Информационный бюллетень

# ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

*2 июня 2025 года // № 11 (148) // // shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru //12+*

**Дорогие ребята и уважаемые взрослые!**

1 июня мы традиционно отмечаем День защиты детей. Дети – самое главное, что есть в нашей жизни. Мы отдаем им всю нашу любовь и внимание, стремимся сделать всё, чтобы они выросли счастливыми, здоровыми, успешными и главное – достойными людьми. Наша забота о них – это вклад в завтрашний день.

В нашем окурге много талантливых ребят. Они радуют нас своими успехами в учёбе, творчестве, спорте, ежегодно становятся победителями и призёрами конкурсов, олимпиад.

Выражаю искреннюю признательность родителям, педагогам, воспитателям и всем, кто вкладывает свои силы в воспитание подрастающего поколения.

В этот замечательный день от души желаю детям отличного отдыха во время летних каникул, радости общения с родителями и друзьями, новых открытий и ярких, незабываемых впечатлений! Пусть осуществляются ваши детские мечты, а родные окружают вас заботой и любовью!

**Леонид РАССОХИН,**
**Глава Шатровского муниципального округа**

➢ К 80-летию Победы

## НЕВИДИМАЯ СТОРОНА ПОБЕДЫ

24 мая в городе Тюмени стартовал Всероссийский авто-мотопробег «Невидимая сторона Победы» в честь 80-летия Великой Победы и памяти руководителя внешней разведки СССР с 1939 по 1946 год, генерал-лейтенанта Павла Михайловича Фитина.

Участники авто-мотопробега проедут по дорогам семи регионов страны, включая места детства и формирования личности Фитина: Тюменскую, Курганскую, Свердловскую, Челябинскую, Нижегородскую, Московскую области и Республику Татарстан.

24 мая встречали участников авто-мотопробега в селе Шатрово, где состоялся торжественный митинг. Гости также посетили местный краеведческий музей, ознакомились с экспозицией, посвященной П.М. Фитину, и побывали в гостях у юнармейцев, где руководитель движения Сергей Хохлов рассказал о развитии Юнармейского движения в Шатровском округе.

Затем колонна продолжила свое движение в село Ожогино, где местные жители тепло и сердечно приветствовали гостей.

Завершится мотопробег в Городе-Герое Москве 30 мая у памятника Павлу Михайловичу Фитину, расположенного возле здания Пресс-Бюро Службы внешней разведки Российской Федерации.

Мотоциклистов ожидает долгий путь с родной земли Павла Фитина к местам его трудовой славы. Пожелаем участникам удачи, легких и ровных дорог!

➢ К 80-летию Победы

## АЛЛЕЯ ГЕРОЕВ

В Шатрово приступили к созданию парка "Аллея героев", посвященного нашим землякам-героям участникам специальной военной операции. Об этом на своей странице в ВК рассказал Глава округа Леонид Рассохин:

"Идея создать парк или сквер, посвященный нашим землякам-героям участникам специальной военной операции возникла у нас с Павлом Клименко, руководителем МУП «Комхоз», еще в прошлом году. Но, к сожалению, наша задумка не увенчалась успехом.

В этом году мы подошли к этому вопросу более основательно. Подготовили участок, ребята из коммунального хозяйства установили ограждение, а Павел Николаевич вырастил и подготовил к посадке саженцы сортовой ивы.

Первые деревца были посажены.

Идей у нас ещё очень много. Хотели бы уложить плитку, установить памятник, добавить насаждений и цветников, а также установить скамейки, чтобы каждый житель нашего округа мог прийти в парк на «Аллею героев» и отдать дань уважения нашим землякам — участникам специальной военной операции. Все в наших руках, будем работать…"

➢ **СВО**

## ПОМОЖЕМ ВСЕ ВМЕСТЕ

Уважаемые жители Шатровского муниципального округа! Глава региона Вадим Шумков предложил коллективно собрать средства на закуп комплектующих для очередных 100 квадрокоптеров: «…В последующем сами квадрокоптеры для их поставки в ВС РФ соберут учащиеся колледжей, в том числе те, у кого отцы и братья участвуют в специальной военной операции», - отметил губернатор на своей страничке в ВК.

Полностью поддерживаем предложение нашего губернатора! Жители Шатровского округа на постоянной основе активно оказывают помощь нашим ребятам — участникам специальной военной операции — в сборе необходимого оборудования, средств защиты, инструментов и многого другого. Мы своих не бросаем!

**Уважаемые земляки!**

Мы предлагаем поддержать инициативу губернатора Курганской области по сбору денежных средств на закупку комплектующих для сбора квадрокоптеров. Денежные средства, поступающие от благотворительных концертов, ярмарок и добровольных пожертвований, будут перечислены на счёт АНО «Пружина» для приобретения комплектующих.

📌Сбор денежных средств осуществляется:

- по месту проживания в офисах территориальных отделов;
- по месту работы;
- Центре социального обслуживания в с. Шатрово, ул. К. Маркса, д. 3, тел. (835257) 9-23-04.

## УЧАСТНИКИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ – ГРАЖДАНЕ С АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИЕЕЙ

Сегодня настоящий патриот – это тот, кто сделал сознательный выбор, не остался в стороне и принял решение поступить на военную службу по контракту для защиты свой страны. Такие люди понимают, что Родина нуждается в них, и в критический для страны момент сделают все, чтобы защитить семью, близких и родных, и, конечно, свое Отечество. Они идут защищать интересы России, не ставя никаких условий.

Защита Отечества – долг и обязанность каждого гражданина, каждого мужчины. Любовь к Родине – незыблемая ценность, которая не может проявляться лишь на словах, ее надо подтвердить конкретным делом.

📌Пункт отбора на контракт в с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, каб. 7

☎Тел.:8-929-227-83-53, 8(35257) 9-11-35

## СВОИХ НЕ БРОСАЕМ

Очередная партия гуманитарной помощи от жителей села Яутла доставлена в Центр социального обслуживания села Шатрово.

➢ **Патриотизм**

## СОХРАНЯЯ ТРАДИЦИИ

23 мая в Администрации округа состоялась традиционная в этом году уже 18-я встреча Главы Шатровского муниципального округа Леонида Рассохина с ребятами поискового военно-патриотического отряда «Звезда» и их руководителем Ибрагимом Абрашитовым.

Приветствуя ребят, Леонид Александрович отметил, что дело, которым сегодня занимается отряд - это основа патриотического воспитания. Очень важно сохранить память о наших отцах, дедах и прадедах, о их подвигах и бескорыстной любви к Родине. Мы должны помнить, ставшие девизом поискового движения, слова великого полководца Суворова о том, что война не окончена до тех пор, пока не захоронен последний солдат.

Совсем недавно отряд «Звезда» вернулся с «Вахты памяти – 2025», посвященной 80 -годовщине Победы в Великой Отечественной войне, которая проходила в Орловской области. В этом году в составе участников были Черныш В.В., Колмаков А.Ю., Степаненко П.А., и Хлюстиков Г.П., а также учащиеся: Александр Матюшин (с.Шатрово), Игорь Изотов и Илья Лукин (с. Кондинское), Владислав Медведев и Алексей Сивков (с.Мостовское).

Глава округа вручил всем участникам поискового отряда Благодарности, пожелав всем здоровья и благополучия, терпения и оптимизма, а также успехов и удачи в таком нелегком, но важном деле.

Поисковики, в свою очередь, поделились с присутствующими своими впечатлениями от поездки, познакомили с находками разных лет и рассказали о планах на будущее.

Кроме того, на встрече присутствовал участник специальной военной операции Денис Смирнов. С самого начала операции он находится в зоне СВО, а в настоящее время пребывает в краткосрочном отпуске. Денис немного рассказал о себе, своей службе и товарищах по оружию. Он поделился тем, как маскировочные сети и «браслеты выживания», изготовленные нашими волонтёрами, помогают им в сложных условиях. Военнослужащий выразил благодарность всем за гуманитарную помощь, оказываемую земляками.

В завершении встречи по традиции общее фото на память.

➢ **Национальные проекты. Благоустройство**

## В ШАТРОВО, НА УЛИЦЕ САДОВАЯ ЗАВЕРШИЛСЯ РЕМОНТ ПЕШЕХОДНОГО МОСТА

Национальный проект «Инфраструктура для жизни», разработанный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации стартовал с 1 января 2025 года на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

В мае текущего года в рамках национального проекта, при поддержке Губернатора Курганской области Вадима Шумкова в селе Шатрово завершился ремонт пешеходного моста по улице Садовая.

В ходе ремонта полностью обновили настил моста, отремонтировали лестницу и съезд для колясок, заменили сваи пришедшие в негодность, а для безопасности пешеходов установили новые перила. Теперь жители могут без опаски пройти по нему.

«Этот пешеходный мост через реку ремонтировали очень часто, но так качественно его не делали никогда. Спасибо всем, кто принимал в этом участие», - поблагодарила жительница села.

Главными задачами одного из самых масштабных национальных проектов являются улучшение условий жизни людей и связность территорий России. Это строительство и ремонт жилья, дорог и мостов, благоустройство общественных и дворовых пространств, создание и обновление всей сопутствующей социальной и коммунальной инфраструктуры.

## ПРИ ПОДДЕРЖКЕ ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВАДИМА ШУМКОВА В ШАТРОВСКОМ ОКРУГЕ ПРОДОЛЖАЕТСЯ РЕМОНТ СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

- При поддержке Губернатора Курганской области Вадима Шумкова в рамках федеральной программы «Модернизация школьных систем образования» в Шатровской средней школе ведётся капитальный ремонт.

На сегодняшний день демонтирована старая кровля здания, установлены новые стропила. В помещении идет ремонт стен, потолков и полов. Проводится замена системы электроснабжения. В планах также заменить систему водоснабжения и водоотведения, вентиляцию и двери. Кроме того, предстоит заменить пожарную сигнализацию и отремонтировать отмостку здания.

- В рамках национального проекта «Семья» в марте текущего года был начат капитальный ремонт Шатровской детской школы искусств. Строители уже завершили замену кровли здания, окон и дверей внутри помещения, а также ремонт электроснабжения.

Кроме того, запланировано отремонтировать входные группы, фундамент и отмостку данного здания. До окончания учебного года занятия у обучающихся проходят в доме культуры и учебном корпусе колледжа.

## ➢ Земельные отношения

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в собственность из земель государственной собственности с кадастровым номером 45:21:040102:ЗУ1, площадью 2669 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, м.о. Шатровский, с. Мостовское, ул. Школьная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

## ➢ ВНИМАНИЮ РЫБОЛОВОВ!

Департамент агропромышленного комплекса напоминает рыболовам, что действующими Правилами рыболовства для Западно - Сибирского рыбохозяйственного бассейна (утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 30.10.2020 года № 646) в связи с нерестом рыбы, запрещается добыча водных биологических ресурсов: с 20 мая по 20 июня - в озерах, также продолжает действовать запретный период на реках и в их пойменных системах до 31 мая.

В нерестовый период запрещается промышленное рыболовство, а для любительского и спортивного рыболовства устанавливаются дополнительные ограничения. Гражданам необходимо осуществлять лов рыбы одной донной или поплавочной удочкой и спиннингом (фидером) с берега (без применения плавательных средств) с общим количеством крючков не более 2 штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина.

Одновременно с этим, предупреждаем, что за нарушение действующих Правил рыболовства и незаконную добычу рыбы в нерестовый период, граждане могут привлекаться как административной, так и к уголовной ответственности. Штрафные санкции, предусмотренные ч. 2. ст. 8.37 КоАП РФ составляют от 2-х до 5-ти тысяч рублей, также нарушителям необходимо будет возместить ущерб государству за незаконно добытые водные биоресурсы. Материалы по задержанным орудиям лова, транспортным и плавательным средствам будут переданы в суд для решения вопроса о конфискации.

УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА, гражданам соблюдать действующие Правила рыболовства и сообщать о фактах браконьерства в Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Курганской области Нижнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по телефону (3522) 46-49-59 (г. Курган, ул. М. Горького 40).

## ➢ ВНИМАНИЮ СТУДЕНТОВ!

**❗Вниманию студентов второго и последующих курсов образовательных учреждений высшего образования!**

Администрация Шатровского муниципального округа приглашает вас пройти стажировку в Администрации округа или в учреждениях, подведомственных администрации Шатровского муниципального округа.

Стажировка студентов проводится в целях ознакомления их с будущей профессиональной деятельностью, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также с целью привлечения к общественно значимым мероприятиям в Администрации Шатровского муниципального округа.

По итогам прохождения стажировки, по рекомендации куратора может быть принято решение:

1) о поощрении стажера за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

2) о рассмотрении лица, прошедшего стажировку, в качестве кандидатуры для последующего трудоустройства на постоянной основе в Администрацию Шатровского муниципального округа, учреждение.

☎За подробной информацией обращайтесь по телефону (835257) 9-15-54, 9-12-21, либо по адресу с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, этаж 3, каб.37,41.

➢ **Поддержка государства**

***На Совете по развитию АПК губернатор Вадим Шумков предложил начиная с 2026 года дополнительно выделять из областного бюджета до 1 млрд рублей сельхозпроизводителям региона на развитие молочного животноводства.***

"С Совета по АПК

По многим отраслям сельского хозяйства за последние 6 лет нам уже удалось нарастить производство. По итогам 2024 года по темпам роста продукции АПК заняли 4-е место в стране. С 2025 годом включительно в оборот возвращено почти 500 тысяч га сельхозземель.

С 2019 года:

- поголовье мясного КРС увеличилось в 2,7 раза;
- поголовье овец в СХО и КФХ – в 2,8 раза;
- поголовье свиней – в 1,4 раза;
- производство растительного масла – в 3 раза;
- муки – в 1,5 раза;
- мясных консервов – в 1,5 раза.

Экспорт продукции АПК за 6 лет вырос в 2,8 раза.

За прошлый год результаты тоже неплохие: 134,5% составил рост производства яиц; 119,8% - скота и птицы в СХО и К(Ф)Х; 109% - пищевых продуктов.

За 6 лет без учёта грантов, поддержки по строительству новых и реконструкции заброшенных ферм, возмещения до 70% затрат по поголовью и других мер поддержки направили 686 млн рублей на субсидии по молоку. Будем продолжать и это направление.

Самая непростая ситуация в производстве молока.

С учётом процентной ставки она лишь усугубляется.

Плюс немного желающих не на словах, а на деле работать на ферме без выходных и праздников.

В этой связи обсудили возможность с 2026 года отдельно на поддержку отрасли молочного животноводства в части приобретения поголовья и оборудования направлять до 1 млрд рублей дополнительно. Наши аграрии это решение на Совете по развитию АПК поддержали. Доработаем дополнительные конкретные механизмы по льготному кредитованию с учётом их предложений.

Также обсудили возможности привлечения квалифицированных специалистов в сфере ветеринарии, которые помогут хозяйствам увеличить производительность, корректировку в подготовке кадров местным вузом.

Договорились, что и сами аграрии активно поучаствуют в этой работе, а департамент АПК также проанализирует потребности в поддержке не только крупных хозяйств, но и небольших кооперативов", - написал Вадим Шумков в своём телеграм-канале.

➢ **Русская мечта**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗОВЕТ**

В Курганской области продолжается реализация уникального для России проекта «Русская мечта», разработанного по инициативе губернатора Курганской области Вадима Шумкова.

Напомним, проект даёт возможность не только получить меры поддержки на открытие своего дела, но и землю для строительства собственного жилья без торгов в аренду, которая перейдёт в собственность при постройке дома или рождении ребёнка, а также получить субсидию на строительство дома в размере до 1 млн рублей, если дом строится в сельской местности, или 700 тыс. рублей - если дом строится на территории села Кетово, городов Курган и Шадринск.

Для желающих участвовать в проекте возможна покупка дома с субсидией в поселках Колесниково Кетовского округа и «Солнечная поляна» города Шадринска.

Кроме того, по решению главы региона Вадима Шумкова, в рамках проекта "Русская мечта" многодетные семьи на строительство дома во всех муниципальных образованиях региона могут получить безвозмездную областную субсидию в 1 млн рублей и до 500 тыс. рублей - на покупку квартиры у аккредитованных в КИЖК застройщиков.

Существуют и другие меры поддержки.

✓ Получить более подробную информацию о проекте «Русская мечта» можно, позвонив по телефону «горячей линии»: 8(3522)44-35-36.

➢ **С праздником!**

## 27 МАЯ - ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ БИБЛИОТЕК

**Уважаемые работники библиотечной системы! Поздравляю вас с профессиональным праздником — Общероссийским днём библиотек!**

Библиотеки всегда были и остаются важными центрами просвещения и неотъемлемой частью культурной жизни общества. Ещё недавно они были единственным источником информации по всем аспектам жизни. Но даже с появлением интернета и других источников информации, библиотеки продолжают играть важную роль.

От всей души благодарю вас за неустанный и кропотливый труд, за преданность вашей просветительской миссии. Пусть ваша любовь к книге и читателям находит живой отклик в людях, вдохновляя вас на творчество и новаторство.

В этот праздничный день от всей души желаю вам крепкого здоровья, благополучия, а также благодарных читателей и реализации всех ваших идей и проектов.

**Леонид Рассохин,**
**Глава Шатровского муниципального округа**

## 28 МАЯ – ДЕНЬ ПОГРАНИЧНИКА

**Уважаемые военнослужащие и ветераны пограничной службы! Поздравляю вас с праздником! С Днем пограничника!**

Защита границ государства во все времена была одной из главных задач для военнослужащих, являлась залогом безопасности страны. Потому к тем, кто служит на границе, всегда особые требования. История России знает много примеров, когда именно пограничники принимали первый удар врага, посягнувшего на неприкосновенность территории государства, не щадили себя ради независимости Родины и спокойной жизни людей.

Сегодняшние воины в зелёных фуражках продолжают славные традиции своих предков, с честью справляясь с новыми вызовами времени, обеспечивают защиту политических, военных и экономических интересов государства.

Поколения стражей границ объединяет, такие качества, как мужество и стойкость, решительность и патриотизм. Благодарю вас, дорогие друзья, за вашу службу, верность долгу и лучшим воинским традициям. Спасибо вам за вашу отзывчивость и помощь, которую вы оказываете нашим землякам, находящимся в зоне специальной операции. Вы являетесь достойным примером для нынешней молодёжи.

Желаю вам крепкого здоровья, семейного благополучия, успехов во всех добрых начинаниях, уверенности в завтрашнем дне и всего самого доброго!

**Леонид Рассохин,**
**Глава Шатровского муниципального округа**

## 8 ИЮНЯ – ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

**Уважаемые работники и ветераны социальной сферы Шатровского муниципального округа! Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём социального работника**!

Ваша профессия отличается от большинства других своей гуманистической направленностью. В основе вашей деятельности лежит помощь людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, тем, кто не может позаботиться о себе самостоятельно. Вы не только оказываете конкретные виды поддержки, но и становитесь людям по-настоящему родными. Вас ждут, на вас надеются, вам верят!

Система социальной защиты имеет огромное значение для благополучия всего нашего общества, поэтому в России ежегодно увеличиваются объемы поддержки, реализуются различные проекты и программы. Сегодня большой объем работы связан с помощью близким и семьям участников СВО. Залог успеха каждого направления – ваши неравнодушие и вовлеченность. Это требует огромного внутреннего труда. Спасибо каждому работнику социальной сферы, кто относится с душой к своей миссии, видит в этом жизненное призвание!

Дорогие социальные работники, в ваш профессиональный праздник желаю, чтобы вас никогда не покидала уверенность в правильности выбранного пути! Здоровья, счастья и благополучия вам и вашим близким! Успехов в работе! Мира и добра!

**Леонид Рассохин,**
**Глава Шатровского муниципального округа**

➢ **Внимание конкурс!**

## ВРЕМЯ ОТКРЫВАТЬ НОВОЕ ВМЕСТЕ!

Семьи Курганской области могут заявить о себе в новом сезоне конкурса «Это у нас семейное».

Участников ждёт много новых друзей по всей стране, неповторимое время с близкими, гигабайты семейных фотографий и роликов, подарки от партнеров. Призы – сертификаты на улучшение жилищных условий и большие семейные путешествия!

В этом году конкурс «Это у нас семейное» вошёл в национальный проект «Семья».

«Вся социальная политика государства должна строиться вокруг семьи и вокруг ее интересов. Конкурсы подобного рода оживляют все, что мы делаем, придают всей этой политике в известной степени эмоциональный положительный заряд», – отметил Президент России Владимир Путин.

**Что нужно для участия?**

Собрать семейную команду из четырех и более человек — представителей трех и более поколений семьи. Самому младшему участнику должно быть от 5 до 17 лет на момент завершения регистрации (27 июля 2025 года).

Заполнить анкету на всех членов команды на сайте этосемейное.рф.

В прошлом году в число победителей этого конкурса вошла семья Губановых, Шишкиных, Кузьминых из села Лисье Лебяжьевского округа. Может быть, именно вы победите в этом году?

## БЕЗОПАСНАЯ РАБОТА – НАША ОБЩАЯ ЗАБОТА

Подошел к концу муниципальный конкурс детских рисунков «Безопасная работа – наша общая забота». Жюри подвело итоги.

Цель конкурса заключается в формировании у подрастающего поколения осознания значимости безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности через художественное творчество.

На конкурс было представлено 53 творческих работы из образовательных учреждений Шатровского муниципального округа в двух возрастных категориях: до 7 лет и от 7 до 10 лет. Талантливые юные художники представили свои творческие работы, на которых изображены работники различных должностей с призывами соблюдать требования охраны труда, а также позитивные тематические сюжеты, где каждая работа была по-своему оригинальна.

По итогам конкурса были определены следующие победители:

- В первой возрастной группе до 7 лет лучшими творческими работами признаны:

I место – Рогозина София, МКДОУ «Шатровский детский сад»,

II место – Огнёва Даша, МКДОУ «Шатровский детский сад»,

III место – Сбродов Максим, МКДОУ «Шатровский детский сад»,

Попов Богдан, МКДОУ «Шатровский детский сад»;

- Во второй возрастной группе от 7 до 10 лет лучшими творческими работами признаны:

I место – Ваганова Вера, МКОУ «Ильинская ООШ»,

II место – Шавшина Мария, МКОУ «Ильинская ООШ»,

III место – Кострова Анна, МКОУ «Ильинская ООШ».

Награждение победителей состоится 1 июня 2025 года на празднике, посвященном Дню защиты детей.

Мы благодарим всех юных авторов за участие в конкурсе и творческий подход к раскрытию темы безопасности и охраны труда.

➢ **Слет Юнармейцев**

## «ДОБЛЕСТЬ И ЧЕСТЬ»

Под таким названием 28 мая, в Шатровском Доме культуры прошёл первый муниципальный Слёт юнармейских отрядов.

Именно 28 мая мы отмечаем важное событие - День Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия». Юнармейское движение продолжает набирать силу с каждым днём, в него включается всё больше и больше молодых, сильных, целеустремленных детей и подростков.

В настоящее время в Шатровском округе 7 юнармейских отрядов. За три года в ряды юнармейцев вступили более двухсот человек.

Три часа проходил слёт юнармейцев. Каждая команда показала видеопрезентацию о своей работе. Затем прошли мастер классы по вязке узлов, стрельбе из пневматической винтовки, по танковому биатлону и управлению БПЛА. Командир военно-патриотического отряда «Звезда» Ибрагим Абрашитов познакомил юнармейцев и гостей Слёта с выставкой военных артефактов, найденными нашими поисковиками на полях сражений в Орловской области. В зрительном зале Дома культуры состоялась встреча с участником войны в Афганистане Шарифуллой Барнашевым.

В завершение слёта лучшие отряды и юнармейцы за успехи и активное участие в мероприятиях движения «Юнармия» награждены областными и муниципальными грамотами, медалями, а руководители отрядов — денежными премиями.

## ГЛАВНЕЕ ВСЕХ - МОЯ СЕМЬЯ!

С 1 января 2025 года в России стартовал новый национальный проект «Семья», направленный на укрепление семейных ценностей, поддержку семейных инициатив и создание комфортной социальной и культурной среды для семей.

Семья – самое главное в жизни для каждого из нас, это близкие и родные люди, те, кого мы любим, с кого берём пример, о ком заботимся, кому желаем добра и счастья. Именно в семье мы учимся любви, ответственности, заботе и уважению.

В рамках нацпроекта в Шатровском Доме детства и юношества для молодых семей клуба молодой семьи «ДОМиК» прошла конкурсно-игровая программа «Главнее всех – моя семьЯ!», посвященная Международному Дню семьи.

Ребята вместе с родителями активно дополняли пословицы и поговорки о семье, о доме, вспоминали о семейных традициях и обычаях, выполняли задания, танцевали, играли, отгадывали загадки, принимали активное участие в шуточной эстафете.

Все семьи показали свою отличную эрудицию, находчивость и сплочённость, поэтому победила дружба.

Пусть тепло родного дома согревает сердца каждого жителя нашего большого сообщества, ведь главное богатство любого человека — это крепкая и дружная семья.

## ➢ Присяжные заседатели

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (и постановлением Правительства Курганской области от 22 января 2021 года № 9 «Об утверждении Порядка и сроков составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Курганской области» проведена проверка основного и запасного Списка кандидатов в присяжные заседатели для обеспечения работы Шатровского районного суда Курганской области на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года Шатровского муниципального округа Курганской области.

В соответствии с п. 10 ст. 5 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области публикует Список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Шатровского муниципального округа Курганской области, дополнительно включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели граждан по результатам проверки.

**Список кандидатов в присяжные заседатели для обеспечения работы Шатровского районного суда Курганской области на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года Шатровского муниципального округа Курганской области, внесенных по результатам ежегодной проверки в списки кандидатов в присяжные заседатели**

**1. Граждане, включенные в основной список кандидатов в присяжные заседатели Шатровского муниципального округа Курганской области**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Андреев | Сергей | Ильич |
| 2 | Апсалямова | Евгения | Викторовна |
| 3 | Алиназаров | Шерали | Маманазарович |
| 4 | Бахарев | Иван | Александрович |
| 5 | Бородина | Наталья | Геннадьевна |
| 6 | Ваганов | Владимир | Викторович |
| 7 | Барашева | Наталья | Валерьевна |
| 8 | Безгодов | Федор | Владимирович |
| 9 | Возмилов | Александр | Сергеевич |
| 10 | Вологин | Александр | Александрович |
| 11 | Вологина | Зоя | Анатольевна |
| 13 | Гармышев | Анатолий | Сергеевич |
| 13 | Гилёв | Юрий | Александрович |
| 14 | Гусельникова | Наталия | Андреевна |
| 15 | Дремова | Наталья | Александровна |
| 16 | Ефремов | Евгений | Александрович |
| 17 | Жуков | Владимир | Алексеевич |
| 18 | Жуков | Владимир | Иванович |
| 19 | Журавлев | Сергей | Сергеевич |
| 20 | Загоруй | Елена | Александровна |
| 21 | Ибрагимов | Дамир | Гайнутдинович |
| 22 | Ибрагимова | Эльмира | Тимербаевна |
| 23 | Кандакова | Елена | Валерьевна |
| 24 | Катаргин | Владимир | Сергеевич |
| 25 | Конищев | Игорь | Сергеевич |
| 26 | Коробейникова | Анастасия | Петровна |
| 27 | Кофель | Наира | Важовна |
| 28 | Куделькина | Ирина | Ефтифьевна |
| 29 | Кудрин | Сергей | Александрович |
| 30 | Кыштымова | Лариса | Владимировна |
| 31 | Лыжкова | Ольга | Рафхатовна |
| 32 | Маклаков | Андрей | Иванович |
| 33 | Молокова | Наталья | Васильевна |
| 34 | Маслова | Марина | Владимировна |
| 35 | Нагаев | Вячеслав | Александрович |
| 36 | Никитин | Владимир | Сергеевич |
| 37 | Обогрелов | Сергей | Моисеевич |
| 38 | Павлов | Александр | Владимирович |
| 39 | Постовалов | Сергей | Александрович |
| 40 | Попов | Сергей | Леонидович |
| 41 | Рассохина | Наталья | Федоровна |
| 42 | Рассохина | Татьяна | Николаевна |
| 43 | Рукавишникова | Елена | Васильевна |
| 44 | Самойлова | Ирина | Владимировна |
| 45 | Стешенцев | Антон | Васильевич |
| 46 | Суворова | Любовь | Викторовна |
| 47 | Тарасова | Наталья | Александровна |
| 48 | Теплоухов | Олег | Анатольевич |
| 49 | Теплоухов | Дмитрий | Александрович |
| 50 | Третьякова | Ольга | Федоровна |
| 51 | Третьякова | Светлана | Ильдизаровна |
| 52 | Трифонова | Любовь | Александровна |
| 53 | Удилова | Гульсара | Ахмажановна |
| 54 | Урозаев | Николай | Леонидович |
| 55 | Успанов | Жанат | Исенгалиевич |
| 56 | Устюжанина | Ольга | Владимировна |
| 57 | Файзулина | Наталья | Анатольевна |
| 58 | Федоровских | Андрей | Сергеевич |
| 59 | Хохлов | Андрей | Владимирович |
| 60 | Черепанов | Сергей | Александрович |
| 61 | Чуваргин | Александр | Сергеевич |
| 62 | Шалабанов | Виталий | Константинович |
| 63 | Шамшидинова | Гульмира | Кутубидиновна |
| 64 | Шатров | Евгений | Александрович |
| 65 | Шевченко | Вероника | Валерьевна |

**2. Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели Шатровского муниципального округа Курганской области**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Башкатова | Татьяна | Анатольевна |
| 2 | Безгодов | Денис | Валерьевич |
| 3 | Безгодов | Никита | Михайлович |
| 4 | Белоусова | Светлана | Викторовна |
| 5 | Вяткин | Олег | Александрович |
| 6 | Кучинская | Татьяна | Александровна |
| 7 | Сафонова | Юлия | Сергеевна |
| 8 | Суковатицын | Андрей | Николаевич |
| 9 | Суморокова | Ольга | Яковлевна |
| 10 | Сёмкин | Алексей | Анатольевич |
| 11 | Шамшидинова | Гульмира | Кутубидиновна |
| 12 | Шевченко | Вероника | Валерьевна |
| 13 | Шубина | Лариса | Евгеньевна |
| 14 | Ядрышникова | Екатерина | Леонидовна |
| 15 | Ядрышникова | Валентина | Яковлевна |
| 16 | Ядрышников | Сергей | Леонидович |
| 17 | Ядрышникова | Ольга | Сергеевна |
| 18 | Ядрышникова | Евгения | Федоровна |
| 19 | Якушева | Юлия | Владимировна |

**Список кандидатов в присяжные заседатели для обеспечения работы Шатровского муниципального округа Курганской области для обеспечения работы Центрального окружного военного суда, Челябинского гарнизонного военного суда на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2027 года, внесенных по результатам ежегодной проверки в списки кандидатов в присяжные заседатели**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Башкатова | Татьяна | Анатольевна |
| 2 | Безгодов | Денис | Валерьевич |
| 3 | Безгодов | Никита | Михайлович |
| 4 | Белоусова | Светлана | Викторовна |
| 5 | Вяткин | Олег | Александрович |
| 6 | Кучинская | Татьяна | Александровна |
| 7 | Сафонова | Юлия | Сергеевна |
| 8 | Суковатицын | Андрей | Николаевич |
| 9 | Суморокова | Ольга | Яковлевна |
| 10 | Сёмкин | Алексей | Анатольевич |
| 11 | Шамшидинова | Гульмира | Кутубидиновна |
| 12 | Шевченко | Вероника | Валерьевна |
| 13 | Шубина | Лариса | Евгеньевна |
| 14 | Ядрышникова | Екатерина | Леонидовна |
| 15 | Ядрышникова | Валентина | Яковлевна |
| 16 | Ядрышников | Сергей | Леонидович |
| 17 | Ядрышникова | Ольга | Сергеевна |
| 18 | Ядрышникова | Евгения | Федоровна |
| 19 | Якушева | Юлия | Владимировна |

➢ **Внимание!**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОВОДИТ ДЕНЬ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Приглашаем граждан для получения юридической консультации и оказания практической правовой помощи 19 июня 2025 года в 10.00 ч. в Администрацию Шатровского муниципального округа по адресу: с.Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, каб.27, 2 этаж.

Для оказания бесплатной юридической помощи гражданам привлекаются специалисты Администрации округа, сектора опеки и попечительства, нотариус Шатровского муниципального округа и сотрудник отдела ЗАГС.

**ВНИМАНИЕ! ВАКАНСИИ!**

**В Администрацию Шатровского муниципального округа срочно требуются:**

- специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского МО (секретарь приемной Главы округа);
- главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского МО;
- специалист сектора по опеке и попечительству;
- ведущий специалист отдела ЗАГС;
- делопроизводитель МКУ «Северный территориальный отдел».

**Обращаться по телефону (835257) 9-12-21, 9-15-54.**

➢ **Опека**

# Ищу себе маму!

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!
Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло…

**Александр**
Май 2011 г.р.

Активный, смелый, любознательный.
Глаза голубые,
волосы светло-русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть брат Евгений, 2012 г.р.
Мать ограничена в родительских правах, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

**Евгений**
Июнь 2012 г.р.

Трудолюбивый, спортивный, любознательный.
Глаза голубые,
волосы светло-русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть брат Александр, 2011 г.р.
Мать ограничена в родительских правах, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

**Сергей**
Март 2013 г.р.

Добрый, спокойный, рассудительный.
Глаза голубые,
волосы светло-русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать ограничена в родительских правах, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

**Кристина**
Март 2010 г.р.

Любознательная, добрая, отзывчивая.
Глаза голубые, волосы темные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать ограничена в родительских правах, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

**Елизавета**
Март 2017 г.р.

Спокойная, добрая, общительная.
Глаза серые,
волосы русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть брат Антон, 2018 г.р.
Родители лишены родительских прав.

**Антон**
Декабрь 2018 г.р.

Спокойный, улыбчивый, общительный.
Глаза зеленые,
волосы темно-русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть сестра Елизавета, 2017 г.р.
Родители лишены родительских прав.

**Софья**
Апрель 2016 г.р.

Добрая, веселая, отзывчивая.
Глаза голубые, волосы русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать лишена родительских прав, отец умер.

**Амина**
Ноябрь 2019 г.р.

Спокойная, ласковая, отзывчивая.
Глаза карие, волосы черные.
Имеет серьезные отклонения в состоянии здоровья.
Родители лишены родительских прав.

**Клавдия**
Февраль 2016 г.р.

Любознательная, подвижная, открытая.
Глаза серые, волосы светлые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать ограничена в родительских правах,
свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

**По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их.**
**Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Департамент социальной политики Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.**

**ВЕСТНИК** Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области 12+
Главный редактор: **Рассохин Л.А.**
Учредитель: **Дума Шатровского муниципального округа**
Издатель: **Администрация Шатровского муниципального округа**
**Адрес учредителя, издателя:** 641960, Курганская область, с.Шатрово, ул.Федосеева, 53
**Тираж: 100 экз., выходит один раз в месяц,**
**Распространяется - бесплатно**

**Редколлегия:** Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И., Ваганова О.Ю.
**Вёрстка и дизайн:** Ядрышникова С.В.
**Над номером работали:** Киселева А.Н., Романова Т.И. Белоногова В.И., Шингарова Е.А., Леонтьева Т.М., Ядрышникова О.А., Вяткина Л.А.
**Электронная почта:** 45t02202@kurganobl.ru, **телефон** 9-16-00, 9-18-103333
**Подписана в печать:** по графику - в 16:00 30.05.2025 г., фактически - в 16:00 30.05.2025 г.

*Утверждён решением Думы Шатровского муниципального округа № 71 от 16 ноября 2021 года*

## ➢ Дума Шатровского МО

**ДУМА**
**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 мая 2025г. № 28 с. Шатрово

**О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2022 года № 273 «Об утверждении перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2022 года № 272 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатровского муниципального округа Курганской области, утвержденным решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 123, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, прогнозным планом дополнения перечня муниципального имущества в 2025 году, утвержденным протоколом заседания Рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области от 11 декабря 2024 года № 4 (в редакции протокола от 24 февраля 2025 года № 1), Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Включить в перечень муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером: 45:21:021403:303 площадью 1000 кв. м с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования. Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Курганская область, Шатровский район, ТОО колхоз «им. Кирова». Почтовый адрес ориентира: Курганская область, Шатровский район;

2) земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером: 45:21:021403:305 площадью 1000 кв. м с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования. Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Курганская область, Шатровский район, ТОО колхоз «им. Кирова». Почтовый адрес ориентира: Курганская область, Шатровский район;

3) земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером: 45:21:021403:307 площадью 1000 кв. м с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования. Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Курганская область, Шатровский район, ТОО колхоз «им. Кирова». Почтовый адрес ориентира: Курганская область, Шатровский район;

4) земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером: 45:21:021403:309 площадью 5000 кв. м с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования. Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Курганская область, Шатровский район, ТОО колхоз «им. Кирова». Почтовый адрес ориентира: Курганская область, Шатровский район.

2. Приложение к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2022 года № 273 «Об утверждении перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение обнародовать в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А. Рассохин

\\\

**ДУМА**
**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 мая 2025 г. № 27 с.Шатрово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области**

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2024г. №540-ФЗ), Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) от 26.04.2022г. №250 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»;

2) от 24.09.2024г. №51 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26.04.2022г. №250 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального округа
от 27 мая 2025г. № 27
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в

Шатровском муниципальном округе Курганской области (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, Шатровский муниципальный округ).

2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области в лице отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (далее соответственно – администрация, контрольный орган).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются:

- руководитель контрольного органа, Глава Шатровского муниципального округа Курганской области;

- заместитель руководителя Контрольного органа, заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

- главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа, инспектор (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств). В должностные обязанности указанных должностных лиц контрольного органа в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами.

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

8. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

## Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контрольный орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1) высокий риск,

2) средний риск,

3) низкий риск.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

## Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
## Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

10. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит (обязательный профилактический визит).

11. Информирование.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

12. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в иных формах.

13. Контрольный орган обеспечивает размещение на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

15. Доклад о правоприменительной практике утверждается решением руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

16. Меры стимулирования добросовестности.

Контрольный орган проводит следующие мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности):

1) присвоение контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства;

2) снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Меры стимулирования добросовестности применяются по заявлениям контролируемых лиц, в которых указываются испрашиваемые меры стимулирования добросовестности, по итогам оценки их добросовестности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Оценка добросовестности контролируемых лиц в целях применения к ним мер стимулирования добросовестности осуществляется за следующие периоды времени до дня направления заявления о применении мер стимулирования добросовестности (далее в настоящем пункте – оцениваемый период):

за 1 год – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

за 1 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска;

за 2 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска;

за 3 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска;

за 4 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска;

за 4 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска.

В заявлении контролируемого лица о применении мер стимулирования добросовестности указывается одна из предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения мер стимулирования добросовестности. К заявлению о применении мер стимулирования добросовестности прилагаются документы, подтверждающие соблюдение критериев оценки добросовестности контролируемых лиц, предусмотренных подпунктом 7 пункта 18 настоящего Положения.

Заявления о применении мер стимулирования добросовестности рассматриваются контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

18. Критериями оценки добросовестности контролируемых лиц являются:

1) осуществление контролируемым лицом деятельности либо владение и (или) пользование производственным объектом, являющимися объектами муниципального контроля, в течение всего оцениваемого периода;

2) проведение в отношении контролируемого лица одного или нескольких контрольных мероприятий в течение оцениваемого периода и отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам таких контрольных мероприятий;

3) отсутствие в течение оцениваемого периода случаев вступления в силу в отношении контролируемого лица постановлений о назначении административных наказаний по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольного органа;

4) принятие контролируемым лицом надлежащих мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, предложенных в предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных контролируемому лицу в течение оцениваемого периода, и сообщение о принятых мерах контрольному органу;

5) полное и своевременное представление контролируемым лицом в контрольный орган информации (документов, сведений), предусмотренных законодательством;

6) регистрация в контрольном органе декларации соблюдения обязательных требований контролируемым лицом каждый год в течение оцениваемого периода;

7) добровольная реализация контролируемым лицом инициируемых им самостоятельно мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Меры стимулирования добросовестности применяются на основании критериев оценки добросовестности контролируемых лиц.

Снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям применяется в отношении контролируемых лиц, которым присвоен репутационный статус лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, и допускается не ранее чем по истечении одного календарного года со дня присвоения репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства.

По результатам рассмотрения заявления о применении мер стимулирования добросовестности контрольный орган принимает одно из следующих решений:

о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности, если контролируемое лицо соответствует критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением;

о несоответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц – если контролируемое лицо не соответствует критериям добросовестности контролируемых лиц и (или) условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением.

Решение контрольного органа направляется контролируемому лицу не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня поступления его заявления о применении мер стимулирования добросовестности.

При принятии решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям допускается снижение только на одну категорию.

Присвоение контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, осуществляется в целях публичной оценки уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Срок действия репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, составляет три года со дня его присвоения. В случае присвоения контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, контролируемое лицо вправе публично размещать данную информацию, в том числе в информационных и рекламных материалах.

Решение о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности действует до отнесения соответствующего объекта муниципального контроля к иной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В период действия этого решения не допускается принятие нового решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности.

Решение о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности отменяется контрольным (надзорным) органом в случае выявления фактов несоответствия контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

21. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

22. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ), рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

23. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

- направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

- направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

24. Консультирование.

Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 59-ФЗ, по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного осуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 24 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Самообследование.

В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе осуществлять самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В рамках самообследования контролируемые лица получают неудовлетворительную, удовлетворительную или высокую оценку соблюдения ими обязательных требований.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Способ (способы) осуществления самообследования в автоматизированном режиме, порядок оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, форма и порядок принятия декларации соблюдения обязательных требований определяются методическими рекомендациями по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, утвержденными постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный орган, который осуществляет ее регистрацию и размещает на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления. Регистрация деклараций соблюдения обязательных требований осуществляется путем ведения перечня деклараций соблюдения обязательных требований в электронной форме. Регистрационные номера присваиваются декларациям соблюдения обязательных требований в хронологическом порядке их представления в пределах каждого календарного года.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет три года со дня ее регистрации контрольным органом.

В случае аннулирования декларации соблюдения обязательных требований по решению контрольного органа контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования, не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия решения о ее аннулировании.

27. Профилактические визиты.

Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ.

Профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьями 52.1 и 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

30. Обязательные профилактические визиты проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год;

2) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска, – один обязательный профилактический визит в два года;

3) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один обязательный профилактический визит в два года;

4) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один обязательный профилактический визит в три года;

5) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ, не проводятся.

31. Обязательные профилактические визиты и профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

1) Главы Шатровского муниципального округа Курганской области;

2) заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

32. О принятом решении о проведении профилактического визита уведомляется контролируемое лицо.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

## Раздел IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

33. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

34. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) контрольная закупка;

2) мониторинговая закупка;

3) выборочный контроль;

4) инспекционный визит;

5) рейдовый осмотр;

6) документарная проверка;

7) выездная проверка.

35. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

36. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

37. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 38 раздела IV, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

38. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

39. Организация плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводится на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежит согласованию с органами прокуратуры в соответствии со ст. 61 Федерального закона №248-ФЗ.

40. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

41. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

**Раздел V. Результаты контрольного мероприятия**

42. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

43. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием ЕПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 38 раздела VI настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

44. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования ЕПГУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

45. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных мероприятий;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

46. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

47. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

48. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

49. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

50. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

51. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

52. Информация о решении, указанном в пункте 60 раздела VI настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

53. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

54. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

55. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

56. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 46, 47 раздела VI настоящего положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

57. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 56 раздела VI настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

///

58. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Ведение подсистем досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

59. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом контрольного органа. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в контрольный орган в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

60. В случае получения контрольным органом уведомления о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы от контролируемого лица, жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в контрольном органе.

61. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

62. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

63. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

64. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

65. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

66. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

67. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

68. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица контрольного органа, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения прав заявителя.

69. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**Раздел V. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения**

70. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

71. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждены в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области

**КРИТЕРИИ**
**отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой**

**теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области**

| п/п | Объекты муниципального контроля | Категория риска |
|---|---|---|
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами | Средний риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами | Умеренный риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области**

| **Наименование индикатора** | **Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)** | **Показатель индикатора риска** |
|---|---|---|
| Наименование индикатора 1 | 5-10, шт. | < 5 шт. или<br>> 10 шт. |
| Наименование индикатора 2 | нет | да |
| Наименование индикатора 3 | определяется в соответствии с Федеральным законом<br>от ... № ... | снижение или превышение нормальных параметров более чем<br>на 10% |

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой**

**теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Шатровском муниципальном округе Курганской области

**ФОРМА**
**Предписания Контрольного органа**

Бланк Контрольного органа

_____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

_____
*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)*
проведенной _____
*(указывается полное наименование контрольного органа)*
в отношении _____

\\\

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____
*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:
1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«_____» _____ 20_____ г. включительно.
2. Уведомить _____
*(указывается полное наименование контрольного органа)*
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок
до «__» _____ 20_____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

**ДУМА**
**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

///

от 27 мая 2025г. № 26 с.Шатрово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020г. 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2024г. №540-ФЗ), Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Шатровского муниципального округа от 27.08.2024г. №47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А. Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского
муниципального округа
от 27 мая 2025г. № 26
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (далее – Отдел, должностные лица Контрольного органа).

6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Шатровского муниципального округа Курганской области.

7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

8. Права и обязанности инспектора.

9. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

10. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) иные действия инспектора, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Положением (пункт 8 части 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ).

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг)..

**Раздел II. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

13. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

14. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

15. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

16. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

18. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

19. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**Раздел III. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

20. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) профилактический визит (обязательный профилактический визит).

21. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Информирование. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети Интернет, в средствах массовой информации.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном информационном портале Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети Интернет информацию, указанную в пункте 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес контрольного (надзорного) органа обращений.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган готовит доклад, который утверждается руководителем контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном информационном портале Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети Интернет в срок до 01 июля года, следующего за отчетным годом.

24. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности;

2) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

3) учетный номер предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), в отношении которого подается возражение;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с объявленным предостережением.

Заявителем могут быть представлены документы либо их копии, подтверждающие его доводы.

Руководитель контрольного (надзорного) органа принимает решение об отказе в рассмотрении возражения на предостережение в течение пяти рабочих дней со дня получения возражения, если возражение содержит неполные или некорректные сведения, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей.

Возражение рассматривается контрольным (надзорным) органом в течение тридцати дней со дня его получения.

В случае удовлетворения возражения на предостережение руководитель контрольного (надзорного) органа аннулирует направленное ранее предостережение. При отказе в удовлетворении возражения указываются соответствующие обоснования.

Ответ по итогам рассмотрения предостережения направляется заявителю на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС ЕПГУ).

25. Консультирование. Контрольный (надзорный) орган по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;

3) получение информации об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным (надзорным) органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

5) порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

6) получение информации об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) по письменному запросу контролируемого лица о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) при невозможности предоставления ответа за отведенное для консультирования время;

3) при необходимости запроса дополнительных сведений для ответа.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет консультирований.

В случае поступления в контрольный (надзорный) орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном информационном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

26. Профилактический визит (обязательный) профилактический визит. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного (надзорного) органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

## Раздел IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

27. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом

или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

28. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) контрольная закупка;

2) мониторинговая закупка;

3) выборочный контроль;

4) инспекционный визит;

5) рейдовый осмотр;

6) документарная проверка;

7) выездная проверка.

29. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

30. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

31. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 32 раздела IV, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

32. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

33. Организация плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводится на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежит согласованию с органами прокуратуры в соответствии со ст. 61 Федерального закона №248-ФЗ.

34. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при

неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

35. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

**Раздел V. Результаты контрольного мероприятия**

36. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

37. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием ЕПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 38 раздела VI настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования ЕПГУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

38. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных мероприятий;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

39. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

40. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

41. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

42. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

43. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

44. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

45. Информация о решении, указанном в пункте 60 раздела VI настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

47. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

48. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

49. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 39, 40 раздела VI настоящего положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

50. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 49 раздела VI настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

51. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Ведение подсистем досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

52. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом контрольного органа. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в контрольный орган в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

53. В случае получения контрольным органом уведомления о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы от контролируемого лица, жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в контрольном органе.

54. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

55. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

56. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

57. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

58. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

59. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

60. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

61. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения прав заявителя.

62. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**Раздел VII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

63. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
Шатровского муниципального округа Курганской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**должностных лиц Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, уполномоченных на осуществление**

\\\

**муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

1. Заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.
2. Главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.
3. Специалист муниципального казенного учреждения «Северный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.
4. Специалист муниципального казенного учреждения «Южный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.
5. Специалист муниципального казенного учреждения «Западный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.
6. Специалист муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**КРИТЕРИИ**
**отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

| п/п | Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Шатровского муниципального округа Курганской области | Категория риска |
|---|---|---|
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Средний риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Умеренный риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

| **Наименование индикатора** | **Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)** | **Показатель индикатора риска** |
|---|---|---|
| Наименование индикатора 1 | 5-10, шт. | < 5 шт. или<br>> 10 шт. |
| Наименование индикатора 2 | нет | да |
| Наименование индикатора 3 | определяется в соответствии с Федеральным законом от ... № ... | снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10% |

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**ФОРМА**
**предписания Контрольного органа**

Бланк Контрольного органа

_____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

_____
*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)*
проведенной _____
*(указывается полное наименование контрольного органа)*
в отношении _____
*(указывается полное наименование контролируемого лица)*
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____
*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:
1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20_____ г. включительно.
2. Уведомить _____
*(указывается полное наименование контрольного органа)*
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20_____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____

\\\

| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |
|---|---|---|

Приложение 5
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шатровского муниципального округа Курганской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

**ДУМА**
**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 мая 2025 г. № 25 с.Шатрово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2024г. №540-ФЗ), Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Признать утратившими силу решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области:

///

1) от 26.04.2022г. №249 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»;

2) от 24.09.2024г. №50 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26.04.2022г. №249 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

---

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального округа
от 27 мая 2025г. № 25
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области, утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27.09.2022г. №299 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области в лице отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) Глава Шатровского муниципального округа Курганской области;

2) заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

3) главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контрольный орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1) высокий риск,

2) средний риск,

3) низкий риск.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

**Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**
**Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

10. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит (обязательный профилактический визит).

11. Информирование.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

12. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в иных формах.

13. Контрольный орган обеспечивает размещение на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

15. Доклад о правоприменительной практике утверждается решением руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

16. Меры стимулирования добросовестности.

Контрольный орган проводит следующие мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности):

1) присвоение контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства;

2) снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Меры стимулирования добросовестности применяются по заявлениям контролируемых лиц, в которых указываются испрашиваемые меры стимулирования добросовестности, по итогам оценки их добросовестности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Оценка добросовестности контролируемых лиц в целях применения к ним мер стимулирования добросовестности осуществляется за следующие периоды времени до дня направления заявления о применении мер стимулирования добросовестности (далее в настоящем пункте – оцениваемый период):

за 1 год – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

за 1 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска;

за 2 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска;

за 3 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска;

за 4 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска;

за 4 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска.

В заявлении контролируемого лица о применении мер стимулирования добросовестности указывается одна из предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения мер стимулирования добросовестности. К заявлению о применении мер стимулирования добросовестности прилагаются документы, подтверждающие соблюдение критериев оценки добросовестности контролируемых лиц, предусмотренных подпунктом 7 пункта 18 настоящего Положения.

Заявления о применении мер стимулирования добросовестности рассматриваются контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

18. Критериями оценки добросовестности контролируемых лиц являются:

1) осуществление контролируемым лицом деятельности либо владение и (или) пользование производственным объектом, являющимися объектами муниципального контроля, в течение всего оцениваемого периода;

2) проведение в отношении контролируемого лица одного или нескольких контрольных мероприятий в течение оцениваемого периода и отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам таких контрольных мероприятий;

3) отсутствие в течение оцениваемого периода случаев вступления в силу в отношении контролируемого лица постановлений о назначении административных наказаний по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольного органа;

4) принятие контролируемым лицом надлежащих мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, предложенных в предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных контролируемому лицу в течение оцениваемого периода, и сообщение о принятых мерах контрольному органу;

5) полное и своевременное представление контролируемым лицом в контрольный орган информации (документов, сведений), предусмотренных законодательством;

6) регистрация в контрольном органе декларации соблюдения обязательных требований контролируемым лицом каждый год в течение оцениваемого периода;

7) добровольная реализация контролируемым лицом инициируемых им самостоятельно мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Меры стимулирования добросовестности применяются на основании критериев оценки добросовестности контролируемых лиц.

Снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям применяется в отношении контролируемых лиц, которым присвоен репутационный статус лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, и допускается не ранее чем по истечении одного календарного года со дня присвоения репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства.

По результатам рассмотрения заявления о применении мер стимулирования добросовестности контрольный орган принимает одно из следующих решений:

о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности, если контролируемое лицо соответствует критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением;

о несоответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц – если контролируемое лицо не соответствует критериям добросовестности контролируемых лиц и (или) условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением.

Решение контрольного органа направляется контролируемому лицу не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня поступления его заявления о применении мер стимулирования добросовестности.

При принятии решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям допускается снижение только на одну категорию.

Присвоение контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, осуществляется в целях публичной оценки уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Срок действия репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, составляет три года со дня его присвоения. В случае присвоения контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, контролируемое лицо вправе публично размещать данную информацию, в том числе в информационных и рекламных материалах.

Решение о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности действует до отнесения соответствующего объекта муниципального контроля к иной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В период действия этого решения не допускается принятие нового решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности.

Решение о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности отменяется контрольным (надзорным) органом в случае выявления фактов несоответствия контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

21. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

22. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ), рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

23. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

- направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

- направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

24. Консультирование.

Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 59-ФЗ, по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного осуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 24 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Самообследование.

В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе осуществлять самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В рамках самообследования контролируемые лица получают неудовлетворительную, удовлетворительную или высокую оценку соблюдения ими обязательных требований.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Способ (способы) осуществления самообследования в автоматизированном режиме, порядок оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, форма и порядок принятия декларации соблюдения обязательных требований определяются методическими рекомендациями по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, утвержденными постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный орган, который осуществляет ее регистрацию и размещает на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления. Регистрация деклараций соблюдения обязательных требований осуществляется путем ведения перечня деклараций соблюдения обязательных требований в электронной форме. Регистрационные номера присваиваются декларациям соблюдения обязательных требований в хронологическом порядке их представления в пределах каждого календарного года.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет три года со дня ее регистрации контрольным органом.

В случае аннулирования декларации соблюдения обязательных требований по решению контрольного органа контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования, не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия решения о ее аннулировании.

27. Профилактические визиты.

Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ.

Профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьями 52.1 и 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

30. Обязательные профилактические визиты проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год;

2) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска, – один обязательный профилактический визит в два года;

3) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один обязательный профилактический визит в два года;

4) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один обязательный профилактический визит в три года;

5) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ, не проводятся.

31. Обязательные профилактические визиты и профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

1) Главы Шатровского муниципального округа Курганской области;

2) заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

32. О принятом решении о проведении профилактического визита уведомляется контролируемое лицо.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

**Раздел IV. Контрольные (надзорные) мероприятия**
**Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

33. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:
1) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:
а) контрольная закупка;
б) инспекционный визит;
в) рейдовый осмотр;
г) документарная проверка;
д) выездная проверка;
2) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:
а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
б) выездное обследование.
34. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
экспертиза.
35. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:
1) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска:
а) контрольная закупка – 1 раз в год;
б) инспекционный визит – 1 раз в год;
в) рейдовый осмотр – 1 раз в год;
г) документарная проверка – 1 раз в год;
д) выездная проверка – 1 раз в год;
е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в год;
ж) выездное обследование – 1 раз в год;
2) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска:
а) контрольная закупка – 1 раз в 2 года;
б) инспекционный визит – 1 раз в 2 года;
в) рейдовый осмотр – 1 раз в 2 года;
г) документарная проверка – 1 раз в 2 года;
д) выездная проверка – 1 раз в 2 года;
е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в 2 года
ж) выездное обследование – 1 раз в 2 года;
3) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска:
а) контрольная закупка – 1 раз в 2 года;
б) инспекционный визит – 1 раз в 2 года;
в) рейдовый осмотр – 1 раз в 2 года;
г) документарная проверка – 1 раз в 2 года;
д) выездная проверка – 1 раз в 2 года;
е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в 2 года
4) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска:
а) контрольная закупка – 1 раз в 3 года;
б) инспекционный визит – 1 раз в 3 года;
в) рейдовый осмотр – 1 раз в 3 года;
г) документарная проверка – 1 раз в 3 года;
д) выездная проверка – 1 раз в 3 года;
е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в 3 года
5) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска:
а) контрольная закупка – 1 раз в 3 года;
б) инспекционный визит – 1 раз в 3 года;
в) рейдовый осмотр – 1 раз в 3 года;
г) документарная проверка – 1 раз в 3 года;
д) выездная проверка – 1 раз в 3 года;
е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в 3 года
6) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

36. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:
1) Главы Шатровского муниципального округа Курганской области;

2) заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

37. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

38. Контрольные (надзорные) действия.

В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) эксперимент.

39. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

40. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

41. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

42. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

43. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

44. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона №248-ФЗ.

45. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

46. При проведении плановых и внеплановых выездных проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и

видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

47. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан.

48. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу контрольным (надзорным) органом, которому поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный (надзорный) орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;
- образец исследования является крупногабаритным.

49. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## Раздел V. Досудебное обжалование решений контрольного органа и действий (бездействия) его должностных лиц

50. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений контрольного органа и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу непосредственно или почтовым отправлением.

51. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных мероприятий;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

52. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

53. Жалобы рассматриваются:

1) на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц – руководителем контрольного (надзорного) органа;

2) на решения, действия (бездействие) руководителя – руководителем контрольного (надзорного) органа.

54. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

## Раздел VI. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля

55. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

56. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

- ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

**КРИТЕРИИ**
**отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

| Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
|---|---|
| Высокий риск | наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях |
| Средний риск | наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях |
| Низкий риск | Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и среднего риска. |

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

1. Наличие сведений о выявлении в течение тридцати календарных дней трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области, свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.

2. Получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ, установку временных ограждений и размещения временных объектов, уведомлением о проведении работ без ордера, уведомлением о производстве аварийных восстановительных работ.

3. Получение информации о не проведении работ по благоустройству, ремонту на объектах благоустройства контролируемого лица более 3 лет.

4. Истечение 90 календарных дней с даты начала осуществления контролируемым лицом предпринимательской деятельности при отсутствии факта направления таким лицом заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления.

5. Отсутствие у органа муниципального контроля информации о восстановлении нарушенных элементов благоустройства по истечении 30 дней с даты окончания, определенного разрешением на производство земляных работ срока восстановления нарушенных элементов благоустройства.

7. Поступление в уполномоченный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаторов мероприятий информации о проведении массового мероприятия на территории Шатровского муниципального округа Курганской области.

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

///

**и их целевые значения для муниципального контроля в сфере благоустройства**

Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

---

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

## ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
## для муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров, за отчетный период.

4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, назначенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов муниципального контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых администрацией сельского поселения «Судромское» был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной или частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, за отчетный период.

21. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество административных исковых заявлений об оспаривании контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

24. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.

25. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

26. Количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

27. Количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

28. Количество письменных разъяснений, подготовленных контрольным органом по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за отчетный период.

29. Количество обязательных профилактических визитов, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

30. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемого лица, проведенных за отчетный период.

31. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, за отчетный период.

**ДУМА**
**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 мая 2025г. № 24 с.Шатрово

**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле**
**в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2024г. №540-ФЗ), Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле в границах Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Признать утратившими силу решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) от 24.05.2022г. №256 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Шатровского муниципального округа Курганской области»;

2) от 23.07.2024г. №43 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 24.05.2022г. №256 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Шатровского муниципального округа Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального округа
от 27 мая 2025г. № 24
«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле
в границах Шатровского муниципального округа

///

Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о муниципальном лесном контроле в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

– соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Шатровский муниципальный округ), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

– исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области в лице отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (далее – контрольный орган).

4. Объектами муниципального лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства. К видам объектов муниципального контроля - деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, относятся:

– использование лесов;

– охрана лесов;

– защита лесов;

– воспроизводство лесов и лесоразведение;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты). К видам объектов муниципального контроля - производственные объекты, относятся:

– лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

– средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

– производственные объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) в осуществлении использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

5. Контрольным органом обеспечивается учет объектов муниципального контроля в пределах предоставленных полномочий.

6. Перечень объектов муниципального контроля, сформированный по результатам учета объектов муниципального контроля, размещается контрольным органом на официальном информационном сайте контрольного органа.

7. Получение сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля осуществляется из поступающих в контрольный орган обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных им организаций.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Шатровского муниципального округа при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) помимо данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, вправе осуществлять сбор, анализ данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

9. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля на территории Шатровского муниципального округа, определяется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области.

11. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обладают правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

**Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

12. Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска, перечень категорий риска, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на территории Шатровского муниципального округа, определены в приложении 1 к настоящему Положению.

13. Отнесение объектов муниципального контроля к одной из категорий риска осуществляется должностными лицами контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на территории Шатровского муниципального округа, на основе сопоставления характеристик объекта муниципального контроля с критериями риска, определенными в приложении 1 к настоящему Положению.

**Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

14. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит (обязательный профилактический визит).

15. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 - 5 пункта 14 раздела III настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

16. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

17. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц, Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

18. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном информационном сайте контрольного органа:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

6) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемых лиц;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

12) доклады о муниципальном контроле;

13) информацию по результатам проведенных контрольных мероприятий;

14) информацию о месте нахождения и графике работы контрольного органа;

15) справочные телефоны подразделений контрольного органа;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными контрольным органом.

19. Контрольный орган ежегодно организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее - доклад о правоприменительной практике).

20. Информация для включения в доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год актуализируется контрольным органом не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

21. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном информационном сайте контрольного органа для публичного обсуждения на срок не менее десяти рабочих дней.

22. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается руководителем контрольного органа и до 15 марта года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

23. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Решение об объявлении предостережения принимает руководитель контрольного органа или заместитель руководителя контрольного органа.

25. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом, либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица. Направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии с п.9 ст.98 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Направление контролируемому лицу предостережения и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо в течение тридцати дней со дня его получения вправе подать в контрольный орган возражение.

28. В возражении на предостережение указываются:

1) наименование контрольного органа, в который подается возражение;

2) должностное лицо, принявшее решение об объявлении предостережения;

3) информация о физическом и юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем);

4) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);

6) дата и номер предостережения;

7) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении.

29. К возражению на предостережение прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения.

30. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

31. Возражение на предостережение направляется контролируемым лицом в контрольный орган в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты либо через ЕПГУ.

32. В течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения на предостережение должностное лицо контрольного органа направляет контролируемому лицу ответ об удовлетворении либо отказе об удовлетворения возражения одним из способов, установленных пунктом 31 раздела III настоящего Положения.

33. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

34. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, надзорных мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

35. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо и его представитель извещаются контрольным органом в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Проводимое для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами контрольного органа консультирование может осуществляться очно и (или) с использованием официального сайта контрольного органа, интерактивных сервисов в сети «Интернет», мобильных приложений. Консультирование на личном приеме проводится по месту нахождения контрольного органа.

36. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов муниципального контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2) об осуществлении муниципального контроля;

3) о ведении перечня объектов муниципального контроля;

4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) контрольным органом, в ходе предоставления государственной услуги по включению сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в государственный реестр либо по осуществлению муниципального контроля за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включенных в государственный реестр;

5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

37. Консультирование контролируемого лица и его представителя по вопросам обоснованности привлечения к административной ответственности осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

38. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, если контролируемое лицо направило запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

39. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

40. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в порядке, предусмотренном статьями 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. При проведении обязательного профилактического визита, в случае выявления нарушений обязательных требований, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

43. При проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований не могут выдаваться.

**Раздел IV. Осуществление муниципального контроля**

44. При осуществлении муниципального контроля, взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

45. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

46. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия).

47. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

48. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих надзорных действий:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

49. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта муниципального контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

50. Совершение надзорных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

51. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

52. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) указание при ведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств должностным лицом контрольного органа наименования проводимого контрольного мероприятия, адреса, даты, времени его проведения, а также должности, фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном мероприятии;

3) внесение в акт контрольного мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио-и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

53. Фотографии, аудио- и видеозаписи используемые для фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

54. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа, предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

55. По требованию контролируемого лица должностное лицо контрольного органа обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

56. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

57. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

58. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

///

59. Плановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка) проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

60. В решении о проведении контрольного мероприятия, подписанном руководителем контрольного органа, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка), за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 5 пункта 47 раздела IV настоящего Положения.

62. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

63. Согласование контрольным органом с органом прокуратуры внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

64. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

65. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие надзорные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

66. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта муниципального контроля.

67. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.

68. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект муниципального контроля.

69. Внеплановый инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 47 раздела IV настоящего Положения.

70. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 47 раздела IV настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный орган (орган муниципального контроля) приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

71. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

72. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

73. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

74. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

75. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибки (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

76. Внеплановая документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 пункта 47 раздела IV настоящего Положения.

77. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) должностными лицами контрольного органа, имеющими доступ к таким сведениям.

78. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

79. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

80. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых надзорных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

81. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 47 раздела IV настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный (надзорный) орган приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля.

82. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде надзора.

83. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

84. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

85. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

**Раздел V. Результаты контрольного мероприятия**

86. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

87. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием ЕПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 88 раздела VI настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

88. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования ЕПГУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

98. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных мероприятий;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

99. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

100. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

101. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

102. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

103. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

104. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

105. Информация о решении, указанном в пункте 120 раздела VI настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

106. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя,

отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

107. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

108. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

109. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 99, 100 раздела VI настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

110. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 109 раздела VI настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

111. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Ведение подсистем досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

112. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом контрольного органа. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в контрольный орган в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

113. В случае получения контрольным органом уведомления о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы от контролируемого лица, жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в контрольном органе.

114. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

115. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

117. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

118. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

119. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

120. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

121. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения прав заявителя.

122. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**Раздел VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

123. Ключевые показатели муниципального контроля и их весовые значения, а также индикативные показатели определены в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном лесном контроле в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

| №п/п | **Объекты муниципального лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа Курганской области** | **Категория риска** |
|---|---|---|
| | Установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом | Значительный риск |
| | Совершение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом государственного надзора объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам | Умеренный риск |
| | Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска | Низкий риск |

Примечание: объекты муниципального контроля, не отнесенные к определенной категории риска, считаются отнесенными к низкой категории риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном лесном контроле в границах Шатровского муниципального округа Курганской области

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа Курганской области**

Ключевые показатели

| | Наименование показателя | Целевые значения |
|---|---|---|
| . | Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | Не менее 60 % |
| . | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | Не более 10% |
| . | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | Не болей 10% |

Индикативные показатели

| | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарий | Целевые значения показателей |
|---|---|---|---|---|

///

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| . | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) х 100 | Ввн -выполняемость внеплановых проверок,<br>Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.),<br>Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% |
| . | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж х 100 / Пф | Ж - количество жалоб (ед.),<br>Пф - количество проведенных проверок | 0% |
| . | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн х 100 / Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.),<br>Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |
| . | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица | По х 100 / Пф | По - проверки, непроведённые по причине отсутствия проверяемого лица (ед.),<br>Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% |
| . | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.),<br>Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |
| . | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений | Кнм х 100 / Квн | Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.),<br>Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |
| . | Количество проведенных профилактических мероприятий | Кпр = ∑ Nпр | Кпр - показатель учитывает общее количество проведенных,<br>Nпр – количество профилактических мероприятий | Шт. |

**ДУМА**
**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 мая 2025г. № 23 с.Шатрово

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Признать утратившими силу решения Думы Шатровского муниципального округа:

1) от 26.04.2022г. №251 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»;

2) от 24.09.2024г. №52 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26.04.2022г. №251 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»;

3) от 14.11.2024г. №56 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26.04.2022г. №251 «Об

утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального округа
от 27 мая 2025 г. № 23
«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Положение, Шатровский муниципальный округ) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области.

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность контрольного органа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципального жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспекторы).

5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

///

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) исполнение решений, принятых контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

6. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

1) деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

2) деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

3) деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта;

4) деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя: - деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; - деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; - деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов; - деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

6) деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в системе;

7) деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

7. Лицами, контролируемыми контрольным органом, являются граждане и организации, деятельность которых подлежит муниципальному жилищному контролю (далее - контролируемые лица), в том числе:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области;

- юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

- граждане, в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

8. Учет объектов контроля обеспечивается контрольным органом в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), настоящим положением на постоянной основе посредством информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия и общедоступной информации. Контрольный орган обеспечивает ведение сводного перечня объектов учета.

9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. С учетом требований части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

11. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Организация профилактики нарушения обязательных требований**

12. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

13. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

14. Программа профилактики утверждается постановлением Администрации Шатровского муниципального округа ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

15. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) профилактический визит;

7) обязательный профилактический визит.

18. Информирование.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

20. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном информационном сайте Администрации Шатровского муниципального округа в сети Интернет информацию, указанную в пункте 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес контрольного органа обращений.

22. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа в соответствии с требованиями частей 2,3,4 ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Меры стимулирования добросовестности.

Порядок оценки добросовестности контролируемых лиц, в том числе виды мер стимулирования добросовестности, устанавливается Положением о виде контроля.

При оценке добросовестности контролируемых лиц могут учитываться сведения, указанные в части 7 статьи 23 Федерального закона №248-ФЗ.

24. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

25. Предостережение объявляется не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

26. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

27. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

28. После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности;

2) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

3) учетный номер предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ), в отношении которого подается возражение;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с объявленным предостережением.

29. Заявителем могут быть представлены документы либо их копии, подтверждающие его доводы.

30. Руководитель контрольного органа принимает решение об отказе в рассмотрении возражения на предостережение в течение пяти рабочих дней со дня получения возражения, если возражение содержит неполные или некорректные сведения, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей.

31. Возражение рассматривается контрольным органом в течение тридцати дней со дня его получения.

32. В случае удовлетворения возражения на предостережение руководитель контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение.

33. При отказе в удовлетворении возражения указываются соответствующие обоснования.

34. Ответ по итогам рассмотрения предостережения направляется заявителю на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФГИС ЕПГУ).

35. Консультирование.

Контрольный орган по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

36. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий;

3) получение информации об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным (надзорным) органом в рамках контрольных мероприятий;

5) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

6) получение информации об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

37. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) по письменному запросу контролируемого лица о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) при невозможности предоставления ответа за отведенное для консультирования время;

3) при необходимости запроса дополнительных сведений для ответа.

38. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

39. В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном информационном сайте Администрации Шатровского округа Курганской области в сети Интернет.

40. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения.

41. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона.

43. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

44. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел III. Осуществление муниципального жилищного контроля**

46. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами контрольного органа в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

47. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

48. Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

49. Информация о контрольных мероприятиях размещается в ЕРКНМ.

50. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного органа и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалисты), могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

51. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается должностными лицами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

52. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу должностным лицом контрольного (надзорного) органа предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного мероприятия, подписанное руководителем контрольного органа, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

53. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

54. Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в контрольный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через ФГИС ЕПГУ (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации).

55. Контролируемое лицо вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

56. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия в связи с нахождением в служебной командировке, отпуске (при предоставлении подтверждающих документов);

2) временной нетрудоспособности контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

57. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно контролируемым лицом в контрольный орган, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе на

почтовый адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия, или в форме электронного документа, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

58. Проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, представившего информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

59. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

60. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

61. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

62. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами контрольного органа составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

63. При организации и осуществлении муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия контрольный орган имеет право получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения.

64. Контрольно-надзорные мероприятия.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

63. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

64. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольными органами не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия.

65. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного (надзорного) органа следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещении.

66. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска.

67. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области утверждаются решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

68. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

69. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами не проводятся в отношении объектов контроля, в случае их включения в планы контрольных мероприятий на текущий год.

70. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является

основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

71. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

72. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

73. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

74. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

75. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

76. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

77. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

78. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

79. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

80. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

81. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

82. Срок проведения наблюдения за соблюдением не может превышать десять рабочих дней.

83. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

84. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

85. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование.

## Раздел IV. Результаты контрольных мероприятий

86. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

87. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия.

89. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

## Раздел V. Обжалование решений контрольного органа, действий, (бездействия) его должностных лиц

90. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

91. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

92. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

93. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

94. Жалоба на действие (бездействия) руководителя контрольного органа рассматривается вышестоящим должностным лицом.

95. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

96. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Раздел VI. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

97. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:

- ключевые показатели муниципального жилищного контроля;
- индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области утверждаются решением Думы Шатровского муниципального округа в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

98. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

---

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

**Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области и их целевые значения:

Ключевые показатели

Целевые значения

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований

Не менее 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб

Не более 10%.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений

Не более 10%.

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) общее количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;

5) количество предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период;

8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании за отчетный период;

10) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

11) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения за отчетный период;

12) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам, рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов незаконными, за отчетный период;

13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

**Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

1. Категории риска причинения вреда (ущерба):

1) чрезвычайно высокий риск;

2) высокий риск;

3) значительный риск;

4) средний риск;

5) умеренный риск;

6) низкий риск.

Количество категорий риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска формируются в соответствии с требованиями ст. 23 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина, являющегося пользователем помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования. Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного надзора объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**ДУМА**
**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 мая 2025 г. № 20 с.Шатрово

**О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа
РЕШИЛА :

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1) часть 1 решения изложить в следующей редакции:

« 1.Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год:

1) общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 883989,7 тысяч рублей в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 151155,0 тысяч рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 732834,7 тысяч рублей, в том числе:

- объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 732274,7 тысяч рублей, из них:
- дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 296254,0 тысяч рублей;
- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 175871,5 тысяч рублей;
- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 221746,1 тысяч рублей;
- иные межбюджетные трансферты 38403,1 тысяч рублей;
- объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 560,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 903194,4 тысяч рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 19204,7 тысяч рублей.»;

2) часть 2 решения изложить в следующей редакции:

« 2. Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2026год:

1) общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 655537,9 тысяч рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 159898,0 тысяч рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 495639,9 тысяч рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 495074,9 тысяч рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 213436,0 тысяч рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 21539,7 тысяч рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы субъектов Российской Федерации в сумме 235884,5 тысяч рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 24214,7 тысяч рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 565,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 655537,9 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 11000,0 тысяч рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 0 тысяч рублей.»;

3) часть 3 решения изложить в следующей редакции:

« 3. Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2027 год:

1) общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 685273,3 тысяч рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 176546,0 тысяч рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 508727,3 тысяч рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 508157,3 тысяч рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 213436,0 тысяч рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 48618,7 тысяч рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 221874,0 тысяч рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 24228,6 тысяч рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 570,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 685273,3 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 20000,0 тысяч рублей;

///

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 0 тысяч рублей.»;

4) приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) приложение 2 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

7) приложение 6 решения изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

8) приложение 7 решения изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

9) приложение 8 решения изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

10) приложение 9 решения изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

11) приложение 10 решения изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;.

2. Настоящее решение опубликовать в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа
Курганской области П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

---

Приложение 1
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 27 мая 2025 г.№ 20
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 25декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского
муниципального округа Курганской области на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов»

«Приложение 1
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете
Шатровского муниципального округа Курганской области на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование кода источника финансирования | Сумма тыс. рублей |
|---|---|---|
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов<br>В том числе: | 0 |
| 01050201140000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | -903194,4 |
| 01050201140000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 903194,4 |
| | Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 |

».

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение 2
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 27 мая 2025 г.№ 20
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского
муниципального округа Курганской области на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов»

«Приложение 2
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете
Шатровского Шатровского муниципального округа Курганской
области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на плановый период 2026 и 2027 годов

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование кода источника финансирования | Сумма 2026 год | Сумма 2027 год |
|---|---|---|---|
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов<br>В том числе: | 0 | 0 |
| 01050201140000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | -655537,9 | -685273,3 |
| 01050201140000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 655537,9 | 685273,3 |
| | Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 | 0 |

».

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение 3
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 27 мая 2025 г.№ 20
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского
муниципального округа Курганской области на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов»

«Приложение 5
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете
Шатровского муниципального округа Курганской области на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год

| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **Сумма** |
|---|---|---|---|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | | 85033,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1675,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 16,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 29800,6 |
| Судебная система | 01 | 05 | 1,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов | 01 | 06 | 19595,2 |

///

| Наименование | Рз | Пр | Сумма |
|---|---|---|---|
| финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 80,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 33865,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | | 946,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 946,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | | 49520,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 49520,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | | 94900,4 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 1153,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 1668,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 91089,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 990,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | | 113246,0 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 287,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1674,1 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 18476,8 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 92808,1 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | | 444851,2 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 93882,5 |
| Общее образование | 07 | 02 | 299970,2 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 41167,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 261,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 80,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 9490,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | | 70913,9 |
| Культура | 08 | 01 | 70913,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | | 33173,2 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 11002,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 22171,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | | 10610,0 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 10610,0 |
| **ИТОГО** | | | 903194,4 |

».

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

\\\

Приложение 4
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 27 мая 2025 г.№ 20
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского
муниципального округа Курганской области на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов»

«Приложение 6
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете
Шатровского муниципального округа Курганской области на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на плановый период 2026 и 2027 годы

| Наименование | Раздел | Подраздел | Сумма тыс. рублей | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2026 год | 2027 год |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | 74534,7 | 63569,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1675,0 | 1675,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 16,0 | 16,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 23697,2 | 26778,2 |
| Судебная система | 01 | 05 | 53,7 | 7,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 18500,0 | 18500,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 100,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 30492,8 | 16492,8 |
| Национальная оборона | 02 | | 1031,8 | 1067,7 |
| Мобилизационная вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1031,8 | 1067,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | 38995,0 | 34995,0 |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 38995,0 | 34995,0 |
| Национальная экономика | 04 | | 34900,7 | 43038,7 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 1153,0 | 1153,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 2620,1 | 2620,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 31127,6 | 39265,6 |
| Жилищно- коммунальное хозяйство | 05 | | 91322,0 | 88222,0 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1,0 | 1,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 500,0 | 400,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 4023,0 | 4023,0 |
| Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства | 05 | 05 | 86798,0 | 83798,0 |
| Образование | 07 | | 325644,4 | 327438,5 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 82756,5 | 82756,5 |
| Общее образование | 07 | 02 | 203951,6 | 203305,7 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 30046,0 | 32486,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 250,0 | 250,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 8640,3 | 8640,3 |
| Культура, кинематография | 08 | | 55338,1 | 84770,8 |
| Культура | 08 | 01 | 55338,1 | 84770,8 |
| Социальная политика | 10 | | 22171,2 | 22171,2 |

///

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 22171,2 | 22171,2 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | 600,0 | 0,0 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 600,0 | 0,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | 644537,9 | 665273,4 |

».

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А. Рассохин

Приложение 5
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 27 мая 2025 г.№ 20
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского
муниципального округа Курганской области на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов»

«Приложение 7
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете
Шатровского муниципального округа Курганской области на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год

| № | Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма тыс. рублей |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Финансовый отдел Администрации Шатровского муниципального округа | 900 | | | | | 25934,4 |
| | Общегосударственные вопросы | 900 | 01 | | | | 25934,4 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового - бюджетного) надзора | 900 | 01 | 06 | | | 19595,2 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами» | 900 | 01 | 06 | 0100000000 | | 19590,2 |
| | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами»» | 900 | 01 | 06 | 0120000000 | | 19590,2 |
| | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 900 | 01 | 06 | 0120100000 | | 19590,2 |
| | Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа | 900 | 01 | 06 | 0120180010 | | 19590,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 0120180010 | 100 | 18000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 0120180010 | 200 | 1587,6 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 01 | 06 | 0120180010 | 300 | 2,6 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 900 | 01 | 06 | 1800000000 | | 5,0 |

\\\

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Организация обучения | 900 | 01 | 06 | 1800400000 | | 5,0 |
| | Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа | 900 | 01 | 06 | 1800480010 | | 5,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 1800480010 | 200 | 5,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | | | 6339,2 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 900 | 01 | 13 | 7700000000 | | 6339,2 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 13 | 7790000000 | | 6339,2 |
| | Резерв на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ и непрограммным направлениям расходов Шатровского муниципального округа | 900 | 01 | 13 | 7790082400 | | 6339,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 7790082400 | 200 | 6339,2 |
| 2. | Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области | 901 | | | | | 222812,7 |
| | Общегосударственные вопросы | 901 | 01 | | | | 37882,9 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 901 | 01 | 02 | | | 1675,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 02 | 7700000000 | | 1675,0 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 901 | 01 | 02 | 7770000000 | | 1675,0 |
| | Глава муниципального образования | 901 | 01 | 02 | 7770082030 | | 1675,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 02 | 7770082030 | 100 | 1675,0 |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 901 | 01 | 03 | | | 16,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 03 | 7700000000 | | 16,0 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 901 | 01 | 03 | 7770000000 | | 16,0 |
| | Депутаты Думы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 03 | 7770082020 | | 16,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 03 | 7770082020 | 200 | 16,0 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 01 | 04 | | | 26470,1 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 901 | 01 | 04 | 1800000000 | | 130,0 |
| | Организационно-техническое обеспечение | 901 | 01 | 04 | 1800200000 | | 5,0 |
| | Аппарат управления | 901 | 01 | 04 | 1800282040 | | 5,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 1800282040 | 200 | 5,0 |
| | Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия | 901 | 01 | 04 | 1800300000 | | 10,0 |
| | Аппарат управления | 901 | 01 | 04 | 1800382040 | | 10,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 1800382040 | 200 | 10,0 |
| | Организация обучения | 901 | 01 | 04 | 1800400000 | | 85,0 |
| | Аппарат управления | 901 | 01 | 04 | 1800482040 | | 85,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 1800482040 | 200 | 85,0 |
| | Информационное обеспечение охраны труда | 901 | 01 | 04 | 1800500000 | | 30,0 |
| | Аппарат управления | 901 | 01 | 04 | 1800582040 | | 30,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 1800582040 | 200 | 30,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 04 | 7700000000 | | 26340,1 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 901 | 01 | 04 | 7720000000 | | 1170,0 |
| | Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 901 | 01 | 04 | 7720012190 | | 1054,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 7720012190 | 100 | 987,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 7720012190 | 200 | 67,0 |
| | Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 901 | 01 | 04 | 7720012390 | | 116,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 7720012390 | 100 | 116,0 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 901 | 01 | 04 | 7770000000 | | 25170,1 |
| | Аппарат управления | 901 | 01 | 04 | 7770082040 | | 25170,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 7770082040 | 100 | 18503,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 7770082040 | 200 | 6437,7 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 04 | 7770082040 | 800 | 229,0 |
| | Судебная система | 901 | 01 | 05 | | | 1,1 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 05 | 7700000000 | | 1,1 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 01 | 05 | 7790000000 | | 1,1 |
| | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 901 | 01 | 05 | 7790051200 | | 1,1 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 05 | 7790051200 | 200 | 1,1 |
| | Резервные фонды | 901 | 01 | 11 | | | 80,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 11 | 7700000000 | | 80,0 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 01 | 11 | 7790000000 | | 80,0 |
| | Реализация основного мероприятия | 901 | 01 | 11 | 7790083200 | | 80,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 11 | 7790083200 | 800 | 80,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 | | | 9640,7 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 901 | 01 | 13 | 0600000000 | | 6000,0 |
| | Обеспечение сохранности объектов культурного наследия регионального и местного значения | 901 | 01 | 13 | 0600900000 | | 6000,0 |
| | Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонт памятников), находящихся в федеральной собственности, а также объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций | 901 | 01 | 13 | 0600918600 | | 6000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0600918600 | 200 | 6000,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные | 901 | 01 | 13 | 7700000000 | | 3640,7 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | программы Шатровского муниципального округа | | | | | | |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 901 | 01 | 13 | 7720000000 | | 698,8 |
| | Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 901 | 01 | 13 | 7720014150 | | 677,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 13 | 7720014150 | 100 | 661,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7720014150 | 200 | 16,0 |
| | Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 901 | 01 | 13 | 7720016090 | | 8,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7720016090 | 200 | 8,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 901 | 01 | 13 | 7720016100 | | 1,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7720016100 | 200 | 1,4 |
| | Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 901 | 01 | 13 | 7720016200 | | 12,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7720016200 | 200 | 12,4 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 01 | 13 | 7760000000 | | 170,0 |
| | Организация проведение постановки на кадастровый учет, проведение кадастровых и землеустроительных работ по установлению границ земельных участков | 901 | 01 | 13 | 7760083520 | | 170,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7760083520 | 200 | 170,0 |
| | Прочие расходы | 901 | 01 | 13 | 7780000000 | | 231,9 |
| | Расходы учредителя по оплате задолженности | 901 | 01 | 13 | 7780083870 | | 200,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7780083870 | 200 | 200,0 |
| | Расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шатровского района | 901 | 01 | 13 | 7780083880 | | 31,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7780083880 | 200 | 18,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 13 | 7780083880 | 800 | 13,9 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 01 | 13 | 7790000000 | | 2540,0 |
| | Государственная регистрация актов гражданского состояния | 901 | 01 | 13 | 7790059300 | | 1460,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 13 | 7790059300 | 100 | 1123,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7790059300 | 200 | 337,0 |
| | Выполнение других обязательств | 901 | 01 | 13 | 7790082300 | | 710,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7790082300 | 200 | 669,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 13 | 7790082300 | 800 | 41,0 |
| | Оценка объектов недвижимости и земельных участков, относящихся к государственной и муниципальной собственности | 901 | 01 | 13 | 7790083900 | | 370,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7790083900 | 200 | 370,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Национальная оборона | 901 | 02 | | | | 946,0 |
| | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 02 | 03 | | | 946,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 02 | 03 | 7700000000 | | 946,0 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 02 | 03 | 7790000000 | | 946,0 |
| | Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 901 | 02 | 03 | 7790051180 | | 946,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 02 | 03 | 7790051180 | 100 | 905,8 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 | 03 | 7790051180 | 200 | 40,2 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 901 | 03 | | | | 2105,0 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 901 | 03 | 10 | | | 2105,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие единой дежурно- диспетчерской службы Шатровского муниципального округа» | 901 | 03 | 10 | 0400000000 | | 2105,0 |
| | Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 901 | 03 | 10 | 0400100000 | | 2105,0 |
| | Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | 901 | 03 | 10 | 0400180300 | | 2105,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 03 | 10 | 0400180300 | 100 | 1913,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 0400180300 | 200 | 192,0 |
| | Национальная экономика | 901 | 04 | | | | 74217,4 |
| | Сельское хозяйство и рыболовство | 901 | 04 | 05 | | | 1668,3 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 901 | 04 | 05 | 4100000000 | | 1555,8 |
| | Вовлечение в оборот неиспользуемой пашни | 901 | 04 | 05 | 4100700000 | | 1555,8 |
| | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | 901 | 04 | 05 | 41007L5990 | | 1555,8 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 41007L5990 | 200 | 1555,8 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 04 | 05 | 7700000000 | | 112,5 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 04 | 05 | 7790000000 | | 112,5 |
| | Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 901 | 04 | 05 | 7790015500 | | 52,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 7790015500 | 200 | 52,5 |
| | Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 901 | 04 | 05 | 7790081190 | | 60,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 7790081190 | 200 | 60,0 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 04 | 09 | | | 71559,1 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 901 | 04 | 09 | 2700000000 | | 71559,1 |
| | Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в | 901 | 04 | 09 | 2700100000 | | 10359,9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | | | | | | |
| | Ремонт и содержание автомобильных дорог | 901 | 04 | 09 | 270019Д100 | | 10359,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 270019Д100 | 200 | 10359,9 |
| | Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 901 | 04 | 09 | 2700200000 | | 61199,2 |
| | Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области | 901 | 04 | 09 | 27002SД030 | | 61199,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 27002SД030 | 200 | 61199,2 |
| | Другие вопросы в области национальной экономики | 901 | 04 | 12 | | | 990,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 901 | 04 | 12 | 0200000000 | | 70,0 |
| | Участие делегации Шатровского муниципального округа в региональных конференциях, форумах, семинарах, выставках, ярмарках | 901 | 04 | 12 | 0201100000 | | 10,0 |
| | Участие делегации Шатровского муниципального округа Курганской области в Форуме предпринимателей Зауралья | 901 | 04 | 12 | 0201180120 | | 10,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 0201180120 | 200 | 10,0 |
| | Популяризация предпринимательской деятельности: размещение публикаций в печатных средствах массовой информации и официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа, аккаунтах Администрации Шатровского муниципального округа в социальных сетях о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, освещение достижений, опыта и проблем их деятельности, положительных примеров создания собственного дела, информирование о проведении региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, проводимых в целях популяризации предпринимательской деятельности, привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в них предпринимательской деятельности | 901 | 04 | 12 | 0201200000 | | 10,0 |
| | Популяризация предпринимательской деятельности | 901 | 04 | 12 | 0201280130 | | 10,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 0201280130 | 200 | 10,0 |
| | Проведение конкурсов в сфере потребительского рынка Шатровского муниципального округа | 901 | 04 | 12 | 0202200000 | | 50,0 |
| | Организация и проведение конкурса «Бизнес-идея» | 901 | 04 | 12 | 0202280150 | | 50,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 0202280150 | 200 | 50,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 04 | 12 | 7700000000 | | 920,0 |
| | Землеустройство и землепользование | 901 | 04 | 12 | 7760000000 | | 920,0 |
| | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 901 | 04 | 12 | 7760083500 | | 890,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 7760083500 | 200 | 890,0 |
| | Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления | 901 | 04 | 12 | 7760083510 | | 30,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства | | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 7760083510 | 200 | 30,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 901 | 05 | | | | 16647,1 |
| | Жилищное хозяйство | 901 | 05 | 01 | | | 287,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 05 | 01 | 7700000000 | | 287,0 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 901 | 05 | 01 | 7720000000 | | 1,0 |
| | Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 901 | 05 | 01 | 7720014040 | | 1,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 7720014040 | 200 | 1,0 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 05 | 01 | 7790000000 | | 286,0 |
| | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 901 | 05 | 01 | 7790083930 | | 286,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 7790083930 | 200 | 277,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 05 | 01 | 7790083930 | 800 | 9,0 |
| | Коммунальное хозяйство | 901 | 05 | 02 | | | 1200,1 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 901 | 05 | 02 | 0800000000 | | 90,0 |
| | Мероприятия по замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия | 901 | 05 | 02 | 0800100000 | | 90,0 |
| | Замена оборудования на оборудование с более высоким КПД | 901 | 05 | 02 | 0800180900 | | 90,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 0800180900 | 200 | 90,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 05 | 02 | 7700000000 | | 1110,1 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 05 | 02 | 7790000000 | | 1110,1 |
| | Оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимости муниципальной собственности | 901 | 05 | 02 | 7790083890 | | 100,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 7790083890 | 200 | 100,0 |
| | Инфраструктурное обустройство земельных участков для многодетных семей | 901 | 05 | 02 | 77900S7500 | | 1010,1 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 77900S7500 | 200 | 1010,1 |
| | Благоустройство | 901 | 05 | 03 | | | 11170,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Формирование комфортной городской среды» | 901 | 05 | 03 | 3600000000 | | 11170,0 |
| | Подготовка сметной документации | 901 | 05 | 03 | 3600800000 | | 280,0 |
| | Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту пешеходного моста | 901 | 05 | 03 | 3600888100 | | 280,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 3600888100 | 200 | 280,0 |
| | Реализация программ формирования современной городской среды | 901 | 05 | 03 | 360И455550 | | 10890,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 360И455550 | 200 | 10890,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 901 | 05 | 05 | | | 3990,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 05 | 05 | 7700000000 | | 3990,0 |
| | Прочие расходы | 901 | 05 | 05 | 7780000000 | | 3990,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 901 | 05 | 05 | 7780087090 | | 3990,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 3990,0 |
| | Образование | 901 | 07 | | | | 57512,4 |
| | Общее образование | 901 | 07 | 02 | | | 57501,4 |
| | Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 901 | 07 | 02 | 0700000000 | | 57501,4 |
| | Развитие системы начального, общего и среднего образования | 901 | 07 | 02 | 0700200000 | | 57501,4 |
| | Обеспечение деятельности школ | 901 | 07 | 02 | 0700280710 | | 293,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 02 | 0700280710 | 200 | 293,7 |
| | Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты капитального ремонта, планируемые к реализации в рамках двух финансовых лет) | 901 | 07 | 02 | 070Ю457500 | | 57207,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 02 | 070Ю457500 | 200 | 57207,7 |
| | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 901 | 07 | 05 | | | 11,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 901 | 07 | 05 | 1100000000 | | 11,0 |
| | Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области посредством применения современных методов кадровой работы | 901 | 07 | 05 | 1100200000 | | 1,0 |
| | Обеспечение прохождения муниципальными служащими ежегодной диспансеризации | 901 | 07 | 05 | 1100281210 | | 1,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 05 | 1100281210 | 200 | 1,0 |
| | Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области | 901 | 07 | 05 | 1100300000 | | 10,0 |
| | Организация повышения квалификации муниципальных служащих | 901 | 07 | 05 | 1100381230 | | 10,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 05 | 1100381230 | 200 | 10,0 |
| | Культура, кинематография | 901 | 08 | | | | 12511,9 |
| | Культура | 901 | 08 | 01 | | | 12511,9 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 901 | 08 | 01 | 0600000000 | | 12511,9 |
| | Государственная поддержка отрасли культуры. Мероприятия, направленные на модернизацию муниципальных детских школ искусств, включая реконструкцию и капитальный ремонт зданий | 901 | 08 | 01 | 060Я555194 | | 12511,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 060Я555194 | 200 | 12511,9 |
| | Социальная политика | 901 | 10 | | | | 10980,0 |
| | Социальное обеспечение населения | 901 | 10 | 03 | | | 10980,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 10 | 03 | 7700000000 | | 10980,0 |
| | Прочие расходы | 901 | 10 | 03 | 7780000000 | | 10980,0 |
| | Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции | 901 | 10 | 03 | 7780011270 | | 8200,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 03 | 7780011270 | 300 | 8200,0 |
| | Мероприятия в области социальной поддержки граждан | 901 | 10 | 03 | 7780086600 | | 780,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 03 | 7780086600 | 300 | 780,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на выплату единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции | 901 | 10 | 03 | 7780087900 | | 2000,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 03 | 7780087900 | 300 | 2000,0 |
| | Физическая культура и спорт | 901 | 11 | | | | 10010,0 |
| | Физическая культура | 901 | 11 | 01 | | | 10010,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 901 | 11 | 01 | 0700000000 | | 10010,0 |
| | Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков | 901 | 11 | 01 | 0700300000 | | 10010,0 |
| | Развитие муниципальной системы физической культуры и спорта | 901 | 11 | 01 | 07003L7800 | | 10010,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 01 | 07003L7800 | 200 | 10010,0 |
| 3. | Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа | 903 | | | | | 459539,2 |
| | Общегосударственные вопросы | 903 | 01 | | | | 40,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 903 | 01 | 13 | | | 40,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 01 | 13 | 7700000000 | | 40,0 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 903 | 01 | 13 | 7790000000 | | 40,0 |
| | Выполнение других обязательств | 903 | 01 | 13 | 7790082300 | | 40,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 01 | 13 | 7790082300 | 200 | 40,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 903 | 05 | | | | 59875,2 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 903 | 05 | 05 | | | 59875,2 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 05 | 05 | 0700000000 | | 59875,2 |
| | Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования | 903 | 05 | 05 | 0700500000 | | 59875,2 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 903 | 05 | 05 | 0700587090 | | 59875,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 05 | 05 | 0700587090 | 100 | 58815,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 05 | 05 | 0700587090 | 200 | 1000,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 05 | 05 | 0700587090 | 800 | 60,0 |
| | Образование | 903 | 07 | | | | 377452,8 |
| | Дошкольное образование | 903 | 07 | 01 | | | 93882,5 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 01 | 0700000000 | | 91582,5 |
| | Развитие системы дошкольного образования | 903 | 07 | 01 | 0700100000 | | 91582,5 |
| | Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 903 | 07 | 01 | 0700112010 | | 38252,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 01 | 0700112010 | 100 | 38252,0 |
| | Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно- наглядные | 903 | 07 | 01 | 0700112020 | | 429,5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | пособия, технических средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 01 | 0700112020 | 200 | 429,5 |
| | Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | | 52901,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | 100 | 31600,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | 200 | 20001,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | 300 | 360,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | 800 | 940,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 07 | 01 | 7700000000 | | 2300,0 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 903 | 07 | 01 | 7720000000 | | 2300,0 |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 903 | 07 | 01 | 7720010970 | | 2300,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 01 | 7720010970 | 100 | 1100,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 01 | 7720010970 | 300 | 1200,0 |
| | Общее образование | 903 | 07 | 02 | | | 242468,8 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 02 | 0700000000 | | 235760,5 |
| | Развитие системы начального, общего и среднего образования | 903 | 07 | 02 | 0700200000 | | 206982,5 |
| | Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 903 | 07 | 02 | 0700212030 | | 142359,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 0700212030 | 100 | 142359,5 |
| | Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 903 | 07 | 02 | 0700212040 | | 3536,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 0700212040 | 200 | 3536,5 |
| | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 903 | 07 | 02 | 07002L3042 | | 7774,8 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 07002L3042 | 200 | 7774,8 |
| | Обеспечение деятельности школ | 903 | 07 | 02 | 0700280710 | | 44427,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 0700280710 | 100 | 239,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 0700280710 | 200 | 38550,3 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 02 | 0700280710 | 300 | 1973,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 02 | 0700280710 | 800 | 3665,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Организация подвоза учащихся | 903 | 07 | 02 | 0700280760 | | 4230,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 0700280760 | 200 | 4230,0 |
| | Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 903 | 07 | 02 | 07002S2240 | | 4654,5 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 02 | 07002S2240 | 300 | 4654,5 |
| | Региональный проект «Все лучшее детям» | 903 | 07 | 02 | 070Ю400000 | | 5381,9 |
| | Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты капитального ремонта, планируемые к реализации в рамках двух финансовых лет) | 903 | 07 | 02 | 070Ю457500 | | 5381,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 070Ю457500 | 200 | 5381,9 |
| | Региональный проект «Педагоги и наставники» | 903 | 07 | 02 | 070Ю600000 | | 23396,1 |
| | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 903 | 07 | 02 | 070Ю651790 | | 756,9 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 070Ю651790 | 100 | 756,9 |
| | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 903 | 07 | 02 | 070Ю650500 | | 359,4 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 070Ю650500 | 100 | 359,4 |
| | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 903 | 07 | 02 | 070Ю653030 | | 22279,8 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 070Ю653030 | 100 | 22279,8 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 903 | 07 | 02 | 1800000000 | | 168,3 |
| | Организация обучения | 903 | 07 | 02 | 1800400000 | | 168,3 |
| | Обеспечение деятельности школ | 903 | 07 | 02 | 1800480710 | | 168,3 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 1800480710 | 200 | 168,3 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Шатровском муниципальном округе» | 903 | 07 | 02 | 2900000000 | | 50,0 |
| | Оснащение (установка) видеокамерами учреждений, объектов с массовым пребыванием граждан (помещений) | 903 | 07 | 02 | 2900700000 | | 45,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Обеспечение деятельности школ | 903 | 07 | 02 | 2900780710 | | 45,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 2900780710 | 200 | 45,0 |
| | Разработка и издание информационно-просветительской, агитационной, наглядной печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни, профилактике злоупотребления психоактивных веществ, в том числе в молодежной сфере | 903 | 07 | 02 | 2907300000 | | 5,0 |
| | Обеспечение деятельности школ | 903 | 07 | 02 | 2907380710 | | 5,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 2907380710 | 200 | 5,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 07 | 02 | 7700000000 | | 6490,0 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 903 | 07 | 02 | 7720000000 | | 6490,0 |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 903 | 07 | 02 | 7720010970 | | 6490,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 7720010970 | 100 | 3367,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 02 | 7720010970 | 300 | 3123,0 |
| | Дополнительное образование детей | 903 | 07 | 03 | | | 31281,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 03 | 0700000000 | | 30781,0 |
| | Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков | 903 | 07 | 03 | 0700300000 | | 30781,0 |
| | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 903 | 07 | 03 | 0700380720 | | 5351,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 07 | 03 | 0700380720 | 600 | 5351,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 07 | 03 | 0700380720 | 610 | 5351,0 |
| | Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 903 | 07 | 03 | 0700380780 | | 25430,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 07 | 03 | 0700380780 | 600 | 25430,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 07 | 03 | 0700380780 | 610 | 25430,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 07 | 03 | 7700000000 | | 500,0 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 903 | 07 | 03 | 7720000000 | | 500,0 |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 903 | 07 | 03 | 7720010970 | | 500,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 07 | 03 | 7720010970 | 600 | 500,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 07 | 03 | 7720010970 | 610 | 500,0 |
| | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 903 | 07 | 05 | | | 250,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие образования и | 903 | 07 | 05 | 0700000000 | | 250,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | реализация государственной молодежной политики» | | | | | | |
| | Совершенствование системы педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами | 903 | 07 | 05 | 0700500000 | | 250,0 |
| | Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 903 | 07 | 05 | 0700512130 | | 250,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 05 | 0700512130 | 200 | 250,0 |
| | Молодежная политика | 903 | 07 | 07 | | | 80,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 07 | 0700000000 | | 30,0 |
| | Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков | 903 | 07 | 07 | 0700300000 | | 30,0 |
| | Содействие гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, поддержка поискового отряда «Звезда», развитие юнармейского движения в округе | 903 | 07 | 07 | 0700381100 | | 30,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 07 | 0700381100 | 200 | 30,0 |
| | Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов | 903 | 07 | 07 | 0700400000 | | 50,0 |
| | Формирование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи | 903 | 07 | 07 | 0700481000 | | 50,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 07 | 0700481000 | 200 | 50,0 |
| | Другие вопросы в области образования | 903 | 07 | 09 | | | 9490,5 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 09 | 0700000000 | | 9490,5 |
| | Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования | 903 | 07 | 09 | 0700500000 | | 6950,2 |
| | Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов | 903 | 07 | 09 | 0700580730 | | 4755,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 09 | 0700580730 | 100 | 3269,3 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 09 | 0700580730 | 200 | 1365,7 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 09 | 0700580730 | 800 | 120,0 |
| | Аппарат управления | 903 | 07 | 09 | 0700582040 | | 2195,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 09 | 0700582040 | 100 | 2195,2 |
| | Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления | 903 | 07 | 09 | 0700600000 | | 2540,3 |
| | Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 903 | 07 | 09 | 07006S2430 | | 524,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 09 | 07006S2430 | 200 | 524,7 |
| | Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 903 | 07 | 09 | 07006S2440 | | 641,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 09 | 07006S2440 | 200 | 641,4 |
| | Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 903 | 07 | 09 | 07006S2450 | | 1374,2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 09 | 07006S2450 | 300 | 1374,2 |
| | Социальная политика | 903 | 10 | | | | 22171,2 |
| | Охрана семьи и детства | 903 | 10 | 04 | | | 22171,2 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 10 | 04 | 0700000000 | | 1490,0 |
| | Развитие системы дошкольного образования | 903 | 10 | 04 | 0700100000 | | 1490,0 |
| | Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 903 | 10 | 04 | 0700112200 | | 1490,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 0700112200 | 300 | 1490,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 10 | 04 | 7700000000 | | 20681,2 |
| | Расходы по профилактике социального сиротства, предоставлению жилья детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | 903 | 10 | 04 | 7730000000 | | 20681,2 |
| | Содержание детей в приемных семьях | 903 | 10 | 04 | 7730011450 | | 11304,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 7730011450 | 300 | 11304,0 |
| | Выплата вознаграждения опекунам (попечителям) приемным родителям | 903 | 10 | 04 | 7730011460 | | 7592,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 7730011460 | 300 | 7592,0 |
| | Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 903 | 10 | 04 | 7730011470 | | 1463,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 7730011470 | 300 | 1463,0 |
| | Возмещение полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего , среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов | 903 | 10 | 04 | 7730011490 | | 22,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 10 | 04 | 7730011490 | 200 | 22,2 |
| | Выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования | 903 | 10 | 04 | 7730011530 | | 300,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 10 | 04 | 7730011530 | 300 | 300,0 |
| 4. | Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» | 904 | | | | | 32528,9 |
| | Общегосударственные вопросы | 904 | 01 | | | | 5028,3 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 904 | 01 | 13 | | | 5028,3 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 904 | 01 | 13 | 1800000000 | | 27,5 |
| | Организация обучения | 904 | 01 | 13 | 1800400000 | | 27,5 |
| | Аппарат управления | 904 | 01 | 13 | 1800482040 | | 27,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 01 | 13 | 1800482040 | 200 | 27,5 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 904 | 01 | 13 | 7700000000 | | 5000,8 |
| | Прочие расходы | 904 | 01 | 13 | 7780000000 | | 5000,8 |
| | Аппарат управления | 904 | 01 | 13 | 7780082040 | | 4790,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 13 | 7780082040 | 100 | 3402,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 01 | 13 | 7780082040 | 200 | 1317,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 904 | 01 | 13 | 7780082040 | 800 | 71,0 |
| | Выполнение других обязательств | 904 | 01 | 13 | 7780082300 | | 210,8 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 01 | 13 | 7780082300 | 200 | 210,8 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 904 | 03 | | | | 10021,3 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 904 | 03 | 10 | | | 10021,3 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 904 | 03 | 10 | 1800000000 | | 32,0 |
| | Организация обучения | 904 | 03 | 10 | 1800400000 | | 32,0 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 904 | 03 | 10 | 1800487100 | | 32,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 1800487100 | 200 | 32,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 904 | 03 | 10 | 2800000000 | | 7802,3 |
| | Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны | 904 | 03 | 10 | 2800500000 | | 7802,3 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 904 | 03 | 10 | 2800587100 | | 7802,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 03 | 10 | 2800587100 | 100 | 6943,3 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 2800587100 | 200 | 859,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа» | 904 | 03 | 10 | 3900000000 | | 2187,0 |
| | Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша | 904 | 03 | 10 | 3900100000 | | 261,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900147011 | | 261,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 3900147011 | 200 | 261,0 |
| | Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 904 | 03 | 10 | 3900200000 | | 510,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900247011 | | 510,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 3900247011 | 200 | 510,0 |
| | Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа | 904 | 03 | 10 | 3900400000 | | 450,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900447011 | | 450,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 3900447011 | 200 | 450,0 |
| | Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округ | 904 | 03 | 10 | 3900500000 | | 700,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900547011 | | 700,0 |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 904 | 03 | 10 | 3900547011 | 400 | 700,0 |
| | Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 904 | 03 | 10 | 3900700000 | | 266,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900747011 | | 266,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 3900747011 | 200 | 266,0 |
| | Национальная экономика | 904 | 04 | | | | 10988,6 |
| | Общеэкономические вопросы | 904 | 04 | 01 | | | 308,6 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области» | 904 | 04 | 01 | 2500000000 | | 308,6 |
| | Организация общественных работ по благоустройству для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости | 904 | 04 | 01 | 2500100000 | | 308,6 |
| | Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 904 | 04 | 01 | 25001S3950 | | 308,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 04 | 01 | 25001S3950 | 100 | 308,6 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 904 | 04 | 09 | | | 10680,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 904 | 04 | 09 | 2700000000 | | 10680,0 |
| | Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 904 | 04 | 09 | 2700100000 | | 10680,0 |
| | Ремонт и содержание автомобильных дорог | 904 | 04 | 09 | 2700183400 | | 300,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 04 | 09 | 2700183400 | 200 | 300,0 |
| | Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 904 | 04 | 09 | 270019Д800 | | 10380,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 04 | 09 | 270019Д800 | 200 | 9900,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 904 | 04 | 09 | 270019Д800 | 800 | 480,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 904 | 05 | | | | 6470,7 |
| | Благоустройство | 904 | 05 | 03 | | | 2668,7 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской | 904 | 05 | 03 | 2500000000 | | 2668,7 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | области» | | | | | | |
| | Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев | 904 | 05 | 03 | 2500300000 | | 34,5 |
| | Расходы на мероприятия в области озеленения | 904 | 05 | 03 | 2500387030 | | 34,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 03 | 2500387030 | 200 | 34,5 |
| | Организация и содержание мест захоронения | 904 | 05 | 03 | 2500400000 | | 250,0 |
| | Расходы на организацию и содержание мест захоронения | 904 | 05 | 03 | 2500487040 | | 250,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 03 | 2500487040 | 200 | 150,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 904 | 05 | 03 | 2500487040 | 800 | 100,0 |
| | Прочие мероприятия по благоустройству | 904 | 05 | 03 | 2500500000 | | 2384,2 |
| | Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 904 | 05 | 03 | 2500587050 | | 2056,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 03 | 2500587050 | 200 | 2056,2 |
| | Прочие мероприятия по благоустройству (в соответствии с планом природоохранных мероприятий) | 904 | 05 | 03 | 250058705Э | | 328,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 03 | 250058705Э | 200 | 328,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 904 | 05 | 05 | | | 3802,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 904 | 05 | 05 | 1800000000 | | 24,0 |
| | Организация обучения | 904 | 05 | 05 | 1800400000 | | 24,0 |
| | Обеспечение деятельности котельных | 904 | 05 | 05 | 1800487080 | | 8,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 05 | 1800487080 | 200 | 8,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 904 | 05 | 05 | 1800487090 | | 16,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 05 | 1800487090 | 200 | 16,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 904 | 05 | 05 | 7700000000 | | 3778,0 |
| | Прочие расходы | 904 | 05 | 05 | 7780000000 | | 3778,0 |
| | Расходы на содержание водопроводов | 904 | 05 | 05 | 7780087070 | | 416,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 05 | 7780087070 | 200 | 416,5 |
| | Обеспечение деятельности котельных | 904 | 05 | 05 | 7780087080 | | 960,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 05 | 05 | 7780087080 | 100 | 765,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 05 | 7780087080 | 200 | 195,5 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 904 | 05 | 05 | 7780087090 | | 2401,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 2401,0 |
| | Социальная политика | 904 | 10 | | | | 20,0 |
| | Социальное обеспечение населения | 904 | 10 | 03 | | | 20,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 904 | 10 | 03 | 7700000000 | | 20,0 |
| | Прочие расходы | 904 | 10 | 03 | 7780000000 | | 20,0 |
| | Мероприятия в области социальной поддержки граждан | 904 | 10 | 03 | 7780086600 | | 20,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 904 | 10 | 03 | 7780086600 | 300 | 20,0 |
| 5. | Муниципальное казенное учреждение | 905 | | | | | 31331,8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | «Восточный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» | | | | | | |
| | Общегосударственные вопросы | 905 | 01 | | | | 5536,6 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 905 | 01 | 13 | | | 5536,6 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 905 | 01 | 13 | 1800000000 | | 21,5 |
| | Организация обучения | 905 | 01 | 13 | 1800400000 | | 21,5 |
| | Аппарат управления | 905 | 01 | 13 | 1800482040 | | 21,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 01 | 13 | 1800482040 | 200 | 21,5 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 905 | 01 | 13 | 7700000000 | | 5515,1 |
| | Прочие расходы | 905 | 01 | 13 | 7780000000 | | 5515,1 |
| | Аппарат управления | 905 | 01 | 13 | 7780082040 | | 5445,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 01 | 13 | 7780082040 | 100 | 2885,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 01 | 13 | 7780082040 | 200 | 2439,1 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 01 | 13 | 7780082040 | 800 | 121,0 |
| | Выполнение других обязательств | 905 | 01 | 13 | 7780082300 | | 70,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 01 | 13 | 7780082300 | 200 | 70,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 905 | 03 | | | | 16814,0 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 905 | 03 | 10 | | | 16814,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 905 | 03 | 10 | 1800000000 | | 64,0 |
| | Организация обучения | 905 | 03 | 10 | 1800400000 | | 64,0 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 905 | 03 | 10 | 1800487100 | | 64,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 1800487100 | 200 | 64,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 905 | 03 | 10 | 2800000000 | | 14457,9 |
| | Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны | 905 | 03 | 10 | 2800500000 | | 14457,9 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 905 | 03 | 10 | 2800587100 | | 14457,9 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 03 | 10 | 2800587100 | 100 | 13153,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 03 | 10 | 2800587100 | 200 | 1298,9 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 03 | 10 | 2800587100 | 800 | 6,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на | 905 | 03 | 10 | 3900000000 | | 1992,1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | территории Шатровского муниципального округа» | | | | | | |
| | Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша | 905 | 03 | 10 | 3900100000 | | 310,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 905 | 03 | 10 | 3900147011 | | 310,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 3900147011 | 200 | 310,0 |
| | Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 905 | 03 | 10 | 3900200000 | | 510,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 905 | 03 | 10 | 3900247011 | | 510,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 3900247011 | 200 | 510,0 |
| | Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа | 905 | 03 | 10 | 3900400000 | | 200,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 905 | 03 | 10 | 3900447011 | | 200,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 3900447011 | 200 | 200,0 |
| | Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округ | 905 | 03 | 10 | 3900500000 | | 700,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 905 | 03 | 10 | 3900547011 | | 700,0 |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 905 | 03 | 10 | 3900547011 | 400 | 700,0 |
| | Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 905 | 03 | 10 | 3900700000 | | 266,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 905 | 03 | 10 | 3900747011 | | 266,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 3900747011 | 200 | 266,0 |
| | Приобретение электросирен (прочие материалы для монтажа) для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 905 | 03 | 10 | 3901700000 | | 6,1 |
| | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 905 | 03 | 10 | 3901786050 | | 6,1 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 3901786050 | 200 | 6,1 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 905 | 03 | 10 | 7700000000 | | 300,0 |
| | Прочие расходы | 905 | 03 | 10 | 7780000000 | | 300,0 |
| | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 905 | 03 | 10 | 7780086050 | | 300,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 7780086050 | 200 | 300,0 |
| | Национальная экономика | 905 | 04 | | | | 4213,7 |
| | Общеэкономические вопросы | 905 | 04 | 01 | | | 373,7 |
| | Муниципальная программа Шатровского | 905 | 04 | 01 | 2500000000 | | 373,7 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области | | | | | | |
| | Организация общественных работ по благоустройству для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости | 905 | 04 | 01 | 2500100000 | | 373,7 |
| | Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 905 | 04 | 01 | 25001S3950 | | 373,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 04 | 01 | 25001S3950 | 100 | 373,7 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 905 | 04 | 09 | | | 3840,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 905 | 04 | 09 | 2700000000 | | 3840,0 |
| | Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 905 | 04 | 09 | 2700100000 | | 3840,0 |
| | Ремонт и содержание автомобильных дорог | 905 | 04 | 09 | 2700183400 | | 103,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 04 | 09 | 2700183400 | 200 | 103,0 |
| | Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 905 | 04 | 09 | 270019Д800 | | 3737,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 04 | 09 | 270019Д800 | 200 | 3597,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 04 | 09 | 270019Д800 | 800 | 140,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 905 | 05 | | | | 4767,5 |
| | Коммунальное хозяйство | 905 | 05 | 02 | | | 274,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 905 | 05 | 02 | 7700000000 | | 274,0 |
| | Прочие расходы | 905 | 05 | 02 | 7780000000 | | 274,0 |
| | Расходы по содержанию газопроводов | 905 | 05 | 02 | 7780087200 | | 274,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 05 | 02 | 7780087200 | 800 | 274,0 |
| | Благоустройство | 905 | 05 | 03 | | | 2013,1 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области» | 905 | 05 | 03 | 2500000000 | | 2013,1 |
| | Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев | 905 | 05 | 03 | 2500300000 | | 10,0 |
| | Расходы на мероприятия в области озеленения | 905 | 05 | 03 | 2500387030 | | 10,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 05 | 03 | 2500387030 | 200 | 10,0 |
| | Организация и содержание мест захоронения | 905 | 05 | 03 | 2500400000 | | 210,0 |
| | Организация и содержание мест захоронения | 905 | 05 | 03 | 2500487040 | | 210,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 05 | 03 | 2500487040 | 200 | 150,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 05 | 03 | 2500487040 | 800 | 60,0 |
| | Прочие мероприятия по благоустройству | 905 | 05 | 03 | 2500500000 | | 1793,1 |
| | Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 905 | 05 | 03 | 2500587050 | | 1468,1 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 05 | 03 | 2500587050 | 200 | 1468,1 |
| | Прочие мероприятия по благоустройству (в соответствии с планом природоохранных мероприятий) | 905 | 05 | 03 | 250058705Э | | 325,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 05 | 03 | 250058705Э | 200 | 325,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 905 | 05 | 05 | | | 2480,4 |
| | Муниципальная программа Шатровского | 905 | 05 | 05 | 1800000000 | | 12,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | | | | | | |
| | Организация обучения | 905 | 05 | 05 | 1800400000 | | 12,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 905 | 05 | 05 | 1800487090 | | 12,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 05 | 05 | 1800487090 | 200 | 12,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 905 | 05 | 05 | 7700000000 | | 2468,0 |
| | Прочие расходы | 905 | 05 | 05 | 7780000000 | | 2468,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 905 | 05 | 05 | 7780087090 | | 2468,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 2462,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 05 | 05 | 7780087090 | 800 | 6,4 |
| 6. | Муниципальное казенное учреждение «Южный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» | 906 | | | | | 22374,3 |
| | Общегосударственные вопросы | 906 | 01 | | | | 3270,5 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 906 | 01 | 13 | | | 3270,5 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 906 | 01 | 13 | 1800000000 | | 11,0 |
| | Организация обучения | 906 | 01 | 13 | 1800400000 | | 11,0 |
| | Аппарат управления | 906 | 01 | 13 | 1800482040 | | 11,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 1800482040 | 200 | 11,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 906 | 01 | 13 | 7700000000 | | 3259,5 |
| | Прочие расходы | 906 | 01 | 13 | 7780000000 | | 3259,5 |
| | Аппарат управления | 906 | 01 | 13 | 7780082040 | | 3214,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 13 | 7780082040 | 100 | 2475,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 7780082040 | 200 | 738,5 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 906 | 01 | 13 | 7780082040 | 800 | 1,0 |
| | Выполнение других обязательств | 906 | 01 | 13 | 7780082300 | | 45,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 7780082300 | 200 | 45,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 906 | 03 | | | | 11369,0 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 906 | 03 | 10 | | | 11369,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 906 | 03 | 10 | 1800000000 | | 48,0 |
| | Организация обучения | 906 | 03 | 10 | 1800400000 | | 48,0 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 906 | 03 | 10 | 1800487100 | | 48,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 906 | 03 | 10 | 2800000000 | | 10277,0 |
| | Содержание 22 муниципальных постов пожарной | 906 | 03 | 10 | 2800500000 | | 10277,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | охраны | | | | | | |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 906 | 03 | 10 | 2800587100 | | 10277,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 03 | 10 | 2800587100 | 100 | 9264,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 2800587100 | 200 | 1007,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 906 | 03 | 10 | 2800587100 | 800 | 6,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа» | 906 | 03 | 10 | 3900000000 | | 1044,0 |
| | Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша | 906 | 03 | 10 | 3900100000 | | 148,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 906 | 03 | 10 | 3900147011 | | 148,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 3900147011 | 200 | 148,0 |
| | Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 906 | 03 | 10 | 3900200000 | | 280,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 906 | 03 | 10 | 3900247011 | | 280,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 3900247011 | 200 | 280,0 |
| | Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа | 906 | 03 | 10 | 3900400000 | | 450,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 906 | 03 | 10 | 3900447011 | | 450,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 3900447011 | 200 | 450,0 |
| | Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 906 | 03 | 10 | 3900700000 | | 166,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 906 | 03 | 10 | 3900747011 | | 166,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 3900747011 | 200 | 166,0 |
| | Национальная экономика | 906 | 04 | | | | 2739,8 |
| | Общеэкономические вопросы | 906 | 04 | 01 | | | 139,8 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области | 906 | 04 | 01 | 2500000000 | | 139,8 |
| | Организация общественных работ по благоустройству для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости | 906 | 04 | 01 | 2500100000 | | 139,8 |
| | Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 906 | 04 | 01 | 25001S3950 | | 139,8 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций | 906 | 04 | 01 | 25001S3950 | 100 | 139,8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 906 | 04 | 09 | | | 2600,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального<br>округа Курганской области «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 906 | 04 | 09 | 2700000000 | | 2600,0 |
| | Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 906 | 04 | 09 | 2700100000 | | 2600,0 |
| | Ремонт и содержание автомобильных дорог | 906 | 04 | 09 | 2700183400 | | 68,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 09 | 2700183400 | 200 | 68,4 |
| | Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 906 | 04 | 09 | 270019Д800 | | 2531,6 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 09 | 270019Д800 | 200 | 2431,6 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 906 | 04 | 09 | 270019Д800 | 800 | 100,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 906 | 05 | | | | 4995,0 |
| | Коммунальное хозяйство | 906 | 05 | 02 | | | 200,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 906 | 05 | 02 | 7700000000 | | 200,0 |
| | Прочие расходы | 906 | 05 | 02 | 7780000000 | | 200,0 |
| | Расходы по содержанию газопроводов | 906 | 05 | 02 | 7780087200 | | 200,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 906 | 05 | 02 | 7780087200 | 800 | 200,0 |
| | Благоустройство | 906 | 05 | 03 | | | 1656,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области» | 906 | 05 | 03 | 2500000000 | | 1656,0 |
| | Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев | 906 | 05 | 03 | 2500300000 | | 20,0 |
| | Расходы на мероприятия в области озеленения | 906 | 05 | 03 | 2500387030 | | 20,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 2500387030 | 200 | 20,0 |
| | Организация и содержание мест захоронения | 906 | 05 | 03 | 2500400000 | | 80,0 |
| | Организация и содержание мест захоронения | 906 | 05 | 03 | 2500487040 | | 80,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 2500487040 | 200 | 50,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 906 | 05 | 03 | 2500487040 | 800 | 30,0 |
| | Прочие мероприятия по благоустройству | 906 | 05 | 03 | 2500500000 | | 1556,0 |
| | Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 906 | 05 | 03 | 2500587050 | | 1556,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 2500587050 | 200 | 1276,0 |
| | Прочие мероприятия по благоустройству (в соответствии с планом природоохранных мероприятий) | 906 | 05 | 03 | 250058705Э | | 280,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 250058705Э | 200 | 280,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 906 | 05 | 05 | | | 3139,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 906 | 05 | 05 | 1800000000 | | 20,0 |
| | Организация обучения | 906 | 05 | 05 | 1800400000 | | 20,0 |
| | Обеспечение деятельности котельных | 906 | 05 | 05 | 1800487080 | | 2,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 05 | 1800487080 | 200 | 2,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по | 906 | 05 | 05 | 1800487090 | | 18,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хозяйственному обслуживанию | | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 05 | 1800487090 | 200 | 18,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 906 | 05 | 05 | 7700000000 | | 3119,0 |
| | Прочие расходы | 906 | 05 | 05 | 7780000000 | | 3119,0 |
| | Расходы на содержание водопроводов | 906 | 05 | 05 | 7780087070 | | 87,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 05 | 7780087070 | 200 | 87,0 |
| | Обеспечение деятельности котельных | 906 | 05 | 05 | 7780087080 | | 399,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 05 | 05 | 7780087080 | 100 | 282,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 05 | 7780087080 | 200 | 117,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 906 | 05 | 05 | 7780087090 | | 2633,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 2619,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 05 | 7780087090 | 200 | 10,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 906 | 05 | 05 | 7780087090 | 800 | 4,0 |
| 7. | Муниципальное казенное учреждение «Западный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» | 907 | | | | | 20923,9 |
| | Общегосударственные вопросы | 907 | 01 | | | | 3605,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 907 | 01 | 13 | | | 3605,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 907 | 01 | 13 | 1800000000 | | 17,0 |
| | Организация обучения | 907 | 01 | 13 | 1800400000 | | 17,0 |
| | Аппарат управления | 907 | 01 | 13 | 1800482040 | | 17,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 | 13 | 1800482040 | 200 | 17,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 907 | 01 | 13 | 7700000000 | | 3588,0 |
| | Прочие расходы | 907 | 01 | 13 | 7780000000 | | 3588,0 |
| | Аппарат управления | 907 | 01 | 13 | 7780082040 | | 3520,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 01 | 13 | 7780082040 | 100 | 2135,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 | 13 | 7780082040 | 200 | 1188,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 907 | 01 | 13 | 7780082040 | 800 | 197,0 |
| | Выполнение других обязательств | 907 | 01 | 13 | 7780082300 | | 68,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 | 13 | 7780082300 | 200 | 68,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 907 | 03 | | | | 9211,0 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 907 | 03 | 10 | | | 9211,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 907 | 03 | 10 | 1800000000 | | 40,0 |
| | Организация обучения | 907 | 03 | 10 | 1800400000 | | 40,0 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 907 | 03 | 10 | 1800487100 | | 40,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для | 907 | 03 | 10 | 1800487100 | 200 | 40,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственных (муниципальных) нужд | | | | | | |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального<br>округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 907 | 03 | 10 | 2800000000 | | 8388,0 |
| | Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны | 907 | 03 | 10 | 2800500000 | | 8388,0 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 907 | 03 | 10 | 2800587100 | | 8388,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 03 | 10 | 2800587100 | 100 | 6657,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 | 10 | 2800587100 | 200 | 1720,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 907 | 03 | 10 | 2800587100 | 800 | 11,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального<br>округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа» | 907 | 03 | 10 | 3900000000 | | 783,0 |
| | Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности | 907 | 03 | 10 | 3900100000 | | 137,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 907 | 03 | 10 | 3900147011 | | 137,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 | 10 | 3900147011 | 200 | 137,0 |
| | Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 907 | 03 | 10 | 3900200000 | | 280,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 907 | 03 | 10 | 3900247011 | | 280,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 | 10 | 3900247011 | 200 | 280,0 |
| | Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 907 | 03 | 10 | 3900700000 | | 166,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 907 | 03 | 10 | 3900747011 | | 166,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 | 10 | 3900747011 | 200 | 166,0 |
| | Национальная экономика | 907 | 04 | | | | 2740,9 |
| | Общеэкономические вопросы | 907 | 04 | 01 | | | 330,9 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области | 907 | 04 | 01 | 2500000000 | | 330,9 |
| | Организация общественных работ по благоустройству для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости | 907 | 04 | 01 | 2500100000 | | 330,9 |
| | Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 907 | 04 | 01 | 25001S3950 | | 330,9 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 04 | 01 | 25001S3950 | 100 | 330,9 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 907 | 04 | 09 | | | 2410,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 907 | 04 | 09 | 2700000000 | | 2410,0 |
| | Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 907 | 04 | 09 | 2700100000 | | 2410,0 |
| | Ремонт и содержание автомобильных дорог | 907 | 04 | 09 | 2700183400 | | 192,1 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 04 | 09 | 2700183400 | 200 | 192,1 |
| | Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 907 | 04 | 09 | 270019Д800 | | 2217,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 04 | 09 | 270019Д800 | 200 | 2157,9 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 907 | 04 | 09 | 270019Д800 | 800 | 60,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 907 | 05 | | | | 5365,0 |
| | Благоустройство | 907 | 05 | 03 | | | 969,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области» | 907 | 05 | 03 | 2500000000 | | 969,0 |
| | Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев | 907 | 05 | 03 | 2500300000 | | 5,0 |
| | Расходы на мероприятия в области озеленения | 907 | 05 | 03 | 2500387030 | | 5,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 | 03 | 2500387030 | 200 | 5,0 |
| | Организация и содержание мест захоронения | 907 | 05 | 03 | 2500400000 | | 86,0 |
| | Организация и содержание мест захоронения | 907 | 05 | 03 | 2500487040 | | 86,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 | 03 | 2500487040 | 200 | 50,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 907 | 05 | 03 | 2500487040 | 800 | 36,0 |
| | Прочие мероприятия по благоустройству | 907 | 05 | 03 | 2500500000 | | 878,0 |
| | Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 907 | 05 | 03 | 2500587050 | | 598,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 | 03 | 2500587050 | 200 | 598,0 |
| | Прочие мероприятия по благоустройству (в соответствии с планом природоохранных мероприятий) | 907 | 05 | 03 | 250058705Э | | 280,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 | 03 | 250058705Э | 200 | 280,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 907 | 05 | 05 | | | 4396,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 907 | 05 | 05 | 1800000000 | | 18,0 |
| | Организация обучения | 907 | 05 | 05 | 1800400000 | | 18,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 907 | 05 | 05 | 1800487090 | | 18,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 | 05 | 1800487090 | 200 | 18,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 907 | 05 | 05 | 7700000000 | | 4378,0 |
| | Прочие расходы | 907 | 05 | 05 | 7780000000 | | 4378,0 |
| | Обеспечение деятельности котельных | 907 | 05 | 05 | 7780087080 | | 2244,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 05 | 05 | 7780087080 | 100 | 2074,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для | 907 | 05 | 05 | 7780087080 | 200 | 170,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственных (муниципальных) нужд | | | | | | |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 907 | 05 | 05 | 7780087090 | | 2134,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 2134,0 |
| | Социальная политика | 907 | 10 | | | | 2,0 |
| | Социальное обеспечение населения | 907 | 10 | 03 | | | 2,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 907 | 10 | 03 | 7700000000 | | 2,0 |
| | Прочие расходы | 907 | 10 | 03 | 7780000000 | | 2,0 |
| | Мероприятия в области социальной поддержки граждан | 907 | 10 | 03 | 7780086600 | | 2,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 907 | 10 | 03 | 7780086600 | 300 | 2,0 |
| 8. | Отдел социального развития Администрации Шатровского муниципального округа | 908 | | | | | 87749,2 |
| | Общегосударственные вопросы | 908 | 01 | | | | 3735,7 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 908 | 01 | 04 | | | 3330,5 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского района» | 908 | 01 | 04 | 0600000000 | | 3317,5 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 908 | 01 | 04 | 0600300000 | | 3317,5 |
| | Аппарат управления | 908 | 01 | 04 | 0600382040 | | 3317,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 01 | 04 | 0600382040 | 100 | 3000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 04 | 0600382040 | 200 | 301,5 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 908 | 01 | 04 | 0600382040 | 800 | 16,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 01 | 04 | 1800000000 | | 13,0 |
| | Организация обучения | 908 | 01 | 04 | 1800400000 | | 9,0 |
| | Аппарат управления | 908 | 01 | 04 | 1800482040 | | 9,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 04 | 1800482040 | 200 | 9,0 |
| | Проведение специальной оценки условий труда в организациях и учреждениях муниципального округа | 908 | 01 | 04 | 1800900000 | | 3,0 |
| | Аппарат управления | 908 | 01 | 04 | 1800982040 | | 3,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 04 | 1800982040 | 200 | 3,0 |
| | Организация проведения регулярного обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов организаций в установленном порядке | 908 | 01 | 04 | 1801500000 | | 1,0 |
| | Аппарат управления | 908 | 01 | 04 | 1801582040 | | 1,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 04 | 1801582040 | 200 | 1,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 908 | 01 | 13 | | | 405,2 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Профилактика терроризма в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 01 | 13 | 4000000000 | | 2,0 |
| | Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия международных террористических организаций, сообществ и | 908 | 01 | 13 | 4000100000 | | 1,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | отдельных лиц | | | | | | |
| | Выполнение других обязательств | 908 | 01 | 13 | 4000182300 | | 1,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 13 | 4000182300 | 200 | 1,0 |
| | Создание условий для антитеррористической безопасности в Шатровском муниципальном округе | 908 | 01 | 13 | 4000200000 | | 1,0 |
| | Выполнение других обязательств | 908 | 01 | 13 | 4000282300 | | 1,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 13 | 4000282300 | 200 | 1,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 908 | 01 | 13 | 7700000000 | | 403,2 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 908 | 01 | 13 | 7790000000 | | 403,2 |
| | Выполнение других обязательств | 908 | 01 | 13 | 7790082300 | | 403,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 13 | 7790082300 | 200 | 403,2 |
| | Жилищно- коммунальное хозяйство | 908 | 05 | | | | 15125,5 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 908 | 05 | 05 | | | 15125,5 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 908 | 05 | 05 | 0600000000 | | 15027,0 |
| | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Шатровского муниципального округа | 908 | 05 | 05 | 0600200000 | | 15027,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 908 | 05 | 05 | 0600287090 | | 15027,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 05 | 05 | 0600287090 | 100 | 15000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 05 | 0600287090 | 200 | 27,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 05 | 05 | 1800000000 | | 98,5 |
| | Организация обучения | 908 | 05 | 05 | 1800400000 | | 98,5 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 908 | 05 | 05 | 1800487090 | | 98,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 05 | 1800487090 | 200 | 98,5 |
| | Образование | 908 | 07 | | | | 9886,0 |
| | Дополнительное образование детей | 908 | 07 | 03 | | | 9886,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 908 | 07 | 03 | 0600000000 | | 9651,5 |
| | Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Шатровского муниципального округа | 908 | 07 | 03 | 0600100000 | | 60,0 |
| | Обеспечение деятельности детской школы искусств | 908 | 07 | 03 | 0600180500 | | 60,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 07 | 03 | 0600180500 | 600 | 60,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 07 | 03 | 0600180500 | 610 | 60,0 |
| | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Шатровского муниципального округа | 908 | 07 | 03 | 0600200000 | | 9591,5 |
| | Обеспечение деятельности детской школы искусств | 908 | 07 | 03 | 0600280500 | | 9591,5 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, | 908 | 07 | 03 | 0600280500 | 600 | 9591,5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | | | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 07 | 03 | 0600280500 | 610 | 9591,5 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 07 | 03 | 1800000000 | | 26,5 |
| | Организация обучения | 908 | 07 | 03 | 1800400000 | | 26,5 |
| | Обеспечение деятельности детской школы искусств | 908 | 07 | 03 | 1800480500 | | 26,5 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 07 | 03 | 1800480500 | 600 | 26,5 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 07 | 03 | 1800480500 | 610 | 26,5 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 908 | 07 | 03 | 7700000000 | | 208,0 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 908 | 07 | 03 | 7720000000 | | 208,0 |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 908 | 07 | 03 | 7720010970 | | 208,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 07 | 03 | 7720010970 | 600 | 208,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 07 | 03 | 7720010970 | 610 | 208,0 |
| | Культура, кинематография | 908 | 08 | | | | 58402,0 |
| | Культура | 908 | 08 | 01 | | | 58402,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 908 | 08 | 01 | 0600000000 | | 57238,5 |
| | Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 0600100000 | | 150,0 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 0600180570 | | 150,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 0600180570 | 600 | 150,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 0600180570 | 610 | 150,0 |
| | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 0600200000 | | 57088,5 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 0600280570 | | 56688,1 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 0600280570 | 600 | 56688,1 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 0600280570 | 610 | 56688,1 |
| | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 908 | 08 | 01 | 06002L4670 | | 400,4 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 06002L4670 | 600 | 400,4 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 06002L4670 | 610 | 400,4 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 08 | 01 | 1800000000 | | 204,5 |
| | Организация обучения | 908 | 08 | 01 | 1800400000 | | 204,5 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 1800480570 | | 204,5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 1800480570 | 610 | 204,5 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактика проявлений экстремизма в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 08 | 01 | 3700000000 | | 4,0 |
| | Поддержка деятельности национальных общественных объединений и традиционных религий по сохранению культур народов проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области | 908 | 08 | 01 | 3700100000 | | 2,0 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3700180570 | | 2,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3700180570 | 600 | 2,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3700180570 | 610 | 2,0 |
| | Профилактика экстремизма в молодежной среде, вовлечение молодежи в общественно значимую деятельность | 908 | 08 | 01 | 3700200000 | | 2,0 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3700280570 | | 2,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3700280570 | 600 | 2,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3700280570 | 610 | 2,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие туризма в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 08 | 01 | 3800000000 | | 35,0 |
| | Содействие формированию туристического продукта и привлечение устойчивого туристического потока в Шатровском муниципальном округе Курганской области | 908 | 08 | 01 | 3800200000 | | 15,0 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3800280570 | | 15,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3800280570 | 600 | 15,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3800280570 | 610 | 15,0 |
| | Развитие материально-технической базы сферы туризма на территории Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 3800300000 | | 5,0 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3800380570 | | 5,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3800380570 | 600 | 5,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3800380570 | 610 | 5,0 |
| | Организационная и методическая поддержка туристической деятельности Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 3800400000 | | 5,0 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3800480570 | | 5,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3800480570 | 600 | 5,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3800480570 | 610 | 5,0 |
| | Продвижение туристских продуктов Шатровского муниципального округа Курганской области | 908 | 08 | 01 | 3800500000 | | 10,0 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3800580570 | | 10,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3800580570 | 600 | 10,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3800580570 | 610 | 10,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 7700000000 | | 920,0 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при | 908 | 08 | 01 | 7720000000 | | 920,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | | | | | | |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 908 | 08 | 01 | 7720010970 | | 920,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 7720010970 | 600 | 920,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 7720010970 | 610 | 920,0 |
| | Физическая культура и спорт | 908 | 11 | | | | 600,0 |
| | Физическая культура а | 908 | 11 | 01 | | | 600,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 11 | 01 | 1000000000 | | 560,0 |
| | Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни | 908 | 11 | 01 | 1000400000 | | 555,0 |
| | Проведение мероприятий | 908 | 11 | 01 | 1000481150 | | 555,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 11 | 01 | 1000481150 | 100 | 300,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 11 | 01 | 1000481150 | 200 | 255,0 |
| | Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 908 | 11 | 01 | 1000500000 | | 5,0 |
| | Физическая культура и спорт среди инвалидов | 908 | 11 | 01 | 1000581160 | | 5,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 11 | 01 | 1000581160 | 100 | 2,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 11 | 01 | 1000581160 | 200 | 2,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 908 | 11 | 01 | 1000581160 | 300 | 1,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Шатровском муниципальном округе» | 908 | 11 | 01 | 2900000000 | | 40,0 |
| | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации | 908 | 11 | 01 | 2902700000 | | 40,0 |
| | Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 908 | 11 | 01 | 2902781160 | | 40,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 11 | 01 | 2902781160 | 100 | 20,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 11 | 01 | 2902781160 | 200 | 20,0 |
| | ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | | | 903194,4 |

».

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

\\\

Приложение 6
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от _____№ ____
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского
муниципального округа Курганской области на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов»

«Приложение 8
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете
Шатровского муниципального округа Курганской области на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на плановый период 2026 и 2027 годы

| № | Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма тыс. рублей | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2026 год | 2027 год |
| 1. | Финансовый отдел Администрации Шатровского муниципального округа | 900 | | | | | 18500,0 | 18500,0 |
| | Общегосударственные вопросы | 900 | 01 | | | | 18500,0 | 18500,0 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового - бюджетного) надзора | 900 | 01 | 06 | | | 18500,0 | 18500,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 900 | 01 | 06 | 7700000000 | | 18500,0 | 18500,0 |
| | Прочие расходы | 900 | 01 | 06 | 7780000000 | | 18500,0 | 18500,0 |
| | Обеспечение деятельности аппарата органов муниципальной власти Шатровского муниципального округа | 900 | 01 | 06 | 7780080010 | | 18500,0 | 18500,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 7780080010 | 100 | 18000,0 | 18000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 7780080010 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| 2. | Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области | 901 | | | | | 63646,2 | 88901,8 |
| | Общегосударственные вопросы | 901 | 01 | | | | 39375,7 | 27460,4 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 901 | 01 | 02 | | | 1675,0 | 1675,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 02 | 7700000000 | | 1675,0 | 1675,0 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 901 | 01 | 02 | 7770000000 | | 1675,0 | 1675,0 |
| | Глава муниципального образования | 901 | 01 | 02 | 7770082030 | | 1675,0 | 1675,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 02 | 7770082030 | 100 | 1675,0 | 1675,0 |

///

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 901 | 01 | 03 | | | 16,0 | 16,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 03 | 7700000000 | | 16,0 | 16,0 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 901 | 01 | 03 | 7770000000 | | 16,0 | 16,0 |
| | Депутаты Думы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 03 | 7770082020 | | 16,0 | 16,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 03 | 7770082020 | 200 | 16,0 | 16,0 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 01 | 04 | | | 21272,2 | 23403,2 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 04 | 7700000000 | | 21272,2 | 23403,2 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 901 | 01 | 04 | 7720000000 | | 1170,0 | 1170,0 |
| | Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 901 | 01 | 04 | 7720012190 | | 1054,0 | 1054,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 7720012190 | 100 | 987,0 | 987,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 7720012190 | 200 | 67,0 | 67,0 |
| | Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления ,осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 901 | 01 | 04 | 7720012390 | | 116,0 | 116,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 7720012390 | 100 | 116,0 | 116,0 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 901 | 01 | 04 | 7770000000 | | 20102,2 | 22233,2 |
| | Аппарат управления | 901 | 01 | 04 | 7770082040 | | 20050,0 | 22233,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 7770082040 | 100 | 18000,0 | 18000,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 7770082040 | 200 | 2052,2 | 4183,2 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 04 | 7770082040 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| | Судебная система | 901 | 01 | 05 | | | 53,7 | 7,4 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 05 | 7700000000 | | 53,7 | 7,4 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 01 | 05 | 7790000000 | | 53,7 | 7,4 |
| | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 901 | 01 | 05 | 7790051200 | | 53,7 | 7,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 05 | 7790051200 | 200 | 53,7 | 7,4 |
| | Резервные фонды | 901 | 01 | 11 | | | 100,0 | 100,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 11 | 7700000000 | | 100,0 | 100,0 |
| | 80Иные непрограммные мероприятия | 901 | 01 | 11 | 7790000000 | | 100,0 | 100,0 |
| | Реализация основного мероприятия | 901 | 01 | 11 | 7790083200 | | 100,0 | 100,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 11 | 7790083200 | 800 | 100,0 | 100,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 | | | 16258,8 | 2258,8 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 901 | 01 | 13 | 0600000000 | | 14000,0 | |
| | Обеспечение сохранности объектов культурного наследия регионального и местного значения | 901 | 01 | 13 | 0600900000 | | 14000,0 | |
| | Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонт памятников), находящихся в федеральной собственности, а также объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций | 901 | 01 | 13 | 0600918600 | | 14000,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0600918600 | 200 | 14000,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 01 | 13 | 7700000000 | | 2258,8 | 2258,8 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 901 | 01 | 13 | 7720000000 | | 698,8 | 698,8 |
| | Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 901 | 01 | 13 | 7720014150 | | 677,0 | 677,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 13 | 7720014150 | 100 | 661,0 | 661,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7720014150 | 200 | 16,0 | 16,0 |
| | Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 901 | 01 | 13 | 7720016090 | | 8,0 | 8,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для | 901 | 01 | 13 | 7720016090 | 200 | 8,0 | 8,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 901 | 01 | 13 | 7720016100 | | 1,4 | 1,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7720016100 | 200 | 1,4 | 1,4 |
| | Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 901 | 01 | 13 | 7720016200 | | 12,4 | 12,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7720016200 | 200 | 12,4 | 12,4 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 01 | 13 | 7760000000 | | 100,0 | 100,0 |
| | Организация проведение постановки на кадастровый учет, проведение кадастровых и землеустроительных работ по установлению границ земельных участков | 901 | 01 | 13 | 7760083520 | | 100,0 | 100,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7760083520 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 01 | 13 | 7790000000 | | 1460,0 | 1460,0 |
| | Государственная регистрация актов гражданского состояния | 901 | 01 | 13 | 7790059300 | | 1460,0 | 1460,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 13 | 7790059300 | 100 | 1123,0 | 1123,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7790059300 | 200 | 337,0 | 337,0 |
| | Национальная оборона | 901 | 02 | | | | 1031,8 | 1067,7 |
| | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 02 | 03 | | | 1031,8 | 1067,7 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 02 | 03 | 7700000000 | | 1031,8 | 1067,7 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 02 | 03 | 7790000000 | | 1031,8 | 1067,7 |
| | Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 901 | 02 | 03 | 7790051180 | | 1031,8 | 1067,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 02 | 03 | 7790051180 | 100 | 904,8 | 904,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 | 03 | 7790051180 | 200 | 127,0 | 162,8 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 901 | 03 | | | | 2000,0 | 2000,0 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 901 | 03 | 10 | | | 2000,0 | 2000,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского района «Развитие единой дежурно- диспетчерской службы Шатровского района» | 901 | 03 | 10 | 0400000000 | | 2000,0 | 2000,0 |
| | Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 901 | 03 | 10 | 0400180300 | | 2000,0 | 2000,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской службы | 901 | 03 | 10 | 0400180300 | | 2000,0 | 2000,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 03 | 10 | 0400180300 | 100 | 1900,0 | 1900,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 0400180300 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| | Национальная экономика | 901 | 04 | | | | 17147,7 | 24685,7 |
| | Сельское хозяйство и рыболовство | 901 | 04 | 05 | | | 2620,1 | 2620,1 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 04 | 05 | 7700000000 | | 2620,1 | 2620,1 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 04 | 05 | 7790000000 | | 2620,1 | 2620,1 |
| | Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 901 | 04 | 05 | 7790015500 | | 52,5 | 52,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 7790015500 | 200 | 52,5 | 52,5 |
| | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | 901 | 04 | 05 | 77900L5990 | | 2567,6 | 2567,6 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 77900L5990 | 200 | 2567,6 | 2567,6 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 04 | 09 | | | 14527,6 | 22065,6 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 901 | 04 | 09 | 2700000000 | | 14527,6 | 22065,6 |
| | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 901 | 04 | 09 | 2700100000 | | 9310,8 | 16848,8 |
| | Ремонт и содержание автомобильных дорог | 901 | 04 | 09 | 270019Д100 | | 9363,0 | 16848,8 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 270019Д100 | 200 | 9363,0 | 16848,8 |
| | Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 901 | 04 | 09 | 2700200000 | | 5216,8 | 5216,8 |
| | Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области | 901 | 04 | 09 | 27002SД030 | | 5216,8 | 5216,8 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 27002SД030 | 200 | 5216,8 | 5216,8 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 901 | 05 | | | | 4091,0 | 3991,0 |
| | Жилищное хозяйство | 901 | 05 | 01 | | | 1,0 | 1,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 05 | 01 | 7700000000 | | 1,0 | 1,0 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных | 901 | 05 | 01 | 7720000000 | | 1,0 | 1,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | | | | | | | |
| | Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 901 | 05 | 01 | 7720014040 | | 1,0 | 1,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 7720014040 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| | Коммунальное хозяйство | 901 | 05 | 02 | | | 100,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 05 | 02 | 7700000000 | | 100,0 | |
| | Иные непрограммные мероприятия | 901 | 05 | 02 | 7790000000 | | 100,0 | |
| | Оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимости муниципальной собственности | 901 | 05 | 02 | 7790083890 | | 100,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 7790083890 | 200 | 100,0 | |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 901 | 05 | 05 | | | 3990,0 | 3990,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 05 | 05 | 7700000000 | | 3990,0 | 3990,0 |
| | Прочие расходы | 901 | 05 | 05 | 7780000000 | | 3990,0 | 3990,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 901 | 05 | 05 | 7780087090 | | 3990,0 | 3990,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 3990,0 | 3990,0 |
| | Культура, кинематография | 901 | 08 | | | | | |
| | Культура | 901 | 08 | 01 | | | | 29697,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 901 | 08 | 01 | 7700000000 | | | 29697,0 |
| | Прочие расходы | 901 | 08 | 01 | 7780000000 | | | 29697,0 |
| | Модернизация региональных и муниципальных музеев | 901 | 08 | 01 | 778Я555970 | | | 29697,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 778Я555970 | 200 | | 29697,0 |
| 3. | Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа | 903 | | | | | 396619,6 | 395473,7 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 903 | 05 | | | | 58350,0 | 55350,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 903 | 05 | 05 | | | 58350,0 | 55350,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 05 | 05 | 0700000000 | | 58350,0 | |
| | Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования | 903 | 05 | 05 | 0700500000 | | 58350,0 | |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 903 | 05 | 05 | 0700587090 | | 58350,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 05 | 05 | 0700587090 | 100 | 58000,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 05 | 05 | 0700587090 | 200 | 300,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 05 | 05 | 0700587090 | 800 | 50,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 05 | 05 | 7700000000 | | | 55350,0 |
| | Прочие расходы | 903 | 05 | 05 | 7780000000 | | | 55350,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 903 | 05 | 05 | 7780087090 | | | 55350,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | | 55000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 05 | 05 | 7780087090 | 200 | | 300,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 05 | 05 | 7780087090 | 800 | | 50,0 |
| | Образование | 903 | 07 | | | | 316098,4 | 317952,5 |
| | Дошкольное образование | 903 | 07 | 01 | | | 82756,5 | 82756,5 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 01 | 0700000000 | | 80456,5 | |
| | Развитие системы дошкольного образования | 903 | 07 | 01 | 0700100000 | | 80456,5 | |
| | Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 903 | 07 | 01 | 0700112010 | | 38252,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 01 | 0700112010 | 100 | 38252,0 | |
| | Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технических средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 903 | 07 | 01 | 0700112020 | | 429,5 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 01 | 0700112020 | 200 | 429,5 | |
| | Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | | 41775,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | 100 | 31600,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | 200 | 10000,0 | |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | 300 | 75,0 | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 01 | 0700180700 | 800 | 100,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 07 | 01 | 7700000000 | | 2300,0 | 82756,5 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 903 | 07 | 01 | 7720000000 | | 2300,0 | 2300,0 |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 903 | 07 | 01 | 7720010970 | | 2300,0 | 2300,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 01 | 7720010970 | 100 | 1100,0 | 1100,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 01 | 7720010970 | 300 | 1200,0 | 1200,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 01 | 7780000000 | | | 80456,5 |
| | Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 903 | 07 | 01 | 7780080700 | | | 41775,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 01 | 7780080700 | 100 | | 31600,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 01 | 7780080700 | 200 | | 10000,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 01 | 7780080700 | 300 | | 75,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 01 | 7780080700 | 800 | | 100,0 |
| | Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 903 | 07 | 01 | 7780012010 | | | 38252,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 01 | 7780012010 | 100 | | 38252,0 |
| | Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технических средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 903 | 07 | 01 | 7780012020 | | | 429,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 01 | 7780012020 | 200 | | 429,5 |
| | Общее образование | 903 | 07 | 02 | | | 203951,6 | 203305,7 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 02 | 0700000000 | | 197461,6 | |
| | Развитие системы начального, общего и среднего образования | 903 | 07 | 02 | 0700200000 | | 197461,6 | |
| | Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 903 | 07 | 02 | 0700212030 | | 142359,5 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 0700212030 | 100 | 142359,5 | |
| | Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 903 | 07 | 02 | 0700212040 | | 3536,5 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 0700212040 | 200 | 3536,5 | |
| | Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 903 | 07 | 02 | 07002S2240 | | 4654,5 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 07002S2240 | 300 | 4654,5 | |
| | Обеспечение деятельности школ | 903 | 07 | 02 | 0700280710 | | 12721,7 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) | 903 | 07 | 02 | 0700280710 | 100 | 100,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 0700280710 | 200 | 10261,6 | |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 02 | 0700280710 | 300 | 2000,0 | |
| | Организация подвоза учащихся | 903 | 07 | 02 | 0700280760 | | 4188,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 0700280760 | 200 | 4188,0 | |
| | Региональный проект «Педагоги и наставники» | 903 | 07 | 02 | 070Ю600000 | | 23407,6 | |
| | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 903 | 07 | 02 | 070Ю650500 | | 359,4 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 070Ю650500 | 100 | 359,4 | |
| | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 903 | 07 | 02 | 070Ю651790 | | 768,4 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 070Ю651790 | 100 | 768,4 | |
| | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 903 | 07 | 02 | 070Ю653030 | | 22279,8 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 070Ю653030 | 100 | 22279,8 | |
| | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 903 | 07 | 02 | 07002L3042 | | 6593,9 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 07002L3042 | 200 | 6593,9 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы | 903 | 07 | 02 | 7700000000 | | 6490,0 | 203305,7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Шатровского муниципального округа | | | | | | | |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 903 | 07 | 02 | 7720000000 | | 6490,0 | 6490,0 |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 903 | 07 | 02 | 7720010970 | | 6490,0 | 6490,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 7720010970 | 100 | 3367,0 | 3367,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 02 | 7720010970 | 300 | 3123,0 | 3123,0 |
| | Прочие расходы | 903 | 07 | 02 | 7780000000 | | | 173394,2 |
| | Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 903 | 07 | 02 | 7780012030 | | | 142359,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 7780012030 | 100 | | 142359,5 |
| | Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 903 | 07 | 02 | 7780012040 | | | 3536,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 7780012040 | 200 | | 3536,5 |
| | Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 903 | 07 | 02 | 77800S2240 | | | 4654,5 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 02 | 77800S2240 | 300 | | 4654,5 |
| | Обеспечение деятельности школ | 903 | 07 | 02 | 7780080710 | | | 12451,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 7780080710 | 100 | | 200,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 7780080710 | 200 | | 10251,6 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 02 | 7780080710 | 300 | | 2000,0 |
| | Организация подвоза учащихся | 903 | 07 | 02 | 7780080760 | | | 4188,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 7780080760 | 200 | | 4188,0 |
| | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 903 | 07 | 02 | 77800L3042 | | | 6204.2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 02 | 77800L3042 | 200 | | 6204.2 |
| | Региональный проект «Педагоги и наставники» | 903 | 07 | 02 | 778Ю600000 | | | 23421,6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 903 | 07 | 02 | 778Ю651790 | | | 782,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 778Ю651790 | 100 | | 782,3 |
| | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 903 | 07 | 02 | 778Ю650500 | | | 359,4 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 778Ю650500 | 100 | | 359,4 |
| | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 903 | 07 | 02 | 778Ю653030 | | | 22279.8 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 02 | 778Ю653030 | 100 | | 22279.8 |
| | Дополнительное образование детей | 903 | 07 | 03 | | | 20500,0 | 23000,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 03 | 0700000000 | | 20000,0 | |
| | Дополнительное образование детей | 903 | 07 | 03 | 0700300000 | | 20000,0 | |
| | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 903 | 07 | 03 | 0700380720 | | 1500,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 07 | 03 | 0700380720 | 600 | 1500,0 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 07 | 03 | 0700380720 | 610 | 1500,0 | |
| | Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 903 | 07 | 03 | 0700380780 | | 18500,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 07 | 03 | 0700380780 | 600 | 18500,0 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 07 | 03 | 0700380780 | 610 | 18500,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы | 903 | 07 | 03 | 7700000000 | | | 23000,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Шатровского муниципального округа | | | | | | | |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 903 | 07 | 03 | 7720000000 | | 500,0 | 500,0 |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 903 | 07 | 03 | 7720010970 | | 500,0 | 500,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 07 | 03 | 7720010970 | 600 | 500,0 | 500,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 07 | 03 | 7720010970 | 610 | 500,0 | 500,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 03 | 7780000000 | | | 20000,0 |
| | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 903 | 07 | 03 | 7780080720 | | | 1400,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 07 | 03 | 7780080720 | 600 | | 1400,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 07 | 03 | 7780080720 | 610 | | 1400,0 |
| | Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 903 | 07 | 03 | 7780080780 | | | 21100,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 07 | 03 | 7780080780 | 600 | | 21100,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 07 | 03 | 7780080780 | 610 | | 21100,0 |
| | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 903 | 07 | 05 | | | 250,0 | 250,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 05 | 0700000000 | | 250,0 | |
| | Совершенствование системы педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами | 903 | 07 | 05 | 0700400000 | | 250,0 | |
| | Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 903 | 07 | 05 | 0700412130 | | 250,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 05 | 0700412130 | 200 | 250,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 07 | 05 | 7700000000 | | | 250,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 05 | 7780000000 | | | 250,0 |
| | Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 903 | 07 | 05 | 7780012130 | | | 250,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 05 | 7780012130 | 200 | | 250,0 |
| | Другие вопросы в области образования | 903 | 07 | 09 | | | 8640,3 | 8640,3 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 07 | 09 | 0700000000 | | 8640,3 | |
| | Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования | 903 | 07 | 09 | 0700500000 | | 6100,0 | |
| | Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов | 903 | 07 | 09 | 0700580730 | | 4100,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций | 903 | 07 | 09 | 0700580730 | 100 | 3000,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 09 | 0700580730 | 200 | 1000,0 | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 09 | 0700580730 | 800 | 100,0 | |
| | Аппарат управления | 903 | 07 | 09 | 0700582040 | | 2000,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 09 | 0700582040 | 100 | 2000,0 | |
| | Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления | 903 | 07 | 09 | 0700600000 | | 2540,3 | |
| | Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 903 | 07 | 09 | 07006S2430 | | 524,7 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 09 | 07006S2430 | 200 | 524,7 | |
| | Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 903 | 07 | 09 | 07006S2440 | | 641,4 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 09 | 07006S2440 | 200 | 641,4 | |
| | Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 903 | 07 | 09 | 07006S2450 | | 1374,2 | |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 09 | 07006S2450 | 300 | 1374,2 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 07 | 09 | 7700000000 | | | 8640,3 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 09 | 7780000000 | | | 8640,3 |
| | Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов | 903 | 07 | 09 | 7780080730 | | | 4100,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 09 | 7780080730 | 100 | | 3000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 09 | 7780080730 | 200 | | 1000,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 07 | 09 | 7780080730 | 800 | | 100,0 |
| | Аппарат управления | 903 | 07 | 09 | 7780082040 | | | 2000,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 07 | 09 | 7780082040 | 100 | | 2000,0 |
| | Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 903 | 07 | 09 | 77800S2430 | | | 524,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 09 | 77800S2430 | 200 | | 524,7 |
| | Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 903 | 07 | 09 | 77800S2440 | | | 641,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 07 | 09 | 77800S2440 | 200 | | 641,4 |
| | Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 903 | 07 | 09 | 77800S2450 | | | 1374,2 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 07 | 09 | 77800S2450 | 300 | | 1374,2 |
| | Социальная политика | 903 | 10 | | | | 22171,2 | 22171,2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Охрана семьи и детства | 903 | 10 | 04 | | | 22171,2 | 22171,2 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 903 | 10 | 04 | 0700000000 | | 1490,0 | |
| | Развитие системы дошкольного образования | 903 | 10 | 04 | 0700100000 | | 1490,0 | |
| | Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 903 | 10 | 04 | 0700112200 | | 1490,0 | |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 0700112200 | 300 | 1490,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 903 | 10 | 04 | 7700000000 | | 20681,2 | 22171,2 |
| | Расходы по профилактике социального сиротства, предоставлению жилья детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | 903 | 10 | 04 | 7730000000 | | 20681,2 | 20681,2 |
| | Содержание детей в приемных семьях | 903 | 10 | 04 | 7730011450 | | 11304,0 | 11304,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 7730011450 | 300 | 11304,0 | 11304,0 |
| | Выплата вознаграждения опекунам (попечителям) приемным родителям | 903 | 10 | 04 | 7730011460 | | 7592,0 | 7592,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 7730011460 | 300 | 7592,0 | 7592,0 |
| | Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 903 | 10 | 04 | 7730011470 | | 1463,0 | 1463,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 7730011470 | 300 | 1463,0 | 1463,0 |
| | Возмещение полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего , среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов | 903 | 10 | 04 | 7730011490 | | 22,2 | 22,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 903 | 10 | 04 | 7730011490 | 200 | 22,2 | 22,2 |
| | Выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования | 903 | 10 | 04 | 7730011530 | | 300,0 | 300,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 7730011530 | 300 | 300,0 | 300,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 903 | 10 | 04 | 7780000000 | | | 1490,0 |
| | Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 903 | 10 | 04 | 7780012200 | | | 1490,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | 7780012200 | 300 | | 1490,0 |
| 4. | Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» | 904 | | | | | 23767,6 | 22281,6 |
| | Общегосударственные вопросы | 904 | 01 | | | | 4012,0 | 4012,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 904 | 01 | 13 | | | 4012,0 | 4012,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 904 | 01 | 13 | 7700000000 | | 4012,0 | 4012,0 |
| | Прочие расходы | 904 | 01 | 13 | 7780000000 | | 4012,0 | 4012,0 |
| | Аппарат управления | 904 | 01 | 13 | 7780082040 | | 3982,0 | 3982,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 13 | 7780082040 | 100 | 2632,0 | 2632,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 01 | 13 | 7780082040 | 200 | 1300,0 | 1300,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 904 | 01 | 13 | 7780082040 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| | Выполнение других обязательств | 904 | 01 | 13 | 7780082300 | | 30,0 | 30,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 01 | 13 | 7780082300 | 200 | 30,0 | 30,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 904 | 03 | | | | 7716,0 | 6130,0 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 904 | 03 | 10 | | | 7716,0 | 6130,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 904 | 03 | 10 | 2800000000 | | 6130,0 | 6130,0 |
| | Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны | 904 | 03 | 10 | 2800500000 | | 6130,0 | 6130,0 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 904 | 03 | 10 | 2800587100 | | 6130,0 | 6130,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 03 | 10 | 2800587100 | 100 | 5300,0 | 5300,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 2800587100 | 200 | 830,0 | 830,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа» | 904 | 03 | 10 | 3900000000 | | 1586,0 | 0,0 |
| | Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша | 904 | 03 | 10 | 3900100000 | | 160,0 | 0,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900147011 | | 160,0 | 0,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 3900147011 | 200 | 160,0 | 0,0 |
| | Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 904 | 03 | 10 | 3900200000 | | 360,0 | 0,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900247011 | | 360,0 | 0,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 3900247011 | 200 | 360,0 | 0,0 |
| | Приведение (содержание) в исправное | 904 | 03 | 10 | 3900400000 | | 450,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа | | | | | | | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900447011 | | 450,0 | 0,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 3900447011 | 200 | 450,0 | 0,0 |
| | Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округа | 904 | 03 | 10 | 3900500000 | | 500,0 | 0,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900547011 | | 500,0 | 0,0 |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 904 | 03 | 10 | 3900547011 | 400 | 500,0 | 0,0 |
| | Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 904 | 03 | 10 | 3900700000 | | 116,0 | 0,0 |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 904 | 03 | 10 | 3900747011 | | 116,0 | 0,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 03 | 10 | 3900747011 | 200 | 116,0 | 0,0 |
| | Национальная экономика | 904 | 04 | | | | 8058,6 | 8158,6 |
| | Общеэкономические вопросы | 904 | 04 | 01 | | | 308,6 | 308,6 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 904 | 04 | 01 | 7700000000 | | 308,6 | 308,6 |
| | Прочие расходы | 904 | 04 | 01 | 7780000000 | | 308,6 | 308,6 |
| | Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 904 | 04 | 01 | 77800S3950 | | 308,6 | 308,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 04 | 01 | 77800S3950 | 100 | 308,6 | 308,6 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 904 | 04 | 09 | | | 7750,0 | 7850,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 904 | 04 | 09 | 2700000000 | | 7750,0 | 7850,0 |
| | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 904 | 04 | 09 | 2700100000 | | 7750,0 | 7850,0 |
| | Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 904 | 04 | 09 | 270019Д800 | | 7750,0 | 7850,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 04 | 09 | 270019Д800 | 200 | 7750,0 | 7850,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 904 | 05 | | | | 3981,0 | 3981,0 |
| | Благоустройство | 904 | 05 | 03 | | | 1580,0 | 1580,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы | 904 | 05 | 03 | 7700000000 | | 1580,0 | 1580,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Шатровского муниципального округа | | | | | | | |
| | Прочие расходы | 904 | 05 | 03 | 7780000000 | | 1580,0 | 1580,0 |
| | Расходы на мероприятия в области озеленения | 904 | 05 | 03 | 7780087030 | | 30,0 | 30,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 03 | 7780087030 | 200 | 30,0 | 30,0 |
| | Расходы на организацию и содержание мест захоронения | 904 | 05 | 03 | 7780087040 | | 200,0 | 200,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 03 | 7780087040 | 200 | 120,0 | 120,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 904 | 05 | 03 | 7780087040 | 800 | 80,0 | 80,0 |
| | Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 904 | 05 | 03 | 7780087050 | | 1350,0 | 1350,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 03 | 7780087050 | 200 | 1350,0 | 1350,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 904 | 05 | 05 | | | 2401,0 | 2401,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 904 | 05 | 05 | 7700000000 | | 2401,0 | 2401,0 |
| | Прочие расходы | 904 | 05 | 05 | 7780000000 | | 2401,0 | 2401,0 |
| | Расходы на содержание водопроводов | 904 | 05 | 05 | 7780087070 | | 450,0 | 450,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 05 | 05 | 7780087070 | 200 | 450,0 | 450,0 |
| | Обеспечение деятельности котельных | 904 | 05 | 05 | 7780087080 | | 1201,0 | 1201,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 05 | 05 | 7780087080 | 100 | 1201,0 | 1201,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 904 | 05 | 05 | 7780087090 | | 750,0 | 750,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 750,0 | 750,0 |
| 5. | Муниципальное казенное учреждение «Восточный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» | 905 | | | | | 26344,7 | 25458,7 |
| | Общегосударственные вопросы | 905 | 01 | | | | 5350,0 | 5350,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 905 | 01 | 13 | | | 5350,0 | 5350,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 905 | 01 | 13 | 7700000000 | | 5350,0 | 5350,0 |
| | Прочие расходы | 905 | 01 | 13 | 7780000000 | | 5350,0 | 5350,0 |
| | Аппарат управления | 905 | 01 | 13 | 7780082040 | | 5300,0 | 5350,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 01 | 13 | 7780082040 | 100 | 2750,0 | 2750,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 01 | 13 | 7780082040 | 200 | 2450,0 | 2450,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 01 | 13 | 7780082040 | 800 | 100,0 | 100,0 |
| | Выполнение других обязательств | 905 | 01 | 13 | 7780082300 | | 50,0 | 50,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 01 | 13 | 7780082300 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 905 | 03 | | | | 13291,0 | 12155,0 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и | 905 | 03 | 10 | | | 13291,0 | 12155,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | | |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 905 | 03 | 10 | 2800000000 | | 12155,0 | 12155,0 |
| | Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны | 905 | 03 | 10 | 2800500000 | | 12155,0 | 12155,0 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 905 | 03 | 10 | 2800587100 | | 12155,0 | 12155,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 03 | 10 | 2800587100 | 100 | 11500,0 | 11500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 2800587100 | 200 | 650,0 | 650,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 03 | 10 | 2800587100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа» | 905 | 03 | 10 | 3900000000 | | 1136,0 | |
| | Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша | 905 | 03 | 10 | 3900100000 | | 160,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 905 | 03 | 10 | 3900147011 | | 160,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 3900147011 | 200 | 160,0 | |
| | Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 905 | 03 | 10 | 3900200000 | | 360,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 905 | 03 | 10 | 3900247011 | | 360,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 3900247011 | 200 | 360,0 | |
| | Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округа | 905 | 03 | 10 | 3900500000 | | 500,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 905 | 03 | 10 | 3900547011 | | 500,0 | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 905 | 03 | 10 | 3900547011 | 400 | 500,0 | |
| | Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 905 | 03 | 10 | 3900700000 | | 116,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в | 905 | 03 | 10 | 3900747011 | | 116,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | муниципальных образованиях Курганской области | | | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 03 | 10 | 3900747011 | 200 | 116,0 | |
| | Национальная экономика | 905 | 04 | | | | 4273,7 | 4523,7 |
| | Общеэкономические вопросы | 905 | 04 | 01 | | | 373,7 | 373,7 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 905 | 04 | 01 | 7700000000 | | 373,7 | 373,7 |
| | Прочие расходы | 905 | 04 | 01 | 7780000000 | | 373,7 | 373,7 |
| | Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 905 | 04 | 01 | 77800S3950 | | 373,7 | 373,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 04 | 01 | 77800S3950 | 100 | 373,7 | 373,7 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 905 | 04 | 09 | | | 3900,0 | 4150,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 905 | 04 | 09 | 2700000000 | | 3900,0 | 4150,0 |
| | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 905 | 04 | 09 | 2700100000 | | 3900,0 | 4150,0 |
| | Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 905 | 04 | 09 | 270019Д800 | | 3900,0 | 4150,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 04 | 09 | 270019Д800 | 200 | 3900,0 | 4150,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 905 | 05 | | | | 3430,0 | 3430,0 |
| | Коммунальное хозяйство | 905 | 05 | 02 | | | 250,0 | 250,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 905 | 05 | 02 | 7700000000 | | 250,0 | 250,0 |
| | Прочие расходы | 905 | 05 | 02 | 7780000000 | | 250,0 | 250,0 |
| | Расходы по содержанию газопроводов | 905 | 05 | 02 | 7780087200 | | 250,0 | 250,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 05 | 02 | 7780087200 | 800 | 250,0 | 250,0 |
| | Благоустройство | 905 | 05 | 03 | | | 875,0 | 875,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 905 | 05 | 03 | 7700000000 | | 875,0 | 875,0 |
| | Прочие расходы | 905 | 05 | 03 | 7780000000 | | 875,0 | 875,0 |
| | Расходы на мероприятия в области озеленения | 905 | 05 | 03 | 7780087030 | | 10,0 | 10,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 05 | 03 | 7780087030 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| | Расходы на организацию и содержание мест захоронения | 905 | 05 | 03 | 7780087040 | | | 210,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 05 | 03 | 7780087040 | 200 | 150,0 | 150,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 05 | 03 | 7780087040 | 800 | 60,0 | 60,0 |
| | Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 905 | 05 | 03 | 7780087050 | | 655,0 | 655,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 05 | 03 | 7780087050 | 200 | 655,0 | 655,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 905 | 05 | 05 | | | 2305,0 | 2305,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 905 | 05 | 05 | 7700000000 | | 2305,0 | 2305,0 |
| | Прочие расходы | 905 | 05 | 05 | 7780000000 | | 2305,0 | 2305,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы | 905 | 05 | 05 | 7780087090 | | 2305,0 | 2305,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и учреждений по хозяйственному обслуживанию | | | | | | | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 2300,0 | 2300,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 905 | 05 | 05 | 7780087090 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| 6. | Муниципальное казенное учреждение «Южный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» | 906 | | | | | 16303,8 | 15539,8 |
| | Общегосударственные вопросы | 906 | 01 | | | | 2435,0 | 2435,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 906 | 01 | 13 | | | 2435,0 | 2435,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 906 | 01 | 13 | 7700000000 | | 2435,0 | 2435,0 |
| | Прочие расходы | 906 | 01 | 13 | 7780000000 | | 2435,0 | 2435,0 |
| | Аппарат управления | 906 | 01 | 13 | 7780082040 | | 2400,0 | 2400,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 13 | 7780082040 | 100 | 1750,0 | 1750,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 7780082040 | 200 | 650,0 | 650,0 |
| | Выполнение других обязательств | 906 | 01 | 13 | 7780082300 | | 35,0 | 35,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 7780082300 | 200 | 35,0 | 35,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 906 | 03 | | | | 9364,0 | 8500,0 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 906 | 03 | 10 | | | 9364,0 | 8500,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 906 | 03 | 10 | 2800000000 | | 8500,0 | 8500,0 |
| | Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны | 906 | 03 | 10 | 2800500000 | | 8500,0 | 8500,0 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 906 | 03 | 10 | 2800587100 | | 8500,0 | 8500,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 03 | 10 | 2800587100 | 100 | 7500,0 | 7500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 2800587100 | 200 | 1000,0 | 1000,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа» | 906 | 03 | 10 | 3900000000 | | 864,0 | |
| | Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша | 906 | 03 | 10 | 3900100000 | | 68,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 906 | 03 | 10 | 3900147011 | | 68,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 3900147011 | 200 | 68,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 906 | 03 | 10 | 3900200000 | | 230,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 906 | 03 | 10 | 3900247011 | | 230,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 3900247011 | 200 | 230,0 | |
| | Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа | 906 | 03 | 10 | 3900400000 | | 450,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 906 | 03 | 10 | 3900447011 | | 450,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 3900447011 | 200 | 450,0 | |
| | Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 906 | 03 | 10 | 3900700000 | | 116,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 906 | 03 | 10 | 3900747011 | | 116,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 03 | 10 | 3900747011 | 200 | 116,0 | |
| | Национальная экономика | 906 | 04 | | | | 2739,8 | 2839,8 |
| | Общеэкономические вопросы | 906 | 04 | 01 | | | 139,8 | 139,8 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 906 | 04 | 01 | 7700000000 | | 139,8 | 139,8 |
| | Прочие расходы | 906 | 04 | 01 | 7780000000 | | 139,8 | 139,8 |
| | Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 906 | 04 | 01 | 77800S3950 | | 139,8 | 139,8 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 04 | 01 | 77800S3950 | 100 | 139,8 | 139,8 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 906 | 04 | 09 | | | 2600,0 | 2700,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 906 | 04 | 09 | 2700000000 | | 2600,0 | 2700,0 |
| | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 906 | 04 | 09 | 2700100000 | | 2600,0 | 2700,0 |
| | Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 906 | 04 | 09 | 270019Д800 | | 2600,0 | 2700,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 09 | 270019Д800 | 200 | 2600,0 | 2700,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 906 | 05 | | | | 1765,0 | 1765,0 |
| | Коммунальное хозяйство | 906 | 05 | 02 | | | 150,0 | 150,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы | 906 | 05 | 02 | 7700000000 | | 150,0 | 150,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Шатровского муниципального округа | | | | | | | |
| | Прочие расходы | 906 | 05 | 02 | 7780000000 | | 150,0 | 150,0 |
| | Расходы по содержанию газопроводов | 905 | 05 | 02 | 7780087200 | 200 | 150,0 | 150,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 906 | 05 | 02 | 7780087200 | 800 | 150,0 | 150,0 |
| | Благоустройство | 906 | 05 | 03 | | | 990,0 | 990,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 906 | 05 | 03 | 7700000000 | | 990,0 | 990,0 |
| | Прочие расходы | 906 | 05 | 03 | 7780000000 | | 990,0 | 990,0 |
| | Расходы на мероприятия в области озеленения | 906 | 05 | 03 | 7780087030 | | 20,0 | 20,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 7780087030 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| | Расходы на организацию и содержание мест захоронения | 906 | 05 | 03 | 7780087040 | | 80,0 | 80,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 906 | 05 | 03 | 7780087040 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 906 | 05 | 03 | 7780087040 | 800 | 30,0 | 30,0 |
| | Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 906 | 05 | 03 | 7780087050 | | 890,0 | 890,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 7780087050 | 200 | 890,0 | 890,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 906 | 05 | 05 | | | 625,0 | 625,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 906 | 05 | 05 | 7700000000 | | 625,0 | 625,0 |
| | Прочие расходы | 906 | 05 | 05 | 7780000000 | | 625,0 | 625,0 |
| | Расходы на содержание водопроводов | 906 | 05 | 05 | 7780087070 | | 80,0 | 80,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 05 | 7780087070 | 200 | 80,0 | 80,0 |
| | Обеспечение деятельности котельных | 906 | 05 | 05 | 7780087080 | | 365,0 | 365,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 05 | 05 | 7780087080 | 100 | 250,0 | 250,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 05 | 7780087080 | 200 | 115,0 | 115,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 906 | 05 | 05 | 7780087090 | | 180,0 | 180,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 170,0 | 170,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 05 | 7780087090 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| 7. | Муниципальное казенное учреждение «Западный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» | 907 | | | | | 16407,9 | 16143,9 |
| | Общегосударственные вопросы | 907 | 01 | | | | 2425,0 | 2425,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 907 | 01 | 13 | | | 2425,0 | 2425,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 907 | 01 | 13 | 7700000000 | | 2425,0 | 2425,0 |
| | Прочие расходы | 907 | 01 | 13 | 7780000000 | | 2425,0 | 2425,0 |
| | Аппарат управления | 907 | 01 | 13 | 7780082040 | | 2380,0 | 2380,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 01 | 13 | 7780082040 | 100 | 1500,0 | 1500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 | 13 | 7780082040 | 200 | 700,0 | 700,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Иные бюджетные ассигнования | 907 | 01 | 13 | 7780082040 | 800 | 180,0 | 180,0 |
| | Выполнение других обязательств | 907 | 01 | 13 | 7780082300 | | 45,0 | 45,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 | 13 | 7780082300 | 200 | 45,0 | 45,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 907 | 03 | | | | 6624,0 | 6210,0 |
| | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 907 | 03 | 10 | | | 6624,0 | 6210,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 907 | 03 | 10 | 2800000000 | | 6210,0 | 6210,0 |
| | Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны | 907 | 03 | 10 | 2800500000 | | 6210,0 | 6210,0 |
| | Расходы по содержанию пожарных постов | 907 | 03 | 10 | 2800587100 | | 6210,0 | 6210,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 03 | 10 | 2800587100 | 100 | 5500,0 | 5500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 | 10 | 2800587100 | 200 | 700,0 | 700,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 907 | 03 | 10 | 2800587100 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа» | 907 | 03 | 10 | 3900000000 | | 414,0 | |
| | Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша | 907 | 03 | 10 | 3900100000 | | 68,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 907 | 03 | 10 | 3900147011 | | 68,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 | 10 | 3900147011 | 200 | 68,0 | |
| | Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 907 | 03 | 10 | 3900200000 | | 230,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 907 | 03 | 10 | 3900247011 | | 230,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 | 10 | 3900247011 | 200 | 230,0 | |
| | Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 907 | 03 | 10 | 3900700000 | | 116,0 | |
| | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 907 | 03 | 10 | 3900747011 | | 116,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 | 10 | 3900747011 | 200 | 116,0 | |
| | Национальная экономика | 907 | 04 | | | | 2680,9 | 2830,9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Общеэкономические вопросы | 907 | 04 | 01 | | | 330,9 | 330,9 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 907 | 04 | 01 | 7700000000 | | 330,9 | 330,9 |
| | Прочие расходы | 907 | 04 | 01 | 7780000000 | | 330,9 | 330,9 |
| | Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 907 | 04 | 01 | 77800S3950 | | 330,9 | 330,9 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 04 | 01 | 77800S3950 | 100 | 330,9 | 330,9 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 907 | 04 | 09 | | | 2350,0 | 2500,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 907 | 04 | 09 | 2700000000 | | 2350,0 | 2500,0 |
| | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 907 | 04 | 09 | 2700100000 | | 2350,0 | 2500,0 |
| | Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 907 | 04 | 09 | 270019Д800 | | 2350,0 | 2500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 04 | 09 | 270019Д800 | 200 | 2350,0 | 2500,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 907 | 05 | | | | 4678,0 | 4678,0 |
| | Благоустройство | 907 | 05 | 03 | | | 578,0 | 578,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 907 | 05 | 03 | 7700000000 | | 578,0 | 578,0 |
| | Прочие расходы | 907 | 05 | 03 | 7780000000 | | 578,0 | 578,0 |
| | Расходы на мероприятия в области озеленения | 907 | 05 | 03 | 7780087030 | | 5,0 | 578,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 | 03 | 7780087030 | 200 | 5,0 | 578,0 |
| | Расходы на организацию и содержание мест захоронения | 907 | 05 | 03 | 7780087040 | | 86,0 | 86,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 | 03 | 7780087040 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 907 | 05 | 03 | 7780087040 | 800 | 36,0 | 36,0 |
| | Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 907 | 05 | 03 | 7780087050 | | 487,0 | 487,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 | 03 | 7780087050 | 200 | 487,0 | 487,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 907 | 05 | 05 | | | 4100,0 | 4100,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 907 | 05 | 05 | 7700000000 | | 4100,0 | 4100,0 |
| | Прочие расходы | 907 | 05 | 05 | 7780000000 | | 4100,0 | 4100,0 |
| | Обеспечение деятельности котельных | 907 | 05 | 05 | 7780087080 | | 2600,0 | 2600,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 05 | 05 | 7780087080 | 100 | 1900,0 | 1900,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 | 05 | 7780087080 | 200 | 700,0 | 700,0 |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 907 | 05 | 05 | 7780087090 | | 1500,0 | 1500,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях | 907 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | 1500,0 | 1500,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | |
| 8. | Отдел социального развития Администрации Шатровского муниципального округа | 908 | | | | | 82948,1 | 82973,8 |
| | Общегосударственные вопросы | 908 | 01 | | | | 2437,0 | 3387,0 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 908 | 01 | 04 | | | 2425,0 | 3375,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 908 | 01 | 04 | 0600000000 | | 2425,0 | |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 908 | 01 | 04 | 0600300000 | | 2425,0 | |
| | Аппарат управления | 908 | 01 | 04 | 0600382040 | | 2425,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 01 | 04 | 0600382040 | 100 | 2000,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 04 | 0600382040 | 200 | 375,0 | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 908 | 01 | 04 | 0600382040 | 800 | 50,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 908 | 01 | 04 | 7700000000 | | | 3375,0 |
| | Прочие расходы | 908 | 01 | 04 | 7780000000 | | | 3375,0 |
| | Аппарат управления | 908 | 01 | 04 | 7780082040 | | | 3375,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 01 | 04 | 7780082040 | 100 | | 3000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 04 | 7780082040 | 200 | | 375,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 908 | 01 | 13 | | | 12,0 | 12,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Профилактика терроризма в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 01 | 13 | 4000000000 | | 2,0 | 2,0 |
| | Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия международных террористических организаций, сообществ и отдельных лиц | 908 | 01 | 13 | 4000100000 | | 1,0 | 1,0 |
| | Выполнение других обязательств | 908 | 01 | 13 | 4000182300 | | 1,0 | 1,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 13 | 4000182300 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| | Создание условий для антитеррористической безопасности в Шатровском муниципальном округе | 908 | 01 | 13 | 4000200000 | | 1,0 | 1,0 |
| | Выполнение других обязательств | 908 | 01 | 13 | 4000282300 | | 1,0 | 1,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 13 | 4000282300 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 908 | 01 | 13 | 7700000000 | | 10,0 | 10,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Иные непрограммные мероприятия | 908 | 01 | 13 | 7790000000 | | 10,0 | 10,0 |
| | Выполнение других обязательств | 908 | 01 | 13 | 7790082300 | | 10,0 | 10,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 13 | 7790082300 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| | Жилищно- коммунальное хозяйство | 908 | 05 | | | | 15027,0 | 15027,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 908 | 05 | 05 | | | 15027,0 | 15027,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 908 | 05 | 05 | 0600000000 | | 15027,0 | |
| | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Шатровского муниципального округа | 908 | 05 | 05 | 0600200000 | | 15027,0 | |
| | Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 908 | 05 | 05 | 0600287090 | | 15027,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 05 | 05 | 0600287090 | 100 | 15000,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 05 | 0600287090 | 200 | 27,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 908 | 05 | 05 | 7700000000 | | | 15027,0 |
| | Прочие расходы | 908 | 05 | 05 | 7780000000 | | | 15027,0 |
| | Аппарат управления | 908 | 05 | 05 | 7780087090 | | | 15027,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 05 | 05 | 7780087090 | 100 | | 15000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 05 | 7780087090 | 200 | | 27,0 |
| | Образование | 908 | 07 | | | | 9546,0 | 9486,0 |
| | Дополнительное образование детей | 908 | 07 | 03 | | | 9546,0 | 9486,0 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 908 | 07 | 03 | 0600000000 | | 9338,0 | |
| | Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Шатровского муниципального округа | 908 | 07 | 03 | 0600100000 | | 60,0 | |
| | Обеспечение деятельности детской школы искусств | 908 | 07 | 03 | 0600180500 | | 60,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 07 | 03 | 0600180500 | 600 | 60,0 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 07 | 03 | 0600180500 | 610 | 60,0 | |
| | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Шатровского муниципального округа | 908 | 07 | 03 | 0600200000 | | 9278,0 | |
| | Обеспечение деятельности детской школы искусств | 908 | 07 | 03 | 0600280500 | | 9278,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 07 | 03 | 0600280500 | 600 | 9278,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Субсидии бюджетным учреждения | 908 | 07 | 03 | 0600280500 | 610 | 9278,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 908 | 07 | 03 | 7700000000 | | 208,0 | 208,0 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 908 | 07 | 03 | 7720000000 | | 208,0 | 208,0 |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 908 | 07 | 03 | 7720010970 | | 208,0 | 208,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 07 | 03 | 7720010970 | 600 | 208,0 | 208,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждения | 908 | 07 | 03 | 7720010970 | 610 | 208,0 | 208,0 |
| | Прочие расходы | 908 | 07 | 03 | 7780000000 | | | 9278,0 |
| | Обеспечение деятельности детской школы искусств | 908 | 07 | 03 | 7780080500 | | | 9278,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 07 | 03 | 7780080500 | 600 | | 9278,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждения | 908 | 07 | 03 | 7780080500 | 610 | | 9278,0 |
| | Культура, кинематография | 908 | 08 | | | | 55338,1 | 55073,8 |
| | Культура | 908 | 08 | 01 | | | 55338,1 | 55073,8 |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 908 | 08 | 01 | 0600000000 | | 54383,1 | |
| | Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 0600100000 | | 149,0 | |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 0600180570 | | 149,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 0600180570 | 600 | 149,0 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 0600180570 | 610 | 149,0 | |
| | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 0600200000 | | 54234,1 | |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 0600280570 | | 53132,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 0600280570 | 600 | 53132,0 | |
| | Субсидии бюджетным учреждения | 908 | 08 | 01 | 0600280570 | 610 | 53132,0 | |
| | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 908 | 08 | 01 | 06002L4670 | | 1102,1 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 06002L4670 | 600 | 1102,1 | |
| | Субсидии бюджетным учреждения | 908 | 08 | 01 | 06002L4670 | 610 | 1102,1 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие туризма в Шатровском муниципальном округе Курганской области » | 908 | 08 | 01 | 3800000000 | | 35,0 | |
| | Содействие формированию туристического продукта и привлечение устойчивого туристического потока в Шатровском муниципальном округе Курганской области | 908 | 08 | 01 | 3800200000 | | 15,0 | |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3800280570 | | 15,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3800280570 | 600 | 15,0 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3800280570 | 610 | 15,0 | |
| | Развитие материально-технической базы сферы туризма на территории Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 3800300000 | | 5,0 | |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3800380570 | | 5,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3800380570 | 600 | 5,0 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3800380570 | 610 | 5,0 | |
| | Организационная и методическая поддержка туристической деятельности Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 3800400000 | | 5,0 | |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3800480570 | | 5,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3800480570 | 600 | 5,0 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3800480570 | 610 | 5,0 | |
| | Продвижение туристских продуктов Шатровского муниципального округа Курганской области | 908 | 08 | 01 | 3800500000 | | 10,0 | |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 3800580570 | | 10,0 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 3800580570 | 600 | 10,0 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 3800580570 | 610 | 10,0 | |
| | Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 908 | 08 | 01 | 7700000000 | | 920,0 | 55073,8 |
| | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 908 | 08 | 01 | 7720000000 | | 920,0 | 920,0 |
| | Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках | 908 | 08 | 01 | 7720010970 | | 920,0 | 920,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (поселках городского типа) | | | | | | | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 7720010970 | 600 | 920,0 | 920,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 7720010970 | 610 | 920,0 | 920,0 |
| | Прочие расходы | 908 | 08 | 01 | 7780000000 | | | 54153,8 |
| | Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 908 | 08 | 01 | 7780080570 | | | 53132,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 7780080570 | 600 | | 53132,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 7780080570 | 610 | | 53132,0 |
| | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 908 | 08 | 01 | 06002L4670 | | | 1021,8 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 908 | 08 | 01 | 06002L4670 | 600 | | 1021,8 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 06002L4670 | 610 | | 1021,8 |
| | Физическая культура и спорт | 908 | 11 | | | | 600,0 | |
| | Физическая культура | 908 | 11 | 01 | | | 600,0 | |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 908 | 11 | 01 | 1000000000 | | 560,0 | |
| | Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни | 908 | 11 | 01 | 1000400000 | | 555,0 | |
| | Проведение мероприятий | 908 | 11 | 01 | 1000481150 | | 555,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 11 | 01 | 1000481150 | 100 | 300,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 11 | 01 | 1000481150 | 200 | 255,0 | |
| | Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 908 | 11 | 01 | 1000500000 | | 5,0 | |
| | Физическая культура и спорт среди инвалидов | 908 | 11 | 01 | 1000581160 | | 5,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 11 | 01 | 1000581160 | 100 | 2,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 11 | 01 | 1000581160 | 200 | 2,0 | |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 908 | 11 | 01 | 1000581160 | 300 | 1,0 | |
| | Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Шатровском муниципальном округе» | 908 | 11 | 01 | 2900000000 | | 40,0 | |
| | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации | 908 | 11 | 01 | 2902700000 | | 40,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 908 | 11 | 01 | 2902781160 | | 40,0 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 11 | 01 | 2902781160 | 100 | 20,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 908 | 11 | 01 | 2902781160 | 200 | 20,0 | |
| | ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | | | 644537,9 | 665273,4 |

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение 7
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от _____№ ____
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

«Приложение 9
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете
Шатровского муниципального округа Курганской области на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год

| Наименование | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма тыс. рублей |
|---|---|---|---|
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | 01 0 00 00000 | | 19590,2 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»» | 01 2 00 00000 | | 19590,2 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа | 01 2 01 00000 | | 19590,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 01 80010 | 100 | 18000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 80010 | 200 | 1587,6 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 02 0 00 00000 | | 70,0 |
| Участие делегации Шатровского муниципального округа в региональных конференциях, форумах, семинарах, выставках, ярмарках | 02 0 11 00000 | | 10,0 |
| Участие делегации Шатровского муниципального округа Курганской области в Форуме предпринимателей Зауралья | 02 0 11 80120 | | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных | 02 0 11 80120 | 200 | 10,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (муниципальных) нужд | | | |
| Популяризация предпринимательской деятельности: размещение публикаций в печатных средствах массовой информации и официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа, аккаунтах Администрации Шатровского муниципального округа в социальных сетях о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, освещение достижений, опыта и проблем их деятельности, положительных примеров создания собственного дела, информирование о проведении региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, проводимых в целях популяризации предпринимательской деятельности, привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в них предпринимательской деятельности | 02 0 12 00000 | | 10,0 |
| Популяризация предпринимательской деятельности | 02 0 02 80130 | | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 80130 | 200 | 10,0 |
| Проведение конкурсов в сфере потребительского рынка Шатровского муниципального округа | 02 0 22 00000 | | 50,0 |
| Организация и проведение конкурса «Бизнес- идея» | 02 0 22 80150 | | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 22 80150 | 200 | 50,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие единой дежурно- диспетчерской службы Шатровского муниципального округа» | 04 0 00 00000 | | 2105,0 |
| Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 04 0 01 00000 | | 2105,0 |
| Обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской службы | 04 0 01 80300 | | 2105,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 0 01 80300 | 100 | 1913,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 80300 | 200 | 192,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 06 0 00 00000 | | 103746,4 |
| Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Шатровского муниципального округа | 06 0 01 00000 | | 210,0 |
| Обеспечение деятельности детской школы искусств | 06 0 01 80500 | | 60,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 01 80500 | 600 | 60,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 0 01 80500 | 610 | 60,0 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 06 0 01 80570 | | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 01 80570 | 600 | 150,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 0 01 80570 | 610 | 150,0 |
| Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Шатровского муниципального округа | 06 0 02 00000 | | 81707,0 |
| Обеспечение деятельности детской школы искусств | 06 0 02 80500 | | 9591,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 02 80500 | 600 | 9591,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 0 02 80500 | 610 | 9591,5 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 06 0 02 80570 | | 56688,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 02 80570 | 600 | 56688,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 0 02 80570 | 610 | 56688,1 |
| Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 06 0 02 87090 | | 15027,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 0 02 87090 | 100 | 15000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 02 87090 | 200 | 27,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 | 06 0 02 L4670 | | 400,4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| тысяч человек | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 02 L4670 | 600 | 400,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 0 02 L4670 | 610 | 400,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 06 0 03 00000 | | 3317,5 |
| Аппарат управления | 06 0 03 82040 | | 3317,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 0 03 82040 | 100 | 3000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 03 82040 | 200 | 301,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 0 03 82040 | 800 | 16,0 |
| Обеспечение сохранности объектов культурного наследия регионального и местного значения | 06 0 09 00000 | | 6000,0 |
| Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонт памятников), находящихся в федеральной собственности, а также объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций | 06 0 09 18600 | | 6000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 09 18600 | 200 | 6000,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры. Мероприятия, направленные на модернизацию муниципальных детских школ искусств, включая реконструкцию и капитальный ремонт зданий | 06 0 Я5 55194 | | 12511,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 Я5 55194 | 200 | 12511,9 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 07 0 00 00000 | | 496821,1 |
| Развитие системы дошкольного образования | 07 0 01 00000 | | 93072,5 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 07 0 01 12010 | | 38252,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 01 12010 | 100 | 38252,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно- наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 07 0 01 12020 | | 429,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 12020 | 200 | 429,5 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 07 0 01 12200 | | 1490,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 01 12200 | 300 | 1490,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 07 0 01 80700 | | 52901,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 01 80700 | 100 | 31600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 80700 | 200 | 20001,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 01 80700 | 300 | 360,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 0 01 80700 | 800 | 940,0 |
| Развитие системы начального, общего и среднего образования | 07 0 02 00000 | | 207276,2 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 07 0 02 12030 | | 142359,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 02 12030 | 100 | 142359,5 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 07 0 02 12040 | | 3536,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 12040 | 200 | 3536,5 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 07 0 02 S2240 | | 4654,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 02 S2240 | 200 | 4654,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обеспечение деятельности школ | 07 0 02 80710 | | 44721,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 02 80710 | 100 | 239,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 80710 | 200 | 38844,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 02 80710 | 300 | 1973,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 0 02 80710 | 800 | 3665,0 |
| Организация подвоза обучающихся | 07 0 02 80760 | | 4230,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 80760 | 200 | 4230,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 07 0 02 L3042 | | 7774,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 L3042 | 200 | 7774,7 |
| Региональный проект «Все лучшее детям» | 07 0 Ю4 00000 | | 62589,6 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты капитального ремонта, планируемые к реализации в рамках двух финансовых лет) | 07 0 Ю4 57500 | | 62589,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 Ю4 57500 | 200 | 62589,6 |
| Региональный проект «Педагоги и наставники» | 07 0 Ю6 00000 | | 23396,1 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 07 0 Ю6 50500 | | 359,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 Ю6 50500 | 100 | 359,4 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 07 0 Ю6 51790 | | 756,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 Ю6 51790 | 100 | 756,9 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 07 0 Ю6 53030 | | 22279,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 Ю6 53030 | 100 | 22279,8 |
| Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков | 07 0 03 00000 | | 40821,0 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 0 03 80720 | | 5351,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 03 80720 | 600 | 5351,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 0 03 80720 | 610 | 5351,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 07 0 03 80780 | | 25430,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 03 80780 | 600 | 25430,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 0 03 80780 | 610 | 25430,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Содействие гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, поддержка поискового отряда "Звезда", развитие юнармейского движения в округе | 07 0 03 81100 | | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 03 81100 | 200 | 30,0 |
| Развитие муниципальной системы физической культуры и спорта | 07 0 03 L7800 | | 10010,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 03 L7800 | 200 | 10010,0 |
| Создание условий, обеспечивающих успешную социализацию и позитивную самореализацию молодежи | 07 0 04 00000 | | 50,0 |
| Формирование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи | 07 0 04 81000 | | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 04 81000 | 200 | 50,0 |
| Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования | 07 0 05 00000 | | 67075,4 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 07 0 05 12130 | | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 05 12130 | 200 | 250,0 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов | 07 0 05 80730 | | 4755,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 05 80730 | 100 | 3269,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 05 80730 | 200 | 1365,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 0 05 80730 | 800 | 120,0 |
| Аппарат управления | 07 0 05 82040 | | 2195,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 05 82040 | 100 | 2195,2 |
| Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 07 0 05 87090 | | 59875,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 05 87090 | 100 | 58815,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 05 87090 | 200 | 1000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 0 05 87090 | 800 | 60,0 |
| Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления | 07 0 06 00000 | | 2540,3 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время за счет собственных средств | 07 0 06 S2430 | | 524,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 06 S2430 | 200 | 524,7 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 07 0 06 S2440 | | 641,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 06 S2440 | 200 | 641,4 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 07 0 06 S2450 | | 1374,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 06 S2450 | 300 | 1374,2 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шатровском муниципальном округе» | 08 0 00 00000 | | 90,0 |
| Мероприятия по замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия | 08 0 01 00000 | | 90,0 |
| Замена оборудования на оборудование с более высоким КПД | 08 0 01 80900 | | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 80900 | 200 | 90,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 10 0 00 00000 | | 560,0 |
| Подготовка спортивного резерва для сборных команд Курганской области | 10 0 04 00000 | | 555,0 |
| Проведение мероприятий | 10 0 04 81150 | | 555,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, | 10 0 04 81150 | 100 | 300,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 0 04 81150 | 200 | 255,0 |
| Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10 0 05 00000 | | 5,0 |
| Физическая культура и спорт среди инвалидов | 10 0 05 81160 | | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10 0 05 81160 | 100 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 0 05 81160 | 200 | 2,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 0 05 81160 | 300 | 1,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 11 0 00 00000 | | 11,0 |
| Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области посредством применения современных методов кадровой работы | 11 0 02 00000 | | 1,0 |
| Обеспечение прохождения муниципальными служащими ежегодной диспансеризации | 11 0 02 81210 | | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 0 02 81210 | 200 | 1,0 |
| Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 11 0 03 00000 | | 10,0 |
| Организация повышения квалификации муниципальных служащих | 11 0 03 81230 | | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 0 03 81230 | 200 | 10,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 18 0 00 00000 | | 980,8 |
| Организационно-техническое обеспечение | 18 0 02 00000 | | 5,0 |
| Аппарат управления | 18 0 02 82040 | | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 02 82040 | 200 | 5,0 |
| Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия | 18 0 03 00000 | | 10,0 |
| Аппарат управления | 18 0 03 82040 | | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 03 82040 | 200 | 10,0 |
| Организация обучения | 18 0 04 00000 | | 931,8 |
| Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа | 18 0 04 80010 | | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 04 80010 | 200 | 5,0 |
| Обеспечение деятельности детской школы искусств | 18 0 04 80500 | | 26,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 18 0 04 80500 | 600 | 26,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 18 0 04 80500 | 610 | 26,5 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 18 0 04 80570 | | 204,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 18 0 04 80570 | 600 | 204,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 18 0 04 80570 | 610 | 204,5 |
| Обеспечение деятельности школ | 18 0 04 80710 | | 168,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 04 80710 | 200 | 168,3 |
| Аппарат управления | 18 0 04 82040 | | 171,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 04 82040 | 200 | 171,0 |
| Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 18 0 04 87090 | | 116,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 04 87090 | 200 | 116,5 |
| Расходы по содержанию пожарных постов | 18 0 04 87100 | | 184,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 04 87100 | 200 | 184,0 |
| Обеспечение деятельности котельных | 18 0 04 87080 | | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 04 87080 | 200 | 10,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 18 0 04 87090 | | 46,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 04 87090 | 200 | 46,0 |
| Информационное обеспечение охраны труда | 18 0 05 00000 | | 30,0 |
| Аппарат управления | 18 0 05 82040 | | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 05 82040 | 200 | 30,0 |
| Проведение специальной оценки условий труда в организациях и учреждениях муниципального округа | 18 0 09 00000 | | 3,0 |
| Аппарат управления | 18 0 09 82040 | | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 09 82040 | 200 | 3,0 |
| Организация проведения регулярного обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов организаций в установленном порядке | 18 0 15 00000 | | 1,0 |
| Аппарат управления | 18 0 15 82040 | | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 15 82040 | 200 | 1,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области» | 25 0 00 00000 | | 8459,8 |
| Организация общественных работ по благоустройству для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости | 25 0 01 00000 | | 1153,0 |
| Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 25 0 01 S3950 | | 1153,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 25 0 01 S3950 | 100 | 1153,0 |
| Озеленение. Санитарная обрезка деревьев и кустарников, посадка цветов и деревьев | 25 0 03 00000 | | 69,5 |
| Расходы на мероприятия в области озеленения | 25 0 03 87030 | | 69,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 25 0 03 87030 | 200 | 69,5 |
| Организация и содержание мест захоронения | 25 0 04 00000 | | 626,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 25 0 04 87040 | | 626,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 25 0 04 87040 | 200 | 400,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 25 0 04 87040 | 800 | 226,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 25 0 05 00000 | | 6611,3 |
| Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 25 0 05 87050 | | 5398,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 25 0 05 87050 | 200 | 5398,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству (в соответствии с планом природоохранных мероприятий) | 25 0 05 8705Э | | 1213,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 25 0 05 8705Э | 200 | 1213,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 27 0 00 00000 | | 91089,1 |
| Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 27 0 01 00000 | | 29889,9 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 27 0 01 83400 | | 11023,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 27 0 01 83400 | 200 | 11023,4 |
| Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 27 0 01 9Д800 | | 18866,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 27 0 01 9Д800 | 200 | 18086,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 27 0 01 9Д800 | 800 | 780,0 |
| Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 27 0 02 00000 | | 61199,2 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного | 27 0 02 SД030 | | 61199,2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| значения Курганской области | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 27 0 02 SД030 | 200 | 61199,2 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 28 0 00 00000 | | 40925,2 |
| Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны | 28 0 05 00000 | | 40925,2 |
| Расходы по содержанию пожарных постов | 28 0 05 87100 | | 40925,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 28 0 05 87100 | 100 | 36017,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 28 0 05 87100 | 200 | 4884,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 28 0 05 87100 | 800 | 23,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Шатровском муниципальном округе» | 29 0 00 00000 | | 90,0 |
| Оснащение (установка) видеокамерами учреждений, объектов с массовым пребыванием граждан (помещений) | 29 0 07 00000 | | 45,0 |
| Обеспечение деятельности школ | 29 0 07 80710 | | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 29 0 07 80710 | 200 | 45,0 |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации | 29 0 27 00000 | | 40,0 |
| Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 29 0 27 81160 | | 40,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 29 0 27 81160 | 100 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 29 0 27 81160 | 200 | 20,0 |
| Разработка и издание информационно-просветительской, агитационной, наглядной печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни, профилактике злоупотребления психоактивных веществ, в том числе в молодежной сфере | 29 0 73 00000 | | 5,0 |
| Обеспечение деятельности школ | 29 0 73 80710 | | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 29 0 73 80710 | 200 | 5,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Формирование комфортной городской среды» | 36 0 00 00000 | | 11170,0 |
| Проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий | 36 0 03 00000 | | 10890,0 |
| Благоустройство общественных и дворовых территорий муниципальных образований Курганской области | 36 0 03 L4310 | | 10890,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 36 0 03 L4310 | 200 | 10890,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 36 0 И4 55550 | | 3060,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 36 0 И4 55550 | 200 | 3060,6 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактика проявлений экстремизма в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 37 0 00 00000 | | 4,0 |
| Поддержка деятельности национальных общественных объединений и традиционных религий по сохранению культур народов проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области | 37 0 01 00000 | | 2,0 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 37 0 01 80570 | | 2,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 37 0 01 80570 | 600 | 2,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 37 0 01 80570 | 610 | 2,0 |
| Профилактика экстремизма в молодежной среде, вовлечение молодежи в общественно значимую деятельность | 37 0 02 00000 | | 2,0 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 37 0 02 80570 | | 2,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и | 37 0 02 80570 | 600 | 2,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| иным некоммерческим организациям | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 37 0 02 80570 | 610 | 2,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие туризма в Шатровском муниципальном округе Курганской области » | 38 0 00 00000 | | 35,0 |
| Содействие формированию туристического продукта и привлечение устойчивого туристического потока в Шатровском муниципальном округе Курганской области | 38 0 02 00000 | | 15,0 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 38 0 02 80570 | | 15,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 38 0 02 80570 | 600 | 15,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 38 0 02 80570 | 610 | 15,0 |
| Развитие материально-технической базы сферы туризма на территории Шатровского муниципального округа | 38 0 03 00000 | | 5,0 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 38 0 03 80570 | | 5,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 38 0 03 80570 | 600 | 5,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 38 0 03 80570 | 610 | 5,0 |
| Организационная и методическая поддержка туристической деятельности Шатровского муниципального округа | 38 0 04 00000 | | 5,0 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 38 0 04 80570 | | 5,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 38 0 04 80570 | 600 | 5,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 38 0 04 80570 | 610 | 5,0 |
| Продвижение туристских продуктов Шатровского муниципального округа Курганской области | 38 0 05 00000 | | 10,0 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 38 0 05 80570 | | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 38 0 05 80570 | 600 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 38 0 05 80570 | 610 | 10,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа» | 39 0 00 00000 | | 6006,1 |
| Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша | 39 0 01 00000 | | 856,0 |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 01 47011 | | 856,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 39 0 01 47011 | 200 | 856,0 |
| Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 39 0 02 00000 | | 1580,0 |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 02 47011 | | 1580,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 39 0 02 47011 | 200 | 1580,0 |
| Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа | 39 0 04 00000 | | 1300,0 |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 04 47011 | | 1300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 39 0 04 47011 | 200 | 1300,0 |
| Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округ | 39 0 05 00000 | | 1400,0 |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 05 47011 | | 1400,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 39 0 05 47011 | 400 | 1400,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 39 0 07 00000 | | 864,0 |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 07 47011 | | 864,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 39 0 07 47011 | 200 | 864,0 |
| Приобретение электросирен (прочие материалы для монтажа) для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 39 0 17 00000 | | 6,1 |
| Приобретение электросирен для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 39 0 17 86050 | | 6,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 39 0 17 86050 | 200 | 6,1 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Профилактика терроризма в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 40 0 00 00000 | | 2,0 |
| Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия международных террористических организаций, сообществ и отдельных лиц | 40 0 01 00000 | | 1,0 |
| Выполнение других обязательств | 40 0 01 82300 | | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 40 0 01 82300 | 200 | 1,0 |
| Создание условий для антитеррористической безопасности в Шатровском муниципальном округе | 40 0 02 00000 | | 1,0 |
| Выполнение других обязательств | 40 0 02 82300 | | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 40 0 02 82300 | 200 | 1,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 41 0 00 00000 | | 1555,8 |
| Вовлечение в оборот неиспользуемой пашни | 41 0 07 00000 | | 1555,8 |
| Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | 41 0 07 L5990 | | 1555,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 41 0 07 L5990 | 200 | 1555,8 |
| Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 77 0 00 00000 | | 119882,9 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 77 2 00 00000 | | 12287,8 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 77 2 00 10970 | | 10418,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 2 00 10970 | 100 | 4467,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 2 00 10970 | 300 | 4323,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 77 2 00 10970 | 600 | 1628,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 77 2 00 10970 | 610 | 1628,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 77 2 00 12190 | | 1054,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 2 00 12190 | 100 | 987,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 12190 | 200 | 67,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 77 2 00 12390 | | 116,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными | 77 2 00 12390 | 100 | 116,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| внебюджетными фондами | | | |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 77 2 00 14040 | | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 14040 | 200 | 1,0 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 77 2 00 14150 | | 677,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 2 00 14150 | 100 | 661,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 14150 | 200 | 16,0 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 77 2 00 16090 | | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 16090 | 200 | 8,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 77 2 00 16100 | | 1,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 16100 | 200 | 1,4 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 77 2 00 16200 | | 12,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 16200 | 200 | 12,4 |
| Расходы по профилактике социального сиротства, предоставлению жилья детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | 77 3 00 00000 | | 20681,2 |
| Содержание детей в приемных семьях | 77 3 00 11450 | | 11304,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 3 00 11450 | 300 | 11304,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 77 3 00 11460 | | 7592,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 3 00 11460 | 300 | 7592,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 77 3 00 11470 | | 1463,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 3 00 11470 | 300 | 1463,0 |
| Возмещение полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего , среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов | 77 3 00 11490 | | 22,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 3 00 11490 | 200 | 22,2 |
| Выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования | 77 3 00 11530 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 3 00 11530 | 200 | 300,0 |
| Землеустройство и землепользование | 77 6 00 00000 | | 1090,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 77 6 00 83500 | | 890,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 6 00 83500 | 200 | 890,0 |
| Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства | 77 6 00 83510 | | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 6 00 83510 | 200 | 30,0 |
| Организация проведение постановки на кадастровый учет, проведение кадастровых и землеустроительных работ по установлению границ земельных участков | 77 6 00 83520 | | 170,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 6 00 83520 | 200 | 170,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 77 7 00 00000 | | 30075,6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Депутаты Думы Шатровского муниципального округа | 77 7 00 82020 | | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 7 00 82020 | 200 | 16,0 |
| Глава муниципального образования | 77 7 00 82030 | | 1675,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 7 00 82030 | 100 | 1675,0 |
| Аппарат управления | 77 7 00 82040 | | 28384,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 7 00 82040 | 100 | 20978,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 7 00 82040 | 200 | 7176,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 7 00 82040 | 800 | 230,0 |
| Прочие расходы | 77 8 00 00000 | | 43890,2 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции | 77 8 00 11270 | | 8200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 8 00 11270 | 300 | 8200,0 |
| Аппарат управления | 77 8 00 82040 | | 13755,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 82040 | 100 | 8422,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 82040 | 200 | 4944,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 82040 | 800 | 389,0 |
| Выполнение других обязательств | 77 8 00 82300 | | 393,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 82300 | 200 | 393,8 |
| Расходы учредителя по оплате задолженности | 77 8 00 83870 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 83870 | 200 | 200,0 |
| Расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шатровского района | 77 8 00 83880 | | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 83880 | 200 | 18,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 83880 | 800 | 13,9 |
| Мероприятия в области социальной поддержки граждан | 77 8 00 86600 | | 802,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 86600 | 200 | 802,0 |
| Расходы по содержанию газопроводов | 77 8 00 87200 | | 274,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 87200 | 800 | 274,0 |
| Расходы на содержание водопроводов | 77 8 00 87070 | | 503,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87070 | 200 | 503,5 |
| Обеспечение деятельности котельных | 77 8 00 87080 | | 3603,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 87080 | 100 | 3121,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87080 | 200 | 482,5 |
| Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 77 8 00 87090 | | 13626,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 87090 | 100 | 13606,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87090 | 200 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 87090 | 800 | 10,4 |
| Расходы по содержанию газопроводов | 77 8 00 87200 | | 200,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 87200 | 800 | 200,0 |
| Расходы на иные мероприятия в области социальной политики | 77 8 00 87900 | | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87900 | 300 | 2000,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 77 9 00 00000 | | 11858,1 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с | 77 9 00 15500 | | 52,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| животными без владельцев | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 15500 | 200 | 52,5 |
| Инфраструктурное обустройство земельных участков для многодетных семей | 77 9 00 17500 | | 1010,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 17500 | 200 | 1010,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 77 9 00 51180 | | 946,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 9 00 51180 | 100 | 905,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 51180 | 200 | 40,2 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 77 9 00 51200 | | 1,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 51200 | 200 | 1,1 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 77 9 00 59300 | | 1460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 9 00 59300 | 100 | 1123,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 59300 | 200 | 337,0 |
| Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в с. Шатрово | 77 9 00 81190 | | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 81190 | 200 | 60,0 |
| Выполнение других обязательств | 77 9 00 82300 | | 1153,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 82300 | 200 | 1112,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 9 00 82300 | 800 | 41,0 |
| Резерв на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ и непрограммным направлениям расходов Шатровского муниципального округа | 77 9 00 82400 | | 6339,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 82400 | 200 | 6339,2 |
| Резервные фонды | 77 9 00 83200 | | 80,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 9 00 83200 | 800 | 80,0 |
| Оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимости муниципальной собственности | 77 9 00 83890 | | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 83890 | 200 | 100,0 |
| Оценка объектов недвижимости и земельных участков, относящихся к государственной и муниципальной собственности | 77 9 00 83900 | | 370,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 83900 | 200 | 370,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 77 9 00 83930 | | 286,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 83930 | 200 | 277,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 9 00 83930 | 800 | 9,0 |
| Инфраструктурное обустройство земельных участков для многодетных семей | 77 9 00 S7500 | | 1010,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 S7500 | 200 | 1010,1 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | 903194,4 |

».

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

\\\

Приложение 8
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от _____№ _____
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2023 года № 61 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

«Приложение 10
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 27 декабря 2023 года № 61 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Шатровского муниципального округа на плановый период 2026 и 2027 годов

| | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма тыс. рублей | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2026 год | 2027 год |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами» | 01 0 00 00000 | | 18500,0 | 18500,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами»» | 01 2 00 00000 | | 18500,0 | 18500,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 2 01 00000 | | 18500,0 | 18500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 01 80010 | 100 | 18000,0 | 18500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 80010 | 200 | 500,0 | |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие единой дежурно- диспетчерской службы Шатровского муниципального округа» | 04 0 00 00000 | | 2000,0 | 2000,0 |
| Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 04 0 01 00000 | | 2000,0 | 2000,0 |
| Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | 04 0 01 80300 | | 2000,0 | 2000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 0 01 80300 | 100 | 1900,0 | 1900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 80300 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие культуры Шатровского муниципального округа Курганской области» | 06 0 00 00000 | | 95173,1 | |
| Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Шатровского муниципального округа | 06 0 01 00000 | | 209,0 | |

///

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Обеспечение деятельности детской школы искусств | 06 0 01 80500 | | 60,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 01 80500 | 600 | 60,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 06 0 01 80500 | 610 | 60,0 | |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 06 0 01 80570 | | 149,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 01 80570 | 600 | 149,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 06 0 01 80570 | 610 | 149,0 | |
| Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Шатровского муниципального округа | 06 0 02 00000 | | 78539,1 | |
| Обеспечение деятельности детской школы искусств | 06 0 02 80500 | | 9278,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 02 80500 | 600 | 9278,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 06 0 02 80500 | 610 | 9278,0 | |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 06 0 02 80570 | | 53132,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 02 80570 | 600 | 53132,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 06 0 02 80570 | 610 | 53132,0 | |
| Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 06 0 02 87090 | | 15027,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 0 02 87090 | 100 | 15000,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 02 87090 | 200 | 27,0 | |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 06 0 02 L4670 | | 1102,1 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 0 02 L4670 | 600 | 1102,1 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 06 0 02 L4670 | 610 | 1102,1 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 06 0 03 00000 | | 2425,0 | |
| Аппарат управления | 06 0 03 82040 | | 2425,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 0 03 82040 | 100 | 2000,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 03 82040 | 200 | 375,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 0 03 82040 | 800 | 50,0 | |
| Обеспечение сохранности объектов культурного наследия регионального и местного значения | 06 0 09 00000 | | 14000,0 | |
| Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонт памятников), находящихся в федеральной собственности, а также объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций | 06 0 09 18600 | | 14000,0 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 09 18600 | 200 | 14000,0 | |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 07 0 00 00000 | | 366648,4 | |
| Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 07 0 01 00000 | | 81946,5 | |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 07 0 01 12010 | | 38252,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 01 12010 | 100 | 38252,0 | |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно- наглядные пособия, технических средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 07 0 01 12020 | | 429,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 12020 | 200 | 429,5 | |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 07 0 01 12200 | | 1490,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 01 12200 | 300 | 1490,0 | |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 07 0 01 80700 | | 41775,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 01 80700 | 100 | 31600,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 80700 | 200 | 10000,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 01 80700 | 300 | 75,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 0 01 80700 | 800 | 100,0 | |
| Развитие системы начального, общего и среднего образования | 07 0 02 00000 | | 174054,0 | |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 07 0 02 12030 | | 142359,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 02 12030 | 100 | 142359,5 | |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 07 0 02 12040 | | 3536,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 12040 | 200 | 3536,5 | |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 07 0 02 S2240 | | 4654,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 S2240 | 300 | 4654,5 | |
| Обеспечение деятельности школ | 07 0 02 80710 | | 12721,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 02 80710 | 100 | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 80710 | 200 | 10621,7 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 02 80710 | 300 | 2000,0 | |
| Организация подвоза учащихся | 07 0 02 80760 | | 4188,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 80760 | 200 | 4188,0 | |

///

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Региональный проект «Педагоги и наставники» | 07 0 Ю6 00000 | | 23407,6 | |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 07 0 Ю6 50500 | | 359,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 Ю6 50500 | 100 | 359,4 | |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 07 0 Ю6 51790 | | 768,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 Ю6 51790 | 200 | 768,4 | |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 07 0 Ю6 53030 | | 22279,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 Ю6 53030 | 100 | 22279,8 | |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 07 0 02 L3042 | | 6593,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 L3042 | 200 | 6593,9 | |
| Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков | 07 0 03 00000 | | 20000,0 | |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 0 03 80720 | | 1500,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 03 80720 | 600 | 1500,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 07 0 03 80720 | 610 | 1500,0 | |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 07 0 03 80780 | | 18500,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 0 03 80780 | 600 | 18500,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 07 0 03 80780 | 610 | 18500,0 | |
| Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования | 07 0 05 00000 | | 64700,0 | |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 07 0 04 12130 | | 250,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 04 12130 | 200 | 250,0 | |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов | 07 0 05 80730 | | 4100,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, | 07 0 05 80730 | 100 | 3000,0 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 05 80730 | 200 | 1000,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 0 05 80730 | 800 | 100,0 | |
| Аппарат управления | 07 0 05 82040 | | 2000,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 05 82040 | 100 | 2000,0 | |
| Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 07 0 05 87090 | | 58350,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 05 87090 | 100 | 58000,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 05 87090 | 200 | 300,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 0 05 87090 | 800 | 50,0 | |
| Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления | 07 0 06 00000 | | 2540,3 | |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 07 0 06 S2430 | | 524,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 06 S2430 | 200 | 524,7 | |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 07 0 06 S2440 | | 641,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 06 S2440 | 200 | 641,4 | |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 07 0 06 S2450 | | 1374,2 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 06 S2450 | 300 | 1374,2 | |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 10 0 00 00000 | | 560,0 | |
| Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни | 10 0 04 00000 | | 555,0 | |
| Проведение мероприятий | 10 0 04 81150 | | 555,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10 0 04 81150 | 100 | 300,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 0 04 81150 | 200 | 255,0 | |
| Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10 0 05 00000 | | 5,0 | |
| Физическая культура и спорт среди инвалидов | 10 0 05 81160 | | 5,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10 0 05 81160 | 100 | 2,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 0 05 81160 | 200 | 2,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 0 05 81160 | 300 | 1,0 | |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 27 0 00 00000 | | 31127,6 | 39265,6 |
| Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них | 27 0 01 00000 | | 25910,8 | 34048,8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 27 0 01 9Д100 | | 9310,8 | 16848,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 27 0 01 9Д100 | 200 | 9310,8 | 16848,8 |
| Прочие расходы за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда | 27 0 01 9Д800 | | 16600,0 | 17200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 27 0 01 9Д800 | 200 | 16600,0 | 17200,0 |
| Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 27 0 02 00000 | | 5216,8 | 5216,8 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области | 27 0 02 SД030 | | 5216,8 | 5216,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 27 0 02 SД030 | 200 | 5216,8 | 5216,8 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области» | 28 0 00 00000 | | 32995,0 | 32995,0 |
| Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны | 28 0 05 00000 | | 32995,0 | 32995,0 |
| Расходы по содержанию пожарных постов | 28 0 05 87100 | | 32995,0 | 32995,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 28 0 05 87100 | 100 | 29800,0 | 29800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 28 0 05 87100 | 200 | 3180,0 | 3180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 28 0 05 87100 | 800 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Шатровском муниципальном округе» | 29 0 00 00000 | | 40,0 | |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации | 29 0 27 00000 | | 40,0 | |
| Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 29 0 27 81160 | | 40,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 29 0 27 81160 | 100 | 20,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 29 0 27 81160 | 200 | 20,0 | |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие туризма в Шатровском муниципальном округе Курганской области » | 38 0 00 00000 | | 35,0 | |
| Содействие формированию туристического продукта и привлечение устойчивого туристического потока в Шатровском муниципальном округе Курганской области | 38 0 02 00000 | | 15,0 | |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 38 0 02 80570 | | 15,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 38 0 02 80570 | 600 | 15,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 38 0 02 80570 | 610 | 15,0 | |
| Развитие материально-технической базы сферы туризма на территории Шатровского муниципального округа | 38 0 03 00000 | | 5,0 | |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 38 0 03 80570 | | 5,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 38 0 03 80570 | 600 | 5,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 38 0 03 80570 | 610 | 5,0 | |
| Организационная и методическая поддержка | 38 0 04 00000 | | 5,0 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| туристической деятельности Шатровского муниципального округа | | | | |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 38 0 04 80570 | | 5,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 38 0 04 80570 | 600 | 5,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 38 0 04 80570 | 610 | 5,0 | |
| Продвижение туристских продуктов Шатровского муниципального округа Курганской области | 38 0 05 00000 | | 10,0 | |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 38 0 05 80570 | | 10,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 38 0 05 80570 | 600 | 10,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждения | 38 0 05 80570 | 610 | 10,0 | |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа» | 39 0 00 00000 | | 4000,0 | |
| Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности | 39 0 01 00000 | | 456,0 | |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 01 47011 | | 456,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 39 0 01 47011 | 200 | 456,0 | |
| Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной) | 39 0 02 00000 | | 1180,0 | |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 02 47011 | | 1180,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 39 0 02 47011 | 200 | 1180,0 | |
| Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа | 39 0 04 00000 | | 900,0 | |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 04 47011 | | 900,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 39 0 04 47011 | 200 | 900,0 | |
| Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округ | 39 0 05 00000 | | 1000,0 | |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 05 47011 | | 1000,0 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 39 0 05 47011 | 400 | 1000,0 | |
| Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов | 39 0 07 00000 | | 464,0 | |
| Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и тушение пожаров в муниципальных образованиях Курганской области | 39 0 07 47011 | | 464,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 39 0 07 47011 | 200 | 464,0 | |
| Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Профилактика терроризма в Шатровском муниципальном округе Курганской области» | 40 0 00 00000 | | 2,0 | 2,0 |
| Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия международных террористических организаций, сообществ и отдельных | 40 0 01 00000 | | 1,0 | 1,0 |

///

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| лиц | | | | |
| Выполнение других обязательств | 40 0 01 82300 | | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 40 0 01 82300 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Создание условий для антитеррористической безопасности в Шатровском муниципальном округе | 40 0 02 00000 | | 1,0 | 1,0 |
| Выполнение других обязательств | 40 0 02 82300 | | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 40 0 02 82300 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа | 77 0 00 00000 | | 93456,8 | 572510,7 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 77 2 00 00000 | | 12287,8 | 12287,8 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 77 2 00 10970 | | 10418,0 | 10418,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 2 00 10970 | 100 | 4467,0 | 4467,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 2 00 10970 | 300 | 4323,0 | 4323,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 77 2 00 10970 | 600 | 1628,0 | 1628,0 |
| На иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ) | 77 2 00 10970 | 610 | 1628,0 | 1628,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 77 2 00 12190 | | 1054,0 | 1054,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 2 00 12190 | 100 | 987,0 | 987,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 12190 | 200 | 67,0 | 67,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 77 2 00 12390 | | 116,0 | 116,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 2 00 12390 | 100 | 116,0 | 116,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 77 2 00 14040 | | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 14040 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 77 2 00 14150 | | 677,0 | 677,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 2 00 14150 | 100 | 661,0 | 661,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 14150 | 200 | 16,0 | 16,0 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 77 2 00 16090 | | 8,0 | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 16090 | 200 | 8,0 | 8,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения | 77 2 00 16100 | | 1,4 | 1,4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 16100 | 200 | 1,4 | 1,4 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 77 2 00 16200 | | 12,4 | 12,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 16200 | 200 | 12,4 | 12,4 |
| Расходы по профилактике социального сиротства, предоставлению жилья детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | 77 3 00 00000 | | 20681,2 | 20681,2 |
| Содержание детей в приемных семьях | 77 3 00 11450 | | 11304,0 | 11304,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 3 00 11450 | 300 | 11304,0 | 11304,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям) приемным родителям | 77 3 00 11460 | | 7592,0 | 7592,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 3 00 11460 | 300 | 7592,0 | 7592,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 77 3 00 11470 | | 1463,0 | 1463,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 3 00 11470 | 300 | 1463,0 | 1463,0 |
| Возмещение полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего , среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов | 77 3 00 11490 | | 22,2 | 22,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 3 00 11490 | 200 | 22,2 | 22,2 |
| Выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования | 77 3 00 11530 | | 300,0 | 300,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 3 00 11530 | 300 | 300,0 | 300,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 77 6 00 00000 | | 100,0 | 100,0 |
| Организация проведение постановки на кадастровый учет, проведение кадастровых и землеустроительных работ по установлению границ земельных участков | 77 6 00 83520 | | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 6 00 83520 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 77 7 00 00000 | | 24193,2 | 26324,2 |
| Депутаты Думы Шатровского муниципального округа | 77 7 00 82020 | | 16,0 | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 7 00 82020 | 200 | 16,0 | 16,0 |
| Глава муниципального образования | 77 7 00 82030 | | 1675,0 | 1675,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 7 00 82030 | 100 | 1675,0 | 1675,0 |
| Аппарат управления | 77 7 00 82040 | | 22502,2 | 24633,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 7 00 82040 | 100 | 19750,0 | 19750,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 7 00 82040 | 200 | 2702,2 | 4833,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 7 00 82040 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| Прочие расходы | 77 8 00 00000 | | 30819,0 | 507852,3 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 77 8 00 12010 | | | 38252,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными | 77 8 00 12010 | 100 | | 38252,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| внебюджетными фондами | | | | |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно- наглядные пособия, технических средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 77 8 00 12020 | | | 429,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 12020 | 200 | | 429,5 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 77 8 00 12030 | | | 142359,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 12030 | 100 | | 142359,5 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 77 8 00 12040 | | | 3536,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 12040 | 200 | | 3536,5 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 77 8 00 12130 | | | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 12130 | 200 | | 250,0 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 77 8 00 12200 | | | 1490,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 8 00 12200 | 300 | | 1490,0 |
| Обеспечение деятельности детской школы искусств | 77 8 00 80500 | | | 9278,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 77 8 00 80500 | 600 | | 9278,0 |
| На иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального**)** задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ) | 77 8 00 80500 | 610 | | 9278,0 |
| Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания | 77 8 00 80570 | | | 53132,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 77 8 00 80570 | 600 | | 53132,0 |
| На иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального**)** задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ) | 77 8 00 80570 | 610 | | 53132,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 77 8 00 80700 | | | 41775,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 80700 | 100 | | 31600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 80700 | 200 | | 10000,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 8 00 80700 | 300 | | 75,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 80700 | 800 | | 100,0 |
| Обеспечение деятельности школ | 77 8 00 80710 | | | 12451,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 80710 | 100 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 80710 | 200 | | 20251,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 8 00 80710 | 300 | | 2000,0 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 77 8 00 80720 | | | 1400,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 77 8 00 80720 | 600 | | 1400,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| На иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ) | 77 8 00 80720 | 610 | | 1400,0 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов | 77 8 00 80730 | | | 4100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 80730 | 100 | | 3000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 80730 | 200 | | 1000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 80730 | 800 | | 100,0 |
| Организация подвоза обучающихся | 77 8 00 80760 | | | 4188,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 80760 | 200 | | 4188,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 77 8 00 80780 | | | 21100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 77 8 00 80780 | 600 | | 21100,0 |
| На иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ) | 77 8 00 80780 | 610 | | 21100,0 |
| Аппарат управления | 77 8 00 82040 | | 11662,0 | 17037,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 82040 | 100 | 6882,0 | 11882,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 82040 | 200 | 4450,0 | 4825,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 82040 | 800 | 330,0 | 330,0 |
| Выполнение других обязательств | 77 8 00 82300 | | 160,0 | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 82300 | 200 | 160,0 | 160,0 |
| Расходы на мероприятия в области озеленения | 77 8 00 87030 | | 65,0 | 65,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87030 | 200 | 65,0 | 65,0 |
| Расходы на организация и содержание мест захоронения | 77 8 00 87040 | | 576,0 | 576,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87040 | 200 | 370,0 | 370,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 87040 | 800 | 206,0 | 206,0 |
| Мероприятия по благоустройству и содержанию территории | 77 8 00 87050 | | 3382,0 | 3382,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87050 | 200 | 3382,0 | 3382,0 |
| Расходы на содержание водопроводов | 77 8 00 87070 | | 530,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87070 | 200 | 530,0 | 250,0 |
| Обеспечение деятельности котельных | 77 8 00 87080 | | 4166,0 | 4166,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 87080 | 100 | 3351,0 | 3351,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87080 | 200 | 815,0 | 815,0 |
| Обеспечение деятельности хозяйственно-эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию | 77 8 00 87090 | | 8720,0 | 79102,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 87090 | 100 | 8710,0 | 78710,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 87090 | 200 | 10,0 | 337,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 87090 | 800 | | 55,0 |

///

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Расходы по содержанию газопроводов | 77 8 00 87200 | | 405,0 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 8 00 87200 | 800 | 405,0 | 150,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 77 8 00 S2240 | | | 4654,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 8 00 S2240 | 300 | | 4654,4 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 77 8 00 S2430 | | | 524,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 S2430 | 200 | | 524,7 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 77 8 00 S2440 | | | 641,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 00 S2440 | 200 | | 641,4 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 77 8 00 S2450 | | | 1374,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77 8 00 S2450 | 300 | | 1374,2 |
| Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения | 77 8 00 S3950 | | 1153,0 | 1153,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 00 S3950 | 100 | 1153,0 | 1153,0 |
| Региональный проект «Педагоги и наставники» | 77 0 Ю6 00000 | | | 23421,5 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 77 8 Ю6 50500 | | | 359,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 Ю6 50500 | 100 | | 359,4 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 77 8 Ю6 51790 | | | 782,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 Ю6 51790 | 100 | | 782,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 77 8 Ю6 53030 | | | 22279,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 8 Ю6 53030 | 100 | | 22279,8 |
| Модернизация региональных и муниципальных музеев | 77 8 R5 55970 | | | 29697,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 8 R5 55970 | 200 | | 29697,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 77 8 00 L3042 | | | 6204,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных | 77 8 00 L3042 | 200 | | 6204,2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (муниципальных) нужд | | | | |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 77 8 00 L4670 | | | 1021,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 77 8 00 L4670 | 600 | | 1021,8 |
| На иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального**)** задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ) | 77 8 00 L4670 | 610 | | 1021,8 |
| Иные непрограммные мероприятия | 77 9 00 00000 | | 5375,6 | 5265,2 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 77 9 00 15500 | | 52,5 | 52,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 15500 | 200 | 52,5 | 52,5 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 77 9 00 51180 | | 1031,8 | 1067,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 9 00 51180 | 100 | 904,8 | 904,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 51180 | 200 | 127,0 | 162,8 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 77 9 00 51200 | | 53,7 | 7,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 51200 | 200 | 53,7 | 7,4 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 77 9 00 59300 | | 1460,0 | 1460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77 9 00 59300 | 100 | 1123,0 | 1123,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 59300 | 200 | 337,0 | 337,0 |
| Выполнение других обязательств | 77 9 00 82300 | | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 82300 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 77 9 00 83200 | | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77 9 00 83200 | 800 | 100,0 | 100,0 |
| Оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимости муниципальной собственности | 77 9 00 83890 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 83890 | 200 | 100,0 | |
| Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | 77 9 00 L5990 | | 2567,6 | 2567,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 9 00 L5990 | 200 | 2567,6 | 2567,6 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | 644537,9 | 665273,3 |

».

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

**Пояснительная записка к проекту решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области**

**О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый**

///

**период 2026 и 2027 годов»**

В связи с поступившими уведомлениями по расчетам между бюджетами, предложениями по уточнению остатков средств по состоянию на 01.01.2025 года и предложениями от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджета Шатровского муниципального округа,

Предлагается:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 70 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

- 1) часть 1 решения изложить в следующей редакции:

« 1.Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год:

1) общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 883989,7 тысяч рублей в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 151155,0 тысяч рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 732834,7 тысяч рублей, в том числе:

- объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 732274,7 тысяч рублей, из них:
- дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 296254,0 тысяч рублей;
- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 175871,5 тысяч рублей;
- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 221746,1 тысяч рублей;
- иные межбюджетные трансферты 38403,1 тысяч рублей;
- объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 560,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 903194,4 тысяч рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 19204,7 тысяч рублей.»;

Т.о. уменьшение доходов на общую сумму 2161,2 тыс. руб., в т.ч. субсидии уменьшение на 10361,1 тыс. руб., иные межбюджетные трансферты увеличение на 8199,9 тыс. руб. Увеличение расходов на сумму 17043,5 тыс. руб. (фин.помощь уменьшение на 2161,2, уточнение остатков на счете на 01.01.2025 на 19204,7).

-2) часть 2 решения изложить в следующей редакции:

« 2. Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2026год:

1) общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 655537,9 тысяч рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 159898,0 тысяч рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 495639,9 тысяч рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 495074,9 тысяч рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 213436,0 тысяч рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 21539,7 тысяч рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы субъектов Российской Федерации в сумме 235884,5 тысяч рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 24214,7 тысяч рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 565,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 655537,9 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 11000,0 тысяч рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 0 тысяч рублей.»;

- 3) часть 3 решения изложить в следующей редакции:

« 3. Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2027 год:

1) общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 685273,3 тысяч рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 176546,0 тысяч рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 508727,3 тысяч рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 508157,3 тысяч рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 213436,0 тысяч рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 48618,7 тысяч рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 221874,0 тысяч рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 24228,6 тысяч рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 570,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 685273,3 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 20000,0 тысяч рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 0 тысяч рублей.»;

- 4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 6) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 7) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
- 8) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.
- 9) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;
- 10) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;
- 11) приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему решению;

Руководитель
Финансового отдела
Администрации Шатровского
муниципального округа Н.Л.Серкова

\\\

# ДУМА
# ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
# КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2025 г. № 21 с. Шатрово

**Об утверждении положения об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить положение об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Шатровской районной Думы № 220 от 26 июня 2018 года «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав Шатровского района».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в соответствии со ст. 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике Думы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа П. Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л. А. Рассохин

Приложение к решению Думы
Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 27 мая 2025г. года № 21
«Об утверждении Положения об
общественных обсуждениях и о публичных
слушаниях по вопросам градостроительной
деятельности на территории
Шатровского муниципального округа
Курганской области»

**Положение**
**об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

## Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Предметом обсуждения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Положением, являются:

1) проект генерального плана, а также внесение в него изменений (за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) проект правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений, за исключением случаев, предусмотренных статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (за исключением случаев, предусмотренных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в статье 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## Раздел II. Порядок проведения общественных обсуждений и публичных слушаний

2. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также - проекты) принимает Глава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний является Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в лице отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний).

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование (обнародование) заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний.

6. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний содержит:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) порядок и сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) место, дату открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сроки проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции или экспозиций;

4) порядок, сроки и форму внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) границы территорий, применительно к которым проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

8. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение пяти дней со дня принятия такого решения и размещению на официальном сайте.

9. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

11. Оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 1 к Положению) должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которого будут проводиться общественные обсуждения.

12. Оповещение о начале публичных слушаний (приложение 2 к Положению) должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

13. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через три дня после опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

1) обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяет оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных в здании Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

14. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему организатором общественных обсуждений или публичных слушаний проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится в здании Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, на территории которого проводятся общественные обсуждения или публичные слушания. Служебное помещение, в котором проводится экспозиция, и время проведения экспозиции определяются в решении Главы Шатровского муниципального округа Курганской области о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проекта должна содержать текстовые и графические (при наличии) материалы.

Во время проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, представитель организатора общественных обсуждений или публичных слушаний ведет запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также обеспечивает консультирование посетителей экспозиции.

Консультирование осуществляется представителем организатора общественных обсуждений или публичных слушаний в форме дачи устных пояснений, комментариев, ответов на вопросы посетителей, разъяснений по содержанию информационных, в том числе картографических, материалов к проекту.

15. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекта, подлежащего рассмотрению

на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, могут вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

16. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 15 Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 15 Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

17. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

18. Не требуется представление указанных в пункте 17 Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 17 Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

19. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту в структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и (или) помещениях

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, и (или) в помещениях территориальных отделов Управления развития сельских территорий Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

21. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

22. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний (приложение 3 к Положению), в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном (обнародованном) оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования (обнародования);

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Протокол общественных обсуждений подготавливается и оформляется непосредственно после окончания срока размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта.

Протокол публичных слушаний подготавливается и оформляется непосредственно после проведения собрания или собраний публичных слушаний.

23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний организатором общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

24. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, при необходимости может получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, у организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

25. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления такого протокола (приложение 4 к Положению).

26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности, или нецелесообразности учета, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте.

28. Информационные стенды, на которых распространяется оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний (приложение 5 к Положению), оборудуются в здании Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

В качестве информационных стендов могут быть использованы информационные стенды Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, на территории которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, при наличии на таких стендах не менее трех свободных карманов формата А4.

## Раздел III. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также по внесению в него изменений

29. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана, а также по внесению в него изменений, проводятся в порядке, предусмотренном разделом II Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

30. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана Шатровского муниципального округа Курганской области, а также по внесению в него изменений, проводятся в каждом населенном пункте Шатровского муниципального округа Курганской области.

31. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

32. Глава Шатровского муниципального округа Курганской области при получении от Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области проекта генерального плана, а также внесения в него изменений, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

33. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана, а также по внесению в него изменений, проводятся в срок один месяц с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

34. Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области после проведениях общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также по внесению в него изменений, направляет указанный проект Главе Шатровского муниципального округа Курганской области. Обязательными приложениями к проекту генерального плана являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

## Раздел IV. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, а также по внесению в них изменений

35. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, а также по внесению в них изменений, проводятся в порядке, предусмотренном разделом II Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

36. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки Шатровского муниципального округа Курганской области, а также по внесению в них изменений, проводятся в каждом населенном пункте Шатровского муниципального округа Курганской области. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

37. Глава Шатровского муниципального округа Курганской области при получении от Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области проекта правил землепользования и застройки, а также внесения в них изменений, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

38. Проект правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений, подлежит опубликованию совместно с решением Главы Шатровского муниципального округа Курганской области о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту.

39. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, а также по внесению в них изменений проводятся в срок два месяца со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

40. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в срок один месяц.

41. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, а также по внесению в них изменений, комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Комиссия) с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе Шатровского муниципального округа Курганской области. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

## Раздел V. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области

42. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - проект планировки территории и проект межевания территории), а также по внесению в них изменений, проводятся в порядке, предусмотренном разделом II Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

43. Глава Шатровского муниципального округа Курганской области при получении от Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также внесения в них изменений, принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких проектов.

44. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также по внесению в них изменений, проводятся в срок один месяц со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

45. После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также по внесению в них изменений, служба архитектуры Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области не позднее чем через десять дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает проект постановления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области об утверждении документации по планировке территории, изменений в такую документацию, и передает Главе Шатровского муниципального округа Курганской области для подписания проект постановления с приложением подготовленной документации по планировке территории, изменений в такую документацию, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, изменениям в такие документы и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

## Раздел VI. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

47. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, предусмотренном разделом II Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

48. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

49. Глава Шатровского муниципального округа Курганской области при получении от Комиссии материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по таким вопросам в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения таких материалов.

50. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения.

51. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в срок один месяц с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

52. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в срок не позднее пяти дней со дня опубликования такого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Шатровского муниципального округа Курганской области.

## Раздел VII. Финансирование общественных обсуждений, публичных слушаний

53. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, по проекту правил землепользования и застройки, по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов финансируются за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

54. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

Приложение 1 к Положению об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением Главы Шатровского муниципального округа Курганской области от_____№_____«_____»
наименование постановления

назначены общественные обсуждения по проекту: _____

_____
информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях

Перечень информационных материалов по проекту:

1)_____;
информационные материалы по проекту

2)_____.

Общественные обсуждения проводятся с "__"_____20___г. по "__"_____20_ г. с использованием официального сайта Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:
_____.

По данному адресу сайта размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Экспозиция проекта откроется "___" _____20___г. в здании_____по адресу: _____и будет проводиться по "__"_____20___г.

Посещение экспозиции участниками общественных обсуждений, определяемыми в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется в_____с_часов до_часов.
дни недели

В период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети"Интернет";

2) в письменной форме в адрес Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о

себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Приложение 2 к Положению об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Форма оповещения о начале публичных слушаний

**Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии с постановлением Главы Шатровского муниципального округа Курганской области от_____№_____»
наименование постановления

назначены публичные слушания по проекту: _____

_____
информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях

Перечень информационных материалов по проекту:

1)_____;
информационные материалы по проекту

2)_____.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, будут размещены с "__"_____20___ г. по "__"_____20 г. на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганскойобласти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:
_____.

Собрание участников публичных слушаний будет проводиться по адресу:

_____
"__"_____20___г. в_____часов.

Экспозиция проекта откроется "__" _____20___г. в здании_____по адресу:
_____ и будет проводиться по "__" _____20___г.

Посещение экспозиции участниками публичных слушаний, определяемыми в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется в_____с часов до часов.
дни недели

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение 3 к Положению об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Форма протокола общественных обсуждений

**Протокол общественных обсуждений № __**

_____ _____
место оформления дата составления

В соответствии с постановлением Главы Шатровского муниципального округа Курганской области от_____№___«_____»
наименование постановления

Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области проведены общественные обсуждения по проекту: _____

Перечень информационных материалов по проекту:

1)_____;
информационные материалы по проекту

2)_____.

В соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений по проекту общественные обсуждения проводились с "__"_____20___ г. по "__" _____20 г. с использованием официального сайта Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:___ _____.

По данному адресу сайта размещался проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Общественные обсуждения проводились в пределах территории _____ _____.

Экспозиция проекта была открыта "__"_____20___г. в здании_____ по адресу:_____и проводилась по "__" _____20___г.

Посещение экспозиции участниками общественных обсуждений, определяемыми в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществлялось в_____с часов до часов.
дни недели

В период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта с "__" _____ 20___ г. по "__" _____ 20___ г. участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имели право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети"Интернет";

2) в письменной форме в адрес Администрации Шатровского муниципального

округа Курганской области;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту было опубликовано (обнародовано) "__"_____20___г._____.

источник опубликования (места обнародования)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, касающиеся проекта.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

1) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____;

предложение (замечание) гражданина, способ внесения предложения (замечания)

2) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____;

предложение (замечание) гражданина, способ внесения предложения (замечания)

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

1) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица

_____;

предложение (замечание) участника общественных обсуждений, способ внесения предложения (замечания)

2) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица

_____;

предложение (замечание) участника общественных обсуждений, способ внесения предложения (замечания)

Приложения: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, на_листах.

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма протокола публичных слушаний

**Протокол публичных слушаний № _**

_____ _____
место оформления дата составления

В соответствии с постановлением Главы Шатровского муниципального округа Курганской области от_____№ _____
наименование постановления

Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области проведены публичные слушания по проекту: _____

Перечень информационных материалов по проекту:
1)_____;
информационные материалы по проекту

2)_____.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, были размещены с "__"_____20__ г. по "__"_____20 г. на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганскойобласти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:
_____.

Было объявлено, что собрание участников публичных слушаний будет проводиться по адресу:

_____
"__"_____20__г. в_____часов.

Публичные слушания проводились в пределах территории _____
_____.

Экспозиция проекта была открыта "__"_____20__г. в здании_____ по адресу:_____и проводилась по "__"
_____20__г.

Посещение экспозиции участниками публичных слушаний, определяемыми в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществлялось в_____с часов до часов.
дни недели

В период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта с "__"_____20__ г. по "__"_____20__г. участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имели право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту было опубликовано (обнародовано) "___"_____20___г._____.
источник опубликования (места обнародования)

Собрание участников публичных слушаний по проекту проводилось "___"_____ 20___г. с_____часов до_____часов в помещении _____
по адресу_____,
место проведения собрания

на котором присутствовало_____участников.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, касающиеся проекта.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____;
предложение (замечание) гражданина, способ внесения предложения (замечания)

2) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____;
предложение (замечание) гражданина, способ внесения предложения (замечания)

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

1) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица

_____;
предложение (замечание) участника публичных слушаний, способ внесения предложения (замечания)

2) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица

_____;
предложение (замечание) участника публичных слушаний, способ внесения предложения (замечания)

Приложения: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, на____листах.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Форма заключения о результатах общественных обсуждений

**Заключение о результатах общественных обсуждений**

_____ _____
место составления дата составления

По проекту: _____
Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области проведены общественные обсуждения.

В общественных обсуждениях принимало участие_____участников.

Составлен протокол общественных обсуждений от "__"_____20_г. № _

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, касающихся проекта.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

1) _____
2) _____

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

1) _____
2) _____

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области считает целесообразным учесть следующие внесенные участниками общественных обсуждений предложения и замечания:

1) _____
предложение (замечание)

_____
аргументация рекомендации

2) _____
предложение (замечание)

_____
аргументация рекомендации местной администрации

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области считает нецелесообразным учитывать следующие внесенные участниками общественных обсуждений предложения и замечания:

1) _____

предложение (замечание)

_____

аргументация рекомендации

2) _____

предложение (замечание)

_____

аргументация рекомендации

По результатам общественных обсуждений Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области полагает следующее: _____

_____

выводы по результатам общественных обсуждений

_____

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (подпись) (расшифровка подписи)

Форма заключения о результатах публичных слушаний

**Заключение о результатах публичных слушаний**

_____ _____
место составления дата составления

По проекту: _____
Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области проведены публичные слушания.

В публичных слушаниях принимало участие_____участников.

Составлен протокол публичных слушаний от "__"_____20_г. № ____

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1) _____
2) _____

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

1) _____
2) _____

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области считает целесообразным учесть следующие внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания:

1) _____
предложение (замечание)

_____
аргументация рекомендации

2) _____
предложение (замечание)

_____
аргументация рекомендации

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области считает нецелесообразным учитывать следующие внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания:

1) _____
предложение (замечание)

_____
аргументация рекомендации

2) _____
предложение (замечание)

_____
аргументация рекомендации

По результатам публичных слушаний Администрация Шатровского

муниципального округа Курганской области полагает следующее: _____

_____

выводы по результатам публичных слушаний

_____

_____ _____ _____

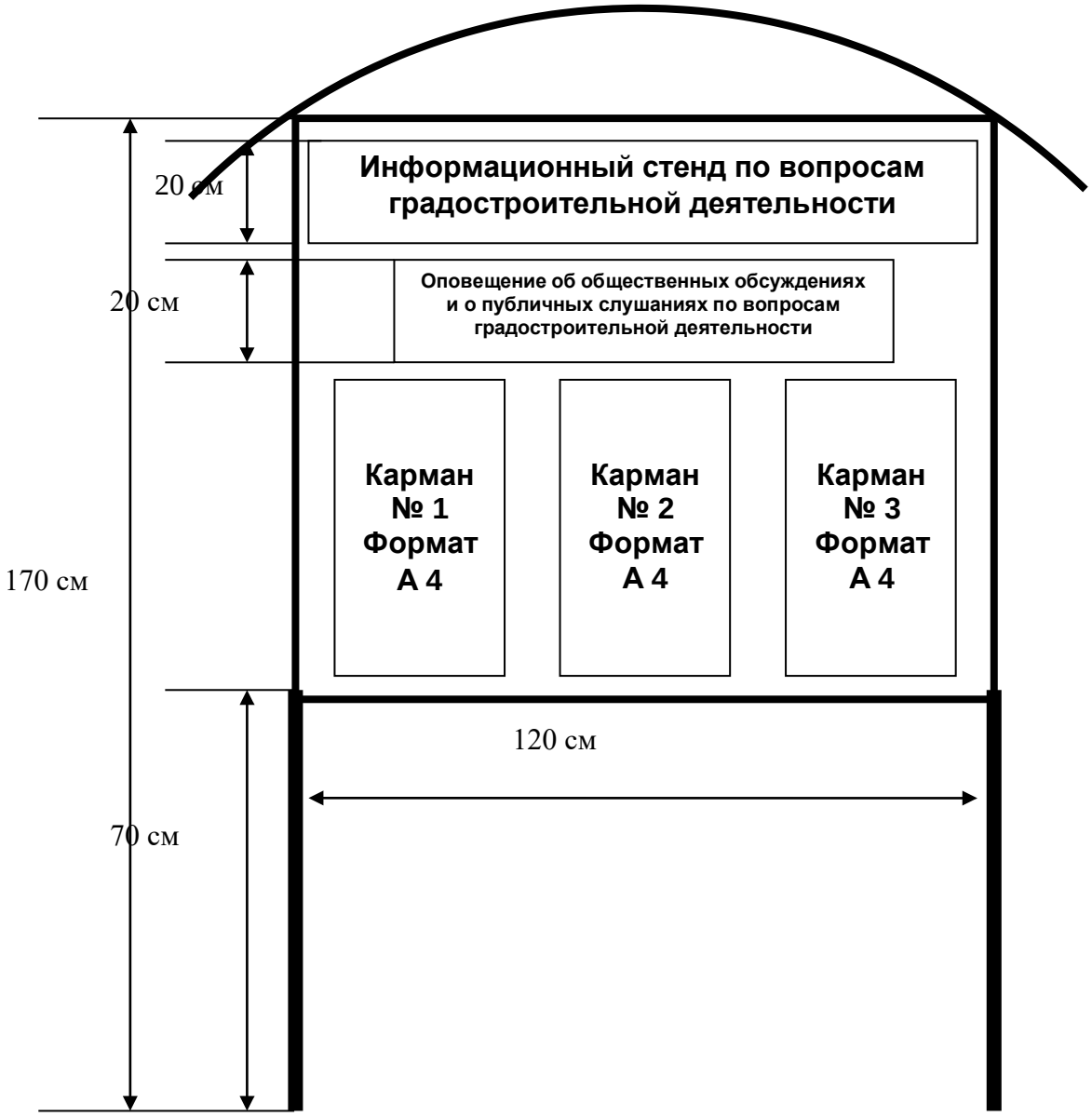
(должность уполномоченного лица Администрации (подпись) (расшифровка подписи)

Шатровского муниципального округа Курганской области

Приложение 5 к Положению об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

**Информационные стенды, на которых распространяется оповещение о начале общественныхобсуждений или публичных слушаний**

Вариант № 1 "Информационный стенд"



Вариант № 2 "Информационный стенд"

Информационный стенд - это отдельно стоящая плоская конструкция (вариант № 1), щит (вариант № 2), предназначенный для размещения информационных печатных материалов формата А4.

Основные элементы стенда это сам щит (основа) и крепления, в которых размещается информация (пластиковые карманы).

Размеры карманов: высота - 300 мм, ширина - 215 мм, глубина 5 мм. На верхней части кармана предусматривается выборка для удобства извлечения бумаг.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

# ДУМА
# ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
# КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2025 года № 22 с. Шатрово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 95 Земельного кодекса РФ, статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2024г. №540-ФЗ), Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике Думы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 27 мая 2025 года № 22
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Шатровского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Шатровского муниципального округа Курганской области**

## Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Шатровского муниципального округа Курганской области (далее — контроль в области охраны и использования ООПТ).

2. Предметом контроля в области охраны и использования ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

3. Целью контроля в области охраны и использования ООПТ является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

4. К объектам контроля в области охраны и использования ООПТ относятся:

а) особо охраняемые природные территории местного значения Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Шатровский муниципальный округ);

б) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное

пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Субъектами контроля в области охраны и использования ООПТ являются: физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее-контролируемые лица).

При проведении контроля в области охраны и использования ООПТ проверяют соблюдение гражданами установленного положениями об особо охраняемых природных территориях режима особой охраны, требований в области охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на соответствующих особо охраняемых природных территориях местного значения Шатровского муниципального округа.

6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального земельного контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

## Раздел II. Контрольный орган, осуществляющий контроль в области охраны и использования ООПТ

8. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление контроля в области охраны и использования ООПТ, является Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в лице отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (далее – контрольный орган, Отдел).

9. Должностным лицом контрольного органа по осуществлению контроля в области охраны и использования ООПТ, уполномоченным принимать решения о проведении профилактических и контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

10. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление контроля в области охраны и использования ООПТ, являются:

руководитель Отдела, главные специалисты Отдела.

11. Должностные лица контрольного органа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Шатровского муниципального округа Курганской области.

12. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

13. Должностные лица, осуществляющие контроль, должны иметь служебные удостоверения.

## Раздел III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в области охраны и использования ООПТ

14. Контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15. В зависимости от тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган при осуществлении контроля в области охраны и использования ООПТ относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее

- категории риска):

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

16. Критериями отнесения объектов контроля к категории риска с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - критерии риска), являются:

а) место нахождения объектов контроля;

б) наличие выявленных нарушений обязательных требований, за которые к контролируемому лицу и (или) его должностному лицу применены меры ответственности.

17. В рамках осуществления контроля в области охраны и использования ООПТ объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

а) к категории среднего риска:

- деятельность юридических лиц (организаций, в тои числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм), индивидуальных предпринимателей, граждан в границах природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов;

б) к категории умеренного риска:

- деятельность юридических лиц (организаций, в тои числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм), индивидуальных предпринимателей, граждан в границах охранных зон памятников природы; в) к категории низкого риска:

в) к категории низкого риска:

- деятельность юридических лиц (организаций, в тои числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм), индивидуальных предпринимателей, граждан в границах особо охраняемых природных территорий местного значения и их охранных зон.

18. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

19. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) категории среднего риска - один раз в 5 лет;

б) категории умеренного риска - один раз в 6 лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска.

20. Положения настоящего раздела подлежат применению с учетом действия положений пункта 11(3) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

## Раздел IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в области охраны и использования ООПТ в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении контроля в области охраны и использования ООПТ проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба),

является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля в области охраны и использования ООПТ незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа в области охраны и использования ООПТ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

22. При осуществлении контроля в области охраны и использования ООПТ могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит;
- обязательный профилактический визит.

23. Информирование осуществляется контрольным органом в области охраны и использования ООПТ по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет») и средствах массовой информации.

Контрольный орган в области охраны и использования ООПТ обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом в области охраны и использования ООПТ посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом в области охраны и использования ООПТ ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в области охраны и использования ООПТ, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на сайте в сети «Интернет».

25. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа в области охраны и использования ООПТ сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований, и (или) признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа в области охраны и использования ООПТ не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом в области охраны и использования ООПТ предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается контрольным органом в области охраны и

использования ООПТ в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа в области охраны и использования ООПТ аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

26. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление контроля в области охраны и использования ООПТ;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в области охраны и использования ООПТ;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в области охраны и использования ООПТ в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа в области охраны и использования ООПТ обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа в области охраны и использования ООПТ, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в области охраны и использования ООПТ в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в области охраны и использования ООПТ в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган в области охраны и использования ООПТ ведут журналы учета консультирований.

В случае поступления в контрольный орган в области охраны и использования ООПТ 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения.

27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор контрольного органа в области охраны и

использования ООПТ осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа в области охраны и использования ООПТ (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор контрольного органа в области охраны и использования ООПТ при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором контрольного органа в области охраны и использования ООПТ составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа в области охраны и использования ООПТ вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

В соответствии с пунктом 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля низкого риска не проводятся.

29. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в области охраны и использования ООПТ в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

б) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом в области охраны и использования ООПТ проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

г) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа в области охраны и использования ООПТ либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в области охраны и использования ООПТ не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор контрольного органа в области охраны и использования ООПТ проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор контрольного органа в области охраны и использования ООПТ незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа в области охраны и использования ООПТ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

## Раздел V. Осуществление контроля в области охраны и использования ООПТ

30. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020г. № 2428.

31. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами контрольного органов в области охраны и использования ООПТ в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

32. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля в области охраны и использования ООПТ (далее - инспектор), и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается инспекторами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

33. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия должностными лицами контрольного органа в области охраны и использования ООПТ, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия либо экспертами (специалистами), привлекаемыми для совершения отдельных контрольных действий в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отбор проб (образцов) древесной растительности, воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на экспертизу в экспертную организацию.

Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

По результатам отбора проб (образцов) инспектором или привлеченным им лицом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора образцов инспектор, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

34. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление

нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

С 01 сентября 2025 года по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

С 01 сентября 2025 года оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

36. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами контрольного органа в области охраны и использования ООПТ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа в области охраны и использования ООПТ, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в области охраны и использования ООПТ.

37. Планирование контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами осуществляется с использованием индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении контроля в области охраны и использования ООПТ и с учетом категорий риска, к которым отнесены объекты контроля в области охраны и использования ООПТ.

38. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

39. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа в области охраны и использования ООПТ действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа в области охраны и использования ООПТ действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в контрольный орган в области охраны и использования ООПТ уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа в области охраны и

использования ООПТ сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в контрольный орган в области охраны и использования ООПТ документы на бумажном носителе.

40. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган в области охраны и использования ООПТ информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в контрольный орган в области охраны и использования ООПТ, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

41. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного органа в области охраны и использования ООПТ вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

42. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в области охраны и использования ООПТ в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, если выявленные нарушения не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований,

предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

43. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в области охраны и использования ООПТ нарушения обязательных требований природоохранного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Должностные лица контрольного органа, осуществляющего контроль в области охраны и использования ООПТ, направляют соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимают меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности. Контрольный орган в области охраны и использования ООПТ могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

44. Контрольный органы в области охраны и использования ООПТ при организации и осуществлении контроля в области охраны и использования ООПТ получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021г. № 338.

## Раздел VI. Контрольные мероприятия

45. Контрольный орган в области охраны и использования ООПТ при взаимодействии с контролируемыми лицами осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- выездная проверка;
- рейдовый осмотр.

46. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

47. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 45 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

48. Контрольные мероприятия контрольного органа в области охраны и использования ООПТ проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным, пунктами 1 – 5, 7, 9 и частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований определены в приложении к настоящему Положению.

50. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

51. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа в области охраны и использования ООПТ о проведении контрольного мероприятия.

52. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

53. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

54. Выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

55. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа в области охраны и использования ООПТ, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

56. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

## Раздел VII. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

57. Решения контрольного органа в области охраны и использования ООПТ, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих контроль в области охраны и использования ООПТ, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения контрольного органа в области охраны и использования ООПТ, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не

осуществляющими предпринимательской деятельности.

58. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в области охраны и использования ООПТ, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в области охраны и использования ООПТ в рамках контрольных мероприятий;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых контрольным органом в области охраны и использования ООПТ по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

59. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Жалоба на решения контрольного органа в области охраны и использования ООПТ, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в области охраны и использования ООПТ рассматривается руководителем контрольного органа в области охраны и использования ООПТ.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа в области охраны и использования ООПТ рассматривается вышестоящим должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление контроля в области охраны и использования ООПТ.

Жалоба на решение контрольного органа в области охраны и использования ООПТ, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа в области охраны и использования ООПТ может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение контрольного органа в области охраны и использования ООПТ, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение контрольного органа в области охраны и использования ООПТ об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области Л.А.Рассохин

Приложение
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Шатровского муниципального округа Курганской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**

1. Сокращение в течение трех предшествующих лет более чем на 20 процентов численности вида редких и находящихся под угрозой исчезновения растений на земельных (лесных) участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в границах особо охраняемой природной территории или в границах охранной зоны особо охраняемой природной территории.

2. Увеличение на земельных (лесных) участках, расположенных в границах особо охраняемой природной территории или в границах охранной зоны особо охраняемой природной территории, более чем на двадцать процентов объема санитарных рубок при отсутствии сведений о возникновении негативных процессов в окружающей среде (эпидемии жуков-короедов и прочее) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года.

3. Поступление информации о наличии в границах особо охраняемой природной территории механизированных транспортных средств, инструментов и оборудования, использование которых противоречит целям создания особо охраняемой природной территории.