



ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

19 декабря 2024 года // № 17(136) // // shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru //12+



18 декабря - День работников органов ЗАГС

Уважаемые работники и ветераны отдела ЗАГС Шатровского муниципального округа! От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Нашу сегодняшнюю жизнь невозможно представить без вашей деятельности. Все самые важные события проходят с вашим участием: вы разделяете счастье создания семьи, радость рождения ребенка, проявляете такт и сочувствие в трудные скорбные минуты.

Людей вашей профессии отличают особые человеческие качества: доброжелательность и внимательность, чуткость и высокий профессионализм, скрупулезная точность в оформлении документов и ответственность, личное обаяние и умение творчески подойти к реализации любой задачи.

Убежден, что вы и впредь будете вносить вклад в укрепление авторитета семьи, пропаганду духовных ценностей, возрождение и сохранение семейных традиций. Спасибо вам за ежедневный кропотливый труд, доброту, любовь к профессии и к людям, за способность сопереживать и дарить душевную теплоту.

В этот праздничный день желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, счастья, благополучия, творческого вдохновения и дальнейших успехов в работе!

Леонид Рассохин, Глава Шатровского муниципального округа

➤ **Новости ЗАГС**

КОНСТИТУЦИЯ ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ

С 5 по 14 декабря в Отделе ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа проходит выставка поделок «Конституция глазами детей», посвящённая Дню Конституции Российской Федерации.

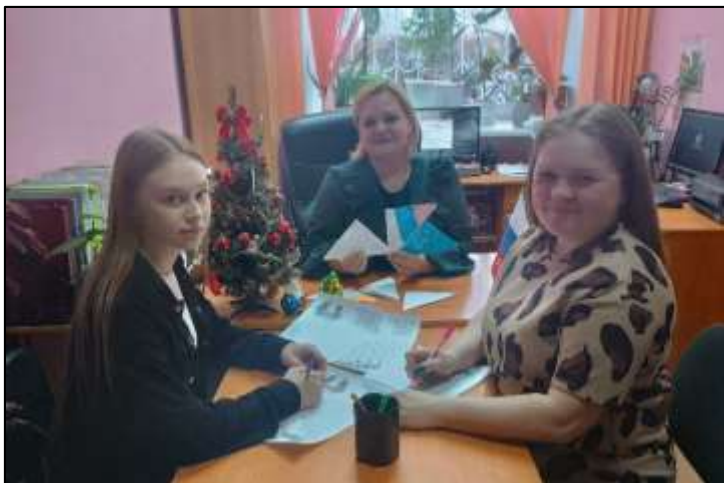


Среди учащихся начального звена Шатровской школы был объявлен конкурс поделок «Символы России», по итогам которого лучшие работы были переданы в Отдел ЗАГС.

Юные граждане со всей серьёзностью отнеслись к данному мероприятию и подготовили красивые, яркие поделки, которые отличаются красочностью и искренностью.

ПИСЬМО СОЛДАТУ

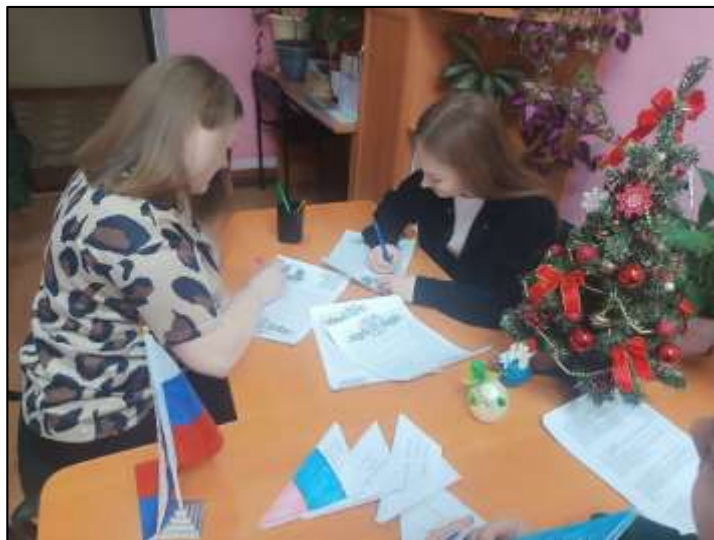
В преддверии «Дня Героев Отечества», Отдел ЗАГС Администрации Шатровского округа присоединился к Всероссийской военно-патриотической акции «Письмо солдату».



Граждане пришедшие на личный приём в Отдел ЗАГС, подготовили письма с поздравлениями для военнослужащих, участников специальной военной

операции с Днём Героев Отечества и наступающим Новым годом!

Заявители и сотрудники ЗАГС написали трогательные и теплые письма для участников СВО. Они пожелали здоровья солдатам и их семьям, а самое главное — поскорее вернуться домой к родным и близким!



Письма с тёплыми словами, полные искренних эмоций, станут для военнослужащих доброй весточкой и благодарностью за мужество и самоотверженность.

Мы уверены, что наши письма найдут своего адресата

С праздниками, наши дорогие Герои!

СЕМЬИ СЧАСТЛИВЫЕ МОМЕНТЫ!

Так называются фотовыставка в рамках Года семьи в Отделе ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа.



На фотографиях запечатлены счастливые моменты семей наших земляков, проживающих и воспитывающих своих детей на родной земле. Семейная фотография не просто красивая картинка, это способ сохранить уникальную историю и передать её будущему поколению.

➤ ЗАГС разъясняет

Каждый день в Отдел ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа поступают телефонные звонки, граждане приходят на личный прием с вопросами разного характера. Мы выбрали часто задаваемые вопросы и хотели дать на них разъяснения.

Многие люди родились в Шатровском районе, а сейчас переехали в другой город. По месту требования им необходимо предоставить справку о рождении. В этом случае, им необязательно ехать по месту регистрации и рождения ребенка. Необходимо просто обратиться в орган ЗАГС по месту жительства. С 2018 года на территории России создана одна Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра ЗАГС.

Можно ли подать заявление в ЗАГС если нет паспорта (просрочен или подан н замену)? Нет. При обращении в ЗАГС заявитель обязан предъявить действительный документ удостоверения личности. При отсутствии паспорта, заявлений орган ЗАГС принимать не может. При необходимости обращения в орган ЗАГС в период оформления нового паспорта, гражданин вправе получить в территориальном органе МВД России временное удостоверение личности, которое можно будет предъявить в орган ЗАГС, как документ удостоверяющий личность.

Граждане часто задают вопрос, можно ли ламинировать свидетельства? Ламинировать свидетельства запрещено законом, такие документы считаются недействительными. Ламинированные документы не позволяют проверить подлинность документа, так как водяные знаки, имеющиеся на бланке свидетельства не считываются через пленку. Закон приравнивает ламинированный акт гражданского состояния к испорченным документам. Для осуществления определённых юридических действий, в том числе для проставления апостиля, его нужно будет заменить в ЗАГСе на другое свидетельство.

При заключении брака некоторые невесты желают оставить свою фамилию, но по истечению времени решают взять фамилию мужа. Как правило они считают, что достаточно принести в ЗАГС заключения брака и написать заявление. На самом деле эта процедура носит иной характер. Так как брак уже заключен, прошло достаточное количество времени изменить фамилию не получится. Необходимо внести изменения, исправления уже в существующий акт гражданского состояния. Совершается процедура по регистрации перемены имени (фамилии или отчеству). Оплачивается госпошлина в размере 1600 рублей. После чего проводится процедура по внесению исправлений изменений в актовую запись о заключении брака, где невесте (жене) меняется фамилия после заключения брака. Госпошлина за внесение изменений, исправлений составляет 650 рублей. Надо отметить, что после

перемены имени, изменения вносятся во все ранее составленные акты гражданского состояния. Меняется фамилия заявительницы во всех ранее выданных свидетельствах и документах.

Положены ли выплаты супругам прожившим в браке 40, 50, 60 лет от администрации, области? Поздравления супругов – юбиляров в органе ЗАГС с вручением поздравительных адресов и почётных грамот проводится по личному заявлению юбиляров или их родственников. Отделом ЗАГС не отслеживаются юбилейные, памятные дни семей, не ведется учет юбиляров. Что касается выплат супругам юбилярам, то орган ЗАГС не занимается вопросами финансового характера. Администрацией Шатровского муниципального округа не предусмотрены выплаты семьям-юбилярам.

Изменится ли в 2025 году госпошлина за выдачу повторных свидетельств и справок? Федеральным Законом от 12 июля 2024 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» внесены значительные изменения в размеры некоторых госпошлин:

За государственную регистрацию расторжения брака – было 650 рублей, станет 5000 рублей.

За государственную регистрацию перемены имени (фамилию, отчество) – было 1600 рублей, станет 5000 рублей.

За внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния – было 650 рублей, станет 700 рублей.

За выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния – было 350 рублей, станет 500 рублей.

За выдачу физическим лицам справок из архивов органов ЗАГС – было 200, станет 350 рублей.

Регистрация заключения брака всегда проводится в ЗАГС? Регистрация заключения брака проводится органами ЗАГС, как в торжественном зале органа, так и совершается выездная регистрация, по предварительному сговору. Выездную регистрацию можно провести не только в кафе или ресторане, а так же в парке, дома, в школе, на набережной, в лесу, в музее, в Доме культуры и т.д.

Отметим, что Торжественная выездная регистрация брака, Юбилейная перерегистрация совместной жизни (Золотая, Серебряная, Коралловая, Бриллиантовая свадьба и т.д.), Имянаречение проводятся по заявкам граждан, подавших заявление в Отдел ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа. Подробности можно узнать по телефону: (235257) 9 – 22 – 85.

Юлия Киселева, руководитель отдела ЗАГС Администрации Шатровского муниципального округа

➤ С днем рождения Шатровский округ

10 ДЕКАБРЯ В ШАТРОВСКОМ ДОМЕ КУЛЬТУРЫ СОСТОЯЛОСЬ ТОРЖЕСТВЕННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПО СЛУЧАЮ 101-ОЙ ГОДОВЩИНЫ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТРОВСКОГО ОКРУГА



Праздничный концерт для односельчан подготовили работники домов культуры округа, педагоги и учащиеся Шатровской школы искусств и ДДЮ. Перед началом концерта гости праздника могли познакомиться с изделиями мастеров декоративно-прикладного искусства, рисунками учащихся, фотоматериалами о Шатровском районе.

Павел Клименко, председатель Думы Шатровского муниципального округа, поздравил жителей с днем образования муниципалитета, пожелав всем здоровья, благополучия и успехов в любых начинаниях во благо нашего родного края.

В ходе торжественного мероприятия Глава округа Леонид Рассохин и Председатель Думы Павел Клименко за добросовестный труд и ответственное отношение к выполняемой работе вручили награды регионального и местного уровня лучшим сотрудникам Шатровского муниципального округа.



Глава округа Леонид Рассохин поздравил земляков с праздником, поблагодарил за труд и достижения, отметив что успехи округа - это, конечно же, заслуга многих поколений, людей разных призваний и профессий. Всех, кто оставил частичку своей души во всём, с чем мы соприкасаемся каждый день. Низкий поклон ветеранам, которые стояли у истоков образования района. Слава и почёт героям труда, профессионалам всех отраслей!



Одним из значимых событий этого мероприятия стало вручение наград семьям героически погибших при исполнении воинского долга, участников специальной военной операции. Также жителей с активной жизненной позицией отметили медалями "За помощь участникам специальной военной операции" и Благодарностями Администрации Шатровского муниципального округа.

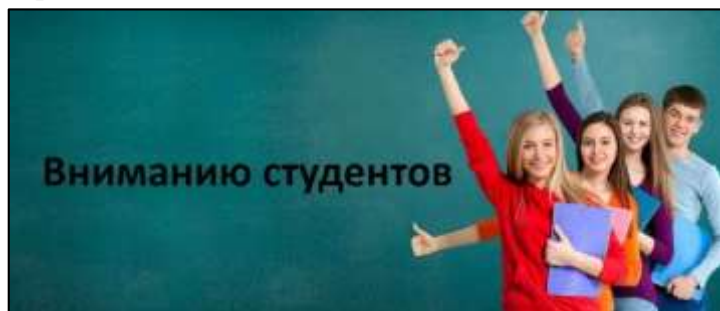
Праздник пролетел на одном дыхании. Добрые пожелание, замечательные музыкальные номера, работы наших талантливых мастеров порадовали всех гостей мероприятия.

С праздником, дорогие земляки! С днем образования Шатровского округа!



➤ **Вниманию студентов**

Вниманию студентов второго и последующих курсов образовательных учреждений высшего образования!



Администрация Шатровского муниципального округа приглашает вас пройти стажировку в Администрации округа или в учреждениях, подведомственных администрации Шатровского муниципального округа.

Стажировка студентов проводится в целях ознакомления их с будущей профессиональной деятельностью, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также с целью привлечения к общественно значимым мероприятиям в Администрации Шатровского муниципального округа.

По итогам прохождения стажировки, по рекомендации куратора может быть принято решение:

- 1) о поощрении стажера за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) о рассмотрении лица, прошедшего стажировку, в качестве кандидатуры для последующего трудоустройства на постоянной основе в Администрацию Шатровского муниципального округа, учреждение.

За подробной информацией обращайтесь по телефону (835257) 9-15-54, 9-12-21, либо по адресу с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, этаж 3, каб.37,41.

➤ **Земельные отношения**

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в собственность из земель государственной собственности с кадастровым номером 45:21:040202:3У1, площадью 2167 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, м.о. Шатровский, село Кодское, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного

участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

➤ **Я гражданин**

Я - ГРАЖДАНИН РОССИИ

12 декабря, в День конституции Российской Федерации, состоялась торжественная церемония вручения паспортов юным гражданам России.



В торжественной обстановке юноши и девушки из Шатровского муниципального округа получили главный документ страны из рук и.о. начальника миграционного пункта дислокации села Шатрово МО МВД Каргапольский Татьяна Вяткиной.

Поддержать молодых граждан России, осознавая значимость этого события, пришли родители, близкие и родные, что без сомнения вызывает чувство гордости и уважения. Гимн России, красочная презентация, рассказ об истории возникновения паспортной системы в стране, поздравления от Александра Киселева — прокурора Шатровского района, Жанны Подаруевой — исполняющей обязанности руководителя отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа и Татьяны Байкаловой — председателя территориальной избирательной комиссии Шатровского муниципального округа — всё это, несомненно, поможет девушкам и юношам осознать социальную значимость события получения паспорта. А также будет способствовать воспитанию чувства ответственности, гражданского долга и готовности участвовать в общественной и политической жизни округа и страны.

В память об этом дне ребята и гости сделали фотографии на память.

➤ Волонтеры округа

СТИЛЬ ЖИЗНИ – ВОЛОНТЁРСТВО

Муниципальный форум волонтерского движения «Стиль жизни – волонтерство» состоялся в Шатровском муниципальном округе, который собрал самых активных, ответственных и целеустремленных добровольцев образовательных организаций и серебряных волонтеров округа.



В рамках форума прошло награждение победителей конкурса видеороликов «Марафон волонтерских дел» и конкурсного отбора на лучшего добровольца и лучшую добровольческую организацию Шатровского МО.

Встреча прошла в очень теплой атмосфере и полном доверии друг к другу.



Впервые в этом году были выделены спецноминации «Доброволец года» и «Добровольческая организация года». Лучшие участники были выбраны по результатам рейтинга платформы ДОБРО.рф. Победителями в этих номинациях стали - Елизавета Нос и волонтерский отряд «Корень добра» Кызылбаевской школы.

Здесь же состоялась «Классная встреча» с участником боевых действий Ильей Злобиным, который рассказал ребятам о своем жизненном пути, службе в армии и о том, что сподвигло вернуться на свою малую Родину в село Кондинское. Участники встречи активно задавали вопросы о его интересах, чем он увлекался в детстве и какими качествами обладает защитник Родины.



После этого началась работа площадок, в числе которых:

- мастер-классы «Изготовление сухого душа» и «Узелок Победы»;
- образовательный интенсив «Во имя Завтра»;
- тренинг «Эмоциональный мир и наше настроение»;

Так же были подведены итоги муниципального грантового конкурса «Удачный старт», в котором приняло участие 14 проектов, из них 6 получили финансовую поддержку от Администрации Шатровского муниципального округа.

Желаем победителям удачного воплощения новых идей и задумок!

➤ Образование

НОВОСТИ МЕХОНСКОЙ ШКОЛЫ

В век интерактивных технологий и интернета интенсивность и качество чтения детей заметно снижается.



Учителям и родителям все сложнее становится привлечь внимание младших школьников к книгам. Все чаще подрастающее поколение предпочитает мультфильмы, компьютерные и мобильные игры.

Именно поэтому формирование читательской грамотности у школьников стало весьма актуальным.

Инсценировка сказок идеально предназначена для работы по литературному чтению в начальной школе. Младшие школьники очень любят смотреть, слушать, читать сказки, но особенно им нравится в них участвовать.

На фото: «Сказка о потерянном времени» Евгения Шварца в исполнении учеников 4 класса, учитель Алеся Игоревна Сташкова.

нашего округа, обеспечивая комфорт в домах, нормальное функционирование предприятий и учреждений.

Накопленный опыт поколений энергетиков - всех, кто создал и развивает энергетическую систему нашего региона, позволяет с уверенностью смотреть в завтрашний день, активно и динамично развиваться, решать сложные задачи, повышать качество жизни наших граждан.

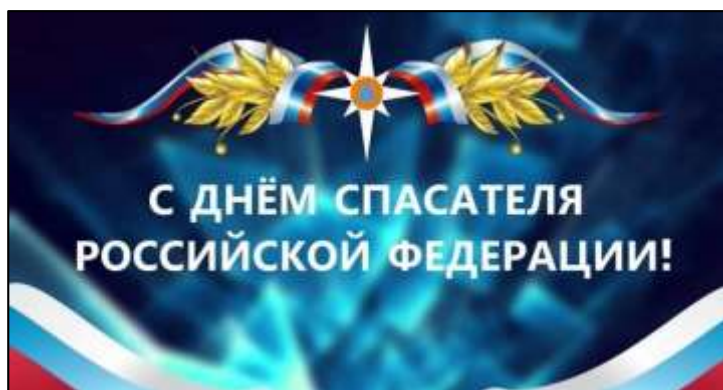
Выражаю благодарность ветеранам отрасли, которые своим добросовестным трудом создали надежную и эффективно функционирующую энергетическую систему.

Уважаемые энергетики, от всей души желаю вам крепкого здоровья, оптимизма и бодрости духа, семейного благополучия и счастья! Пусть ваши сердца будут наполнены теплом и светом дальнейших успехов в нелегком труде.

С уважением, Глава Шатровского муниципального округа
Леонид Рассохин

27 декабря – День спасателя РФ

Уважаемые сотрудники и ветераны службы спасения! Примите искренние поздравления с



профессиональным праздником!

Традиционно 27 декабря в нашей стране отмечается День спасателя — профессиональный праздник отважных и сильных духом специалистов, которые выполняют свой служебный долг по спасению жизней людей, часто рискуя своей собственной.

Своей самоотверженной службой вы доказали, что вам по плечу любые, даже самые сложные задачи. Вы всегда готовы прийти на помощь людям, стремитесь защитить жизнь, здоровье, имущество граждан, стараясь не допускать возникновения любых катастроф.

От всей души желаю вам здоровья, благополучия, неиссякаемых жизненных сил, энергии и успехов в благородном деле спасения людей и служения Отечеству! Пусть вам всегда сопутствует удача в работе, а дома окружает мир и благополучие, поддерживает любовь и забота родных и друзей!

Глава Шатровского муниципального округа
Леонид Рассохин

➤ Праздники месяца

22 декабря -

День энергетика

Уважаемые работники и ветераны энергетической отрасли округа! Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём энергетика!



В современном мире уже невозможно представить нашу жизнь без света и тепла, трудно переоценить значение работы энергетиков.

Вашим трудом создаются одни из самых необходимых благ, которые поступают во все уголки

➤ СВО

УЧАСТНИКИ СВО – ГРАЖДАНЕ С АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИЕЙ

Сегодня настоящий патриот – это тот, кто сделал сознательный выбор, не остался в стороне и принял решение поступить на военную службу по контракту для защиты своей страны. Такие люди понимают, что Родина нуждается в них, и в критический для страны момент сделают все, чтобы защитить семью, близких и родных, и, конечно, свое Отечество. Они идут защищать интересы России, не ставя никаких условий.

Защита Отечества – долг и обязанность каждого гражданина, каждого мужчины. Любовь к Родине – незаменимая ценность, которая не может проявляться лишь на словах, ее надо подтвердить конкретным делом.

Пункт отбора на контракт в с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, каб. 7 ☎Тел.:8-929-227-83-53, 8(35257) 9-11-35.

➤ СВОих не бросаем

Жители Шатровского округа готовят следующую партию гуманитарной помощи для наших ребят в зону специальной военной операции.

Жители села Яутла собрали новогодние посылки. В их состав вошли подарки с разнообразными сладостями, а также суповые наборы, консервы, свечи и письма с добрыми пожеланиями.



12 посылок землякам отправили ильинцы. Топорищев Андрей Николаевич, председатель СПК (колхоза) "Имени Свердлова", по просьбе

мобилизованного земляка приобрёл генератор, жители подготовили маскировочные сети, одеяла, пледы, медикаменты, продукты длительного хранения и средства гигиены.

Все это будет направлено нашим ребятам в ближайшее время.

!Дорогие земляки! Сбор гуманитарной помощи продолжается. Если вы также хотите принять участие в общем деле и есть возможность оказать помощь, то можете приносить необходимые вещи в пункт сбора, который находится в Центре социального обслуживания в с.Шатрово, ул.К.Маркса, д.3. тел. (835257) 9-23-04.

НОВОСТИ МЕХОНСКИХ ВОЛОНТЕРОВ

В гостях у мехонских волонтеров побывал боец СВО, который пришёл в отпуск. Он рассказал о быте и жизни военнослужащих. Как оказалось, свечи необходимы ребятам в течение всего года. Они умудряются использовать их также для создания ловушек для "птичек", "бабы Яги" и прочих "паразитов".



Работа у женщин идёт ежедневно, еженедельно отправляются адресные посылки бойцам, которые благодарят земляков и записывают добрые видео или высылают фото.

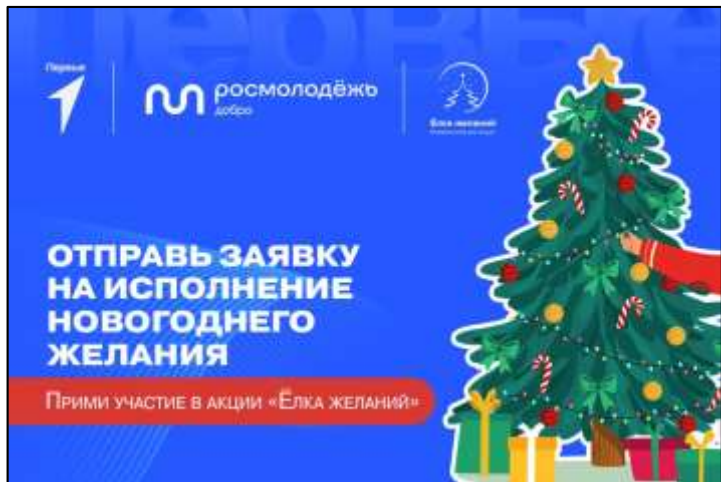
На помощь волонтерам приходят дети, им очень интересно узнать, как делаются сети и свечи для фронта. Женщины с удовольствием вовлекают в работу своих маленьких помощников.



СПАСИБО ВАМ ЗЕМЛЯКИ ЗА ТРУД ВО ИМЯ ПОБЕДЫ!

➤ Елка желаний

Мечты детей можно исполнить, участвуя в благотворительной акции Движения Первых и Росмолодёжь.Добро «Ёлка желаний»



Загадать своё новогоднее желание могут ребята с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, с состоянием здоровья, угрожающим жизни, проживающие и зарегистрированные на территории новых регионов, дети из семей участников специальной военной операции. А также сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, ребята из семей с доходом ниже прожиточного минимума. Для этого родителю или законному представителю ребёнка нужно:

- зарегистрировать юного мечтателя на сайте елкажеланий.рф;
- до 20 декабря 2024 года там же подать заявку на исполнение его новогоднего желания;
- заполнить анкету: рассказать подробнее о желании мечтателя, о его интересах, достижениях и хобби;
- подтвердить категорию мечтателя документами;
- дать согласие на обработку персональных данных;
- отправить заявку на модерацию.

Желающие смогут стать добрыми волшебниками и исполнить детские мечты, зарегистрировавшись на сайте елкажеланий.рф и став ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

Передать подарок маленькому мечтателю можно лично, курьером или по почте. Главное — заранее связаться с его представителем!



Официальный сайт акции: елкажеланий.рф

➤ Безопасность

ПЕРВЫЕ ПО УРФО

В Ханты-Мансийске подвели итоги работы подсистем РСЧС Уральского федерального округа в текущем году



По итогам 2024 года Шатровский округ признан лучшим органом местного самоуправления среди муниципальных районов УФО в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

➤ Добро.Центр

**ОТМЕЧЕНЫ
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ
ПИСЬМОМ**

В Москве в Мульти-центре «Скрепка» 12 декабря прошёл Региональный форум #Яволонтер.

Заместитель директора Департамента образования и науки Курганской области, Юрий Сергеевич Долгих, вручил благодарности от Ассоциации Добро.рф.



Благодарностью «За активную гражданскую позицию и вклад в достижение общей миссии: раскрытие потенциала общества на единой идее добра как нормы жизни для счастья и благополучия каждого» награждена методист Шатровского Дома детства и юношества, по совместительству руководитель Добро Центра - Анастасия Юрьевна Ядрышникова.

Поздравляем Анастасию с достойной наградой. Желаем Добро.Центру дальнейших успехов и воплощения новых идей!

➤ **Опека**

Ищу себе маму!

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!
Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло...



Лиана

Октябрь 2007 г.р.



Изаля

Январь 2013 г.р.



Дарина

Октябрь 2015 г.р.



Эльнар

Июль 2019 г.р.

Спокойная, открытая, любознательная.
Глаза карие, волосы черные.
Не имеет отклонений в состоянии здоровья.
Есть сестры: Изаля, 2013 г.р., Дарина, 2015 г.р., и брат Эльнар, 2019 г.р.
Мать не занимается воспитанием ребенка, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

Спокойная, улыбочивая, доброжелательная.
Глаза черные, волосы черные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть сестры: Лиана, 2007 г.р., Дарина, 2015 г.р., и брат Эльнар, 2019 г.р.
Мать не занимается воспитанием ребенка, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

Добрая, аккуратная, открытая.
Глаза черные, волосы черные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть сестры: Лиана, 2007 г.р., Изаля, 2013 г.р., и брат Эльнар, 2019 г.р.
Мать не занимается воспитанием ребенка, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

Активный, ласковый, любознательный.
Глаза черные, волосы черные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть сестры: Лиана, 2007 г.р., Изаля, 2013 г.р., Дарина, 2015 г.р.
Мать не занимается воспитанием ребенка, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их. Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Управление социальной защиты населения Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.

➤ **Скоро Новый год!**

**Обращение Главы Шатровского муниципального округа
Рассохина Леонида Александровича:**

"Уважаемые жители Шатровского муниципального округа!

Совсем немного времени остается до любимых всеми новогодних и рождественских праздников. Мы должны подготовиться к Новому году так, чтобы праздничная атмосфера царила не только в домах и квартирах, но и на всех сельских улицах. Благодаря общим усилиям мы создадим особую атмосферу праздника, которая надолго обеспечит всех жителей и гостей хорошим настроением!

Однако, как и в прошлом году, мы приняли решение отказаться от праздничных фейерверков, отдавая дань уважения нашим землякам, которые сегодня защищают нашу страну. Наша задача заключается в том, чтобы новогодние праздничные дни в округе прошли спокойно. В частности, необходимо исключить организованные салюты и фейерверки, уделив особое внимание детским мероприятиям. Новый год для детей должен состояться в полном объеме.

Работы по новогоднему украшению наших населенных пунктов уже начались. Призываю предпринимателей и жителей округа присоединиться к созданию доброго новогоднего настроения, украсив магазины, административные здания и собственные дома. Надеюсь на вашу поддержку и понимание".

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области 12+
Главный редактор: **Рассохин Л.А.**
Учредитель: **Дума Шатровского муниципального округа**
Издатель: **Администрация Шатровского муниципального округа**
Адрес учредителя, издателя: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53
Тираж: 100 экз., выходит один раз в месяц,
Распространяется - бесплатно

Редколлегия: Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И., Ваганова О.Ю.
Вёрстка и дизайн: Ядрышникова С.В.
Над номером работали: Киселева А.Н., Романова Т.И., Белоногова В.И., Шингарова Е.А., Леонтьева Т.М., Ядрышникова О.А., Вяткина Л.А.
Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru, **телефон** 9-16-00, 9-18-103333
Подписана в печать: по графику - в 16:00 18.12.2024 г., фактически - в 16:00 18.12.2024 г.

**Извещение об аукционе в электронной форме
на право заключения договоров аренды муниципального имущества**

1.1 Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023г. № 147/23 (далее – Порядок), приказом Казначейства России 02.12.2021 № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок организации проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.2. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, Продавец (в части заключения договора аренды по результатам проведения аукциона): Муниципальное бюджетное учреждение «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания». (далее – Продавец),

Место нахождения организатора аукциона: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 64.

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 64, Муниципальное бюджетное учреждение «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания».

Контактные телефоны: 8(35257) 9-14-46, 9-18-58. Адрес электронной почты: rdc-club-shatovo@mail.ru.

Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru) в сети Интернет (далее – Оператор).

Адрес: 115114, город Москва, улица Кожевническая, дом 14, строение 1

Сайт: <https://178fz.roseltorg.ru>

1.3. Объекты имущества, находящиеся в муниципальной собственности Муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания», выставляемые на открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды:

Лот № 1: помещение в нежилом здании общей площадью 72 кв. м., расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Барино, ул. Ленина, 21.

Технические характеристики объекта (Лот №1): нежилое помещение в здании, назначение: нежилое, Здание – кирпичное, фундамент – железобетон ленточный, стены и перегородки – кирпичные, перекрытия – железобетонные плиты. Состояние помещения – хорошее.

Целевое назначение – офис.

1.4. Предмет: право заключения договора аренды муниципального имущества Муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания».

1.5. Критерий определения победителя: наибольший предложенный размер арендной платы в месяц.

1.6. Срок действия договора аренды: 11 месяцев.

1.7. **Задаток для участия в аукционе Размер задатка – 10 процентов начальной цены, что составляет 1353,6 (одна тысяча пятьдесят три) рубля 60коп.** Задаток вносится в валюте российской Федерации на счет Оператора торговой площадки.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Задаток вносится единым платежом.

1.8. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: техническое состояние муниципального имущества, права на которые передаются по договору аренды, на момент окончания срока действия договора должно быть не хуже технического состояния на момент заключения договора аренды и пригодным для дальнейшего использования. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

1.9. **Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным помещением –13536(тринадцать тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек в месяц, без учета НДС.** Арендная плата установлена без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других затрат, связанных с содержанием имущества.

1.10. Оплата по договору производится один раз в месяц не позднее последнего числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств (без НДС) на расчетный счет арендодателя. Расчеты по НДС производятся арендатором в соответствии с действующим налоговым законодательством.

1.11. Цена заключенного договора (арендная плата) пересматривается не чаще одного раза в год с учетом изменения индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.12. Величина повышения начального (минимального) размера арендной платы в месяц («шаг аукциона») (5%):

Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет 676,8 (шестьсот семьдесят шесть) рублей 80 копеек.

1.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

1.14. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.15. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются публичной офертой, а заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Основные термины и определения.

Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

Арендодатель – Муниципальное бюджетное учреждение «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания»

Аукцион - открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды на объект имущества, находящегося в муниципальной собственности Муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания», проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Аукционная комиссия по проведению аукциона — комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход владения или пользования в отношении муниципального имущества Муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания».

Аккредитация - предоставление Оператором Продавцу/Заявителю права участия в процессе размещения процедур и работы в закрытой части АС Оператора в соответствии с положениями Оператора.

Автоматизированная система (АС Оператора) - аппаратно-программный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

Документация об аукционе в электронной форме - комплект документов, утвержденный Продавцом, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Единственный участник - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицо, признанное единственным участником аукциона в электронной форме.

Закрытая часть АС Оператора - часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных Продавцов/Заявителей, размещенная в сети Интернет по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

Заявка на участие в аукционе - является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе в электронной форме.

Личный кабинет (ЛК) - часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям Продавца/Заявителя.

Оператор электронной площадки (Оператор) - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур по организации аренды государственного имущества в электронной форме.

Открытая часть АС Оператора - общедоступная часть электронной площадки, не требующая предварительной регистрации (аккредитации) для работы с ней, расположенная по адресу в сети Интернет <http://www.roseltorg.ru/>.

Предмет аукциона - право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания».

Победитель аукциона в электронной форме - участник аукциона в электронной форме, предложивший наиболее высокий размер арендной платы в месяц.

Собственник имущества – Муниципальное бюджетное учреждение «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания».

Сайт Оператора - сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети «Интернет» по адресу <http://www.roseltorg.ru/>.

Участник аукциона в электронной форме - заявитель, признанный участником аукциона в электронной форме.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора - участник аукциона в электронной форме, сделавший предпоследнее предложение о размере арендной платы в месяц после победителя.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

Электронный журнал аукциона - совокупность автоматически сгенерированных в АС Оператора документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников аукциона, о ценовых предложениях, сделанных Участниками аукциона и о времени их подачи.

Электронная торговая площадка (электронная площадка) - аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет» по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

3. Порядок аккредитации (регистрации) на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации (регистрации) на электронной площадке.

3.2. Аккредитация (регистрация) на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Аккредитация (регистрация) на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме (с инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа)

4.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части АС Оператора с приложением электронных образов документов, подписанные усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя:

4.1.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя (Приложение 1 к настоящей документации об аукционе). Заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Заявка должна быть подготовлена по форме согласно Приложению № 1, к настоящей документации об аукционе, и содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

9) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.1.2. Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по форме утвержденной настоящей документацией об аукционе (приложение 2 к настоящей документации об аукционе).

4.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа.

Заявка и все документы, связанные с этой заявкой, должны составляться на русском языке и однозначно обеспечивать восприятие их содержания.

Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.5. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящей документации об аукционе.

4.6. При приеме заявок от заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.7. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления в ЛК.

4.8. Заявитель вправе отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.9. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в ЛК Продавца, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

4.10. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в настоящей документации об аукционе сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона в электронной форме (указанное в настоящей документации об аукционе время – местное)

5.1. **Начало приема заявок на участие в аукционе: 16 декабря 2024 года в 8 часов 00 минут.**

5.2. **Окончание приема заявок на участие в аукционе: 10 января 2025 года в 16 часов 00 минут.**

5.3. **Рассмотрение заявок на участие в аукционе (дата, время): 13 января 2025 года в 10 часов 00 минут.**

5.4. **Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 14 января 2025 года в 10 часов 00 минут.**

6. Требования к участникам аукциона в электронной форме

6.1. Участником аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

6.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам, а именно:

не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

7. Порядок ознакомления с документацией об аукционе в электронной форме и осмотр имущества

7.1. Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

7.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, Продавец на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течении двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Документация об аукционе предоставляется по месту расположения продавца.

В заявлении о предоставлении документации об аукционе должен быть указан способ направления документации об аукционе и адрес, по которому должна быть направлена документация об аукционе.

7.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений документации об аукционе (приложение 3 к настоящей документации об аукционе). Такой запрос в режиме реального времени направляется в ЛК Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

В течение одного дня с даты размещения в открытом доступе разъяснения с указанием предмета запроса такое разъяснение должно быть размещено Продавцом на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7.4. Осмотр объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1.3 настоящей документации об аукционе, обеспечивает Продавец в соответствии с графиком проведения осмотра имущества, указанным в приложении 4 к настоящей документации об аукционе.

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть объект недвижимого имущества, направляет Продавцу запрос по форме (приложение 5 к настоящей документации об аукционе).

7.5. Документооборот между заявителями, участниками аукциона, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени отправителя, за исключением договора аренды, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя, участника аукциона, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

8. Условия допуска к участию в аукционе

8.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) Непредставления документов, определенных пунктом 4.1 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) Несоответствия требованиям, указанным в разделе 6 настоящей документации об аукционе;

3) Несоответствия заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации об аукционе;

4) Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.1 настоящей документации об аукционе, не допускается.

8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.1 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или

участника аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

9. Порядок работы аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности Муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания»

9.1. Аукционная комиссия создается Продавцом.

Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

9.2. Оператор через ЛК Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю

На основании результатов рассмотрения заявок, аукционной комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

9.5. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.6. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 настоящего Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

10.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

10.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

10.11. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

10.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11. Условия и сроки подписания договора аренды

11.1. Победитель аукциона должен подписать проект договора (приложение 6 к настоящей документации об аукционе) в срок, составляющий не менее 10 дней после размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

11.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением условия, предусмотренного пунктом 1.10 настоящей документации.

Исполняющий обязанности директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Шатровский центр культуры и
библиотечного обслуживания»

И.Н.Баженова

➤ **Администрация Шатровского МО**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2024 года № 842

с. Шатрово

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций
Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 11 мая 2023 года № 119 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 20 мая 2013 года № 210», Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2024 года.
3. Действие пункта 64 раздела VII приложения к постановлению распространяется на правоотношения, начиная с 1 декабря 2024 года.
4. Действие пункта 74 раздела VIII приложения к постановлению распространяется на правоотношения, начиная с 1 декабря 2024 года.
5. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 09 декабря 2024 года № 842
«Об утверждении Положения
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций Шатровского
муниципального округа
Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, регулирующих вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - образовательные организации), определяет единые отраслевые подходы в оплате труда образовательных организаций.

///

2. Системы оплаты труда работников образовательных организаций (далее - работники) устанавливаются с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
 - 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравоохранения России от 26 августа 2010 года № 761н (далее - квалификационные характеристики) или профессиональных стандартов;
 - 4) государственных гарантий по оплате труда;
 - 5) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225(далее - Номенклатура);
 - 6) рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 года № 167н;
 - 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 8) методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников;
 - 9) мнения представительного органа работников муниципального учреждения.
3. Условия оплаты труда работников учреждений включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.
4. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
5. Система оплаты труда работников учреждений, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включены в штатные расписания, тарификационные списки учреждений.
6. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
7. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам). Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.
- Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.
8. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности, рекомендуется устанавливать в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников организаций, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), должности которых включены в Перечень должностей работников образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 7 августа 2023 года № 632 «Об утверждении перечня должностей работников муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области».
9. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
10. Оплата труда работников учреждений, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.
11. Порядок и условия оплаты труда в учреждениях по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с положением по оплате труда по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области утвержденными постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 декабря 2021 года № 37.
12. Заработная плата работника образовательной организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией (иными представителями работников) в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда.
- Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.
13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.
14. Руководитель образовательной организации (далее - руководитель) несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

15. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей

к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

16. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогических работников за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

Тарифная ставка педагогическим работникам образовательных организаций устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки № 1601).

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

17. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

18. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

19. Положением об оплате труда работников образовательной организации, утвержденным локальным актом образовательной организации, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам образовательной организации предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

20. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю общеобразовательной учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю общеобразовательной учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации "Народный...", "Заслуженный..." при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

21. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, производится:

- при присуждении ученой степени, награждении государственной наградой - с даты присуждения ученой степени, награждения государственной наградой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при присвоении почетного звания - с даты присвоения почетного звания в соответствии с указом Президента Российской Федерации;
- при присвоении спортивного звания - с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации».

22. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой психического развития	0,10 - 0,15
Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением	0,15
Работа по отдельной адаптационной программе в режиме инклюзии	0,05

23. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V Положения.

24. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом VII Положения.

**Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

25. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате;

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с обучающимися по очно - заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

26. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

27. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

28. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

29. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

**Раздел IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ**

30. Заработная плата руководителя, его заместителей, состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Размер оклада (должностного оклада) руководителя образовательной организации определяется по следующей формуле:

$Dp = M \times K_{упр}$, где:

Dp - оклад (должностной оклад) руководителя;

M - минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя,

$K_{упр}$ - коэффициент масштаба управления.

32. Минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается руководителю образовательной организации муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Коэффициент масштаба управления дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
Дошкольные образовательные организации	
1 группа численность воспитанников до 200 чел.	1,0
2 группа - численность воспитанников от 201 до 400 чел.	1,25
3 группа - численность воспитанников свыше 401 чел.	1,4
Общеобразовательные организации	
1 группа - численность обучающихся до 200 чел.	1,0

2 группа - численность обучающихся от 201 до 500 чел.	1,25
3 группа - численность обучающихся от 501 до 1000 чел.	1,4
4 группа - численность обучающихся свыше 1001 чел.	1,6
Образовательные организации дополнительного образования детей	
1 группа - численность обучающихся до 500 чел.	1,0
2 группа - численность обучающихся от 501 до 1000 чел.	1,25
3 группа - численность обучающихся свыше 1001 чел.	1,4

33. Установить объём внутреннего совместительства руководителей, не более 50 % ставки для ведения преподавательской работы (9 часов) и установления доплаты за совмещение в твердой сумме (10 000 рублей) пропорционально учебной нагрузке.

34. В соответствии со ст.145 Трудового кодекса Российской Федерации предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

35. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей по учебно- воспитательной, воспитательной и инновационно-методической работе образовательных организаций устанавливаются в размере 90% от окладов (должностных окладов) руководителей этих организаций.

Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей по административно- хозяйственной работе устанавливаются в размере 70% от окладов (должностных окладов) руководителей этих организаций.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя устанавливаются на основании приказа руководителя образовательной организации и указываются в трудовом договоре

36. Руководителям образовательных организаций могут производиться следующие выплаты, постоянно действующие стимулирующего характера:

- 1) ежемесячные выплаты - до 50 % от должностного оклада;
- 2) ежеквартальные выплаты до 10000 руб.
- 3) премия успешной работы в финансовом году до 150% от должностного оклада

37. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю образовательной организации в соответствии с трудовым договором.

Руководителям образовательных организаций и их заместителям руководителя образовательной организации, при наличии оснований могут производиться следующие выплаты компенсационного характера:

- за наличие структурного подразделения детский сад - 10 %;
- за наличие структурного подразделения детский сад отдаленность территории - 20%
- за организацию, обеспечение безопасности подвоза учащихся - 10 %;
- за работу с особой категорией детей (дети с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии более 30 % таких обучающихся в общей контингенте);
- за реализацию востребованных образовательных программ технической и естественно-научной направленности для учреждений дополнительного образования детей - 15-25 %;

38. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

39. Информация о средней заработной плате руководителя подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации, официальном сайте Администрации Шатровского района в соответствии с постановлением Администрации Шатровского района от 9 февраля 2017 года №34 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий и представления указанными лицами данной информации»

40. Заместителям руководителя при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом V Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

41. Заместителям руководителя производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI Положения.

42. Снижение размера премии или лишение премии отдельным работникам за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей производится руководителем.

Раздел V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

43. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам образовательной организации при наличии оснований для их выплаты.

44. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

45. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

46. Работникам образовательных организаций, при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- доплата за классное руководство из расчета 1000 рублей за 14 обучающихся и 25 рублей за каждого последующего обучающегося;
- доплата за ведение делопроизводства (при отсутствии в штате должности секретаря) - 2000 рублей;
- доплата за работу с школьным сайтом - 2000 рублей;
- доплата за заведование кабинетом (физики, химии, информатики, и технологии) - 200 рублей;
- доплаты за проверку тетрадей:

а) по русскому языку и литературе:

- численностью в классе, классе-комплекте до 10 обучающихся - 7%;
- численностью в классе, классе-комплекте свыше 10 обучающихся - 10%;

б) по математике, алгебре, геометрии:

- численностью в классе, классе-комплекте до 10 обучающихся - 4%;
- численностью в классе, классе-комплекте свыше 10 обучающихся - 7%;

(начисления по пунктам, а и б производятся в прямой зависимости от объема учебной нагрузки);

в) учителям начальных классов - 5% (от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов);

- доплата за заведование школьным методическим объединением - 250 рублей,
- доплата за заведование районным методическим объединением - 500 рублей за каждое проведенное заседание;
- доплата поддержка молодых специалистов - 3000 рублей;
- доплата за заведование пришкольным участком с апреля по октябрь - 8%;
- доплата сопровождающие при подвозе обучающихся - 3%;
- доплата ответственный за выпуск автотранспорта на линию - 10%;
- доплата за заведование филиалом образовательной организации - 1000 рублей.
- доплата за ведение учета сотрудников и обучающихся в модуле «Директор» электронного классного журнала - 1500 рублей.
- доплата за наставничество - 5%
- доплата за краеведение, музей - 3%
- доплата за подготовку к ГИА (педагог математики, русского языка и литературы) - 5%
- работа с электронным классным журналом с сентября по май включительно из расчета:
- 1 час учебной нагрузки равен 50 руб.

47. При наличии в общеобразовательной организации структурного подразделения детский сад устанавливаются следующие доплаты:

- за работу с детьми в разновозрастной группе - 15%
- доплата за работу с неорганизованными детьми - 15%
- доплата за проведение работ по дополнительному образованию детей - 10%
- доплата за оформительскую работу в ДОУ - 15%

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных.

48. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

49. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором.

Руководители образовательных организаций принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с **Федеральным законом** от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в **части 1 статьи 17** Федерального закона.

50. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада) (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

51. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

52. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным актом или трудовым договором.

53. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

54. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

55. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Раздел VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

56. Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления видов выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»

57. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера, премия является выплатой стимулирующего характера:

- успешность учебной работы, позитивная динамика учебных достижений учащихся, в том числе на внешкольных и школьных олимпиадах, конкурсах;
- активность во внеурочной, воспитательной деятельности (мероприятиях, экскурсиях), охват дополнительным образованием
- качество успеваемости обучающихся (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА (ОГЭ, ЕГЭ));
- привлечение родителей обучающихся к активной школьной жизни (собрания, совместные мероприятия);
- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня (не менее 30%) , наличие победителей и призеров;
- качественный рост профессионального уровня педагогического коллектива (увеличение числа педагогов высшей и первой категории);
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение школьной документации);
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- к государственным и профессиональным праздникам в размере до 1 должностного оклада;
- выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

При премировании учитываются:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнедеятельности учреждения);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности образовательной организации и отдельных категорий работников (за работу в психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктах).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя общеобразовательной организации.

58. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

59. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, по решению руководителя общеобразовательной организации.

60. Снижение размера премии или лишение премии отдельным работникам за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей производится руководителем, при невыполнении отдельных критериев указанных в пункте 56 данного положения.

Раздел VII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

61. Выплата материальной помощи работникам образовательной организации производится по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

62. Материальная помощь работникам выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда оплаты труда.

63. Работникам при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера.

Раздел VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

64. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", в соответствии с таблицей 4 настоящего Положения.

Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций по общеотраслевым должностям служащих

N п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"			
1.1.	1 квалификационный уровень	Агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент страховой, агент торговый, администратор, аукционист, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор-дактилолог, консультант по налогам и сборам, лаборант, оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, оператор диспетчерской службы, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, специалист адресно-справочной работы, специалист паспортно-визовой работы, специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, товаровед, художник	8277
1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий хозяйством , заведующий экспедицией, заведующий фотолабораторией, руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	8589
1.3.	3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий научно-технической библиотекой , заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	8901
2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"			
2.1.	1 квалификационный уровень	Аналитик, архитектор, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер , инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер-лаборант, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по наладке и испытаниям, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по охране труда, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по ремонту, инженер по стандартизации, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инспектор фонда, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по	10766

		связям с общественностью, оценщик, переводчик, переводчик синхронный, профконсультант, психолог, социолог, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, физиолог, шеф-инженер, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, эксперт дорожного хозяйства, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений, юрисконсульт	
--	--	--	--

65. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

66. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается в отношении работников, работающих в организации, руководителем организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

67. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

68. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

69. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

70. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в организации и других факторов в соответствии с критериями оценки, разработанными в организации.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника, работающего в организации. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0 включительно.

71. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет рекомендуется устанавливать:

всем работникам, занимающим должности служащих в организации, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20;

72. С учетом условий труда работникам организаций по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

73. Работникам организаций по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Раздел VIII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

74. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (далее - ЕТКС) работ и профессий рабочих в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Размеры окладов работников общеобразовательных организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

N п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1 тарифный разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	6225
2.	2 тарифный разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	6846
3.	3 тарифный разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	7159
4.	4 тарифный разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	7783
5.	5 тарифный разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8715
6.	6 тарифный разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	9335
7.	7 тарифный разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	9649
8.	8 тарифный разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	9957

75. Положением об оплате и стимулировании труда работников организаций может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

76. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем организации в отношении работников, работающих в организации.

77. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

78. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

79. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

80. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

81. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов, в соответствии с критериями оценки, разработанными в организации.

82. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника, работающего в организации. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0 включительно.

83. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет рекомендуется устанавливать:

всем рабочим организации в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20;

84. Положением об оплате и стимулировании труда работников организации может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Указанный коэффициент устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ).

85. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ:

Разряд в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников образовательных учреждений	Размер повышающего коэффициента
9 разряд	0,33
10 разряд	0,45
11 разряд	0,60
12 разряд	0,72

86. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками "В", "С" и "Е", либо "Д" и "Е", или только "Д", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении "В", "С", "Д" и "Е", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

87. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

88. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Управляющий делами-руководитель аппарата
Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова

Приложение 1
к положению
«Об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций Шатровского
муниципального округа
Курганской области»

**РАЗМЕРЫ ТАРИФНЫХ СТАВОК, ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ
РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части, помощник воспитателя	11055
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму, младший воспитатель	10251
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	10456

**РАЗМЕРЫ ТАРИФНЫХ СТАВОК, ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый	11330	12463	13596
2 квалификационный уровень			
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, тренер-преподаватель	11880	13068	14256
3 квалификационный уровень			
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	12430	13673	14916
4 квалификационный уровень			
Педагог-библиотекарь, учитель, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	12980	14278	15576
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень			
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	18513		
2 квалификационный уровень			
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	19360		

Приложение 2
к положению
«Об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций Шатровского
муниципального округа
Курганской области»

**КРИТЕРИИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И РАБОТЫ ИХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципальной образовательной организации	Критерии оценки деятельности руководителя муниципальной образовательной организации	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Выполнение муниципального задания на реализацию основных образовательных программ	Полнота реализации основных образовательных программ; сохранение контингента обучающихся (воспитанников); реализация профильного обучения	Доклад руководителя образовательной организации. III и IV квартал
2.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Доклад руководителя образовательной организации с приложением копий предписаний надзорных органов, обращений граждан (при их поступлении). Анализ обращений граждан. Ежеквартально
3.	Подготовка образовательной учреждения к новому учебному году	Наличие акта, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации и полученного в срок	Доклад руководителя образовательной учреждения с приложением копии акта готовности образовательной организации к новому учебному году. III квартал
4.	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации	Соответствие критериям паспорта безопасности	Доклад руководителя образовательной учреждения с приложением копии паспорта безопасности. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с обучающимися. Ежеквартально
5.	Эффективное управление структурными, инфраструктурными подразделениями, филиалами	Наличие у образовательной организации двух и более зданий; наличие у образовательной организации структурных подразделений; ведение образовательной организацией самостоятельно бухгалтерского учета	Доклад руководителя образовательной учреждения. Ежеквартально
6.	Снижение коэффициента травматизма среди обучающихся (воспитанников) по отношению к предыдущему периоду	Снижение коэффициента травматизма обучающихся (воспитанников) по отношению к предыдущему периоду	Доклад руководителя образовательной организации II квартал
7.	Наличие в образовательной организации победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадном движении	Приоритетный национальный проект "Образование", "Талантливая молодежь"; наличие победителей и призеров регионального, всероссийского, международного уровня Всероссийской олимпиады школьников	Доклад руководителя образовательной организации III квартал
8.	Участие образовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях	Наличие документов, подтверждающих участие общеобразовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях	Доклад руководителя образовательной организации Ежеквартально

9.	Участие руководителя образовательной организации в экспертных комиссиях, в жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровнях	Участие руководителя образовательной организации в экспертных комиссиях, в жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровнях	Доклад руководителя образовательной организации Ежеквартально
10.	Введение эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации	Развитие в образовательной организации спортивной инфраструктуры (спортивный зал, тренажерный зал, тир); развитие в образовательной организации секций и кружков спортивной направленности	Доклад руководителя образовательной организации Ежеквартально
11.	Информационная обеспеченность образовательного процесса	Наличие сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства, наличие программного обеспечения в управленческой деятельности (регулярность заполнения всех полей в соответствии с регламентом), локальная сеть (учебная и административная)	Доклад руководителя образовательной организации Ежеквартально
12.	Развитие кадрового потенциала в образовательной организации	Аттестация педагогических работников образовательной организации (процент педагогических работников, подтвердивших категорию, из общего числа педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации)	Доклад руководителя образовательной организации Ежеквартально
		Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	Доклад руководителя образовательной организации Ежеквартально
		Отсутствие вакансий на должности педагогических работников (если предмет не ведется 3 месяца и более)	Доклад руководителя образовательной организации Ежеквартально
13.	Показатель средней заработной платы в образовательной организации	Создание условий для доведения средней заработной платы педагогических работников образовательной организации до средней заработной платы в регионе	Доклад руководителя образовательной организации Ежеквартально
14.	Отсутствия у образовательной организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствия у общеобразовательной организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Доклад руководителя образовательной организации Ежеквартально
15.	Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков образовательной организации	Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков образовательной организации	Доклад руководителя образовательной организации с приложением копий свидетельств о правах на землю и недвижимость. Один раз в год.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2024 года № 844

с. Шатрово

Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения единого подхода к порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директорам муниципальных казённых учреждений «Северный территориальный отдел», «Южный территориальный отдел», «Западный территориальный отдел», «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – МКУ ТО), в случае включения территории (части территории) Шатровского муниципального округа Курганской области в зону чрезвычайной ситуации, в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1) своевременно создавать комиссию по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Комиссия);

2) включать (по согласованию) в состав Комиссии, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего постановления, представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, Шатровского филиала ГКУ «Центр социального обслуживания № 4», а также представителей иных организаций в пределах их компетенции.

3. Комиссии, в ходе осуществления мероприятий по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа Курганской области
от 10 декабря 2024 года № 844
«Об утверждении порядка установления фактов проживания
граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне
чрезвычайной ситуации, нарушения условий их
жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера»

ПОРЯДОК

установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет подготовку органами местного самоуправления списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возникших на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Списки).

2. Подготовка Списков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Комиссия по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Комиссия), (включающая в свой состав не менее 3 человек), образуемая в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», создается администрацией муниципального округа, состав и порядок работы Комиссии определяется нормативным правовым актом муниципального образования.

Раздел II. Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

4. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

5. Исчерпывающие основания, необходимые для принятия решения Комиссией об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, определяются нормативным правовым актом муниципального образования на основании сведений, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

6. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

Раздел III. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

7. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

8. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

1) невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- состояние здания (помещения);

- состояние теплоснабжения здания (помещения);

- состояние водоснабжения здания (помещения);
- состояние электроснабжения здания (помещения);

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации;

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением Комиссии исходя из критериев невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены и оценивается путем:

- определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;
- определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан;

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением Комиссии исходя из критериев нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан и оценивается инструментально.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

Раздел IV. Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации

9. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- 1) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- 2) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);
- 3) предметы мебели для сна - кровать (диван);
- 4) предметы средств информирования граждан - телевизор (радиоприемник);
- 5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

10. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

- 1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;
- 2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

11. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

Раздел V. Подготовка списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

12. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, подают на директоров МКУ ТО (по месту проживания) заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (рекомендуемые формы приведены в приложениях 1 и 4 к Порядку, в случае подачи заявления представителем или законным представителем рекомендуемые формы приведены в приложениях 2 и 5 к Порядку).

13. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключений Комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, ознакомливаются с заключением под роспись.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается начальником территориального управления с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемая форма приведена в приложении 3 к Порядку).

14. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении,

находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества составляется комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с критериями, указанными в разделе 4 настоящего Порядка.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подписывается всеми членами комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, ознакамливаются с заключением под роспись.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества утверждается начальником территориального управления с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемая форма приведена в приложении № 6 к Порядку).

15. Директора МКУ ТО подписывает списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в части установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации предоставляемые Комиссией.

16. Директора МКУ ТО, направляя указанные списки вместе с заключениями Комиссий в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области.

17. Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области рассматривает (проверяет достоверность предоставленных документов) и направляет единым пакетом в Администрацию Правительства Курганской области, для рассмотрения вопроса по выделению единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Раздел VI. Заключительные положения

18. Директорам МКУ ТО, при подготовке списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, руководствоваться настоящим Порядком, а также методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 г. № 2-4-71-7-11, одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 18 марта 2022 г. № 1).

19. Ответственность за недостоверную информацию (в части предоставления документов для оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера) несут физические, юридические и должностные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова

Приложение 1
к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Директору МКУ «_____»
(наименование МКУ ТО)
территориальный отдел» Шатровского
муниципального округа Курганской области

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации связанной с:

(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Директору МКУ « _____
(наименование МКУ ТО)
территориальный отдел» Шатровского муниципального
округа Курганской области

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата

рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

Выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, связанной с: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

На моих несовершеннолетних детей:

1. _____ (фамилия,
имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата))

_____ (дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____ (фамилия,
имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата))

_____ (дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ « _____ »
(наименование территориального отдела)
территориальный отдел» Шатровского муниципального
округа Курганской области,

(Ф.И.О.)

(Подпись)
« _____ » _____ 20__ года

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

провела « ___ » _____ 20__ г. обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: « ___ » _____ 20__ г.

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично

		разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Директору МКУ « _____
(наименование МКУ ТО)
территориальный отдел» Шатровского муниципального округа
Курганской области

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)
рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

_____ (причина утраты),

« _____ » _____ 20__ г.,
(дата утраты)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Директору МКУ « _____
(наименование МКУ ТО)
территориальный отдел» Шатровского муниципального округа
Курганской области

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата
рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

Выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, связанной с: _____
(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

На моих несовершеннолетних детей:

1. _____ (фамилия,
имя, отчество (при наличии)) _____

(дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата))

(дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____ (фамилия,
имя, отчество (при наличии)) _____

(дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата))

(дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ « _____ »
(наименование территориального отдела)
территориальный отдел» Шатровского муниципального округа
Курганской области,

(Ф.И.О.)

(Подпись)
« _____ » _____ 20__ года
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела « _____ » _____ 20__ г. обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: « ____ » _____ 20 ____ г.

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2024 года № 857

с.Шатрово

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 30 декабря 2021 года № 37 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и муниципальных учреждений, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда»

В соответствии с решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от декабря 2024 года № 67 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2023 года № 61 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 декабря 2021 года № 37 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и муниципальных учреждений, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 24 июля 2024 года № 590 «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 декабря 2022 года № 37 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и муниципальных учреждений, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, начиная с 1 декабря 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа - руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципальног
округа Курганской области
от 11 декабря 2024 года № 857
«О внесении изменения в постановление Администрации
Шатровского муниципального
округа от 30 декабря 2021 года № 37
«Об утверждении Положения об оплате труда работников по
общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих
отраслевых (функциональных) органов, структурных подраздел
Администрации Шатровского муниципального округа Курганс
области и муниципальных учреждений, где введены
новые (отраслевые) системы оплаты труда»

«Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципальног
округа Курганской области
от 30 декабря 2021 года № 37 «Об утверждении Положения об о
труда работников по общеотраслевым должностям служащих и
профессиям рабочих отраслевых
(функциональных) органов, структурных подразделений
Администрации Шатровского муниципального округа Курганс
области и муниципальных учреждений, где введены новые
(отраслевые) системы оплаты труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников по общеотраслевым
должностям служащих и профессиям рабочих, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений
Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и муниципальных учреждений, где введены новые
(отраслевые) системы оплаты труда**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и муниципальных учреждений, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда (далее - Положение) разработано в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников во всех отраслях бюджетной сферы при введении новых отраслевых систем оплаты труда в муниципальных учреждениях Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Условия оплаты труда работников включают размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, разрабатываются на основе действующего законодательства и устанавливаются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений по
общеотраслевым должностям служащих

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей, копеек
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, ассистент инспектора фонда, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, инспектор по учету, калькулятор, кассир, кодификатор, комендант, контролер пассажирского транспорта, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, статистик, счетовод, табельщик, таксировщик, учетчик, хронометражист, чертежник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	6662
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	6973
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент страхового агента торговый, администратор, аукционист, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор-дактилолог, консультант по налогам и сборам лаборант, оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, оператор диспетчерской службы, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, специалист адресно-справочной работы, специалист по паспортно-визовой работе, специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, товаровед, художник, дежурный оперативный	8277
2-й квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией, заведующий фотолабораторией, руководитель группы инвентаризации строений и сооружений, библиотекарь. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8589
3-й квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8901
4-й квалификационный уровень	Заведующий виварием, мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по	9273

	которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5-й квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий мастерской), начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка), начальник смены (участка)	9710
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1-й квалификационный уровень	Аналитик, архитектор, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-кассир, бухгалтер-ревизор, старший бухгалтер документовед, методист, инженер инженер по автоматизации и механизации производственных процессов инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер-лаборант, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по наладке и испытаниям, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер-электрик, инженер по организации управления производством, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по охране труда, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по ремонту, инженер по стандартизации, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инспектор фонда, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, оценщик, переводчик, военно-учетный работник переводчик синхронный, профконсультант, психолог, пресс-секретарь, социолог, специалист, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), специалист по защите информации, специалист структурного подразделения(отдела), специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по маркетингу, специалист по закупкам специалист по связям с общественностью, эксперт по закупкам сурдопереводчик, физиолог, шеф-инженер, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, экономист эксперт, эксперт дорожного хозяйства, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений юрист	10766
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11390
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12012
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	12507
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских. Заместитель руководителя, заместитель главного бухгалтера, заведующий методическим кабинетом	12822
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		

	1-й квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела, начальник исследовательской лаборатории, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела адресно-справочной работы, начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела контроля качества, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, начальник отдела охраны труда, начальник отдела патентной и изобретательской работы, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник отдела стандартизации, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник центральной заводской лаборатории, начальник цеха опытного производства, начальник юридического отдела	13131
	2-й квалификационный уровень	Главный (аналитик, бухгалтер, экономист диспетчер, инженер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик) <*>, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	13444
	3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13750

8. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

9. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается в отношении работников, работающих в муниципальном учреждении, руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

10. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

11. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

12. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в муниципальном учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в муниципальном учреждении. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

14. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет рекомендуется устанавливать:

1) всем работникам, занимающим должности служащих в муниципальных учреждениях, в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях соответствующей отрасли:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

15. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

16. Работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

**Раздел III. Порядок и условия оплаты труда
работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

17. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Размеры окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

№ п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей, копеек
1.	1-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6225
2.	2-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6846
3.	3-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7159
4.	4-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7783
5.	5-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8715
6.	6-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9335
7.	7-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9649
8.	8-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9957

18. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

19. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем муниципального учреждения в отношении работников, работающих в муниципальном учреждении.

20. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

21. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

22. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

23. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

24. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в муниципальном учреждении.

25. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в муниципальном учреждении. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

26. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет рекомендуется устанавливать:

1) всем рабочим муниципальных учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях соответствующей отрасли:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

27. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Указанный коэффициент устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6-го разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ).

28. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

29. При введении новых систем оплаты труда повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается всем рабочим муниципального учреждения, тарифицированным по 9 - 12-му разрядам тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Курганской области, в соответствии с Постановлением

Правительства Курганской области от 12 декабря 2017 года № 447 "О повышении заработной платы работников государственных учреждений Курганской области".

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ:

Разряд в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области	Размер повышающего коэффициента
9-й разряд	0,33
10-й разряд	0,45
11-й разряд	0,60
12-й разряд	0,72

30. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками "B", "C" и "E", либо "D" и "E", или только "D", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении "B", "C", "D" и "E", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

31. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

32. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

33. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам муниципальных учреждений по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии трудовым законодательством, настоящим положением.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера).

(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 14.06.2011 № 268)

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

35. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.

36. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

39. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

40. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

41. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночное время – время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет:

- работникам муниципальных учреждений - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

42. Водители автомобилей при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии в муниципальном учреждении специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

43. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день выплачивается надбавка в размере 25 процентов от оклада.

44. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

45. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

46. Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления видов выплат стимулирующего характера в этих учреждениях".

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя казенного, муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Премирование работников осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом муниципального учреждения.

При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

47. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

48. Премию за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

Раздел VI. Порядок и условия выплаты материальной помощи

49. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника.

».

Управляющий делами- руководитель аппарата
Администрации Шатровского
муниципального округа

Т.И.Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2024 года № 860

с.Шатрово

**О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17
«Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения
размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих
Шатровского муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 10 декабря 2024 года №68 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 122 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Шатровского муниципального округа», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17 «Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 24 июля 2024 года № 589 «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17 «Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, начиная с 1 декабря 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа-руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа от 12 декабря 2024 года № 860
«О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17 «Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа»

«Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17 «Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа»

**КОЭФФИЦИЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТОИМОСТНОЕ ВЫРАЖЕНИЕ
коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих
Шатровского муниципального округа**

№ п/п	Должности муниципальной службы	Коэффициент эффективности	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за полный месяц в рублях, копейках
1.	Первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа	1	4140,60
		2	5520,80
		3	6901
2.	Заместитель Главы Шатровского муниципального округа	1	4140,60
		2	5520,80
		3	6901
3.	Управляющий делами- руководитель аппарата	1	4028,55
		2	5371,40
		3	6714,25
4.	Руководитель отраслевого (функционального) органа	1	3978,75
		2	5305
		3	6631,25
5.	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа	1	2986,35
		2	3981,80
		3	4977,25
6.	Руководитель структурного подразделения	1	2818,50
		2	3758
		3	4697,50
7.	Главный специалист	1	2488,65
		2	3318,20
		3	4147,75
8.	Ведущий специалист	1	2404,65
		2	3206,20
		3	4007,75
9.	Специалист 1 категории	1	2199,30
		2	2932,40
		3	3665,50
10.	Специалист	1	2199,30
		2	2932,40
		3	3665,50

».

Управляющий делами- руководитель
аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2024 года № 862

с.Шатрово

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 15.06.2022г. № 301 «О муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2022- 2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Шатровского муниципального округа от 08.02.2022г. № 43 «О муниципальных программах Шатровского муниципального округа Курганской области», Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 15.06.2022г. №301 «О муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2022- 2025 годы» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 10.04.2024г. № 287 «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 15.06. 2022г. № 301 «О муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2022-2025 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по экономике – руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа Курганской области
от 13 декабря 2024 года № 862
«О внесении изменения в постановление Администрации
Шатровского муниципального округа от 15.06.2022г. №
301
«О муниципальной программе Шатровского
муниципального округа Курганской области «Развитие
агропромышленного комплекса в
Шатровском муниципальном округе Курганской области»
на 2022-
2025 годы»

«Приложение
к в постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа от 15 июня 2022 года № 301
«О муниципальной программе Шатровского
муниципального округа Курганской области «Развитие
агропромышленного комплекса в Шатровском
муниципальном округе Курганской области» на 2022-2025
годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2022-2025 годы

Раздел I.

Паспорт муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2022-2025 годы

Наименование	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2022-2025 годы (далее – Программа, Шатровский муниципальный округ)
Ответственный исполнитель	Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области
Соисполнители	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа; ГБУ «Центр ветеринарии по Шатровскому и Каргапольскому районам» (по согласованию); кредитные организации (по согласованию); страховые организации (по согласованию); научные организации и образовательные учреждения (по согласованию); сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию); производители пищевой продукции Шатровского муниципального округа (по согласованию); союзы (ассоциации) сельскохозяйственных товаропроизводителей (по согласованию)
Цели	Обеспечение населения Шатровского муниципального округа качественными и безопасными продуктами питания; повышение конкурентоспособности продукции, производимой в агропромышленном комплексе Шатровского муниципального округа; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей Шатровского муниципального округа; комплексное развитие сельских территорий; воспроизводство и повышение эффективности использования земельных, трудовых и сырьевых ресурсов; вовлечение в оборот неиспользуемой пашни
Задачи	Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов; осуществление противозооотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных; стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса Шатровского муниципального округа; поддержка малых форм хозяйствования; обеспечение эффективной реализации Программы; повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития; повышение качества жизни сельского населения; создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения; развитие переработки сельскохозяйственной продукции
Целевые	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, в

индикаторы	сопоставимых ценах (% к предыдущему году); поступление основных средств в сельскохозяйственных организациях в действующих ценах (млн рублей); объем отгруженной пищевой продукции в действующих ценах (млн рублей); инвестиции в развитие перерабатывающих производств (млн. рублей); рентабельность сельскохозяйственных организаций с учетом субсидий (%); среднемесячная номинальная заработная плата по сельскохозяйственным организациям (рублей)
Сроки реализации	2022-2025 годы
Объем финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет внебюджетных источников (по согласованию) составит 1202,402 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации	Увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) в 2025 году по отношению к 2022 году на 38%, пищевых продуктов на 21,6 %; обеспечение среднегодового темпа прироста поступления основных средств в сельскохозяйственных организациях в действующих ценах в размере не менее 2,0 %; общий объем инвестиций в развитие перерабатывающих производств за период с 2022 по 2025 год составит 25 млн рублей; обеспечение соотношения заработной платы в сельском хозяйстве и в среднем по экономике округа на уровне не менее 55 %

Раздел II. Характеристика текущего состояния агропромышленного комплекса Шатровского муниципального округа

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 20 августа 2020 года № 264 «О комплексной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2021-2025 годы», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области.

Программа определяет государственную региональную аграрную политику в Шатровском муниципальном округе на период с 2022 по 2025 годы, цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Шатровском муниципальном округе, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

Агропромышленный комплекс является важнейшим сектором экономики Шатровского муниципального округа.

Реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Шатровского муниципального округа по развитию сельского хозяйства, социальному развитию села, положительно отразилась на ситуации в агропромышленном комплексе.

По итогам уборки урожая 2021 года валовой сбор зерна составил 47550 тонн в бункерном весе, при урожайности 10,8 ц/га. Валовой сбор картофеля во всех категориях хозяйств составил 15134 т, в т. ч. в КФХ - 9550 тонн. С площади 1612 га убраны масленичные культуры, в частности рапс и лен. Урожайность рапса составила 15,1 ц/га, льна собрано по 8,4 ц/га.

Наличие поголовья крупного рогатого скота на конец 2021 года: в коллективных, крестьянских (фермерских) и личных хозяйствах составляет 4616 голов, в т. ч. коров - 1887 гол., лошадей - 971 гол., свиней 517 голов, овец и коз 5240 голов, птицы - 14 000 голов. Заготовлено грубых и сочных кормов для животноводства по 21 центнеру к. ед. на 1 условную голову.

За 2021 год валовой надой молока в коллективных хозяйствах и КФХ просчитывается на уровне 2700 тонн, что на уровне 2020 года.

Производство (выращивание) мяса крупного рогатого скота в живом весе составило 238 тонн, при среднесуточном приросте более 600 граммов.

Инвестиции в развитие сельского хозяйства за 2021 год составили более 200 млн рублей, в том числе на покупку техники израсходовано 164 млн руб.

Улучшилось финансово-экономическое состояние сельскохозяйственных товаропроизводителей. В 2021 году в сельскохозяйственных организациях уровень рентабельности с учетом субсидий составил 12,6 %, удельный вес сельскохозяйственных предприятий, имеющих прибыль - 60%. Среднемесячная зарплата одного работника в крестьянских (фермерских) хозяйствах составила 21057 рубль (рост по сравнению с 2020 годом в 1,3 раза), в сельскохозяйственных организациях - 22246 рублей (рост по сравнению с 2020 годом на 109%).

Вместе с тем, в развитии агропромышленного комплекса имеются существенные проблемы.

Основными причинами существующих проблем в развитии агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе являются:

- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, диспаритет цен на сельскохозяйственную продукцию и материально-технические, энергетические ресурсы, неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, несовершенство земельных отношений в аграрной сфере;
- низкий уровень инвестиционной и инновационной привлекательности при производстве сельскохозяйственной продукции и продовольствия;
- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновление основных средств;
- слабое государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, материально-технических и энергетических ресурсов;
- финансовая неустойчивость сельского хозяйства, низкий уровень конкурентоспособности большинства товаропроизводителей, слабое развитие страхования в аграрном секторе экономики;
- малоэффективное использование земельных, трудовых, сырьевых ресурсов, межотраслевые диспропорции в агропромышленном комплексе;
- отставание социальной инфраструктуры сельских территорий от городов, низкий уровень жизни, занятости сельского населения, дефицит квалифицированных кадров.

Раздел III. Цели и задачи Программы, способы их достижения

Целями Программы являются:

- 1) обеспечение населения округа качественными и безопасными продуктами питания;
- 2) повышение конкурентоспособности продукции, производимой в агропромышленном комплексе Шатровского муниципального округа;
- 3) повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- 4) устойчивое развитие сельских территорий;
- 5) воспроизводство и повышение эффективности использования земельных, трудовых и сырьевых ресурсов.

Для достижения этих целей в Программе предусматривается решение следующих задач:

- 1) стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов;
- 2) осуществление противозооотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;
- 3) стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса Шатровского муниципального округа;
- 4) поддержка малых форм хозяйствования;
- 5) повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;
- 6) повышение качества жизни сельского населения;
- 7) создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;
- 8) развитие переработки сельскохозяйственной продукции.

Для решения указанных выше задач основные усилия в 2022-2025 годах будут сосредоточены на следующих направлениях развития аграрного сектора:

- 1) развитие отрасли растениеводства;
- 2) развитие отрасли животноводства;
- 3) поддержка малых форм хозяйствования на селе;
- 4) развитие пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Шатровского муниципального округа;
- 5) обеспечение реализации программы «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе» на 2022-2025 годы.

Раздел IV. Развитие отрасли растениеводства

В Шатровском муниципальном округе есть объективные возможности развития растениеводства:

- наличие пахотных плодородных земель;
- относительно благоприятные природно-климатические условия.

На 01.01.2022 года в Шатровском муниципальном округе имелось 69,857 тыс. гектаров пашни. Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур в 2020 году составил 93,778 тыс. тонн при урожайности 22,2 центнеров с гектара, технических культур 1,772 тыс. тонн, при урожайности 14,6 центнеров с гектара. В 2021 году урожайность, а соответственно и валовый сбор определили неблагоприятные погодные условия.

Развитие растениеводства в Шатровском муниципальном округе сдерживают следующие проблемы:

- значительные колебания в доходности от реализации продукции растениеводства;
- неэффективное использование земель сельскохозяйственного назначения, нерациональная структура посевов, снижение плодородия почв;
- малые объемы застрахованных посевных площадей сельскохозяйственных культур;
- высокая нагрузка на сельскохозяйственную технику.

Основными целями развития отрасли растениеводства являются:

- 1) обеспечение населения продукцией растениеводства;
- 2) повышение конкурентоспособности растениеводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции;
- 2) техническое и технологическое перевооружение отрасли растениеводства.

Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

- 1) развитие элитного семеноводства;
- 2) государственная поддержка кредитования отрасли растениеводства;
- 3) управление рисками в подотраслях растениеводства;
- 4) поддержка доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей в растениеводстве;
- 5) развитие первичной подработки и увеличения емкостей хранения зерна;
- 6) обновление парка сельскохозяйственной техники.

Раздел V. Развитие отрасли животноводства

По состоянию на 1 января 2022 года численность коров в хозяйствах всех категорий составила 1887 голов, это 102% к уровню 2021 года.

В хозяйствах всех категорий производство молока составило 6900 тонн в 2021 году. Ежегодное увеличение происходит за счет роста продуктивности животных. В 2021 году надой на одну корову составил 4100 кг молока.

В округе увеличивается поголовье специализированного мясного скота. Общее поголовье КРС мясного направления в СХП и КФХ составляет 626 голов.

По состоянию на 1 января 2022 года в округе во всех категориях хозяйств содержалось 517 голов свиней. Большая численность поголовья свиней сосредоточена в ЛПХ.

Основными проблемами в животноводстве являются:

- низкая доходность реализованной продукции из-за диспаритета цен на животноводческую и промышленную продукцию, незначительного спроса на продукты питания животного происхождения вследствие низкого уровня доходов населения;
- монополизм обслуживающих и перерабатывающих организаций;

- низкая конкурентоспособность производимой продукции вследствие невысокой продуктивности скота, низкого уровня технологического развития отрасли, недостатка квалифицированных кадров, малой обеспеченности качественными кормами, недоработок в воспроизводстве и сохранности животных;

- недостаточное финансирование государственной ветеринарной службы.

Основной целью развития отрасли животноводства является создание условий для комплексного развития и повышения эффективности животноводства.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1) увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства на основе стабилизации поголовья скота и птицы и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям содержания и кормления животных;

2) эффективное использование биопотенциала племенных животных;

3) увеличение поголовья животных специализированных мясных пород и помесных животных, полученных от скрещивания с мясными породами с внедрением новых технологий их содержания и кормления;

4) производство безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов и сырья животного происхождения.

Раздел VI. Поддержка малых форм хозяйствования на селе

Данный раздел охватывает малые формы хозяйствования, к которым относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, личные подсобные хозяйства, малые сельскохозяйственные организации (с численностью работающих до 100 человек).

Развитие малых форм хозяйствования является важнейшим условием обеспечения устойчивого развития сельских территорий.

В Шатровском муниципальном округе по состоянию на 1 января 2022 года зарегистрировано 25 крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции.

Основным направлением деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств является растениеводство. В 2021 году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обрабатывалось 28,022 тыс. гектаров пашни, 47,27 % от общей площади пашни в обработке. Валовый сбор зерновой и зернобобовых культур составил 22,324 тыс. тонн, при урожайности 10,8 центнера с гектара.

На 1 января 2022 года в округе насчитывалось 6955 тыс. личных подсобных хозяйств, на долю которых в 2021 году приходилось 38 % - картофеля, 100 % - овощей.

В настоящее время развитие малых форм хозяйствования на селе сдерживает ряд проблем, в том числе:

- несовершенство земельных отношений в аграрной сфере;

- низкие доходы в сельском хозяйстве;

- неразвитая социальная и рыночная инфраструктура на селе;

- слабая залоговая база у большинства личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств.

В целях развития малых форм хозяйствования на селе необходимо решить следующие задачи:

1) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе семейных животноводческих ферм;

2) обеспечение доступа малых форм хозяйствования к субсидируемым кредитам банков;

3) обеспечение доступа малых форм хозяйствования к земельным ресурсам.

Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1) поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Грантовая поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Курганской области»);

2) развитие семейных животноводческих ферм (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Курганской области»);

3) государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования;

4) выделение земельных участков в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств до 100 га бесплатно;

5) поддержка мелкотоварного производства за реализованную продукцию животноводства;

6) работа по улучшению генетического потенциала поголовья и повышению продуктивности коров частного сектора через искусственное осеменение.

Раздел VII. Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Шатровского муниципального округа

В целях обеспечения объема выпуска конкурентоспособной высококачественной продукции пищевых и перерабатывающих предприятий, максимально удовлетворяющих потребности населения, в полной мере использующих сырьевые ресурсы местных сельскохозяйственных производителей, развитие пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Шатровского муниципального округа будет идти по следующим приоритетным направлениям:

1) повышение конкурентоспособности за счет внедрения инновационных технологий, современных методов упаковки;

2) повышение качества и безопасности выпускаемой продукции, внедрение международной системы качества и безопасности, современных технологий управления;

3) освоение производства новых, востребованных видов продукции на потребительском рынке округа, ввозимых из других регионов;

4) модернизация и технологическое перевооружение пищевых производств, внедрение передовых ресурсосберегающих технологий.

Раздел VIII. Обеспечение реализации Программы

Практика реализации муниципальной программы по развитию сельского хозяйства показала высокую эффективность использования программно-целевого метода расходования бюджетных средств на развитие агропромышленного комплекса.

Вместе с тем сохраняются проблемы квалификации кадров в отрасли, финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей округа, достижение ряда целевых контрольных показателей, ответственности получателей средств.

Все это требует дальнейшего совершенствования программно-целевого метода, повышения эффективности использования средств, выделяемых на развитие отрасли, создания условий для повышения финансовой устойчивости сельского хозяйства, повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса Шатровского муниципального округа, совершенствования взаимоотношений органов государственной власти, местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в сфере агропромышленного комплекса.

В целях создания условий для реализации программы необходимо решить следующие задачи:

1) повышение квалификации кадров в агропромышленном комплексе Шатровского муниципального округа;

- 2) достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства в Шатровском муниципальном округе;
- 3) развитие системы сельскохозяйственного консультирования в Шатровском муниципальном округе.

Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1. Повышение квалификации кадров в агропромышленном комплексе Шатровского муниципального округа.

Реализация мероприятия направлена на повышение кадрового потенциала, конкурентоспособности агропромышленного комплекса.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

- подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Шатровского муниципального округа в целях повышения уровня профессионализма и управленческих способностей, инновационного мышления, предпринимательских навыков, необходимых для успешной работы;

Выполнение мероприятий позволит повысить уровень профессионализма руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Шатровского муниципального округа, увеличить обеспеченность специалистами организаций агропромышленного комплекса Шатровского муниципального округа до 96,5 %.

2. Достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства Шатровского муниципального округа.

Реализация мероприятия направлена на улучшение финансового состояния сельскохозяйственных товаропроизводителей Шатровского муниципального округа.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

- 1) проведение мониторинга финансовой устойчивости сельскохозяйственных организаций;
- 2) содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям по использованию льготного налогообложения сельскохозяйственного производства в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в их участии в государственных закупочных интервенциях;
- 4) совершенствование системы размещения государственных и муниципальных заказов на поставку сельскохозяйственной продукции и продовольствия для учреждений социальной сферы;
- 5) реализация проектов государственно-частного партнерства при строительстве объектов производственной инфраструктуры.

3. Развитие системы сельскохозяйственного консультирования

Реализация основного мероприятия направлена на расширение доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения к консультационным услугам, оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям в освоении инноваций, передового опыта и прогрессивных методов хозяйствования, доведение консультационных услуг до объемов, обеспечивающих потребности сельскохозяйственного производства и жителей сельских территорий, проведение обучающих и демонстрационных мероприятий для руководителей и специалистов агропромышленного комплекса Шатровского муниципального округа.

4. Совершенствование обеспечения реализации Программы.

Реализация мероприятия направлена на обеспечение выполнения Программы.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

- 1) обеспечение деятельности и выполнение функций отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа – ответственного исполнителя функций и выполнение услуг в сфере агропромышленного комплекса;
- 2) мероприятия в области сельскохозяйственного производства (проведение районных конкурсов, выплаты премий в сфере агропромышленного комплекса);

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе заключения соглашения Главы Шатровского муниципального округа с сельхозтоваропроизводителями, которые должны предусматривать обязательства Администрации Шатровского муниципального округа по финансированию мероприятий и выполнению показателей Программы.

Раздел IX. Сроки реализации Программы

Сроки реализации программы 2022-2025 годы.

Раздел X. Сведения о распределении объемов финансирования Программы по годам реализации

Объем финансирования Программы за счет бюджетных и внебюджетных источников (по согласованию) по годам приведен в приложении 2 к Программе.

Раздел XI. Прогноз ожидаемых конечных результатов Программы

В результате реализации Программы будет обеспечено увеличение вклада агропромышленного комплекса в социально-экономическое развитие Шатровского муниципального округа.

Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2025 году составит 103,6 %.

К 2025 году производство зерна повысится до 83,63 тыс. тонн, картофеля – 15,55 тыс. тонн, скота и птицы на убой – до 1,85 тыс. тонн, молока – до 6,15 тыс. тонн.

Для этих целей предполагается обеспечить среднегодовой темп прироста поступления основных средств в сельскохозяйственных организациях в размере не менее 2,0 %.

За период реализации программы предполагается стабилизация финансового положения сельского хозяйства в Шатровском муниципальном округе. К 2025 году средняя рентабельность сельскохозяйственных организаций должна составить не менее 15,0 %, соотношение заработной платы в сельском хозяйстве и в среднем по экономике Курганской области до уровня не менее 55 %.

Общий объем инвестиций в развитие перерабатывающих производств за период с 2022 по 2025 год составит 25 млн рублей.

Реализация Программы позволит существенно повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции и продовольствия на внутреннем и внешнем рынках, обеспечить население Шатровского муниципального округа качественными и безопасными продуктами питания.

Раздел XII. План реализации Программы

План реализации Программы, содержащий перечень мероприятий с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов, ответственных исполнителей, приведен в приложении 1 к Программе.

Раздел XIII. Сведения о целевых индикаторах Программы

Система целевых индикаторов достижения целей и решения задач Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе Шатровского
муниципального округа Курганской области
«Развитие агропромышленного комплекса в
Шатровском муниципальном округе
Курганской области» на 2022-2025 годы

**ПЛАН
мероприятий по реализации Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации годы	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
Развитие отрасли растениеводства				
1)	Развитие элитного растениеводства	2022-2025	Повышение качества высеянных семян. Высев ежегодно не менее 10 % элитных семян от общей площади посевов	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
2)	Государственная поддержка кредитования отрасли растениеводства	2022-2025	Увеличение объемов кредитования отрасли растениеводства	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию), кредитные организации (по согласованию)
3)	Управление рисками в отрасли растениеводства	2022-2025	Повышение инвестиционной привлекательности и финансовой устойчивости сельского хозяйства	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию), страховые организации (по согласованию)
4)	Поддержка доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей в растениеводстве	2022-2025	Повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей Шатровского муниципального округа, повышение плодородия и качества почв	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
5)	Поддержка увеличения емкостей хранения зерна	2022-2025	Прирост емкостей единовременного хранения зерна на 2 тыс. тонн	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию), производители пищевой продукции в Шатровском муниципальном округе (по согласованию)
6)	Обновление парка сельскохозяйственной техники	2022-2025	Увеличение обрабатываемой по ресурсосберегающим технологиям пашни до 85 %	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 19 декабря 2024 года № 17 (136) [приложение]

				муниципального округа (по согласованию)
7)	Вовлечение в оборот неиспользуемой пашни	2022-2025	Увеличение посевных площадей за счет ввода в оборот неиспользуемой пашни, в том числе за счет проведения кадастровых работ в 2024 году на площади 1,988 тыс. га	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
Развитие отрасли животноводства				
8)	Племенное животноводство	2022-2025	Повышение доли племенных животных позволит повысить продуктивность стада	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
9)	Развитие молочного скотоводства	2022-2025	Повышение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности отрасли за счет реконструкции и модернизации ферм по производству молока на базе современных технологических решений	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа), сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
10)	Развитие мясного скотоводства (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области по развитию мясного скотоводства Курганской области	2022-2025	Снижение себестоимости производства мяса и увеличение удельного веса высококачественного мяса на основе наращивания поголовья скота специализированных мясных пород	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
11)	Развитие свиноводства	2022-2025	Повышение конкурентоспособности отрасли	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
12)	Развитие коневодства	2022-2025	Увеличение поголовья лошадей	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
13)	Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Шатровском муниципальном округе	2022-2025	Создание условий для проведения профилактических мероприятий по предупреждению очагов заразных болезней животных, обеспечения населения качественной животноводческой продукцией, поступающей от местных производителей	ГБУ «Центр ветеринарии по Шатровскому и Каргапольскому районам», сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
14)	Государственная поддержка кредитования отрасли животноводства	2022-2025	Увеличение объемов кредитования отрасли животноводства	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа), сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
Поддержка малых форм хозяйствования на селе				
15)	Грантовая поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса	2022-2025	К 2025 году создание дополнительно 6 крестьянских (фермерских) хозяйств, которые обеспечат создание не менее 12 дополнительных рабочих мест	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 19 декабря 2024 года № 17 (136) [приложение]

	Курганской области «Грантовая поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Курганской области»)			
16)	Развитие личных подсобных хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки «Агростартап»	2022-2025	К 2025 году создание дополнительно 6 личных подсобных хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки «Агростартап, которые обеспечат создание не менее 10 дополнительных рабочих мест	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
17)	Развитие семейных животноводческих ферм (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйства Курганской области»)	2022-2025	К 2025 году строительство и реконструкция 3 семейных животноводческих ферм	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
18)	Развитие субъектов малых форм хозяйствования на селе в части повышения их финансовой устойчивости	2022-2025	К 2025 году создание дополнительно 3 КФХ (ЛПХ)	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
19)	Расширение искусственного осеменения сельскохозяйственных животных на территории Шатровского муниципального округа	2022-2025	Увеличение производства мяса	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, ГБУ «Центр ветеринарии по Шатровскому и Каргапольскому районам» (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию), сельскохозяйственные товаропроизводители (по согласованию)
20)	Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования	2022-2025	Прирост льготных кредитов и займов, взятых малыми формами хозяйствования, к 2025 году составит 7%	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию), кредитные организации (по согласованию)
21)	Поддержка мелкотоварного производства за реализованную продукцию животноводства	2022-2025	Прирост сельскохозяйственной продукции, произведенной малыми формами хозяйствования, к 2025 году составит 5,0 %	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
Обеспечение реализации Программы				
22)	Повышение квалификации кадров в агропромышленном комплексе Шатровского муниципального округа	2022-2025	Увеличение обеспеченности специалистами сельскохозяйственных организаций Шатровском муниципальном округе до 96,5 %	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию), научные организации и общеобразовательные учреждения (по согласованию)

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 19 декабря 2024 года № 17 (136) [приложение]

23)	Достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства	2022-2025	Достижение рентабельности сельскохозяйственных организаций Шатровского муниципального округа до уровня 100 % с учетом субсидий	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)
24)	Развитие системы сельскохозяйственного консультирования в Шатровском муниципальном округе	2022-2025	Увеличение количества информационных услуг, оказанных сельскохозяйственным товаропроизводителям Шатровского муниципального округа	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа
Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Шатровского муниципального округа				
25)	Поддержка увеличения инвестиций в развитие пищевой и перерабатывающей промышленности	2022-2025	Увеличение объемов производства в 2025 году по сравнению с 2022 годом на 4 %, расширение ассортимента, повышение качества и конкурентоспособности продукции	Отдел экономического развития Шатровского муниципального округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию), производители пищевой продукции в Шатровском муниципальном округе (по согласованию)

Приложение 2
к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2022-2025 годы

Основные мероприятия муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации, год	Исполнители	Источники финансирования	Сумма расходов, тыс. руб.	2022г., тыс. руб.	2023г., тыс. руб.	2024г., тыс. руб.	2025г., тыс. руб.
Развитие отрасли растениеводства									
1.	Вовлечение в оборот неиспользуемой пашни (Субсидия на подготовку проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ)	2022-2025	Финансовый отдел Администрации Шатровского муниципального округа	Областной бюджет (по согласованию)	3295	-	-	643	2652
				Бюджет Шатровского муниципального округа	6,7	-	-	4	2,7
2.	Обновление парка сельскохозяйственной техники, увеличение емкостей хранения зерна	2022-2025	Сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)	Внебюджетные источники (по согласованию)	1135000	205000	270000	310000	350000
Поддержка малых форм хозяйствования на селе									
1.	Грантовая поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Грантовая поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Курганской области»)	2022-2025	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (по согласованию)	Областной бюджет (по согласованию)	16000	-	-	8000	8000
				Внебюджетные источники (по согласованию)	1000	-	-	500	500

2.	Развитие личных подсобных хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки «Агростартап»	2022-2025	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (по согласованию), сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)	Областной бюджет (по согласованию)	24000	-	8000	8000	8000
				Внебюджетные источники (по согласованию)	1500	-	500	500	500
3.	Развитие семейных животноводческих ферм (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйства Курганской области»)	2022-2025	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (по согласованию), сельскохозяйственные товаропроизводители Шатровского муниципального округа (по согласованию)	Областной бюджет (по согласованию)	18000	-	-	-	18000
				Внебюджетные источники (по согласованию)	36000	-	1200	1200	1200
Итого по Программе				Областной бюджет (по согласованию)	61295		8000	16643	36652
				Бюджет Шатровского муниципального округа	6,7	-	-	4	2,7
				Внебюджетные источники (по согласованию)	1141100	205000	271700	312200	352200

Приложение 3
к муниципальной программе Шатровского
муниципального округа Курганской области «Развитие
агропромышленного комплекса в Шатровском
муниципальном округе Курганской области» на 2022-
2025 годы»

Целевые индикаторы реализации мероприятий муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2022-2025 годы

№п/п	Наименование целевого индикатора	Единицы измерения	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Валовой сбор зерновых, зернобобовых культур и масличных культур в весе после доработки	тыс. тонн	76,8	82,1	84,1	86
2.	Ввод в оборот неиспользуемой пашни	га	х	664	530	750
3.	Посевная площадь под урожай текущего года	тыс. га	х	50,255	50,86	51,36
4.	Доля кондиционных высеянных семян зерновых и зернобобовых культур	%	х	95	96	98 1
5.	Поголовье скота на конец года	усл. голов	5185	х	х	х
6.	Поголовье скота и птицы во всех категориях хозяйств на конец года	усл. голов	х	1920	1950	2000
7.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тонн	5930	6019	6109	6150
8.	Производство скота и птицы на убой в живом весе	тонн	1781	1808	1835	1850
9.	Среднемесячная заработная плата в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	руб.	21845	26351	27405	28501
10.	Ввод основных средств в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	млн. руб.	205	270	310	350
11.	Реализовано пищевой продукции и напитков, оказано услуг	млн. руб.	4,9	6,2	6,5	6,8
12.	Количество сельхозтоваропроизводителей (в том числе личных подсобных хозяйств), вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию	ед.	1	1	1	1

».

Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа

Т.И.Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2024 года № 864

с.Шатрово

О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 20 декабря 2022 года №793 «О положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания»

В соответствии с Законом Курганской области от 30 ноября 2023 года № 52 «О внесении изменения в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы», решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 10 декабря 2024 года № 67 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2023 года № 61 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 20 декабря 2022 года №793 «О положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания» следующие изменения:

- таблицу 3 раздела VII приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Учреждение	Численность работников учреждения (штатная единица)		
	До 40	От 40 до 80	От 81 до 160
Центр культуры	16770	18900	19965

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, начиная с 1 декабря 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

➤ Дума Шатровского МО



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2024 года № 67

с.Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2023 года № 61 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2023 года № 61 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2. Установить с 1 декабря 2024 года коэффициент 1,1 к размерам окладов работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», должностных окладов муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области.».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, начиная с 1 декабря 2024 года.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2024 года № 68

с.Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 122 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Шатровского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области, в целях установления размера должностного оклада муниципальных служащих Шатровского муниципального округа, решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 10 декабря 2024 года № 67 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2023 года № 61 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 122 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Шатровского муниципального округа» следующее изменение:

приложение к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Шатровского муниципального округа изложить в редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 23 июля 2024 года № 40 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 122 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Шатровского муниципального округа» с 1 декабря 2024 года.

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, начиная с 1 декабря 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Шатровского муниципального округа по бюджету, финансам и налоговой и экономической политике.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального округа
от 10 декабря 2024 года № 68
«О внесении изменения в решение Думы Шатровского
муниципального округа Курганской области от 30 ноября
2021 года № 122 «О Порядке оплаты труда
муниципальных служащих Шатровского муниципального
округа Курганской области»

«Приложение к Порядку оплаты труда муниципальных
служащих
Шатровского муниципального округа»

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих
Шатровского муниципального округа**

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада в процентном отношении к должностному окладу Главы Шатровского муниципального округа
Высшие должности муниципальной службы	
Первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области	133,1
Заместитель Главы Шатровского муниципального округа- руководитель структурного подразделения Курганской области	133,1
Заместитель Главы Шатровского муниципального округа- руководитель отраслевого (функционального) органа	133,1
Управляющий делами- руководитель аппарата	129,5
Руководитель отраслевого (функционального) органа	127,9
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа	96
Руководитель структурного подразделения аппарата	90,6
Руководитель структурного подразделения	90,6
Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа	90,6
Ведущие должности муниципальной службы	
Руководитель структурного подразделения внутри структурного подразделения	90,6
Главный специалист аппарата	80
Главный специалист отраслевого (функционального) органа	80
Главный специалист структурного подразделения	80
Главный специалист структурного подразделения аппарата	80
Главный специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа	80
Главный специалист структурного подразделения внутри структурного подразделения	80
Главный специалист	80

Старшие должности муниципальной службы	
Ведущий специалист аппарата	77,3
Ведущий специалист отраслевого (функционального) органа	77,3
Ведущий специалист структурного подразделения	77,3
Ведущий специалист структурного подразделения аппарата	77,3
Ведущий специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа	77,3
Ведущий специалист структурного подразделения внутри структурного подразделения	77,3
Ведущий специалист	77,3
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист 1 категории структурного подразделения	70,7
Специалист 1 категории отраслевого (функционального) органа	70,7
Специалист аппарата	70,7
Специалист отраслевого (функционального) органа	70,7
Специалист структурного подразделения	70,7
Специалист структурного подразделения аппарата	70,7
Специалист	70,7

».

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



**ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2024 года № 69

с.Шатрово

**О признании утратившими силу отдельных
решений Думы Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) от 28 августа 2023 года № 42 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области»;

2) от 23 июля 2024 года № 44 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 августа 2023 года № 42 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Шатровского муниципального округа по бюджету, финансам и налоговой и экономической политике.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2024 года № 865

с.Шатрово

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 2 ноября 2022 года № 612 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2025 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 8 февраля 2022 года № 43 «О муниципальных программах Шатровского муниципального округа Курганской области», в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2025 годы, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2022 года № 612 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2025 годы» следующее изменение:

приложение к муниципальной программе Шатровского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 16 декабря 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по экономике – руководителя отдела экономического развития Шатровского муниципального округа.

Первый заместитель Главы
Шатровского муниципального округа
Курганской области

В.А.Сивяков

Приложение к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа от 16 декабря 2024 года № 865 «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 2 ноября 2022 года № 612 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2025 годы»

«Приложение к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2025 годы»

**Информация
по ресурсному обеспечению муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2025 годы**

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств бюджета Шатровского муниципального округа	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование
				Всего	2023 год	2024 год	2025 год	
Задача 1. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на региональный рынок								
1	Участие делегации Шатровского муниципального округа в региональных конференциях, форумах, семинарах, выставках, ярмарках и поощрение участников. Организация ярмарочных мероприятий муниципального уровня.	Администрация Шатровского муниципального округа	Бюджет Шатровского муниципального округа	30	10	10	10	Продвижение на региональные рынки товаров и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства Шатровского муниципального округа
Всего			30	10	10	10		
2.	Популяризация предпринимательской деятельности	Администрация Шатровского муниципального округа	Бюджет Шатровского муниципального округа	15	5	5	5	Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Шатровском муниципальном округе
			Всего	15	15	5	5	

	Итого по задаче 1	-	Бюджет Шатровского муниципального округа	45	15	15	15	-
Задача 2. Проведение конкурсов в сфере потребительского рынка Шатровского муниципального округа								
1	Организация и проведение фестиваля профессионального мастерства	Администрация Шатровского муниципального округа	Бюджет Шатровского муниципального округа	30	0	0	15	Повышение уровня профессионального мастерства
2	Проведение конкурса на лучшее благоустройство и оформление прилегающей территории торгового объекта и объекта общественного питания	Администрация Шатровского муниципального округа	Бюджет Шатровского муниципального округа	10	0	0	10	Улучшение благоустройства и внешнего вида объектов потребительского рынка Шатровского муниципального округа
3	Проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление прилегающей территории торгового объекта и объекта общественного питания	Администрация Шатровского муниципального округа	Бюджет Шатровского муниципального округа	55	25	35	10	Повышение эстетического и художественного оформления фасадов зданий и прилегающих к ним территорий потребительского рынка Шатровского муниципального округа
4	Изготовление праздничной атрибутики к Новому году и Рождеству	Администрация Шатровского муниципального округа	Бюджет Шатровского муниципального округа	10	10	0	0	Повышение эстетического и художественного оформления фасада здания
	Итого по задаче 2	-	Бюджет Шатровского муниципального округа	105	35	35	35	
			Всего	105	35	35	35	
	Всего по Программе	-	Бюджет Шатровского муниципального округа	150	50	50	50	
			Всего	150	50	50	50	

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2024 г. № 798

с.Шатрово

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

В целях исполнения Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) от 22 июня 2023 года № 463 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области»;

2) от 25 сентября 2023 года № 788 «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года № 463 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области»;

3) от 10 апреля 2024 года № 286 «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года № 463 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области»;

4) от 26 сентября 2024 года №702 «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года № 463 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального
округа Курганской области
от 15 ноября 2024 г. № 798
«Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
Шатровского муниципального округа Курганской области за
счет средств бюджета Шатровского муниципального округа
Курганской области»

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа
Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Основные положения

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) определяет случаи и процедуру обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - общеобразовательные организации) за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - бюджет Шатровского муниципального округа Курганской области).

2. Питание обучающихся общеобразовательных организаций за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предполагаемого питания.

3. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Раздел II. Организация питания в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Шатровского
муниципального округа Курганской области

4. Правом на обеспечение питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области обладают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), и дети-инвалиды:

1) обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

2) обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, на основании заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Под обучающимся:

1) с ОВЗ понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2) ребенок-инвалид понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные медико-социальной комиссией.

6. Правом на обеспечение бесплатным питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области обладают:

1) обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих семей;

2) обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей;

3) обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций из семей военнослужащих;

4) обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций из семей погибших (умерших) военнослужащих.

7. Согласно Порядку предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденному постановлением Правительства Курганской области от 23 октября 2024 года № 356 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» (далее - Порядок, субсидии) под обучающимся 5-11 классов общеобразовательной организации из малоимущих семей понимается ребенок, обучающийся в 5-11 классах в общеобразовательной организации, расположенной на территории Курганской области, проживающий в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области (далее - обучающийся общеобразовательной организации).

В целях исполнения Порядка под обучающимся 5-11 классов общеобразовательной организации из многодетной семьи понимается ребенок, обучающийся в 5-11 классах в общеобразовательной организации, расположенной на территории Курганской области, проживающей в семье, имеющей трех и более детей.

В целях исполнения Порядка под обучающимся 5-11 классов общеобразовательной организации из семей военнослужащих понимается ребенок (в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью), обучающийся в 5-11 классах общеобразовательной организации, расположенной на территории Курганской области, проживающий в семье:

- военнослужащих и граждан, пребывающих (прибывших) в добровольческих формированиях, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

- лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

- сотрудников органов федеральной службы безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных (направлявшихся) в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области сроком на три и более месяца;

- сотрудников органов федеральной службы безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, проходящих (проходивших) службу на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

В целях исполнения Порядка под обучающимися 5-11 классов общеобразовательной организации из семей погибших (умерших) военнослужащих понимается ребенок (в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью), обучающихся в 5-11 классах в образовательной организации, расположенной на территории Курганской области, проживающих в семье лиц, указанных в абзацах четвертом-седьмом настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

8. В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 5, 6, то оплата питания за счет бюджетных средств осуществляется по одной из категорий.

9. Расходы на питание производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием, и организуются:

1) питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов - за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области;

2) питание обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих семей, обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей, обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций из семей погибших (умерших) военнослужащих - за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области и бюджета Курганской области.

10. Обеспечение питанием детей с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

11. Обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих семей за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося 5-11 классов на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку.

12. Обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося 5-11 классов на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Порядку.

13. Обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку.

14. Обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Порядку.

15. К документам, подтверждающим право на получение бесплатного питания, относятся:

1) для учащихся с ОВЗ - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
2) для детей-инвалидов копия заключения медико-социальной экспертизы;
3) для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей - справка подтверждающая статус многодетной семьи со сроком действия;

4) для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей - документ из территориального органа социальной защиты населения о том, что семья является малоимущей на основании Реестра граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области (далее Реестр);

5) для обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции - документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

6) для обучающихся 5-11 классов из семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции - документ, подтверждающий гибель лица, принимавшего участие в специальной военной операции, свидетельство о рождении ребенка (обучающегося).

16. Документ, указанный в подпункте 1, 2, 3, 5 и 6 пункта 15 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) представляет самостоятельно, его копия прилагается к заявлению.

17. С заявлением, указанных в подпункте 2 пункта 4 и пункте 10 настоящего Порядка родители (законные представители) обучающегося обращаются один раз в год в срок до 15 августа текущего года, с заявлением, указанным в пункте 11, 12, 13 и 14 настоящего Порядка родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов обращаются в срок до 1 сентября текущего года.

18. Руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное лицо организует прием и регистрацию поступивших заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, не позднее следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявлений, предусмотренных в подпункте 2 пункта 4 и в пункте 10, 11, 12, 13 и 14 настоящего Порядка.

19. Указанный список представляется руководителем общеобразовательной организации в Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в течение 2 рабочих дней со дня истечения сроков для подачи заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 4 и в пункте 10, 11, 12, 13 и 14 настоящего Порядка.

20. Руководитель общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня формирования списка учащихся из малоимущих семей, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, направляет в территориальный орган социальной защиты населения официальный межведомственный запрос о том, что семьи, указанные в списке, имеются в Реестре до 15 сентября текущего года.

21. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направленной территориальным органом социальной защиты населения в общеобразовательную организацию в электронном виде.

22. Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

23. В случае приема обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации, обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида в общеобразовательную организацию в течение учебного года или по мере присвоения статуса «ребенок с ОВЗ» решением психолого-медико-педагогической комиссией или статуса «ребенок-инвалид» решением врачебной комиссии его родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением, предусмотренным в подпункте 2 пункта 4 и в пункте 10, 11, 12 и 13 настоящего Порядка, в любое удобное для них время.

24. В случае получения документа о гибели лица, принимавшего участие в специальной военной операции, имеющих детей, обучающихся 5-11 классов в общеобразовательной организации, родитель (законный представитель) вправе обратиться с заявлением, предусмотренным в пункте 14 настоящего Порядка, в любое удобное для них время.

25. Руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня поступления документов (в том числе и на бумажном носителе), подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, издает приказ об обеспечении обучающегося с ОВЗ, или ребенка-инвалида, или обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации из малоимущих семей, или обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации из многодетных семей, или обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или обучающихся 5-11 классов из семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области или предоставление денежной компенсации за питание.

26. Питание обучающегося с ОВЗ, или ребенка-инвалида, обучающегося 5-11 класса из малоимущей семьи, обучающегося 5-11 класса из многодетной семьи, обучающегося 5-11 класса из семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и обучающегося 5-11 класса из семьи погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, предоставляется:

- 1) с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный в пункте 17 настоящего Порядка);
- 2) для обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации из малоимущих семей с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный в пункте 17 настоящего Порядка);
- 3) для обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации из многодетных семей с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный в пункте 17 настоящего Порядка);
- 4) для обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный в пункте 17 настоящего Порядка);
- 5) для обучающихся 5-11 классов из семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный в пункте 17 настоящего Порядка);
- 6) с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об организации питания данного обучающегося (в случае, если документы поданы в порядке, установленном пунктами 23 и 24 настоящего Порядка).

27. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием обучающегося (исключения семьи из Реестра, снятие статуса многодетной семьи), снятие статуса «ребенок с ОВЗ» решением психолого-медико-педагогической комиссии, снятие статуса «ребенок-инвалид» решением врачебной комиссии, отчисление обучающегося из общеобразовательной организации, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении питания за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области обучающегося из малоимущей семьи или обучающегося из многодетной семьи, или обучающегося с ОВЗ, или ребенка-инвалида, или обучающегося 5-11 классов из семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или обучающегося 5-11 классов из семьи погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции.

28. Питание прекращается со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

29. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка, не позднее десяти дней с момента наступления таких обстоятельств.

30. Общеобразовательная организация составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, и ведет ежедневный учет фактического количества обучающихся, получивших питание за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

31. Информацию о фактическом количестве обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области или денежную компенсацию за питание, директор общеобразовательной организации или уполномоченное лицо ежемесячно до 29 числа сообщает в Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

32. Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в течение трех лет.

Раздел III. Контроль организации питания за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

33. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляет Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

34. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

Приложение 1
к Порядку обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

ФОРМА

заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания за счет средств муниципального бюджета

Руководителю _____

От _____
Адрес: _____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания
за счет средств муниципального бюджета

На основании части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения ребенка,

адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в _____
бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета.
К заявлению прилагаю:

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка бесплатным двухразовым питанием в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____
(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись лица, принявшего заявление

Приложение 2

к Порядку обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

ФОРМА

заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией из средств муниципального бюджета

Руководителю _____

От _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией из средств муниципального бюджета

На основании части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка,

адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в _____
денежной компенсацией из средств муниципального бюджета

(указать реквизиты для зачисления денежных средств)

К заявлению прилагаю:

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка продуктовым набором в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись лица, принявшего заявление

Приложение 3
к Порядку обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

ФОРМА

заявления об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

Руководителю _____

От _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

На основании Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 23 октября 2024 года № 356 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» прошу обеспечить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка,

адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в _____
питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка продуктовым набором в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

_____ (указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись лица, принявшего заявление

Приложение 4

к Порядку обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

ФОРМА

заявления об обеспечении бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

Руководителю _____

От _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об обеспечении бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

На основании Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 23 октября 2024 года № 356 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» прошу обеспечить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка,

адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в _____

бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

К заявлению прилагаю:

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка продуктовым набором в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись лица, принявшего заявление

Приложение 5

к Порядку обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

ФОРМА

заявления об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

Руководителю _____

От _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об обеспечении бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

На основании Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 23 октября 2024 года № 356 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» прошу обеспечить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка,

адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в _____

бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

К заявлению прилагаю:

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка продуктовым набором в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись лица, принявшего заявление

Приложение 6
к Порядку обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

ФОРМА

заявления об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

Руководителю _____

От _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об обеспечении бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

На основании Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 23 октября 2024 года № 356 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» прошу обеспечить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка,

_____ адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в _____

бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

К заявлению прилагаю:

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка продуктовым набором в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись заявителя

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись лица, принявшего заявление

Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2024 года № 54

с.Шатрово

О внесении изменений и дополнений в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с федеральными законами от 04.08.2023г. № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», от 25.12.2023г. № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», от 22.07.2024г. № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2024г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«46) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

2) пункт 14 части 1 статьи 6 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»;

3) в пункте 33 части 1 статьи 6 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Шатровского муниципального округа, а также» исключить;

4) абзац второй части 6 статьи 10 изложить в редакции:

«В случае, если местный референдум не назначен Думой Шатровского муниципального округа Курганской области в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, органов государственной власти Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Курганской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.»;

5) часть 2 статьи 11 изложить в редакции:

«2. Муниципальные выборы назначаются Думой Шатровского муниципального округа Курганской области в сроки, предусмотренные Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области. В случаях, установленных Федеральным законом от 12.06.2002г. № 67-ФЗ

«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.»;

6) в части 6 статьи 26 слова «органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительных органов Курганской области»;

7) в подпунктах а), б) пункта 2 части 6 статьи 31 слова «аппарате избирательной комиссии Шатровского муниципального округа» исключить;

8) в подпункте б) пункта 2 части 6 статьи 31 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области)» исключить.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области.

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области

Л.А.Рассохин