общественной палаты для обобщения и учета в работе.

4. Член Общественной палаты вправе не отвечать на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Периодичность и сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 9. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты открывает старейший по возрасту член Общественной палаты. Он сообщает Палате фамилии избранных членов Общественной палаты согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественной палаты, и ведет заседание до избрания председательствующего на заседании.

Председательствующий на первом пленарном заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты. Член Общественной палаты считается избранным в качестве председательствующего на заседании Общественной палаты, если за него проголосовало более половины членов Палаты, участвующих в заседании.

2. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает Счетную комиссию Общественной палаты.

3. В повестку первого заседания Общественной палаты включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- о Регламенте Общественной палаты;
- об избрании председателя Общественной палаты;
- об избрании председателей комиссий Общественной палаты;
- о Совете Общественной палаты;

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

Статья 10. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты, по предложению Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, по предложению Председателя Думы Шатровского муниципального округа, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или половины от количества членов комиссий Общественной палаты.

Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 11. Порядок формирования плана работы и календаря Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, разработанным Советом Общественной палаты, заблаговременно разосланным членам Палаты.

План работы Общественной палаты утверждается Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Палаты.

2. План работы Общественной палаты составляется на полугодие, в основном исходя из планов работы комиссий Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты составляет календарь рассмотрения вопросов. Календарь рассмотрения вопросов утверждается Советом Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Совета Общественной палаты.

4. Предложения о внесении изменений в календарь рассмотрения вопросов предварительно представляются в Совет Общественной палаты в письменной форме комиссиями или отдельными членами Палаты. Совет Общественной палаты принимает решение о внесении изменений в календарь рассмотрения вопросов или об отклонении данного предложения.

Статья 12. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах не позднее 5-х дней до его проведения.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступивших в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 7 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты открывает председатель Общественной палаты и ведет его до принятия повестки заседания и избрания председательствующего, избираемого простым голосованием. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественной палаты.

5. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественной палаты, отводится не более 5 минут. Это время может быть продлено решением Палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании.

6. В случае внесения членом Палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки) заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членов Общественной палаты информируют об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты Председателем Общественной палаты или членом Палаты, исполняющим его обязанности.

9. В случае возникновения разногласий при обсуждении решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

Статья 13. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественной палаты

1. В ходе заседаний Общественной палаты непосредственно в зале заседаний Общественной палаты распространяются материалы, внесенные Советом, по вопросам, включенным в порядок работы Общественной палаты на данное заседание Общественной палаты.

2. Иные документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественной палаты, должны иметь подпись (подписи) члена Палаты (членов Палаты), иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов. Документы, носящие характер заявлений комиссий Общественной палаты, должны иметь письменное согласование председателя (заместителя председателя) соответствующей комиссии.

Статья 14. Полномочия, права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

- 1) руководит общим ходом заседаний в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;
- 3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 4) ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления;
- 5) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 6) контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других членов Палаты, лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать члена Палаты, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента с указанием нарушенной нормы;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных законов, областных законов, Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, Положения «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) удалять из зала заседаний лиц, не членов Общественной палаты, мешающих работе Общественной палаты.

3. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим.

4. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении, какого - либо вопроса, он записывается в общем порядке для выступления и временно передает председателю Общественной палаты функции председательствующего до принятия решения по данному вопросу.

5. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа членов Палаты назначить другого председательствующего.

Статья 15. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты, либо Совета Палаты на заседания Палаты могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Председатель Думы Шатровского муниципального округа, Глава Шатровского муниципального округа Курганской области, председатель Федерального суда в Шатровском районе, прокурор района, председатель избирательной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на свое заседание представителей федеральных органов власти на территории округа, представителей государственных органов власти Курганской области и представителей органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области.

В приглашении на заседание Палаты должностного лица Общественная палата устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Принятое Общественной палатой постановление по этому вопросу, а также приглашение за подписью секретаря Общественной палаты направляется приглашенному лицу не позднее, чем за 5 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Совет

Общественной палаты включает указанный вопрос в проект порядка работы Общественной палаты.

Статья 16. Заседание Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени, (часы, дни) определенного решением членов Общественной палаты на пленарном заседании. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палаты.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе без голосования продлить заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 17. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до 8 минут, для повторных выступлений - до 3 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты, по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты - не менее 1 минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Палаты не учтено, председательствующий вправе прервать выступление члена Палаты.

Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении, и с одобрения членов Палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

Статья 18. Порядок проведения голосований

Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принимающих участие в голосовании. Подсчет итогов голосования осуществляется Счетной комиссией Общественной палаты.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Палаты;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о приглашении на заседание лиц, указанных в части первой, второй и третьей статьи 15 настоящего Регламента;
- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) об изменении очередности выступлений;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) о проведении поименного голосования.

Статья 20. Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Палаты

1. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями Совет Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса членов Общественной палаты. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного Советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению Совета Общественной палаты внеочередные пленарные заседания Общественной палаты могут проводиться методом опроса. Совет Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и доводит их до членов Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты в течение установленного Советом Общественной палаты срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, вопросам опросных листов и доводят его до председателя Общественной палаты. Если в течение

установленного срока член Палаты получил, но не проинформировал председателя Общественной палаты о своем мнении по вопросам опросных листов, считается, что он не участвовал в голосовании.

4. Председатель Общественной палаты совместно со Счетной комиссией Общественной палаты в течение 3-х дней со дня получения последней информации по вопросам опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу. О принятом решении по каждому вопросу, включенному в повестку заседания, в течение 3-х дней со дня оформления решения информируются члены Общественной палаты.

6. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:
- утверждение экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области;
- утверждение ежегодного доклада Общественной палаты;
- решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

Статья 21. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты

1. Во время заседания Общественной палаты ведется протокол. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается членом палаты, исполняющим обязанности председателя. Протоколы заседания Общественной палаты передаются на архивное хранение.

Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с материалами заседаний в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Общественной палаты принимаются решения Общественной палаты. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок, которые подписываются председателем Общественной палаты.

3. Материалы заседаний Общественной палаты направляются в органы, направившие запрос в Общественную палату, либо в органы, нормативные правовые акты которых прошли общественную экспертизу, а также в иные заинтересованные органы.

4. Протоколы заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в архиве Общественной палаты.

Статья 22. Поручение Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов Палаты или отдельных членов Палаты в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Палаты им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется секретарем Общественной палаты исполнителю, который не позднее чем через 10 дней или в иной установленный Палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Палаты.

Статья 23. Ответы должностных лиц в ходе проведения пленарных заседаний

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц, указанных в части 3 статьи 15 настоящего Регламента, на вопросы членов Общественной палаты (далее - «Диалог с властью»).

2. Общественная палата вправе пригласить на «Диалог с властью» представителей органов исполнительной власти и иных должностных лиц.

3. План проведения «Диалога с властью» на очередное заседание утверждается Палатой, как правило, на одном из последних пленарных заседаний Общественной палаты.

4. Проект плана проведения «Диалога с властью» подготавливается Советом Общественной палаты.

5. В плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов и приглашаемые должностные лица.

6. Совет Общественной палаты включает вопросы на очередное пленарное заседание конкретные блоки вопросов в соответствии с планом проведения «Диалога с властью» с указанием даты их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с властью» не позднее, чем за 10 дней до его проведения представителя органа исполнительной власти и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в «Диалоге с властью» могут принимать участие должностные лица, определяемые приглашенным должностным лицом в соответствии с рассматриваемым вопросом и с учетом вопросов и предложений членов Общественной палаты.

8. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 20 дней до проведения указанного мероприятия.

9. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их представителю органа исполнительной власти, ведающему (ведающим) рассматриваемым вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее чем за 5 дней до его проведения.

10. Если представитель органа исполнительной власти или иное приглашенное должностное лицо не может прибыть на «Диалог с властью», то они, как правило, не позднее чем за 5 дней до его проведения уведомляют об этом председателя Общественной палаты с указанием причины своего отсутствия и указывают должностных лиц, которые вместо них могут принять

участие в «Диалоге с властью». В таком случае Совет Общественной палаты может перенести «Диалог с властью» на иное время.

11. Представителю органа исполнительной власти, ведающему (ведающим) рассматриваемым Палатой вопросом, иным приглашенным должностным лицам для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется до 10 минут, другим должностным лицам для дополнительной информации до 5 минут.

12. Член Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенным должностным лицам по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты. Выступление по рассматриваемому вопросу представителя комиссии составляет не более 3 минут.

13. Должностное лицо, выступившее с основной информацией по рассматриваемому вопросу, вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 3 минут.

14. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект постановления Общественной палаты, который принимается голосованием на заседании Палаты.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 24. Принципы формирования Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты осуществляет полномочия, предусмотренные Положением «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области», и по решению Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты формируется из председателя Общественной палаты, секретаря, представителей комиссий. Совет Общественной палаты состоит из 5 человек.

3. Члены Совета Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты.

4. Решение о формировании Совета Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты без дополнительного голосования.

Статья 25. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

- 1) формирует проект примерного плана работы Общественной палаты;
- 2) определяет дату проведения очередного заседания Общественной палаты и формирует проект порядка работы Общественной палаты на очередное заседание;
- 3) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 4) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Палаты;
- 5) приглашает представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области на заседания Общественной палаты;
- 6) принимает решение о делегировании членов Общественной палаты, уполномоченных принимать участие в работе Думы Шатровского муниципального округа Курганской области,

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, иных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

7) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области.

8) созывает по предложению Председателя Думы Шатровского муниципального округа, Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, Совета Общественной палаты, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или половины от количества комиссий Общественной палаты внеочередное заседание Палаты и определяет дату его проведения;

9) принимает решения о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;

10) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

11) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп Общественной палаты, решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;

12) утверждает персональный состав комиссий Общественной палаты;

13) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

14) принимает решение о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, связанных с внесением изменений в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области. Определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения и поручает ей сформировать рабочую группу;

15) принимает решение об образовании рабочих групп, утверждает состав рабочей группы по проведению общественной экспертизы и кандидатуру руководителя рабочей группы, созданной для иных целей;

16) принимает решение о прекращении деятельности рабочих групп.

2. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты представляются в Совет Общественной палаты. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются председателю Общественной палаты, руководителям комиссий и рабочих групп не позднее, чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню заседания Совета Общественной палаты.

4. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного созыва Общественной палаты.

Статья 26. Заседания Совета Общественной палаты

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты.

2. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

2) уполномоченные представители органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области, если на заседании Совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного, либо изданного этим субъектом;

3) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается, как правило, 1 раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

5. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

6. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или в случае его отсутствия председательствующим на заседании Совета Общественной палаты.

7. Общественная палата большинством голосов членов Общественной палаты вправе отменить решение Совета Общественной палаты.

8. Организационно - техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Общественной палаты осуществляется аппаратом Думы Шатровского муниципального округа Курганской области и Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

2. Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

На первом заседании Общественной палаты кандидатуру председателя Общественной палаты предлагает группа старейших членов Палаты, состоящая из пяти старших по возрасту членов Общественной палаты, а также может предлагать Глава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

7. В случае, если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Избрание председателя Общественной палаты оформляется соответствующим решением.

10. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

11. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 28. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

- 1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Положением «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области» и настоящим Регламентом;
- 2) организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;
- 3) на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки для заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты рассмотренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;
- 4) подписывает решения, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- 5) готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты, поступившие в Общественную палату проекты нормативных документов;
- 6) направляет поступившие в Общественную палату проекты нормативных документов и иные документы в комиссии Общественной палаты в соответствии с вопросами их ведения;
- 7) представляет Палату во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, с общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;
- 8) направляет заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы нормативных правовых актов, связанных с внесением изменений в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области, обеспечением общественной безопасности и правопорядка, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов Шатровского муниципального округа Курганской области, проектов правовых актов соответственно в Думу Шатровского муниципального округа Курганской области, Главе Шатровского муниципального

округа Курганской области в соответствии с Положением «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области».

9) направляет заключения Общественной палаты о нарушении законодательства Российской Федерации и Курганской области, органами местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области в компетентные государственные органы или должностным лицам;

10) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Председатель Общественной палаты или по поручению Совета Общественной палаты член Совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты о проекте примерной программы работы Общественной палаты на текущую сессию.

ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 29. Общие положения

Общественная палата на своем первом заседании образует комиссии Общественной палаты из числа членов Палаты. Персональный состав комиссий утверждается на первом заседании Совета Общественной палаты.

Статья 30. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

- 1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты текущего созыва;
- 2) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;
- 3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- 4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации и Курганской области, а также нормативных правовых актов Шатровского муниципального округа Курганской области для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;
- 5) в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;
- 6) представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;
- 7) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области;
- 8) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты осуществляют подготовку проектов решений о направлении уполномоченных принимать участие в работе Думы Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, иных органов власти.
- 9) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;
- 10) проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;
- 11) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации;
- 12) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- 13) решают вопросы организации своей деятельности;

14) предлагают Общественной палате, Совету Общественной палаты направить запросы в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

Статья 31. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный состав каждой комиссии определяется Советом Общественной палаты, но не может быть менее 3 членов Палаты.

3. В состав комиссии не могут быть избраны председатель Общественной палаты и секретарь Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты может быть членом не более двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

5. Общественная палата образует следующие комиссии:

- 1) комиссия по вопросам социального развития, здравоохранения, образования, молодежной политике, спорта, туризма, патриотическому воспитанию, культуре, делам ветеранов и инвалидов;
- 2) комиссия по вопросам экономического и сельскохозяйственного производства и предпринимательства;
- 3) комиссия по этике, регламенту, законодательству и правам человека.

6. По предложению Совета Общественной палаты количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется постановлением Палаты.

Статья 32. Порядок избрания председателей комиссий Общественной палаты

1. Председатели комиссий избираются на пленарном заседании Общественной палаты. Председатели комиссий избираются Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосованием может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании оформляется постановлением Общественной палаты.

Член Общественной палаты, претендующий на должность председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей и только в одной комиссии.

2. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Решения об освобождении оформляются решением Общественной палаты.

Статья 33. Полномочия и функции председателя комиссии

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

- 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- 2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

- 3) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;
- 4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;
- 5) формирует проект повестки дня комиссии;
- 6) направляет на утверждение Совета Общественной палаты состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов, связанных с внесением изменений в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области, обеспечением общественной безопасности и правопорядка, а также информирует Совет Общественной палаты об образовании иных рабочих групп и их составе;
- 7) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- 8) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;
- 9) по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественной палаты в период между ее заседаниями, председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществить процедуры принятия решения комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии Общественной палаты. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по составленному вопросу;
- 10) в соответствии с планом, утвержденным Общественной палатой, обеспечивает освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.
- 11) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
- 12) подписывает документы, направляемые от имени комиссии.

Статья 34. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.
2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
5. Заседание проводит председатель комиссии или член комиссии, уполномоченный председателем.
6. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественной палаты своего голоса другому члену Общественной палаты - члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.
7. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии.
8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 35. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.

Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы.

Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Совет Общественной палаты по предложению комиссии Общественной палаты.

2. Рабочая группа:

- 1) привлекает экспертов;
- 2) запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности и руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;
- 3) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации;
- 4) вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- 5) решает вопросы организации своей деятельности;
- 6) участвует в проведении экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области, подготавливает аналитические материалы и разбирает предложения в проекты заключений на указанные документы.

Статья 36. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принимать участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако, решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

ГЛАВА 6. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 37. Общий порядок формирования Общественной палаты

1. Глава Шатровского муниципального округа Курганской области в течение 20 дней с момента официального опубликования Положения об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) по результатам консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - округа), определяет кандидатуры 5 членов Общественной палаты, имеющих, по его мнению, общепризнанный авторитет среди населения, значительный стаж работы в какой - либо отрасли экономики, отмеченный званиями и наградами, с активной гражданской позицией и предлагает этим гражданам войти в состав Палаты.

2. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты в течение 10 дней письменно уведомляют Главу района о своем согласии либо отказе войти в состав Общественной палаты.

3. Глава района в течение 10 дней со дня получения им письменного согласия граждан войти в состав Общественной палаты своим постановлением утверждает определенных им членов Общественной палаты.

4. Дума Шатровского муниципального округа Курганской области в течение 20 дней с момента официального опубликования Положения в соответствии с Регламентом на своем заседании определяет кандидатуры 5 граждан, имеющих заслуги перед районом и обществом, с учетом консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями района, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

5. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение 10 дней письменно уведомляют Думу Шатровского муниципального округа Курганской области о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

6. Дума Шатровского муниципального округа Курганской области в течение 10 дней при получении письменного согласия граждан войти в состав Общественной палаты своим решением утверждает определенных в установленном порядке членов Общественной палаты.

7. Дума Шатровского муниципального округа Курганской области и Глава округа после официального опубликования списка членов Общественной палаты предлагают членам Палаты приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

8. Не позднее 10 дней после официального опубликования списка членов Общественной палаты, утвержденных Думой Шатровского муниципального округа Курганской области и Главой округа, общественные объединения и некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, направляют в Общественную палату заявления о желании включить своих представителей в состав Общественной палаты, оформленные решениями руководящих коллегиальных органов соответствующих объединений (организаций). Указанные заявления должны содержать информацию о деятельности общественного объединения, некоммерческой организации, а также сведения о представителе, который может быть направлен в состав Общественной палаты, и письменное согласие кандидата и копия его паспорта.

9. Члены Общественной палаты, утвержденные Думой Шатровского муниципального округа Курганской области и Главой округа, в течение 20 дней после официального опубликования списка членов Общественной палаты принимают решение о приеме в члены Палаты 5 представителей местных общественных объединений, некоммерческих организаций - не более 1 представителя от соответствующего объединения (организации).

10. Решение об утверждении членов Общественной палаты принимается персонально по каждой кандидатуре открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протокольно.

11. Если кандидатура какого - либо общественного объединения или некоммерческой организации не получает большинства голосов, предлагается другая кандидатура от данного общественного объединения (организации).

12. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

- объединения, зарегистрированные менее чем за 1 год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава, либо до дня формирования в соответствии с Положением первого состава Общественной палаты;
- политические партии.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 39. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных в п.31, п.32 Раздела IX Положения «Об Общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области».

Статья 40. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

2. Представление Совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

3. Решением Общественной палаты от органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Палаты без уважительной причины члена Палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.

7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

Статья 41. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается открытым голосованием.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало две третьих от общего числа членов Палаты.

3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена публикуется в районной общественно — политической газете «Сельская новь».

4. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела члена Общественной палаты, в отношении которого вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное Советом Общественной палаты постановление о признании ранее принятого постановления Общественной палаты утратившим силу.

Статья 42. Изменение состава Общественной палаты

1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты, утвержденного Главой округа, вакантное место замещается кандидатом, утвержденным Главой округа по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, объединениями некоммерческих организаций на основании п.31 Раздела IX Положения «Об общественной палате Шатровского муниципального округа Курганской области».

2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты, утвержденного Думой Шатровского муниципального округа Курганской области, вакантное место замещается кандидатом, утвержденным Думой Шатровского муниципального округа Курганской области, после проведения консультации с объединениями (организациями).

3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты, утвержденного объединениями (организациями), вакантное место замещается представителем того же объединения (организации).

ГЛАВА 8. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШАТРОВСКОГО РАЙОНА

Статья 43. Порядок проведения экспертизы

1. Рассмотрению в Общественной палате подлежат проекты нормативных правовых актов Шатровского муниципального округа Курганской области, которые официально внесены, находятся на рассмотрении либо находятся на стадии проработки и согласования в соответствующем органе местного самоуправления.

2. Проведение общественной экспертизы осуществляется на основании Положения о порядке проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов, связанных с внесением изменений в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области, обеспечением общественной безопасности и правопорядка, а также иных нормативных правовых актов.

3. Проект правового акта, в отношении которого Советом Общественной палаты не принято решение о проведении общественной экспертизы, может быть самостоятельно рассмотрен комиссией Общественной палаты. О принятом решении руководитель комиссии вправе проинформировать соответствующий орган власти.

ГЛАВА 9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

Статья 44. Общие положения

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественной палаты, Совет Общественной палаты, комиссии могут организовывать и проводить общественные слушания, «круглые столы» и принимать участие в их работе.

2. Решение о проведении мероприятий в Общественной палате принимает Совет Общественной палаты.

3. Проведение слушаний, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

4. Информация о теме общественных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала общественных слушаний.

Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает соответственно Совет Палаты, либо организующая его комиссия.

5. Материалы и рекомендации, подготовленные по итогам проведенных мероприятий, в десятидневный срок со дня их проведения передаются в Совет Общественной палаты для хранения и организации ознакомления с ними членов Палаты.

Статья 45. Порядок организации общественных слушаний

1. Общественные слушания проводятся Общественной палатой по инициативе Совета Общественной палаты и комиссий Общественной палаты.

2. Вопрос о проведении общественных слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета Общественной палаты, который определяет дату общественных слушаний.

3. Организация и проведение общественных слушаний возлагается Советом Общественной палаты на соответствующую комиссию. Комиссии Общественной палаты могут совместно организовывать общественные слушания.

4. Состав лиц, приглашенных на общественные слушания, определяется комиссиями Общественной палаты, которые организуют эти слушания.

5. Общественные слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсужденному вопросу. Рекомендации общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в общественных слушаниях членов Палаты и могут быть направлены в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 46. Общие положения

Общественная палата ежегодно подготавливает доклад и публикует основные тезисы в печати.

Статья 47. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата образует рабочую группу, в состав которой входят руководители всех комиссий Общественной палаты. Проекты разделов доклада подготавливаются комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в Совет Общественной палаты.

Статья 48. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты принимает проект доклада в целом и передает его в Совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты на заседании Общественной палаты и вносит его на заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты. Результат голосования оформляется решением Общественной палаты.

2. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передаются в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

3. Рабочая группа рассматривает замечания, высказанные членами Палаты, утверждает текст проекта ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

4. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Порядок не принятых решений Общественной палатой

Проекты документов, в отношении которых не принято решение Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссии или рабочей группы, носят характер внутренней информации и не могут распространяться.

Статья 50. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Регламент Общественной палаты, изменения в него принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Палаты.

2. Регламент Общественной палаты, решение Палаты о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если Палата не примет иное решение.

3. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, внесенные комиссиями Палаты, включаются Советом Общественной палаты без голосования в календарь рассмотрения вопросов Общественной палаты и рассматриваются ею во внеочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Палаты большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

Статья 51. О проектах решений, не рассмотренных Общественной палатой текущего созыва

1. Решения, не принятые Общественной палатой до окончания срока ее полномочий, рассматриваются Общественной палатой следующего созыва на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение Общественной палатой предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового созыва.

2. Не позднее чем за 2 недели до начала работы Общественной палаты нового созыва решением Совета Общественной палаты может быть образована временная рабочая группа по подготовке первого заседания Общественной палаты нового созыва. Указанная рабочая группа формируется из числа членов Палаты, избранных на новый срок. К ее обязанностям может быть отнесена подготовка проектов соответствующих решений Общественной палаты, а также других документов, связанных с началом работы Общественной палаты нового созыва.

Статья 52. Информационное обеспечение деятельности Общественной палатой

1. Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Палатой вопросам, а также результатам работы Общественной палаты, Советом Общественной палаты осуществляются публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Статья 53. Заключительное положение

Правовое, организационное, документальное, информационное, материально - техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет аппарат Думы Шатровского муниципального округа Курганской области и Глава Шатровского муниципального округа Курганской области.