УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Шатровского муниципального

 округа Курганской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Рассохин

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **Наименование органа, предоставляющего услугу**  | Отдел ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области |
| **2** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 4500000010000000632 |
| **3** | **Полное наименование услуги** | Государственная услуга по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния |
| **4** | **Краткое наименование услуги** | Государственная регистрация актов гражданского состояния |
| **5** | **Административный регламент предоставления услуги** | Приказ Минюста России от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги погосударственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» |
| **6** | **Перечень «подуслуг»** | 1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего фактгосударственной регистрации акта гражданского состояния;2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигшихсовершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившему в законную силу). |
| **7** | **Способы оценки качества предоставления услуги** | терминальные устройства в МФЦ |
| Единый портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| Другие способы (анкетирование) |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостановления предоставления услуги** | **Срок приостановления предоставления услуги** | **Плата за предоставление услуги** | **Способ обращения за получением услуги** | **Способ получения результата услуги** |
| **при подаче заявления по месту****жительства (месту****нахождения юр. лица,)** | **при подаче заявления****не по месту****жительства (по месту****обращения)** | **наличие платы (государственной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1.Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния** |
| в день обращениязаявителя (с учетом передачи вОтдел ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганскойобласти +2 дня) | нет | нет | Документы, которые представлены заявителем,не соответствуют требованиям, предъявляемымк ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143«Об актах гражданского состояния» (далее —Закон) и иными нормативными правовымиактами | нет | нет | Госпошлина350 руб. | Статья 333.26 НК РФ | 318 1 08 0500001 0002 110 | Лично в Орган,Личноеобращениев МФЦ черезЕдиный порталгосударственных имуниципальных услуг (функций) | В МФЦ набумажномносителе- |
| **2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака,****вступившему в законную силу)** |
| в день обращениязаявителя(с учетом передачи вОтдел ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области +2 дня)(расторжение брака порешению суда)по истечении месяцасо дня подачизаявления(расторжение брака повзаимному согласиюсупругов) | нет | нет | Государственная регистрация противоречитЗакону ; документы, которые представлены заявителем,не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами | нет | нет | Госпошлина650 руб. | Статья 333.26 НК РФ | 318 1 08 0500001 0002 110 | Лично в Орган,Личное обращениев МФЦ черезЕдиный порталгосударственных имуниципальных услуг (функций) | В МФЦ набумажномносителе(расторжение брака по решению суда)В органе,предоставляющемуслугу на бумажном носителе(расторжение брака повзаимномусогласиюсупругов) |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, под­тверждающий правомочие заявителя****соответствующей категории на получение** **услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление****услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц,****имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского****состояния** |
|  | граждане РоссийскойФедерации;- иностранныеграждане;- лица безгражданстваДокументы выдаются:лицу, в отношениикоторого быласоставлена записьакта гражданскогосостояния;родственникуумершего или другомузаинтересованномулицу в случае, еслилицо, в отношениикоторого быласоставлена ранеезапись актагражданскогосостояния, умерло;родителям (лицам, ихзаменяющим) илипредставителю органаопеки ипопечительства вслучае, если лицо, вотношении которогобыла составленазапись акта орождении, не достиглоко дню выдачиповторногосвидетельствасовершеннолетия (подостижении ребенкомсовершеннолетия егородителям (одному изродителей) по ихпросьбе выдаетсяиной документ,подтверждающийфакт государственнойрегистрации рожденияребенка);опекунам лиц,признанных | 1) документ, удостоверяющий личностьзаявителя (для граждан РФ — паспортгражданина РФ, для иностранных граждан- паспорт иностранного гражданина либоиной документ, установленныйфедеральным законом или признаваемыйв соответствии с международнымдоговором Российской Федерации вкачестве документа, удостоверяющеголичность иностранного гражданина;для лиц без гражданства - документ,выданный иностранным государством ипризнаваемый в соответствии смеждународным договором РоссийскойФедерации в качестве документа,удостоверяющего личность лица безгражданства; разрешение на временноепроживание; вид на жительство; иныедокументы, предусмотренныефедеральным законом или признаваемыев соответствии с международнымдоговором Российской Федерации вкачестве документов, удостоверяющихличность лица без гражданства);2) документы, подтверждающие изменение(перемену) фамилии, имени и отчествазаявителя и (или) лица, в отношениикоторого истребуется документ огосударственной регистрации актагражданского состояния:свидетельство (справка) о заключениибрака либо его (ее) нотариальноудостоверенные копии;свидетельство (справка) о расторжениибрака либо его (ее) нотариальноудостоверенные копии;свидетельство (справка) о перемене именилибо его (ее) нотариально удостоверенныекопии;свидетельство (справка) об установленииотцовства либо его (ее) нотариальноудостоверенные копии;3) свидетельство (справка) о смерти лица,в отношении которого истребуетсядокумент о государственной регистрацииакта гражданского состояния, либо его (ее)нотариально удостоверенные копии;4) документы, подтверждающие |  - Требования к паспорту гражданина РФ установлены постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспортагражданина Российской Федерации»).- Требования к документам,удостоверяющим личность иностранныхграждан в РФ установлены Федеральнымзаконом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «Оправовом положении иностранных гражданв Российской Федерации».Паспорт иностранного гражданина долженбыть переведен на русский язык инотариально удостоверен.**- Оригинал свидетельства о****государственной регистрации акта****гражданского состояния, подписанный****руководителем органа записи актов****гражданского состояния и скрепленный****печатью органа записи актов****гражданского состояния** (Свидетельствоо государственной регистрации актагражданского состояния (статья 8, 23, 30,38, 43, 56, 62, 68, Федерального закона от15.11.1997 №143-ФЗ «Об актахгражданского состояния»). Содержаниесведений в архивной справкепредусмотрено приказом Минюста Россииот 01.10.2018 года № 200 «Об утвержденииформ справок и иных документов,подтверждающих наличие или отсутствиефактов государственной регистрации актовгражданского состояния, и Правилзаполнения форм справок и иныхдокументов, подтверждающих наличие илиотсутствие фактов государственнойрегистрации актов гражданскогосостояния».- Требования к нотариальной завереннойдоверенности(в доверенности обязательно указываются:дата составления;место выдачи;фамилия, имя, отчество, дата рождения,место рождения, паспортные данныедоверителя и доверенного лица;срок действия доверенности; | Наличие возможностиподачи заявления напредоставление«подуслуги»представителямизаявителя | Совершеннолетниедееспособныеграждане | - Паспорт.- Разрешение на временноепроживание; вид на жительство.- Свидетельство (справки) орождении, об установленииотцовства, о браке, орасторжении брака, о перемениимени, о смерти либо ихнотариально удостоверенные копии.- Решение суда об установлениифакта родственных отношений сумершим.- Завещание, удостоверенное вустановленномзаконодательством РоссийскойФедерации порядке, либо егодубликат.- Справка об открытиинаследственного дела, выданнаянотариусом;- Договор купли-продажи,дарения, займа, аренды, ренты,пожизненного содержания сиждивением, страхованиятрудовой договор и др.- Выписка из домой книги,домовая книга, справка изадресного бюро, справка изуправляющей компании по местужительства..- Запрос (ходатайство) органагосударственной власти и органаместного самоуправления овыдаче повторногосвидетельства о смерти в случаепризнания имущества умершеговыморочным.- Запрос (ходатайство) органагосударственной власти и органаместного самоуправления овыдаче повторногосвидетельства о смерти в случае,если умерший являлсянанимателем жилья, находящегося в государственной или муниципальной собственности; документ, подтверждающийполномочия заявителя. | - в нотариально завереннойдоверенности обязательноуказываются:дата составления;место выдачи;фамилия, имя, отчество, датарождения, место рождения,паспортные данные доверителяи доверенного лица;срок действия доверенности;перечень полномочий;подпись доверителя; подпись ипечать нотариуса). Глава 10Гражданского кодекса РФ.Аналогичные требования кдоверенностям, приравненным кнотариальным**акт органа опеки и****попечительства о назначении****опекуна или попечителя****(Федеральный закон от 24****апреля 2008 года №48-ФЗ «Об****опеке и попечительстве»).****Оригинал договора об****осуществлении опеки или****постановление, распоряжение****органа местного****самоуправления об****установлении опеки.****Документы должны быть****подписаны должностным****лицом, скреплены печатью.****Также может быть****предоставлена их** **нотариально заверенная копия** |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, под­тверждающий правомочие заявителя****соответствующей категории на получение****услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление****услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц,****имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
|  | недееспособными;иному лицу в случае представлениянотариальноудостовереннойдоверенности от лица,имеющего всоответствии снастоящей статьейправо на получениеповторногосвидетельства огосударственнойрегистрации акта | родственные отношения с умершим:свидетельство(а) (справки) о рождениилибо их нотариально удостоверенныекопии;копия вступившего в законную силурешения суда об установлении фактародственных отношений с умершим;документы, подтверждающие изменение(перемену) фамилии, имени и отчествазаявителя и (или) лица, в отношениикоторого истребуется документ огосударственной регистрации актагражданского состояния;свидетельство (справка) об установленииотцовства либо его (ее) нотариальноудостоверенные копии;свидетельство (справка) об усыновлении(удочерении) либо его (ее) нотариальноудостоверенные копии;5) документы, подтверждающиезаинтересованность лица в получениидокументов о государственнойрегистрации актов гражданского состоянияв отношении умершего:свидетельство (справка) о рождении либоего (ее) нотариально удостоверенныекопии;свидетельство (справка) о заключениибрака либо его (ее) нотариальноудостоверенные копии;завещание, удостоверенное вустановленном законодательствомРоссийской Федерации порядке, либо егодубликат, выданный в установленномпорядке;справка об открытии наследственногодела, выданная нотариусом;гражданско-правовые договоры, в томчисле договоры ренты и пожизненногосодержания с иждивением, трудовыедоговоры;документы, выданные компетентнымиорганами и организациями о регистрациизаинтересованного лица с умершим лицомпо одному адресу;запрос (ходатайство) органагосударственной власти и органа местногосамоуправления о выдаче повторногосвидетельства о смерти в случаепризнания имущества умершеговыморочным;запрос (ходатайство) органагосударственной власти и органа местногосамоуправления о выдаче повторногосвидетельства о смерти в случае, если | перечень полномочий; подпись доверителя; подпись и печать нотариуса). Глава 10 Гражданского кодекса РФ.- Доверенность приравненная кнотариально заверенной К нотариальноудостоверенным доверенностямприравниваются:1) доверенности военнослужащих и другихлиц, находящихся на излечении вгоспиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которыеудостоверены начальником такогоучреждения, его заместителем помедицинской части, а при их отсутствиистаршим или дежурным врачом;2) доверенности военнослужащих, а впунктах дислокации воинских частей,соединений, учреждений и военно-учебныхзаведений, где нет нотариальных контор идругих органов, совершающихнотариальные действия, такжедоверенности работников, членов их семейи членов семей военнослужащих, которыеудостоверены командиром (начальником)этих части, соединения, учреждения илизаведения;3) доверенности лиц, находящихся вместах лишения свободы, которыеудостоверены начальникомсоответствующего места лишениясвободы;4) доверенности совершеннолетнихдееспособных граждан, находящихся вучреждениях социальной защитынаселения, которые удостовереныадминистрацией этого учреждения илируководителем (его заместителем)соответствующего органа социальнойзащиты населения. (статья 185.1 ГК РФ).- Акт органа опеки и попечительства оназначении опекуна или попечителя(Федеральный закон от 24 апреля 2008года №48-ФЗ «Об опеке ипопечительстве»**). Оригинал договора об****осуществлении опеки или****постановление, распоряжение органа****местного самоуправления об****установлении опеки. Документы****должны быть подписаны должностным****лицом, скреплены печатью. Также****может быть предоставлена их****нотариально заверенная копия.****- Удостоверенное завещание (статья****1125 Гражданского кодекса РФ), справка****об открытии наследства** |  |  | - Запрос (ходатайство) органаопеки и попечительства илиорганизации, в которойнаходится ребенок, о выдачедокумента о государственнойрегистрации акта гражданскогосостояния.- Решение органа опеки ипопечительства об установленииопеки (попечительства)- Договоро приемной семье.- Копия вступившего в законнуюсилу решения суда о признаниигражданина недееспособным;решение органа опеки ипопечительства об установленииопеки над гражданином,признанным судомнедееспособным.- Нотариально удостовереннаядоверенность от лица, имеющегоправо на получение повторногосвидетельства или иногодокумента (справки),подтверждающего(щей) фактгосударственной регистрацииакта гражданского состояния. |  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, под­тверждающий правомочие заявителя****соответствующей категории на получение****услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление****услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц,****имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
|  |  | умерший являлся нанимателем жилья,находящегося в государственной илимуниципальной собственности;документ, подтверждающий полномочиязаявителя;6) документы, подтверждающие право наполучение документов о государственнойрегистрации актов гражданского состоянияв отношении несовершеннолетних детей,оставшихся без попечения родителей:запрос (ходатайство) органа опеки ипопечительства или организации, вкоторой находится ребенок, о выдачедокумента о государственной регистрацииакта гражданского состояния;решение органа опеки и попечительства обустановлении опеки (попечительства);договор о приемной семье;документ, подтверждающий полномочиязаявителя;7) документы, подтверждающие право наполучение документов о государственнойрегистрации актов гражданского состоянияв отношении лица, признанного судомнедееспособным:запрос (ходатайство) организации, вкоторой находится лицо, признанноенедееспособным, о выдаче документа огосударственной регистрации актовгражданского состояния;копия вступившего в законную силурешения суда о признании гражданинанедееспособным;решение органа опеки и попечительства обустановлении опеки над гражданином,признанным судом недееспособным;документ, подтверждающий полномочиязаявителя;8) нотариально удостовереннаядоверенность от лица, имеющего право наполучение повторного свидетельства илииного документа (справки),подтверждающего(щей) фактгосударственной регистрации актагражданского состояния;9) документы, выданные компетентнымиорганами иностранных государств вудостоверение актов гражданскогосостояния, совершенных вне пределовтерритории Российской Федерации позаконам соответствующих иностранныхгосударств, при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации | **требований к оформлению нет, должна может быть оформлена в произвольной****форме , но должна быть подписана****нотариусом и заверена печатью).****- Гражданско-правовые договоры, в том****числе договоры ренты и пожизненного****содержания с иждивением, трудовые****договоры:****- договор (подраздел2 главы 27, 28****Гражданского кодекса РФ);****- договор ренты (статьи 583, 584****Гражданского кодекса РФ);**- договор пожизненного содержания сиждивением (статья 601 Гражданскогокодекса РФ);**- трудовой договор (статья 57 Трудового****кодекса РФ);****- запрос органа госвласти и органа****местного самоуправления, органа опеки****и попечительства (оформляется в****произвольной форме на бланке****учреждения)** |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, под­тверждающий правомочие заявителя****соответствующей категории на получение****услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление****услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц,****имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих** |
| **2.1 Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей)** |
|  | - граждане РоссийскойФедерации;- иностранныеграждане;- лица безгражданства | - документ, удостоверяющий личностьзаявителя (для граждан РФ — паспортгражданина РФ, для иностранных граждан- паспорт иностранного гражданина либоиной документ, установленныйфедеральным законом или признаваемыйв соответствии с международнымдоговором Российской Федерации вкачестве документа, удостоверяющеголичность иностранного гражданина;для лиц без гражданства - документ,выданный иностранным государством ипризнаваемый в соответствии смеждународным договором РоссийскойФедерации в качестве документа,удостоверяющего личность лица безгражданства; разрешение на временноепроживание; вид на жительство; иныедокументы, предусмотренныефедеральным законом или признаваемыев соответствии с международнымдоговором Российской Федерации вкачестве документов, удостоверяющихличность лица без гражданства) | - требования к паспорту гражданина РФустановлены постановлениемПравительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828«Об утверждении Положения о паспортегражданина Российской Федерации,образца бланка и описания паспортагражданина Российской Федерации»);- требования к документам,удостоверяющим личность иностранныхграждан в РФ установлены Федеральнымзаконом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «Оправовом положении иностранных гражданв Российской Федерации». Паспортиностранного гражданина должен бытьпереведен на русский язык и нотариальноудостоверен. | нет | нет | нет | нет |
| **2.2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по решению суда о расторжении брака, вступившему в законную силу)** |
|  | - граждане РоссийскойФедерации;- иностранные граждане;- лица без гражданства- супруги;- опекун недееспособногосупруга;- другие лица,уполномоченные вписьменной формебывшими супругамиили опекуномнедееспособногосупруга на подачузаявления о расторжении брака | документ, удостоверяющий личностьзаявителя (для граждан РФ — паспортгражданина РФ, для иностранных граждан- паспорт иностранного гражданина либоиной документ, установленныйфедеральным законом или признаваемыйв соответствии с международнымдоговором Российской Федерации вкачестве документа, удостоверяющеголичность иностранного гражданина;для лиц без гражданства - документ,выданный иностранным государством ипризнаваемый в соответствии смеждународным договором РоссийскойФедерации в качестве документа,удостоверяющего личность лица безгражданства; разрешение на временноепроживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); | - требования к паспорту гражданина РФустановлены постановлениемПравительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828«Об утверждении Положения о паспортегражданина Российской Федерации,образца бланка и описания паспортагражданина Российской Федерации»);- требования к документам,удостоверяющим личность иностранныхграждан в РФ установлены Федеральнымзаконом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «Оправовом положении иностранных гражданв Российской Федерации». Паспортиностранного гражданина должен бытьпереведен на русский язык и нотариальноудостоверен; - требования к доверенности (в доверенности обязательно указываются:дата составления; место выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данныедоверителя и доверенного лица; | Наличие возможностиподачи заявления напредоставление«подуслуги»представителямизаявителя | опекуннедееспособногосупруга;- другие лица,уполномоченные вписьменной формебывшими супругамиили опекуномнедееспособногосупруга на подачузаявления орасторжении брака | - нотариально завереннаядоверенность;- акт органа опеки ипопечительства о назначенииопекуна или попечителя | - в нотариально завереннойдоверенности обязательноуказываются:дата составления;место выдачи;фамилия, имя, отчество, датарождения, место рождения,паспортные данные доверителяи доверенного лица;срок действия доверенности;перечень полномочий;подпись доверителя; подпись ипечать нотариуса). Глава 10Гражданского кодекса РФ**акт органа опеки и****попечительства о назначении****опекуна или попечителя****(Федеральный закон от 24****апреля 2008 года №48-ФЗ** |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, под­тверждающий правомочие заявителя****соответствующей категории на получение****услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление****услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц,****имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
|  |  | - доверенность на полномочия по подаче заявления; - акта орган опеки и попечительства оназначении опекуна федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);- доверенность на полномочия по подачезаявления;- акта орган опеки и попечительства оназначении опекуна | * срок действия доверенности;

• перечень полномочий;* срок действия доверенности;

•перечень полномочий;•подпись доверителя). Глава 10Гражданского кодекса РФ;- акт органа опеки и попечительства оназначении опекуна (Федеральный законот 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опекеи попечительстве»**). Оригинал,****подписанный должностным лицом или нотариально заверенная его копия** |  |  |  | **«Об опеке и попечительстве»).****Оригинал договора об****осуществлении опеки или постановление, распоряжение****органа местного** **самоуправления об****установлении опеки.****Документы должны быть****подписаны должностным****лицом, скреплены печатью.****Также может быть****предоставлена их****нотариально заверенная копия** |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния** |
| 1  | 1 Заявление | Заявление о выдаче повторногосвидетельства о государственнойрегистрации акта гражданскогосостояния или иного документа (справки), подтверждающегоналичие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния | 1/подлинникформирование в дело | Предоставляется вместе сдокументом, удостоверяющимличность, документом,подтверждающий правозаявителя на получениеповторного свидетельства(справки) о государственнойрегистрации акта гражданскогосостояния, платежнымдокументов об уплатегоспошлины | Формы № 25-30 приказа МинюстаРоссии от 01.10.2018 года № 201«Об утверждении форм заявлений огосударственной регистрации актовгражданского состояния и Правилзаполнения форм заявлений огосударственной регистрации актовгражданского состояния» | Приложение форм заявлений | Приложение образцовзаполнения |
| 2 | Документ,удостоверяющий личность заявителя; | 1) Для граждан РФ – паспорт гражданина РФ,2) Для иностранных граждан -паспорт иностранного гражданиналибо иной документ,установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международнымдоговором Российской Федерациив качестве документа,удостоверяющего личность | 1/подлинникустановление личности заявителя | нет | 1) Паспорт гражданина РФ(постановление Правительства РФот 18.11.2005 г. №687 «Обутверждении образцов и описаниябланков паспорта гражданинаРоссийской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерациии служебного паспорта гражданинаРоссийской Федерации, удостоверяющих личностьгражданина Российской Федерацииза пределами территорииРоссийской Федерации, содержащихэлектронные носители информации»;2) Паспорт иностранногогражданина должен быть переведенна русский язык и заверен нотариусом; |  |  |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  | иностранного гражданина;3) Для лиц без гражданства -документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным государством и признаваемый в соответствии с международнымдоговором Российской Федерациив качестве документа,удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение навременное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральнымзаконом или признаваемые в соответствии с международнымдоговором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства |  |  | 3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестведокумента, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временноепроживание; вид на жительство;иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии смеждународным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства(Федеральный закон от 25.07.2002 N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня2008 г. N 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство», Приказ Федеральноймиграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214«Об утверждении Административного регламентапредоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдачеиностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание вРоссийской Федерации») |  |  |
| 3 | Документ,подтверждающий право заявителя наполучение повторногосвидетельства (справки) огосударственнойрегистрации актагражданскогосостояния | 1) Доверенность заверенная нотариусом или доверенность,приравненная к нотариально удостоверенной доверенности, вслучае, если гражданин не имеет возможности лично обратиться в орган ЗАГС, а также доверенность, выданная своемупредставителю организацией, учреждением | 1/подлинник1/копия формирование в дело | Для подтверждения права наполучение документапредоставляется нотариальнозаверенная доверенность либосвидетельство (архивнаясправка) о государственнойрегистрации | 1) Доверенность нотариально заверенная. В доверенности указываются: дата составления;место выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данныедоверителя и доверенного лица; срок действия доверенности; перечень полномочий; подписьдоверителя; подпись и печать нотариуса.К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебныхучреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем помедицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нетнотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, такжедоверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которыеудостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  | 2) Свидетельство (архивнаясправка) о государственнойрегистрации акта гражданского состояния | 1/подлинник или нотариальнозаверенная копия1/копия формирование в дело |  | - доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишениясвободы;- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостовереныадминистрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защитынаселения. (статья 185.1 ГК РФ). (Глава 10 Гражданского кодекса РФ).2) Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (статья 8, 23, 30, 38, 43, 56, 62, 68, Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года№ 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правилзаполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданскогосостояния»). Содержание сведений в архивной справке предусмотрено приказом Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающихналичие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иныхдокументов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» |  |  |
| **4** | Документ,подтверждающий уплатугосударственной пошлины | 1) Квитанция;2) Чек-ордер;3) Платежное поручение | 1/подлинникподтверждение уплаты госпошлины | **нет** | В платежном документе указываются фамилия, имя, отчество плательщика государственной пошлины, которому будут выданы повторные документы о государственной регистрацииактов гражданского состояния. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 15 июня 2015 г.N 03-05-06-03/34278 Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политикиМинфина России от 30 января 2014 г. № 03-05-06-03/3614 |  |  |
| **2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака,****вступившему в законную силу)** |
| **2.1 Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)** |
| **1** | Заявление орасторжениибрака | Заявление о расторжении брака (по взаимному согласию супругов) | 1/подлинникформирование в дело | заявление подается вместе сдокументами, удостоверяющимиличности супругов, желающихрасторгнуть брак;свидетельством о заключениибрака; - документом об уплатегосударственной пошлины | Формы № 9-10 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрацииактов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния», ст.33 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В совместном заявлении о расторжении брака супруги должны подтвердить взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у них общих  | Приложение формы заявления | Приложение образцазаполнения |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  | детей, не достигших совершеннолетия. В совместном заявлении о расторжении бракатакже должны быть указаны следующие сведения:фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства каждого из супругов; национальность, образование, первый или повторный брак (указываются по желанию каждого из супругов);реквизиты записи акта о заключениибрака;фамилии, которые избирает каждый из супругов при расторжении брака;реквизиты документов, удостоверяющих личности супругов. Супруги, желающие расторгнуть брак, подписывают совместноезаявление и указывают дату его составления (п. 2 ст. 33 Федерального закона от 15.11.1997года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»). В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган ЗАГС для подачи совместного заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака.Подпись заявления супруга, не имеющего возможности явиться в орган ЗАГС, должна бытьнотариально удостоверена. К нотариально удостоверенной подписи супруга, совершенной назаявлении о расторжении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого илиобвиняемого, содержащегося подстражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении (п. 3 ст.33 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»). |  |  |
| **2** | Документ,удостоверяющий личность | 1) Для граждан РФ - паспортгражданина РФ,2) Для иностранных граждан -паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный | 1/подлинникустановление личности заявителя | **нет** | 1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. №687 «Обутверждении образцов и описаниябланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспортагражданина Российской Федерациии служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личностьгражданина Российской Федерацииза пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носителиинформации»;2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом; |  |  |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  | федеральным законом или признаваемый всоответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение навременное проживание; вид на жительство; иные документы,предусмотренные федеральнымзаконом или признаваемые в соответствии с международнымдоговором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства |  |  | 3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестведокумента, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временноепроживание; вид на жительство;иные документы, предусмотренныефедеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договоромРоссийской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства(Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Федеральноймиграционной службы от 5 июня 2008 г. N 141 «Об утверждении образцов бланков вида нажительство», Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 «Об утверждении Административного регламентапредоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдачеиностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание вРоссийской Федерации») |  |  |
| **3** | Свидетельство о заключениибрака | Свидетельство о заключениибрака | 1/подлинникдля подтверждения государственнойрегистрации брака | **нет** | Свидетельство о заключении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и месторождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака)каждого из лиц, заключивших брак;дата заключения брака;дата составления и номер записи акта о заключении брака;место государственной регистрации заключения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о заключении брака (ст. 30Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»), приказ Минюста России от 13.08.2018 года№ 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правилзаполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданскогосостояния» |  |  |
| **4** | Документ,подтверждающий уплату  | 1) Квитанция;2) Чек-ордер;3) Платежное поручение | 1/подлинникподтверждение уплаты госпошлины | Предоставляется вместе сзаявлением, документом,удостоверяющем личность | В платежном документе указываются фамилия, имя, отчество плательщика государственной пошлины, которому будут выданы повторные |  |  |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | государственной пошлины |  |  |  | свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 15 июня 2015 г.N 03-05-06-03/34278 Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политикиМинфина России от 30 января 2014 г. N 03-05-06-03/3614 |  |  |
| **2.2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по решению суда о расторжении брака, вступившему в законную силу)** |
| **1** | Заявление орасторжениибрака | Заявление о расторжении брака (по решению суда о расторжении брака) | 1/подлинник формирование в дело | Предоставляется вместе с документом, удостоверяющимличность заявителя, решениемсуда о расторжении брака, вступившим в законную силу;документом, подтверждающимуплату государственной пошлины; простой рукописной доверенностью,подтверждающей полномочияуполномоченного лица бывшимисупругами (каждым из супругов)или опекуном недееспособногосупруга | Форма № 12 приказа МинюстаРоссии от 01.10.2018 года № 201«Об утверждении форм заявленийо государственной регистрацииактов гражданского состояния иПравил заполнения форм заявленийо государственной регистрацииактов гражданского состояния» | Приложение формы заявления | Приложение образца заполнения |
| **2** | Документ,удостоверяющий личность | 1) Для граждан РФ - паспортгражданина РФ,2) Для иностранных граждан -паспорт иностранного гражданина либо иной документ,установленный федеральнымзаконом или признаваемый в соответствии с международнымдоговором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый всоответствии с международным | 1/подлинникустановление личности заявителя | нет | 1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. №687 «Обутверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации,дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации,удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территорииРоссийской Федерации, содержащихэлектронные носители информации»;2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом;3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестведокумента, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное |  |  |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  | договором Российской Федерациив качестве документа,удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение навременное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральнымзаконом или признаваемые в соответствии с международнымдоговором Российской Федерациив качестве документов,удостоверяющих личность |  |  | проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом илипризнаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестведокументов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Федеральный закон от 25.07.2002 N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня2008 г. N 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство», Приказ Федеральноймиграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214«Об утверждении Административного регламентапредоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдачеиностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание вРоссийской Федерации») |  |  |
| **3** | Решение судао расторжении брака,вступившее взаконнуюсилу | Решение суда о расторжениибрака, вступившее в законную силу | 1/ подлинникформирование в дело | нет | Глава 16 Гражданского процессуального кодекса РФ, пункт 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. N 15«О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» | **нет** | **нет** |
| **4** | Документ,подтверждающий уплатугосударственной пошлины | 1) Квитанция;2) Чек-ордер;3) Платежное поручение | 1/подлинникподтверждение уплаты госпошлины | Предоставляется вместе сзаявлением, документом,удостоверяющем личность | В платежном документе указываются фамилия, имя, отчество плательщика государственной пошлины, которому будут выданы повторныесвидетельства о государственнойрегистрации актов гражданскогосостояния. Письмо Департамента налоговой итаможенно-тарифной политики Минфина России от 15 июня 2015 г. N 03-05-06-03/34278Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 30 января2014 г. N 03-05-06-03/3614 | **-** | **-** |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименованиеоргана (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименованиеоргана (организации),в адрес которого(ой) направляется межведомст­венный запрос | SID электронногосервиса/ наименование вида сведений | Срокосуществления межведомственного информационноговзаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственны й запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившему в законную силу)** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги** | **Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги** | **Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов,****являющегося (ихся) результатом услуги** | **Образец документа/ документов,****являющегося(ихся) результатом услуги** | **Способы получения результата услуги** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги** |
|  |  |  |  |  |  |  | **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния** |
| 1 | Свидетельство о рождении | Свидетельство о рождении содержит следующие сведения:фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей);дата составления и номер записи акта о рождении;место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния);дата выдачи свидетельства о рождении. По желанию родителей в дата выдачи свидетельства о рождении. По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей). Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 23 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **2** | Свидетельство о заключении брака | Свидетельство о заключении брака содержит следующие сведения:фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак; дата заключения брака;дата составления и номер записи акта о заключении брака;место государственной регистрации заключения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния);дата выдачи свидетельства о заключении брака.Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС искрепляется печатью органа ЗАГС.Статьи 8, 30 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения формбланков свидетельств о государственной регистрации актовгражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **3** | Свидетельство о расторжении брака | Свидетельство о расторжении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак;сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака;дата прекращения брака;дата составления и номер записи акта о расторжении брака; | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **№ п/п** | **Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги** | **Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги** | **Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов,****являющегося (ихс я) результатом услуги** | **Образец документа/ документов,****являющегося(ихся) результатом услуги** | **Способы получения результата услуги** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги** |
| **в органе** | **в органе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | место государственной регистрации расторжения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация расторжения брака);фамилия, имя, отчество лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака;дата выдачи свидетельства о расторжении брака.Свидетельство о расторжении брака выдается органом записи актов гражданского состояния каждому из лиц, расторгнувших брак. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 38 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 3.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Свидетельство об установлении отцовства | Свидетельство об установлении отцовства содержит следующие сведения:фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,национальность (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка;фамилия, имя, отчество (до и после установления отцовства), дата и место рождения ребенка;фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,национальность (если указана в записи акта об установленииотцовства) матери ребенка;дата составления и номер записи акта об установлении отцовства;место государственной регистрации установления отцовства(наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация установления отцовства);дата выдачи свидетельства об установлении отцовства.Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС искрепляется печатью органа ЗАГС.Статьи 8, 56 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения формбланков свидетельств о государственной регистрации актовгражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **5** | Свидетельство о перемене имени | Свидетельство о перемени имени содержит следующие сведения:фамилия, собственно имя, отчество (до и после их перемены), дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о перемене имени) лица, переменившего имя;дата составления и номер записи акта о перемене имени;место государственной регистрации перемены имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация перемены имени);дата выдачи свидетельства о перемене имени. | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **№ п/п** | **Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги** | **Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги** | **Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов,****являющегося (ихся) результатом услуги** | **Образец документа/ документов,****являющегося(ихся) результатом услуги** | **Способы получения результата услуги** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги** |
| **в органе** | **в органе** |
| **1** | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС искрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 62 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актахгражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения формбланков свидетельств о государственной регистрации актовгражданского состояния» |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Свидетельство об усыновлении (удочерении) | Свидетельство об усыновлении (удочерении) содержит следующие сведения:фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления);фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя);дата составления и номер записи акта об усыновлении;место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния);дата выдачи свидетельства об усыновлении.Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС искрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 43 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года №167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **7** | Свидетельство о смерти | Свидетельство о смерит содержит следующие сведения:фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, дата и место смерти умершего;дата составления и номер записи акта о смерти;место государственной регистрации смерти (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти);дата выдачи свидетельства о смерти.Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС искрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 68 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года №167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **8** | Справка о рождении | Формы № 1, 2, 3, 4 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданскогосостояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **9** | Справка о заключении брака | Формы № 5, 6 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактовгосударственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **№ п/п** | **Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги** | **Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги** | **Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов,****являющегося (ихс я) результатом услуги** | **Образец документа/ документов,****являющегося(ихся) результатом услуги** | **Способы получения результата услуги** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги** |
| **в органе** | **в органе** |
| **1** | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **10** | **Справка о расторжении брака** | Форма № 7 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактовгосударственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **11** | **Справка об усыновлении (удочерении)** | Форма № 8 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактовгосударственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **12** | **Справка об установлении отцовства** | Форма № 9 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданскогосостояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **13** | **Справка о перемене имени** | Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утвержденииформ справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **14** | **Справка о смерти** | Формы № 11,12приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **15** | **Извещение об отсутствии****записи акта гражданского****состояния** | Форма № 13приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданскогосостояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **16** | **Извещение об отказе в****выдаче повторного****свидетельства (справки) о государственной****регистрации акта****гражданского состояния** | Форма № 14приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданскогосостояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | Отрицательный | - | - | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих** |
| **1** | **Свидетельство о расторжении брака** | Свидетельство о расторжении брака содержит следующие сведения: | Положительный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **№ п/п** | **Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги** | **Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги** | **Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов,****являющегося (ихс я) результатом услуги** | **Образец документа/ документов,****являющегося(ихся) результатом услуги** | **Способы получения результата услуги** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги** |
| **в органе** | **в органе** |
| **1** | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак;сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака;дата прекращения брака;дата составления и номер записи акта о расторжении брака;место государственной регистрации расторжения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация расторжения брака);фамилия, имя, отчество лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака;дата выдачи свидетельства о расторжении брака.Свидетельство о расторжении брака выдается органом записи актов гражданского состояния каждому из лиц, расторгнувшихбрак. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС.Статьи 8, 38 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения формбланков свидетельств о государственной регистрации актовгражданского состояния» |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Извещение об отказе вгосударственнойрегистрации расторжениябрака | Форма № 14 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актовгражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | Отрицательный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |
| **3** | Извещение об отказе вгосударственнойрегистрации смерти | Форма № 14 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактовгосударственной регистрации актов гражданского состояния» | Отрицательный | Приложение формы | Приложениеобразца | В МФЦ на бумажномносителе | 1 год | 1 год |

 **Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги» в Органе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. **Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния**
 |
| 1 | Приём документов | Орган обеспечивает прием документов от курьера МФЦ без очереди. Принимает комплекты документов, поступившие из МФЦ. Проверяет наличие комплектов документов по ведомости приема-передачи и подписывает два экземпляра ведомости, один из которых возвращает курьеру МФЦ | 10 мин | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2 | Проверка документов | Производит проверку документов, поступивших из МФЦ, на предмет соответствия документов действующему законодательству и наличияоснований для предоставления либо отказа в предоставлении госуслуги | 5 мин | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |
| 3 | Обработка документов | Производит обработку документов. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении госуслуги, выдает соответствующиедокументы | 2 дня | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |
| 4 | Формирование ведомостиприема-передачи | Вносит в ведомость приема-передачи сведения о результате предоставления госуслуги. Копирует заполненную ведомость и подписывает оригинал и копию ведомости | 3 мин | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |
| 5 | Передача результатапредоставления госуслуги | Результат предоставления госуслуги и оригинал ведомости передается курьеру МФЦ | 5 мин | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |
| **2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака,****вступившему в законную силу)** |
| 1 | Приём документов | Орган обеспечивает прием документов от курьера МФЦ без очереди. Принимает комплекты документов, поступившие из МФЦ. Проверяет наличие комплектов документов по ведомости приема-передачи и подписывает два экземпляра ведомости, один из которых возвращает курьеру МФЦ | 10 мин | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2 | Проверка документов | Производит проверку документов, поступивших из МФЦ, на предмет соответствия документов действующему законодательству и наличияоснований для предоставления либо отказа в предоставлении госуслуги | 5 мин | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |
| 3 | Обработка документов | Производит проверку документов, поступивших из МФЦ, на предмет соответствия документов действующему законодательству и наличияоснований для предоставления либо отказе в предоставлении госуслуги. После этого, производит обработку документов, принимает решение опредоставлении либо об отказе в предоставлении госуслуги | 2 дня | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |
| 4 | Формирование ведомостиприема-передачи | Вносит в ведомость приема-передачи сведения о результате предоставления госуслуги. Копирует заполненную ведомость и подписывает оригинал и копию ведомости. Указывает в ведомости дату ивремя, назначенные для расторжения брака (указывает в случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общихнесовершеннолетних детей). | 5 мин | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |
| 5 | Передача результатапредоставления госуслуги | Результат предоставления госуслуги и оригинал ведомости передается курьеру МФЦ | 5 мин | Специалист Отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области | нет | - |

**Раздел 7.1. «Технологические процессы предоставления «подуслуги» в ГБУ «МФЦ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния** |
| **1** | **Проверка личности заявителя** | Устанавливает личность заявителя, осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность, а также документов, необходимых для предоставления госуслуги, на предмет соответствия действующему законодательству, а также правильность заполнения заявления | **5 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |
| **2** | **Проверка полномочий представителя заявителя** | Проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, (если заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, подаются представителем заявителя) | **5 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |
| **3** | **Регистрация заявления и документов** | Регистрирует в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ) заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги (в случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна, по техническим причинам, работник ГБУ «МФЦ» регистрирует заявление и документы на бумажном носителе) | **5 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | наличие доступа к АИС МФЦ | **-** |
| **4** | **Формирования комплекта документов** | Формирует комплект документов, поступивших от заявителя | **5 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |
| **5** | **Формирование ведомости приема передачи** | Формирует и подписывает ведомость приема-передачи документов в 2-хэкземплярах. Передает ведомость приема-передачи документов на утверждениеначальнику отдела | **10 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |
| **6** | **Передача документов курьеру МФЦ** | Передает комплект документов и ведомость приема-передачи документовкурьеру МФЦ | **10 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |
| **7** | **Информирование заявителя** | Заявитель информируется о возможности получения итогового документа вдень его поступления в МФЦ | **5 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | наличие доступа к АИС МФЦ | **-** |
| **2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака,****вступившему в законную силу)** |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** | **Проверка личности заявителя** | Устанавливает личность заявителя, осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность, а также документов, необходимых для предоставления госуслуги, на предмет соответствия действующему законодательству, а также правильность заполнения заявления. Проверяют документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (еслизаявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, подаются представителем заявителя) | **5 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |
| **2** | **Регистрация заявления и****документов** | Регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, в АИС МФЦ. В случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна по техническим причинам, регистрирует заявление и документы на бумажном носителе | **5 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | наличие доступа к АИС МФЦ | **-** |
| **3** | **Формирование ведомости приема передачи** | После формирования комплекта документов, поступивших от заявителей, формирует ведомость приема-передачи документов в 2-х экземплярах, которая передается на утверждение начальнику отдела. После этого ведомость приема-передачи и комплект документов передаются курьеру МФЦ.Документы из МФЦ в Орган передаются ежедневно до 10.00ч, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов в МФЦ. | **10 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |
| **4** | **Передача результата****предоставления госуслуги** | Результат предоставления госуслуги передается курьеру МФЦ в срок до16.30 ч дня приема документов. При получении результата предоставления госуслуги курьер МФЦ ставит подписи в оригинале и копии ведомости (копия ведомости остается вОргане), в соответствующих журналах Органа о получении итогового документа. В случае расхождения количества результатов предоставления государственных услуг количеству, указанному в ведомости, курьер МФЦ делает соответствующую отметку в ведомости передачи итоговых документов, одну из которых возвращает специалисту Органа | **10 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **5** | **Информирование заявителя** | В случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, работник МФЦ информирует заявителей по телефону о назначенной дате, времени и месте государственной регистрации расторжения брака. В случае расторжения брака по решению суда о расторжении брака, вступившему в законнуюсилу, информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону о том, что результат предоставления госуслуги доступен для получения в МФЦ | **5 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |
| **6** | Выдача результатапредоставления госуслуги | Выдача результата предоставления госуслуги осуществляется в МФЦ при предъявлении заявителем расписки и документа, удостоверяющего личность заявителя. Работник ГБУ «МФЦ» устанавливает личность заявителя, после чего выдает результат, о чем заявитель ставит подпись на экземпляре расписки в получении документов по делу. Делает отметку вАИС МФЦ о выдаче результата государственной услуги | **5 мин** | Работник ГБУ «МФЦ» | **нет** | **-** |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления **услуги** | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачизапроса о предоставлении **услуги** | Способ формирования запроса о предоставлении **услуги** | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении**услуги** и иных документов, необходимых для предоставления **услуги** | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление **услуги** и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении **услуги** | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления **услуги** и досудебного (внесудебного)обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения **услуги** |
| **1** | **2** | **3** | 4 | **5** | **6** | **7** |
| **1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния** |
| Единый порталгосударственных имуниципальных услуг,официальный сайт Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, | Единый портал государственных и муниципальных услугна официальном сайте ГБУ «МФЦ» ( <https://www.mfc45.ru> ) | Требуется предоставлениезаявителем документов набумажном носителенепосредственно приполучении результатаподуслуги | Требуется предоставлениезаявителем документов на бумажном носителе непосредственно приполучении результата подуслуги | Безналичный | Личный кабинет заявителя на Едином порталегосударственных имуниципальных услуг | Единый порталгосударственных имуниципальных услуг |
| **2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака****(по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившему в законную силу)** |
| Единый порталгосударственных имуниципальных услуг,официальный сайт Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области ( <https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru> ),**на официальном сайте ГБУ «МФЦ»** **(** [**https://www.mfc45.ru**](https://www.mfc45.ru) **)** | Единый портал государственных и муниципальных услугна официальном сайте ГБУ «МФЦ» ( <https://www.mfc45.ru> ) | Требуется предоставлениезаявителем документов набумажном носителенепосредственно приполучении результатаподуслуги | Требуется предоставлениезаявителем документов на бумажном носителе непосредственно приполучении результата подуслуги | Безналичный | Личный кабинет заявителя на Едином порталегосударственных имуниципальных услуг | Единый порталгосударственных имуниципальных услуг |