



# ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

30 августа 2024 года // № 11 (130) // // [shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru](http://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru) //12+



**Уважаемые жители Шатровского муниципального округа – работники образования, учащиеся и родители! Примите самые искренние поздравления с Днём знаний и началом нового учебного года!**

Первый день сентября является общим праздником, к которому с одинаковым трепетом относятся и дети, и взрослые. Он полон переживаний и радостного ожидания. Именно в школе мы постигаем мир и самого себя. Именно здесь обретаем настоящих друзей и встречаем Учителя, который со временем станет для нас мерилом дел и поступков.

Этот день – самый волнительный для тех, кто только начинает свой путь в мир знаний, вступает в совершенно новую, еще неизвестную, но очень яркую и насыщенную жизнь. Сегодня школы Шатровского округа распахнут свои двери для 132 первоклассников.

Дорогие ребята! Для вас сегодня прозвонит первый школьный звонок. Желаю вам интересной учебы, увлекательных открытий, внимательных учителей и верных друзей. Родителям – терпения и радости от удач и побед своих детей.

**С торжественным волнением на пороге учебных заведений ждут своих учеников педагоги.**

Уважаемые учителя! Благодаря вашему педагогическому таланту, мудрости и терпению можно быть уверенным – будущее округа за умными, успешными и целеустремленными людьми. Выражаю вам признательность за то, что вы так преданы своему делу – обучению и воспитанию нового поколения.

Желаю вам крепкого здоровья, профессиональных успехов, творческих удач и прекрасного настроения! Пусть новый учебный год будет для всех интересным и плодотворным. Принесет радость открытий и новых достижений!

С праздником! С Днем знаний!

**Дорогие земляки!  
Сердечно поздравляю вас  
с Днем Государственного флага Российской Федерации!**



Флаг – один из важных символов государства, который объединяет граждан, связывает воедино прошлое, настоящее и будущее страны. В государственной символике отражается история государства и народа, его традиции и менталитет. Он объединяет всех нас в стремлении сделать свою страну сильной и процветающей державой, выражает идеи и принципы государства.

Сегодня наша общая задача — воспитывать в подрастающем поколении бережное отношение к государственной символике, чувство уважения и любви к родному краю и Отечеству, чтобы они выросли достойными гражданами великой

державы и своими делами, всей жизнью доказывали любовь и преданность родной земле, стране, российскому флагу.

В этот знаменательный день от всей души желаю вам, дорогие земляки, мира и добра, стабильности и уверенности в завтрашнем дне. Пусть благополучие и согласие всегда живут в ваших домах. Пусть все планы и стремления непременно воплотятся в жизнь.

Леонид Александрович Рассохин,  
Глава Шатровского муниципального округа

**Акция «Российский триколор»**

Наша страна 22 августа отметила замечательную торжественную дату – День рождения Российского флага.

Волонтеры и вожатые Шатровского Дома детства и юношества на площади села Шатрово провели акцию «Российский триколор», посвященную этому празднику.



Ребята подготовили и исполнили танцевальный флешмоб, а также жителям рассказали об истории праздника, раздали ленточки, олицетворяющие проявление патриотизма и любви к своей родине.



**Мастер-класс «Флаг России – наша гордость»**

Флаг, как символ государственности, неразрывно связан с историей страны. Он вызывает гордость и чувство защищенности, трепет в душе каждого россиянина.

В этот день в Кондинском доме культуры с детьми был проведен мастер-класс «Флаг России – наша гордость» по изготовлению российского флага своими руками! Работа была необычной и увлекательной. С помощью цветной бумаги, клея и ножниц, изготавливали флаги.



В процессе работы с детьми обсудили и вспомнили все главные символы нашей Родины, познакомились с историей возникновения флага, узнали значение его цветов. У каждого получился свой Российский флажок. Все участники отлично справились с заданием и остались довольны результатом.

➤ Своих не бросаем

В Курганской области увеличена единовременная выплата заключившим контракт с Минобороны РФ для участия в СВО до 1 100 000 рублей, из которых 650 тысяч — средства областного бюджета

Мера принята для дополнительной социальной поддержки участников СВО.

Участники СВО – граждане с активной жизненной позицией. Сегодня настоящий патриот – это тот, кто сделал сознательный выбор, не остался в стороне и принял решение поступить на военную службу по контракту для защиты своей страны. Такие люди понимают, что Родина нуждается в них, и в критический для страны момент сделают все, чтобы защитить семью, близких и родных, и, конечно, свое Отечество. Они идут защищать интересы России, не ставя никаких условий.

Защита Отечества – долг и обязанность каждого гражданина, каждого мужчины. Любовь к Родине – незыблемая ценность, которая не может проявляться лишь на словах, ее надо подтвердить конкретным делом.

✦ Пункт отбора на контракт в с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, каб. 7

☎ Тел.:8-929-227-83-53, 8(35257) 9-11-35

**Очередная партия гуманитарного груза направлена нашим землякам и жителям Курской области**



Груз весом порядка 200 кг, маскировочные сети, а также запчасти для автомобиля «Нива», приобретенные на средства, предоставленные жителями округа, были направлены жителям Курской области и нашим землякам в зону специальной военной операции.

! Дорогие земляки! Если вы также хотите принять участие в общем деле и есть возможность оказать помощь, то можете приносить необходимые вещи в пункт сбора, который находится в Центре социального обслуживания в с.Шатрово, ул.К.Маркса, д.3. тел. (835257) 9-23-04.



**Уважаемые жители Шатровского муниципального округа!**



Для сохранения документальных свидетельств об участии жителей Шатровского муниципального округа в специальной военной операции, отдел «Муниципальный архив» Администрации Шатровского

муниципального округа проводит работу по формированию личных фондов или коллекций документов, отражающих вклад округа и его жителей в достижение целей СВО.

Целью сбора документов является сохранение для будущих поколений исторической правды и памяти о храбрости и самоотверженности воинов, участников специальной военной операции, их верности Отечеству и долгу, а также для увековечивания памяти участников, героев, прославивших Шатровский муниципальный округ, сохранения и пополнения документального наследия.

Наряду с документами, образованными в государственных и общественных организациях, в коллекцию будут включаться личные документы участников СВО – военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, а также волонтеров, оказывающих помощь в обеспечении проведения спецоперации.

Просим всех неравнодушных принять участие в формировании коллекции документов, образованных в ходе проведения Специальной военной операции.

! По всем возникающим вопросам можно обращаться по телефону: 9-17-96, e-mail: arhivshatrovo@mail.ru, или лично по адресу: с. Шатрово, ул. Кирова, 12.

➤ Интересное рядом

### УЧАСТНИЦЫ КЛУБА «МЕРИДИАН» ВНОВЬ ОТПРАВИЛИСЬ В УВЛЕКАТЕЛЬНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ

Кто успеваеt всё? Уделить внимание всем членам семьи и накормить их изысканными разносолами и пирогами. А ещё создать цветник с необычными растениями и удивить всех порядком на своём приусадебном участке. Кто лёгок на подъём? Кто всегда с задорным блеском в глазах? Это – участницы клуба путешествий "Меридиан"! Эту жизненную энергию они черпают в своих путешествиях по родному краю.



20 августа участницы клуба отправились в гости к соседям - в село Белозерское. Их встретили с огромным радушием и приветливостью. Гостеприимные хозяева рассказали о богатой истории своего села и продемонстрировали его достопримечательности.

В феврале текущего года Белозерский краеведческий музей отпраздновал новоселье и распахнул двери для посетителей. Музей располагается в старинном здании, ранее принадлежавшем купцам Меншиковым. Он современен, удобен и красив! А какие великолепные экспозиции были созданы работниками музея под руководством энтузиаста своего дела, Макаровой Елены Николаевны!

Затем Елена Николаевна провела для гостей увлекательную обзорную экскурсию по своему селу. Также участницы клуба заехали к Святому Чимеевскому источнику, чтобы набрать воды для близких.

Кроме того, нынешним летом женщины посетили Крестовскую ярмарку, село Далматово, побывали на празднике "День обретения мощей преподобного Далмата Исетского", на фестивале "Савин" в селе Бузан Белозерского округа и в "Русской избе" в селе Тагильском Каргапольского округа.

Как говорит руководитель клуба Строжкова Наталья Викторовна: "Заканчивается одно путешествие, с нетерпением ждём другого! Ведь столько интересного у нас рядом!"

### ПОСИДЕЛКИ У САМОВАРА

Одним из главных символов русской бытовой культуры и гостеприимства является самовар. Самовар - старинный русский сувенир, как и матрешка, и балалайка, без чего нельзя представить жизнь русского народа. Сейчас на смену старинным самоварам пришли электрические чайники, но традиция собираться всей семьёй за чаем сохранилась до наших дней.



Мы должны помнить о русских обычаях, о нашей старине, учиться уважать традиции. Ни одно из застолий и народных гуляний не обходилось без самовара. Он занимал центральное место в каждом доме, став его сердцем, объединяющим людей, настраивающим их на чистую и спокойную беседу.

21 августа в женском клубе "Берегиня" за большим столом с самоваром собрались Бариновские берегинюшки и устроили посиделки «У самовара».

Ведущие мероприятия ознакомили участниц клуба с историей появления первых русских самоваров и рассказали, какими они были в начале своего существования. Самовары имели разнообразные размеры и пользовались большой популярностью и значимостью для семьи. Семья, обладающая самоваром, считалась зажиточной. В русской избе под звук самовара велись душевные беседы, и распивался ароматный чай.

Обычай чаепития сохранился и по сей день. Сегодня берегинюшки принесли в термосах свои травяные заварки и во время чаепития отгадывали, какие травы преобладают в смеси. Вспомнили также о традициях чаепития, правилах заваривания чая и его полезных свойствах. Вместе разгадывали загадки о целебных травах, которые использовали наши бабушки и которые помогают нам справляться с недугами и ныне: мята, душица; листья липы, смородины, малины. Обсуждали множество различных видов чая, его самые популярные и редкие разновидности. Завершилось мероприятие чаепитием с вкусными пирогами, вареньем, джемом и конфетами.

➤ Из истории района

## ИЛЬИНСКИЕ СТАРООБРЯДЦЫ

Листая подшивку газеты «Сельская новь» за 1969 год, обратила внимание на статью автора А.Фунтова, в которой говорится, что из истории известно, о том, что большинство населённых пунктов Шатровского района возникло в XVII веке, а завершилось заселение района в XIX веке.

К числу таких населённых пунктов относилась и деревня Ильина. Время её основания относится к началу второй половины XVII века. Статья называется «Как ильинские старообрядцы выкрали монаха Авраамия...». Об обстоятельстве этого события некоторые данные были найдены в раскольничьей тетради, содержащей «житие Авраамия». Авраамий и его друг Иоанн были монахами, бежавшими из Соловецкого монастыря.

Соловецкое восстание вспыхнуло в 1668 году и продолжалось 8 лет. Монахи монастыря отказались признавать церковную реформу Никона. После подавленного восстания на Соловках, царизм усилил репрессии против раскольников и противников крепостничества. Бегство населения в различные части России усилилось особенно на севере – за Волгу, на Урал и Сибирь в дремучие леса, где возникло множество старообрядческих скитов.

Авраамий и Иоанн пришли в Сибирь, в Ялуторовский округ, Саломатовской волости, в деревню Ильину, в которой к тому времени было всего три дома. Остановились они у одного богобоязненного крестьянина. Здесь они прожили несколько лет, но было не безопасно распространять раскол среди населения. Церковные и советские власти зорко следили за раскольниками и привлекали их к суровой ответственности. Из разговоров со своими последователями монахи узнали, что в дремучем бору на северо-востоке от деревни Ильиной, находится болото под названием Бахметское и в середине есть остров, пробраться на который было довольно трудно. Только немногие из охотников знали туда тропинку по болоту. Был найден человек, который провёл старообрядцев на остров, они там поселились в построенные келейки в земле. На остров стали приходиться другие старообрядцы, здесь они в безопасности совершали свои обряды. Питались они щавелем, ягодами, кореньями и принесенной провизией, а запивали всё родниковой водой.

Годы шли, умер и погребён близ своей келии старец Иоанн. Слух о монахах дошёл до Тобольска, оттуда были посланы войска, они разыскали Авраамия, взяли под стражу и привели в Тобольск. Прошло ещё несколько лет, последователи Авраамия узнали о месте заточения их учителя и решили его освободить. Взяв с собой выкуп, они направились в Тобольск, где за хорошую мзду они встретились с Авраамием и предложили ему, если он хочет, выкупить его. Отец Авраамий был очень рад этому предложению.

Отдав выкуп старшему деснице, ильинцы приступили к делу. В один из дней они привели в церковь громадного роста и силы человека, одетого в большой тулуп. Авраамий сел на этого человека между тулупами, и силач вышел из церкви со своею ношею. Знал об этом только подкупленный караульный. Ильинцы посадили старца на коня и скрылись из Тобольска.

Монах Авраамий вернулся в деревню Ильину, и старообрядческий скит вновь оживился и заработал интенсивно. Перед смертью Авраамий попросил своих последователей, похоронить его на острове Бахметского болота, рядом с братом Иоанном., что и было исполнено...



Далее автор статьи пишет об интересной истории возникновения села Богословского, или деревни Помаловой. Основана она переселенцами из Беляковской волости Камышловского уезда, Федором Тениным и Костей Прохоровым, во второй половине XVIII века. Первый из них носил прозвище Помалушко, и поэтому первоначально называлось деревней Помаловой. После постройки и освящения единоверческой церкви 8 марта 1841 года, деревня переименовалось в село Богословское, потому что церковь была освящена во имя Иоанна Богослова. Между старообрядцами и единоверцами была вражда, в результате чего церковь горела три раза. В приходе было 4 населённых пункта: село Богословское, деревни Колмакова, Теплоухова и Яутла. Школа грамотности была открыта в 1892 году и помещалась в наёмном здании.

Галина Зыкова,  
руководитель отдела «Муниципальный архив»

➤ **Земельные отношения**

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в собственность, из земель неразграниченной государственной собственности, расположенном в кадастровом квартале 45:21:040304, площадью 1446 кв.м, адрес (местоположение): Россия, Курганская область, Шатровский район, д. Пушнякова, ул. Садовая, 10, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в собственность из земель государственной собственности с кадастровым номером 45:21:040305:155, площадью 897 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Шатровский р-н, д. Усть -Терсюк, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

➤ **Меры поддержки**

**В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСШИРИЛИСЬ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧИТЬ СУБСИДИЮ НА ПОКУПКУ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ**

Правительство региона сообщает, что по инициативе губернатора Вадима Шумкова увеличен на 5 лет возраст участников программы «Русская мечта».

Теперь получить субсидию до 1 млн рублей на строительство или покупку индивидуального жилого дома через Курганскую ипотечную жилищную корпорацию (КИЖК) в рамках проекта могут семьи, в которых возраст супругов не превышает 65 лет. А также неполные семьи, состоящие из одного родителя не старше 65 лет и одного или более детей.

Ранее сообщалось, что по инициативе главы региона с 1 сентября был увеличен размер субсидии с 700 тысяч рублей до 1 млн рублей для желающих построить дом в Курганской области, исключение составили два самых крупных города –

Курган и Шадринск, а также село Кетово вблизи областного центра. Кроме того, 1 млн рублей смогут получить сельхозтоваропроизводители, которые строят жилье для своих работников в сельской местности. Для жителей Кургана, Шадринска и Кетово размер субсидии остаётся прежний – 700 тысяч рублей.



Ещё одна мера поддержки жителей области и тех, кто готов переехать в регион, – субсидия в 500 тысяч рублей на компенсацию первого взноса по ипотеке на покупку квартиры у застройщиков, аккредитованных в КИЖК.

Субсидия даётся безвозмездно, возвращать её не нужно.

**ОБЩИЙ РОСТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ «НЕУКАЗНЫМ» КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ СОСТАВИТ 30%**



С 1 декабря этого года планируется очередное повышение заработной платы «неуказным» категориям работников бюджетной сферы. Таким образом, общий рост их заработной платы за последние 12 месяцев составит 30%. Это коснется 16 тысяч человек, которые не попадают под указы Президента и зарплата которых не зависит от индексации минимального размера оплаты труда.

В их числе специалисты, предоставляющие социальные услуги в домах-интернатах, центрах соцобслуживания, реабилитационных центрах, Центре помощи семье и детям, психологи, методисты, специалисты по реабилитации инвалидов, руководители структурных подразделений, а также работники административно-хозяйственного блока, водители и повара учреждений здравоохранения, библиотекари и заведующие столовыми в учреждениях образования, тренеры, педагогические работники учреждений профобразования сферы культуры, специалисты органов власти и местного самоуправления.

Впервые за много лет зарплаты «неуказникам» повысили по инициативе губернатора Вадима Шумкова в декабре прошлого года на 10%. С июля этого года зарплата выросла еще на 10%.



Августовская конференция – особый праздник, красивый старт нового учебного года. В 2024 году главной темой обсуждения стала: «Развитие системы образования через реализацию национальных проектов».



В мероприятия приняли участие руководители всех учреждений образования округа, специалисты Отдела образования Администрации Шатровского МО, лучшие педагоги и воспитатели, ветераны педагогического труда и молодые учителя. В качестве почетных гостей присутствовали Глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин, его первый заместитель Владимир Сивяков.

В приветственном слове Глава округа поздравил педагогическое сообщество с началом учебного года и выразил искреннюю благодарность всем работникам образования за кропотливый повседневный труд, профессиональную мудрость и преданность своему делу.

С большим докладом "Об итогах работы системы образования Шатровского муниципального округа в 2022-2023 учебном году и приоритетных задачах на новый учебный год" выступила руководитель отдела образования Жанна Подаруева.



В новом учебном году в коллектив педагогов Шатровского округа вольются два молодых специалиста – это Ботникова Анастасия, она начнёт свою трудовую деятельность в Детской школе искусств и Копасова Дарья, учитель физической культуры и основ безопасности и защиты Родины в Бариновской школе.

По традиции на конференции прошло чествование педагогов и юбиляров. Лучшим представителям педагогического сообщества были вручены Почетные грамоты и Благодарственные письма областного и муниципального уровня.



После пленарной части конференции и церемонии награждения педагоги встретились на заседаниях методических объединений, которые работали на базе Шатровской средней школы, где уже подробно обсудили задачи на предстоящий учебный год.

➤ **Новости МКУ**

**НОВАЯ МАШИНА УЕХАЛА В СЕЛО КЫЗЫЛБАЙ**

Губернатор Курганской области Вадим Шумков вручил ключи от еще 20 новых пожарных автомобилей. 17 машин переданы муниципальным постам пожарной охраны, 3 – противопожарной службе Курганской области.



В Шатровском муниципальном округе машину получит Кызылбаевский муниципальный пожарный пост.

За последние 5 лет, правительство Курганской области приобрело и передало в службу пожарной охраны региона 104 новых пожарных автомобиля, в том числе 30 пожарных автоцистерн, закупленных в этом году.

Обновление техники проходит по инициативе главы региона.



Вся техника произведена на Варгашинском заводе противопожарного и специального оборудования с учетом потребностей пожарных муниципальных постов. Машины хорошо подходят для тушения пожаров в сельской местности: имеют высокую проходимость, полный привод, среднюю колесную базу.

Еще 30 машин регион планирует приобрести в 2025 году».

➤ **К школе готовы**

**СОБЕРЁМ РЕБЁНКА В ШКОЛУ**



В рамках акции "Соберём ребёнка в школу" Общероссийский народный фронт передал детям из семей погибших участников СВО подарочные сертификаты магазина "Армада". Сегодня Глава округа Леонид Рассохин торжественно вручил детям подарки.

Сертификат номиналом 3000 рублей предоставляет возможность приобрести школьные принадлежности, рюкзаки, сумки и другие необходимые товары для школы.

➤ **Благоустройство**

**В СЕЛЕ ШАТРОВО ПРИСТУПИЛИ К РЕМОНТУ ДОРОГ**



При поддержке Главы региона Вадима Шумкова, в рамках Государственной программы Курганской области "Развитие автомобильных дорог" в с.Шатрово приступили к ремонту дорог по улицам Жукова и Заводская.



➤ **Чтим и помним**

**В БАТУРИНО ОТМЕТИЛИ 207-Ю ГОДОВЩИНУ  
СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АРХИМАНДРИТА  
АНТОНИНА (КАПУСТИНА)**

Торжественные мероприятия состоялись по эгидой Императорского православного палестинского общества. Наряду с традиционными составляющими таких праздничных дней состоялось несколько церемоний.

**Первая** – у бюста архимандрита Антонина установили флажки и подняли флаги Российской Федерации, ИППО и Шадринской епархии.

**Вторая** – открыли арт-объект и памятный камень в честь родового дома Капустиных.

**Третья** – заложили яблоневую аллею, а также посадили рябинки в честь этой даты.



В торжественных мероприятиях принял участие Глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин.

Напомним, Архимандрит Антонин (в миру Андрей Иванович Капустин) - выдающийся церковный деятель на Востоке, священнослужитель русской православной церкви, ученый-византист, археолог, начальник Русской духовной миссии на Святой Земле (1865-1894), магистр богословия, создатель «Русской Палестины», уроженец с.Батурино Батуринской волости Шадринского уезда Пермской губернии, ныне село – входит в Шадринский муниципальный округ курганской области.

В рамках торжеств в честь 200-летия со дня рождения архимандрита Антонина патриарх Кирилл побывал на его малой родине и осветил бюст в селе Батурино. «Когда его назначили служить на Святую Землю, он сотворил чудо. По местным законам иностранцам нельзя было покупать там земли, но отцу Антонину удалось купить самые лучшие участки исторической палестины... Если бы не отец Антонин, то не было бы сегодня русского присутствия в святой Земле», - подчеркнул патриарх.

Источник: газета «Сельская новь»

➤ **Конкурс**

**ПЯТЬ СУВЕНИРОВ ИЗ ШАТРОВСКОГО ОКРУГА  
ВЫШЛИ В ФИНАЛ ОКРУЖНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА**



Пять сувениров из Шатровского округа стали финалистами окружного этапа Всероссийского конкурса «Туристический сувенир». Конкурс проводится ежегодно с 2015 года, и в первые мы принимаем в нем участие!

В финал вышли 170 изделий из 6 регионов Уральского федерального округа, который пройдет с 5 по 7 сентября в Кургане.

Сразиться за призовые места будет невероятно сложно, но "держим кулачки на удачу" за наших мастеров!

Пожелаем успехов нашим финалистам - это:

✓ чайный набор "Я люблю Шатрово" Елены Коуровой,

✓ грелка на самовар "Курган встреЧАЙ - едем в гости!" Надежды Черепановой,

✓ мыло ручной работы " Шатровский кедр" Натальи Богатырёвой,

✓ игрушка - марал "Я живу в Шатрово" Альбины Ахметзяновой и

✓ кукла - оберег "Шатровская подорожница" Татьяны Морозовой.

➤ **Опека**

**Ищу себе маму!**

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!

Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло...



**Кристина**  
Июль 2007 г.р.

Общительная, добрая, веселая.  
Глаза зеленые, волосы темно-русые.  
Не имеет отклонений в состоянии здоровья.  
Есть сестра  
Владислава, 2021 г.р., и братья:  
Виталий, 2010 г.р.,  
Константин, 2016 г.р.,  
Александр, 2018 г.р.  
Мать ограничена в родительских правах, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



**Виталий**  
Февраль 2010 г.р.

Отзывчивый, коммуникабельный, доброжелательный.  
Глаза серые, волосы темно-русые.  
Не имеет отклонений в состоянии здоровья.  
Есть сестры:  
Владислава, 2021 г.р.,  
Кристина, 2007 г.р., и братья:  
Константин, 2016 г.р.,  
Александр, 2018 г.р.  
Мать ограничена в родительских правах, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



**Константин**  
Ноябрь 2016 г.р.

Общительный, вежливый, спокойный.  
Глаза серые, волосы русые.  
Не имеет отклонений в состоянии здоровья.  
Есть сестры:  
Владислава, 2021 г.р.,  
Кристина, 2007 г.р., и братья:  
Виталий, 2010 г.р.,  
Александр, 2018 г.р.  
Мать ограничена в родительских правах, отец лишен родительских прав.



**Александр**  
Апрель 2018 г.р.

Активный, вежливый, жизнерадостный.  
Глаза голубые, волосы русые.  
Не имеет отклонений в состоянии здоровья.  
Есть сестры:  
Владислава, 2021 г.р.,  
Кристина, 2007 г.р., и братья:  
Виталий, 2010 г.р.,  
Константин, 2016 г.р.  
Мать ограничена в родительских правах, отец лишен родительских прав.



**Владислава**  
Июль 2021 г.р.

Ласковая, добрая, любознательная.  
Глаза голубые, волосы русые.  
Не имеет отклонений в состоянии здоровья.  
Есть сестра  
Кристина, 2007 г.р., и братья:  
Виталий, 2010 г.р.,  
Константин, 2016 г.р.,  
Александр, 2018 г.р.  
Мать ограничена в родительских правах, отец лишен родительских прав.

По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их.

Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Управление социальной защиты населения Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.

➤ **Выборы**



Глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин обратился к жителям муниципалитета с призывом принять участие в выборах Губернатора Курганской области, которые пройдут 8 сентября:

- Уважаемые земляки! Дорогие друзья!

Приглашаю Вас принять участие в выборах Губернатора Курганской области, которые состоятся 8 сентября 2024 года.

Обращаюсь к ветеранам и молодым избирателям, ко всем землякам, обладающим избирательным правом, с призывом проявить сознательность, патриотизм и гражданскую ответственность, прийти 8 сентября на избирательные участки и проголосовать за свое будущее, за тот курс, который ведет к реальному улучшению жизни людей, к сохранению всего, что сделано за прошедшие годы, и к приумножению достигнутого! Исполнить свой главный гражданский долг - сделать свободный, осознанный, ответственный выбор!

Избирательные комиссии округа проделали большую работу по подготовке к выборам, обеспечению гарантий избирательных прав граждан. Теперь слово за вами, избирателями.



**ВЕСТНИК** Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области 12+  
Главный редактор: **Рассохин Л.А.**  
Учредитель: **Дума Шатровского муниципального округа**  
Издатель: **Администрация Шатровского муниципального округа**  
Адрес учредителя, издателя: 641960, Курганская область, с.Шатрово, ул.Федосеева, 53  
**Тираж: 100 экз., выходит один раз в месяц,**  
**Распространяется - бесплатно**

**Редколлегия:** Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И., Ваганова О.Ю.  
**Вёрстка и дизайн:** Ядрышникова С.В.  
**Над номером работали:** Киселева А.Н., Романова Т.И. Белоногова В.И., Шингарова Е.А., Леонтьева Т.М., Ядрышникова О.А., Вяткина Л.А.  
**Электронная почта:** 45t02202@kurganobl.ru, **телефон** 9-16-00, 9-18-103333  
**Подписана в печать:** по графику - в 16:00 29.08.2024 г., фактически - в 16:00 29.08.2024 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2024 года № 598

с. Шатрово

**О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 31 мая 2022 года № 261 «О муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2022 – 2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 8 февраля 2022 года № 43 «О муниципальных программах Шатровского муниципального округа Курганской области» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 31 мая 2022 года № 261 «О муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2022 – 2025 годы» следующие изменения:

1) строку 9 «Финансовое обеспечение» раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение	Планируемый объем бюджетного финансирования программы на 2022-2025 годы: 17777,09 тыс. руб. 2022 год – 7 366,99 тыс. рублей; 2023 год – 1752,1 тыс. рублей; 2024 год – 4966,00 тыс. рублей; 2025 год – 3692,00 тыс. рублей;
------------------------	---

»;

2) таблицу 1.1 «Перечень мероприятий программы» раздела VII приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Ожидаемый конечный результат	Ответственный исполнитель
1.	Организация общественных работ по благоустройству для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	2023	Содержание элементов благоустройства	МКУ Северный, МКУ Южный, МКУ Западный, МКУ Восточный
2	Обустройство детских площадок	2022-2025	Повышение благоустройства территории	МКУ Северный, МКУ Южный, МКУ Западный, МКУ Восточный
3.	Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев	2022-2025	Озеленение территории. Повышение благоустройства территории	МКУ Северный, МКУ Южный, МКУ Западный, МКУ Восточный
4.	Организация и содержание мест захоронения	2022-2025	Содержание элементов благоустройства	МКУ Северный, МКУ Южный, МКУ Западный, МКУ Восточный
5.	Прочие мероприятия по благоустройству	2022-2025	Повышение благоустройства территории	МКУ Северный, МКУ Южный, МКУ Западный, МКУ Восточный
6.	Устройство водоисточников	2024	Повышение благоустройства территории	МКУ Северный

».

3) таблицу 1.3 «Ресурсное обеспечение программы» раздела IX приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 9 апреля 2024 года № 278 «О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 31 мая 2022 года № 261 «О муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2022 – 2025 годы».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Приложение  
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа  
Курганской области  
от 30 июля 2024 года № 598  
«О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского  
муниципального округа от 31 мая 2022 года № 261 «О муниципальной  
программе Шатровского муниципального округа Курганской области  
«Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»  
на 2022-2025 годы»

**«Раздел IX. Ресурсное обеспечение программы:  
Таблица 1.3 Ресурсное обеспечение программы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финанси-рования (руб.)	Финансирование			
					2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	Организация общественных работ по благоустройству для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	2022-2025	муниципальный бюджет	345900	0	0	345900	0
			федеральный бюджет, областной бюджет	4196198,55	2951998,55	437100	807100	0
2	Обустройство детских площадок	2022-2025	муниципальный бюджет	300000	300000	0	0	0
3	Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев	2022-2025	муниципальный бюджет	160000	40000	40000	40000	40000
4	Организация и содержание мест захоронения	2022-2025	муниципальный бюджет	550000	75000	75000	200000	200000
			федеральный бюджет, областной бюджет	904000			452000	452000
5	Прочие мероприятия по благоустройству	2022-2025	муниципальный бюджет	11200000000	4000000	1200000	3000000	3000000
6	Устройство водосточников (колодцы)	2024-2025	муниципальный бюджет	60500	0	0	60500	0
			федеральный бюджет, областной бюджет	60500	0	0	60500	0
	<b>Итого по программе</b>	2022-2025	муниципальный бюджет	12616400	4415000	1315000	3646400	3240000
			федеральный бюджет, областной бюджет	5160698,55	2951998,55	437100	1319600	452000

».

Управляющий делами - руководитель  
аппарата Администрации Шатровского  
муниципального округа

Т.И. Романова



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2024 года № 600

с.Шатрово

**О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 20 декабря 2022 года №793 «О положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания»**

В соответствии с Законом Курганской области от 30 ноября 2023 года №52 «О внесении изменения в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 23 июля 2024 года №39 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2023 года № 61 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 20 декабря 2022 года №793 «О положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания» следующее изменение:

- таблицу 3 раздела VII приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Учреждение	Численность работников учреждения (штатная единица)		
	До 40	От 40 до 80	От 81 до 160
Центр культуры	15246	17182	18150

».

2. Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, начиная с 1 июля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 июля 2024 года № 601

с.Шатрово

**Об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года**

В соответствии со статьями 264,2, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить исполнение бюджета Шатровского муниципального округа за 1 полугодие 2024 года согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению.

На выплату заработной платы с начислениями на нее направлено 235221,2 тысяч рублей, в том числе на муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области 14130,6 тысяч рублей. Численность муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области – 57 штатных единиц.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа - руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского  
муниципального округа

Л.А. Рассохин

Приложение 1  
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа  
Курганской области  
от 31 июля 2024 года № 601  
«Об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа  
Курганской области за 1 полугодие 2024 года»

**Доходы бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области  
за 1 полугодие 2024 года**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование кода	План 2024 год (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	% исполнения
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	70 200,0	33378,5	47,6
103 02231 01 0000 110	Акцизы на нефтепродукты	22 417,0	10785,7	25,4
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0	1,9	0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4 500,0	4464,1	99,2
1 05 04600 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 600,0	4266,4	92,7
106 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	13 500,0	650,7	4,8
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	1 900,0	1162,6	61,2
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 900,0	3517,0	71,8
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	221,0	162,8	73,7
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	12 936,0	6148,2	47,5
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	400,0	1181,6	295,4
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	650,0	778,4	119,8
117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0	4,2	0
2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	434,0	245,9	56,7
<b>Итого собственных доходов</b>		<b>136 658,0</b>	<b>66748,0</b>	<b>48,8</b>
202 10000 00 0000 150	Дотации	270769,0	161566,7	60
202 20000 00 0000 150	Субсидии	97558,1	12402,0	13

202 30000 00 0000 150	Субвенции	180117,3	108595,4	60
202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	18618,4	15403,1	83
219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов		-4335,9	
ИТОГО доходов		703720,8	360379,3	51

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова

Приложение 2  
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 31 июля 2024 года № 601 «Об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование кода источника финансирования	План 2024 год (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	% исполнения
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов В том числе:	23329,0	-13030,1	
01050201140000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-703720,8	-366050,7	
01050201140000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	727049,8	353020,6	49
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	23329,0	-13030,1	

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова

Приложение 3  
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 31 июля 2024 года № 601 «Об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года**

Наименование	Раз дел	Под раз дел	План 2024 год (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	% исполнения
Общегосударственные вопросы	01		99389,2	34657,5	35
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1907,0	924,7	48
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	16,5	4,5	27
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	31172,3	13280,3	43
Судебная система	01	05	1,1	0	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	16526,38	8649,2	52
Резервные фонды	01	11	280,0	0	-

Другие общегосударственные вопросы	01	13	45308,0	4744,7	24
Национальная оборона	02		1188,3	391,1	33
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1188,3	391,1	33
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		38587,5	21965,4	57
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	734,0	734,0	100
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	37853,5	21231,4	56
Национальная экономика	04		39639,3	15237,8	38
Общэкономические вопросы	04	01	1153,0	355,3	31
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	6508,4	94,5	1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	31807,9	14788,1	46
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	170,0	0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		97028,8	52108,3	54
Жилищное хозяйство	05	01	318,0	111,7	35
Коммунальное хозяйство	05	02	803,0	457,9	57
Благоустройство	05	03	5483,4	3843,9	70
Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	05	05	90424,4	47694,9	53
Образование	07		374375,8	180637,5	48
Дошкольное образование	07	01	74479,5	41611,0	56
Общее образование	07	02	261524,8	113146,2	43
Дополнительное образование детей	07	03	29851,3	21387,9	72
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	356,0	0	-
Молодежная политика	07	07	32,5	30,0	92
Другие вопросы в области образования	07	09	8131,7	4462,4	55
Культура, кинематография	08		51501,3	27405,1	53
Культура	08	01	51501,3	27405,1	53
Социальная политика	10		24639,7	14492,1	59
Социальное обеспечение населения	10	03	4515,0	4515,0	100
Охрана семьи и детства	10	04	19984,7	9960,5	50
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	140,0	16,6	12
Физическая культура и спорт	11		700,0	454,3	65
Физическая культура	11	01	700,0	454,3	65
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>727049,8</b>	<b>347349,3</b>	<b>48</b>

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова

Приложение 4  
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 31 июля 2024 года № 601 «Об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета Шатровского муниципального округа**

**Курганской области за 1 полугодие 2024 года**

№	Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации	глава	раздел	подраздел	целевая статья расходов	вид расходов	План 2024 год (тыс. руб)	Исполнено (тыс. руб)	% исполнения
1.	Финансовый отдел Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области	900					41838,2	8649,2	21
	Общегосударственные вопросы	900	01				41838,2	8649,2	21
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового - бюджетного) надзора	900	01	06			16526,8	8649,2	52
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	900	01	06	0100000000		16526,8	8649,2	52
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»	900	01	06	0120000000		16526,8	8649,2	52



	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	900	01	06	0120100000		16526,8	8649,2	52
	Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа	900	01	06	0120100000		16526,8	8649,2	52
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	06	0120100000	100	15000,0	7605,4	51
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	06	0120100000	200	1526,8	1043,8	68
	Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			25311,5	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	900	01	13	7700000000		25311,5	0	-
	Иные непрограммные мероприятия	900	01	13	7790000000		25311,5	0	-
	Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд	900	01	13	7790010930		1497,0	0	-
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	7790010930	100	1497,0	0	-
	Резерв на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ и непрограммным направлениям расходов Шатровского муниципального округа	900	01	13	7790082400		23814,5	0	-
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	7790082400	100	17288,2	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	7790082400	200	6526,3	0	-
2.	Администрация Шатровского муниципального округа	901					133072,6	24914,6	19
	Общегосударственные вопросы	901	01				37200,8	15618,8	42
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			1907,0	924,7	48
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	02	7700000000		1907,0	924,7	48
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	02	7770000000		1907,0	924,7	48
	Глава муниципального образования	901	01	02	7770082030		1907,0	924,7	48
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	7770082030	100	1907,0	924,7	48
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03			16,5	4,5	27
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	03	7700000000		16,5	4,5	27
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	03	7770000000		16,5	4,5	27
	Депутаты Думы Шатровского муниципального округа Курганской области	901	01	03	7770082020		16,5	4,5	27
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	03	7770082020	200	16,5	4,5	27
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			27177,0	11786,6	43
	Муниципальная программа Шатровского района «Улучшение условий и охраны	901	01	04	1800000000		65,0	1,8	3

	труда в Шатровском районе»								
	Организационно-техническое обеспечение	901	01	04	1800200000		25,0	1,8	7
	Аппарат управления	901	01	04	1800282040		25,0	1,8	7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	1800282040	200	25,0	1,8	7
	Обеспечение проведения специальной оценки условий труда в установленные законодательством сроки	901	01	04	1800300000		10,0	0	-
	Аппарат управления	901	01	04	1800382040		10,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	1800382040	200	10,0	0	-
	Организация обучения	901	01	04	1800400000		20,0	0	-
	Аппарат управления	901	01	04	1800482040		20,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	1800482040	200	20,0	0	-
	Организация планирования и финансирования обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций районного уровня	901	01	04	1800500000		10,0	0	-
	Аппарат управления	901	01	04	1800582040		10,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	1800582040	200	10,0	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	04	7700000000		27112,0	11786,6	43
	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	901	01	04	7720000000		986,9	389,1	39
	Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства	901	01	04	7720012190		891,0	389,1	44
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	7720012190	100	871,0	372,1	43
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	7720012190	200	20,0	17,0	85
	Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями	901	01	04	7720012390		95,9	0	-
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	7720012390	100	95,9	0	-
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	04	7770000000		26125,1	11395,7	44
	Аппарат управления	901	01	04	7770082040		26125,1	11395,7	44
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	7770082040	100	20754,6	8753,1	42
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	7770082040	200	5169,5	2587,1	50
	Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	7770082040	800	201,0	55,4	28
	Судебная система	901	01	05			1,1	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	05	7700000000		1,1	0	-
	Иные непрограммные мероприятия	901	01	05	7790000000		1,1	0	-
	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	7790051200		1,1	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	7790051200	200	1,1	0	-

	Резервные фонды	901	01	11			280,0	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	11	7700000000		280,0	0	-
	80Иные непрограммные мероприятия	901	01	11	7790000000		280,0	0	-
	Реализация основного мероприятия	901	01	11	7790083200		280,0	0	-
	Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	7790083200	800	280,0	0	-
	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			7819,2	2902,9	37
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	13	7700000000		7819,2	2902,9	37
	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	901	01	13	7720000000		484,4	249,6	52
	Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	13	7720014150		471,0	239,4	51
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	7720014150	100	466,7	238,0	51
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7720014150	200	4,3	1,4	33
	Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий	901	01	13	7720016090		3,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7720016090	200	3,0	0	-
	Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	901	01	13	7720016100		0,3	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7720016100	200	0,3	0	-
	Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области	901	01	13	7720016200		10,2	10,2	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7720016200	200	10,2	10,2	100
	Иные непрограммные мероприятия	901	01	13	7760000000		150,0	22,5	15
	Организация проведение постановки на кадастровый учет, проведение кадастровых и землеустроительных работ по установлению границ земельных участков	901	01	13	7760083520		150,0	22,5	15
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7760083520	200	150,0	22,5	15
	Прочие расходы	901	01	13	7780000000		4929,8	1866,8	38
	Расходы учредителя по оплате задолженности	901	01	13	7780083870		4109,8	1046,8	25
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7780083870	200	3187,3	574,3	18
	Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	7780083870	800	922,5	472,5	51
	Расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шатровского муниципального округа	901	01	13	7780083880		820,0	820,0	100
	Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	7780083880	800	820,0	820,0	100
	Иные непрограммные мероприятия	901	01	13	7790000000		2255,0	764,0	34
	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	901	01	13	7790059300		991,0	444,7	45
	Расходы на выплаты персоналу в целях	901	01	13	7790059300	100	861,6	440,7	51

	обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7790059300	200	129,4	4,0	3
	Выполнение других обязательств	901	01	13	7790082300		1064,0	287,7	27
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7790082300	200	1014,0	246,0	24
	Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	7790082300	800	50,0	41,7	85
	Оценка объектов недвижимости и земельных участков, относящихся к государственной и муниципальной собственности	901	01	13	7790083900		200,0	31,6	16
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7790083900	200	200,0	31,6	16
	Национальная оборона	901	02				1188,3	391,1	33
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			1188,3	391,1	33
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	02	03	7700000000		1188,3	391,1	33
	Иные непрограммные мероприятия	901	02	03	7790000000		1188,3	391,1	33
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02	03	7790051180		1188,3	391,1	33
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	7790051180	100	1055,0	366,8	35
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	7790051180	200	133,3	24,3	18
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				2055,0	811,4	39
	Обеспечение пожарной безопасности	901	03	10			2055,0	811,4	39
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского района»	901	03	10	0400000000		2033,0	811,4	40
	Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	03	10	0400100000		2033,0	811,4	40
	Обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской службы	901	03	10	0400180300		2033,0	811,4	40
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	10	0400180300	100	1906,0	760,5	40
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0400180300	200	127,0	50,9	40
	Муниципальная программа Шатровского района «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Шатровского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2024 годы»	901	03	10	2100000000		22,0	0	-
	Совершенствование системы подготовки населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	901	03	10	2100100000		5,0	0	-
	Система подготовки населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	901	03	10	2100183920		5,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	2100183920	200	5,0	0	-
	Повышение готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС Курганской области	901	03	10	2100200000		4,0	0	-
	Повышение готовности сил и средств районного звена	901	03	10	2100283940		4,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	2100283940	200	4,0	0	-
	Развитие системы управления, связи и	901	03	10	2100300000		5,0	0	-

	оповещения								
	Управление, связь и оповещение	901	03	10	2100383930		5,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	2100583930	200	5,0	0	-
	Создание условий по безаварийному пропуску паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС	901	03	10	2100400000		5,0	0	-
	Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС	901	03	10	2100483950		5,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	2100483950	200	5,0	0	-
	Улучшение состояния пожарной безопасности населенных пунктов	901	03	10	2100500000		3,0	0	-
	Пожарная безопасность населенных пунктов	901	03	10	2100583960		3,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	2100583960	200	3,0	0	-
	Национальная экономика	901	04				19771,1	341,7	2
	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			6508,4	94,5	2
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	04	05	7700000000		6508,4	94,5	2
	Иные непрограммные мероприятия	901	04	05	7790000000		6508,4	94,5	2
	Исполнение государственных полномочий в области ветеринарии в части регулирования на территории органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области численности безнадзорных животных	901	04	05	7790015500		42,0	42,0	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	7790015500	200	42,0	42,0	100
	Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	7790081190		60,0	52,5	88
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	7790081190	200	60,0	52,5	88
	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	901	04	05	77900L5990		6406,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	77900L5990	200	6406,0	0	-
	Дорожное хозяйство	901	04	09			13092,7	247,2	2
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	901	04	09	2700000000		13092,7	247,2	2
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них	901	04	09	2700100000		10360,4	247,2	2
	Ремонт и содержание автомобильных дорог	901	04	09	2700183400		10360,4	247,2	2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	2700183400	200	10360,4	247,2	2
	Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	901	04	09	2700200000		2732,4	0	-
	Ремонт и содержание автомобильных дорог	901	04	09	27002S5030		2732,4	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	27002S5030	200	2732,4	0	-
	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			170,0	0	-
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области »	901	04	12	0200000000		70,0	0	-
	Участие делегации Шатровского муниципального округа в региональных конференциях, форумах, семинарах,	901	04	12	0201100000		10,0	0	-

	выставках, ярмарках								
	Участие делегации Шатровского муниципального округа Курганской области в Форуме предпринимателей Зауралья	901	04	12	0201180120		10,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0201180120	200	10,0	0	-
	Популяризация предпринимательской деятельности: размещение публикаций в печатных средствах массовой информации и официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа, аккаунтах Администрации Шатровского муниципального округа в социальных сетях о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, освещение достижений, опыта и проблем их деятельности, положительных примеров создания собственного дела, информирование о проведении региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, проводимых в целях популяризации предпринимательской деятельности, привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в них предпринимательской деятельности	901	04	12	0201200000		10,0	0	-
	Популяризация предпринимательской деятельности	901	04	12	0201280130		10,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0201280130	200	10,0	0	-
	Проведение конкурсов в сфере потребительского рынка Шатровского муниципального округа	901	04	12	0202200000		50,0	0	-
	Организация и проведение конкурса «Бизнес- идея»	901	04	12	0202280150		50,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0202280150	200	50,0	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	04	12	7700000000		100,0	0	-
	Иные непрограммные мероприятия	901	04	12	7760000000		100,0	0	-
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	7760083500		50,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	7760083500	200	50,0	0	-
	Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства	901	04	12	7760083510		50,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	7760083510	200	50,0	0	-
	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				6628,0	3280,0	49
	Жилищное хозяйство	901	05	01			318,0	111,6	35
	Муниципальная программа Шатровского района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Шатровского района на 2021-2025 годы»	901	05	01	2200000000		9,7	0	-
	Услуги по проведению экспертизы по определению выкупной цены аварийного жилья	901	05	01	2200200000		9,7	0	-
	Расходы по проведению экспертизы по определению выкупной цены аварийного жилья	901	05	01	2200284300		9,7	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	2200284300	200	9,7	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	05	01	7700000000		308,3	111,6	36
	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	901	05	01	7720000000		1,0	0	-
	Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в	901	05	01	7720014040		1,0	0	-

	многоквартирных домах								
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	7720014040	200	1,0	0	-
	Иные непрограммные мероприятия	901	05	01	7790000000		307,3	111,6	36
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	7790083930		307,3	111,6	36
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	7790083930	200	302,3	111,6	36
	Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	7790083930	800	5,0	0	-
	Коммунальное хозяйство	901	05	02			140,0	5,0	4
	Муниципальная программа Шатровского района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шатровском районе»	901	05	02	0800000000		90,0	0	-
	Мероприятия по замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия	901	05	02	0800100000		90,0	0	-
	Замена оборудования на оборудование с более высоким КПД	901	05	02	0800180900		90,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0800180900	200	90,0	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	05	02	7700000000		50,0	5,0	10
	Иные непрограммные мероприятия	901	05	02	7790000000		50,0	5,0	10
	Оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимости муниципальной собственности	901	05	02	7790083890		50,0	5,0	10
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	7790083890	200	50,0	5,0	10
	Благоустройство	901	05	03			2167,9	1411,5	65
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области»	901	05	03	0600000000		756,5	0	-
	Обеспечение сохранности объектов культурного наследия регионального и местного значения	901	05	03	0600900000		756,5	0	-
	Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	901	05	03	06009L2990		636,5	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	06009L2990	200	636,5	0	-
	Разработка проектно-сметной документации для проведения текущего ремонта и реконструкции объектов культурного наследия	901	05	03	0600989950		120,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0600989950	200	120,0	0	-
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Формирование комфортной городской среды»	901	05	03	3600000000		1411,4	1411,4	100
	Проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий	901	05	03	3600300000		1411,4	1411,4	100
	Реализация программ формирования современной городской среды	901	05	03	360F355550		1411,4	1411,4	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	360F355550	200	1411,4	1411,4	100
	Жилищно- коммунальное хозяйство	901	05	05			4002,0	1751,9	44
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Шатровского муниципального округа Курганской области на 2022-2028 годы»	901	05	05	2600000000		190,0	190,0	100
	Реконструкция и техперевооружение инженерной инфраструктуры:	901	05	05	2600100000		190,0	190,0	100
	Расходы на разработку схемы теплоснабжения	901	05	05	2600184700		190,0	190,0	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	2600184700	200	190,0	190,0	100
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	05	05	7700000000		3812,0	1561,9	41
	Прочие расходы	901	05	05	7780000000		3812,0	1561,9	41
	Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы	901	05	05	7780087090		3812,0	1561,9	41
	Расходы на выплаты персоналу в целях	901	05	05	7780087090	100	3812,0	1561,9	41

	обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
	Образование	901	07				61684,4	0	-
	-Общее образование	901	07	02			61673,4	0	-
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	901	07	02	0700000000		61673,4	0	-
	Развитие системы начального, общего и среднего образования	901	07	02	0700200000		61673,4	0	-
	Расходы на модернизацию школьных систем образования	901	07	02	07002L7502		61673,4	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	02	07002L7502	200	61673,4	0	-
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	901	07	05			11,0	0	-
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	901	07	05	1100000000		11,0	0	-
	Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области посредством применения современных методов кадровой работы	901	07	05	1100200000		1,0	0	-
	Обеспечение прохождения муниципальных служащими ежегодной диспансеризации	901	07	05	1100281210		1,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	1100281210	200	1,0	0	-
	Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области	901	07	05	1100300000		10,0	0	-
	Организация повышения квалификации муниципальных служащих	901	07	05	1100381230		10,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	1100381230	200	10,0	0	-
	Социальная политика	901	10				4545,0	4471,6	98
	Социальное обеспечение населения	901	10	03			4455,0	4455,0	100
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	10	03	7700000000		4455,0	4455,0	100
	Прочие расходы	901	10	03	7780000000		4455,0	4455,0	100
	Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции	901	10	03	7780011270		4000,0	4000,0	100
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	7780011270	300	4000,0	4000,0	100
	Мероприятия в области социальной поддержки граждан	901	10	03	7780086600		455,0	455,0	100
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	7780086600	300	455,0	455,0	100
	Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			90,0	16,6	18
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	10	06	7700000000		90,0	16,6	18
	Иные непрограммные мероприятия	901	10	06	7790000000		90,0	16,6	18
	Расходы на иные мероприятия в области социальной политики	901	10	06	7790087400		90,0	16,6	18
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	7790087400	200	90,0	16,6	18
3.	Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа	903					380274,4	219826,0	57
	Общегосударственные вопросы	903	01				25,0	13,7	55
	Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			25,0	13,7	55
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	903	01	13	7700000000		25,0	13,7	55
	Иные непрограммные мероприятия	903	01	13	7790000000		25,0	13,7	55
	Выполнение других обязательств	903	01	13	7790082300		25,0	13,7	55
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	7790082300	200	25,0	13,7	55



	Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				55591,0	31390,7	56
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	05	05			55591,0	31390,7	56
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	05	05	0700000000		55591,0	31390,7	56
	Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования	903	05	05	0700500000		55591,0	31390,7	56
	Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обслуживанию	903	05	05	0700587090		55591,0	31390,7	56
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	05	05	0700587090	100	54792,0	30873,6	56
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	05	05	0700587090	200	787,0	514,9	65
	Иные бюджетные ассигнования	903	05	05	0700587090	800	12,0	2,2	18
	Образование	903	07				304673,7	175461,1	58
	Дошкольное образование	903	07	01			75479,5	41611,0	56
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	01	0700000000		72179,5	40526,7	56
	Развитие системы дошкольного образования	903	07	01	0700100000		72195,5	40526,7	56
	Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда	903	07	01	0700112010		27853,2	13227,4	47
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0700112010	100	27853,2	13227,4	47
	Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технических средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы	903	07	01	0700112020		450,3	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0700112020	200	450,3	0	-
	Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений	903	07	01	0700180700		45876,0	27299,3	62
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0700180700	100	25343,0	17171,1	68
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0700180700	200	17473,0	9818,4	56
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	01	0700180700	300	200,0	109,4	55
	Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	0700180700	800	860,0	200,4	23
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	903	07	01	7700000000		2300,0	1084,3	47
	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	903	07	01	7720000000		2300,0	1084,3	47
	Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа)	903	07	01	7720010970		2300,0	1084,3	47
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	7720010970	100	1100,0	499,7	45
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	01	7720010970	300	1200,0	584,6	49
	Общее образование	903	07	02			199851,3	113146,2	57
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	02	0700000000		193257,3	109883,1	57

	Развитие системы начального, общего и среднего образования	903	07	02	0700200000		193257,3	109831,1	57
	Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций	903	07	02	0700212030		113957,3	67071,7	59
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0700212030	100	113957,3	67071,7	59
	Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса	903	07	02	0700212040		3337,1	2447,2	73
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0700212040	200	3337,1	2447,2	73
	Обеспечение деятельности школ	903	07	02	0700280710		41594,1	23904,4	57
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0700280710	100	179,3	84,0	47
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0700280710	200	37149,6	22265,4	60
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	0700280710	300	784,3	523,7	67
	Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0700280710	800	3480,9	1031,3	30
	Организация подвоза учащихся	903	07	02	0700280760		4027,0	1957,8	49
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0700280760	200	4027,0	1957,8	49
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	903	07	02	07002L3030		11499,3	8866,2	77
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	07002L3030	100	11499,3	8866,2	77
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	07	02	07002L3042		8011,6	4638,2	58
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07002L3042	200	8011,6	4638,2	58
	Модернизация школьных систем	903	07	02	07002L7502		8594,4	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07002L7502	200	8594,4	0	-
	Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет собственных средств	903	07	02	07002S2240		1482,0	623,6	42
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	07002S2240	300	1482,0	623,6	42
	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	07	02	070EB51790		754,5	374,2	50
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	070EB51790	100	754,5	374,2	50
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие школьного спорта в Шатровском муниципальном округе на 2021-2024 годы»	903	07	02	2400000000		2,0	0	-
	Организация и проведение районной Спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций	903	07	02	2400100000		1,0	0	-
	Обеспечение деятельности школ	903	07	02	2400180710		1,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	2400180710	200	1,0	0	-
	Участие в региональном этапе Всероссийских спортивных соревнований	903	07	02	2400200000		1,0	0	-

	(игр) школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»								
	Обеспечение деятельности школ	903	07	02	2400280710		1,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	2400280710	200	1,0	0	-
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Шатровском муниципальном округе»	903	07	02	2900000000		25,0	0	-
	Оснащение (установка) видеокамерами учреждений, объектов с массовым пребыванием граждан (помещений)	903	07	02	2900700000		25,0	0	-
	Обеспечение деятельности школ	903	07	02	2900780710		25,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	2900780710	200	25,0	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	903	07	02	7700000000		6567,0	3263,0	50
	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	903	07	02	7720000000		6567,0	3263,0	50
	Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа)	903	07	02	7720010970		6567,0	3263,0	50
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	7720010970	100	3367,0	1418,4	42
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	7720010970	300	3200,0	1844,6	58
	Дополнительное образование детей	903	07	03			21833,7	16211,5	74
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	03	0700000000		21833,7	16211,5	74
	Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков	903	07	03	0700300000		21833,7	16211,5	74
	Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	903	07	03	0700380720		5732,0	2279,5	40
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	0700380720	600	5732,0	2279,5	40
	Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0700380720	610	5732,0	2279,5	40
	Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	0700380780		15601,7	13678,6	88
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	0700380780	600	15601,7	13678,6	88
	Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0700380780	610	15601,7	13678,6	88
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	903	07	03	7700000000		500,0	253,4	51
	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	903	07	03	7720000000		500,0	253,4	51
	Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа)	903	07	03	7720010970		500,0	253,4	51
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	7720010970	600	500,0	253,4	51
	Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	7720010970	610	500,0	253,4	51
	Профессиональная подготовка,	903	07	05			345,0	0	-

	переподготовка и повышение квалификации								
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	05	0700000000		345,0	0	-
	Совершенствование системы педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами	903	07	05	0700600000		345,0	0	-
	Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам	903	07	05	0700612130		345,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0700612130	200	345,0	0	-
	Молодежная политика	903	07	07			32,5	30,0	92
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	07	0700000000		32,5	30,0	92
	Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов	903	07	07	0700400000		32,5	30,0	92
	Формирование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи	903	07	07	0700481000		32,5	30,0	92
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0700481000	200	32,5	30,0	92
	Другие вопросы в области образования	903	07	09			8131,7	4462,4	55
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	09	0700000000		8131,7	4462,4	55
	Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования	903	07	09	0700500000		5563,0	3030,8	54
	Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов	903	07	09	0700580730		3610,0	1888,2	52
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0700580730	100	2630,0	1375,8	52
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0700580730	200	950,0	509,6	54
	Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	0700580730	800	30,0	2,9	54-
	Обеспечение деятельности аппарата управления	903	07	09	0700582040		1953,0	1142,6	58
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0700582040	100	1953,0	1142,6	58
	Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления	903	07	09	0700600000		2568,7	1431,6	56
	Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время за счет собственных средств	903	07	09	07006S2430		601,9	422,0	70
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	07006S2430	200	601,9	422,0	70
	Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время за счет собственных средств	903	07	09	07006S2440		741,2	108,6	15
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	07006S2440	200	741,2	108,6	15
	Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время за счет собственных средств	903	07	09	07006S2450		1225,6	900,9	74
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	09	07006S2450	300	1225,6	900,9	74
	Социальная политика	903	10				19984,7	9960,5	50
	Охрана семьи и детства	903	10	04			19984,7	9960,5	50
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	10	04	0700000000		2200,0	564,6	26
	Развитие системы дошкольного образования	903	10	04	0700100000		2200,0	564,6	26
	Выплата родителям (законным	903	10	04	0700112200		2200,0	564,6	26

	представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми								
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0700112200	300	2200,0	564,6	26
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	903	10	04	7700000000		17784,7	9395,9	53
	Расходы по профилактике социального сиротства, предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	903	10	04	7730000000		17784,7	9395,9	53
	Содержание детей в приемных семьях	903	10	04	7730011450		9882,0	5252,9	53
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	7730011450	300	9882,0	5252,9	53
	Выплата вознаграждения опекунам (попечителям) приемным родителям	903	10	04	7730011460		6963,0	3546,5	51
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	7730011460	300	6963,0	3546,5	51
	Содержание детей в семьях опекунов (попечителей)	903	10	04	7730011470		930,0	596,5	64
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	7730011470	300	930,0	596,5	64
	Возмещение полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов	903	10	04	7730011490		9,7	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	7730011490	200	9,7	0	-
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа»	904					27898,8	16790,9	60
	Общегосударственные вопросы	904	01				4978,6	2779,1	56
	Другие общегосударственные вопросы	904	01	13					
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	904	01	13	7700000000		4978,6	2779,1	56
	Прочие расходы	904	01	13	7780000000		4978,6	2779,1	56
	Обеспечение деятельности административно-хозяйственной группы	904	01	13	7780082040		4888,7	2689,2	55
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	01	13	7780082040	100	3109,0	1812,6	58
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	7780082040	200	1533,8	715,6	47
	Иные бюджетные ассигнования	904	01	13	7780082040	800	245,9	161,1	65
	Выполнение других обязательств	904	01	13	7780082300		89,9	89,9	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	7780082300	200	89,9	89,9	100
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	904	03				7767,4	4244,7	55
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	904	03	09			222,4	222,4	100
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа»	904	03	09	3900000000		1370,0	0	-
	Приобретение электросирен для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и	904	03	09	3901700000		222,4	222,4	100

	техногенного характера								
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	904	03	09	3901786050		222,4	222,4	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	03	09	3901786050	200	222,4	222,4	100
	Обеспечение пожарной безопасности	904	03	10			7545,0	4022,3	53
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области»	904	03	10	2800000000		5643,9	3564,1	63
	Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	904	03	10	2800500000		5643,9	3564,1	63
	Расходы по содержанию пожарных постов	904	03	10	2800587100		5643,9	3564,1	63
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	03	10	2800587100	100	4815,1	2958,3	61
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	03	10	2800587100	200	828,9	605,8	73
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа»	904	03	10	3900000000		1901,1	458,2	24
	Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша	904	03	10	3900100000		160,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	904	03	10	3900147011		160,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	03	10	3900147011	200	160,0	0	-
	Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной)	904	03	10	3900200000		380,0	211,2	56
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	904	03	10	3900247011		380,0	211,2	56
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	03	10	3900247011	200	380,0	211,2	56
	Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа	904	03	10	3900400000		300,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	904	03	10	3900447011		300,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	03	10	3900447011	200	300,0	0	-
	Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округа	904	03	10	3900500000		704,1	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	904	03	10	3900547011		704,1	0	-
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	904	03	10	3900547011	400	704,1	0	-
	Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов	904	03	10	3900700000		120,0	10,0	8
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	904	03	10	3900747011		120,0	10,0	8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	03	10	3900747011	200	120,0	10,0	8
	Иные цели, направленные на предупреждение и тушение пожаров	904	03	10	3901600000		237,0	237,0	100
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	904	03	10	3901686050		237,0	237,0	100

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	03	10	3901686050	200	237,0	237,0	100
Национальная экономика	904	04				8876,6	6766,5	74
Общэкономические вопросы	904	04	01			288,3	141,2	49
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	904	04	01	2500000000		288,3	141,2	49
Организация общественных работ по благоустройству для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	904	04	01	2500100000		288,3	141,2	49
Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения	904	04	01	25001S3950		288,3	141,2	49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	04	01	25001S3950	100	288,3	141,2	49
Дорожное хозяйство	904	04	09			7795,5	5635,9	72
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	904	04	09	2700000000		7795,5	5635,9	72
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них	904	04	09	2700100000		7795,5	5635,9	72
Ремонт и содержание автомобильных дорог	904	04	09	2700183400		7795,5	5635,9	72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	04	09	2700183400	200	6895,5	5491,3	80
Иные бюджетные ассигнования	904	04	09	2700183400	800	900,0	144,6	16
Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	904	04	09	2700200000		792,9	789,4	99
Ремонт и содержание автомобильных дорог	904	04	09	27002S5030		792,9	789,4	99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	04	09	27002S5030	200	792,9	789,4	99
Жилищно-коммунальное хозяйство	904	05				6124,5	3105,9	51
Благоустройство	904	05	03			1644,9	1551,5	94
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	904	05	03	2500000000		1584,4	1551,5	98
Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев	904	05	03	2500300000		33,0	12,0	36
Расходы на мероприятия в области озеленения	904	05	03	2500387030		33,0	12,0	36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	03	2500387030	200	33,0	12,0	36
Организация и содержание мест захоронения	904	05	03	2500400000		293,6	293,6	100
Организация и содержание мест захоронения	904	05	03	2500487040		293,6	293,6	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	03	2500487040	200	293,6	293,6	100
Прочие мероприятия по благоустройству	904	05	03	2500500000		1257,8	1245,9	99
Прочие мероприятия по благоустройству	904	05	03	2500587050		902,6	897,9	99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	03	2500587050	200	902,6	897,9	99
Прочие мероприятия по благоустройству (в соответствии с планом природоохранных мероприятий)	904	05	03	250058705Э		355,2	348,0	98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	03	250058705Э	200	355,2	348,0	98
Расходы, не включенные в муниципальные	904	05	03	7700000000		60,5	0	0

	программы Шатровского муниципального округа								
	Прочие расходы	904	05	03	7780000000		60,5	0	0
	Реализация инициативных проектов	904	05	03	7780014370		60,5	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	03	7780014370	200	60,5	0	0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	904	05	05			4479,6	1554,4	35
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	904	05	05	7700000000		4479,6	1554,4	35
	Прочие расходы	904	05	05	7780000000		4479,6	1554,4	35
	Расходы на содержание водопроводов	904	05	05	7780087070		351,6	134,5	38
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	05	7780087070	200	351,6	134,5	38
	Обеспечение деятельности котельных	904	05	05	7780087080		1914,0	607,9	32
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	05	05	7780087080	100	1690,0	497,4	2916
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	05	7780087080	200	224,0	110,5	49
	Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обслуживанию	904	05	05	7780087090		2214,0	812,0	37
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	05	05	7780087090	100	2194,0	812,0	37
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	05	05	7780087090	200	20,0	0	-
	Культура, кинематография	904	08				91,6	34,7	38
	Культура	904	08	01			91,6	34,7	38
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	904	08	01	0600000000		91,6	34,7	38
	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности	904	08	01	0600100000		90,7	34,7	38
	Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	904	08	01	0600180530		90,7	34,7	38
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	0600180530	200	90,7	34,7	38
	Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности	904	08	01	0600200000		0,9	0	-
	Обеспечение деятельности библиотек	904	08	01	0600280520		0,9	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	0600280520	200	0,9	0	-
	Социальная политика	904	10				60,0	60,0	100
	Социальное обеспечение населения	904	10	03			60,0	60,0	100
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	904	10	03	7700000000		60,0	60,0	100
	Прочие расходы	904	10	03	7780000000		60,0	60,0	100
	Мероприятия в области социальной поддержки граждан	904	10	03	7780086600		60,0	60,0	100
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	10	03	7780086600	300	60,0	60,0	100
5.	Муниципальное казенное учреждение «Восточный территориальный отдел Шатровского муниципального округа»	905					27002,6	16658,4	62
	Общегосударственные вопросы	905	01				5123,6	2888,2	56
	Другие общегосударственные вопросы	905	01	13					
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	905	01	13	7700000000		5123,6	2888,2	56
	Прочие расходы	905	01	13	7780000000		5123,6	2888,2	56
	Обеспечение деятельности административно-хозяйственной группы	905	01	13	7780082040		5053,6	2830,2	56
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	905	01	13	7780082040	100	2779,0	1682,5	60



	внебюджетными фондами								
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	7780082040	200	2001,0	1083,1	54
	Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	7780082040	800	273,6	64,5	24
	Выполнение других обязательств	905	01	13	7780082300		70,0	58,0	83
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	7780082300	200	70,0	58,0	83
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	905	03				13212,3	7127,4	54
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	905	03	09			177,9	177,9	100
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа»	905	03	09	3900000000		177,9	177,9	100
	Приобретение электросирен для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	905	03	09	3901700000		177,9	177,9	100
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	905	03	09	3901786050		177,9	177,9	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	03	09	3901786050	200	177,9	177,9	100
	Обеспечение пожарной безопасности	905	03	10			13034,4	6949,5	53
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области»	905	03	10	2800000000		11633,5	6557,5	56
	Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	905	03	10	2800500000		11633,5	6557,5	56
	Расходы по содержанию пожарных постов	905	03	10	2800587100		11633,5	6557,5	56
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	03	10	2800587100	100	10071,0	5712,8	57
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	03	10	2800587100	200	1559,7	841,9	54
	Иные бюджетные ассигнования	905	03	10	2800587100	800	2,8	2,8	100
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа»	905	03	10	3900000000		1245,0	237,0	19
	Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша	905	03	10	3900100000		160,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	905	03	10	3900147011		160,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	03	10	3900147011	200	160,0	0	-
	Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной)	905	03	10	3900200000		380,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	905	03	10	3900247011		380,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	03	10	3900247011	200	380,0	0	-
	Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа	905	03	10	3900400000		200,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	905	03	10	3900447011		200,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	03	10	3900447011	200	200,0	0	-

Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округа	905	03	10	3900500000		148,0	0	-
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	905	03	10	3900547011		148,0	0	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	905	03	10	3900547011	400	148,0	0	-
Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов	905	03	10	3900700000		120,0	0	-
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	905	03	10	3900747011		120,0	0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	03	10	3900747011	200	120,0	0	-
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	905	03	10	7700000000		155,9	154,9	99
Прочие расходы	905	03	10	7780000000		155,9	154,9	99
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	905	03	10	7780086050		155,9	154,9	99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	03	10	7780086050	200	155,9	154,9	99
Национальная экономика	905	04				5208,5	4723,9	91
Общэкономические вопросы	905	04	01			288,2	125,4	44
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	905	04	01	2500000000		288,2	125,4	44
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, по организации общественных работ	905	04	01	250P253000		288,2	125,4	44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	04	01	250P253000	100	288,2	125,4	44
Дорожное хозяйство	905	04	09			4920,3	4598,5	93
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	905	04	09	2700000000		4920,3	4598,5	93
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них	905	04	09	2700100000		4041,0	3719,2	92
Ремонт и содержание автомобильных дорог	905	04	09	2700183400		4041,0	3719,2	92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	04	09	2700183400	200	3894,0	3604,8	93
Иные бюджетные ассигнования	905	04	09	2700183400	800	147,0	97,4	66
Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	905	04	09	2700200000		879,3	879,3	100
Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет собственных средств	905	04	09	27002S5030		879,3	879,3	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	04	09	27002S5030	200	879,3	879,3	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05				3453,7	1918,9	56
Коммунальное хозяйство	905	05	02			410,0	364,3	89
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	905	05	02	7700000000		410,0	364,3	89
Прочие расходы	905	05	02	7780000000		410,0	364,3	89

	Расходы по содержанию газопроводов	905	05	02	7780087200		410,0	364,3	89
	Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	7780087200	800	410,0	364,3	89
	Благоустройство	905	05	03			3043,7	1554,6	51
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	905	05	03	2500000000		853,7	458,7	54
	Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев	905	05	03	2500300000		10,0	0	-
	Расходы на мероприятия в области озеленения	905	05	03	2500387030		10,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	2500387030	200	10,0	0	-
	Организация и содержание мест захоронения	905	05	03	2500400000		200,9	155,1	77
	Организация и содержание мест захоронения	905	05	03	2500487040		200,9	155,1	77
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	2500487040	200	200,9	155,1	77
	Прочие мероприятия по благоустройству	905	05	03	2500500000		642,8	303,7	47
	Прочие мероприятия по благоустройству	905	05	03	2500587050		488,8	149,6	31
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	2500587050	200	488,8	149,6	31
	Прочие мероприятия по благоустройству (в соответствии с планом природоохранных мероприятий)	905	05	03	250058705Э		154,0	154,0	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	250058705Э	200	154,0	154,0	100
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	905	05	05			2190,0	1095,9	50
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	905	05	05	7700000000		2190,0	1095,9	50
	Прочие расходы	905	05	05	7780000000		2190,0	1095,9	50
	Обеспечение деятельности котельных	905	05	05	7780087080		20,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	05	7780087080	200	20,0	0	-
	Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обслуживанию	905	05	05	7780087090		2170,0	1095,9	50
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	05	05	7780087090	100	2150,0	1095,5	50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	05	7780087090	200	19,6	0	-
	Иные бюджетные ассигнования	905	05	05	7780087090	800	0,4	0,4	100
	Культура, кинематография	905	08				4,4	0	-
	Культура	905	08	01			4,4	0	-
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	905	08	01	0600000000		4,4	0	-
	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности	905	08	01	0600100000		4,4	0	-
	Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	905	08	01	0600180530		4,4	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	0600180530	200	4,4	0	-
6.	Муниципальное казенное учреждение «Южный территориальный отдел Шатровского муниципального округа»	906					19606,7	10883,3	55
	Общегосударственные вопросы	906	01				3487,4	1753,8	50
	Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			3487,4	1753,8	50
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	906	01	13	7700000000		3487,4	1753,8	50
	Прочие расходы	906	01	13	7780000000		3487,4	1753,8	50
	Обеспечение деятельности административно-хозяйственной группы	906	01	13	7780082040		3442,4	1712,6	50
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	906	01	13	7780082040	100	2533,0	1238,2	49

	внебюджетными фондами								
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	01	13	7780082040	200	641,5	429,8	67
	Иные бюджетные ассигнования	906	01	13	7780082040	800	267,9	44,6	17
	Выполнение других обязательств	906	01	13	7780082300		45,0	41,2	92
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	01	13	7780082300	200	45,0	41,2	92
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	906	03				9489,1	5451,2	57
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	906	03	09			177,9	177,9	100
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа»	906	03	09	3900000000		177,9	177,9	100
	Приобретение электросирен для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09	3901700000		177,9	177,9	100
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	906	03	09	3901786050		177,9	177,9	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	03	09	3901786050	200	177,9	177,9	100
	Обеспечение пожарной безопасности	906	03	10			9311,2	5273,3	57
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области»	906	03	10	2800000000		8447,7	5257,8	62
	Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	906	03	10	2800500000		8447,7	5257,8	62
	Расходы по содержанию пожарных постов	906	03	10	2800587100		8447,7	5257,8	62
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	03	10	2800587100	100	7125,0	4441,5	62
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	03	10	2800587100	200	1322,7	816,2	62
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа»	906	03	10	3900000000		863,5	15,5	2
	Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша	906	03	10	3900100000		80,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	906	03	10	3900147011		80,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	03	10	3900147011	200	80,0	0	-
	Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной)	906	03	10	3900200000		300,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	906	03	10	3900247011		300,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	03	10	3900247011	200	300,0	0	-
	Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа	906	03	10	3900400000		200,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	906	03	10	3900447011		200,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	03	10	3900447011	200	200,0	0	-
	Создание требуемого количества источников наружного противопожарного	906	03	10	3900500000		148,0	0	-

	водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округа								
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	906	03	10	3900547011		148,0	0	-
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	906	03	10	3900547011	400	148,0	0	-
	Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов	906	03	10	3900700000		120,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	906	03	10	3900747011		120,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	03	10	3900747011	200	120,0	0	-
	Иные цели, направленные на предупреждение и тушение пожаров	906	03	10	3901600000		15,5	15,5	100
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	906	03	10	3901686050		15,5	15,5	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	03	10	3901686050	200	15,5	15,5	100
	Национальная экономика	906	04				3329,9	2155,1	65
	Общэкономические вопросы	906	04	01			288,3	0	-
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	906	04	01	2500000000		288,3	0	-
	Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, по организации общественных работ	906	04	01	250P253000		288,3	0	-
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	04	01	250P253000	100	288,3	0	-
	Дорожное хозяйство	906	04	09			3041,7	2155,1	71
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	906	04	09	2700000000		3041,7	2155,1	71
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них	906	04	09	2700100000		2435,4	1548,8	64
	Ремонт и содержание автомобильных дорог	906	04	09	2700183400		2435,4	1548,8	64
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	04	09	2700183400	200	2265,4	1441,1	64
	Иные бюджетные ассигнования	906	04	09	2700183400	800	170,0	107,7	63
	Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	906	04	09	2700200000		606,3	606,3	100
	Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет собственных средств	906	04	09	27002S5030		606,3	606,3	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	04	09	27002S5030	200	606,3	606,3	100
	Жилищно-коммунальное хозяйство	906	05				3249,1	1523,1	47
	Коммунальное хозяйство	906	05	02			253,0	88,6	35
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	906	05	02	7700000000		253,0	88,6	35
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	906	05	02	7780000000		253,0	88,6	35
	Расходы по содержанию газопроводов	906	05	02	7780087200		253,0	88,6	35
	Иные бюджетные ассигнования	906	05	02	7780087200	800	253,0	88,6	35

	Благоустройство	906	05	03			408,3	206,2	50
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	906	05	03	2500000000		408,3	206,2	50
	Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев	906	05	03	2500300000		20,0	0	-
	Расходы на мероприятия в области озеленения	906	05	03	2500387030		20,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	03	2500387030	200	20,0	0	-
	Организация и содержание мест захоронения	906	05	03	2500400000		50,0	40,9	82
	Организация и содержание мест захоронения	906	05	03	2500487040		50,0	40,9	82
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	03	2500487040	200	50,0	40,9	82
	Прочие мероприятия по благоустройству	906	05	03	2500500000		338,3	165,3	49
	Прочие мероприятия по благоустройству	906	05	03	2500587050		338,3	165,3	49
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	03	2500587050	200	338,3	165,3	49
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	906	05	05			2587,8	1228,3	47
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	906	05	05	7700000000		2587,8	1228,3	47
	Прочие расходы	906	05	05	7780000000		2587,8	1228,3	47
	Расходы на содержание водопроводов	906	05	05	7780087070		99,0	78,4	79
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	05	7780087070	200	99,0	78,4	79
	Обеспечение деятельности котельных	906	05	05	7780087080		908,0	224,5	25
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	05	05	7780087080	100	793,0	169,5	21
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	05	7780087080	200	115,0	55,0	48
	Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обслуживанию	906	05	05	7780087090		1580,8	925,4	59
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	05	05	7780087090	100	1549,0	907,0	59
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	05	7780087090	200	31,8	18,4	58
	Культура, кинематография	906	08				1,2	0	-
	Культура	906	08	01			1,2	0	-
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	906	08	01	0600000000		1,2	0	-
	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности	906	08	01	0600100000		1,2	0	-
	Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	906	08	01	0600180530		1,2	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	08	01	0600180530	200	1,2	0	-
	Иные бюджетные ассигнования	906	08	01	0600180530	800	1,2	0	-
	Социальная политика	906	10				50,0	0	-
	Другие вопросы в области социальной политики	906	10	06			50,0	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	906	10	06	7700000000		50,0	0	-
	Прочие расходы	906	10	06	7780000000		50,0	0	-
	Расходы на иные мероприятия в области социальной политики	906	10	06	7780087400		50,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	10	06	7780087400	200	50,0	0	-
7.	Муниципальное казенное учреждение «Западный территориальный отдел Шатровского муниципального округа»	907					17593,7	10093,6	57
	Общегосударственные вопросы	907	01				2718,5	1442,4	53
	Другие общегосударственные вопросы	907	01	13			2718,5	1442,4	53

Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	907	01	13	7700000000		2718,5	1442,4	53
Прочие расходы	907	01	13	7780000000		2718,5	1442,4	53
Обеспечение деятельности административно-хозяйственной группы	907	01	13	7780082040		2677,9	1410,9	53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	13	7780082040	100	1932,0	1090,9	56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	7780082040	200	578,0	242,3	42
Иные бюджетные ассигнования	907	01	13	7780082040	800	167,9	77,7	46
Выполнение других обязательств	907	01	13	7780082300		40,6	31,5	78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	7780082300	200	40,6	31,5	78
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	907	03				6063,6	4330,6	71
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	907	03	09			155,7	155,7	100
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа»	907	03	09	3900000000		155,7	155,7	100
Приобретение электросирен для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	907	03	09	3901700000		155,7	155,7	100
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	907	03	09	3901786050		155,7	155,7	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	03	09	3901786050	200	155,7	155,7	100
Обеспечение пожарной безопасности	907	03	10			5907,9	4174,9	71
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области»	907	03	10	2800000000		5412,4	4159,4	77
Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	907	03	10	2800500000		5412,4	4159,4	77
Расходы по содержанию пожарных постов	907	03	10	2800587100		5412,4	4159,4	77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	03	10	2800587100	100	4715,0	3596,8	76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	03	10	2800587100	200	697,4	562,7	81
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа»	907	03	10	3900000000		495,5	15,5	3
Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша	907	03	10	3900100000		56,0	0	-
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	907	03	10	3900147011		56,0	0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	03	10	3900147011	200	56,0	0	-
Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной)	907	03	10	3900200000		120,0	0	-
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	907	03	10	3900247011		120,0	0	-
Закупка товаров, работ и услуг для	907	03	10	3900247011	200	120,0	0	-

	государственных (муниципальных) нужд								
	Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа	907	03	10	3900400000		200,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	907	03	10	3900447011		200,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	03	10	3900447011	200	200,0	0	-
	Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов	907	03	10	3900700000		104,0	0	-
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	907	03	10	3900747011		104,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	03	10	3900747011	200	104,0	0	-
	Иные цели, направленные на предупреждение и тушение пожаров	907	03	10	3901600000		15,5	15,5	100
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	907	03	10	3901686050		15,5	15,5	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	03	10	3901686050	200	15,5	15,5	100
	Национальная экономика	907	04				2453,1	1450,6	59
	Общэкономические вопросы	907	04	01			288,3	88,7	31
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	907	04	01	2500000000		288,3	88,7	31
	Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, по организации общественных работ	907	04	01	250P253000		288,3	88,7	31
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	04	01	250P253000	100	288,3	88,7	31
	Дорожное хозяйство	907	04	09			2164,8	1362,0	63
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	907	04	09	2700000000		2164,8	1362,0	63
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них	907	04	09	2700100000		1895,0	1092,1	58
	Ремонт и содержание автомобильных дорог	907	04	09	2700183400		1895,0	1092,1	58
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	04	09	2700183400	200	1765,0	1076,4	61
	Иные бюджетные ассигнования	907	04	09	2700183400	800	130,0	15,7	12
	Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	907	04	09	2700200000		269,8	269,8	100
	Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет собственных средств	907	04	09	27002S5030		269,8	269,8	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	04	09	27002S5030	200	269,8	269,8	100
	Жилищно-коммунальное хозяйство	907	05				6358,5	2870,0	45
	Благоустройство	907	05	03			408,5	216,0	53
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	907	05	03	2500000000		408,5	216,0	53
	Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев	907	05	03	2500300000		50,0	0	-
	Расходы на мероприятия в области	907	05	03	2500387030		50,0	0	-



	озеленения								
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	05	03	2500387030	200	50,0	0	-
	Организация и содержание мест захоронения	907	05	03	2500400000		100,0	76,8	77
	Организация и содержание мест захоронения	907	05	03	2500487040		100,0	76,8	77
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	05	03	2500487040	200	100,0	76,8	77
	Прочие мероприятия по благоустройству	907	05	03	2500500000		258,5	139,2	54
	Прочие мероприятия по благоустройству	907	05	03	2500587050		258,5	139,2	54
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	05	03	2500587050	200	148,5	69,6	47
	Иные бюджетные ассигнования	907	05	03	2500587050	800	110,0	69,7	63
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	907	05	05			5950,0	2654,0	45
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	907	05	05	7700000000		5950,0	2654,0	45
	Прочие расходы	907	05	05	7780000000		5950,0	2654,0	45
	Обеспечение деятельности котельных	907	05	05	7780087080		3106,0	1740,5	56
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	05	05	7780087080	100	2334,0	1045,0	45
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	05	05	7780087080	200	772,0	695,4	90
	Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обслуживанию	907	05	05	7780087090		2844,0	913,5	32
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	05	05	7780087090	100	2834,0	913,5	32
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	05	05	7780087090	200	10,0	0	-
8.	Отдел социального развития Администрации Шатровского муниципального округа	908					79762,7	42533,2	536
	Общегосударственные вопросы	908	01				4017,0	1512,3	38
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	908	01	04			3995,3	1493,7	37
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского района»	908	01	04	0600000000		3993,6	1492,0	37
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	908	01	04	0600300000		3993,6	1492,0	37
	Аппарат управления	908	01	04	0600382040		3993,6	1492,0	37
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	01	04	0600382040	100	3521,0	1331,8	38
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	01	04	0600382040	200	457,6	153,9	34
	Иные бюджетные ассигнования	908	01	04	0600382040	800	15,0	6,2	41
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	908	01	04	7700000000		1,7	1,7	100
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	908	01	04	7770000000		1,7	1,7	100
	Аппарат управления	908	01	04	7770082040		1,7	1,7	100

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	01	04	7770082040	200	1,7	1,7	100
	Другие общегосударственные вопросы	908	01	13			21,7	18,6	86
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	908	01	13	7700000000		21,7	18,6	86
	Иные непрограммные мероприятия	908	01	13	7790000000		21,7	18,6	86
	Выполнение других обязательств	908	01	13	7790082300		21,7	18,6	86
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	01	13	7790082300	200	21,7	18,6	86
	Жилищно- коммунальное хозяйство	908	05				15624,0	8019,7	51
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	908	05	05			15624,0	8019,7	51
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	908	05	05	0600000000		15624,0	8019,7	51
	Выполнение муниципальных функций по выработке и реализации государственной политики, нормативно- правовому регулированию, контролю и надзору в сфере культуры	908	05	05	0601100000		15624,0	8019,7	51
	Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы	908	05	05	0601187090		15624,0	8019,7	51
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	05	05	0601187090	100	15579,0	8002,8	51
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	05	0601187090	200	43,0	16,6	39
	Иные бюджетные ассигнования	908	05	05	0601187090	800	2,0	0,3	15
	Образование	908	07				8017,6	5176,4	64
	Дополнительное образование детей	908	07	03			8017,6	5176,4	64
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области»	908	07	03	0600000000		7809,6	5072,7	65
	Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Шатровского муниципального округа	908	07	03	0600100000		50,0	5,0	10
	Обеспечение деятельности детской школы искусств	908	07	03	0600180500		50,0	5,0	10
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	07	03	0600180500	600	50,0	5,0	10
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	0600180500	610	50,0	5,0	10
	Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Шатровского муниципального округа	908	07	03	0600200000		7759,6	5067,7	65
	Обеспечение деятельности детской школы искусств	908	07	03	0600280500		7759,6	5067,7	65
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	07	03	0600280500	600	7759,6	5067,7	65
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	0600280500	610	7759,6	5067,7	65
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	908	07	03	7700000000		208,0	103,7	50
	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	908	07	03	7720000000		208,0	103,7	50
	Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	908	07	03	7720010970		208,0	103,7	50
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	07	03	7720010970	600	208,0	103,7	50

	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	7720010970	610	208,0	103,7	50
	Культура, кинематография	908	08				51404,1	27370,5	53
	Культура	908	08	01			51404,1	27370,5	53
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	908	08	01	0600000000		50449,1	26997,3	53
	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности	908	08	01	0600100000		209,0	13,0	6
	Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждения культуры	908	08	01	0600180570		209,0	13,0	6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	0600180570	600	209,0	13,0	6
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0600180570	610	209,0	13,0	6
	Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности	908	08	01	0600200000		5024,1	26984,3	55
	Обеспечение деятельности библиотек	908	08	01	0600280570		49439,3	26984,3	55
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	0600280570	600	49439,3	26984,3	55
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0600280570	610	49439,3	26984,3	55
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	908	08	01	06002L4670		800,8	0	-
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	06002L4670	600	800,8	0	-
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	06002L4670	610	800,8	0	-
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие туризма в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	908	08	01	3800000000		35,0	0	-
	Содействие формированию туристического продукта и привлечение устойчивого туристического потока в Шатровском муниципальном округе Курганской области	908	08	01	3800200000		5,0	5,0	100
	Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания	908	08	01	3800280570		5,0	5,0	100
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	3800280570	600	5,0	5,0	100
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	3800280570	610	5,0	5,0	100
	Развитие материально-технической базы сферы туризма на территории Шатровского муниципального округа	908	08	01	3800300000		10,0	0	-
	Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания	908	08	01	3800380570		10,0	0	-
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	3800380570	600	10,0	0	-
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	3800380570	610	10,0	0	-
	Организационная и методическая поддержка туристической деятельности Шатровского муниципального округа	908	08	01	3800400000		5,0	0	-
	Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания	908	08	01	3800480570		5,0	0	-
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	3800480570	600	5,0	0	-
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	3800480570	610	5,0	0	-
	Продвижение туристских продуктов Шатровского муниципального округа Курганской области	908	08	01	3800500000		15,0	0	-
	Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания	908	08	01	3800580570		15,0	0	-
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	3800580570	600	15,0	0	-
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	3800580570	610	15,0	0	-
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	908	08	01	7700000000		920,0	368,2	40
	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской	908	08	01	7720000000		920,0	368,2	40

	Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке								
	Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	908	08	01	7720010970		920,0	368,2	40
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	7720010970	600	920,0	368,2	40
	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	7720010970	610	920,0	368,2	40
	Физическая культура и спорт	908	11				700,0	454,3	65
	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	908	11	01			700,0	454,3	65
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие физической культуры и спорта в Шатровском районе»	908	11	01	1000000000		700,0	454,3	65
	Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни	908	11	01	1000400000		678,0	454,3	67
	Проведение мероприятий	908	11	01	1000481150		678,0	454,3	67
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	11	01	1000481150	100	223,0	190,2	85
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	11	01	1000481150	200	455,0	264,1	58
	Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	908	11	01	1000500000		5,0	0	-
	Физическая культура и спорт среди инвалидов	908	11	01	1000581160		5,0	0	-
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	11	01	1000581160	100	2,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	11	01	1000581160	200	3,0	0	-
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Шатровском муниципальном округе»	908	11	01	2900000000		17,0	0	-
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации	908	11	01	2902700000		17,0	0	-
	Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	908	11	01	2902781160		17,0	0	-
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	11	01	2902781160	100	11,0	0	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	11	01	2902781160	200	6,0	0	-
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>727049,8</b>	<b>347349,3</b>	<b>48</b>

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 августа 2024 года № 610

с. Шатрово

**О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 13 октября 2023 года № 834 «О муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики на 2024-2026 годы»**

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Шатровского муниципального округа от 30 ноября 2021 года № 126 «О правопреемстве органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 13 октября 2023 года № 834 «О муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики на 2024-2026 годы» следующие изменения:

1) графу 2 строки 8 «Объем бюджетных ассигнований» раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

Объем бюджетных ассигнований	Планируемый общий объем бюджетного финансирования Программы на 2024-2026 годы составляет 774800,985 тысяч рублей, в том числе по годам: 2024 год - 283655,397; 2025 год - 300974,988; 2026 год - 190170,6
------------------------------	--

»;

2) строку 25 раздела XI «Информация по ресурсному обеспечению Программы» приложения к постановлению изложить в редакции:

«

25	Текущий ремонт организаций дополнительного образования, в том числе создание в образовательных организациях условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям комплексной безопасности, включая обеспечение соблюдения лицензионных условий деятельности образовательных организаций. Продолжение капитального ремонта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шатровская детско-юношеская школа»	Отдел образования и Администрация Шатровского муниципального округа	Бюджет Шатровского муниципального округа	<b>520</b>	150	170	200
			Областной бюджет	<b>15000,000</b>	5000,000	10000,000	-
			Бюджет округа	<b>15,000</b>	5,000	10,000	-

»;

3) строку 56 раздела XI «Информация по ресурсному обеспечению Программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

56	ИТОГО			<b>774800,985</b>	<b>283655,397</b>	<b>300974,988</b>	<b>190170,6</b>
----	-------	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------

»

».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 августа 2024 года № 619

с. Шатрово

**Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»**

В соответствии с Законом Курганской области от 30 ноября 2023 года № 52 «О внесении изменения в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 23 июля 2024 года № 39 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2023 года № 61 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 27 декабря 2023 года № 1038 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, начиная с 1 июля 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение  
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа  
Курганской области  
от 09 августа 2014 года № 619  
«Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

#### Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Курганской области от 30 ноября 2023 года № 52 «О внесении изменения в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 23 июля 2024 года № 39 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 11 декабря 2023 года № 56 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей (далее – работники) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – образовательная организация), подведомственного Отделу социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел).

3. Порядок и условия оплаты труда в образовательной организации по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» (с изменениями на 5 августа 2021 года).

4. Оплата труда в образовательной организации по должностям работников культуры, искусства, кинематографии и науки определяется в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2012 года №366 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных Управлению культуры Курганской области» (с изменениями на 30 декабря 2020 года).

5. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области (в ред. постановления Правительства Курганской области от 30.09.2013г. № 439).

6. Условия оплаты труда работников включают размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и являются обязательными для включения в трудовой договор.

7. Система оплаты труда работников, предусмотренная настоящим Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатное расписание, тарификационные списки образовательной организации.

8. Работникам образовательной организации устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам).

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательной организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путём умножения базового оклада (базового должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение персональных повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу), за исключением персонального повышающего коэффициента за работу в сельской местности, который устанавливается в размере 0,25 к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников учреждений, работающих и проживающих в сельской местности.

Перечень должностей работников муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, расположенных в сельской местности, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, утверждён постановлением Администрации Шатровского муниципального округа от 7 августа 2023 года № 632 «Об утверждении перечня должностей работников муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, расположенных в сельской местности, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности».

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объёма работ.

11. Заработная плата работника образовательной организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы выплат стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией (иными представителями работников) в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда.

12. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

13. Заработная плата, устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда (без учёта премий), не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда (без учёта премий), при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

14. Руководитель образовательной организации по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, разрабатывает и утверждает объём нагрузки работников.

15. Работникам, за исключением руководителя образовательной организации, выплачивается материальная помощь в случаях и в размерах, предусмотренных в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах образовательной организации.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда по решению руководителя образовательной организации на основании письменного заявления работника.

Руководителю образовательной организации выплачивается материальная помощь в случае смерти члена семьи, в связи с болезнью, увольнением в связи с выходом на пенсию.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда образовательной организации по приказу руководителя Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области по письменному заявлению руководителя образовательной организации (п. 6 в ред. постановления Правительства Курганской области от 11.06.2019 № 171).

**Раздел II. Формирование фонда оплаты труда**

16. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из базовой и стимулирующей частей:

$$ФОТ = ФОТб + Фс, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

Фс – стимулирующая часть фонда оплаты труда, размер которой предусматривается в размере не менее 18 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации (п. 11 в ред. постановления Правительства Курганской области от 21.12.2015г. № 408).

17. Базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$ФОТб = До + Дк, \text{ где:}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

До – должностные оклады работников в рамках штатного расписания;

Дк – компенсационные выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения (п. 11 в ред. постановления Правительства Курганской области от 21.12.2015г. № 408).

**Раздел III. Порядок определения размера должностного оклада работников**

18. Размеры должностных окладов работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и 3 квалификационному уровню согласно таблице 1 (в ред. постановления Правительства Курганской области от 11.06.2019г. № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 августа 2011 года № 376»).

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Должностной оклад (рубль)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8896,80
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	5 200
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	6 534,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8 100
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	8 100
2 квалификационный уровень	8 200
3 квалификационный уровень	8 300

Отнесение должностей к ПКГ и квалификационным уровням производится в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (п. 13 в ред. постановления Правительства Курганской области от 21.12.2015г. № 408).

**Раздел IV. Особенности оплаты труда работников образовательной организации**

19. Оплата часов преподавательской работы в музыкальных школах (школах искусств, художественных школах) рассчитывается:

$$(O + \text{Сл} + O \times (3 + K) + O \times П)$$

$$\text{Чпмш} = \frac{\dots}{\text{Нрв}} \times \text{Вн}, \text{ где:}$$

Нрв

Чпмш - заработная плата за часы преподавательской работы в музыкальных школах (школах искусств, художественных школах);

O - должностной оклад;

Сл - сельский коэффициент;

3 - стимулирующая выплата за качество выполняемых работ;

K - стимулирующая выплата за квалификационную категорию;

П - персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

Нрв - норма рабочего времени для преподавателей – 18 часов в неделю (72 часа в месяц), для концертмейстеров – 24 часа в неделю (96 часов в месяц);

Вн - объём учебной нагрузки в неделю (месяц), (п. 51 в ред. постановления Правительства Курганской области от 29.12.2017г. № 526).

20. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные преподавателями в период промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путём деления установленного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в месяц (для преподавателей - 72 часа в месяц, для концертмейстеров - 96 часов в месяц) на среднемесячное количество рабочих часов, (п. 52 введён постановлением Правительства Курганской области от 29.12.2017г. № 526).



**Раздел V. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя образовательной организации, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера**

(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 11.06.2019г. № 171)

**Общие положения**

21. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», с учётом настоящего Положения (с изменениями на 9 ноября 2028 года).

22. Заработная плата руководителя образовательной организации, заместителей руководителя образовательной организации, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

23. Порядок и условия установления стимулирующих выплат заместителям руководителя образовательной организации, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера осуществляется в соответствии с разделом VI Положения.

24. Выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации, заместителям руководителя образовательной организации, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом VII Положения.

25. Оплата труда руководителя образовательной организации за счёт всех источников финансирования устанавливается на уровне не более 80 процентов от заработной платы руководителя органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

**Порядок определения размеров должностных окладов**

26. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации устанавливается в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Тип образовательной организации	Должностной оклад (рубль)
Организация дополнительного профессионального образования	15 878,83

Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

**Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательной организации**

27. Руководителю образовательной организации устанавливается повышающий коэффициент, учитывающий специфику образовательной организации, к должностному окладу по результатам деятельности образовательной организации за предыдущий год (далее – повышающий коэффициент, учитывающий специфику образовательной организации).

28. Повышающий коэффициент, учитывающий специфику образовательной организации, устанавливается в соответствии с показателями, характеризующими специфику образовательной организации.

Показатели, характеризующие специфику образовательной организации и размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной организации, устанавливаются нормативным правовым актом Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту, учитывающему специфику образовательной организации, определяется путём умножения должностного оклада на повышающий коэффициент, учитывающий специфику образовательной организации.

29. Руководителю образовательной организации устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за эффективность приносящий доход деятельности образовательной организации в размере двух процентов от дохода, полученного образовательной организацией в соответствующем месяце от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

30. Руководителю образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ, устанавливается повышающий коэффициент 0,1.

31. Руководителю образовательной организации, которому присвоена учёная степень, почётное звание, соответствующие профилю деятельности образовательной организации, устанавливается стимулирующая выплата за качество выполняемых работ в следующих размерах:

- 30 процентов от должностного оклада – за учёную степень доктора наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома) или за почётное звание «Народный»;
- 20 процентов от должностного оклада – за учёную степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома) или за почётное звание «Заслуженный».

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

32. Руководителю образовательной организации один раз в году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере 2,4 должностного оклада.

33. Руководителю образовательной организации устанавливаются премиальные выплаты:

- по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных и срочных заданий;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премиальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательной организации по приказу руководителя Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

34. Премиальная выплата руководителю образовательной организации по итогам работы образовательной организации за год выплачивается на основании отчёта о деятельности образовательной организации, представляемого в Отдел социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным.

**Раздел VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера  
Виды и порядок установления размера стимулирующих выплат**

35. В целях поощрения работников образовательной организации за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

(в ред. постановления Правительства Курганской области от 30.09.2013г. № 439)

- персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу;
- за квалификационную категорию;
- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

36. Стимулирующие выплаты применяются к должностному окладу по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, (в ред. постановления Правительства Курганской области от 21.12.2015г. № 408).

Применение стимулирующей выплаты к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Стимулирующие выплаты при применении складываются между собой.

37. Размер стимулирующей выплаты к должностному окладу определяется путём умножения должностного оклада на коэффициент стимулирующей выплаты.

38. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.

39. Порядок осуществления стимулирующих выплат устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

40. Порядок и условия установления руководителям образовательных организаций стимулирующих выплат определяются в соответствии с разделом V Положения.

#### **Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу**

41. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учётом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается в размере до 5,0 на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размере принимается персонально в отношении конкретного работника в соответствии с критериями, определёнными локальным нормативным актом образовательной организации (п. 30 в ред. постановления Правительства Курганской области от 21.12.2015г. № 408).

#### **Стимулирующая выплата за квалификационную категорию**

42. С целью стимулирования к качественному результату труда, профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности работникам образовательной организации устанавливается стимулирующая выплата за квалификационную категорию в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

(в ред. постановлений Правительства Курганской области от 30.09.2013г. № 439, от 21.12.2015г. № 408)

1) руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам:

20 процентов - при наличии высшей квалификационной категории;

15 процентов - при наличии первой квалификационной категории;

2) работникам учебно-вспомогательного персонала, работникам,

занимающим должности служащих, по которым предусмотрено должностное категорирование:

10 процентов - при наличии производного должностного наименования «главный»;

5 процентов - при наличии производного должностного наименования «ведущий».

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Курганской области от 11.06.2019г. № 171)

#### **Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ**

43. Работникам устанавливается стимулирующая выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:

- 30 процентов - при наличии высшей квалификационной категории;

- 20 процентов - при наличии первой квалификационной категории.

44. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

(п. 33 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 11.06.2019г. № 171).

#### **Премиальные выплаты по итогам работы**

44. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации осуществляются премиальные выплаты по итогам работы:

- за определённый период (за месяц, квартал, полугодие, год);

- за выполнение особо важных и срочных заданий;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

- заместителям руководителя образовательной организации, иным работникам, подчинённым непосредственно руководителю образовательной организации, по решению руководителя образовательной организации;

- руководителям структурных подразделений образовательной организации и иным работникам, подчинённым заместителям руководителя образовательной организации, по представлению соответствующих заместителей руководителя образовательной организации;

- иным работникам образовательной организации, подчинённым руководителям структурных подразделений образовательной организации, по представлению соответствующих руководителей структурных подразделений образовательной организации.

Порядок принятия решения об осуществлении премиальных выплат по итогам работы и определения конкретного размера указанных выплат устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

Заместителем руководителя образовательной организации в период исполнения им обязанностей руководителя образовательной организации премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом IX Положения. (п. 34 в ред. постановления Правительства Курганской области от 21.12.2015г. № 408)

45. Премиальные выплаты по итогам работы за определённый период (за месяц, квартал, полугодие, год) (далее - премиальные выплаты по итогам работы за определённый период) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. (в ред. постановления Правительства Курганской области от 21.12.2015г. № 408)

46. При определении размера премиальной выплаты по итогам работы за определённый период учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;

(в ред. постановления Правительства Курганской области от 30.09.2013г. № 439)

- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

(в ред. постановления Правительства Курганской области от 21.12.2015г. № 408)

- качественная подготовка и своевременное представление отчетности.

47. Премиальные выплаты по итогам работы за определённый период выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда за соответствующий период. Конкретный размер премиальной выплаты за определённый период может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы не ограничена (в ред. постановления Правительства Курганской области от 21.12.2015г. № 408).

48. Премиальная выплата по итогам работы за выполнение особо важных и срочных заданий выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных заданий с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за выполнение особо важных и срочных заданий может устанавливаться как в абсолютном

значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы за выполнение особо важных и срочных заданий не ограничена.

49. Премиальная выплата по итогам работы за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации).

Размер премиальной выплаты по итогам работы за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

#### Раздел VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

50. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам образовательной организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

51. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 26 июня 2006 года № 217 «Об утверждении порядков и условий применения выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Курганской области, занятым на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных» (с изменениями на 27 августа 2021 года).

52. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.

53. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

54. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

55. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

56. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последние часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации или трудовым договором.

57. В соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной части должностного оклада за день или за час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

58. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором и составляет не менее 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

59. Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей работников (классное руководство, внеклассная работа, проверка тетрадей, заведование кабинетом, руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями).

Конкретные размеры доплат определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

60. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, рассчитываются от должностного оклада без учёта повышающих коэффициентов.

#### Раздел VIII. Персональные повышающие коэффициенты

61. Руководителю образовательной организации устанавливается персональный повышающий коэффициент, учитывающий специфику образовательной организации, к должностному окладу по результатам деятельности образовательной организации за предыдущий год (далее – персональный повышающий коэффициент, учитывающий специфику).

62. Персональный повышающий коэффициент, учитывающий специфику Учреждения, устанавливается в соответствии со следующими показателями, характеризующими специфику образовательной организации:

- численность обучающихся;
- доля выпускников образовательной организации, продолживших обучение или трудоустроившихся по специальности;
- наличие среди обучающихся лауреатов региональных конкурсов;
- наличие среди обучающихся лауреатов международных, всероссийских конкурсов;
- доля педагогических работников Учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников образовательной организации;
- количество мероприятий научно-методического характера, проведённых образовательной организации и методических изданий образовательной организации;
- количество экспертиз, проведённых для аттестации педагогических работников.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту, учитывающему специфику образовательной организации, определяется путём умножения должностного оклада на персональный повышающий коэффициент.

63. Размеры персональных повышающих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной организации, приведены в таблице 3:

Таблица 3

Показатель, характеризующий специфику образовательной организации	Единица измерения	Количественный показатель; размер повышающего коэффициента, учитывающего специфику образовательной организации	
Численность обучающихся	Человек	От 200	Более 200
	Единица	0,1	0,2
Доля выпускников образовательной организации, продолживших обучение или трудоустроившихся по	Процент	До 50	Более 50

специальности	единица	0,1		0,2	
Наличие среди обучающихся лауреатов региональных конкурсов	Человек (коллектив)	1 и более			
	единица	0,1			
Наличие среди обучающихся лауреатов международных, всероссийских конкурсов	Человек (коллектив)	До 5	от 5 до 10	От 10 до 20	более 20
	Единица	0,1	0,2	0,3	0,4
Доля педагогических работников образовательной организации, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников образовательной организации	Процент	60		Более 60	
	единица	0,1		0,2	
Количество мероприятий научно-методического характера, проведенных образовательной организацией и методических изданий образовательной организации	Единица	До 5	От 5 до 10	От 10 до 15	Свыше 15
	Единица	0,1	0,2	0,3	0,4
Количество экспертиз, проведенных для аттестации педагогических работников	Единица	До 150		Свыше 150	
	Единица	0,1		0,2	

64. Руководителю образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ, устанавливается персональный повышающий коэффициент 0,1.

65. Персональный повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников организаций, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры персональных повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, приведены в таблице 4:

Таблица 4

Показатели квалификации	Основание для установления персонального повышающего коэффициента	Персональный повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР
Наличие учёной степени	Доктор наук по профилю дошкольной образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю дошкольной образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1

66. Установление (изменение размеров) персональных повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, производится:

- при присуждении учёной степени, награждении государственной наградой - с даты присуждения учёной степени, награждения государственной наградой в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации;
- при присвоении почетного звания - с даты присвоения почетного звания в соответствии с указом Президента Российской Федерации.

67. Персональный повышающий коэффициент, учитывающий уровень образования педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала, устанавливается с целью стимулирования работников учреждений к повышению уровня профессионального образования.

Размеры персональных повышающих коэффициентов, учитывающих уровень образования, приведены в таблице 5 настоящего Положения:

Таблица 5

Уровень образования	Коэффициент, учитывающий уровень образования
Высшее профессиональное образование (профильное)	0,2
Среднее специальное образование (профильное)	0,1



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 августа 2024 года № 632

с.Шатрово

**О муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в Шатровском муниципальном округе Курганской области, утвержденного решением Думы Шатровского муниципального округа 26 октября 2021 года №55, постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 8 февраля 2022 года №43 «О муниципальных программах Шатровского муниципального округа Курганской области» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа - руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение  
к постановлению Администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области  
от 20 августа 2024 года № 632  
«О муниципальной программе Шатровского муниципального  
округа Курганской области «Управление муниципальными  
финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»**

**Раздел I. ПАСПОРТ**

муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Наименование	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовый отдел Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Финансовый отдел)
Сроки реализации муниципальной программы	2025 - 2027 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1) рациональное управление средствами бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - местный бюджет), повышение эффективности бюджетных расходов; 2) обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета; 3) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в

	<p>соответствии с установленными сроками и задачами.</p> <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;</li> <li>2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;</li> <li>3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;</li> <li>4) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства;</li> <li>5) повышение эффективности управления средствами местного бюджета;</li> <li>6) обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля;</li> <li>7) обеспечение эффективной деятельности Финансового отдела по реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;</li> <li>8) финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда.</li> </ol>
<p>Перечень подпрограмм муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Организация и совершенствование бюджетного процесса».</li> <li>2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».</li> </ol>
<p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение сроков разработки проекта бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, установленных постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;</li> <li>2) формирование местного бюджета в программной структуре;</li> <li>3) исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;</li> <li>4) темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях) к 2024 году;</li> <li>5) объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;</li> <li>6) утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в установленные законодательством сроки;</li> <li>7) исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;</li> <li>8) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;</li> <li>9) исполнение судебных актов по искам к МО Шатровский муниципальный округ, предусматривающих обращение взыскания на средства казны МО Шатровский муниципальный округ, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение;</li> <li>10) соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемой Финансовым отделом;</li> <li>11) доля проверенных главных распорядителей бюджетных средств, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;</li> <li>12) степень качества управления финансами МО Шатровский муниципальный округ, определяемая в соответствии с постановлением Финансового Управления Курганской области;</li> <li>13) объем выплат из местного бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств;</li> <li>14) уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы;</li> <li>15) финансовое обеспечение мероприятий непредвиденного характера.</li> </ol>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО: 75700,0 тысяч рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2025г. -24100,0 тысяч рублей;</p> <p>2026г. - 25500,0 тысяч рублей;</p>

	2027г. – 26100,0 тысяч рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://45шатрово.рф">http://45шатрово.рф</a>

## Раздел II. Характеристика текущего состояния в сфере муниципальных финансов и межбюджетных отношений в Шатровском муниципальном округе Курганской области

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Шатровский муниципальный округ).

В рамках проводимой бюджетной реформы в Шатровском муниципальном округе были созданы все необходимые предпосылки для перехода на качественно более высокий уровень управления муниципальными финансами.

В результате проведенных мероприятий по реформированию общественных финансов сформирована нормативная правовая база Шатровского муниципального округа, расширен горизонт финансового планирования, бюджетный процесс организован с учетом исполнения действующих расходных обязательств, оценки объемов принимаемых обязательств и ресурсных возможностей местного бюджета, при формировании местного бюджета применялись инструменты бюджетного планирования – муниципальные программы, в межбюджетных отношениях используются единые принципы и формализованные методики.

В результате проводимой бюджетной реформы обеспечивается преемственность и предсказуемость бюджетной политики, достигается долгосрочная сбалансированность и устойчивость местного бюджета, обоснованность планирования бюджетных расходов.

В то же время, несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен.

В настоящее время в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе: незавершенность формирования и ограниченность практики использования в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования муниципальных программ;

сохранение условий и стимулов для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации органов местного самоуправления к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;

недостаточная самостоятельность и ответственность органов местного самоуправления при осуществлении своих расходных и бюджетных полномочий;

низкая заинтересованность в наращивании собственной налоговой базы Шатровского муниципального округа;

разрозненность и фрагментарность информационных систем, используемых для целей муниципального управления, в том числе в сфере управления общественными финансами;

недостаточная открытость бюджетов, прозрачность и подотчетность деятельности участников сектора муниципального управления, низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств;

высокая стоимость заимствований.

Реализация Программы направлена на усиление роли местного бюджета в развитии экономики Шатровского муниципального округа, обеспечение устойчивого экономического роста, определение приоритетов в бюджетной политике, выявление проблем и рисков в бюджетной системе и разработку мероприятий по их устранению в долгосрочной перспективе, повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе путем реформирования отдельных секторов бюджетной сферы, включая изменение используемых в них механизмов финансирования и принципов реализации.

Реализация мероприятий Программы будет направлена на решение вышеуказанных проблем по следующим направлениям:

- сбалансированность и устойчивость местного бюджета;
- сохранение объема муниципального долга Шатровского муниципального округа на приемлемом уровне и создание условий для минимизации рисков роста муниципального долга Шатровского муниципального округа;
- внедрение и совершенствование использования информационных систем в управлении общественными финансами.

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются обеспечение исполнения, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Шатровского муниципального округа, оптимальной долговой нагрузки, а также достижение и соблюдение определенных целевых параметров, характеризующих состояние и (или) тенденции динамики бюджетной системы, а также «качество» бюджетной политики, нормативного правового регулирования и методического обеспечения.

## Раздел III. Цели и задачи муниципальной программы

Целями настоящей муниципальной программы в 2025-2027 годах является:

- 1) рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов;
- 2) обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета;
- 3) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Для достижения целей муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

- 1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;
- 2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;
- 3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;
- 4) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства;
- 5) повышение эффективности управления средствами местного бюджета;
- 6) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- 7) обеспечение эффективной деятельности Финансового отдела по реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;
- 8) финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных расходов за счет резервного фонда.

**Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и целевые индикаторы**

Реализация предусмотренных муниципальной программой мероприятий позволит:

- повысить качество управления бюджетным процессом;
- достичь максимально возможной открытости и прозрачности для населения процедуры формирования и исполнения местного бюджета;
- снизить количество нарушений в финансово-бюджетной сфере;
- не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений и по другим направлениям расходов местных бюджетов;
- создать в Шатровском муниципальном округе условия для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами на основе формирования расходов бюджетов на принципах программно-целевого планирования;
- создать в Шатровском муниципальном округе стабильные финансовые условия для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения;
- обеспечить сбалансированность бюджетной системы Шатровского муниципального округа.

Достижение запланированных результатов характеризуется целевыми показателями и планом мероприятий, приведенными в приложении 1 к муниципальной программе.

Мероприятия муниципальной программы реализуются в рамках трех подпрограмм, которые обеспечивают решение задач и достижение цели муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей сгруппирован по подпрограммам:

№ п/п	Мероприятие (по подпрограммам)	Срок реализации	Ожидаемый конечный результат	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1.	Мероприятия подпрограммы «Организация и совершенствование бюджетного процесса»	2025-2027годы	Создание в Шатровском муниципальном округе условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами на основе формирования расходов бюджетов на принципах программно-целевого планирования;  создание в Шатровском муниципальном округе стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения;  создание условий для повышения устойчивости местного бюджета и обеспечения повышения в Шатровском муниципальном округе качества бюджетного планирования, организации исполнения бюджета и мониторинга в финансово-бюджетной сфере;  достижение максимально возможной открытости и прозрачности для населения Шатровского муниципального округа процедур формирования и исполнения местного бюджета.	Финансовый отдел Администрации Шатровского муниципального округа
2.	Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	2025 - 2027 годы	Эффективное управление муниципальными финансами	Финансовый отдел

**Раздел V. Срок реализации муниципальной программы**

Срок реализации муниципальной программы: 2025-2027 годы.

**Раздел VI. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах для достижения целей и задач муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы потребует средств в объеме 75700,0 тыс. рублей, в том числе:



№ п/п	Направления расходов	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Обеспечение деятельности Финансового отдела	24000,0	25400,0	26000,0
2.	Исполнение судебных актов по искам к МО Шатровский муниципальный округ, предусматривающие обращение взыскания на средства казны МО Шатровский муниципальный округ, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение	-	-	-
3.	Финансовое обеспечение мероприятий непредвиденного характера	100,0	100,0	100,0
4.	Иные межбюджетные трансферты за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	-	-	-
5.	Поощрение муниципальных управленческих команд	-	-	-

**Раздел VII. Система управления реализацией муниципальной программы**

Ответственным за реализацию муниципальной программы в целом, достижение целей, задач программы, целевых индикаторов является Финансовый отдел.

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова

**Приложение 1**

к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы Шатровского муниципального округа «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2025	2026	2027	
Подпрограмма 1 «Организация и совершенствование бюджетного процесса»						
1.Цель «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов»						
1.1.Задача 1 «Организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета»						
1.1.1	Соблюдение сроков разработки проекта местного бюджета, установленных постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области	да/нет	да	да	да	Постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области о порядке и сроках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
1.1.2	Формирование местного бюджета в программной структуре					Основные направления бюджетной и налоговой политики
1.2. Задача 2 «Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства»						
1.2.1	Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов	Процентов не	100,0	100,0	100,0	Отчет об исполнении

	местного бюджета	менее				местного бюджета
1.2.2.	Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	процентов	1,1	1,0	1,0	Прогноз социально-экономического развития Шатровского муниципального округа
1.2.3.	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	тыс.руб.	141688,0	148088,0	154488,0	
1.2.4.	Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в установленные законодательством сроки	да/нет	да	да	да	Бюджетный Кодекс Российской Федерации
1.2.5.	Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	да/нет	да	да	да	Бюджетный Кодекс Российской Федерации
1.2.6.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	да/нет	да	да	да	Бюджетный Кодекс Российской Федерации
1.2.7.	Исполнение судебных актов по искам к МО Шатровский муниципальный округ, предусматривающие обращение взыскания на средства казны МО Шатровский муниципальный округ, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления МО Шатровский муниципальный округ либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение	процентов	100	100	100	Бюджетный Кодекс Российской Федерации
1.3. Задача 3 «Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета»						
1.3.1.	Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемой Финансовым отделом	да/нет	да	да	да	Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
1.4. Задача 4 «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства»						
1.4.1.	Доля проверенных главных распорядителей бюджетных средств, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств	процентов	30	30	30	Бюджетный Кодекс Российской Федерации

1.5. Задача 5 «Повышение эффективности управления средствами местного бюджета»						
1.5.1.	Степень качества управления финансами МО Шатровский муниципальный округ, определяемая в соответствии с постановлением Финансового Управления Курганской области	степень качества управления местными финансами	II	II	II	Постановление Финансового Управления Курганской области от 19.06.2012 №8 (в редакции от 22.03.2016 г) «О утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в городских округах и муниципальных районах Курганской области»
1.6. Задача 6 «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда»						
1.6.1.	Финансовое обеспечение мероприятий непредвиденного характера	Тыс.руб.	-	-	-	
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровский муниципальный округ «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»»						
3. Цель «Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»						
3.1.Задача 9 «Обеспечение эффективной деятельности Финансового по реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области» Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»						
3.1.1.	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	Процент	100	100	100	Отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2024 года № 638

с. Шатрово

**О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 8 февраля 2022 года № 43 «О муниципальных программах Шатровского муниципального округа Курганской области», в целях эффективности работы по решению проблем пожарной безопасности, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы» следующее изменение:

приложение к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение  
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа  
от 26 августа 2024 года № 638  
«О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области № 887  
от 2 ноября 2023 года «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской  
области «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  
на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»

«Приложение  
к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и опасности людей на водных объектах на территории  
Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории  
Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы**

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленн ой в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребност ь на 2024-2026, тыс. руб.	Источник финансирован ия (областной/ме стный /софинансиро вание)	Финансовые затраты, тыс. рублей			
						2024	2025	2026	2024-2026 тыс. руб.
1.	Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша.	57 га в год	4	1439,6	Областной	263,8	228	228	719,8
					Местный	263,8	228	228	719,8
2.	Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной)	118 га. в год	5	3124,8	Областной	382,4	590	590	1562,4
					Местный	382,4	590	590	1563,4
3.	Приведение (содержание) в исправное состояние звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах округа с населением менее 500 человек	57 ед.	42	7182	Местный	2394	2394	2394	7182
4.	Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа	10 ед.	150	3753,8	Областной	976,9	450	450	1876,9
					Местный	976,9	450	450	1876,9
5.	Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округа	5 ед.	300	4500	Областной	369,9	500	500	1500
					Местный	369,9	500	500	1500

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2026, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный/софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей			
						2024	2025	2026	2024-2026 тыс. руб.
6.	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	57 ед.	678,3	2034,9	Местный	678,3	678,3	678,3	2034,9
7.	Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов	54 ед.	20	3240	Областной	7	232	232	471
					Местный	7	232	232	471
8.	Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, в том числе патрулирования населенных пунктов и прилегающих к ним территорий в период пожароопасного сезона и обследования домовладений в осенне-зимний период	68 чел. в год	0,349	71,196	Местный	23,7	23,7	23,7	71,2
9.	Принятие мер по локализации пожаров, в том числе ландшафтных (природных) и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, в том числе на содержание постов муниципальной пожарной охраны	22 ед. в год	1311,741	86574,9	Областной	28858,3	28858,3	28858,3	86574,9
10.	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение пропаганды и информирования в области пожарной безопасности, в том числе через местные средства массовой информации, на собраниях и сходах граждан по месту их жительства, а также при патрулировании населенных пунктов и обследовании домовладений (в первую очередь категорий граждан, наиболее подверженных трагическим последствиям от пожаров) с проведением инструктажей и выдаче памяток по вопросам пожарной безопасности и порядку эвакуации в случае необходимости	13000	0,01	130	Местный	43,3	43,3	43,4	130
11.	Проведенных учений и тренировок по тушению ландшафтных (природных) пожаров, а также эвакуации населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	114 ед.	5	1710	Местный	570	570	570	1710
12.	Установка автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ) мест проживания категорий граждан, наиболее подверженных трагическим последствиям от пожаров, в том числе многодетные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном	150 ед.	0,3	45	Местный	15	15	15	45

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2026, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный /софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей			
						2024	2025	2026	2024-2026 тыс. руб.
	положении, одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов								
13.	Разбор заброшенных, бесхозных домов и строений на территории округа	95	20	5700	Софинансирование	1900	1900	1900	5700
14.	Создание резерва материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации пожаров (в том числе ландшафтных (природных) пожаров), а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1 ед. год		850	Местный	250	300	300	850
15.	Оборудование пляжа на территории округа	1 ед. год	300	900	Местный	300	300	300	900
16.	Иные цели, направленные на предупреждение и тушение пожаров			505	Софинансирование	252,5			252,5
						252,5			252,5
17	Приобретение электросирен для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		22,24	733,98	Местный	733,98			733,98
	<b>Итого:</b>			122382	Софинансирование	40271,58	39082,6	39082,7	118436,88
	Из них местный бюджет			27690,08	Софинансирование	8210,78	7274,3	7274,4	22759,48
	Областной бюджет			114753	Софинансирование	32060,8	31808,3	31808,3	95677,4

».

Управляющий делами – руководитель  
Аппарата Администрации Шатровского  
муниципального округа

Т.И. Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 августа 2024 года № 641

с. Шатрово

**Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2025-2027 годы**

В соответствии с постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 8 февраля 2022 года № 43 «О муниципальных программах Шатровского муниципального округа Курганской области», в целях достижения приоритетов развития единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского муниципального округа Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2025-2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение  
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа  
от 28 августа 2024 года № 641  
«Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2025-2027 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Шатровского муниципального округа Курганской области**

**«Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2025-2027 годы**

**Раздел I. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2025-2027 годы**

Наименование Программы:	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2025-2027 годы (далее - Программа)
Ответственный исполнитель:	Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области
Соисполнители:	Отдел по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

Подпрограммы (при наличии):	
Цели:	Создание условий для эффективного взаимодействия сил и средств по локализации и ликвидации чрезвычайные ситуации-повышение оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации Шатровского муниципального округа Курганской области
Задачи:	Развитие и автоматизация системы управления при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), определение очередности задач, структуры, порядка и функционирования единой дежурно-диспетчерской службы (далее-ЕДДС) планируется достигнуть путем выполнения следующих задач: - реализация требований основных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности; защиты населения и территории от ЧС; - оснащение ЕДДС программно-техническим средствами автоматизации управления; - повышение уровня квалификации персонала ЕДДС.

Целевые индикаторы:	Время реагирования органов управления окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации Курганской области (далее - ТП РСЧС) при возникновении (угрозе) ЧС.
Сроки реализации:	2025-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований:	Планируемый объем финансирования Программы 7282000 рублей, в том числе в бюджет Шатровского муниципального округа: -2025 год 2200000 рублей; -2026 год 2420000 рублей; -2024 год 2662000 рублей.
Ожидаемые результаты:	- уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновения (угрозе) ЧС до 5 минут; - эффективность взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности, повышение слаженности их действий, уровня их информированности о сложившейся обстановке; - своевременное информирование и координация всех звеньев окружного звена ТП РСЧС.

## Раздел II. Характеристика текущего состояния ЕДДС

ЕДДС является органом повседневного управления Шатровского окружного звена ТП РСЧС.

ЕДДС предназначена для приема сообщений об авариях, пожарах, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных происшествиях от населения и организаций, оперативного реагирования и управления силами постоянной готовности, координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) в условиях ЧС.

Целью создания ЕДДС являлось повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение ЧС, информирования населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

Принципиальным отличием ЕДДС от других органов повседневного управления РСЧС является наличие в ее структуре диспетчерской смены, предназначенной для круглосуточного приема сообщений о ЧС от населения и организации, их обработки и оперативного оповещения всех заинтересованных ДДС, что позволяет обеспечить единое информационное пространство в окружном звене ТП РСЧС, повысить оперативность и эффективность реагирования на ЧС. Но в настоящее время основные информационные системы, содержащие учетную информацию о ключевых объектах управления находятся на начальной стадии развития. Не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации.

Проблемой взаимодействия диспетчерских служб Шатровского муниципального округа в настоящее время является: отсутствие объединенной информационной базы, обособленное функционирование ДДС округа, отсутствие автоматизированных систем связи и передачи данных, следствием данной ситуации является отсутствие необходимой и подлинной информации в кратчайший срок, низкий уровень принятия решений.



**Раздел III. Цели и задачи Программы**

Развитие и автоматизация системы управления при угрозе или возникновении ЧС, определение очередности задач, структуры, порядка и функционирования единой дежурно-диспетчерской службы ЕДДС планируется достигнуть путем выполнения следующих задач:

- реализация требований основных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций ЧС;
- оснащение ЕДДС программно-техническими средствами автоматизации управления;
- повышение уровня квалификации персонала ЕДДС.

**Раздел IV. Сроки реализации Программы**

Настоящая Программа является среднесрочной. Сроки реализации Программы – 2025-2027 годы. Условием досрочного прекращения реализации Программы является снижение ее эффективности в течение двух лет подряд.

**Раздел V. Прогноз ожидаемой эффективности реализации Программы**

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

Средства планируется направить на обеспечение деятельности ЕДДС.

Реализации программы позволит:

- повысить эффективность взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности, повышение слаженности их действий, уровня их информированности о сложившейся обстановки;
- своевременно информировать и координировать деятельность всех звеньев управления РСЧС.

Выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, будет способствовать уменьшению времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС.

**Раздел VI. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации, исполнителей, объемов финансирования по источникам и годам**

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач настоящей Программы, осуществляются в соответствии с перечнем мероприятий (согласно приложению к настоящей Программе) по следующим направлениям:

- 1) развитие материально-технической базы;
- 2) обучение личного состава ЕДДС.

**Раздел VII. Система целевых индикаторов**

Целевыми индикаторами реализации Программы являются:

№ индикатора	Наименование целевых индикаторов	Базовый показатель 2024 года	Годы действия Программы		
			2025	2026	2027
1	Время реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) чрезвычайной ситуации, мин	6	6	5	5

Данные целевые индикаторы являются критериями оценки эффективности реализации Программы.

**Раздел VIII. Информация по ресурсному обеспечению Программы**

Общий объем финансовых средств за счет бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области для реализации Программы составляет 7282000 рублей, в том числе по годам:

- 2025 год - 2200000 рублей;
- 2026 год- 2420000 рублей;
- 2027 год - 2662000 рублей.

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова

Приложение  
к муниципальной программе  
«Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского  
муниципального округа Курганской области» на 2025-2027 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2025-2027 годы**

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнитель	Срок выполнения, годы	Источники финансирования	Финансовые затраты, тыс. рублей			
					2025	2026	2027	2025-2026 годы
1	Обеспечение деятельности ЕДДС	Отдел по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области	2025-2027	Бюджет Шатровского муниципального округа Курганской области	2200	2420	2662	7282
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ:</b>					2200	2420	2662	7282



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2024 года № 649

с.Шатрово

**О признании утратившим силу постановления Администрации Шатровского муниципального округа от 24 февраля 2022 года №76 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Шатровского муниципального округа от 27 августа 2024 года №46 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 24 февраля 2022 года №76 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области».

2. Возложить ответственность за ведение реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области на отдел правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А.Рассохин



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2024 года № 650

с.Шатрово

**Об утверждении Положения о порядке работы «телефона доверия» на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке работы «телефона доверия» на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского района от 21 октября 2022 года №578 «Об утверждении Положения о порядке работы «телефона доверия» на территории Шатровского муниципального округа Курганской области».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 5 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение  
к постановлению Администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области  
от 29 августа 2024 года № 650  
«Об утверждении Положения о порядке работы  
«телефона доверия» на территории Шатровского  
муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы «телефона доверия» на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение о порядке работы «телефона доверия» (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области.

2. «Телефон доверия» устанавливается в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в целях предотвращения коррупционных проявлений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

3. Правовую основу работы «телефона доверия» составляет Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Шатровского муниципального округа Курганской области.

**Раздел II. Цели работы «телефона доверия»**

«Телефон доверия» создан в целях:

- вовлечения граждан в реализацию антикоррупционной политики;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

**Раздел III. Основные функции «телефона доверия»**

Основными функциями работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
  - обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер направляются секретарю комиссии при Главе Шатровского муниципального округа Курганской области по противодействию коррупции;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

**Раздел IV. Порядок организации работы «телефона доверия»**

1. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения населения Шатровского муниципального округа Курганской области через районную газету Шатровский филиал ГАУ «Издательский Дом «Новый мир»-редакция газеты «Сельская новь», размещение информации на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети Интернет, на информационных стендах.

2. Для сбора и обработки поступающих на «телефон доверия» сведений используется телефонный аппарат, оснащенный автоответчиком. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте, Вы позвонили по «телефону доверия» для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности. Просьба сообщить Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика до 5 минут.

3. Прием заявлений граждан по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время с 08.00 до 16.00, в режиме автоответчика в нерабочее время.

4. Прием поступающих на «телефон доверия» заявлений осуществляется на телефонный номер 8(35257)9-19-67.

5. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «телефон доверия» заявлениями осуществляет уполномоченное лицо, назначенное ответственным за исполнение приема заявлений.

6. Учет и регистрация заявлений отражаются в «Журнале приема информации по «телефону доверия», где указываются:

- а) порядковый номер поступившего заявления;
- б) дата и время регистрации, фамилия, инициалы сотрудника, принявшего заявление;
- в) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность заявления);
- г) краткое содержание заявления;
- д) результаты принятия заявления (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ).

7. Заявления, содержащие паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес) заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Ежедневно к концу рабочего времени уполномоченное лицо готовит информацию о поступивших за день заявлениях о фактах коррупции и направляет его Главе Шатровского муниципального округа Курганской для визирования, использования для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

9. Заявление гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

10. Если в поступившем заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

11. Заявления, поступившие от граждан (организаций) по «телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года.



ДУМА  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2024 года 47

с.Шатрово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского  
муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020г. 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Шатровского муниципального округа:

1) от 24.05.2022г. №255 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области»;

2) от 23.07.2024г. №42 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 24.05.2022г. №255 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы  
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение  
к решению Думы Шатровского  
муниципального округа  
от 27 августа 2024 года 47  
«Об утверждении Положения о муниципальном  
контроле на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте и в дорожном  
хозяйстве в границах Шатровского  
муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах  
Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области

///

организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (далее – Отдел, должностные лица Контрольного органа).

6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Шатровского муниципального округа Курганской области.

7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

8. Права и обязанности инспектора.

9. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

10. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) иные действия инспектора, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Положением (пункт 8 части 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ).

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

## Раздел II. Категории риска причинения вреда (ущерба)

13. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

14. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

15. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

16. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

18. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

19. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

## Раздел III. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

20. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

21. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

23. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

25. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

26. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

27. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

28. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

29. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

30. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

31. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

32. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

33. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

34. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

35. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

36. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

37. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений Контрольного органа.

38. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

39. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

40. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

41. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

42. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

43. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

44. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

45. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

#### **Раздел IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

46. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

47. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

48. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

49. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

50. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

51. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.



52. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

53. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

54. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

55. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

56. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

57. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

58. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

59. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

60. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 57 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

61. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

62. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

63. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 62 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 57 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

64. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

65. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

66. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

67. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

68. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

69. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

70. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

72. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую

форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

73. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

74. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

75. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

76. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

77. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

78. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

79. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

80. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

81. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

82. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

83. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 82 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

84. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

85. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

86. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

87. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

88. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

89. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

90. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

91. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

92. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 76, 77, 78 настоящего Положения.

93. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

94. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

95. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

96. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

97. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

98. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

99. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

100. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

101. Контролируемые лица, которые владеют, используют или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

102. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

103. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

104. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 97 и 100 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 76 - 78, 89 - 91 настоящего Положения.

105. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

106. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

107. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

108. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

109. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

110. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 57 настоящего Положения.

#### Раздел V. Досудебное обжалование

111. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

112. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

113. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

114. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

115. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

116. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

117. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

118. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

119. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

120. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

121. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

122. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 114 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

123. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 122 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

124. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

125. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

126. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

127. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

128. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

129. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

130. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

131. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**Раздел VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

132. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение 1  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

1. Заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.
2. Главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.
3. Специалист муниципального казенного учреждения «Северный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.
4. Специалист муниципального казенного учреждения «Южный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.
5. Специалист муниципального казенного учреждения «Западный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.
6. Специалист муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**КРИТЕРИИ**

**отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Шатровского муниципального округа Курганской области	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск

2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с Федеральным законом от ... № ...	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

Приложение 4  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**ФОРМА  
предписания Контрольного органа**

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии  
с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми  
установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих  
устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 5  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в  
границах Шатровского муниципального округа Курганской области

### КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.



**ДУМА  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2024 года 46

с.Шатрово

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 38 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Думы  
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин



Приложение  
к решению Думы Шатровского муниципального округа  
Курганской области  
от 27 августа 2024 года 46  
«Об утверждении Положения о порядке ведения реестра  
муниципальных служащих в Администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения реестра муниципальных служащих в**  
**Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

2. Реестр - систематизированные сведения о всех муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Реестр ведется в целях удостоверения фактов наличия должностей муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - должность муниципальной службы), прохождения лицом муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальная служба), а также наличие вакантных должностей муниципальной службы.

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - органа местного самоуправления) и подготовки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для Главы Администрации Шатровского муниципального округа, формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Раздел II. Порядок формирования и ведения реестра**

5. Формирование и ведение реестра осуществляется на основе штатных расписаний Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и её отраслевых (функциональных) органов и личных дел муниципальных служащих. Реестр содержит следующие сведения о муниципальных служащих:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон (рабочий, домашний);
- 4) семейное положение;
- 5) сведения об образовании (вид образования, наименование образовательной организации, дата окончания образовательной организации, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, ученая степень, звание, организация, присвоившая ученую степень, звание, дата присвоения ученой степени, звания, наименование образовательной организации, в котором учится в настоящее время, курс);
- 6) наименование замещаемой должности муниципальной службы с учетом наименования структурного подразделения Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.  
(дата назначения на должность муниципальной службы, реквизиты правового акта о назначении, группа должности муниципальной службы);
- 7) дополнительное профессиональное образование (наименование образовательной организации, наименование курсов, дата начала и дата окончания обучения, реквизиты документа об окончании обучения);
- 8) дата представления сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 9) дата очередной, внеочередной аттестации;
- 10) решение аттестационной комиссии;
- 11) дата участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, по формированию кадрового резерва;
- 12) решение конкурсной комиссии;
- 13) дата включения в кадровый резерв на муниципальной службе или резерв управленческих кадров;
- 14) переводы и перемещения;
- 15) группа должностей муниципальной службы;
- 16) стаж муниципальной службы;
- дата начала и окончания испытательного срока;
- 18) информация о близких родственниках муниципального служащего, замещающих должности муниципальной службы;
- 19) дата и основания увольнения с муниципальной службы.

6. Ведение реестра осуществляется в документальном и электронном виде согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Положению.

7. Реестр формируется 1 раз в год по состоянию на 1 января текущего года с учетом изменений и дополнений, внесенных в него в течение предыдущего календарного года, и утверждается Главой Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области не позднее 20 января текущего года.

8. Реестр хранится в документальном и электронном виде у специалиста отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа в течение 5 лет с момента его утверждения с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, после чего передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. Для формирования реестра отраслевые (функциональные) органы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области ежегодно в срок до 15 января представляют в отдел правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области сведения о муниципальных служащих в электронном и бумажном вариантах по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Положению.

10. Для внесения в реестр изменений в части учетных либо персональных данных муниципальных служащих по состоянию на первое число календарного месяца отраслевые (функциональные) органы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в недельный срок по истечении календарного месяца представляют в отдел правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа сведения о соответствующих изменениях на бумажном носителе согласно приложению 5 к настоящему Положению.

11. Сведения о муниципальном служащем включаются в реестр после его назначения на должность муниципальной службы.

12. Основанием для исключения из реестра являются:

- увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (исключается из реестра в день увольнения);  
- смерть (гибель) муниципального служащего, признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу (муниципальный служащий исключается из реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда).

13. Сведения из реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения гражданином муниципальной службы.

14. Передача сведений из реестра не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

15. Контроль за соблюдением порядка ведения реестра осуществляет управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

### **Раздел III. Ответственность**

16. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в реестре, несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение 1  
к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

**Форма 1. Сведения о лицах, замещающих должности муниципальной службы**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон (рабочий, домашний), семейное положение	Сведения об образовании (указать вид образования)	Наименование образовательной организации, № диплома	Дата окончания образовательной организации	Специальность, направление подготовки по диплому	Квалификация по диплому	Получает (первое или второе) образование, (образовательная организация, специальность, направление подготовки (курс))	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Дата назначения на должность муниципальной службы, реквизиты правового акта о назначении	Стаж муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 2  
к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

**Форма 2. Прохождение муниципальной службы**

№ п/п	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Ф.И.О.	Дата участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, по формированию кадрового резерва	Решение конкурсной комиссии	Дата очередной/внеочередной аттестации	Решение аттестационной комиссии	Дата включения в кадровый резерв на муниципальной службе/резерв управленческих кадров	Дополнительное профессиональное образование (наименование образовательной организации)	Дата начала, дата окончания курсов повышения квалификации, переподготовки	Дата начала, дата окончания испытательного срока	Дата представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Информация о близких родственниках муниципального служащего, замещающих должности муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 3  
к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

**Форма 3. Вакантные должности муниципальной службы**

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области	Наименование вакантной должности муниципальной службы	Дата открытия вакантной должности муниципальной службы	Ф.И.О. гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Дата включения в кадровый резерв на муниципальной службе	Наименование места работы (службы) гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Дата замещения вакантной должности муниципальной службы	Ф.И.О. муниципального служащего (гражданина), заместившего вакантную должность муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4  
к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

**Форма 4. Уволенные с муниципальной службы**

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области	Ф.И.О. уволенного с муниципальной службы, год рождения	Наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим до увольнения	Группа должностей муниципальной службы	Стаж муниципальной службы	Дата увольнения с муниципальной службы	Основание увольнения с муниципальной службы	Настоящее место работы лица, замещавшего должность муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5  
к Положению о порядке ведения реестра  
муниципальных служащих в Администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области

**Сведения об изменениях  
в реестре муниципальных служащих в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области**

№ п/п	Ф.И.О	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Измененные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, сведения об образовании, дополнительное профессиональное образование, аттестация, конкурс, резерв, переводы и перемещения)	Дата изменения данных, основание изменения
1	2	3	4	5	6



**ДУМА  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 августа 2024 года 45

с.Шатрово

**Об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года**

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, заслушав информацию заместителя Главы Шатровского муниципального округа - руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа Серковой Н.Л. Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Информацию об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года по доходам в сумме 360379,3 тысяч рублей, по расходам в сумме 347349,3 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 13030,0 тысяч рублей принять к сведению.

На выплату заработной платы с начислениями на нее направлено 396634,6 тысяч рублей, в том числе на муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области 25198,9 тысяч рублей. Численность работников муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области - 1076 штатных единиц, в том числе численность муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области - 57 штатных единиц.».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы  
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин