



ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

15 ноября 2024 года // № 15(134) // // shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru //12+

Праздники месяца



Уважаемые сотрудники и ветераны Управления Федеральной службы судебных приставов Шатровского округа! Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днем судебного пристава!

Работников службы судебных приставов без преувеличения можно назвать надежной опорой судебной системы, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов, а также надлежащее исполнение судебных актов. Ваша служба важна и необходима. Вы с честью и мужеством, беспристрастно и принципиально обеспечиваете торжество закона и справедливости в обществе.

Уверен, что вы и в дальнейшем будете стоять на защите прав и законных интересов граждан, укрепляя доверие людей к власти и правосудию.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия и удачи на службе!

Глава Шатровского муниципального округа Л.А.Рассохин

Уважаемые жители Шатровского муниципального округа! Дорогие земляки! Поздравляю вас с важным государственным праздником – Днем народного единства!

В этом празднике – напоминание всем нам о важнейших вехах истории Отечества, о неразрывной связи поколений. Сегодня мы продолжаем созданную предками летопись России, и своим трудом формируем ее новейшую историю.

Как и прежде, сила России – в людях. А сила россиян – в единстве!

В нынешних условиях этот праздник приобрел для всех россиян особое значение. Единство народов, историческая память, вера в свою страну и ее достойное будущее – вот то, чем мы всегда были сильны.

Мы готовы преодолевать любые трудности, способны сообща решать самые сложные задачи. За нами – тысячелетняя история, и мы четко осознаем ответственность за судьбу будущих поколений.

Дорогие земляки! Желаю вам успехов во всех делах и добрых начинаниях! Каждый из нас на своем месте трудится на благо Родины, и пусть она всегда остается такой, какой мы ее любим и знаем, – свободной, сильной и единой!

С праздником, с Днем народного единства! Здоровья, счастья и добра! Мира и процветания великой России!

Глава Шатровского муниципального округа Л.А.Рассохин



➤ Русская мечта

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОДДЕРЖКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ



Уважаемые жители Шатровского муниципального округа, напоминаем вам, что в Курганской области действует уникальная программа "Русская мечта", благодаря которой вы сможете получить комплексную поддержку, если хотите переехать в регион или уже живете здесь, но хотите построить свой дом, начать своё дело на своей земле.

Вам даже не придется покупать землю. В Курганской области без торгов можно получить до 20 соток под ИЖС и до 1 га под ЛПХ.

При рождении ребенка либо завершении строительства дома участок в собственность переходит бесплатно.

Участки до 100 га также без торгов предоставляются для крестьянско-фермерских хозяйств.

700 тысяч рублей безвозмездно можно получить на покупку или строительство индивидуального жилого дома. Или 500 тысяч рублей на покупку жилья в в Кургане в новых домах, которые строятся в рамках реализации проектов комплексного развития территорий (КРТ).

Планируете завести личное подсобное хозяйство, открыть ферму, организовать сельхозпереработку - в помощь гранты и субсидии, льготный микрозайм под 0,1% годовых.

С перечнем мер государственной поддержки, оказываемой сельхозтоваропроизводителям в Курганской области можно ознакомиться в прилагаемом документе или на сайте ведомства по ссылке: vk.cc/cmHrZW.

Консультации по телефонам: 8(3522)43-22-3-0; 43-10-80; 46-06-62.

С полным перечнем реализации уникального регионального проекта «Русская мечта. Курганская область зовет!» - на сайте vk.cc/cmHrX9.

➤ Гранты фермерам

ФЕРМЕРЫ И КООПЕРАТИВЫ ПОЛУЧАТ БОЛЕЕ
100 МЛН РУБЛЕЙ ПО МЕРАМ ПОДДЕРЖКИ,
ИНИЦИИРОВАННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ



В рамках мер поддержки, инициированных губернатором Курганской области, фермерские хозяйства и кооперативы получают более 100 миллионов рублей, выделенных из областного бюджета. Средства распределены в ходе заседания конкурсной комиссии 22 октября.

Из них 75 миллионов распределено в ходе рассмотрения заявок, поступивших на новый грант, который появился в текущем году — на развитие животноводческой фермы. Максимальная сумма составляет 25 млн рублей. Именно по столько получают 3 крестьянских (фермерских) хозяйства из Белозерского, Альменевского и Каргапольского округов. Все проекты ориентированы на развитие мясного скотоводства. Будет построено 3 производственных помещения. Также планируется приобрести 13 единиц сельхозмашин и оборудования и более 450 голов КРС.

Еще 27,4 млн рублей распределено в рамках гранта по созданию кооперативов. Максимальный размер гранта составляет 10 млн рублей. Средства получают проекты из Альменевского, Катайского и Варгашинского округов. Два кооператива будут заняты закупом и переработкой молока, еще один — переработкой мяса.

Напомним, по поручению губернатора Вадима Шумкова развитию животноводства в Курганской области уделяется особое внимание. С целью развития аграрного бизнеса и поддержки фермеров в Курганской области действует более 30 видов господдержки.

➤ По вопросам грантовой поддержки необходимо обращаться в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации управления развития сельских территорий департамента агропромышленного комплекса по телефону: **(3522)43-12-80**.

➤ Кроме того, дополнительную информацию о мерах господдержки можно получить, обратившись в Фонд Развития АПК Курганской области: **(3522) 43-35-10**.

➤ О повышении заработной платы

**СОТРУДНИКОВ ПОСТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ ЖДУТ ПОЭТАПНОЕ
УВЕЛИЧЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И НОВАЯ
ЭКИПИРОВКА**



Губернатор Курганской области Вади Шумков поручил унифицировать подходы к трудоустройству и названию должностей сотрудников пожарной охраны в округах и выровнять зарплаты, привязав их поэтапное увеличение к остальным категориям бюджетников, начиная уже с декабря этого года.

«При передаче пожарных автомобилей пообщались с парнями, работающими на постах муниципальной пожарной охраны. Так получилось, что эти посты в разных муниципалитетах создавались при разных структурах, с разными названиями должностей и условиями оплаты труда. Да и одеты парни, если честно, были тоже по-разному», — подчеркнул глава региона.

Вадим Шумков отметил, что сотрудники пожарной охраны будут экипированы спецодеждой зимнего и летнего образца за счет государства. Это коснется почти 1600 человек.

Напомним, за последние 5 лет противопожарная служба региона получила более 120 автомобилей. Это позволило на треть обновить автопарк. Только в этом году в муниципальную и региональную пожарную охрану поступило 65 единиц новой техники, до конца года планируется поставить ещё 20 новых автомобилей.

**В ДЕКАБРЕ 89 ТЫСЯЧ БЮДЖЕТНИКОВ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛУЧАТ ВЫПЛАТУ
в 10 000 РУБЛЕЙ**

Такое поручение дал губернатор Вадим Шумков: «Поставил задачу кроме очередного 10% увеличения зарплаты неуказных категорий бюджетников, которое состоится 1 декабря текущего года, осуществить в декабре же выплату в 10 000 рублей всем 89 000 сотрудникам бюджетной сферы, как и обещали», — подчеркнул глава региона.

Кроме того, Вадим Шумков отметил, что по свежим данным Курганская область сохраняет первое место в России по темпам роста среднемесячной заработной платы. Рост к аналогичному периоду прошлого года составил 126%.

«Не будем ронять знамя. Спасибо вам за труд, земляки», — поблагодарил жителей региона губернатор.

➤ Экономика региона

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛИДИРУЕТ:
ГУБЕРНАТОР ВАДИМ ШУМКОВ ПОДЕЛИЛСЯ
СВЕЖИМИ ДАННЫМИ ПО РЯДУ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

- Рост индекса промышленного производства за сентябрь – 134,3%.

- Первое место в России по индексу выпуска товаров и услуг по базовым видам экономической деятельности по итогам восьми месяцев.

- Рост в реальном секторе экономики – 122%.

- Продолжает снижаться и уровень регистрируемой безработицы. На 1 октября он составил – 0,2%.



«В целом за несколько последних лет безработица в регионе снизилась в 38 раз. Наверняка это лучший результат в России. Спасибо вам за труд, земляки», — подчеркнул глава региона.

Напомним также, что регион лидирует и по ряду других показателей:

◆ на 1 месте в России по итогам полугодия по темпам роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы и на 2 месте – по темпам роста среднедушевых денежных доходов населения;

◆ на 3 месте по темпам роста реальных денежных доходов населения;

◆ на 1 месте в УрФО по темпам роста собственных доходов регионального бюджета по итогам первого полугодия;

◆ на 7 месте в стране по темпам роста ВРП по итогам 2022 года;

◆ на 12 месте в стране по темпам роста инвестиций за полгода.

➤ Из истории. Год семьи

О ЧЕМ ПИСАЛИ ГАЗЕТЫ

В соответствии с Федеральным законом, принятым Государственной Думой 15 октября 1997 года, в России в последнее воскресенье ноября устанавливается праздник – День Матери.

День матери - особенный праздник, посвященный самому главному человеку в нашей жизни. Человеку, который никогда не предаст и не отвернется, который любит и самоотверженно бережет своего ребенка, не требуя ничего взамен. Который всегда принимает человека таким, какой он есть. С древних времен почитание матерей остается одной из фундаментальных заповедей каждой культуры.

Первое упоминание об этом празднике, опубликовано в газете «Сельская новь» № 97 (8694) от 29 ноября 1997 года.

«Греют мамины рукавички», так называется статья Главы Широковской сельской Администрации А.И. Сбродовой, в которой рассказывается о молодой, многодетной семье Зозуля Петра Ивановича и Валентины Александровны, проживающих в Долматово и воспитывающим пятерых маленьких детей. «Хозяйство у семьи большое, оно служит хорошим подспорьем семье. Валентина Александровна, прекрасно вяжет и ее детей всегда можно увидеть в любовно связанных ею красивых кофточках, варежках, носочках. Совсем недавно семья справила новоселье...».



«Семейный уклад», эта статья посвящена шатровской многодетной семье Ивовлевых Николая Александровича и Надежды Егоровны. «В семье твердый распорядок на каждый день, это вырабатывает в ребенке иммунитет против праздности. Больше всего общаться с детьми приходится, маме. Случаются и бессонные ночи, и долгие разговоры с детьми по душам, и не всегда бывает ясно, как поступить в том или ином случае...», об этом пишет специалист по работе с семьей ЦСОН - Т.А. Галанина.

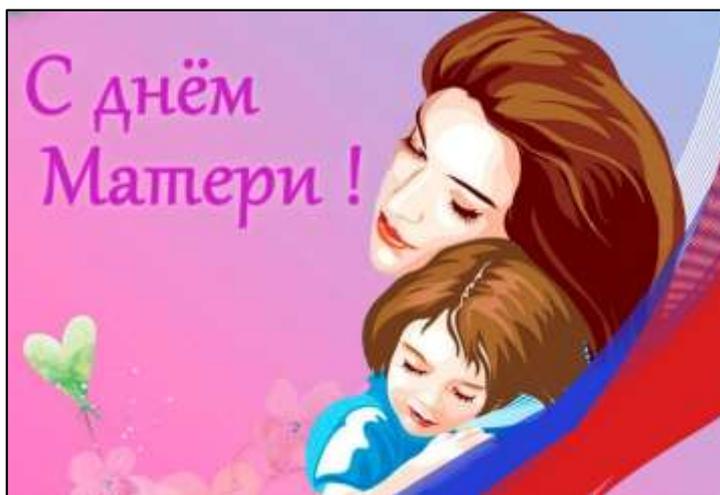
«Хвалит их народ в селе», рассказ посвящен замечательной женщине из села Яутла – Третьяковой

Нине Евлампьевне, которая вместе с мужем Александром Васильевичем воспитывают пятерых сыновей. «Все ребята вежливые, аккуратные, увлекаются спортом. С раннего детства прививают в семье любовь и умение ценить труд. Для Нины Евлампьевны ребенок – это весь мир, а для них она очень нежная, ласковая и чуткая мама...», пишет К.Коркина, глава Яутлинской сельской администрации.

Галина Зыкова,
руководитель отдела «Муниципальный архив»

➤ Праздники месяца

**Дорогие женщины, мамы и бабушки!
Сердечно поздравляю Вас с замечательным
праздником – Днем матери!**



День матери – один из самых теплых праздников, посвященный самым близким и дорогим сердцу людям – нашим мамам. Великая и святая материнская любовь с колыбели согревает и оберегает нас, помогает преодолевать жизненные невзгоды, надеяться, верить в успех. И не важно, сколько нам лет – мамино доброе слово, её ласковый взгляд, мудрый совет нужны и ребенку, и взрослому.

Великий материнский труд всегда будет самым почетным и значимым. Празднование Дня матери – это замечательная возможность выразить свою благодарность и безграничную признательность за все, что делают для нас наши мамы, за их любовь и понимание. В этот день выражаю особую благодарность матерям-героиням, многодетным мамам, женщинам, которые стали вторыми мамами детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Дорогие мамы! Примите слова благодарности, любви и уважения! Земной поклон вам за ваш неустанный труд, безграничное терпение, душевную щедрость. Пусть в ваших глазах не гаснут улыбки! Желаю вам здоровья, счастья, семейного благополучия, взаимопонимания и ответного тепла от ваших детей!

Леонид Рассохин,
Глава Шатровского муниципального округа

СВАДЕБНЫЕ ОБРЯДОВЫЕ ТРАДИЦИИ

В целях сохранения семейных ценностей, традиций и популяризации работы органов ЗАГС, в администрации округа была организована уникальная выставка свадебных рушников. Уникальна выставка тем, что собраны на ней Рушники 1885 года, 1920 года, 1930-40-50-60 годов.



Рушник — это единственный ритуальный предмет из языческого прошлого, который без перерыва используется в народном быту по своему прямому назначению и в наше время. Рушник — это расшитое декоративное полотно прямоугольной формы из конопляного или льняного холста шириной 35—40 см и длиной 3—5 м, богато украшенное вышивкой, кружевом, лентами, браным ткачеством и тесьмой. В зависимости от цвета вышивки, нанесенных символов и узоров рушник имеет свое прямое предназначение.



Существует несколько видов рушников — Родильный, Крестильный, Проводы в армию, Подорожный рушник, Рушник под икону, Сватовской рушник, Посыльный рушник, Дружные рушники, Свадебный рушник, Венчальный рушник, Родительский — благословенный рушник, Рушник для связывания рук, Рушник под каравай, Рушник под ноги, Пасхальный рушник, Поминальный рушник. В зависимости от



названия он имеет свое ритуальное значение и применение в быту.



Первыми посетителями выставки стали участницы вокальной группы «Рябинушка». С большим интересом гости рассматривали каждый стежок вышивки на рушниках, делились опытом и советами в области декоративно-прикладного искусства. Исполнили сватовские песни о любви, женихе и невесте. Среди гостей выставки также были школьники, студенты училища, сотрудники администрации и односельчане.



Огромный интерес среди населения вызвала выставка рушников. Ведь на ней не только можно было насладиться уникальными экспонатами, но и прикоснуться к ним, а также услышать увлекательный рассказ об истории их создания и ритуальных назначениях. Кроме того, гостей выставки угощали хлебом с солью и караваем.



➤ СВО

УЧАСТНИКИ СВО – ГРАЖДАНЕ С АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИЕЙ

Сегодня настоящий патриот – это тот, кто сделал сознательный выбор, не остался в стороне и принял решение поступить на военную службу по контракту для защиты своей страны. Такие люди понимают, что Родина нуждается в них, и в критический для страны момент сделают все, чтобы защитить семью, близких и родных, и, конечно, свое Отечество. Они идут защищать интересы России, не ставя никаких условий.

Защита Отечества – долг и обязанность каждого гражданина, каждого мужчины. Любовь к Родине – незаменимая ценность, которая не может проявляться лишь на словах, ее надо подтвердить конкретным делом.



Пункт отбора на контракт в с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, каб. 7 ☎Тел.:8-929-227-83-53, 8(35257) 9-11-35.

ОЧЕРЕДНАЯ ПАРТИЯ ГУМАНИТАРНОГО ГРУЗА НАПРАВЛЕНА В ЗОНУ СВО



Очередную партию гуманитарного груза жители Шатровского округа отправили своим землякам, участвующим в специальной военной операции. В груз вошли предметы личной гигиены, продукты долгосрочного хранения, нижнее белье, перчатки, носки, одеяла, газовая плитка, генератор, масло для генератора, автономный дизельный отопитель, а также окопные свечи и маскировочные сети, подготовленные волонтерами-активистами округа. Кроме того, очередной УАЗ (в народе известный как "таблетка") и пиломатериалы, предоставленные ПЛХО "Импульс"

(руководитель Шакуров Р.Г.), были направлены нашим ребятам.



Спасибо всем кто не остался в стороне и принял участие в этом благом деле.



Андрей Патракеев из Шатрово изготавливает мини-печки для участников специальной военной операции. С помощью этих компактных изделий можно обогреться и разогреть пищу.



➤ **Земельные отношения**

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в собственность из земель государственной собственности с кадастровым номером 45:21:030206:999, площадью 1932 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская обл., Шатровский р-н, с. Шатрово, ул. Федосеева, 14, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

правоустанавливающие документы на помещение, если необходимые документы и сведения о правах на помещение отсутствуют в ЕГРН;

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя, если заявителем является наниматель жилого помещения по договору социального найма и у него имеются члены семьи;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

протокол общего собрания собственников помещений в МКД о согласии всех собственников на переустройство и (или) перепланировку помещения;

доверенность, в случае обращения представителем заявителя.

В течение 30 календарных дней результат услуги будет направлен в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, в личный кабинет заявителя на Госуслугах.

При желании заявитель может получить решение в бумажном виде в Администрации Шатровского муниципального округа или в МФЦ.

Услуга доступна по ссылке:

<https://gosuslugi.ru/600133/1/form>

➤ **Госуслуги**

**ВСТАТЬ НА УЧЁТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ НА
ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ**



Жители Шатровского муниципального округа могут получить услугу «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на портале Госуслуг (www.gosuslugi.ru).

Услугу могут получить граждане, признанные малоимущими, многодетные, инвалиды и иные категории лиц.

● **Как получить услугу:**

- заполнить форму заявления по ссылке — <https://gosuslugi.ru/600246/1/form> ;
- прикрепить документы, если нужно;
- отправить заявление.

● Гражданин может встать на учет как нуждающийся в предоставлении жилья, изменить сведения о себе, если уже состоит на учете, или сняться с учета.

● Услуга предоставляется в течение 25 рабочих дней.

● Дополнительно можно запросить информацию о движении в очереди. Ответ поступит в течение 5 рабочих дней.

**УСЛУГА «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ»**

Жители Шатровского округа, желающие осуществить переустройство или перепланировку помещения в МКД, должны получить на это согласие. Подать заявление на согласование можно на портале Госуслуг.

● **Кто может получить услугу:**

- физические лица;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

● **Документы, необходимые для получения услуги:**
заявление;

**ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

В рамках реализации национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации» жители Шатровского муниципального округа могут получить услугу в электронном виде «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на Портале госуслуг (www.gosuslugi.ru).

При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства правообладатель земельного участка может отклониться от установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства если размер земельного участка, его конфигурация, инженерно - геологические и иные характеристики неблагоприятны для застройки.

● **Категории получателей:**

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица;
- представители.

❗ Для получения услуги нужно выполнить следующие шаги:

- заполнить форму заявления по ссылке — <https://gosuslugi.ru/600139/1/form> ;
- прикрепить документы, если нужно;
- отправить заявление.

● Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

● Срок предоставления услуги в течение 47 рабочих дней.

● Результатом услуги является разрешение на отклонение от предельных параметров в электронном виде, принятое по результатам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

□ Результат оказания услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, будет направлен в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области на должности муниципальной службы

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области на должности муниципальной службы.

Кадровый резерв формируется:

1) высшие должности муниципальной службы:

- первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области;
- заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по экономике – руководитель отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;
- заместитель Главы Шатровского муниципального округа – руководитель Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;
- управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа;

2) главные должности муниципальной службы:

- руководитель отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель отдела «Муниципальный архив» Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель по мобилизационной работе, воинскому учету и бронированию Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель отдела записи актов гражданского состояния Администрации Шатровского муниципального округа;
- заместитель руководителя Финансового отдела – руководитель отдела по бюджету Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель отдела учета и отчетности – главный бухгалтер Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

- руководитель сектора по опеке и попечительству Администрации Шатровского муниципального округа;
- заместитель руководителя Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа;

3) ведущие должности муниципальной службы:

- руководитель сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель сектора муниципальных закупок отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель сектора агропромышленного комплекса отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист службы по охране труда Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист сектора муниципальных закупок отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист сектора агропромышленного комплекса отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист, освобожденный ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист отдела по бюджету Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист-ревизор Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа;

4) старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист сектора муниципальных закупок отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- ведущий специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и

строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист сектора по опеке и попечительству Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист сектора муниципальных закупок отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист отдела «Муниципальный архив» Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист отдела записи актов гражданского состояния Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист отдела учета и отчетности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа;

5) младшие должности муниципальной службы:

- специалист сектора по опеке и попечительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную анкету установленного образца, две фотографии (4x6);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

- копии документов, подтверждающие необходимое образование и квалификацию;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- согласие на обработку персональных данных.

Прием документов проводится с 12 ноября 2024 года по 22 ноября 2024 года по адресу: ул. Федосеева, 53, кабинет № 41, с. Шатрово, 641960, с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, контактные телефоны для справок: 9-12-21, 9-15-54.

➤ Боевое братство

ЗАДАЧИ ПОСТАВЛЕНЫ, АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ОПРЕДЕЛЕН

7 ноября состоялось первое организационное заседание членов штаба общественного объединения «Боевое братство» Шатровского муниципального округа с участием главы округа Леонида Рассохина и координатора филиала Фонда «Защитники Отчества» Любови Ореховой.

В состав штаба вошли представители различных родов войск, первый заместитель главы Шатровского муниципального округа Владимир Сивяков и председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов Шатровского муниципального округа Надежда Шестакова.

Ранее Советом по патриотическому воспитанию Шатровского округа был избран руководитель организации. Им стал Сергей Леонидович Хохлов, который также занимает пост руководителя молодёжного движения «Юнармия».

Одним из основных направлений деятельности общественного объединения «Боевое братство» является оказание своевременной помощи и поддержки участникам СВО и их семьям, а также патриотическое воспитание молодёжи и подрастающего поколения. На заседании членами общественного объединения были определены задачи функционирования организации и алгоритм действий по основным направлениям работы. Также было предложено пригласить в организацию представителей других родов войск, ранее не входивших в Шатровское общественное объединение – это представители танковых войск, авиации и ракетчики.



В завершении мероприятия Глава округа Леонид Рассохин вручил медали "За помощь участникам специальной военной операции" Николаю Бабкину, директору МКУ «Южного территориального отдела», Константину Стерхову, майору в отставке и Главе крестьянского (фермерского) хозяйства Ерболату Курбердинову за активную жизненную позицию и оказание гуманитарной помощи нашим землякам, участвующим в специальной военной операции.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА по продаже земельного участка



1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников (далее - аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- приказом ФАС от 21.03.2023 г. № 147/23.

1.2. Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001, Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53; Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53; Электронная почта: 4502202@kurganobl.ru Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»); Телефон: +7 (495) 150-2020, <http://www.roseltorg.ru>;

1.3. Информационное обеспечение аукциона

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области - <https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>, информационный бюллетень Вестник Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, аукционная документация размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и предоставляется без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Предмет аукциона

Предметом аукциона является продажа земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее - Земельный участок), земельный участок с кадастровым номером 45:21:040202:918, расположенный по адресу: Российская Федерация Курганская область, Шатровский район, с. Кодское, ул. Центральная, 73а, площадью 326 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: магазины.

Начальная цена: 100000,00 (сто тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 3 000 (три тысячи) рублей 00 коп.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах: 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей 00 коп.

Сведения о правах на Земельный участок: неразграниченная государственная собственность Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Информация о возможной точке (точках) присоединения к сетям теплоснабжения и водоснабжения не имеется. (письмо МУП «Комхоз» от 25.07.2024 № 450).

Существует техническая возможность подключения объекта капитального строительства к газораспределительным сетям. Минимальное расстояние от точки подключения до земельного участка - 7 м., объем потребления газа - 5 м³/час, давление в точке подключения 0,3 Мпа. (письмо АО «Газпром газораспределение Курган» от 25.07.2024 № ГК-72-3242).

Техническая возможность присоединения энергопринимающих устройств для электроснабжения земельного участка имеется. (письмо Филиал АО «СУЭНКО» ШЭС № И-ШЭС-2024-0776 от 12.08.2024).

Ознакомление с иной информацией о земельном участке, условиях участия в аукционе осуществляется по рабочим дням с 8:00 до 12:00; с 13:00 до 16:00 по адресу: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53 каб. № 31, Телефон 8-35257-92272.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца рассматривая при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Форма заявки, договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению, подробная информация о продаже размещены в сети «Интернет» на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области - <https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала подачи заявок вправе осмотреть выставленное Имущество. Показ Имущества проводится Продавцом без взимания платы.

Для осмотра объекта и ознакомления с документацией Заявитель/Пользователь/Участник направляет Организатору торгов на электронную почту 4502202@kurganobl.ru заявку на осмотр объекта с указанием адреса объекта, наименованием организации, ФИО лица (обязательно), которое будет производить осмотр, с указанием действующих контактных телефонов.

В соответствии с заявкой (составленной в свободной форме), Организатор торгов в течение трех рабочих дней предоставляет необходимые документы и передает данную заявку Заказчику для организации просмотра объекта.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.2. Кроме указанных в п. 4.1, 4.2. настоящей аукционной документации требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

5. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи, вносится единым платежом на лицевой счет Претендента, открытый при регистрации на электронной торговой площадке в срок не позднее даты окончания приема заявок.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются по заключению договора по итогам торгов в случае уклонения или отказа такого участника от заключения Договора. Если такой Участник признан уклонившимся от заключения Договора - задаток такому Участнику не возвращается.

Возврат задатка Оператором электронной площадки осуществляется:

- в случае, если Участнику торгов было отказано в принятии заявки на участие в торгах в течение 1 (одного) рабочего дня после размещения протокола об определении участников;

- участникам, которые не признаны победителями и не присвоены первые три порядковых номера, после отзыва ими заявок на участие, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты опубликования протокола подведения итогов;

- в случае признания торгов несостоявшимися по причинам, не зависящим от Участника торгов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента опубликования протокола о результатах торгов.

- в случае отмены торгов в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия Организатором торгов решения об отмене торгов.

В случае признания Участника торгов Победителем либо иным Участником, имеющим обязательство по заключению договора по итогам торгов, внесенный им задаток подлежит перечислению Организатором торгов Продавцу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты объявления Победителя либо иного Участника, имеющего обязательство по заключению договора по итогам торгов в частичную оплату по Договору на основании письменного запроса Продавца.

Возврат задатка не осуществляется Продавцом Победителю либо иному Участнику, имеющему обязательство по заключению договора по итогам торгов в случае уклонения или отказа такого участника торгов заключить Договор. Если такой Участник признан уклонившимся от заключения Договора - задаток такому Участнику не возвращается.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже Земельного участка.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

7.1. Заявка на участие в электронных торгах

Подача заявки осуществляется путем заполнения электронной формы, размещенной на электронной площадке, подписываемой электронной подписью Пользователя (его уполномоченного представителя).

Все документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе, должны быть предоставлены Участником аукциона через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл - один документ). Все файлы Заявки на участие в аукционе, размещенные Участником аукциона на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки на участие в аукционе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

7.2. Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых физическими лицами:

- a) копия паспорта;
- b) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

7.3. Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых юридическими лицами:

- a) копии учредительных документов;
- b) копии свидетельства о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
- в) копии документов, подтверждающих назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- г) копия письменного решения соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (заверенная копия);
- д) копии выписки из ЕГРЮЛ, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки;
- е) иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного инвестора в соответствии с законодательством страны его местонахождения.

7.4. Копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

Заявитель вправе не позднее дня окончания подачи заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, Организатором торгов не рассматриваются. Пользователи к торгам не допускаются.

Участник несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им документов и сведений.

Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Индивидуальные предприниматели, действующие без образования юридического лица, принимают участие в аукционе как физические лица.

Подавая заявку на участие, участник принимает и соглашается с условиями настоящей аукционной документации.

8. Условия допуска к участию в аукционе

8.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Разъяснение положений документации об аукционе

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа организатора аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10. Порядок проведения аукциона

Начало приема заявок на участие в электронном аукционе: 15.11.2024 года с 10:00 часов
 Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе: 14.12.2024 года до 16:00 часов
 Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru.
 Определение участников аукциона: 16.12.2024 года.
 Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона):
 18 декабря 2024 года в 10.00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Процедура аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене Земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования предмета аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене Земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене Земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении Земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене Земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене Земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене Земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене Земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене Земельного участка является время завершения аукциона. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:
- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене Земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене Земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену Земельного участка. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене Земельного участка для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование предмета аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником таким случае договор купли-продажи заключается с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

Продавец в лице Организатора торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 календарных дня до наступления даты проведения торгов. Сообщение об отказе проведения торгов размещается на сайте Электронной площадки.

11. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

11.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. Договор купли-продажи земельного участка заключается в форме электронного документа между продавцом и победителем не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Оплата производится в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения договора купли-продажи на счет, указанный в п. 2.4. договора купли-продажи земельного участка. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

11.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, договор купли-продажи земельного участка заключается с единственным участником аукциона. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

11.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в

Извещении, договор купли - продажи заключается с единственным Заявителем. При этом цена Земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

11.5. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал последнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.6. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал, Продавец направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.7. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал последнее предложение о цене Предмета аукциона, этот Участник не подписал со своей стороны указанный договор, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

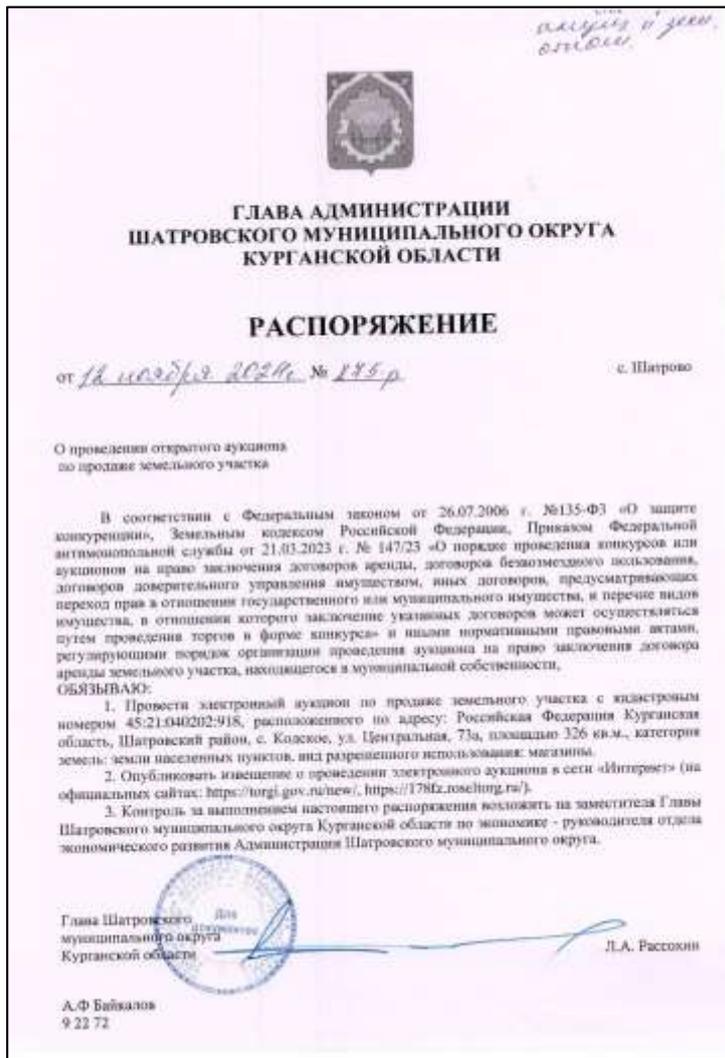
Сведения о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги: изложены в Регламенте АО «ЕЭТП», размещенном на сайте www.roseltorg.ru в сети Интернет.

12. Переход права собственности на земельный участок.

Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости земельного участка и подписания акта приема-передачи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящей аукционной документации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

➤ Официально



Вся подробная информация о продаже земельного участка, форма заявки, договора купли-продажи размещены в сети «Интернет» на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области – <https://shatrovskij-45.gosweb.gosuslugi.ru>

➤ **Опека**

Ищу себе маму!

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!
Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло...



Карина
Январь 2008 г.р.

Доброжелательная, скромная, общительная.
Глаза серые, волосы русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Родители умерли.



Кирилл
Март 2009 г.р.

Общительный, активный, целеустремленный.
Глаза серые, волосы темные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать лишена родительских прав, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Арина
Июль 2008 г.р.

Общительная, добрая, целеустремленная.
Глаза карие, волосы темные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать умерла, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Алина
Июль 2018 г.р.

Активная, доброжелательная, улыбчивая.
Глаза серые, волосы темные.
Имеет серьезные отклонения в состоянии здоровья.
Мать лишена родительских прав, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их. Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Управление социальной защиты населения Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.

➤ **Праздники месяца**

Уважаемые сотрудники и ветераны внутренних дел!
Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Вы посвятили себя служению нелегкому, но благородному делу. Ваша служба – это гарантия безопасности и покоя жителей округа. Проявляя мужество, выдержку, полную самоотдачу, вы стоите на страже законности и порядка. Только профессионализм, добросовестное отношение к работе каждого из вас помогают успешно решать сложнейшие задачи противодействия преступности.

Особые поздравления ветеранам, на заслугах и бесценном опыте которых воспитывается молодое поколение, сотрудникам, находящимся в служебных командировках.

В этот праздничный день позвольте выразить слова благодарности в адрес ваших родных и близких, которые ежедневно делят с вами тяготы и лишения службы, всегда рядом – и в радости, и в горе, ежедневно несут нелегкий груз расставаний, ожиданий, бессонных ночей.

От всей души желаю вам успехов в вашей непростой службе, твердости и принципиальности, внимания и чуткости к людям. Крепкого здоровья, благополучия, жизненного оптимизма, счастья и радости вам и вашим близким!

Леонид Рассохин,
Глава Шатровского муниципального округа



ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области 12+
Главный редактор: **Рассохин Л.А.**
Учредитель: **Дума Шатровского муниципального округа**
Издатель: **Администрация Шатровского муниципального округа**
Адрес учредителя, издателя: 641960, Курганская область, с.Шатрово, ул.Федосеева, 53
Тираж: 100 экз., выходит один раз в месяц,
Распространяется - бесплатно

Редколлегия: Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И., Ваганова О.Ю.
Вёрстка и дизайн: Ядрышникова С.В.
Над номером работали: Киселева А.Н., Романова Т.И. Белоногова В.И., Шингарова Е.А., Леонтьева Т.М., Ядрышникова О.А., Вяткина Л.А.
Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru, **телефон** 9-16-00, 9-18-103333
Подписана в печать: по графику - в 16:00 15.10.2024 г., фактически - в 16:00 15.10.2024 г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 ноября 2024 года № 777

с. Шатрово

О признании утратившим силу постановления Администрации Шатровского муниципального округа от 02.07.2024г. №515 «Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Шатровского муниципального округа от 25.10.2024г. № 764 «Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей, расположенных на территории Шатровского муниципального округа Курганской области», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 02.07.2024г. №515 «Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Шатровского муниципального округа Курганской области».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области

Л.А.Рассохин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2024 года № 780

с. Шатрово

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», во исполнение постановления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 06.03.2023 г. №128 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере», постановления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 25.01.2024 г. №343 «Об утверждении порядка предоставления муниципального задания», постановления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 10.10.2024 г. №735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 10.10.2024 г. №734 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального
округа Курганской области
от 06 ноября 2024 год № 780 «Об утверждении порядка
определения нормативных затрат на оказание муниципальной
услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих
программ» в соответствии с социальным сертификатом»

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.
2. Настоящий Порядок применяется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области в лице Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), который выполняет функции учредителя организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом как для муниципальных учреждений, так и для бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых не является Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, некоммерческих организаций и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.
3. Настоящий Порядок разработан в целях:
 - установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.
4. Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение и реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с социальным сертификатом, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящим Порядком, но не ниже, чем нормативные затраты на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.
5. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются органом местного самоуправления, наделенным полномочиями определять и утверждать базовые нормативы затрат в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

Раздел II. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

7. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{итог}} = \sum_j n_j^i, \text{ где}$$

$N_{\text{итог}}$ – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

n_j^i – объем затрат j -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

8. Размер затрат по j -той составляющей нормативных затрат на оказание единицы i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется по формуле:

$$n_j^i = n_j^{i \text{ баз}} * d_j^i * \Pi_h c_j^{ih}$$

где:

$n_j^{i \text{ баз}}$ - размер j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

d_j^i - значение территориального корректирующего коэффициента для j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги, который применяется к составляющим базового норматива затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание недвижимого имущества; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

$\Pi_h c_j^{ih}$ - произведение значений (с) отраслевых корректирующих коэффициентов для j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги по h-тому отраслевому корректирующему коэффициенту.

9. Расчет значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Размер базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается на единицу оказания услуги, по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = (N_i^{\text{OT1}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{M3}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР1}} + N_i^{\text{KV1}} + N_i^{\text{СНИ1}} + N_i^{\text{СОЦДИ1}} + N_i^{\text{ДПО}} + N_i^{\text{МО}} + N_i^{\text{УЛ}}) + (N_i^{\text{OT2}} + N_i^{\text{KV2}} + N_i^{\text{СНИ2}} + N_i^{\text{СОЦДИ2}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР2}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТВ}})$$

Где

$N_i^{\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

N_i^{OT1} - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{M3}}$ - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР1}}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

N_i^{KV1} - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ1}}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СОЦДИ1}}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ДПО}}$ - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{\text{МО}}$ - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

$N_i^{\text{УЛ}}$ - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

N_i^{OT2} - Затраты на фонд оплаты труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании услуг, на единицу услуги;

N_i^{KV2} - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{СНИ2}}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{СОЦДИ2}}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР2}}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{УС}}$ - Затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{\text{ТВ}}$ - Затраты на приобретение транспортных услуг.

12. Затраты на фонд оплаты труда основного персонала определяются по формуле:

$$N_i^{\text{OT1}} = \frac{n * k_{\text{стр}} * 12}{Q_i}$$

N_i^{OT1} - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала

n - размер среднемесячной заработной платы в субъекте РФ;

$k_{\text{стр}}$ - коэффициент, отражающий увеличение среднемесячной заработной платы с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

12 - количество месяцев в году;

Q_i - показатель объема оказания i-ой услуги, определяется как произведение среднего числа учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год и средней нормы времени в год на одного ребенка (значение устанавливается уполномоченным органом).

13. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом срока полезного использования определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются Уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{M3}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{M3}} * R_k^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{M3}$ - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

n_{ik}^{M3} - объем k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включенного в типовой перечень материальных запасов, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

R_k^{M3} - стоимость единицы k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу;

T_k^{M3} - срок полезного использования k-ого вида материального запаса (движимого имущества) (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу.

14. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяются на основании типового перечня объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР1}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{ФР1}} * R_k^{\text{ФР1}}}{T_k^{\text{ФР1}}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР1}}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{\text{ФР1}}$ - количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{\text{ФР1}}$ - стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества;

$T_k^{\text{ФР1}}$ - срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества.

15. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению Уполномоченного органа включают в себя: затраты на холодное водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на горячее водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на водоотведение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на электроснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на теплоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на газоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на котельно-печное топливо в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги.

Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_i^{\text{KV1}} = \sum V_{ij}^{\text{KV1}} * t_j$$

N_i^{KV1} - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

V_{ij}^{KV1} - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

t_j - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

16. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области могут включать в себя: затраты на текущий ремонт и содержание недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений в части недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на содержание прилегающей территории в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на обеспечение физической охраны в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на подзарядку огнетушителей в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (обслуживание тревожной кнопки) в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение противопожарных мероприятий в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; иные затраты по решению Уполномоченного органа в расчете на единицу оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{СНИ1}} = \sum V_{ij}^{\text{СНИ1}} * p_j$$

$N_i^{\text{СНИ1}}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$V_{ij}^{\text{СНИ1}}$ - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

17. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, по формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ1}} = p_i^{\text{ОЦДИ1}} * d_i^{\text{содержание 1}}$$

$N_i^{\text{СОЦДИ1}}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$p_i^{ОЦДИ1}$ - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i -той государственного (муниципальной) услуги;

$d_i^{содержание 1}$ - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат государственных (муниципальных) учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

18. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включают в себя: затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности; затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по решению Уполномоченного органа.

19. Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности, определяются по формуле:

$$N_i^{ДПО} = \frac{(N_i^{ДПОПрог} + N_i^{ДПОНайм} + N_i^{ДПОСут}) * k_i}{3}$$

$N_i^{ДПО}$ - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{ДПОПрог}$ - затраты на возмещение стоимости обучения одного педагогического работника по дополнительным профессиональным программам в расчете на единицу объема оказания i -той муниципальной услуги;

$N_i^{ДПОНайм}$ - затраты, связанные с наймом жилого помещения для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i -той муниципальной услуги;

$N_i^{ДПОСут}$ - затраты на оплату суточных для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i -той муниципальной услуги;

k_i - количество педагогических работников, принимающих участие в оказании i -той муниципальной услуги;

3- коэффициент, отражающий право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

20. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников определяются по формуле

$$N_i^{МО} = \sum_j P_{ji}^{doc} + P_{ji}^{lab}$$

$N_i^{МО}$ - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

P_{ji}^{doc} - затраты на прохождение j -того врача-специалиста в расчете на единицу объема оказания i -той муниципальной услуги;

P_{ji}^{lab} - затраты на проведение j -того лабораторного и функционального исследования в расчете на единицу объема оказания i -той муниципальной услуги.

21. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле

$$N_i^{yЛ} = \sum V_{ij}^{yЛ} * p_j$$

$N_i^{yЛ}$ - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$V_{ij}^{yЛ}$ - количество j -того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ), необходимой для оказания единицы i -той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j -того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ).

22. Состав и порядок расчета иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области.

23. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, которые определяются по формуле:

$$N_i^{KY2} = \sum_{по} V_{ij}^{KY2} * t_j$$

N_i^{KY2} - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

V_{ij}^{KY2} - объем потребления j -того вида коммунальных услуг в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i -той муниципальной услуги;

t_j - тариф на оплату j -того вида коммунальных услуг.

24. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются органами местного самоуправления Шатровским муниципальным округом Курганской области. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются по формуле

$$N_i^{СНИ2} = \sum V_{ij}^{СНИ2} * p_j$$

$N_i^{СНИ2}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$V_{ij}^{СНИ2}$ - количество (объем) j -того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j -того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

25. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества на общехозяйственные нужды по формуле

$$N_i^{СОЦДИ2} = p_i^{ОЦДИ2} * d_i^{содержание 2}$$

$N_i^{СОЦДИ2}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$p_i^{ОЦДИЗ}$ - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i -той муниципальной услуги;

$d_i^{содержание 2}$ - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат муниципальных учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

26. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд по формуле

$$N_{i \text{ баз}}^{\Phi P2} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\Phi P2} * R_k^{\Phi P2}}{T_k^{\Phi P2}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\Phi P2}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$n_{ik}^{\Phi P2}$ - количество k -ого объекта ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу оказания i -той муниципальной услуги;

$R_k^{\Phi P2}$ - стоимость единицы k -ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$T_k^{\Phi P2}$ - срок полезного использования k -ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

27. Состав и порядок расчета затрат на приобретение услуг связи определяется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области. Затраты на приобретение услуг связи по решению органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области могут включать в себя: затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на интернет в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на услуги хостинга в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на иные услуги связи в расчете на единицу оказания муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение услуг связи определяются по формуле

$$N_i^{YC} = \sum V_{ij}^{YC} * p_j$$

N_i^{YC} - Затраты на приобретение услуг связи;

V_{ij}^{YC} - объем j -того вида услуг связи, приобретаемого для оказания i -той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j -того вида услуг связи.

28. Состав и порядок расчета затрат на приобретение транспортных услуг определяются органами местного самоуправления Шатровским муниципальным округом Курганской области. Затраты на приобретение транспортных услуг по решению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области могут включать в себя: затраты на проезд работников до места получения дополнительного профессионального образования и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; затраты на проезд обучающихся до места прохождения практики и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; иные затраты на транспортные услуги в расчете на единицу муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение транспортных услуг определяются по формуле

$$N_i^{TY} = \sum V_{ij}^{TY} * p_j$$

N_i^{TY} - Затраты на приобретение транспортных услуг;

V_{ij}^{TY} - объем j -того вида транспортных услуг, приобретаемого для оказания i -той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j -того вида транспортных услуг.

29. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги рассчитываются:

для базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями - размер среднемесячной заработной платы в соответствующем муниципальном образовании;

с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

с учетом доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников или с учетом доли численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

30. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включают в себя территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты. По решению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области территориальные корректирующие коэффициенты могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

31. Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг определяются исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе: особенности содержания образовательной программы; особенности оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий получателей муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении; форма обучения; формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения: сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов. Перечень, значения и порядок применения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2024 года № 783

с. Шатрово

Об утверждении Порядка ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствие с действующим законодательством и осуществления учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского района Курганской области от 26 сентября 2019 года № 311 «Об утверждении Порядка ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области
от 08 ноября 2024 года № 783
«Об утверждении Порядка ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

ПОРЯДОК

учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения учета форм получения образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего

общего образования (далее - Порядок), разработан на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373, в целях осуществления учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Шатровский муниципальный округ).

2. Настоящий Порядок определяет ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, обучающихся в образовательных организациях Шатровского муниципального округа, подведомственных Отделу образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел образования), реализующих программы дошкольного образования, общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации).

3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев (на 1 октября текущего года) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территорию Шатровского муниципального округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту проживания (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получения общего образования.

4. Дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5. Форма получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, представляя его интересы, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии). Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения совершеннолетия.

6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением освоения образовательных программ дошкольного образования).

7. Информация по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих право на получение образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Раздел II. Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образований

8. Организация работы по учету форм получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется путем формирования информационной базы данных в образовательных организациях о детях от 0 до 18 лет, на основании постановления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области №04 от 09 декабря 2021 года «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» и распоряжения Главы Администрации Шатровского муниципального округа от 16 июня 2022 года №299-р «Об учете детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях Шатровского муниципального округа по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

9. Образовательные организации ежегодно до 15 октября текущего года представляют в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе информацию о формах получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по состоянию на 1 октября текущего года (Приложение 1 к настоящему Порядку)

10. Образовательные организации несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

11. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют письменно об этом выборе Отдел образования (Приложение 2 к настоящему Порядку).

12. При личном обращении в Отдел образования родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) детей;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка.

13. Отдел образования ведет журнал учета заявлений о выборе формы получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования к форме семейного образования (Приложение 3 к настоящему Порядку).

11. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается уведомление о постановке на учет по форме семейного образования (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова

Приложение 1
к Порядку ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Информация
о формах получения дошкольного образования на _____
(дата)

(наименование дошкольной образовательной организации)

Формы получения образования		Итого
Формы обучения		
в организации, осуществляющей образовательную деятельность	вне организации, осуществляющей образовательную деятельность	
очная (человек)	семейное образование (человек)	

« _____ » _____ 20__ год

Заведующий ДОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Информация
о формах получения начального общего, основного общего и среднего общего образования на

(дата)

(наименование образовательной организации)

Формы получения образования					Итого
Формы обучения					
в организации, осуществляющей образовательную деятельность			вне организации, осуществляющей образовательную деятельность		
очная (человек)	очно-заочная (человек)	заочная (человек)	семейное образование (человек)	самообразование (человек)	

« _____ » _____ 20__ год

Директор ОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

к Порядку ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Регистрационный номер

Руководителю Отдела образования
Администрации Шатровского
муниципального округа

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата, место, год рождения)

в соответствии с п.2 ч.1 ст.17, ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения образования моего ребенка, представляя его интересы, в форме семейного образования по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России - _____.

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(расшифровка)

(подпись)

Регистрационный номер

Руководителю Отдела образования

Администрации Шатровского
муниципального округа

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе формы получения начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата, место, год рождения)

в соответствии с п.2 ч.1 ст.17, ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения образования моего ребенка, с учетом его мнения, в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) прошу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации определить образовательную организацию

_____ (наименование образовательной организации)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России - _____.

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

к Порядку ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

ЖУРНАЛ

учета заявлений о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования

№ регистрации заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО несовершеннолетнего	Учебный год	Дата получения уведомления	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись должностного лица

ЖУРНАЛ

учета заявлений о выборе формы получения общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования

№ регистрации заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО несовершеннолетнего	Класс/учебный год	ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Подпись родителя (законного представителя) и дата получения уведомления	Подпись должностного лица

Приложение 4

к Порядку ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

зарегистрирован в «Журнале по учету заявлений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования» под регистрационным номером _____

№ заявления _____ дата регистрации _____

Методист, выдавший уведомление _____ / _____

подпись расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего) зарегистрирован в «Журнале по учету заявлений,

получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования» под регистрационным номером _____

№ заявления _____ дата регистрации _____

Специалист, выдавший уведомление _____ / _____

подпись расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2024 года № 764

с.Шатрово

Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей, расположенных на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с частью 4 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей, расположенных на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа
от 25 октября 2024 года № 764
« Об утверждении Правил использования водных объектов
для рекреационных целей, расположенных на территории
Шатровского муниципального округа Курганской области»

**ПРАВИЛА
использования водных объектов для рекреационных целей, расположенных на территории Шатровского муниципального округа
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила использования водных объектов или их частей для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), расположенных на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Правила, муниципальное образование), разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Правила устанавливают общие на территории муниципального образования и закрепленных за муниципальным образованием местах массового отдыха требования к использованию водных объектов или их частей в рекреационных целях и обязательны для соблюдения физическими и юридическими лицами.

3. В Правилах используются понятия и термины в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования.

4. Проведение на водных объектах или их частях, а также на других территориях, включая пляжи, связанные с использованием водных объектов соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения разрешается в местах, установленных Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация).

5. При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий на водных объектах юридические лица и общественные организации определяют лиц, ответственных за безопасность людей на воде, общественный порядок и охрану окружающей среды, а также уведомляют МЧС России по Курганской области.

6. Контроль за санитарным состоянием водных объектов, их частей, а также территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей в рекреационных целях для купания осуществляет государственный орган санитарно-эпидемиологического надзора.

7. Поисковые и аварийно-спасательные работы при чрезвычайных ситуациях водных объектах осуществляются профессиональными аварийно-спасательными службами (формированиями) в соответствии с законодательством, регламентирующим организацию и порядок проведения этих работ.

Раздел II. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

8. Определение и создание водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях, производится на основании постановления Администрации (далее - постановление).

9. Создание на водных объектах или их частях, а также территориях, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей, новых рекреационных зон отдыха должно проводиться в соответствии с требованиями функционального, строительного и ландшафтного зонирования, перспективным планом сохранения и развития природного комплекса.

10. Водные объекты, используемые в рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

11. Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

12. Использование водного объекта в рекреационных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

13. Ежегодно перед началом эксплуатации пляжа (не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала эксплуатации пляжа) его владелец направляет в подразделение МЧС России по Курганской области заявление-декларацию, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к приказу МЧС России от 30.09.2020г. № 732 «Об утверждении правил пользования пляжами в Российской Федерации».

Раздел III. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

14. Перечень мест, разрешенных для массового отдыха у водных объектов, перечень мест, в которых запрещено купание, оборудование пляжей и мест массового отдыха и перечень мест проведения массовых мероприятий на водных объектах и прилегающей к ним территории на территории муниципального образования устанавливается постановлением Администрации.

15. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов осуществляются в соответствии с требованиями «Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов», утвержденными постановлением Госстандарта СССР от 25.12.1980г. № 5976 (далее - ГОСТ 17.1.5.02-80).

16. К зонам рекреации водных объектов устанавливаются следующие требования:

- а) соответствие качества воды и состояния территории требованиям санитарных норм;
- б) наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;
- в) безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и пр.);
- г) благоприятный гидрологический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 м/с, резких колебаний уровня воды);
- д) отсутствие возможности неблагоприятных и опасных природных процессов (оползней, селей).

17. Зона рекреации с учетом местных условий должна быть удалена от портов и портовых сооружений, шлюзов, гидроэлектростанций, от мест сброса сточных вод, стойбищ и водопоя скота, а также других источников загрязнения.

18. Зоны рекреации водных объектов размещаются за пределами санитарно-защитных зон промышленных предприятий и с наветренной стороны по отношению к источникам загрязнения окружающей среды и источникам шума.

19. Использование водных объектов или их частей в рекреационных целях без разрешения, выданного водопользователю (владельцу пляжа) не допускается.

Раздел IV. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

20. Сроки открытия и закрытия купального сезона на водных объектах, расположенных в границах муниципального образования, устанавливаются ежегодно распоряжением Администрации, исходя из погодных условий.

Раздел V. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

21. Проведение на водных объектах (в том числе на льду) соревнований, праздников и других массовых мероприятий осуществляется в местах, установленных Администрацией, с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

22. Зоны рекреации водных объектов, используемых для организованного массового купания и отдыха, благоустраиваются и эксплуатируются в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 17.1.5.02-80;

- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 3;

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 4;

- ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.11.2013г. № 1345-ст.

Раздел VII. Требования к охране водных объектов

23. Мероприятия по охране поверхностных водных объектов осуществляются с соблюдением требований водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Раздел VIII. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

24. Меры безопасности на льду:

1) запрещается:

- выезд на ледовую поверхность водных объектов автомобильной техники вне ледовых переправ;
- выезд на ледовую поверхность водных объектов вездеходной техники (снегоходы, снегоболотоходы и подобная техника) в период, когда такие действия сопряжены с угрозой для жизни и здоровья (весенняя, осенняя распутица, ледоход, ледостав и другие);
- выход на ледовую поверхность водных объектов в период, когда такие действия сопряжены с угрозой для жизни и здоровья (весенняя, осенняя распутица, ледоход, ледостав);

2) при переходе водного объекта по льду следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии убедиться в прочности льда с помощью пешни, проверять прочность льда ударами ноги категорически запрещается;

3) во время движения по льду следует обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где наблюдается быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, впадают в водный объект ручьи и вливаются теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда. Безопасным для перехода человека является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 см;

4) при переходе по льду группами необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5- 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь впереди (позади) идущему человеку. Перевозка грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда;

5) пользоваться на водных объектах площадками для катания на коньках разрешается после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см.;

6) при переходе водного объекта по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Рюкзак или ранец необходимо взять на одно плечо. Расстояние между лыжниками должно быть 5 - 6 метров. Во время движения лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его состоянием;

7) пробивать лунки во время подледной рыбалки необходимо с соблюдением необходимых мер предосторожности. Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой индивидуальные средства для спасения:

- шнур длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 250 - 300 граммов, а на другом - изготовлена петля;

- приспособление с заточенным стержнем для упора в лед (багор), предназначенное для самостоятельного спасения из полыньи;

8) в местах с большим количеством рыболовов в периоды интенсивного подледного лова рыбы должны выставляться спасательные посты, укомплектованные подготовленными спасателями, оснащенные спасательными средствами, электроромефонами, средствами связи и владеющие информацией о гидрометеорологической обстановке в этом районе. При угрозе отрыва льда от берега спасатели немедленно информируют об этом рыболовов и принимают меры по эвакуации их со льда.

9) не допускается подледный лов рыбы на водных объектах в период действия ограничения водопользования, установленного Администрацией (период ледохода, ледостава).

25. Организации при производстве работ по выколке льда на водных объектах должны ограждать опасные участки.

26. В целях создания комфортных условий для отдыха населения, обеспечения требуемого уровня безопасности на водных объектах должны устанавливаться знаки безопасности на водных объектах, информационные щиты и плакаты, а также знаки дополнительной информации.

27. Места установки знаков безопасности на водных объектах, размеры знаков и надписей на них выбираются так, чтобы из любой точки береговой линии был отчетливо читаем хотя бы один знак.

28. Знаки безопасности на водных объектах, информационные щиты и плакаты, а также знаки дополнительной информации должны соответствовать техническим нормам и требованиям (государственных стандартов, строительных норм и правил, иных нормативов) и удовлетворять требованиям надежности и безопасности для населения и автотранспорта, не создавать препятствий для транспорта, уборочных машин и механизмов, учитывать особенности планировки и благоустройства прилегающей территории. При разработке и изготовлении знаков и щитов необходимо учитывать степень агрессивного воздействия окружающей среды для увеличения срока их эксплуатации.

Руководитель организационного отдела
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа

В.И.Белоногова



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 66

с.Шатрово

**О присвоении звания лауреата имени
Героев Социалистического Труда**

Рассмотрев предложения отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа по присуждению звания лауреатов имени Героев Социалистического Труда сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, кадрам массовых профессий, занимающимся производством, реализацией и переработкой сельскохозяйственной продукции, добившимся высоких производственных показателей в 2024 году, руководствуясь решением Думы Шатровского муниципального округа от 26 октября 2022 года № 302 «О порядке присуждения звания лауреата имени Героев Социалистического Труда», Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Удостоить звания лауреатов имени Героя Социалистического Труда Александра Ивановича Сочнева общество с ограниченной ответственностью «Нива» (генеральный директор Сташков Виктор Григорьевич), крестьянское (фермерское) хозяйство Черепанова Александра Александровича.

2. Удостоить звания лауреатов имени Героя Социалистического Труда Ивана Михайловича Сташкова Попову Нину Александровну, оператора машинного доения сельскохозяйственного производственного кооператива (колхоз) «Имени Свердлова», Ядрышникову Ирину Михайловну, оператора машинного доения сельскохозяйственного производственного кооператива (колхоз) «Имени Свердлова», Чашилова Александра Сергеевича, скотника дойного гурта сельскохозяйственного производственного кооператива (колхоз) «Имени Свердлова».

3. Удостоить звания лауреатов имени Героя Социалистического Труда Степана Константиновича Петелина Шихалева Сергея Юрьевича, механизатора ИП Глава КФХ Грехова А.В., Абсотарова Данила Гайфуловича, механизатора общества с ограниченной ответственностью «Исеть», Теплоухова Анатолия Анатольевича, комбайнера ИП Глава КФХ Грехова А.В., Шаляпина Виктора Викторовича, комбайнера крестьянского (фермерского) хозяйства Черепанова Александра Александровича., Дяченко Андрея Николаевича, водителя крестьянского хозяйства Вараксина С.Л., Третьякова Сергея Николаевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «Исеть»

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 64

с.Шатрово

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Шатровского муниципального округа от 30 ноября 2021 года № 123, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год согласно приложению, к настоящему решению.
2. Рекомендовать Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области обеспечить реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год.
3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского
муниципального округа Курганской
области
от 14 ноября 2024 года № 64
«Об утверждении прогнозного плана
(программы) приватизации
муниципального имущества Шатровского
муниципального округа Курганской
области на 2025 год»

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
(программа) приватизации муниципального имущества
Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год**

Основной целью реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год (далее - Программа) является соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение плановости процесса приватизации.

Программа направлена на решение следующих задач:

- стимулирование развития экономики Шатровского муниципального округа Курганской области;
- развитие малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области;
- привлечение частных инвестиций в экономику Шатровского муниципального округа Курганской области;
- формирование доходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

Перечень объектов муниципальной собственности Шатровского муниципального округа Курганской области, приватизация (продажа) которых планируется в 2025 году:

///

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Местонахождение	Сроки приватизации*
1	здание, назначение: нежилое, общая площадь 584.4 кв. м, кадастровый номер 45:21:041004:740, расположенное по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Западная, д. 4а; земельный участок, местоположение: Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Западная, 4а, кадастровый номер 45:21:041004:1330, категория земель: земли населенных пунктов; виды разрешенного использования: для производственных целей: 4173 кв. м.	Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Западная, д. 4а	1 квартал
2	помещение, назначение: нежилое, общая площадь 469,7 кв. м, кадастровый номер 45:21:010502:263, расположенное по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Ильино, ул. Центральная, д. 10	Курганская область, Шатровский район, с. Ильино, ул. Центральная, д. 10	1 квартал
3	здание, назначение: нежилое, общая площадь 48.1 кв. м, кадастровый номер 45:20:000000:916, расположенное по адресу: Российская Федерация, Курганская область, муниципальный округ Шатровский, село Самохвалово, улица Лесная, здание 14	Российская Федерация, Курганская область, муниципальный округ Шатровский, село Самохвалово, улица Лесная, здание 14	2 квартал

* - Срок приватизации является предполагаемым, объект может быть приватизирован (продан), по мере поступления и согласования предложений.

От продажи объектов муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2025 год, планируется поступление денежных средств в бюджет Шатровского муниципального округа Курганской области в размере 500 000,00 рублей.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин



**ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 63

с.Шатрово

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области за 2024 год

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 11 декабря 2023 года № 59 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 123, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области за 2024 год согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского
муниципального округа Курганской
области
от 14 ноября 2024 года № 63
«Об утверждении отчет о результатах
приватизации муниципального
имущества Шатровского
муниципального округа Курганской
области за 2024 год»

**Отчет о результатах приватизации муниципального имущества
Шатровского муниципального округа Курганской области за 2024 год**

Прогнозный план приватизации имущества Шатровского муниципального округа Курганской области разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 123.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год утвержден, решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 11 декабря 2023 года № 59 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год»,

В прогнозный план приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области за 2024 год включено 7 объектов, 4 реализовано на сумму 824 487,32 рублей.

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Способ приватизации	Дата договора	Цена сделки (руб.)	Покупатель
1	здание, назначение: нежилое; наименование: гараж, общая площадь 98.4 кв. м, кадастровый номер 45:21:010406:414, расположенное по адресу: Курганская область, Шатровский муниципальный район, сельское поселение Самохваловский сельсовет, село Самохвалово, улица Лесная, дом 19, кадастровый номер земельного участка 45:21:010406:309, категория земель: земли населенных пунктов; виды разрешенного использования: Для размещения здания гаража: 189 кв. м.	Курганская область, Шатровский муниципальный район, сельское поселение Самохваловский сельсовет, село Самохвалово, улица Лесная, дом 19	Продажа имущества на аукционе	ДОГОВОР № 4 купли-продажи муниципального имущества от 02.08.2024	154 833,33	Неустроева Наталья Николаевна
2	Транспортное средство: наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей; марка, модель ТС: УАЗ 19728-02; год изготовления ТС: 2013;		Продажа имущества на аукционе	Договор № 3 от 08.05.2024	447 020,76	Новикова Ирина Николаевна

	идентификационный номер (VIN): XU6197282D0000012; модель, № двигателя: 409110*D3024957; шасси (рама) №: 220695D0414659; кузов (кабина, прицеп): 396200D0206612; цвет кузова: желтый					
3	Транспортное средство: наименование (тип ТС): легковые прочие; марка, модель ТС: ВАЗ 21213; год изготовления ТС: 1996; идентификационный номер (VIN): ХТА212130V1229914; модель, № двигателя: 21213-4282048; шасси (рама) №: кузов (кабина, прицеп): ХТА212130V1229914; цвет кузова гранат		Продажа имущества на аукционе	Договор № 1 от 07.03.2024	185 300,00	Иванов Роман Андреевич
4	Транспортное средство: наименование (тип ТС): легковые прочие; марка, модель ТС: ИЖ 2126-030; год изготовления ТС: 2003; идентификационный номер (VIN): ХТК21260030085222; модель, № двигателя: 2106-7148139; шасси (рама) №: отсутствует; кузов (кабина, прицеп): ХТК21260030085222; цвет кузова синий		Продажа имущества на аукционе	Договор № 2 от 07.03.2024	37 333,23	Иванов Роман Андреевич

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 62

с.Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа от 11 декабря 2023 года № 59 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа на 2024 год»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Шатровского муниципального округа от 30 ноября 2021 года № 123, Дума Шатровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 23 ноября 2021 года № 91 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа на 2022 год» следующее изменение:

строку 4 таблицы Перечня объектов муниципальной собственности Шатровского муниципального округа Курганской области, приватизация которых планируется в 2024 году, в приложении к решению исключить.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 61

с.Шатрово

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Курганской области от 28 октября 2001 года № 241 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Курганской области», Законом Курганской области от 30 декабря 2005 года № 107 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области государственными полномочиями Курганской области по осуществлению отдельных видов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Шатровского муниципального округа от 27 декабря 2023 года № 66 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области».

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального округа
от 14 ноября 2024 года № 61
«Об утверждении состава комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав при Администрации
Шатровского муниципального округа Курганской области»

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

Рассохин Леонид Александрович, Глава Шатровского муниципального округа Курганской области – председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа (далее - председатель комиссии);

Сивяков Владимир Анатольевич, первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, заместитель председателя комиссии;

Гавриловская Светлана Анатольевна – начальник Шатровского филиала Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №4», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Бородин Наталья Геннадьевна – главный специалист, освобожденный ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа.

Члены комиссии:

Баженова Оксана Леонидовна - социальный работник, психолог Государственного бюджетного учреждения «Межрайонная больница №5» (по согласованию);

Баннова Наталья Владиславовна – начальник Отдела по Шатровскому району Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения №4»;

Бондаренко Любовь Юрьевна - методист Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа;

Борова Наталья Викторовна - инспектор ПДН отделения полиции «Шатровское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Каргапольский» (по согласованию);

Ваганова Ольга Юрьевна – руководитель Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа;

Зуева Татьяна Федоровна – социальный педагог Шатровского филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» (по согласованию);

Кузнецова Оксана Геннадьевна – начальник Каргапольского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области, подполковник внутренней службы (по согласованию);

Криволапова Наталья Александровна – специалист Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа;

Лютиков Максим Геннадьевич – врач-педиатр Шатровского филиала ГБУ «Межрайонная больница №-5» (по согласованию);

Орехова Любовь Георгиевна – заведующий отделением помощи семье и детям Шатровского филиала Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №4» (по согласованию);

Подарусева Жанна Викторовна – и.о. руководителя Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа;

Пушкарев Виталий Геннадьевич – директор Центра занятости населения Шатровского муниципального округа ГКУ «Центр занятости населения Курганской области» (по согласованию);

Салтанов Игорь Николаевич – майор внутренней службы, начальник ОНДиПР по Шатровскому району управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию);

Шарыпов Сергей Владимирович – главный специалист Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа;

Шингарова Екатерина Сергеевна – руководитель сектора по опеке и попечительству Администрации Шатровского муниципального округа;

Щелудков Иван Васильевич – начальник отделения полиции «Шатровское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Каргапольский» (по согласованию);

Ядрышников Лариса Николаевна – медицинская сестра врача-нарколога Шатровского филиала Государственного бюджетного учреждения «Межрайонная больница №5» (по согласованию);

Ядрышников Ольга Александровна – главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 60

с.Шатрово

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов, числящейся за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами

В соответствии со статьей 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Установить дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в бюджет Шатровского муниципального округа Курганской области в части сумм местных налогов, числящейся за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами.

2. Безнадежной к взысканию признается задолженность в части сумм местных налогов, числящаяся за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, при наличии одного из следующих оснований:

1) исполнительный документ о взыскании с налогоплательщика, являющегося физическим лицом, задолженности в части сумм местных налогов повторно возвращен налоговому органу в связи с невозможностью его исполнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон «Об исполнительном производстве»);

2) с момента возникновения у налогоплательщика, являющегося физическим лицом, задолженности в части сумм местных налогов истекло три года и возможность взыскания их утрачена в связи с истечением срока, установленного статьей 48 Налогового кодекса Российской Федерации для подачи налоговым органом заявления о взыскании.

3. Списание задолженности в части сумм местных налогов, числящейся за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, осуществляется на основании следующих документов:

1) по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего решения:

- справки налогового органа о задолженности в части сумм местных налогов, числящейся за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

- копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении налоговому органу исполнительного документа о взыскании с налогоплательщиков, являющимися физическими лицами, задолженности в части сумм местных налогов в связи с невозможностью его исполнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

2) по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего решения:

- справки налогового органа о задолженности в части сумм местных налогов, числящейся за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налоговой и экономической политике Думы Шатровского муниципального округа.

6. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин



**ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 59

с.Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 октября 2021 года № 57 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Шатровского муниципального округа»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 октября 2021 года № 57 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Шатровского муниципального округа» следующее изменение:

пункт 3 решения изложить в редакции:

«3. Установить налоговые ставки по налогу в процентах от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения	Ставка налога, %
Жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты	0,3
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,3
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,3
Гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в объектах налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в объектах налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	0,3
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации	2
Объекты налогообложения, в отношении которых кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2,5
Прочие объекты налогообложения	0,5

».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 58

с.Шатрово

**О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 октября 2021 года № 56
«Об установлении земельного налога
на территории Шатровского муниципального округа»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 октября 2021 года № 56 «Об установлении земельного налога на территории Шатровского муниципального округа» следующее изменение:

пункт 2 решения изложить в редакции:

«2. Установить налоговые ставки по налогу в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности), и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 57

с.Шатрово

Об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 9 месяцев 2024 года

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, заслушав информацию заместителя Главы Шатровского муниципального округа - руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа Серковой Н.Л. Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Информацию об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 9 месяцев 2024 года по доходам в сумме 543638,8 тысяч рублей, по расходам в сумме 500849,3 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 42789,5 тысяч рублей принять к сведению.

На выплату заработной платы с начислениями на нее направлено 344904,4 тысяч рублей, в том числе на муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области 36824,0 тысяч рублей. Численность работников муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области - 1100 штатных единиц, в том числе численность муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области - 57 штатных единиц.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 56

с.Шатрово

О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 251 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 251 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 13 раздела II «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» приложения к решению изложить в редакции:

«13. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.»;

2) пункт 20 раздела III «Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий» приложения к решению изложить в новой редакции:

«20. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы, досмотр, отбор проб (образцов) эксперимент);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы, досмотр, отбор проб (образцов) эксперимент);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы, отбор проб (образцов)).».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 55

с.Шатрово

Об утверждении тарифов по оплате коммунальных услуг по вывозу жидких бытовых отходов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Коммунальное хозяйство» с 01.01.2025 г.

В соответствии с ст. 39 Жилищного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить тарифы по оплате коммунальных услуг по вывозу жидких бытовых отходов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Коммунальное хозяйство» с 01.01.2025 г. согласно приложению, к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

Председатель Думы Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение к решению Думы Шатровского муниципального округа от 14 ноября 2024 года № 55 «Об утверждении тарифов по оплате коммунальных услуг по вывозу жидких бытовых отходов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Коммунальное хозяйство» с 01.01.2025 г.»

ТАРИФЫ по вывозу жидких бытовых отходов с 01.01.2025 г.

№ п/п	услуга	Единица измерения	Тариф (руб.)
потребления коммунальных услуг физическими лицами с 01.01.2025 г.			
1	Вывоз жидких бытовых отходов, стоимость 1 куб. м. с 01.01.2025 г	руб.	172,5
потребления коммунальных услуг юридическими лицами с 01.01.2025 г.			
1	Вывоз жидких бытовых отходов, стоимость 1 куб. м. с 01.01.2023 г	руб.	200,00

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А. Рассохин