

ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

31 января 2023 года // № 1 (104) // // shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru // 12+



Уважаемые жители Шатровского муниципального округа! Поздравляю вас с Днем образования Курганской области! Нашему региону 80 лет!

Для всех нас Курганская область – это любимая земля, родной дом, наше прошлое и будущее, ради которого мы работаем, совершаем открытия, достигаем высот.

Успехи и достижения области — это, конечно же, заслуга многих поколений, людей разных призваний и профессий. Всех, кто оставил частичку своей души во всём, с чем мы соприкасаемся каждый день. Низкий поклон ветеранам, которые стояли у истоков образования области. Слава и почёт героям труда, профессионалам всех отраслей!

Крепкого здоровья, счастья и успехов, мира и добра всем жителям региона! Пусть молодеет и хорошеет наша славная земля, крепнет её экономика и богатеет культура! Пусть появляются новые семьи и рождаются дети, в которых будущее нашего родного края!

Уважаемые шатровцы! От всей души поздравляю вас с днем образования Курганской области. Желаю вам здоровья, благополучия и мира вашему дому! Достижений в самых разных сферах, успехов во всех делах и начинаниях на благо родной земли!

> Патриотизм

В ШАТРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ДАН СТАРТ МЕСЯЧНИКУ ОБОРОННО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ



В Шатровском муниципальном округе дан старт месячнику оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества. Данное мероприятие соответствует достижению целей национального проекта «Образование» в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание».

23 января в Шатровском Доме культуры состоялось торжественное открытие месячника оборонно-массовой и спортивной работы. В мероприятии приняли участие Глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин, Первый заместитель Главы Шатровского МО Владимир Сивяков, военный комиссар Каргапольского и Шатровского районов Курганской области Вячеслав Марковских, руководитель Шатровского военно-патриотического поискового отряда «Звезда» Ибрагим Абрашитов, участник военных действий в Афганистане Андрей Власов, представители военного братства, СМИ и учащиеся.

Как отметил Глава муниципального округа Леонид Рассохин, месячник оборонно-массовой и спортивной работы — это время, когда нам особенно важно вспомнить, что именно мы являемся гражданами сильной и великой державы, и при этом удивительно необыкновенной по красоте страны России. Испокон веков Россия славилась сильными и мужественными людьми, готовыми оберегать и защищать свою Родину. А наша задача сохранить память о воинской доблести и героизме дедов и отцов, на примерах их подвигов воспитать в молодом поколении благородство, решительность и смелость.



На торжественном открытии месячника состоялась церемония вступления двадцати семи молодых ребят и девушек в ряды регионального отделения Всероссийского детскоюношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», цель которого — возрождение старых добрых традиций, направленных на улучшение патриотического воспитания молодежи.



С приветственными словами к юнармейцам обратились военный комиссар Каргапольского и Шатровского районов Курганской области Вячеслав Марковских, руководитель Шатровского Центра Сергей Хохлов, представители военного братства и родители ребят.

Завершили мероприятие возложением цветов к мемориалу воинам, погибших в годы Великой Отечественной войны, в центральном парке села Шатрово.

Месячник оборонно-массовой и спортивной работы дает старт интересным и познавательным мероприятиям военно-спортивной

направленности во всех образовательных учреждениях округа. Это и спортивные соревнования, тактические игры, конкурсы, различные встречи поколений, тематические уроки, выставки, экскурсии, классные часы и многое другое.

≻ Крещение Господне



ГЛАВНЫЙ ХРИСТИАНСКИЙ ПРАЗДНИК

19 января, православный мир отметил один из главных христианских праздников – Крещение Господне. В Шатровском округе было благоустроено четыре купели - в селе Кондинском на Исети, в деревне Ленской на реке Кызылбайке, в селе Барино на карьере и в Шатрово на реке Мостовке. Творческие коллективы округа встречали всех желающих окунуться в ледяной воде с песнями, задорными напевами, чаем и ухой.

Крещение Господне - это событие является самым древним праздником в христианском мире. В переводе с греческого «крещение» означает «погружение в воду». Не удивительно, что главным символом праздника является вода. Купание в купели на Крещение — одна из любимых традиций в России.

- Окунаюсь в прорубь в Крещенскую ночь я не первый год, это уже стало традицией в нашей семье. Самое главное для меня – это

моральный настрой. После окунания резкий прилив сил и покалывание по всему телу. Горячий чай, предлагаемый организаторами праздника, добавляет приятных ощущений, народные песни наших артистов придают душевного задора, - поделился впечатлениями житель села Шатрово.



Окунуться в холодную воду решится не каждый, опасаясь переохлаждения и прочих возможных последствий. К счастью, все прошло без происшествий.

Национальные проекты



В КИНО ПО ПУШКИНСКОЙ КАРТЕ

В Шатровском кинотеатре сейчас можно приобрести билеты по «Пушкинской карте» в рамках национального проекта «Культура».

В последние дни уходящего 2022 года в обновленном здании Шатровского Дома культуры открыли новый кинотеатр на 28 мест. Уютный кинозал, современное цифровое оборудование, которое позволяет показывать фильмы первого экрана, стартующие по всей стране.

Кинозал расположился на втором этаже в здании ДК, на месте бывшего читального зала библиотеки. Это 12 кинотеатр в Курганской области, который открыла компания ООО «Кино». А в январе месяце для нашей молодежи стлала доступна услуга по приобретению билетов на сеансы по «Пушкинской карте».

Ольга Ваганова, руководитель Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа:

- «Пушкинская карта» - это программа популяризации мероприятий среди молодежи. Она действует на всей территории России без привязки к определенной территории проживания. Вне зависимости от того, в каком городе была оформлена карта, владелец может приобретать билеты на культурные мероприятия в любом регионе страны. Теперь наши ребята чаще смогут посещать кинотеатр, не тратя свои «карманные деньги» и культурно развиваться.



Животноводство

ХОЗЯЙСТВО НЕУСТРОЕВЫХ ИЗ СЕЛА САМОХВАЛОВО ПОПОЛНИЛОСЬ ДЕСЯТЬЮ ТЕЛОЧКАМИ

Благодаря льготной программе, инициированной Губернатором Вадимом Шумковым, семья Неустроевых Иван и Надежда приобрели в личное подсобное хозяйство сразу 10 телочек симментальской породы.



Скот привезли из Челябинской области. Коровки данной породы выбраны не случайно. Они не прихотливы в уходе и содержании, обладают спокойным мирным характером. Довольно легко адаптируются к самым различным условиям содержания. Они в равной степени хорошо себя чувствуют и на севере, и на юге, и в стойле, и на лугу, и в частном домохозяйстве, и в крупном животноводческом комплексе. По внешнему виду у коров довольно крупная конституция, дают хорошую молочную, а также мясную продуктивность.

При приемке KPC ветеринарные мероприятия проведены в полном объёме, скот хорошего качества. По результатам экспертизы все животные здоровы. Хозяева телочек остались очень довольны приобретением.



Алена Киселева, заместитель Главы Шатровского муниципального округа — руководитель отдела экономического развития Администрации Шатровского МО:

- По программе поддержки ЛПХ возможно приобретение не

только мясного и молочного скота, а также овец и коз. При этом можно приобрести от одной до десяти голов КРС и от трёх до десяти голов овец и молочных коз. Участник программы обязан содержать животных не менее трёх лет. За дополнительной информацией по приобретению сельскохозяйственных льготному животных обратиться онжом в Администрацию Шатровского муниципального округа экономического развития, кабинет №24 или по телефону 8(35257) 9-13-68.

> Благодарность

ЗА ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД

Глава округа Леонид Рассохин вручил Почетную грамоту Правительства Курганской области Аборину Алексею Ивановичу, заместителю директора по производству ООО «Метиз – Комплект» за значительный вклад в развитие машиностроительной отрасли Курганской области.



Алексей Иванович начал свою трудовую деятельность в ООО «Метиз — Комплект» с 2008 года. Благодаря его грамотной работе, умению взаимодействовать с заказчиками и поставщиками, предприятие уверенно смотрит в будущее и является одним из стабильно работающих предприятий не только Шатровского округа, но и региона в целом.

Поздравляем!

БЛАГОДАРНОСТЬ ЗА ПАРНТЕРСТВО



Энергосбытовая компания «ВОСТОК» поблагодарила Администрацию Шатровского муниципального округа в лице Главы округа Рассохина Леонида Александровича Благодарственной грамотой за успешное сотрудничество в сфере энергетики и безупречное выполнение договорных обязательств за 2022 год.

> СФР информирует



При телефонном обращении в Социальный фонд по Курганской области зауральцам понадобится коловое слово

Отделение СФР по Курганской области напоминает, что при звонках на горячую линию Социального фонда для получения персональных консультаций применяется кодовое слово.

Кодовое слово — это сведения, которые указывает гражданин в информационной системе Социального фонда России для подтверждения своей личности при телефонном обращении.

Кодовым словом может быть любая комбинация из букв и (или) цифр, слова или словосочетания. При необходимости кодовое слово можно будет заменить.

Установить кодовое слово можно двумя способами:

- лично обратиться в клиентскую службу;
- через личный кабинет на сайте Социального фонда. При этом потребуются логин и пароль для входа на портал Госуслуг.

Отметим, в 2022 году более 17,5 тысяч зауральцев лично посетили клиентскую службу для установления кодового слова.

Телефон курганского регионального контакт-центра СФР 8-800-600-0627. Время работы с 08:00 – 17:00, выходной – суббота, воскресенье.

> Добро.Центр

Серебряные волонтеры в Шатровском ДоброЦентре реализуют проект <u>Hayчy.RU</u>, направленный на устранение пробелов знаний по школьной программе.



Участниками проекта стали учащиеся Шатровской средней школы 9-11 классов, родители которых не имеют возможности оплачивать услуги репетитора.

Ветераны педагогического труда оказывают услугу безвозмездно в понедельник с 15.00 до 17.00.

Будем очень рады видеть в команде проекта педагоговветеранов, учителей- предметников, которые в свободное от работы время, 1-2 часа в неделю могут помочь ребятам повысить уровень знаний по программам.

➤ Новости библиотек

16 января в гости, в детскую библиотеку пришли маленькие посетители – ребята из Шатровского детского сада, члены занимательно-познавательного клуба «Бибигон».



Малышей встретил экскурсовод — хозяйка читального зала Марина Анатольевна и сказочная гостья Баба-Яга. Ох, и насмешила она всех! Вместе с ребятами сказочная героиня узнала о правилах обращения с книгой, о том, что же такое библиотека, по каким адресам живут книжки в этом доме, что интересного можно почитать с мамой или посмотреть в журнале.

Ребята с интересом прогулялись по залам библиотеки, рассматривали стеллажи с детской художественной литературой, удивлялись многообразию книг. Вместе с Бабой Ягой узнали - как записаться в библиотеку, как правильно выбрать себе книгу, о бережном отношении к книгам. Баба Яга не хотела расставаться с ребятами, решила с ними поиграть в игру-викторину «Загадки о сказочных героях», где дети блеснули своими знаниями о сказках.

На прощание сотрудники библиотеки пожелали детям новых интересных встреч с книгами, а ребята, в свою очередь обещали быть аккуратными читателями и чаще приходить в наш «Книжкин Дом»!

Фото: Татьяны Маклаковой

> Новости культуры

ИСКАТЕЛИ ПРИКЛЮЧЕНИЙ

Театрализованная игровая программа "Искатели приключений" проведена сотрудниками Шатровского Дома культуры для учащихся 3 Б класса.

Под веселую музыку ребята встретились с пиратками и отправились на таинственный остров, затерявшийся в Карибском море. На острове ребят ждали интересные задания, за которые они



получали золотые дублоны и подсказки, где найти клад. Ребята ныряли за сокровищами, отвечали на вопросы пиратской викторины, спасались от акулы, топили вражеские шхуны, танцевали под пиратскую музыку.

В завершение мероприятия все ребята получили медали, ну и конечно же главная награда - это клад (сундук с сокровищами).

Образование

К ДНЮ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА

16 января во всех школа Шатровского муниципального округа прошли классные часы на тему «Прорыв блокады Ленинграда».



На внеурочных занятиях «Разговоры о важном» учащиеся вспомнили героические страницы нашей истории, просмотрели тематические видеофильмы. Ребята увидели примеры стойкости и героизма жителей блокадного Ленинграда, вспомнили о подвиге молодогвардейцев. По ходу беседы обучающиеся высказывали свое мнение о том, что же помогло людям выжить в блокадном городе, какие мужественные и стойкие были ленинградцы, сумевшие пережить это страшное время, а главное сохранить веру в Победу и героизм воинов-освободителей.



- 16 января мы говорили о прорыве блокады Ленинграда, который произошёл 18 января 1943 года, 80 лет назад. Сердце замирает от боли и сочувствия, когда смотришь кадры кинохроники, слушаешь рассказы блокадников. Мы помним и гордимся подвигом рядовых ленинградцев, простых людей, кто своей верой в Победу и любовью к Родине помог отстоять Ленинград, один из самых красивых городов мира. Город, с трагической военной судьбой... Мы всегда будем ПОМНИТЬ и ГОРДИТЬСЯ! — поделился своими впечатлениями Александр Фитин, ученик Шатровской средней школы на официальной странице «ВКонтакте» МКОУ "Шатровская СОШ".

> Спорт

НАШИ СПОРТСМЕНЫ НА ВСЕРОССИЙСКИХ СОРЕВНОВАНИЯХ

21-22 января в г.Ижевске, столице Удмуртии, проходили Всероссийские соревнования по легкой атлетике, в которых приняли участие 19 регионов России.

В состав сборной команды Курганской области от Шатровского муниципального округа вошла Маша Храмова, обучающаяся Шатровской СОШ. Маша бежала две дистанции 600 и 1000 метров.

На листанции 600 м. Маша заняла 11 место из 32 участников результатом 1м. 50 с. На дистанции 1000 метров заняла 14 место из 31 участника с результатом 3м. 28,1 c. Данные требуют соревнования спортивного высокого мастерства и результаты Маши очень хорошие.



Молодец, Маша, поздравляем!

> ЗАГС информирует

«МОДНАЯ ДАТА» ДЛЯ БРАКОСОЧЕТАНИЯ

Сегодня у молодоженов популярны «зеркальные» и праздничные даты: 23.03.23, 23.06.23, 15.05.2023, 08.07.2023. Многие пары хотят официально оформить отношения на Красную горку или в один из любимых семейных праздников – День семьи, любви и верности.

Самые продвинутые невесты уже приготовили подарок своему защитнику и подали заявление в ЗАГС на 23 февраля.

В последние несколько лет у молодожёнов стали также популярны тематические свадьбы: в стиле "Рок-н-ролл", "Стиляги", "80-е", "Вампирские саги", "Пираты", "Русско-народный" или выездные регистрации в парке, на берегу озера, в музее.

Сделайте свой день рождения семьи ярким и запоминающимся.



Заявление можно подать не более чем за год до предполагаемой даты росписи и не менее чем за 30 дней. Для этого нужно обратиться в любой отдел ЗАГС по месту жительства.

> СвоихНеБросаем

В Курганской области продолжается работа по сбору гуманитарной помощи для наших бойцов в зону специальной военной операции.

Неравнодушные жители Шатровского муниципального округа собрали для мобилизованных земляков продукты питания, товары первой необходимости, предметы одежды, которые нужны нашим ребятам на передовой.



Особый вклад внесли пенсионеры, они связали своими руками 108 пар шерстяных носков, а учащиеся Дома детства и юношества написали письма нашим защитникам.

Все продукты и вещи расформированы по коробкам, в каждую будет вложено письмо солдату, написанное детьми.

На прошлой неделе из Курганской области был доставлен груз для наших земляков, выполняющих воинский долг в зоне СВО. Об этом в своем телеграмканале рассказал губернатор Вадим Шумков:

"Наши ребята, участвующие в СВО, получили груз, который мы отправили для них на прошлой неделе. Продолжим и дальше помогать всем, чем необходимо. Через две недели отправляем очередной груз. Спасибо всем, кто понимает и поддерживает", - написал глава региона.



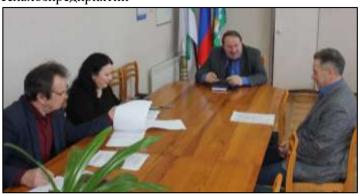
Уважаемые жители Шатровского муниципального округа! Если вы хотите принять участие в общем деле и внести свой вклад, то можете приносить продукты теплые вещи, долгосрочного питания хранения (консервы рыбные, мясные, концентрированное и сгущенное молоко, каши и макароны быстрого

приготовления, галеты, шоколад, сахар, чай и т.д.) в пункт сбора, который находится в Центре социального обслуживания в с.Шатрово, ул.К.Маркса, д.3. тел. (835257) 9-23-04.

СвоихНеБросаем

ПОДВЕЛИ ИТОГИ, ОБСУДИЛИ ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин провел ряд рабочих встреч с руководителями сельхозпредприятий



По итогам 2022 года и по вопросам перспективы развития хозяйственной деятельности в новом 2023 году Леонид Александрович провел ряд рабочих встреч с руководителями сельскохозяйственных предприятий и крестьянско-фермерских хозяйств.



Глава округа обсудили с представителями бизнессообщества результаты их деятельности за прошедший год, меры поддержки, инвестиционные возможности, а также трудности, которые испытывают руководители предприятий и предприниматели при ведении дел.



В работе также приняли участие заместитель главы Шатровского МО по экономике — руководитель отдела экономического развития Администрации Шатровского МО Алена Киселева и руководитель сектора агропромышленного комплекса Михаил Ядрышников.

> Госуслуги

МАССОВЫЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Администрация Шатровского муниципального округа напоминает гражданам о возможности получения массовых социально значимых услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, дистанционно.

Воспользоваться услугами можно в течение 24 часов в сутки и семь дней в неделю.

Для получения услуг вы можете зайти на Портал госуслуг и подать заявление путем заполнения интерактивных полей. Вы можете отслеживать ход рассмотрения заявления и получить результат в личном кабинете ЕПГУ. Для получения услуг в электронном виде необходима подтвержденная учетная запись.

Полный перечень доступных в электронном виде массовых социально значимых услуг также размещен на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа.

Перечень массовых социально значимых услуг, предоставляемых Администрацией Шатровского муниципального округа в электронном виде. Услуги доступны по ссылкам:

Наименование услуги	Ссылка на ЕПГУ 2.0
Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	https://gosuslugi.ru/600168/1
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	https://gosuslugi.ru/600143/1
Направление уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	https://gosuslugi.ru/600153/1
Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	https://gosuslugi.ru/600171/1
Выдача градостроительного плана земельного участка	https://gosuslugi.ru/600142/1
Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	https://gosuslugi.ru/600144/1
Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	https://gosuslugi.ru/600133/1
Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	https://gosuslugi.ru/600130/1
Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	https://gosuslugi.ru/600148/1
Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	https://gosuslugi.ru/600161/1

Подготовка и угверждение документации по планировке территории	https://gosuslugi.ru/600150/1
Организация отдыха детей в каникулярное время	https://gosuslugi.ru/600173
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	https://gosuslugi.ru/600162
Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	https://gosuslugi.ru/600156
Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	https://gosuslugi.ru/600139/1
Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми	https://gosuslugi.ru/600160
Предоставление земельных участков на торгах	https://gosuslugi.ru/600136
Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов	https://gosuslugi.ru/600154
Предоставление земельных участков без проведения торгов	https://www.gosuslugi.ru/600231/1
Предоставление земельных участков в собственность бесплатно	https://www.gosuslugi.ru/600209/1
Предварительное согласование предоставления земельного участка	https://www.gosuslugi.ru/600241/1
Предоставление жилого помещения по договору социального найма	https://www.gosuslugi.ru/600208/1
Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600137/1
Принятие на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях	https://www.gosuslugi.ru/600246/1
Получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций	https://gosuslugi.ru/600149/1
Приватизация жилищного фонда	https://www.gosuslugi.ru/600451/1/for m

Приглашаем всех желающих граждан получить данные услуги в электронном виде через Портал госуслуг или официальный сайт Администрации Шатровского муниципального округа по ссылке: https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/.

> Официально

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Шатровского муниципального округа на должности муниципальной службы

Администрация Шатровского муниципального округа объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Шатровского муниципального округа на должности муниципальной службы. Кадровый резерв формируется:

- 1) высшие должности муниципальной службы:
- управляющий делами руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
- заместитель Главы Шатровского муниципального округа руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа.
 - 2) главные должности муниципальной службы:
- руководитель отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
- заместитель руководителя Финансового отдела руководитель отдела по бюджету Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;
- заместитель руководителя Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа.
 - 3) ведущие должности муниципальной службы:
- руководитель организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель сектора муниципальных закупок отдела эконмического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель сектора агропромышленного комплекса отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- руководитель отдела по мобилизационной работе, воинскому учету и бронированию Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист отдела по развитию территории, жилищнокоммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист отдела по развитию территории, жилищнокоммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата
 Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист сектора агропромышленного комплекса отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист сектора муниципальных закупок отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
- главный специалист-ревизор Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.
 - 4) старшие должности муниципальной службы:
- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы — наличие высшего образования без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы — наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие локументы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную анкету установленного образца, фотографию (4х6);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
- копии документов, подтверждающие необходимое образование и квалификацию;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - согласие на обработку персональных данных.

Прием документов проводится с 23 января 2023 года по 01 февраля 2023 года по адресу: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, кабинеты № 37, 41, с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, контактные телефоны: 9-12-21, 9-15-54.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Конкурс проводится на:

- ведущие должности муниципальной службы:

главный специалист Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист отдела по бюджету Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
- собственноручно заполненную анкету и подписанную анкету по установленной форме, с приложением 2-х фотографий формата 4х6:
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

-копии документов, подтверждающие необходимое образование и квалификацию;

-заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- согласие на обработку персональных данных.

Прием документов проводится с 23 января 2023 года по 01 февраля 2023 года по адресу: ул. Федосеева, 53, кабинеты № 41, с. Шатрово, 641960, с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, контактные телефоны: 9-12-21, 9–15–54.

Опека

Ищу себе маму!

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!

Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло...



Июль 2006 г.р.

Вежливый, общительный, жизнерадостный. Глаза серые, волосы черные. Имеет незначительные отклонения в состоянии заоровья. Мать умерла, отец лишен родительских прав.



Август 2006 г.р.

Спокойный, отзывчивый, доброжелательный. Глаза карие, волосы русые. Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья. Мать умерла, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Максим Июль 2009 г.р.

Застенчивый, добрый, дружелюбный. Глаза зеленые, волосы черные. Имеет незначительные отклонения в состоянии заоровья. Есть сестра Ксения, 2006 г.р. Родители лишены родительских прав.



Март 2006 г.р.

Доброжелательная, улыбчивая, дружелюбная. Глаза серые, волосы темно-русые. Имеет серьезные отклонения в состоянии здоровья. Есть брат Максим, 2009 г.р. Мать лишена родительских прав. отец умер.

15 февраля -

День вывода

Советских войск

По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их. Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Управление социальной защиты населения Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.

Поздравление

15 февраля – День завершения выполнения боевых задач ограниченным контингентом советских войск в Афганистане

Уважаемые воины-афганцы! Вот уже 34 года в этот зимний день мы воздаем дань уважения и глубочайшую признательность воинаминтернационалистам, честно мужественно исполнившим свой воинский и гражданский долг в ДРА, скорбим по погибшим в этой южной стране.

Выполняя приказы военного командования, вы с боевыми товарищами противостояли продвижению сил международного терроризма и

Афганистана наркобизнеса к границам Родины. Верные присяге, вы героически сражались на афганской войне, проявив свои лучшие качества: преданность, патриотизм и верность Отечеству, отвагу, высокую гражданственность и сознательность.

ведения, она останется в истории нашей страны свидетельством ратной доблести наших ребят, символом стойкости и героизма воинов-

В этот знаменательный день мы сердечно поздравляем вас, дорогие ветераны афганской войны, с 34-й годовщиной завершения выполнения боевых задач ограниченным контингентом советских войск в Афганистане.

Спасибо вам за то, что вы сделали и делаете для своей страны, для своего народа. Крепкого здоровья, счастья и благополучия вам и вашим близким!

Леонил Рассохин Глава Шатровского муниципального округа

Редколлегия: Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И., Ваганова О.Ю.

Вёрстка и дизайн: Ядрышникова С.В.

Над номером работали: Киселева А.Н., Романова Т.И. Белоногова В.И.,

Акифьева Е.А., Леонтьева Т.М., Вяткина Л.А.

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru, телефон 9-16-00, 9-18-103333 Подписана в печать: по графику - в 16:00 30.01.2022 г., фактически - в 16:00

30.01.2022 г.

Афганская война никогда не будет вычеркнута из памяти зауральцев. Несмотря на ее трагизм, рассуждения о целесообразности ее интернационалистов.

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа

Курганской области 12+ Главный редактор: Рассохин Л.А.

Учредитель: Дума Шатровского муниципального округа

Издатель: Администрация Шатровского муниципального округа Адрес учредителя, издателя: 641960, Курганская область,

с.Шатрово, ул.Федосеева, 53

Тираж: 100 экз., выходит один раз в месяц,

Распространяется - бесплатно

2021 Утверждён решением Думы Шатровского муниципального округа N₂ 71 om 16 ноября года

Администрация Шатровского МО



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2023 года № 03

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17 «Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа»

В соответствии с решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 316 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 122 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Шатровского муниципального округа муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17 «Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 31 октября 2022 года № 602 «О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17 «Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа».
 - 3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа- руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение

«О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17 «Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа»

«Приложение

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа от 21 декабря 2021 года № 17 «Об установлении коэффициентов эффективности и стоимостного выражения коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа»

КОЭФФИЦИЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТОИМОСТНОЕ ВЫРАЖЕНИЕ коэффициента эффективности для определения размера премии по итогам работы за месяц муниципальных служащих Шатровского муниципального округа

№ п/п	Должности муниципальной службы	Коэффициент эффективности	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за полный месяц в рублях
1.	Первый заместитель Главы Шатровского муниципального	1	3110,85
	округа		
		2	4147,80
		3	5184,75

2.	Заместитель Главы Шатровского муниципального округа	1	3110,85
		2	4147,80
		3	5184,75
3.	Управляющий делами- руководитель аппарата	1	2861,98
		2	3815,98
		3	4769,97
4.	Руководитель отраслевого (функционального) органа	1	2986,42
		2	3981,89
		3	4977,36
5.	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа	1	2239,81
		2	2986,42
		3	3733,02
6.	Руководитель структурного подразделения	1	2115,38
		2	2820,50
		3	3525,63
7.	Главный специалист	1	1866,51
		2	2488,68
		3	3110,85
8.	Ведущий специалист	1	1804,29
		2	2405,72
		3	3007,16
9.	Специалист 1 категории	1	1648,75
		2	2198,33
		3	2747,92
10.	Специалист	1	1648,75
		2	2198,33
		3	2747,92

».

Управляющий делами- руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2023 года № 04

с. Шатрово

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 7 февраля 2022 года № 37 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Заместителю Главы Шатровского муниципального округа по экономике руководителю отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа обеспечить исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления Административного регламента.
 - 3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
 - 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

от 11 января 2023 года № 04

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута

в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) в муниципальном образовании Шатровский муниципальный округ Курганской области.
- 2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.
- 3. Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Круг Заявителей

- 4. Заявителями на получение муниципальной услуги являютсяорганизации (далее Заявители):
- являющееся субъектом естественных монополий, в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;
- являющееся организацией связи, для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса России, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;
- являющееся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, в случае установления публичного сервитутадля целей, указанных в подпунктах 2 5 статьи 39.37 Земельного Кодекса России;
- предусмотренное пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса России и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее-Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
 - 2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее ЕПГУ);
 - на официальном сайте Уполномоченного органа;
 - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
 - 6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

- 8. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 59-ФЗ).
- 9. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

- 10. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
 - адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».
- 11. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
- 13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута всоответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации».

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

- 15. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.
- 16. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченный орган, многофункциональный центр (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).
 - 17 При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
- 1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.
- 18 При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органыи организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

19. Результатом предоставления муниципальной услугиявляется:

- 1) решение об установлении публичного сервитута (форма приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

- 20. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.
- 21.Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- 22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-2494_1200.html, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.
- 23. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сетиИнтернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения муниципальной услуги Заявительпредставляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направлениярезультата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронногодокумента в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- 2) документ, удостоверяющего личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной уси
 - 4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.
- 3аявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 24 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный органв электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

- 25. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

26. требовать от Заявителя: При предоставлении муниципальной услуги запрещается

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, муниципальными правовыми актами Шатровского муниципального округа Курганской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 27. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставлениямуниципальной услуги являются:
- 1) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых невходит предоставление услуги;
- 2) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 3) представление неполного комплекта документов, необходимых дляпредоставления услуги;
 - 4) Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельногокодекса Российской Федерации.
 - 5) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, непредусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

- 29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги»:
- 1) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельногокодекса Российской Федерации.
 - 2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
- 4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного годав отношении иных земельных участков.
- 5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции(переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между Заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;
- 6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооруженияв целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.
- 8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решениеоб отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
- 9) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
- 10) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставлениеуслуги.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставлениямуниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или инойоплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

31.

Предоставление муниципальной услугиосуществляется бесплатно.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размератакой платы

32. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

34. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает Заявителю либо его представителю документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование:
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля:
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;
 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 36. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационнотелекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
 - 2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий.
 - 37. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
 - 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
 - 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 37. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
- 38. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

39. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

- 40. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»:
- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в Приложении 5 кнастоящему Административному регламенту.

Глава 22. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

- 41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Глава 23. Порядок осуществления административных процедур (действий) в

электронной форме

41. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

- 42. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:
- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 43. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.
- 44. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

45. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 - 46. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

47. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

- 48. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:
- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 49. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента.
- 50. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.
- 51. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 - 52. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных

отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

52. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава 24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

- 53. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.
 - 54. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 29 настоящего Административного регламента.
- 55. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- 2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 55 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 55 настоящего Административного регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 57. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 58. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение положений настоящего Административного регламента;
 - правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
 - обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Глава 27. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 28. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

60. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- 61. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

- 62. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее жалоба).
 - 63. Выдача Федеральной антимонопольной службой обязательного для исполнения предписания Уполномоченному лицу об устранении нарушений.

Глава 29. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- 64. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
 - к руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
 - к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.
- В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Глава 30. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

65. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Глава 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

- 66. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
 - Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»:
- постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 7 февраля 2022 года № 38 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и ее должностных лиц либо муниципальных служащих».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 32. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

- 67. Многофункциональный центр осуществляет:
- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном
- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
 - иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
- В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Глава 33. Информирование Заявителей

- 68. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
 - 2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

- В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:
 - изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
 - назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Глава 34. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

69. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

70. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; -проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя);
- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 - выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
 - запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова

Приложение 1 к Административному регламенту к ждилинистративному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

Фој	рма решения об установлении публичного сервитута
	(наименование уполномоченного органа)
	Кому:
Решение об уста	ановлении публичного сервитутав отдельных целях
дата решения уполномоченного органа государственной власти	номер решения уполномоченного органа государственной власти
По результатам рассмотрения ходатайства №	
описание местоположения таких земельных участков ил в отношении указанных земельных уча перенос инженерных сооружении; складирование строи	пьных участков (земель) с кадастровыми номерами, расположенных (адрес или иземель), принято решение об установлении публичного сервитута на срок астков (земель) в целях (размещение или тельных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке бъектов и инженерных сооружений).
	Сведения о публичном сервитуте:
муниципальных нужд (в случае, если публичный сервит публичного сервитута не является собственником указан	- ужения, которое переносится в связи с изъятиемземельного участка для государственных или ут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель
Кадастровый квартал, в котором расположены зем	ли:;
в соответствии с их разрешенным использон наличии такого срока): • Реквизиты решений об утверждении докуме решение об установлении публичногосервитута принима	; пельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества ванием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута(при; витов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если плось в соответствии с указанными документами (при наличии решений):
содержание ограничений прав на земельные участки вгринженерного сооружения, требующего установления зон Порядок расчета и внесения платы за публичучастков, находящихся в государственной или муниципа График проведения работ при осуществлени установления публичного сервитута в отношенииземель неразграниченной) или муниципальной собственности и	цих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и аницах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения с особыми условиями использования территорий:; ный сервитут в случае установления публичногосервитута в отношении земель или земельных пльной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии):; или деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае или земельных участков, находящихся в государственной (государственной не предоставленных гражданам или юридическим лицам):; осервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в
соответствии с видом разрешенного использования:	, тероль, та привести земеняния у шеток в состояние, пригодное для пенонозования в
Ф.И.О,	
Должность уполномоченного сотрудника	
Подпись	

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

	(наименование уполномоченног	го органа)		
Кому: ИНН Представитель: Контактные данные заявителя (представителя): Тел.: Эл. почта:				
№	РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муницип (номер и дата решения)	пальной услуги		
По результатам рассмотрения заявления по услуге				
№ подпункта пункта 29 администрати вного регламента	Наименование основания для отказа всоответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставленииуслуги		
1.	Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута несоответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ.	Указываются основания такого вывода		

	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗКРФ.	Указываются основания такого вывода
<i>5</i> .	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных онах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.	Указываются основания такого вывода
	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванныеуказанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствиис их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства,огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.	Указываются основания такого вывода
	Осуществление деятельности, дляобеспечения которой подан ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции(переноса), сноса линейного объекта и иного сооружения, размещенных н земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях такихреконструкции (переноса), сноса.	Указываются основания такого вывода
v	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса	Указываются основания такого вывода
7.	Установление публичного сервитута вграницах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.	Указываются основания такого вывода
o.	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенест в связи с изъятием земельногоучастка для государственных или	Указываются основания такого вывода
	Документы (сведения), представленныезаявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано в орган государственной власти, орган местногосамоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги сзаявлением о предоставлении услуги после устранения указанн
нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы ворган, уполномоченный на предоставление услуги, а
также в судебном порядке.
ФИО

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

Форма решения о возврате документов, необходимых дляпредоставления услуги

	(наименование уполномоченног	о органа)	
		Кому:	
РЕШЕНИЕ об возврате документов, необходимых для предоставления услуги №			
№ подпункта пункта 27 административ ного регламент а	Наименование основания для отказа соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги	
1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода	
	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода	
	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода	

4.	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
5.	Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

Ходатайство об установлении публичного сервитута			
(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)			
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Организационно-правовая форма			
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)			
Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)			
Адрес электронной почты			
ОГРН			
ИНН			
Сведения о представителе заявителя:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Адрес электронной почты			
Телефон			

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя			
Прошу установить публичны участка(ов) в целях (указыван кодекса Российской Федерацы г. № 137-ФЗ «О введении в де	отся цели, преду ии или статьей 3	смотренные 3.6 Федераль	статьей 39.37 Земельного ного закона от 25 октября 2001
Испрашиваемый срок публич	ного сервитута _		
	сположенного на анием будет в со атьи 39.41 Земел	а нем объект ответствии ьного кодек	
Обоснование необходимости	установления пу	бличного се	рвитута
Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)			
Кадастровые номера земельно (при их наличии), в отношени испрашивается публичный се границы которых внесены в Государственный реестр недв	ии которых рвитут и Единый		
Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)			
Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:			
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством (да/нет)		(да/нет)	
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления (да/нет)		(да/нет)	
Документы, прилагаемые к хо	одатайству:		
Полтвержлаю согласие на об	работку персона	пьных ланнь	іх (сбор, систематизацию.

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме							
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации							
Подпись: Дата:							
(подпись) (инициалы, фамилия)	«»г.						

Приложение 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения администрат ивных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение администрати вного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
		. Проверка доку	ментов и регист	рация заявления		
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента В случае выявления оснований для возврата документов, направление Заявителю в электронной форме личный	5 рабочих дней	Уполномочен ного органа, ответственног о в предоставлен е муниципальн ой услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

кабинст на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмогренный пунктом 29 Административного регламента о выявления нарушений в гредставления нарушений в гредставления пеобходимых документов, не сперавления выявления парушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, суказанием причин отказа В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов и документов пристетрация заявления в электронной базе данных по учету документов обрезованием корресполдени ни				 	
представленных необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, суказанием причин отказа В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов Тибо В Должностное идо органа, ответственное за регистрацию корреспонденц	недостаточности предс документов, с указание соответствующий доку предусмотренный пунк Административного ре	гавленных м на мент, гом 29 гламента о			
	представленных необходокументов (сведений документов), не исправ выявленных нарушени формирование и направ заявителю в электроннов личный кабинет на Едуведомления о возврате документов, необходим предоставления муници услуги, суказанием при отказа В случае отсутствия ос возврата документов, предусмотренных пунк Административного ре регистрация заявления электронной базе данни	димых из ления и, вление в форме ПГУ в мальной чин пований для 1 рабочий день том 27 гламента, в	лицо Уполномочен ого органа, ответственное за регистрацию корреспонденц		

	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной (муниципальной) услуги Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документом с обоснованием возврата		Должностное лию Уполномоче нного органа, ответственно за предоставлен е муниципальн ой услуги		Наличие/отсутс твие оснований	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	T.		дений посредств		lu u	
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 17 Административного регламента		Должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственное а предоставлен е муниципальн ой услуги	орган/ГИС/ СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственно услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 25. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномочен ого органа, ответственное за предоставлене	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оповещение правообладателей ²	1 71	3. Оповещо Не менее 30 юлендарны дней ⁴	муниципальн ой услуги ение правообладателей Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполном оченный орган) / ГИС		Разосланы оповещения равообладателям о можном установлени сервитута
	заявления об учете их прав	От 30 календарных дней до 45 календарных дней ⁵	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполном оченный орган) / ГИС		Получены заявления об учете прав правообладателей
			ие документов и сведений			
Пакет	Проверка соответствия документов	_		Уполном	Наличие или	Подготовка проекта
зарегистрированных	и сведений требованиям	дней	Уполномоченного органа,		отсутствие	результата
документов,	нормативных правовых актов		ответственное за	орган) /	оснований для	предоставления
поступивших должностному лицу,	предоставления муниципальной услуги		предоставление	ГИС	предоставления	муниципальной услуги

⁵В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.5 ЗК РФ.

² В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ.
³ В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ.
⁴ В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.4 ЗК РФ.

муниципальной услуги										
	5. Принятие решения о предоставлении услуги									
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрен я документо в и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполно моченный орган) / ГИС	Результат предоставления муниципальной услуги о форме, приведенной в Приложении 1 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя					

					Уполномоченного органа ли иного уполномоченного им лица.
результата муниципальной услуги, указанного в пункте 19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной	соглашением взаимодейс тии между Уполномоч енным органом и многофунк	Уполномоченного органа, ответственное за	орган) / АИС МФЦ	ударственной (муниципальной) услуги в многофункциона льном центре, а также подача Запроса через многофункциона льный центр	Выдача результата государственной (муниципальной) услуги аявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание ронного документа, заверенного печатью многофункциональног о центра; есение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
услуги в личныйкабинет на ЕПГУ	В день прегистраци ирезультата предоставл ния муниципал ной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ

		Выдача результата	а (независимо от выбора зая	вителя)		
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставл ния муниципал ьной услуги Не включается	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполно моченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашение м о взаимодействи между Уполномоченым органом и многофункци ональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	ченный орган) / АИС	аявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункционал ь ном центре, а такжеподача Запроса ерез многофункциона льый центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункциональног оцентра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги

rpe	туги в личныйкабинет на ЕПГУ	регистрации результата редоставлен	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю а личный кабинет на ЕПГУ
уста сер сай тел	рвитута на своем официальном ите в информационно- некоммуникационной сети	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномо ченный орган)	Размещено решение об установлении публичного сервитута наофициальном сайте уполномоченного органа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ука: иск нем для (обл пра по (му есл зем уста	я официального опубликования бнародования) муниципальных	дней после окончани я	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномо ченный орган)	Решение опубликовано (за исключением приложений к нему) порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и

нахождения земельных участков,				(или) земли, в
вотношении которых принято				отношени которых
указанное решение				установлен
				публичный сервитут,
				расположены на
				межселенной
				территории) по месту
				нахождения
				земельного участков,
				в отношении
				которых принято
				указанное решение
	До 5 рабочих		Уполномо	Копии решения
правообладателям земельных	дней после	Уполномоченного органа,	ченный	направлены
участков, в отношении которых	окончания	ответственное за	орган)	правообладателям
	процедуры	предоставление		земельных
публичного сервитута	принятия	муниципальной услуги		участков, в
	решения			отношении которых
				принято решение об
				установлении
				публичного сервитута
Направление копии решения об	_	Должностное лицо	Уполномо	Копии решения
-	дней после	Уполномоченного органа,	ченный	направлены в
сервитута в орган регистрации	окончания	ответственное за	орган)	орган
прав		предоставление		регистрации
		муниципальной услуги		прав
	решения			



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2023 года № 06 Шатрово

c.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 7 февраля 2022 года №37 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Шатровского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Административный регламент постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Заместителю Главы Шатровского муниципального округа по экономике руководителю отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа обеспечить исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления Административного регламента.
 - 3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
 - 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области Рассохин

Л.А.

Приложение к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 12 января 2023 года № 06 «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Раздел І. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

 Возможные цели обращения:
- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющим трех и более детей;
- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

При подготовке административных регламентов по предоставлению услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» настоящий Административный регламент, применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее - Заявители) граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Глава 3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

- 4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее вариант).
- 5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Глава 5. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

- 7. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области в лице сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.
- 8. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
- 1) органами опеки и попечительства;
- 2) федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- 4) министерством внутренних дел;
- 5) органами ЗАГС;
- 6) иными органами, предусмотренными в соответствии с законом субъектами Российской Федерации.
- 9. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

10. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 39 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту:

- 2) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 11. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.
- 12. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Рекомендуемый срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, не более 10 рабочих дней.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или

муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципально
услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:
1) в электронной форме посредством ЕПГУ:
- в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший
процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной систем
«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействи
информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или ины
государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российско
Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационны

системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;
- заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 16 настоящего

Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

- 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
- 16. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:
- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.
- В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;
- 2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления

запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая

межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- 3) документы, удостоверяющие личность многодетного гражданина;
- документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации многодетного гражданина (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях простой электронной подписью;
- 6) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;
- 7) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;
- 8) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык -в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;
- 9) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык -в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации.
- 17. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:
- а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- в) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;
- г) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации; д) нотариально заверенная доверенность;
- е) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;
- ж) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;
- з) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака,
- и) сведения из Единого государственного реестра о смерти;
- к) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- л) сведения, подтверждающие место жительства;
- м) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- н) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;
- 0) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;
- п) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
- 18. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
- xml для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- 2) doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
 - 4) zip, rar для сжатых документов в один файл;
 - 5) sig для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 -500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

19. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 20. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 21 Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем полачи заявления.
- 22. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.
- 24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
- 2) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
- 4) ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
- 5) иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- 26. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпункте 1) пункта 15 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.
- 27. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпункте 1) пункта 15 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Глава 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные

условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке

(парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами II, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной зашите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование:
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- -системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

29. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

-номера кабинета и наименования отдела;

-фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

-графика приема Заявителей.

Рабочее место кажлого ответственного липа прием локументов. быть оборудовано персональным компьютером возможностью необходимым информационным базам данных, **VCTDOЙСТВОМ** (принтером) печатающим и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Глава 15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1)	наличие	полной	И	понятной	информации	0	порядке,	сроках	И	ходе
предоставления	Гос	сударственної	й	услуги	В		информац	ионно-телек	эммуникац	ионной
сети «Интернет» (д	цалее – сеть «Инте	рнет»), средс	твах массо	вой информации	ı;					
2) доступность эле	ктронных форм до	окументов, не	обходимы	х для предоставл	ения муниципальн	юй услуги;				
3) возможность по,	дачи заявления на	получение му	униципаль	ной услуги и дог	хументов в электро	нной форме;				
4)	предоставл	ение муниципа	альной услу	ги в соответстви	и с вариантом пред	оставления му	ниципальной	услуги;		
5)	удобство	И	нформиро	вания	Заявителя	О	ход	(e	предоста	вления
муниципальной	,	услуги,		a	также		получения		рез	ультата
предоставления му	ниципальной услу	уги;								
6)	возможность	· I	получения	Заяг	вителем	уведомлени	й	0	предоста	влении
муниципальной ус.	луги с помощью Е	ЕПГУ;								
7)	возможнос	ть получения	и информа	ции о ходе пред	оставления Госуда	арственной у	слуги, в том	числе с исп	ользование	м сети
«Millionilon»										

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

30.

_	гивным регламен		MK PROVITORIME	O TOTALIOCTULIMA TA	IOMIA VIIOCEDI	понними в пролос	CTOD HOLLIAM MANIE	41114EC EL 114	ой менили.
	е обоснованных >	личество взаимодейств калоб на действия (без вений уст						елям;	ои услуги; оставления
муниципальн		,		сроков		٥	продесс	пред	00142710111111
5) отсутствие	заявле	ений об		оспаривании		решени	й,	действий	
(бездействия) Уполномоченн	ого органа, его должн	остных лиц, п	ринимаемых (соверш	енных) при і	предоставлении	муниципально	й услуги,	по итогам
рассмотрения	я которых вынес	ены решения об удовло	етворении (час	гичном удовлетворен	ии) требовані	ий заявителей.			
		Глава 16. И	ные требовані	ия к предоставлению	муниципал	ьной услуги			
31. Услуги,	являющие			И	1	необходимыми			для
предоставлен 32. Информан	•	ой услуги, отсутствую	т. системы,	используе	MLIO	для	предоставле	una wan	ишипэльной
	едусмотрены.		системы,	используе	ENIBIC	иц	предоставле	ния муни	лципальнои
Раздел III. (Состав, последо	вательность и сроки г том числе особеннос		_				/ их выпо	олнения, в
		Глава 17. 1	Исчерпываюц	ций перечень админі	истративных	процедур			
33.	Прелост	авление муниципальной	услуги включает	гв себя следующие ад	имини <i>с</i> тратив	ные процелуры:			
1)	прием ія отказа в прием	и прове		комплектности	докум		на	наличие/	отсутствие/
а)	проверка	направленного ия муниципальной усл	ven .	Заявителем	Заявле	Р ИН	и докум	ентов,	
б)	направление	ля муниципальной усл _. Заявителю	уги, уведомле	о кин	приеме	заявления	ı K	pac	смотрению
	тказа в		ления к	рассмотрению	С	обоснованием	отказа	ПО	форме
		Административному р	• • •						
2)		ний посредством межвед		формационного					
	•	с использованием СМЗ		n oblannaanna.					
а) б)	получение	ежведомственных запр ответов	на	и организации, межведомственные	32	просы,	формировани	ie.	полного
комплекта до	•	0120102		мемведометвенные	54.	просы,	формирован		
3)	рассмотрение	документов и сведений	:						
		ументов и сведений тро	_		ктов предоста	авления мунициг	пальной услуги	;	
4)		ния о предоставлении	-				_		
а) муниципальн	принятие ой	решения услуги	0	предоставление с	или направлені	отказе ием	В За	пред явителю	оставлении
•	ощего уведомлен			C	паправиси		34.	1271107110	
б)	направление 3	аявителю результата	муниципально	й услуги, подписанн	юго уполном	оченным должн	ностным лицог	и Уполно	олоннэромо
органа;		,							
5)		гата (независимо от вы Рдоставления муниципа	-						
а) регистраци 34.		едоставления муниципа е административных	, ,		альной услуг	ги представлено	ь в Приложен	ии 6 къ	VMAIIIEMV
	гивному регламе:	•	процедур пред	оставления муницип	альной услуг	ги предетавлене	в приложен	THO K I	шстоящему
		,							
Глав	а 18. Перечень а	дминистративных пр	оцедур (дейсті	вий) при предоставл	ении муници	шальной услуги	и в электронно	ой форме	
35.	При	предоставлении	I	муниципальной	,	услуги в эл	лектронной	форме	заявителю
обеспечиваю - получен		о порядке и сроках пре	доставления му	униципальной					
услуги;									
	ние заявления;			_			u.		
		моченным органом зая		документов, необходи	имых для пред	доставления мун	иципальной ус	луги;	
		ставления муниципаль рассмотрения заявлени							
- осуществле	-	оценки		ества пре	доставления		муниципальн	ой услуги	1:
		бжалование решений				ана либо действі	•		,
Уполномоче	нного органа, пре	едоставляющего муниц	ципальную усл	угу, либо муниципаль	ного служащ	его.			
	Глаг	за 19. Порядок осуще	ствления адми	нистративных проп	цедур (действ	вий) в электроні	ной форме		
36. Исчерпы	зающий порядок	осуществления админ	истративных п	роцедур (действий) в	электронной	форме			
1)		вание заявления.			r/*	• •			
Формировани	ие	заявления		осуществляется		осредством		лнения	
		я на ЕПГУ без необход							u -
•		ока сформированного	•					-	
	-	екорректно заполненно ством информационно				•	о характере вы	ионнэки	и ошиоки и
ридис се ус	посред		- э сооощения п		рошной ф0	r Janiariciiria.			

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- a) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- e) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ;
- 2) Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента:
- a) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее ГИС).

используемой у полномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – 1 и

Ответственное должностное лицо:

- -проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- -рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- -производит действия в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента;
- 4) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- -в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- -в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении

в МФЦ;

- 5) Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов

указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и

территориальных органов

государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

38. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы

на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ).

Глава 20. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- 39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:
- 1) постановка на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;
- 2) отказ в предоставлении услуги.

Глава 21. Профилирование заявителя

40. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

- 41. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее заявление по форме Приложения 7) и приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.
- 42 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа осуществляется в следующем порядке:
- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения 7;
- Уполномоченный орган при получении заявления по форме
 Приложения 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения 7.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного

регламента,

иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лип.

Глава 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 44. Контроль за полнотой и качеством предоставления венной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 45. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
- -соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- -соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- -получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;
- -обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Глава 25. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

46. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Персональная ответственность должностных лиц за правильность

и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 26. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги , в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

47. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества

предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

Алминистративного регламента.

48. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

49. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Глава 27. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба

заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- 50. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
- В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Глава 28. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

51. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Глава 29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

- 52. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области № 38 от 07 февраля 2022 года «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) и ее должностных лиц либо муниципальных служащих»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. №1198 «О федеральной

государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 30. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги , выполняемых МФП

53. МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Глава 31. Информирование заявителей

54.	Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способ	бами:
JT.	информирование заявителя итф и осуществляется следующими спосо	oaiviri.

- a) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
- При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации не более 15 минут. в ремя ожидания в очереди

в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Овет на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут; В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Глава 32. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

- 55. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.
- Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.
- 56. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- -проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- -определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- -распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- -заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- -выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- -запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве

лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Значения критерия					
1	2	3					
1	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель					

2	Какое основания для получения земельного участка в собственность бесплатно	 Наличие в семье трех или более детей Иные основания, предусмотренные федеральным законом или законом
	сооственность оесплатно	
		субъекта Российской Федерации
3	Фамилия, имя и отчество заявителя изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
4	Выберите, что изменялось у заявителя?	1. Фамилия
		2. Имя
		3. Отчество
		57 57 RC126
5	Укажите семейное положение заявителя	1. В браке
		2. В разводе
		3. Вдова (вдовец)
		4. В браке никогда не состоял(а)
6	Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации
		2. За пределами Российской Федерации
7	Фамилия, имя и отчество супруга (супруги)	1. Не изменялись
		2. Изменялись
	изменялись?	
8	Выберите, что изменялось у супруга?	1. Фамилия
		2. Имя
		3. Отчество
9	Che concentration popular posttopicovice Space?	1. В Российской Федерации
	Где зарегистрировано расторжение брака?	2. За пределами Российской Федерации
	1	1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет г	ражданина в целях бесплатного пр	редоставления земельного	
		участка	
	Дата выдачи	Ne	
	(наименование упс	олномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)	
В со	оответствии с Законом субъекта Ро	ссийской Федерации от	Nº
Федеральным	законом от	N_{\odot} ², по результатам рассмотрения запроса	
ОТ	№	принято решение об учете гражданина:	
		³ в целях бесплатного предоставления земельного	
участка в собс	твенность.		
Номер очереди	r:	·	
Дополнительна	ая информация:		
		Сведения об электронной	

подписи

² Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

⁵ Указывается информация о гражданине, поставленном на учет в качестве лица, имеющего права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

				Фор	ма решения	я об отк	азе в 1	іредоста	влении ус.	луги	ſ		
				(наименов	ание уполнол	моченно	го орг	ана мест	ного самоу	прав	вления)		
											ому: онтактные данные		
						PE	шені	ΊE		_			
				3.5				влении у					
				№			_ot _				_		
По рег	•	•	отрения з	заявления с	предоставл	ении усл	луги «	Постанов	вкаграждан	на	учет в качеств	е лиц, имс	еющих право н
участков	В	собстве	нность		бесплатно)»	(T			№_		
приложенных		К	нему	докум	ентов,	Н	a	основани	ии	_			органом,
уполномоченны предоставлении		, по след	на ующим с	предостав			услуг	ъ,	принято	•	решение	об	отказе
,		нование с п стандар		я для отказ	а всоответс	твии с		Разъясн	ение причи	ін от	каза в предоставле	енииуслуги	
24.1				•	новленному ние услуги	кругу		Указыва	нотся основ	зания	н такого вывода		
24.2	пред доку	дставлен: ументам	(сведени	ителем, пр	отиворечат енным в рам твия	ıках		Указыва	ноноо котоп	зания	н такого вывода		
24.3	жит	ельства і		ории субъ	всемьи мест екта	га		Указыва	нотся основ	зания	я такого вывода		
24.4	пред	доставле	нии в	решение об ьного участ	бесплатном			Указыва	нотся основ	зания	н такого вывода		
24.5	coo				едусмотренн а Российскої			Указыва	ноноо котоп	зания	н такого вывода		

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Постановка гражданна учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

	Приложение 4
	к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качелиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»
0	предоставлении услуги

	лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственнос бесплатно»
Форма зая	вления о предоставлении услуги
	кому:
	(наименование уполномоченного органа) от кого:
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес
	электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
	(данные представителя заявителя)
о постановке на учет в качестве лица, имеющего пра	явление во на предоставление земельных участков в собственность сплатно
В соответствии с Законом субъекта Российской с целях бесплатного предоставления земельного участка Приложение:	Федерации от_№_,Федеральным законом от №4, прошу поставить меня на учет в
(документы	ы, которые представил заявитель)
(подпись)	(фамилия и инициалы заявителя)
Дата	

⁴ Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданинана учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права отдельных категорийграждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

	Форма решения об отка	зе в приеме документов
	(наименование уполномоченного с	ргана местного самоуправления)
		Кому:
	результатам рассмотрения заявления о предоставлении усл	ходимых для предоставления услуги туги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
	ие земельныхучастков в собственность бесплатно» от оинято решение об отказе в приеме документов, необходимы	и приложенных к нему х для предоставления услуги по следующим основаниям:
№ пункта админис тративно го регламен та	Наименование основания для отказа всоответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставленииуслуги
20.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающийпереченьдокументов, непредставленных заявителем
20.2	Представленные документы утратилисилу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающийпереченьдокументов, утративших силу
20.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки иисправления
20.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет вполном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах дляпредоставления услуги	Указывается исчерпывающийпереченьдокументов, содержащих повреждения

20.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-Ф3 «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
20.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
20.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивнойформе заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
20.8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги послеустранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в__, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание дляначала административнойпроцедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административ ного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административногодействия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
		1. Проверка документо	в и регистрация заявления			
Поступление	Прием и проверка	1 рабочий день	Уполномоченного	Уполномоченный		регистрация заявления и
заявления и	комплектности документов на		органа,	орган / ГИС		документов в ГИС
документов для	наличие/отсутствие оснований		ответственное за			(присвоение номера и
предоставления	для отказа в приеме		предоставление			датирование);
	документов, предусмотренных					назначение
муниципальной	пунктом 20		муниципальной			должностного лица,
услуги в	Административного		услуги			ответственного за
Уполномоченный	регламента					предоставление
орган						

1	2	3	4	5	6	7
	В случае выявления основанийдля отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет наЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день				муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомленияоб отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия основанийдля отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базеданных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоче нный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальнойуслуги Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	наличие/отсут ствие основанийдля отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению

1	2	3	4	5	6	7
2. Получение сведений посредо		3	'	J		,
2. Получение сведении посредстакет зарегистрированны х документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов ворганы и организации, указанные в пункте 8 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимыхдля предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государствен ных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 17 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомств енного запроса в орган или организацию, предоставляю щие документ и информацию, если иные	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

	Т		T	T	T	T
1	2	3	4	5	6	7
		сроки не				
		предусмотрены				
		законодательс				
		твом РФ и				
		субъекта РФ				
3. Рассмотрение документов и с	I ведений	<u> </u>	<u> </u>			
Пакет зарегистрированны х документов, поступивших должностному лицу, ответственномуза предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативныхправовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомств енных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченны йорган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальн ой услуги, предусмотренн ые пунктом 24 Администрати вного регламента	проект результата предоставления муниципальной услугипо формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4к Административному регламенту
		4.	Принятие решения			
проект результата предоставления муниципальной услуги по формамсогласно Прило жениях № 2 -	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги илиоб отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной	Уполномоченны йорган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услугипо формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4

1	2	3	4	5	6	7
№ 4 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги илиоб отказе в предоставлении муниципальной услуги услуги		услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное имлицо			к Административному регламенту, подписанный усиленнойквалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата				1	1	
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного впункте 10 Административног о регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставлен ия муниципальн ой услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальнойуслуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный	в сроки,	должностное лицо	Уполномоченный	Указание	выдача результата
	центр	установленны	Уполномоченного	орган) / АИС	заявителем в	

1	2	3	4	5	6	7
	результата муниципальной услуги, указанного в пункте 10 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	з е соглашением о взаимодействии между Уполномоченн ым органом и многофункци ональным центром	4 органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	5	6 Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункцио нальном центре,а также подача Запроса через многофункцио нальный центр	7 Муниципальной услугизаявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
б. Внесение результата муницип	Направление заявителю результата предоставлениямуниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
б. Внесение результата муниципа Формирование и	вльной услуги в реестр решений Внесение сведений о результате	1 рабочий	должностное лицо	ГИС	_	Результат
регист рация	предоставления	день	Уполномоченного			предоставления

1	2	3	4	5	6	7
результата муниципальной услуги, указанного впункте 10 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	муниципальной услуги, указанном в пункте 10 Административного регламента, в реестр решений		органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			муниципальной услуги, указанный в пункте 10 Административного регламента внесен в реестр

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатио»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

	ROM y.
	(наименование уполномоченного органа)
	от кого:
	(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
	(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
	(данные представителя заявителя)
3,	АЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в в	ыданных врезультате предоставления государственной услуги документах
Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в	
	указываются реквизиты и название документа, выданного
	уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги
Приложение (при наличии):	
Tipintone (tipin tumi mi)	прилагаются материалы, обосновывающие наличие
	опечатки и (или) ошибки
	(,
Подпись заявителя	_
Дата	



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2023 года № 08 с.Шатрово

Об утверждении политики информационной безопасности Алминистрации Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 — 2030 годы, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года №203, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить политику информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского района от 9 июля 2018 года № 241 «Об утверждении политики информационной безопасности Администрации Шатровского района».
 - 3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа от 13 января 2023 года № 08

«Об утверждении политики информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области»

политика

информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Введение

Политика информационной безопасности (далее - Политика) Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация) определяет цели и задачи системы обеспечения информационной безопасности (далее - ИБ) и устанавливает совокупность правил, требований и руководящих принципов в области ИБ, которыми руководствуется Администрация в своей деятельности.

Основными целями политики ИБ являются защита информации Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и обеспечение эффективной работы всего информационно-вычислительного комплекса при осуществлении деятельности, указанной в Уставе Шатровского муниципального округа Курганской области.

Политика информационной безопасности направлена на защиту информационных активов от угроз, исходящих от противоправных действий злоумышленников, уменьшение рисков и снижение потенциального вреда от аварий, непреднамеренных ошибочных действий персонала, технических сбоев, неправильных технологических и организационных решений в процессах обработки, передачи и хранения информации и обеспечение нормального функционирования технологических процессов.

Наибольшими возможностями для нанесения ущерба Администрации обладает персонал Администрации. Действия персонала могут быть мотивированы злым умыслом (при этом злоумышленник может иметь сообщников как внутри, так и вне общества), либо иметь непреднамеренный ошибочный характер. Риск аварий и технических сбоев определяется состоянием технического парка, надежностью систем энергоснабжения и телекоммуникаций, квалификацией персонала и его способностью к адекватным действиям в нештатной ситуации.

Разработанная на основе прогноза политика ИБ и в соответствии с ней построенная система ИБ является наиболее правильным и эффективным способом добиться минимизации рисков нарушения ИБ для Администрации. Необходимо учитывать, что с течением времени меняется характер угроз, поэтому следует своевременно, используя данные мониторинга и аудита, обновлять модели угроз и нарушителя.

Стратегия обеспечения ИБ заключается в использовании заранее разработанных мер противодействия атакам злоумышленников, а также программно-технических и организационных решений, позволяющих свести к минимуму возможные потери от технических аварий и ошибочных действий персонала.

Задачами настоящей политики являются:

- 1) описание организации системы управления информационной безопасностью в Администрации;
- 2) определение основных направлений Политики информационной безопасности, а именно:
- Политика реализации антивирусной защиты;
- Политика учетных записей;
- Политика предоставления доступа к информационному ресурсу;
- Политика использования паролей;

- Политика защиты автоматизированного рабочего места;
- Политика конфиденциального делопроизводства;
 - 3) определение порядка сопровождения информационных систем Администрации.

Раздел II. Область действия Политики

Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения Администрации и обязательна для исполнения всеми ее сотрудниками и должностными лицами. Положения настоящей Политики применимы для использования во внутренних нормативных и методических документах, а также в договорах.

Общее руководство обеспечением ИБ осуществляет управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Ответственность за организацию мероприятий по обеспечению ИБ и контроль за соблюдением требований ИБ несет сотрудник, отвечающий за функционирование автоматизированной системы и выполняющий функции администратора информационной безопасности (далее администратор информационной безопасности) в соответствии с инструкцией согласно Приложению 5 к настоящей Политике, и назначается распоряжением Главы Администрации.

Руководители структурных подразделений Администрации ответственны за обеспечение выполнения требований ИБ в своих подразделениях.

Сотрудники Администрации обязаны соблюдать порядок обращения с конфиденциальными документами, носителями ключевой информации и другой защищаемой информацией, соблюдать требования настоящей Политики и других документов ИБ.

Раздел III. Период действия и порядок внесения изменений

Настоящая Политика вводится в действие постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Инициаторами внесения изменений в политику информационной безопасности являются:

управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;

администратор информационной безопасности.

Плановая актуализация настоящей политики производится ежегодно и имеет целью приведение в соответствие определенных политикой защитных мер реальным условиям и текущим требованиям к защите информации.

Внеплановая актуализация политики информационной безопасности производится в обязательном порядке в следующих случаях:

при изменении политики $P\Phi$ в области информационной безопасности, Vказов и законов $P\Phi$ в области защиты информации;

при изменении внутренних нормативных документов (инструкций, положений, руководств), касающихся информационной безопасности Администрации;

при происшествии и выявлении инцидента (инцидентов) по нарушению информационной безопасности, влекущего ущерб Администрации.

Контроль за выполнением требований настоящей политики и поддержанием ее в актуальном состоянии возлагается на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Раздел IV. Термины и определения

Автоматизированная система - система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Администратор информационной безопасности – специалист Администрации, осуществляющий контроль за обеспечением защиты информации в ЛВС (локально вычислительная сеть), а также осуществляющий организацию работ по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки информации, потенциальных возможностей осуществления НСД (несанкционированный доступ к информации) к защищаемой информации.

Анализ риска - систематическое использование информации для определения источников и оценки риска.

Аудит информационной безопасности - процесс проверки выполнения установленных требований по обеспечению информационной безопасности. Может проводиться как самим обществом (внутренний аудит), так и с привлечением независимых внешних организаций (внешний аудит). Результаты проверки документально оформляются свидетельством аудита.

Аутентификация – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора; подтверждение подлинности. Чаще всего аутентификация выполняется путем набора пользователем своего пароля на клавиатуре компьютера.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Защищенный канал передачи данных – логические и физические каналы сетевого взаимодействия, защищенные от прослушивания потенциальными злоумышленниками средствами шифрования данных (средствами VPN), либо путем их физической изоляции и размещения на охраняемой территории.

м герригории. Идентификатор доступа – уникальный признак субъекта или объекта доступа.

Идентификация – присвоение субъектам доступа (пользователям, процессам) и объектам доступа (информационным ресурсам, устройствам) идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информация – это актив, который, подобно другим активам общества, имеет ценность и, следовательно, должен быть защищен надлежащим образом.

. Информационная безопасность – механизм защиты, обеспечивающий конфиденциальность, целостность, доступность информации; состояние защищенности информационных активов общества в условиях угроз в информационной сфере. Угрозы могут быть вызваны непреднамеренными ошибками персонала, неправильным функционированием технических средств, стихийными бедствиями или авариями (пожар, наводнение, отключение электроснабжения, нарушение телекоммуникационных каналов и т.п.), либо преднамеренными злоумышленными действиями, приводящими к нарушению информационных активов общества.

Информационная система - совокупность программного обеспечения и технических средств, используемых для хранения, обработки и передачи информации, с целью решения задач подразделений Администрации. В Администрации используются различные типы информационных систем для решения управленческих, учетных, обучающих и других задач.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационные активы - информационные системы, информационные средства, информационные ресурсы.

Информационные средства - программные, технические, лингвистические, правовые, организационные средства (программы для электронных вычислительных машин; средства вычислительной техники и связи; словари, тезаурусы и классификаторы; инструкции и методики; положения, уставы, должностные инструкции; схемы и их описания, другая эксплуатационная и сопроводительная документация), используемые или создаваемые при проектировании информационных систем и обеспечивающие их эксплуатацию.

Информационные ресурсы - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий.

Инцидент информационной безопасности – действительное, предпринимаемое или вероятное нарушение информационной безопасности, приводящее к нарушению доступности, конфиденциальности и целостности информационных активов учреждения.

Источник угрозы – намерение или метод, нацеленный на умышленное использование уязвимости, либо ситуация или метод, которые могут случайно проявить уязвимость.

Конфиденциальная информация - информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность - доступ к информации только авторизованных пользователей.

Критичная информация – информация, нарушение доступности, целостности, либо конфиденциальности которой, может оказать негативное влияние на функционирование подразделений Администрации, привести к причинению Администрации материального или иного вида ущерба.

Локальная вычислительная сеть (ЛВС) – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий.

Межсетевой экран (МЭ) – программно-аппаратный комплекс, используемый для контроля доступа между ЛВС, входящими в состав сети, а также между сетью Администрации и внешними сетями (сетью Интернет).

Мониторинг информационной безопасности – постоянное наблюдение за объектами, влияющими на обеспечение информационной безопасности, сбор, анализ и обобщение результатов наблюдения под заданные цели. Объектом мониторинга в зависимости от целей может быть автоматизированная система или ее часть, информационные технологические процессы учреждения, информационные услуги учреждения и пр.

Несанкционированный доступ к информации (НСД) – доступ к информации, нарушающий правила разграничения уровней полномочий пользователей.

Обработка риска - процесс выбора и осуществления мер по модификации риска.

Остаточный риск - риск, остающийся после обработки риска.

Политика информационной безопасности – комплекс взаимоувязанных руководящих принципов и разработанных на их основе правил, процедур и практических приемов, принятых в учреждении для обеспечения его информационной безопасности.

Пользователь ЛВС - сотрудник Администрации (штатный, временный, работающий по контракту и т.п.), а также прочие лица (подрядчики, аудиторы и т.п.), зарегистрированный в сети в установленном порядке и получивший права на доступ к ресурсам сети в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Принятие риска - решение принять риск.

Программное обеспечение - совокупность прикладных программ, установленных на сервере или ЭВМ.

Рабочая станция - персональный компьютер, на котором пользователь сети выполняет свои служебные обязанности.

Регистрационная (учетная) запись пользователя – включает в себя имя пользователя и его уникальный цифровой идентификатор, однозначно идентифицирующий данного пользователя в операционной системе (сети, базе данных, приложении и т.п.). Регистрационная запись создается администратором при регистрации пользователя в операционной системе компьютера, в системе Администрации базами данных, в сетевых доменах, приложениях и т.п. Она также может содержать такие сведения о пользователе, как Ф.И.О., название подразделения, телефоны, Е-mail и т.п.

Средства криптографической защиты информации – средства шифрования, средства имитозащиты, средства электронной подписи, средства кодирования, средства изготовления ключевых документов (независимо от вида носителя ключевой информации), ключевые документы (независимо от вида носителя ключевой информации).

Угрозы информационным данным - потенциально существующая опасность случайного или преднамеренного разрушения, несанкционированного получения или модификации данных, обусловленная структурой системы обработки, а также условиями обработки и хранения данных, т.е. это потенциальная возможность источника угроз успешно выявить определенную уязвимость системы.

Управление информационной безопасностью – совокупность целенаправленных действий, осуществляемых в рамках политики информационной безопасности в условиях угроз в информационной сфере, включающая в себя оценку состояния объекта Администрации (например, оценку и управление рисками), выбор управляющих воздействий и их реализацию (планирование, внедрение и обслуживание защитных мер).

Уязвимость – недостатки или слабые места информационных активов, которые могут привести к нарушению информационной безопасности учреждения при реализации угроз в информационной сфере.

Целостность информации – состояние защищенности информации, характеризуемое способностью AC обеспечивать сохранность и неизменность конфиденциальной информации при попытках несанкционированных или случайных воздействий на нее в процессе обработки или хранения.

ЭВМ - электронная - вычислительная машина, персональный компьютер.

Электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

VPN (VIRTUAL PRIVATE NETWORK) - «Виртуальная частная сеть»: технология и организация систематической удаленной связи между выбранными группами узлов в крупных распределенных сетях.

Обозначения и сокращения:

АРМ - Автоматизированное рабочее место.

АС - Автоматизированная система.

БД - База данных.

ЗИ - Защита информации.

ИБ - Информационная безопасность.

ИС – Информационная система.

ИТС - Информационно-телекоммуникационная система.

КЗ – Контролируемая зона.

МЭ - Межсетевой экран.

НСД - Несанкционированный доступ.

ОС - Операционная система.

ПБ – Политики безопасности.

ПО - Программное обеспечение.

СВТ - Средства вычислительной техники.

СЗИ - Средство защиты информации.

СКЗИ - Средство криптографической защиты информации.

СПД - Система передачи данных.

СУБД - Система управления базами данных.

СУИБ - Система управления информационной безопасностью.

СЭД – Система электронного документооборота.

ЭВМ - Электронная - вычислительная машина, персональный компьютер.

ЭЦП - Электронная цифровая подпись.

Раздел V. Назначение Политики информационной безопасности

Политика информационной безопасности Администрации - это совокупность норм, правил и практических рекомендаций, на которых строится защита и распределение информации в Администрации.

Под Политикой безопасности понимается совокупность документированных управленческих решений, направленных на защиту информации и ассоциированных с ней ресурсов.

Политика информационной безопасности относится к административным мерам обеспечения информационной безопасности и определяет стратегию Администрации в области ИБ.

Политика информационной безопасности регламентирует эффективную работу средств защиты информации. Она охватывает все особенности процесса обработки информации, определяя поведение ИС и ее пользователей в различных ситуациях. Политика информационной безопасности реализуется посредством административно-организационных мер, физических и программно-технических средств и определяет архитектуру системы защиты

Все документально оформленные решения, формирующие Политику, должны быть утверждены Главой Шатровского муниципального округа Курганской области.

Раздел VI. Основные принципы обеспечения ИБ

Основными принципами обеспечения ИБ являются следующие:

- 1. Постоянный и всесторонний анализ информационного пространства общества с целью выявления уязвимостей информационных активов.
- 2. Своевременное обнаружение проблем, потенциально способных повлиять на ИБ общества, корректировка моделей угроз и нарушителя.
- 3. Разработка и внедрение защитных мер, адекватных характеру выявленных угроз, с учетом затрат на их реализацию. При этом меры, принимаемые для обеспечения ИБ, не должны усложнять достижение уставных целей Администрации, а также повышать трудоемкость технологических процессов обработки информации.
- 4. Контроль эффективности принимаемых защитных мер.
- 5. Персонификация и адекватное разделение ролей и ответственности между сотрудниками учреждения, исходя из принципа персональной и единоличной ответственности за совершаемые операции.

Раздел VII. Соответствие ПБ действующему законодательству

Правовую основу Политики составляют законы Российской Федерации и другие законодательные акты, определяющие права и ответственность граждан, сотрудников и государства в сфере безопасности, а также нормативные, отраслевые и ведомственные документы, по вопросам безопасности информации различного уровня в пределах их компетенции.

Раздел VIII. Ответственность за реализацию Политики информационной безопасности

Ответственность за разработку мер и контроль обеспечения защиты информации несёт администратор информационной безопасности. Ответственность за реализацию Политики воздагается:

в части, касающейся разработки и актуализации правил внешнего доступа, антивирусной защиты, а также доведения правил Политики до сотрудников Администрации – на администратора информационной безопасности;

в части, касающейся исполнения правил политики, - на каждого сотрудника Администрации, согласно их должностным и функциональным обязанностям, и иных лиц, попадающих под область действия настоящей Политики.

Раздел IX. Порядок подготовки персонала по вопросам информационной безопасности и допуска его к работе

Организация просвещения сотрудников Администрации в области информационной безопасности возлагается на администратора информационной безопасности. Подписи сотрудников об ознакомлении заносятся в «Журнал проведения инструктажа по информационной безопасности». Обучение сотрудников Администрации правилам обращения с конфиденциальной информацией, проводится путем:

проведения администратором информационной безопасности инструктивных занятий с сотрудниками, принимаемыми на работу в Администрацию;

самостоятельного изучения сотрудниками внутренних нормативных документов Администрации.

Допуск персонала к работе с защищаемыми информационными ресурсами Администрации осуществляется только после его ознакомления с настоящей Политикой, а также после ознакомления пользователей с «Инструкцией пользователя ИС» в соответствии с приложением 9 к настоящей Политике, а также иными инструкциями в соответствии с приложениями 4,6,7,8,13 к настоящей Политике. Согласие на соблюдение правил и требований настоящей Политики подтверждается подписями сотрудников в «Журнале проведения инструктажа по информационной безопасности».

Допуск персонала к работе с конфиденциальной информацией Администрации осуществляется после ознакомления с «Инструкцией по учету материальных носителей конфиденциальной информации, регистрации их выдачи» в соответствии с приложением 12 к настоящей Политике. Правила допуска к работе с информационными ресурсами лиц, не являющихся сотрудниками Администрации, определяются на договорной основе с этими лицами или с организациями, представителями которых являются эти лица.

В отношении всех собственных информационных активов управления, активов, находящихся под контролем Администрации, а также активов, используемых для получения доступа к инфраструктуре управления, должна быть определена ответственность соответствующего сотрудника Администрации.

Информация о смене владельцев активов, их распределении, изменениях в конфигурации и использовании за пределами Администрации должна доводиться до сведения управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Все работы в пределах Администрации должны выполняются в соответствии с официальными должностными обязанностями только на компьютерах, разрешенных к использованию в Администрации.

Внос в здание и помещения управления личных портативных компьютеров и внешних носителей информации (диски, дискеты, флэш-карты и т.п.), а также вынос их за пределы Администрации производится только при согласовании с управляющим делами – руководителем аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Все данные (конфиденциальные или строго конфиденциальные), составляющие тайну Администрации, хранящиеся на жестких дисках портативных компьютеров, должны быть зашифрованы.

Руководители структурных подразделений должны периодически пересматривать права доступа своих сотрудников и других пользователей к соответствующим информационным ресурсам.

В целях обеспечения санкционированного доступа к информационному ресурсу, любой вход в систему должен осуществляться с использованием уникального имени пользователя и пароля.

Пользователи должны руководствоваться рекомендациями по защите своего пароля на этапе его выбора и последующего использования. Запрещается сообщать свой пароль другим лицам или предоставлять свою учетную запись другим, в том числе членам своей семьи и близким.

Раздел Х. Защищаемые информационные ресурсы Администрации

Различаются следующие категории информационных ресурсов, подлежащих защите в Администрации:

Конфиденциальная – информация, определенная в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», предусмотренная Перечнем сведений конфиденциального характера.

Публичная – информация, получаемая из публичных источников (публикации в СМИ, теле и радиовещание и т.д.). Информация, предназначенная для размещения на внешних публичных ресурсах.

Открытая - информация, полученная от физических или юридических лиц, запрет на распространение и обработку которой был ими официально снят. Информация, сформированная в результате деятельности Администрации, которую запрещено относить к конфиденциальной на основании законодательства России. Информация, представляемая в публичный доступ, используемая в хозяйственной деятельности Администрации.

Ограниченного доступа - информация, не попадающая под остальные категории, доступ к которой должен быть ограничен определенной категории лиц.

Конфиденциальная информация представляет собой сведения ограниченного доступа, включая персональные данные, для которых в качестве основной угрозы безопасности рассматривается нарушение конфиденциальности путем раскрытия ее содержимого третьим лицам, не допущенным в установленном порядке к работе с этой информацией.

Правила отнесения информации к конфиденциальной и порядок работы с конфиденциальными документами, определяются Инструкцией по учету материальных носителей конфиденциальной информации, регистрации их выдачи, в соответствии с Приложением 12 к настоящей Политике, а также «Перечнем сведений конфиденциального характера».

Подходы к решению проблемы защиты информации в Администрации, в общем виде, сводятся к исключению неправомерных или неосторожных действий со сведениями, относящимися к информации ограниченного распространения, а также с информационными ресурсами, являющимися критичными для обеспечения функционирования процессов Администрации.

Для этого в Администрации выполняются следующие мероприятия:

- определяется порядок работы с документами, образцами изделиями и др., содержащими конфиденциальные сведения;
- устанавливается круг лиц и порядок доступа к подобной информации;
- вырабатываются меры по контролю обращения с документами, содержащими конфиденциальные сведения;
- включаются в трудовые договоры с сотрудниками обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений и определяются санкции за нарушения порядка работы с ними и их разглашение.

Форма подписки о неразглашении сведений конфиденциального характера подписывается при заключении трудового договора, который подписывается всеми сотрудниками учреждения при приеме на работу в Администрацию. Защита конфиденциальной информации, принадлежащей третьей стороне, осуществляется на основании договоров, заключаемых Администрацией с другими организациями. Персональные данные сотрудника учреждения – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного сотрудника.

Согласно ст. 86 п.7 Трудового кодекса РФ защита персональных данных сотрудника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

Согласно ст.88 Трудового кодекса РФ при передаче персональных данных сотрудника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- осуществлять передачу персональных данных сотрудника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом организации, с которым сотрудник должен быть ознакомлен под расписку;
- разрешать доступ к персональным данным сотрудников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные сотрудника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Согласно ст. 90 Трудового кодекса РФ лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Раздел XI. Организация системы Управления информационной безопасностью Администрации

Организация системы Управления ИБ:

система Управления информационной безопасности Администрации (СУИБ) - предназначенная для создания, реализации, эксплуатации, мониторинга, анализа, поддержки и повышения информационной безопасности Администрации.

Для успешного функционирования СУИБ Администрации должны быть реализованы следующие процессы:

- определение и уточнение области действия СУИБ и выбор подхода к оценке рисков ИБ;
- определение и уточнение области действия СУИБ должно осуществляться на основе результатов оценки рисков, связанных с основной деятельностью Администрации, а также оценки правовых рисков деятельности Администрации;
 - анализ и оценка рисков ИБ, варианты обработки рисков ИБ для наиболее критичных информационных активов;
 - выбор и уточнение целей ИБ и защитных мер и их обоснование для минимизации рисков ИБ;
- принятие руководством остаточных рисков и решения о реализации и эксплуатации/совершенствовании СУИБ. Остаточные риски ИБ должны быть соотнесены с рисками деятельности Администрации, и оценено их влияние на достижение целей деятельности.

Реализация системы Управления ИБ:

в системе Управления ИБ должны быть реализованы следующие процессы:

- разработка плана обработки рисков ИБ;
- реализация плана обработки рисков ИБ и реализация защитных мер, управление работами и ресурсами, связанными с реализацией СУИБ;
- реализация программ по обучению и осведомленности ИБ;
- обнаружение и реагирование на инциденты безопасности;
- обеспечение непрерывности деятельности и восстановления после прерываний.

На этапе планирования определяется политика и методология управления рисками, а также выполняется оценка рисков, включающая в себя инвентаризацию активов, составление профилей угроз и уязвимостей, оценку эффективности контрмер и потенциального ущерба, определение допустимого уровня остаточных рисков.

На этапе реализации производится обработка рисков и внедрение механизмов контроля, предназначенных для их минимизации. Администрацией принимается одно из четырех решений по каждому идентифицированному риску: проигнорировать, избежать, передать внешней стороне, либо минимизировать. После этого разрабатывается и внедряется план обработки рисков.

На этапе проверки отслеживается функционирование механизмов контроля, контролируются изменения факторов риска (активов, угроз, уязвимостей), проводятся аудиты и выполняются различные контролирующие процедуры.

На этапе действия по результатам непрерывного мониторинга и проводимых проверок, выполняются необходимые корректирующие действия, которые могут включать в себя, в частности, переоценку величины рисков, корректировку политики и методологии Администрации рисками, а также плана обработки рисков.

Методы оценивания информационных рисков:

- оценка информационных рисков Администрации выполняется по следующим основным этапам:
- идентификация и количественная оценка информационных ресурсов, значимых для работы Администрации;
- оценивание возможных угроз;
- оценивание существующих уязвимостей;
- оценивание эффективности средств обеспечения информационной безопасности.

Предполагается, что значимые уязвимые информационные ресурсы Администрации подвергаются риску, если по отношению к ним существуют какие-либо угрозы.

При этом информационные риски зависят от:

- показателей ценности информационных ресурсов;
- вероятности реализации угроз для ресурсов;
- эффективности существующих или планируемых средств обеспечения информационной безопасности.

Цель оценивания рисков состоит в определении характеристик рисков информационной системы и ее ресурсов. В результате оценки рисков становится возможным выбрать средства, обеспечивающие желаемый уровень информационной безопасности организации.

При оценивании рисков учитываются: ценность ресурсов, значимость угроз и уязвимостей, эффективность существующих и планируемых средств защиты. Сами показатели ресурсов, значимости угроз и уязвимостей, эффективность средств защиты могут быть определены как количественными методами, например, при определении стоимостных характеристик, так и качественными, например учитывающими штатные или чрезвычайно опасные нештатные воздействия внешней среды.

Возможность реализации угрозы оценивается вероятностью ее реализации в течение заданного отрезка времени для некоторого ресурса Алминистрации.

При этом вероятность того, что угроза реализуется, определяется следующими основными показателями:

- привлекательностью ресурса, используется при рассмотрении угрозы от умышленного воздействия со стороны человека;

- возможностью использования ресурса для получения дохода, также используется при рассмотрении угрозы от умышленного воздействия со стороны человека:
 - техническими возможностями реализации угрозы, используется при умышленном воздействии со стороны человека;
 - степенью легкости, с которой уязвимость может быть использована.

Политика предоставления доступа к информационному ресурсу.

Настоящая Политика определяет основные правила предоставления сотрудникам доступа к защищаемым информационным ресурсам Администрации.

К работе с информационным ресурсом допускаются пользователи, ознакомленные с правилами работы с информационным ресурсом и ответственностью за их нарушение, а также настоящей политикой.

Каждому сотруднику Администрации, допущенному к работе с конкретным информационным ресурсом, должно быть сопоставлено персональное уникальное имя (учетная запись пользователя), под которым он будет регистрироваться и работать в ИС.

В случае необходимости некоторым сотрудникам могут быть сопоставлены несколько уникальных имен (учетных записей). Использование несколькими сотрудниками при работе в Администрации одного и того же имени пользователя («группового имени») запрещено.

Порядок создания (продления) учетной записи пользователя:

процедура регистрации (создания учетной записи), также продления срока действия временной учетной записи пользователя для сотрудника Администрации инициируется заявкой в соответствии с приложением 1 к настоящей Политике.

В заявке указывается:

- должность (с полным наименованием структурного подразделения), фамилия, имя и отчество сотрудника;
- основание для регистрации учетной записи (номер распоряжения о принятии на работу в Администрацию Шатровского муниципального округа договорного документа, определяющего необходимость предоставления сотруднику доступа к информационным ресурсам Администрации).

Заявка согласуется с управляющим делами – руководителем аппарата Администрации Шатровского муниципального округа и передается системному администратору (далее – системный администратор).

Системный администратор рассматривает представленную заявку и совершает необходимые операции по созданию (удалению) учетной записи пользователя, присвоению ему начального значения пароля и минимальных прав доступа к ресурсам Администрации.

По окончании регистрации учетной записи пользователя в заявке делается отметка о выполнении задания за подписями исполнителей.

Минимальные права в ИС Администрации, определенные выше, а также присвоение начального пароля производится администратором информационной безопасности, при согласовании заявки на предоставление (изменение) прав доступа пользователя к информационным ресурсам.

Порядок предоставления (изменения) полномочий пользователя:

процедура предоставления (или изменения) прав доступа пользователя к ресурсам Администрации инициируется заявкой сотрудника в соответствии с Приложением 2 к настоящей Политике.

В заявке указывается:

- должность, фамилия, имя и отчество сотрудника;
- имя пользователя (учетной записи) данного сотрудника;
- наименование информационного актива (системы, ресурса), к которому необходим допуск (или изменение полномочий пользователя);
- полномочия, которых необходимо лишить пользователя или которые необходимо добавить пользователю (путем указания решаемых пользователем задач на конкретных информационных ресурсах ИС) с указанием разрешенных видов доступа к ресурсу (ролей).

Заявка согласуется с управляющим делами – руководителем аппарата Администрации Шатровского муниципального округа и передается системному администратору на исполнение.

По окончании внесения изменений в заявке делается отметка о выполнении задания за подписями исполнителей.

Порядок удаления учетной записи пользователя:

при наступлении момента прекращения срока действия полномочий пользователя (окончание договорных отношений, увольнение сотрудника) учетная запись должна немедленно блокироваться.

Предпочтительно использовать механизмы автоматического блокирования учетных записей уволенных сотрудников, используя соответствующие ИС. При невозможности автоматического блокирования учетных записей, сотрудникам сопоставляются временные учетные записи (с фиксированным сроком действия), о чем делается отметка в заявке при ее исполнении и в обязательном порядке доводится до инициатора заявки.

В заявке указывается:

- должность сотрудника, фамилия, имя и отчество сотрудника;
- имя пользователя (учетной записи) данного сотрудника;
- дата прекращения полномочий пользователя.

Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа рассматривает представленную заявку и передает заявку на исполнение системному администратору.

По окончании внесения изменений в заявке делается отметка о выполнении задания за подписями исполнителей.

В случае необходимости сохранения персональных документов (профайла пользователя) на APM сотрудника, после прекращения срока действия его полномочий, сотрудник (или его непосредственный руководитель) должен своевременно (не позднее, чем за 3 суток до момента прекращения срока действия своих полномочий) подать заявку на блокирование учетной записи пользователя с указанием срока хранения указанной информации. Заявка должна подаваться даже в случае применения механизмов автоматической блокировки учетных записей уволенных сотрудников.

Такая заявка должна быть предварительно согласована с управляющим делами – руководителем аппарата Администрации Шатровского муниципального округа и после выполнения действий по блокированию учетной записи передается системному администратору для исполнения требования по сохранению данных.

Порядок хранения исполненных заявок:

исполненные заявки передаются администратору информационной безопасности, и хранятся в архиве в течение 5 лет с момента окончания предоставления доступа к информационному ресурсу Администрации.

Копии исполненных заявок хранятся у системного администратора.

Они могут впоследствии использоваться:

для восстановления полномочий пользователей после аварий в ИС Администрации;

для контроля правомерности наличия у конкретного пользователя прав доступа к информационному ресурсу, тем или иным ресурсам системы при разборе конфликтных ситуаций;

для проверки системным администратором правильности настройки средств разграничения доступа к ресурсам системы.

В случае невозможности исполнения инициатору заявки направляется мотивированный отказ с приложением заявки.

Политика учетных записей:

настоящая политика определяет основные правила присвоения регистрационных учетных записей пользователям информационных активов Администрации.

Регистрационные учетные записи подразделяются на:

пользовательские – предназначенные для идентификации/аутентификации пользователей информационных активов Администрации; системные – используемые для нужд операционной системы;

служебные – предназначенные для обеспечения функционирования отдельных процессов или приложений.

Каждому пользователю информационных активов Администрации назначается уникальная пользовательская регистрационная учетная запись. Допускается привязка более одной пользовательской учетной записи к одному и тому же пользователю (например, имеющих различный уровень полномочий).

В общем случае запрещено создавать и использовать общую пользовательскую учетную запись для группы пользователей. В случаях, когда это необходимо, ввиду особенностей автоматизируемого бизнес-процесса или организации труда (например, посменное дежурство), использование общей учетной записи должно сопровождаться отметкой в журнале учета машинного времени, которая должна однозначно идентифицировать текущего

владельца учетной записи в каждый момент времени. Одновременное использование одной общей пользовательской учетной записи разными пользователями запрещено.

Системные регистрационные учетные записи формируются операционной системой и должны использоваться только в случаях, предписанных документацией на операционную систему.

Служебные регистрационные учетные записи используются только для запуска сервисов или приложений.

Использование системных или служебных учетных записей для регистрации пользователей в системе категорически запрещено.

Политика использования паролей:

настоящая политика определяет основные правила обращения с паролями, используемыми для доступа к защищаемым информационным активам Администрации.

Положения политики закрепляются в «Инструкции по организации парольной защиты» в соответствии с Приложением 10 к настоящей Политике.

Политика реализации антивирусной защиты:

настоящая Политика определяет основные правила для реализации антивирусной защиты в Администрации.

Положения политики закрепляются в «Инструкции по организации антивирусной защиты» в соответствии с Приложением 11 к настоящей Политике.

Политика зашиты АРМ:

настоящая Политика определяет основные правила и требования по защите персональных данных и иной конфиденциальной информации Администрации от неавторизованного доступа, утраты или модификации.

Во время работы с конфиденциальной информацией должен предотвращаться ее просмотр не допущенными к ней лицами.

При любом оставлении рабочего места, APM должен быть заблокирован, съемные машинные носители, содержащие конфиденциальную информацию, заперты в помещении, шкафу или ящике стола или в сейфе.

Несанкционированное использование печатающих, факсимильных, копировально-множительных аппаратов и сканеров должно предотвращаться путем их размещения в помещениях с ограниченным доступом, использования паролей или иных доступных механизмов разграничения доступа.

Сотрудники получают доступ к ресурсам вычислительной сети после ознакомления с инструкциями по обращению с носителями конфиденциальной информации, «Перечнем сведений конфиденциального характера».

Доступ к компонентам операционной системы и командам системного администрирования на рабочих станциях пользователей ограничен. Право на доступ к подобным компонентам предоставлено только администратору информационной безопасности. Конечным пользователям предоставляется доступ только к тем командам, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

Доступ к информации предоставляется только лицам, имеющим обоснованную необходимость в работе с этими данными для выполнения своих должностных обязанностей.

Пользователям запрещается устанавливать неавторизованные программы на компьютеры.

Конфигурация программ на компьютерах должна проверяться ежемесячно на предмет выявления установки неавторизованных программ.

Техническое обслуживание лолжно осуществляться только на основании обращения пользователя к системному алминистратору.

Локальное техническое обслуживание должно осуществляться только в личном присутствии пользователя.

Дистанционное техническое обслуживание должно осуществляться только со специально выделенных автоматизированных рабочих мест, конфигурация и состав которых должны быть стандартизованы, а процесс эксплуатации регламентирован и контролироваться.

При проведении технического обслуживания должен выполняться минимальный набор действий, необходимых для устранения проблемы, явившейся причиной обращения, и использоваться любые возможности, позволяющие впоследствии установить авторство внесенных изменений.

Копирование конфиденциальной информации и временное изъятие носителей конфиденциальной информации (в том числе в составе АРМ) допускаются только с санкции пользователь. В случае изъятия носителей, содержащих конфиденциальную информацию, пользователь имеет право присутствовать при дальнейшем проведении работ.

Программное обеспечение должно устанавливаться со специальных ресурсов или съемных носителей и в соответствии с лицензионным соглашением с его правообладателем.

Конфигурации устанавливаемых рабочих станций должны быть стандартизованы, а процессы установки, настройки и ввода в эксплуатацию - регламентированы.

APM, на которых предполагается обрабатывать конфиденциальную информацию, должны быть закреплены за соответствующими сотрудниками Администрации. Запрещается использование указанных APM другими пользователями без согласования с администратором информационной безопасности Администрации. При передаче указанного APM другому пользователю, должна производиться гарантированная очистка диска (форматирование).

Системный администратор вправе отказать в устранении проблемы, вызванной наличием на рабочем месте программного обеспечения или оборудования, установленного или настроенного пользователем в обход действующей процедуры.

Раздел XII. Порядок сопровождения ИС Администрации

Обеспечение информационной безопасности информационных систем на стадиях жизненного цикла ИБ ИС должна обеспечиваться на всех стадиях жизненного цикла (ЖЦ) ИС, автоматизирующих технологические процессы, с учетом всех сторон, вовлеченных в процессы ЖЦ (разработчиков, заказчиков, поставщиков продуктов и услуг). Разработка технических заданий, проектирование, создание, тестирование, приемка средств и систем защиты ИС проводится при участии администратора информационной безопасности и системного администратора. Порядок разработки и внедрения ИС должен быть регламентирован и контролироваться.

При разработке ИС необходимо придерживаться требований и методических указаний, определенных стандартами, входящими в группу ГОСТ «Стандарты информационной технологии» и перечисленными в разделе 16 настоящей Политики.

Ввод в действие, эксплуатация, снятие с эксплуатации ИС в части вопросов ИБ должны осуществляться при участии администратора информационной безопасности.

На стадиях, связанных с разработкой ИС (определение требований заинтересованных сторон, анализ требований, архитектурное проектирование, реализация, интеграция и верификация, поставка, ввод в действие), разработчиком должна быть обеспечена защита от угроз:

неверной формулировки требований к ИС;

выбора неадекватной модели ЖЦ ИС, в том числе неадекватного выбора процессов ЖЦ и вовлеченных в них участников;

принятия неверных проектных решений;

внесения разработчиком дефектов на уровне архитектурных решений;

внесения разработчиком недокументированных возможностей в ИС;

неадекватной (неполной, противоречивой, некорректной и пр.) реализации требований к ИС;

разработки некачественной документации;

сборки ИС разработчиком/производителем с нарушением требований, что приводит к появлению недокументированных возможностей в ИС либо к неадекватной реализации требований;

неверного конфигурирования ИС;

приемки ИС, не отвечающей требованиям заказчика;

внесения недокументированных возможностей в ИС в процессе проведения приемочных испытаний посредством недокументированных возможностей функциональных тестов и тестов ИБ.

Привлекаемые для разработки средств и систем защиты ИС на договорной основе специализированные организации должны иметь лицензии на данный вид деятельности в соответствии с законодательством РФ.

При приобретении готовых ИС и их компонентов разработчиком должна быть предоставлена документация, содержащая, в том числе, описание защитных мер, предпринятых разработчиком в отношении угроз информационной безопасности.

Также разработчиком должна быть представлена документация, содержащая описание защитных мер, предпринятых разработчиком ИС и их компонентов относительно безопасности разработки, безопасности поставки, эксплуатации, поддержки жизненного цикла, включая описание модели жизненного цикла, оценки уязвимости. Данная документация может быть представлена в рамках декларации о соответствии или быть результатом оценки соответствия изделия, проведенной в рамках соответствующей системы оценки.

В договор (контракт) о поставке ИС и их компонентов рекомендуется включать положения по сопровождению поставляемых изделий на весь срок их службы. В случае невозможности включения в договор (контракт) указанных требований к разработчику должна быть рассмотрена возможность приобретения полного комплекта рабочей конструкторской документации на изделие, обеспечивающее возможность сопровождения ИС и их компонентов без участия разработчика. Если оба указанных варианта неприемлемы, например, вследствие высокой стоимости, руководство Администрации, должно обеспечить анализ влияния угрозы невозможности сопровождения ИС и их компонентов на обеспечение непрерывности работы.

На стадии эксплуатации должна быть обеспечена защита от следующих угроз:

умышленное несанкционированное раскрытие, модификация или уничтожение информации;

неумышленная модификация или уничтожение информации;

недоставка или ошибочная доставка информации;

отказ в обслуживании или ухудшение обслуживания.

Кроме этого, актуальной является угроза отказа от авторства сообщения. На стадии сопровождения должна быть обеспечена защита от угроз: внесения изменений в ИС, приводящих к нарушению ее функциональности либо к появлению недокументированных возможностей;

невнесения разработчиком/поставщиком изменений, необходимых для поддержки правильного функционирования и правильного состояния ИС.

На стадии снятия с эксплуатации должно быть обеспечено удаление информации, несанкционированное использование которой может нанести ущерб Администрации, и информации, используемой средствами обеспечения ИБ, из постоянной памяти ИС или с внешних носителей.

Требования ИБ должны включаться во все договора и контракты на проведение работ или оказание услуг на всех стадиях ЖЦ ИС.

Раздел XIII. Профилактика нарушений Политики информационной безопасности

Под профилактикой нарушений Политики информационной безопасности понимается проведение регламентных работ по защите информации, предупреждение возможных нарушений информационной безопасности в Администрации и проведение разъяснительной работы по информационной безопасности среди пользователей.

Проведение в ИС Администрации регламентных работ по защите информации предполагает выполнение процедур контрольного тестирования (проверки) функций СЗИ, что гарантирует ее работоспособность с точностью до периода тестирования. Контрольное тестирование функций СЗИ может быть частичным или полным и должно проводиться с установленной в ИС Администрации степенью периодичности.

Задача предупреждения в ИС Администрации возможных нарушений информационной безопасности решается по мере наступления следующих событий:

- включение в состав ИС Администрации новых программных и технических средств (новых рабочих станций, серверного или коммуникационного оборудования и др.) при условии появления уязвимых мест в СЗИ ИС Администрации;
- изменение конфигурации программных и технических средств ИС (изменение конфигурации программного обеспечения рабочих станций, серверного или коммуникационного оборудования и др.) при условии появления уязвимых мест в СЗИ ИС Администрации;
- при появлении сведений о выявленных уязвимых местах в составе операционных систем и/или программного обеспечения технических средств, используемых в ИС Администрации.

Администратор информационной безопасности (возможно, при помощи сторонней организации специализирующейся в области информационной безопасности) собирает и анализирует информацию о выявленных уязвимых местах в составе операционных систем и/или программного обеспечения относительно ИС Администрации. Источниками подобного рода сведений могут служить официальные издания и публикации различных компаний, общественных объединений и других организаций, специализирующихся в области защиты информации.

Администратор информационной безопасности (возможно, при помощи сторонней организации, специализирующейся в области информационной безопасности) осуществляет периодическую проверку СЗИ ИС Администрации путем моделирования возможных попыток осуществления НСД к защищаемым информационным ресурсам.

Для решения задач контроля защищенности ИС используются инструментальные средства для тестирования реализованных в составе СЗИ ИС Администрации средств и функций защиты. По результатам профилактических работ, проводимых в ИС, необходимо сделать соответствующие записи в специальном журнале (Журнале проверки исправности и технического обслуживания).

Плановая разъяснительная работа по правилам Политики, а также инструктаж сотрудников Администрации по соблюдению требований нормативных и регламентных документов по информационной безопасности, принятых в Администрации, проводится администратором информационной безопасности ежеквартально.

Внеплановая разъяснительная работа по правилам настоящей Политики, а также инструктаж сотрудников Администрации по соблюдению требований нормативных и регламентных документов по информационной безопасности, принятых в Администрации, проводится при пересмотре настоящей Политики, при возникновении инцидента нарушения правил настоящих политик.

Прием на работу новых сотрудников должен сопровождаться ознакомлением их с правилами и требованиями настоящей Политики.

Раздел XIV. Ликвидация последствий нарушения Политики информационной безопасности

Администратор информационной безопасности, используя данные, полученные в результате применения инструментальных средств контроля (мониторинга) безопасности информации ИС, должен своевременно обнаруживать нарушения информационной безопасности, факты осуществления НСД к защищаемым информационным ресурсам и предпринимать меры по их локализации и устранению.

В случае обнаружения подсистемой защиты информации факта нарушения информационной безопасности или осуществления НСД к защищаемым информационным ресурсам ИС рекомендуется уведомить администратора информационной безопасности и далее следовать его указаниям.

Действия администратора информационной безопасности и системного администратора при признаках нарушения политик информационной безопасности регламентируются следующими внутренними документами:

инструкцией пользователя ИС;

политикой информационной безопасности.

Должностными обязанностями администратора информационной безопасности.

После устранения инцидента необходимо составить акт о факте нарушения и принятых мерах по восстановлению работоспособности ИС, а также зарегистрировать факт нарушения в журнале учета нарушений, ликвидации их причин и последствий.

Раздел XV. Ответственность нарушителей ПБ

Ответственность за выполнение правил Политики безопасности несет каждый сотрудник Администрации в рамках своих служебных обязанностей и полномочий.

На основании ст. 192 Трудового кодекса РФ сотрудники, нарушающие требования Политики безопасности Администрации, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям, включая замечание, выговор и увольнение с работы.

Все сотрудники несут персональную (в том числе материальную) ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Администрации в результате нарушения ими правил политики ИБ (Ст. 238 Трудового кодекса РФ).

За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование или распространение вредоносных программ, а также нарушение правил эксплуатации ЭВМ, следствием которых явилось нарушение работы ЭВМ (автоматизированной системы обработки информации), уничтожение, блокирование или модификация защищаемой информации, сотрудники Администрации несут ответственность в соответствии со статьями 272, 273 и 274 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Управляющий делами – руководитель Аппарата Администрации Шатровского муниципального округа Т.И.Романова

Форма заявки на создание учетной записи пользователя

Приложение 1 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

СОГЛАСОВАНО: Специалист по кадрам «___» ____ 201 г. (для штатных сотрудников) Администратор информационной безопасности 201 г. ЗАЯВКА № _ На создание (продление) учетной записи пользователя Прошу создать (продлить) учетную запись пользователя: Наименование структурного подразделения Ф.И.О. сотрудника, должность, телефон Ф.И.О. непосредственного руководителя, должность, телефон _____ 20__г. по «___» Сотрудник приступает к работе с: «____» __ (указывается при необходимости) Обоснование служебной необходимости: _ 20__г. (Ф. И.О.) (подпись) (дата) С правилами работы в информационной системе Администрации ознакомлен(а) Выполнено: ///

(назначенное имя пользователя)	(адрес почты)
Управляющий делами - руководитель аппарата	
Администрации Шатровского района(Подпись)	
•	
Дата: «» 201 г.	
	Приложение 2
	к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области
Форма заявки на изменение полномочий	
СОГЛАСОВАНО:	
Администратор информационной безопасности	«»201 г.
З.А На измене	АЯВКА № ние полномочий пользователю
Прошу изменить полномочия по работе с информационным ресурс	YOM:
Наименование структурного подразделения	Soliti I
Ф.И.О. сотрудника, должность, телефон	
Имя в системе (указывается если есть) Ф.И.О. непосредственного руководителя,	
должность, телефон	
Наименование информационного ресурса	
Старые полномочия (если были)	
Новые полномочия	
Изменения вступают в силу с: «»20r. по «(указ	» 20 г. ывается при необходимости)
Обоснование служебной необходимости:	
С правилами работы в информационной системе Администрации о	ранакомпан(па)
С правилами расоты в информационной системе Администрации о	знакомлен(на) «» 20_ г.
(Фамилия И.О. сотрудника) (под	дпись) (дата)
Выполнено:	
(назначенное имя пользов	вателя, описание выполненных действий)
Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа (Подпись)	
Дата: « » 20 г.	
	Приложение 3 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области
Форма заявки на блокировку учетной зап	иси
Специалист по кадрам	«»201 г.
(для штатных сотрудников)	
Администратор информационной безопасности «»	201 r.
	АЯВКА № вку учетной записи пользователя
Прошу заблокировать учетную запись пользователя:	
Наименование структурного подразделения	
Ф.И.О. сотрудника, должность, телефон	
Имя в системе Ф.И.О. непосредственного руководителя,	
должность, телефон	

Срок действия полномочий прекратить с: «»	20r.			
Обоснование блокировки:				
(Фамилия И.О. руководителя отдела) (подпись)	«»_ (дата)	20	r.	
С гарантированным хранением данных в течении	, ,	я данных пользо	вателя)	
Пользователь блокирован				
Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Шатровского района(Подпись)				
Дата: «» 201 г.				

Приложение 4 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

инструкция

ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения.

Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация) назначается распоряжением Главы Администрации района из числа сотрудников Администрации.

Настоящая инструкция определяет функции, обязанности, права, ответственность сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации.

2. Функции сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации.

Контроль соблюдения сотрудниками, обрабатывающими персональные данные, правил обеспечения безопасности персональных данных.

Подготовка документов по защите персональных данных.

3. Обязанности сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации.

Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации обязан:

обеспечивать выполнение режимных и организационных мероприятий на месте эксплуатации автоматизированных систем, а также следить за выполнением требований по условиям размещения средств вычислительной техники и их сохранность;

проводить инструктаж и консультации пользователей ПВЭМ по соблюдению режима конфиденциальности;

организовывать периодический контроль пользователей по соблюдению ими режима конфиденциальности, правил работы со съемными машинными носителями информации, выполнению организационных мер по защите информации, а также принимать участие в проведении проверок уполномоченными структурами;

взаимодействовать с администратором безопасности по вопросам обеспечения и выполнения требований обработки персональных данных;

организовывать работы по плановому контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа;

знать перечень установленных технических средств, входящих в состав информационных систем, и перечень задач, решаемых с их использованием; контролировать целостность печатей (логотипов) на устройствах защищенных (допущенных к обработке персональных данных) компьютеров и серверов;

обеспечивать соблюдение сотрудниками утвержденного порядка проведения работ по установке и модернизации аппаратных и программных средств компьютеров и серверов из состава информационных систем;

хранить технические паспорта защищенных компьютеров и серверов, контролировать их соответствие реальным конфигурациям и вести учет изменений их аппаратно-программной конфигурации (заявки, на основании которых были произведены данные изменения);

осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные;

контролировать порядок использования и обеспечения сохранности персональных устройств идентификации пользователей;

при выявлении возможных каналов неправомерного вмешательства в процесс функционирования информационных систем и осуществления несанкционированного доступа к персональным данным и техническим средствам из состава информационных систем, сообщать о них главе администрации;

инструктировать сотрудников по вопросам обеспечения информационной безопасности и правилам работы, с применяемыми средствами защиты информации.

4. Права сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации, имеет право:

требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;

участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;

инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем:

обращаться к руководителю с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;

подавать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных.

5. Ответственность.

Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

несоблюдение требований нормативных документов и инструкций, определяющих порядок обработки персональных данных; разглашение персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; сохранность персональных данных.

Приложение 5 к Политике информационной безопасности

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

инструкция

администратора информационной безопасности в автоматизированных системах объектов информатизации Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

Общие положения.

Администратор информационной безопасности в автоматизированных системах объектов информатизации (далее – администратор информационной безопасности) в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Администрации) назначается распоряжением Главы Алминистрации.

Настоящая инструкция определяет функции, обязанности, права, ответственность администратора информационной безопасности.

Функции администратора информационной безопасности:

- 1. Контроль за выполнением требований действующих нормативных документов по вопросам обеспечения режима конфиденциальности, при проведении работ в автоматизи- рованных системах (АС) информационных систем персональных данных (ИСПДн) администрации (далее «АС ИСПДн»).
 - 2. Настройка и сопровождение в процессе эксплуатации подсистемы управления доступом в «АС ИСПДн».
 - 3. Контроль доступа лиц в помещение «АС ИСПДн».
 - 4. Контроль за проведением периодической смены паролей для доступа пользователей в «АС ИСПДн».
 - 5. Настройка и сопровождение подсистемы регистрации и учета действий пользователей при работе в «АС ИСПДн».
 - 6. Сопровождение подсистемы обеспечения целостности информации в «АС ИС- ПДн».
 - 7. Анализ данных журналов аудита «АС ИСПДн» с целью выявления возможных нарушений требований защиты.
 - 8. Оценка возможности и последствия внесения изменений в состав «АС ИСПДн» с учетом требований по защите, подготовка своих предложения.
 - 9. Контроль физической сохранности средств и оборудования «АС ИСПДн».
 - 10. Своевременный анализ журналов учета событий, регистрируемых средствами защиты, с целью выявления возможных нарушений.
- 11. В период профилактических работ на рабочих станциях «АС ИСПДн» снятие при необходимости средства защиты информации с эксплуатации с обязательным обеспечением сохранности информации.
- 12. Периодически предоставлять сотруднику, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных отчет о состоянии защиты «АС ИСПДн» и о нештатных ситуациях и допущенных пользователями нарушений установленных требований по защи- те информации.

Обязанности администратора информационной безопасности:

- знать в совершенстве применяемые информационные технологии;
- знать права доступа пользователей по обработке, хранению и передаче защищаемой информации;
- обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных функций;

- проводить инструктаж пользователей по правилам работы в «АС ИСПДн»;
- в случае отказа средств и систем защиты информации принимать меры по их восстановлению;
- докладывать сотруднику, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных, о неправомерных действиях пользователя, приводящих к нарушению требований по защите информации;
 - вести документацию в «АС ИСПДн» в соответствии с требованиями нормативных документов;
 - настраивать только те параметры системы, которые определяют права доступа пользователей к информации;
- производить периодическое тестирование всех реализованных программно-техниче- скими средствами функций и требований по обеспечению информационной безопасности;
- в соответствии с распоряжением управления и разрешительной системой доступа осуществлять добавление, блокирование, удаление и назначение прав доступа пользователям в системе;
 - определить начальное значение паролей пользователя;
 - восстанавливать настройки средств защиты информации при сбоях;
 - хранить журналы аудита средств защиты информации на весь срок исковой давности действий и 5 лет после его окончания.

При выявлении факта несанкционированного доступа администратор информационной безопасности обязан:

- блокировать доступ к конфиденциальной информации;
- проанализировать характер несанкционированного доступа;
- доложить ответственному за обеспечение безопасности персональных данных служебной запиской о факте несанкционированного доступа, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях; -принять меры к защите от несанкционированного доступа;
 - по решению ответственного за обеспечение безопасности персональных данных возобновить работу.

Права администратора информационной безопасности.

Администратор информационной безопасности в Администрации имеет право:

- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа:
- требовать прекращения обработки информации в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;
 - блокировать учетные записи пользователей, осуществивших несанкционированный доступ к защищаемым ресурсам;
 - участвовать в любых проверках в «АС ИСПДн»;
- запрещать устанавливать на серверах и рабочих станциях нештатное программное и аппаратное обеспечение; -вести контроль за процессом резервирования и дублирования важных ресурсов «АС ИСПДн»;
 - участвовать в приемке новых программных средств;
 - уточнять в установленном порядке обязанности пользователей «АС ИСПДн» по поддержанию уровня защиты;
 - вносить предложения по совершенствованию уровня защиты «АС ИСПДн»;
- запрещать и немедленно блокировать попытки изменения программно-аппаратной среды «АС ИСПДн» без согласования порядка ввода новых (отремонтированных) технических и программных средств и средств защиты информации;
- запрещать и немедленно блокировать применение пользователям «АС ИСПДн» программ, с помощью которых возможны факты несанкционированного доступа к ресурсам «АС ИСПДн»;

- незамедлительно докладывать ответственному за обеспечение безопасности персональных данных обо всех попытках нарушения защиты «АС ИСПДн»;

- анализировать состояние защиты «АС ИСПДн» и ее отдельных подсистем;
- контролировать состояние средств и систем защиты информации и их параметры и критерии;
- контролировать правильность применения пользователями средств защиты информации;
- оказывать помощь пользователям в части применения средств защиты;
- не допускать установку, использование, хранение и размножение в «АС ИСПДн» программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач;
 - осуществлять контроль за соблюдением установленных правил и параметров регистрации и учета бумажных носителей информации;
 - контролировать установленный порядок и правила антивирусной защиты информации;
 - контролировать отсутствие на машинных носителях остаточной информации по окончании работы;
 - не допускать к работе на рабочих станциях «АС ИСПДн» посторонних лиц.

Ответственность.

- 1. Ответственность за сохранность конфиденциальной информации несет администратор безопасности информации, действия которого фиксируются в протоколах аудита.
- 2. Администратор информационной безопасности несет ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей или системных учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования этих учетных записей.
- 3. При нарушениях администратором информационной безопасности правил, связанных с информационной безопасностью, он несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 6 к Политике информационной безопасности

дминистрации Шатровского муниципального округа Курганской области

ИНСТРУКЦИЯ пользователя локальной вычислительной сети

- 1. Локальная вычислительная сеть (далее ЛВС) Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее-Администрация) объединяет в единую информационную систему вычислительные ресурсы всех компьютеров использующихся в Администрации.
- 2. С целью оперативного обеспечения сотрудников управления вычислительными и информационными ресурсами регламентом работ определен круглосуточный режим работы ЛВС, включая выходные и праздничные дни.
- 3. Каждый сотрудник Администрации, допущенный к работе в информационной системе, является пользователем ЛВС. Все действия пользователей в ЛВС фиксируется многоуровневой системой аудита.
- 4. Пользователь получает от системного администратора индивидуальную учетную запись и соответствующий ему уникальный пароль доступа к ЛВС. Пароли входа в систему меняются системным администратором с определенной периодичностью, о чём предварительно оповещаются пользователи. Внеочередная смена пароля может произойти при потере информационного листа пароля, при переопределении прав доступа в сети в случае смены занимаемой должности (по ходатайству руководителя отдела) и при несанкционированном доступе, отраженном в журнале аудита, в целях отключения данного пользователя от сети до выяснения обстоятельств. Для внеочередной смены пароля следует обратиться к системному администратору. Если пользователь забыл свой пароль, необходимо получить его у администратора безопасности ЛВС. Пароль доступа в ЛВС является

конфиденциальной информацией, дающей возможность получения закрытой информации из ЛВС и должен сохраняться пользователем в полном секрете от остальных пользователей. Знать пароль не имеет прав никто, кроме его владельца и системного администратора. В случае если в результате утечки информации постороннее лицо получит несанкционированный доступ к информации, сведения, о чём незамедлительно будут зафиксированы в протоколе сетевого аудита, полную ответственность за это будет нести владелец пароля, допустивший разглашения или утечку конфиденциальной информации. В случае непреднамеренного разглашения пароля пользователь обязан немедленно обратиться к системному администратору с целью блокировки пароля, его аннулирования и получения нового. Каждому паролю доступа к сети соответствует строго определенный список полномочий или расширение прав доступа пользователя к информации, ограниченные прав работы с информацией и пакетами прикладных программ. Изменение полномочий или расширение прав доступа пользователя к информации осуществляется по мотивированному письменному ходатайству руководителю отдела, в котором работает пользователь.

- 5. С целью предотвращения утечки информации каждый пользователь информационной системы управления обязан:
- не допускать прямого или косвенного разглашения пароля доступа к информационной системе управления;
- препятствовать попыткам посторонних лиц считать какую-либо информацию с экрана монитора;
- не оставлять посторонних лиц без присмотра в помещении, где установлена вычислительная техника;
- в случае длительного отсутствия в помещении предварительно выйти из пакета прикладных программ;
- принять меры к неразглашению за пределами управления сведений о специфике используемых пакетов прикладных программ, информационной системе, топологии сети и т.д.

Категорически запрещено считывание информации, копирование или запуск программ с носителей, посторонних лиц без предварительной проверки этой информации средствами антивирусной защиты.

- 6. С целью предотвращения отказов, сбоев и поломок оборудования каждый пользователь информационной системы Администрации при эксплуатации вычислительной техники обязан:
 - не допускать попадания влаги на поверхность компьютера, принтера, монитора или клавиатуры;
 - своевременно протирать экран монитора от загрязнения мягкой ветошью;
- соблюдать правила техники безопасности; с целью предотвращения падения оборудования следить за надёжной, устойчивой установкой на рабочем месте монитора и системного блока. В случае выхода оборудования из строя или нестабильной работы следует немедленно обратиться к руководителю отдела. В Администрации развернута система приема-передачи электронной почты. По всем вопросам эксплуатации электронной почты следует обращаться к системному администратору.
- 7. Пользователь ЛВС, совершивший действия, повлекшие нарушения работы информационной системы, несёт служебную, либо уголовную ответственность в соответствии со ст.ст. 272-274 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

Приложение 7 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

порядок

использования (подключения) внешних USB - совместимых устройств

Внешние USB-накопители, используемые в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области должны быть идентифицированы и выданы под роспись пользователю информационной системы.

Запрещено подключение каких либо неучтенных USB-совместимых устройств к автоматизированным рабочим местам, на которых осуществляется обработка персональных данных, либо сведения составляющие, государственную тайну. Подключение съемных носителей следует производить при включенном компьютере и загруженной операционной системой. Если USB-накопитель в текущей сессии пользователя персонального компьютера будет использован только в «режиме чтения», то настоятельно рекомендуется, перед подключением USB-накопителя включить блокировку записи (если она предусмотрена конструкцией Вашего USB-устройства). Запрещено извлекать USB-накопитель из персонального компьютера в момент обращения к нему, это может привести к потере данных и повреждению устройства. Если при попытке извлечь USB-накопитель через значок "Безопасное извлечение устройства" появляется диалоговое окно "Проблема при извлечении "Запоминающее устройство для USB": Устройство Универсальный том не может быть остановлено прямо сейчас. Попробуйте остановить его позже", значит, открыты какие-то файлы с USB-накопителя. Закройте их и повторите попытку. Для сохранности и целостности данных не рекомендуется открывать файлы с данными со сменных носителей. Перед копированием файлов данных с внешних носителей настоятельно рекомендуется проверить носитель с помощью антивирусного сканера, установленного на персональном компьютере. Запрещается запускать или копировать с внешних носителей любые исполняемые файлы (приложения или командные файлы с расширениями ехе, bat, com, cmd, inf, dll, scr) без согласования с администратором безопасности. Запрещено подключение к персональным компьютерам, находящимся в информационной системе Администрации USB совместимых устройств, таких как: переносные жесткие диски, цифровые фотоаппараты, телефоны и т.д. Подключение данных носителей возможно лишь под контролем администратора безопасности.

Приложение 8 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

резервного копирования информации

Резервное копирование информации автоматизированных систем Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация) производится на основании следующих данных:

- состава и объема копируемых данных, необходимой периодичности проведения резервного копирования;
- максимального срока хранения резервных копий -1 месяц:
- хранения 3-х следующих архивов: архив на 1-е число текущего месяца; архив среда-четверг, либо пятница-суббота текущей недели; архив сделанный в текущую ночь. Для снижения совокупной нагрузки на информационную систему все операции по резервированию информации необходимо проводить в не рабочее время (с 0 часов до 5 часов). Существуют три набора резервных копий: Месячный набор. Записывается информация на первое число текущего месяца. Срок хранения месяц. Хранится на сервере резервного копирования. Недельная копия. Записывается в ночь на среду и в ночь на субботу. Срок хранения субботняя копия до следующей среды, вторничная копия до субботы. Хранится на сервере резервного копирования. Ежедневная копия. Записывается ежесуточно, кроме ночи на среду и ночи на субботу. Срок хранения сутки. Записывается на съёмный жёсткий диск. Съемный диск хранится в сейфе у администратора безопасности. На основе анализа данных автоматизированных систем администрации, возникает необходимость создания резервных копий следующей информации:
 - информации, хранимой на файловом сервере Администрации;
- информации, хранимой непосредственно на персональных компьютерах в файловой системе MS Windows. Базы данных информационных систем 1С «Бухгалтерия» и 1С «Зарплата + Кадры». Система резервного копирования должна обеспечивать производительность, достаточную для сохранения информации. Для организации системы резервного копирования в Администрации используется программное обеспечение «Мастер архивации и восстановления» (ntbackup.exe), которое является штатным средством резервного копирования для семейства операционных систем Microsoft Windows, а также обычное копирование данных на сервер резервного копирования. С целью оптимизации расходов на развёртывание системы резервного копирования, запись резервной копии осуществляется на жёсткий диск сервера резервного копирования. С помощью указанного программного обеспечения выполняются такие действия, как задание режимов и составление расписания резервного копирования клиентов, осуществляются операции по загрузке и выгрузке носителей информации, проводится контроль за состоянием выполнения заданий, запускаются процедуры восстановления информации. Резервное копирование баз данных информационных систем 1С «формации. Резервное копирование баз данных информационных систем 1С «формации. Резервное копирования директории назначения на сервер резервного копирования администрации. При этом указывается срок хранения информации и периодичность выполнения резервного копирования. Любое восстановление информации, не вызванное необходимостью экстренного восстановления, связанной с потерей работоспособности информационной системы или ее компонентов, выполняется на основании заявки.

Приложение 9 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

ИНСТРУКЦИЯ пользователю информационной системы

1. Общие обязанности сотрудников Администрации Шатровского муниципального округа по обеспечению информационной безопасности при работе с информационными системами.

Каждый оператор и сотрудник подразделений Администрации Шатровского муниципального округа участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным информационной системы (далее ИС), несет персональную ответственность за свои действия и обязан:

- 1) строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами
- 2) знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на его автоматизированном рабочем месте (далее APM);
- 3) хранить в тайне свой пароль (пароли). В соответствии с «Инструкцией по организации парольной защиты» с установленной периодичностью менять свой пароль (пароли);
 - 4) выполнять требования «Инструкции по организации антивирусной защиты» в части касающейся действий пользователей АРМ ИС;
- 5) немедленно вызывать ответственного за безопасность информации в подразделении и ставить в известность руководителя подразделения при обнаружении:
- нарушений целостности пломб (наклеек, нарушении или несоответствии номеров печатей) на аппаратных средствах АРМ или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа (далее НСД) к защищаемой АРМ;
- несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств APM;
- отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию APM, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов APM или периферийных устройств (дисководов, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения;
 - некорректного функционирования установленных на АРМ технических средств защиты;
 - непредусмотренных формуляром АРМ отводов кабелей и подключенных устройств;
 - 6) присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленной за ним АРМ в подразделении.
 - 2. Сотрудникам Администрации Шатровского муниципального округа категорически запрещается:
 - 1) использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИС Администрации в неслужебных целях;
- 2) самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств рабочих станций или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства, не предусмотренные формулярами рабочих станций.

Приложение 10 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

ИНСТРУКЦИЯ по организации парольной защиты

Данная инструкция призвана регламентировать организационно - техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в информационной системе персональных данных (далее - ИСПД), а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями.

Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах ИСПД и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями возлагается на администратора информационной безопасности.

- 1. Правила формирования паролей.
- 1) личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованно, либо выбираться пользователями информационной системы самостоятельно с учетом следующих требований: длина пароля должна быть не менее 6 символов;
- 2) в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.);
- 3) пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, словарные и жаргонные слова и т.д.), последовательности символов и знаков (111, qwerty, abcd и т.д.), общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие значимые сочетаний букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;
- 4) при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6-ти позициях; личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.
- В случае если формирование личных паролей пользователей осуществляется централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на уполномоченных сотрудников. При наличии технологической необходимости использования имен и паролей некоторых сотрудников (исполнителей) в их отсутствие (например, в случае возникновении нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т.п.), такие сотрудники обязаны сразу же после смены своих паролей их новые значения (вместе с именами своих учетных записей) в запечатанном конверте или опечатанном пенале передавать на хранение руководителю своего структурного подразделения. Опечатанные конверты (пеналы) с паролями исполнителей должны храниться в сейфе. Для опечатывания конвертов (пеналов) должны применяться личные печати владельцев паролей (при их наличии у исполнителей), либо печать уполномоченного представителя отдела автоматизации (АСУ).
 - 2. Ввод пароля.

При вводе пароля пользователю необходимо исключить произнесение его вслух, возможность его подсматривания посторонними лицами (человек за спиной, наблюдение человеком за движением пальцев в прямой видимости или в отраженном свете) и техническими средствами (стационарными и встроенными в мобильные телефоны видеокамерам и т.п.).

3. Порядок смены личных паролей.

Смена паролей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 3 месяца.

В случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должно производиться немедленное удаление его учётной записи сразу после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

Срочная (внеплановая) полная смена паролей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) администраторов информационной системы и других сотрудников, которым по роду работы были предоставлены полномочия системой парольной зашиты.

Смена пароля производится самостоятельно каждым пользователем в соответствии с 1 настоящей инструкции, и/или в соответствии с указанием в системном баннере-предупреждении (при наличии технической возможности).

Временный пароль, заданный администратором информационной безопасности при регистрации нового пользователя, следует изменить при первом входе в систему.

4. Хранение пароля.

Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах.

Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

Хранение пользователем своего пароля на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе у администратора информационной безопасности, или руководителя подразделения.

5. Ответственность при организации парольной защиты.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

Приложение 12 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

инструкция

по учету материальных носителей конфиденциальной информации, регистрации их выдачи

- 1. Настоящее инструкция регламентирует порядок учета, хранения и регистрации выдачи материальных носителей конфиденциальной информации.
 - 2. Под материальными носителями информации в настоящей инструкции понимаются следующие носители информации:
 - бумажные документы;
 - магнитные, магнито-оптические диски;
 - оптические диски (CD, DVD), в том числе, однократной и многократной записи;
 - электронные накопители информации (флэш-память, жесткие диски).
 - 3. Порядок хранения и учета материальных носителей.

Материальные информационные носители, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат обязательному учету.

Носители должны храниться в сейфе, расположенном в помещении Администрации, и изыматься только для работы.

При поступлении материального информационного носителя, содержащего конфиденциальную информацию, администратор информационной безопасности регистрирует его в журнале учета материальных носителей.

Материальные носители, которые не являются необходимыми для выполнения постоянных служебных обязанностей, хранятся в отдельно отведенном сейфе не более 1 года, после чего их необходимо уничтожить с последующей регистрацией в журнале учета уничтоженных материальных носителей

4. Порядок регистрации выдачи материальных носителей.

Для учета выданных возвращенных материальных носителей необходимо вести журнал регистрации выдачи материальных носителей, в котором указываются дата, время, фамилия, имя и отчество должностного лица, получившего материальный носитель, роспись.

В случае возврата должностным лицом материального носителя в журнале регистрации выдачи материальных носителей проставляется отметка о возврате с указанием даты, времени возврата, личных подписей передающей и принимающей стороны.

5. Ответственность.

Персональную ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции несут руководители отделов Администрации Шатровского муниципального округа.

Разглашение конфиденциальной информации и нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, должностные лица, имеющие допуск к указанным сведениям, могут быть привлечены к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Приложение 13 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

ИНСТРУКЦИЯ по физической охране ИСПД, контролю доступа в помещение

- 1. Настоящая Инструкция регламентирует условия и порядок осуществления доступа лиц в помещения со средствами информационной системы (далее ИС), обрабатывающими конфиденциальную информацию в целях обеспечения предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным (далее ПД).
 - 2. При обеспечении доступа лиц соблюдаются требования по защите ПД.
- 3. Обеспечение доступа лиц в помещения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности подразделений и определяет порядок пропуска сотрудников подразделений, сотрудников иных учреждения и граждан в помещение
 - 4. Контроль за порядком обеспечения доступа лиц в помещения возлагается на руководителя структурного подразделения Администрации.
- 5. Помещения и оборудование размещены таким образом, чтобы исключить возможность бесконтрольного проникновения в эти помещения и к этому оборудованию посторонних лиц.
 - 6. Не допускается нахождение сотрудников Администрации в помещениях Администрации во внерабочее время без особого распоряжения.

Основанием нахождения сотрудника во внерабочее время в помещении является «Перечень лиц, имеющим допуск в помещение».

В помещение пропускаются:

беспрепятственно:

руководители вышестоящих структурных подразделений;

сотрудники, имеющие допуск к работе с конфиденциальной информацией и с целью выполнения функциональных обязанностей;

при наличии служебного удостоверения:

сотрудники контролирующих органов;

сотрудники пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции;

ограниченно:

сотрудники сторонних организаций для выполнения договорных отношений.

Посетители пропускаются в административное здание в рабочее время.

- В помещениях, где происходит обработка и хранение ПД запрещено фотографирование, видеозапись, звукозапись, а также использование мобильных телефонов.
 - 7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании Администрации.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных руководством.

Для предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПД, следует контролировать деятельность рабочих.

8. Организация охраны.

Для исключения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПД, при покидании помещения необходимо запирать его на ключ.

9. Уборка помешений.

Уборка помещений должна производиться под контролем сотрудника, имеющего доступ в помещение и постоянно в нем работающего.

Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с ПД, должны быть выключены все ЭВМ, на которых хранятся ПД, носители, содержащие ПД должны быть убраны в сейф.

10. Требования по техническому укреплению.

Руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают обязательное выполнение мероприятий по техническому укреплению и оборудованию специальными техническими средствами охраны, системами пожарной безопасности и должны руководствоваться следующими основными требованиями: двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек

Приложение 11 к Политике информационной безопасности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

ИНСТРУКЦИЯ по организации антивирусной защиты

- 1. Настоящая инструкция определяет требования к организации защиты информационной системы (далее ИС) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и другого вредоносного программного обеспечения (далее вредоносное ПО), устанавливает ответственность руководителей и сотрудников подразделений, эксплуатирующих и сопровождающих ИС Администрации Шатровского муниципального округа за их выполнение.
- 2. К использованию в Администрации Шатровского муниципального округа допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные администратором у разработчиков (поставщиков) указанных средств. Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным сотрудником, настройка параметров средств антивирусного контроля осуществляется в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
 - 3. Применение средств антивирусного контроля.

Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов автоматизированных рабочих мест (далее APM).

Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Разархивирование и контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием, отправкой или записью на съемный носитель.

Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в месяц.

Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вредоносного ПО. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения должна быть выполнена антивирусная проверка.

Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале подразделения за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего. При возникновении подозрения на наличие вредоносного ПО (ошибки в работе программ, появление графических и звуковых эффектов, искажения данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках, замедление работы компьютера и т.п.) сотрудник структурного подразделения самостоятельно или вместе с ответственным за обеспечение безопасности информации должен провести внеочередной антивирусный контроль своего АРМ. ПО.

В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники Администрации обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за обеспечение информационной безопасности, владельца зараженных файлов, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
 - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта привлечь специалистов).
 4. Ответственность.

Ответственность за организацию антивирусного контроля в структурном подразделении Администрации, эксплуатирующем ИС в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, возлагается на руководителя.

Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение безопасности информации и всех сотрудников подразделения, являющихся пользователями ИС.

Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты (обновление антивирусной программы и антивирусных баз, а также проверка работоспособности программы), а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками структурных подразделений Администрации осуществляется главным специалистом организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Дума Шатровского МО



ДУМА ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от <u>27 января 2023 г.</u> № <u>320</u> с.Шатрово

О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа РЕШИЛА:

- 1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:
 - 1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
 - « 1.Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год:
 - «общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 620951,9 тысяч рублей в том числе:
 - а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 123489,0 тысяч рублей;
 - б) объем безвозмездных поступлений в сумме 497462,9тысяч рублей, в том числе:
 - объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 496746,9 тысяч рублей, из них:
 - дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 231063,0 тысяч рублей;
 - субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 88147,1 тысяч рублей;
 - субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 165947,7 тысяч рублей;
 - иные межбюджетные трансферты 11589,1 тысяч рублей;
 - объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 716,0 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 620951,9 тысяч рублей»;

- 2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:
 - « 1.Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2024 год:
 - «общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 485443,8 тысяч рублей в том числе:
 - а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 128682,0 тысяч рублей;
 - б) объем безвозмездных поступлений в сумме 356761,8 тысяч рублей, в том числе:
 - объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 356020,8 тысяч рублей, из них:
 - дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 167353,0 тысяч рублей;
 - субсидии бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 11444,9 тысяч рублей;
 - субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 165981,5 тысяч рублей;
 - иные межбюджетные трансферты 11241,4 тысяч рублей;
 - объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 741,0 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 485443,8 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 92565,9 тысяч рублей»;

- 3. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:
- « 1.Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год:
- «общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 496863,3 тысяч рублей в том числе:
- а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 134130,0 тысяч рублей;
- б) объем безвозмездных поступлений в сумме 362733,3 тысяч рублей, в том числе:
- объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 361977,3 тысяч рублей, из них:
- дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 173475,0 тысяч рублей;
- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 11250,7 тысяч рублей;
- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 166010,2 тысяч рублей;
- иные межбюджетные трансферты 11241,4 тысяч рублей;
- объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 756,0 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа утвердить в сумме 496863,3 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 102828,1 тысяч рублей»;

- 4. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 5. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 5. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению; 6. Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- Приложение о изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
 Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 8. Приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 9. Приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 10. Приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.
- 2. Настоящее решение обнародовать в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

П.Н.Клименко

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А.Рассохин

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

от 27 января 2023 г. № 320

«О внесении изменений в решение

Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 1

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование кода источника финансирования	Сумма тыс. рублей
01050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов В том числе:	0
01050201050000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-620951,9
01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	620951,9
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0

".

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение 2 к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 января 2023 г. № 320 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 2 к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года№ 314 «О бюджете Шатровского муниципального

округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации РФ	Наименование кода источника финансирования	Сумма 2023 год	Сумма 2024 год
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
	В том числе:		
01050201050000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-485443,8	-496863,3
01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	485443,8	496863,3
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

от <u>27 января 2023 г.</u> № <u>320</u>

«О внесении изменений в решение

Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 5

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма
			тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	01		62951,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской	01	02	1313,0
Федерации и муниципального образования			
Функционирование законодательных (представительных) органов	01	03	16,0
государственной власти и представительных органов муниципальных			
образований			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	01	04	21640,6
исполнительных органов государственной власти субъектов Российской			
Федерации, местных администраций			
Судебная система	01	05	1,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и	01	06	11981,0
органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	27898,9
Национальная оборона	02		1026,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1026,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		32286,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	03	09	2345,0
техногенного характера, гражданская оборона			
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	29941,0
Национальная экономика	04		42335,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	102,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	41998,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	235,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		81412,0
Жилищное хозяйство	05	01	545,0
Коммунальное хозяйство	05	02	574,0
Благоустройство	05	03	7726,0
Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	05	05	72567,0
Образование	07		336192,6
Лошкольное образование	07	01	120721,3
Общее образование	07	02	176703,9
Оощее ооразование Дополнительное образование детей	07	03	30999.0
* ''			,-
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05 07	585,0 1857.4
Молодежная политика		07	,
Другие вопросы в области образования	07	09	5326,0
Культура, кинематография	08	0.1	45202,7
Культура	08	01	45202,7
Социальная политика	10		19191,0
Охрана семьи и детства	10	04	19191,0
Физическая культура и спорт	11		355,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	355,0
ИТОГО РАСХОДОВ	1		620951,9

».

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

от <u>27 января 2023 г.</u> № <u>320</u>

«О внесении изменений в решение

Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 6

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на плановый период 2024 и 2025 годы

Наименование	Раздел	Подраздел		мма уублей
		-	2023 год	2024 год
Общегосударственные вопросы	01		35130,1	35130,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской	01		1000,0	1000,0
Функционирование высшего должностного лица суоъекта госсииской Федерации и муниципального образования	01	02	1000,0	1000,0
Функционирование законодательных (представительных) органов			5,0	5,0
государственной власти и представительных органов муниципальных	01	03		
образований			14040.0	14040.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	01	04	14940,0	14940,0
исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		
Судебная система	01	05	0.2	0.2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и	01	03	10050,0	10050.0
органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	10030,0	10030,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	9134,9	9134,9
другие оощегосударственные вопросы Национальная оборона	02	13	1061.7	1090.4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1061,7	1090,4
·	02	03	22240,0	22240,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		22240,0	22240,0
	03	09	1000,0	1000,0
Гражданская оборона	_			
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	21240,0	21240,0
Национальная экономика	04		20212,0	21546,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	42,0	42,0
Дорожное хозяйство	04	09	20170,0	21504,0
Жилищно- коммунальное хозяйство	05		12871,0	12871,0
Жилищное хозяйство	05	01	1,0	1,0
Благоустройство	05	03	1700,0	1700,0
Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	05	05	11170,0	11170,0
Образование	07		245536,5	245377,0
Дошкольное образование	07	01	58081,0	58081,0
Общее образование	07	02	159615,1	159455,6
Дополнительное образование детей	07	03	21808,0	21808,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	575,0	575,0
Молодежная политика	07	07	1757,4	1757,4
Другие вопросы в области образования	07	09	3700,0	3700,0
Культура, кинематография	08	07	35531,4	35515,5
Культура, кинематография Культура	08	01	35531,4	35515,5
Социальная политика	10	O1	19191,0	19191,0
			1/1/1	1/1/1,0
Охрана семьи и детства	10	04	19191,0	19191,0

».

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

от <u>27 января 2023 г.</u> № <u>320</u>

«О внесении изменений в решение

Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов»

«Приложение 7

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год

Nº	Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации	глава	разд ел	подр азде л	целевая статья расходов	вид расход ов	Сумма тыс. рублей
1.	Финансовый отдел Администрации Шатровского муниципального округа	900					25475,0
	Общегосударственные вопросы	900	01				25475,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового - бюджетного) надзора	900	01	06			11981,0
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	900	01	06	0100000000		11981,0
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»	900	01	06	0120000000		11981,0
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	900	01	06	0120100000		11981,0
	Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа	900	01	06	0120180010		11981,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	06	0120180010	100	11000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	06	0120180010	200	979,0
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	06	0120180010	800	2,0
	Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			13494,0
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	900	01	13	770000000		13494,0
	Иные непрограммные мероприятия	900	01	13	7790000000		13494,0
	Резерв на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ и непрограммным направлениям расходов Шатровского муниципального округа	900	01	13	7790082400		13494,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	7790082400	100	5500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	7790082400	200	7994,0
2.	Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области	901					116428,3
	Общегосударственные вопросы	901	01				22110,4
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			1313,0

Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	02	7700000000		1313,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	02	7770000000		1313,0
Глава муниципального образования	901	01	02	7770082030		1313,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	7770082030	100	1313,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03			16,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	03	7700000000		16,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	03	777000000		16,0
Депутаты Думы Шатровского муниципального округа Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901 901	01	03	7770082020 7770082020	200	16,0 16,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			18790,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Шатровском муниципальном округе Курганской области »	901	01	04	180000000		60,0
Организационно-техническое обеспечение	901	01	04	1800200000		20,0
Аппарат управления	901	01	04	1800282040	200	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	1800282040	200	20,0
Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия	901	01	04	1800300000		10,0
Аппарат управления	901	01	04	1800382040	200	10,0 10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	1800382040	200	10,0
Организация обучения	901	01	04	1800400000		20,0
Аппарат управления	901	01	04	1800482040		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	1800482040	200	20,0
Информационное обеспечение охраны труда	901	01	04	1800500000		10,0
Аппарат управления	901 901	01	04 04	1800582040 1800582040	200	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	7700000000	200	10,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Финансовое обеспечение расходных обязательств	901	01	04	7720000000		840,0
муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	901	01	04	772000000		040,0
Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства	901	01	04	7720012190		735,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	7720012190	100	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	7720012190	200	35,0
Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями	901	01	04	7720012390		105,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	7720012390	100	105,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	04	7770000000		17890,0
Аппарат управления	901	01	04	7770082040	100	17890,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	901	01	04	7770082040	100	13177,0

органами управления государственными внебюджетными						
фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	01	04	7770082040	200	4435,0
(муниципальных) нужд	701	01	01	7770002010	200	1133,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	7770082040	800	278,0
Судебная система Расходы, не включенные в муниципальные программы	901 901	01	05 05	770000000		1,5 1,5
Шатровского муниципального округа	901	01	03	770000000		1,3
Иные непрограммные мероприятия	901	01	05	7790000000		1,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению)	901	01	05	7790051200		1,5
списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	01	05	7790051200	200	1,5
(муниципальных) нужд	701	01		,0001200	200	2,0
Резервные фонды	901	01	11			100,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	11	770000000		100,0
Иные непрограммные мероприятия	901	01	11	7790000000		100,0
Реализация основного мероприятия	901	01	11	7790083200		100,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	7790083200	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			1889,9
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	13	770000000		1889,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств	901	01	13	7720000000		443,9
муниципальных образований, возникающих при						- 7.
выполнении государственных полномочий Российской						
Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в						
установленном порядке						
Исполнение государственных полномочий по	901	01	13	7720014150		431,0
образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	901	01	13	7720014150	100	402,0
выполнения функций государственными						,-
(муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	01	13	7720014150	200	29,0
(муниципальных) нужд						.,.
Исполнение государственных полномочий по созданию	901	01	13	7720016090		3,0
административных комиссий Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	01	13	7720016090	200	3,0
(муниципальных) нужд	901	01	13	7720010090	200	3,0
Осуществление отдельных государственных полномочий	901	01	13	7720016100		0,3
Курганской области в сфере определения перечня						
должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об						
административных правонарушениях						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	01	13	7720016100	200	0,3
(муниципальных) нужд	901	01	13	7720016200		0.6
Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению,	901	01	15	7720016200		9,6
комплектованию, учету и использованию Архивного						
фонда Курганской области						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	01	13	7720016200	200	9,6
(муниципальных) нужд Землеустройство и землепользование	901	01	13	7760000000		150,0
Организация проведение постановки на кадастровый учет,	901	01	13	7760083520	+ +	150,0
проведение кадастровых и землеустроительных работ по						*
установлению границ земельных участков	001	01	17	7740007520	200	1500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7760083520	200	150,0
Иные непрограммные мероприятия	901	01	13	7790000000	+ +	1296,0
Осуществление переданных органам государственной	901	01	13	7790059310		991,0
власти субъектов Российской Федерации в соответствии с						
пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»						
полномочий Российской Федерации на государственную						
регистрацию актов гражданского состояния на						
реализацию передаваемых федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	901	01	13	7790059310	100	720,2
выполнения функций государственными						y=
(муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	01	13	7790059310	200	270,8
(муниципальных) нужд		<u> </u>				

Выполнение других обязательств	901	01	13	7790082300		205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	x 901	01	13	7790082300	200	140,0
(муниципальных) нужд	901	01	13	7790082300	800	65,0
Иные бюджетные ассигнования Оценка объектов недвижимости и земельных участков,	901	01	13	7790082300	800	100,0
относящихся к государственной и муниципальной	701	01	13	1170003700		100,0
собственности						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	x 901	01	13	7790083900	200	100,0
(муниципальных) нужд						
Национальная оборона	901	02				1026,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			1026,6
Расходы, не включенные в муниципальные программы	ы 901	02	03	7700000000		1026,6
Шатровского муниципального округа	901	02	03	779000000		1026,6
Иные непрограммные мероприятия Осуществление первичного воинского учета н		02	03	7790051180	+ +	1026,6
территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 701	02	03	1190031100		1020,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечени:	я 901	02	03	7790051180	100	825,0
выполнения функций государственнымі	4					
(муниципальными) органами, казенными учреждениями						
органами управления государственными внебюджетнымі	4					
фондами	x 901	02	03	7790051180	200	201.6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	1190051180	200	201,6
(муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительна:	я 901	03			+	1645,0
деятельность	701	0.5				1013,0
Гражданская оборона	901	03	09		1	1645,0
Муниципальная программа Шатровского района		03	09	040000000		1623,0
«Развитие единой дежурно- диспетчерской службы	ы					
Шатровского района»						
Мероприятия в области защиты населения и территори		03	09	0400100000		1623,0
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного)					
характера Обеспечение деятельности единой дежурно	- 901	03	09	0400180300	+ +	1623,0
диспетчерской службы	- 701	03	0)	0400180300		1023,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	я 901	03	09	0400180300	100	1502,0
выполнения функций государственнымі						,-
(муниципальными) органами, казенными учреждениями	í ,					
органами управления государственными внебюджетным	4					
фондами	001	0.7	00	0.4001.00500	200	101.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	x 901	03	09	0400180300	200	121,0
(муниципальных) нужд Муниципальная программа Шатровского района	a 901	03	09	2100000000	+ +	22,0
«Совершенствование системы гражданской обороны		03	09	210000000		22,0
защиты населения и территории Шатровского района о						
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	э					
характера на 2020-2024 годы»						
Совершенствование системы подготовки населения по		03	09	2100100000		5,0
вопросам гражданской обороны, способам защиты	4					
действиям в чрезвычайных ситуациях Система подготовки населения по вопросам гражданской	й 901	03	09	2100183920	++	5,0
обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайны:		03	09			5,0
ситуациях	`			2100103920		ŕ
				2100183920		,
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	x 901	03	09	2100183920	200	5,0
* *	x 901	03	09		200	ŕ
Закупка товаров, работ и услуг для государственны: (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звен		03	09		200	ŕ
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области	a 901	03	09	2100183920 2100200000	200	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена	a 901 901	03	09	2100183920 2100200000 2100283940		5,0 4,0 4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных	a 901 901	03	09	2100183920 2100200000	200	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901 901 x 901	03 03 03	09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940		5,0 4,0 4,0 4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения	901 901 901 901	03 03 03 03	09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000		5,0 4,0 4,0 4,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение	901 901 x 901 901 901	03 03 03 03 03	09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных закупка товаров, работ и услуг для государственных	901 901 x 901 901 901	03 03 03 03	09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000		5,0 4,0 4,0 4,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение	901 901 x 901 901 901 x 901	03 03 03 03 03	09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100383930	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901 901 x 901 901 901 901 y 901 y 901	03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуску паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатация	901 901 x 901 901 901 901 x 901 y 901	03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100383930	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС	901 901 x 901 901 901 x 901 y 901 y 901	03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100383930 2100400000	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатация ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности	901 901 x 901 901 901 x 901 y 901 y 901	03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100383930	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС	901 901 901 901 901 901 y 901 y 901	03 03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100383930 2100400000	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Закупка товаров, работ и услуг для государственных причинение вреда при эксплуатации ГТС	901 901 901 901 901 901 y 901 y 901	03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100383930 2100400000	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901 901 901 901 901 901 901 901	03 03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100400000 2100483950 2100483950	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Улучшение состояния пожарной безопасности	901 901 901 901 901 901 901 901	03 03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100383930 2100400000	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901 901 901 901 901 901 901 901	03 03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100400000 2100483950 2100483950	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Улучшение состояния пожарной безопасности населенных пунктов	901 901 901 901 901 901 901 901	03 03 03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100400000 2100483950 2100483950 2100500000	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Закупка товаров, работ и услуг для государственных причинение состояния пожарной безопасности населенных пунктов Пожарная безопасность населенных пунктов	901 901 901 901 901 901 901 901	03 03 03 03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100400000 2100483950 2100483950 2100500000 2100583960	200	5,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 3,0 3,0 3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Улучшение состояния пожарной безопасности населенных пунктов Пожарная безопасность населенных пунктов	901 901 901 901 901 901 901 901	03 03 03 03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100400000 2100483950 2100483950 2100500000 2100583960	200	5,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 3,0 3,0 3,0 3,0 33335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Повышение готовности сил и средств районного звентерриториальной подсистемы РСЧС Курганской области Повышение готовности сил и средств районного звена Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Развитие системы управления, связи и оповещения Управление, связь и оповещение Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Создание условий по безаварийному пропуск паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Улучшение состояния пожарной безопасности населенных пунктов Пожарная безопасность населенных пунктов Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901 901 901 901 901 901 901 901	03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03	09 09 09 09 09 09 09 09	2100183920 2100200000 2100283940 2100283940 2100300000 2100383930 2100400000 2100483950 2100483950 2100500000 2100583960	200	5,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 3,0

Иные непрограммные мероприятия 901
мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в с. Шатрово Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Дорожное хозяйство Муниципальных) нужд Дорожное хозяйство Муниципальных программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Патровском муниципального округа (хоружане капитальный и техущий ремонт и прочие умуниципального округа курганской области» Содержание капитальных и техущий ремонт и прочие умуниципального округа (хоружане капитальных и техущий ремонт и прочие умуниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт и ремонт и ремонт и ремонт у ремонт и ремонт дворовых территория многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов долестненных пунктов Ремонт и осмержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 200 2256 (муниципальных) нужд Аругие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 020000000 35, округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
Обращению с животными без владельцев 3акупка товаров, работ и услуг для государственных 901 04 05 7790015500 200 42,
Обращению с животными без владельцев 901 04 05 7790015500 200 42,
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в с. Шатрово 901 04 05 7790081190 60,
(муниципальных) нужд 901 04 05 7790081190 60,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 05 7790081190 200 60,0 Дорожное хозяйство 901 04 05 7790081190 200 60,0 Муниципальных) нужд 901 04 09 7790081190 200 60,0 Муниципальных) нужд 901 04 09 7790081190 200 60,0 Муниципальных) нужд 901 04 09 270000000 3299 Муниципальных дорог морта (далее дорожной далее дорог обруге Курганской области» 901 04 09 270010000 1043 Содержание кестного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных соружений на них 901 04 09 2700183400 1043 Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд 901 04 09 2700183400 200 1043 Дорожная деятельность и осуществление мероприям местного значения Курганской области. Капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирых домов
Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в с. Шагрово 901 04 05 7790081190 60, обращению с животными без владельцев в с. Шагрово Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 05 7790081190 200 60, обращению с животными без владельцев в с. Шагрово, работ и услуг для государственных дорог мех местного значения в отношении автомобильных дорог местного значения в Шагровском муниципальным округе Курганской области» 901 04 09 270000000 3299 Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них 901 04 09 2700100000 1043 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700183400 200 1043 Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовых территорий многоквартирных домов раселенных пунктов 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров
обращению с животными без владельцев в с. Шатрово 3акупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 05 7790081190 200 60, 60, 60, 60, 60, 60, 60, 60, 60, 60,
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 05 779081190 200 60, (муниципальных) нужд Дорожное хозяйство 901 04 09 270000000 3299 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Пытровском муниципальном округе Курганской области» 901 04 09 270010000 1043 Содержание , капитальный и текущий ремонт и прочие работь по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них 901 04 09 2700183400 1043 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700183400 200 1043 Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношения автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовых территорий многоквартирных домов дворовых территориям многоквартирных домов дворовых территориям многоквартирных домов дворовых территориям многоквартирных домов дворовых дворовых территориям потократильных дорог общего подержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском мниципальных области «О развитии и поддержке малого подеренке предпринимательства в Шатр
Муниципальных нужд
Дорожное хозяйство 901 04 09 3299
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» 901 04 09 2700000000 3299 Содержание капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них 901 04 09 2700100000 1043 Ремонт и содержание автомобильных дорог муниципальных) нужд 901 04 09 2700183400 1043 Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территориям многоквартирных домов населенных пунктов 901 04 09 2700200000 2256 Вакупка товаров, работ и услуг для государственных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных дургие вопросы в области и челу для государственных други вопросы в области национальной экономики 901 04 09 2700215030 200 2256 Муниципальная программа Шатровского круга Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» 04 09 2700000000 3299 Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них 901 04 09 2700100000 1043 Ремонт и содержание автомобильных дорог дакупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700183400 200 1043 Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территориям многоквартирных домов населеных пунктов 901 04 09 2700200000 2256 Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Другие вопросы в области «Оразитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровского круга Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровского малого и среднего предпринимательства в Шат
округа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» Содержание "капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных доминили вы ремонт и дворовых территориям многоквартирых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирых домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирых домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирых домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных домов, пуроездов к дворовым территориям многоквартирых домов населенных пунктов Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 020000000 35, Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области» Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700183400 1043 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, работ и услуг для государственных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 020000000 35, муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
Шатровском муниципальном округе Курганской области» 901 04 09 2700100000 1043
Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территориям многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области часновный экономики Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территориям многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территориям многоквартирных домов, проездов к дворовых территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 020000000 35, округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
искусственных сооружений на них 901 04 09 2700183400 1043 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700183400 200 1043 Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовых территориям многоквартирных домов населенных пунктов 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 020000000 35, Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700183400 1043 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700183400 200 1043 Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территориям многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700183400 200 1043 Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов 901 04 09 2700215030 2256 Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700183400 200 1043 Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территориям многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов 901 04 09 2700215030 2256 Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
(муниципальных) нужд 901 04 09 2700200000 2256 отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов 901 04 09 2700215030 2256 Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Муниципальных) нужд 200 04 09 2700215030 200 256 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных 901 04 09 2700215030 200 2256 (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 235 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 235 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных 901 04 09 2700215030 200 2256 (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 235 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
многоквартирных домов населенных пунктов 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 235 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
многоквартирных домов населенных пунктов 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 235 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
Ремонт и содержание автомобильных дорог 901 04 09 2700215030 2256 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 235 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 09 2700215030 200 2256 Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 235 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
(муниципальных) нужд 901 04 12 235 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском 901 04 12 0200000000 35,
Другие вопросы в области национальной экономики 901 04 12 235 Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
Муниципальная программа Шатровского муниципального 901 04 12 0200000000 35, округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
округа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шатровском
малого и среднего предпринимательства в Шатровском
муниципальном округе Курганской области »
Мониторинг проблем, административных барьеров, 901 04 12 0200200000 2,0
предпринимательства. Разработка предложений по
разрешению данных препятствий
Участие делегации Шатровского муниципального округа 901 04 12 0200280120 1,0
Курганской области в Форуме предпринимателей
Зауралья
Закупка товаров, работ и услуг для государственных 901 04 12 0200280120 200 1,0
(муниципальных) нужд
Популяризация предпринимательской деятельности 901 04 12 0200280130 1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных 901 04 12 0200280130 200 1,0
(муниципальных) нужд
Проведение конкурсов в сфере потребительского рынка 901 04 12 0202200000 33,
Шатровского муниципального округа
Организация и проведение конкурса «Бизнес- идея» 901 04 12 0202280150 33,
Закупка товаров, работ и услуг для государственных 901 04 12 0202280150 200 33,
(муниципальных) нужд
ANY VIVIANT OF THE PROPERTY OF
Расходы, не включенные в муниципальные программы 901 04 12 7700000000 200
Расходы, не включенные в муниципальные программы 901 04 12 7700000000 200 Шатровского муниципального округа
Расходы, не включенные в муниципальные программы 901 04 12 7700000000 200 Шатровского муниципального округа 3емлеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200
Расходы, не включенные в муниципальные программы 901 04 12 7700000000 200 Шатровского муниципального округа
Расходы, не включенные в муниципальные программы 901 04 12 7700000000 200 Шатровского муниципального округа 3емлеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных 901 04 12 7760083500 200 100
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в 901 04 12 7760083510 100
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех 901 04 12 7760083510 100
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных 901 04 12 7760083510 200 100
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083510 200 100
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных 901 04 12 7760083510 200 100
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 щелях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083510 200 100
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 05 8723 Жилищное хозяйство 901 05 01 545
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 05 8723 Жилищное хозяйство 901 05 01 545 Муниципальная программа Шатровского района 901 05 01 2200000000 346
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 7760083510 200 100 Жилищное хозяйство 901 05 8723 Жилищное хозяйство 901 05 01 220000000 346 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда 901 05 01 2200000000 346
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 36 8723 Жилищно хозяйство 901 05 01 545 Муниципальная программа Шатровского района на 2021-2025 годы» 901 05 01 2200000000 346
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 05 8723 Жилищное хозяйство 901 05 01 2200000000 346 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Шатровского района на 2021-2025 годы» 901 05 01 2200200000 346 Услуги по проведению экспертизы по определению 901
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 7760000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных ифолерованию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных иболее детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 200 100 Муниципальных) нужд 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 05 8723 Жилищное хозяйство 901 05 01 220000000 346 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Шатровского района на 2021-2025 годы» 901 05 01 2200200000 346 Услуги по проведению экспертизы по определению выкупной цены аварийного жилы
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 7700000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно- коммунальное хозяйство 901 05 0 8723 Жилищное хозяйство 901 05 01 220000000 346 Муниципальная программа Шатровского района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Шатровского района на 2021-2025 годы» 901 05 01 2200200000 346 Услуги по проведению экспертизы по
Расходы, не включеные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 770000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 7760083510 200 100 Жилищное хозяйство 901 05 8723 Жилищное хозяйство 901 05 01 220000000 346 «Переселение граждан из аварийного жилья 901 05 01 220020000 346
Расходы, не включеные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 770000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 7760083510 200 100 Жилищное хозяйство 901 05 8723 Жилищное хозяйство 901 05 01 220000000 346 «Переселение граждан из аварийного жилья 901 05 01 220020000 346
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 770000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 8723
Расходы, не включеные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа 901 04 12 770000000 200 Землеустройство и землепользование 901 04 12 776000000 200 Мероприятия по землеустройству и землепользованию 901 04 12 7760083500 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 901 04 12 7760083500 200 100 мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 100 Закупка товаров, работ и услуг для государственных и более детей для жилищного строительства 901 04 12 7760083510 200 100 Жилищно-коммунальное хозяйство 901 05 7760083510 200 100 Жилищное хозяйство 901 05 8723 Муниципальная программа Шатровского района «Переселение граждан из аварийного жилыя 901 05 01 2200200000 346 Услуги по проведению экспертизы по определению выкупной цены аварийного жилья 901

IIIamaa ayana waxayayayay yana ayayay						
Шатровского муниципального округа Финансовое обеспечение расходных обязательств	901	05	01	7720000000		1,0
муниципальных образований, возникающих при	701	03	01	772000000		1,0
выполнении государственных полномочий Российской						
Федерации, Курганской области, переданных для						
осуществления органам местного самоуправления в						
установленном порядке Осуществление государственных полномочий по	901	05	01	7720014040		1,0
Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего	901	03	01	7720014040		1,0
имущества в многоквартирных домах						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	05	01	7720014040	200	1,0
(муниципальных) нужд						
Иные непрограммные мероприятия	901	05	01	7790000000		198,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	7790083930		198,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	05	01	7790083930	200	198,0
(муниципальных) нужд Коммунальное хозяйство	901	05	02			110,0
Муниципальная программа Шатровского района	901	05	02	0800000000		10,0
«Энергосбережение и повышение энергетической	,01		02	00000000		10,0
эффективности в Шатровском районе»						
Мероприятия по замене оборудования на оборудование с	901	05	02	0800100000		10,0
более высоким коэффициентом полезного действия						
Замена оборудования на оборудование с более высоким	901	05	02	0800180900		10,0
КПД	001	0.5	00	0000100000	200	10.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0800180900	200	10,0
(муниципальных) нужд Расходы, не включенные в муниципальные программы	901	05	02	7700000000	+ +	100,0
Натровского муниципального округа	701	0.5	02	, , 0000000		100,0
Иные непрограммные мероприятия	901	05	02	7790000000		100,0
Оформление правоустанавливающих документов на	901	05	02	7790083890		100,0
объекты недвижимости муниципальной собственности						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	05	02	7790083890	200	100,0
(муниципальных) нужд	001					
Благоустройство	901	05	03	250000000		5060,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального	901	05	03	2500000000		5060,0
округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»						
Благоустройство набережной на берегу р.Мостовка по	901	05	03	2500200000		5060,0
адресу: Курганская область, с.Шатрово, ул. Федосеева, 586	, , ,		0.5	20020000		5555,5
Реализация программ формирования современной	901	05	03	2500255550		5060,0
городской среды						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	05	03	2500255550	200	5060,0
(муниципальных) нужд						
Другие вопросы в области жилищно- коммунального	901	05	05			3008,0
хозяйства Расходы, не включенные в муниципальные программы	901	05	05	7700000000		3008,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	03	03	770000000		3006,0
Прочие расходы	901	05	05	7780000000		3008,0
Обеспечение деятельности хозяйственно-	901	05	05	7780087090		3008,0
эксплуатационной группы и учреждений по						,-
хозяйственному обслуживанию						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	901	05	05	7780087090	100	3008,0
выполнения функций государственными						
(муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственными внебюджетными фондами						
Образование	901	07			+	49588,3
Общее образование	901	07	02			49578,3
Муниципальная программа Шатровского района	901	07	02	070000000		49578,3
«Развитие образования и реализация государственной	·					
молодежной политики»						
Развитие системы начального, общего и среднего	901	07	02	0700200000		49578,3
образования	001	05	00	070001 7700		405505
Расходы на модернизацию школьных систем образования	901	07 07	02	07002L7500	200	49578,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	02	07002L7500	200	49578,3
(муниципальных) нужд Профессиональная подготовка, переподготовка и	901	07	05		1	10,0
повышение квалификации	701	07	0.3			10,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального	901	07	05	1100000000		10,0
округа «Развитие муниципальной службы в Шатровском						•
муниципальном округе Курганской области»						
Формирование квалифицированного кадрового состава	901	07	05	1100200000		9,0
муниципальной службы в Шатровском муниципальном						
округе Курганской области посредством применения современных методов кадровой работы						
Обеспечение прохождения муниципальными служащими	901	07	05	1100281210	+ +	9,0
ежегодной диспансеризации	701	0,	0.5	1100201210		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	07	05	1100281210	200	9,0
(муниципальных) нужд						
Развитие системы дополнительного профессионального	901	07	05	1100300000		1,0
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

						1	
	образования муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области						
	муниципального округа курганскои ооласти Организация повышения квалификации муниципальных	901	07	05	1100381230		1,0
	служащих	701	07	03	1100301230		1,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	1100381230	200	1,0
3.	Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа	903					344547,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				47015,0
	Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	903	05	05			47015,0
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	05	05	0700000000		47015,0
	Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования	903	05	05	0700500000		47015,0
	Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию	903	05	05	0700587090		47015,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	05	05	0700587090	100	46400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	05	05	0700587090	200	615,0
	Образование	903	07				278341,3
	Дошкольное образование	903	07	01	050000000	1	71143,0
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	01	0700000000		68843,0
	Развитие системы дошкольного образования	903	07	01	0700100000		68843,0
	Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда	903	07	01	0700112010		25261,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	903	07	01	0700112010	100	25261,0
	фондами Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно- наглядные пособия, технических средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы	903	07	01	0700112020		520,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0700112020	200	520,0
	Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений	903	07	01	0700180700		43062,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0700180700	100	23205,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0700180700	200	19008,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	01	0700180700	300	200,0
	Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	0700180700	800	649,0
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	903	07	01	7700000000		2300,0
	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	903	07	01	7720000000		2300,0
	меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	903	07	01	7720010970		2300,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	7720010970	100	1100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	01	7720010970	300	1200,0
	Общее образование	903	07	02	070000000	-	176703,9
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	02	0700000000		169790,9
	Развитие системы начального, общего и среднего образования	903	07	02	0700200000		169790,9

Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций	903	07	02	0700212030		102636,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0700212030	100	102636,8
Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса	903	07	02	0700212040		3481,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0700212040	200	3481,9
Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций	903	07	02	0700212240		806,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0700212240	200	806,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0700253030		11589,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0700253030	100	11589,1
Обеспечение деятельности школ	903	07	02	0700280710		38930,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0700280710	100	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0700280710	200	34338,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	0700280710	300	856,0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0700280710	800	3731,0
Организация подвоза обучающихся	903	07	02	0700280760	200	4117,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0700280760	200	4117,0
Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет собственных средств	903	07	02	07002S2240		345,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	07002S2240	300	345,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)	903	07	02	07002L3042		7885,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07002L3042	200	7885,1
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие школьного спорта в Шатровском муниципальном округе на 2021-2024 годы»	903	07	02	2400000000		5,0
Организация и проведение районной Спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций	903	07	02	2400100000		3,0
Обеспечение деятельности школ	903	07	02	2400180710		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	2400180710	200	3,0
Участие в региональном этапе Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	903	07	02	2400200000		2,0
Обеспечение деятельности школ	903	07	02	2400280710		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	2400280710	200	2,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	903	07	02	7700000000		6908,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	903	07	02	772000000		6908,0
Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	903	07	02	7720010970		6908,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	7720010970	100	3308,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	7720010970	300	3600,0
						,-

Дополнительное образование детей	903	07	03			22736,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	03	070000000		22136,0
Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков	903	07	03	0700300000		22136,0
Поддержка детеи и подростков Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	0700380720		7753,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	0700380720	600	7753,0
Субсидии бюджетным учреждениям Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	903 903	07 07	03 03	0700380720 0700380780	610	7753,0 14383,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	0700380780	600	14383,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0700380720	610	14383,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	903	07	03	770000000		600,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	903	07	03	7720000000		600,0
Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	903	07	03	7720010970		600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	7720010970	600	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	7720010970	610	600,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			390,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	05	070000000		390,0
Совершенствование системы педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами	903	07	05	0700500000		390,0
Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам	903	07	05	0700512130		390,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0700512130	200	390,0
Молодежная политика	903	07	07			1857,4
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	903	07	07	070000000		1857,4
Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления	903	07	07	0700600000		1857,4
Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время	903	07	07	0700612430		365,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0700612430	200	365,2
Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время	903	07	07	0700612440		439,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0700612440	200	439,6
Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время	903	07	07	0700612450		952,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	07	0700612450	300	952,6
Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время за счет собственных средств	903	07	07	07006S2430		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	07006S2430	200	60,0
Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время за счет собственных средств	903	07	07	07006S2440		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	07006S2440	200	10,0
Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время за счет собственных средств	903	07	07	07006S2450		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	07	07006S2450	300	30,0

		20=		00	T		f=0 (0
	Другие вопросы в области образования	903	07	09			5326,0
	Муниципальная программа Шатровского района	903	07	09	070000000		5326,0
	«Развитие образования и реализация государственной						
	молодежной политики»	007	07	00	0700700000	1	F72(0
	Совершенствование механизмов и методов управления в	903	07	09	0700500000		5326,0
	системе образования Обеспечение деятельности учебно-методических	903	07	09	0700580730		3514,0
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	903	07	09	0700580750		3514,0
	кабинетов Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	903	07	09	0700580730	100	2630,0
	выполнения функций государственными	903	07	09	0700380730	100	2030,0
	выполнения функции государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
	органами управления государственными внебюджетными						
	фондами	903	07	09	0700580730	200	022.0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	903	07	09	0700580730	200	822,0
	(муниципальных) нужд	007	07	00	0500500550	000	(2.0
	Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	0700580730	800	62,0
	Аппарат управления	903	07	09	0700582040	100	1812,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	903	07	09	0700582040	100	1812,0
	выполнения функций государственными						
	(муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
	органами управления государственными внебюджетными						
	фондами						
	Социальная политика	903	10				19191,0
	Охрана семьи и детства	903	10	04			19191,0
_	Муниципальная программа Шатровского района	903	10	04	070000000	I	1751,0
	«Развитие образования и реализация государственной						
	молодежной политики»		<u></u>				
	Развитие системы дошкольного образования	903	10	04	0700100000		1751,0
	Выплата родителям (законным представителям) детей,	903	10	04	0700112200		1751,0
	посещающих образовательные организации, реализующие						
	образовательную программу дошкольного образования,						
	компенсации платы, взимаемой с родителей (законных						
	представителей) за присмотр и уход за детьми						
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0700112200	300	1751,0
	Расходы, не включенные в муниципальные программы	903	10	04	770000000		17440,0
	Шатровского муниципального округа						,
	Расходы по профилактике социального сиротства,	903	10	04	7730000000		17440,0
	предоставлению жилья детям- сиротам и детям,	,00	10	0.1	1.10000000		1.110,0
	оставшимся без попечения родителей						
	Содержание детей в приемных семьях	903	10	04	7730011450	1	9278,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	7730011450	300	9278,0
	Выплата вознаграждения опекунам (попечителям)	903	10	04	7730011460	300	6709,0
	приемным родителям	703	10	04	7730011400		0707,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	7730011460	300	6709,0
	Содержание детей в семьях опекунов (попечителей)	903	10	04	7730011400	300	1453,0
	Содержание детей в семьях опекунов (попечителей)		10	04	7730011470		1453,0
	Carrie and the affection of the second of th				1130011410	700	
4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	01		300	
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный	903	10	01		300	19260,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального		10	01		300	
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа»	904	-	01		300	19260,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы	904	01			300	19260,0 3859,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа»	904	-	13		300	19260,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы	904 904 904	01 01	13		300	19260,0 3859,0 3859,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы	904	01		770000000	300	19260,0 3859,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	904 904 904 904	01 01 01	13		300	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы	904 904 904 904 904	01 01 01	13 13	778000000	300	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления	904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01	13 13 13 13	778000000 7780082040		19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы	904 904 904 904 904	01 01 01	13 13	778000000	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления	904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01	13 13 13 13	778000000 7780082040		3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01	13 13 13 13	778000000 7780082040		19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01	13 13 13 13	778000000 7780082040		19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами	904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01	13 13 13 13	778000000 7780082040		19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными миниципальными	904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01	13 13 13 13	778000000 7780082040		19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01	13 13 13 13 13	778000000 7780082040 7780082040	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01	13 13 13 13 13	778000000 7780082040 7780082040	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01	13 13 13 13 13	778000000 7780082040 7780082040 7780082040	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01	13 13 13 13 13 13	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01	13 13 13 13 13 13 13	778000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01	13 13 13 13 13 13 13	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными моганами управления государственными органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01	13 13 13 13 13 13 13	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными моганами управления государственными моганами управления государственными бакупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 01 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 5447,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в просы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными моганами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 01 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	778000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300 7780086300	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 5447,0 200,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные вопросы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными могранами управления государственными бондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона Расходы, не включенные в муниципальные программы	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 01 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 5447,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 03 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300 7780086300 7700000000	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 5447,0 200,0 200,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в просы Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 03 03 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 09 09 09	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300 7780086300 7780000000 7780000000	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 5447,0 200,0 200,0 200,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Мероприятия по предупреждению и ликвидации	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 03 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300 7780086300 7700000000	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 5447,0 200,0 200,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 01 03 03 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 19 09 09 09	778000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300 7780086300 7700000000 7780000000 7780086050	100 200 800 200	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 5447,0 200,0 200,0 200,0 200,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Закупка товаров, работ и услуг для государственных	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 03 03 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 09 09 09	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300 7780086300 7780000000 7780000000	100	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 5447,0 200,0 200,0 200,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 01 03 03 03 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 09 09 09 09	778000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300 7780086300 7700000000 7780000000 7780086050	100 200 800 200	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 01 03 03 03 03 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 10 09 09 09 09 10	7780000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300 7780086300 7780000000 7780000000 7780086050 7780086050	100 200 800 200	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 200,0 200,0 200,0 200,0 5247,0
4.	Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Шатровского муниципального округа» Общегосударственные вопросы Другие общегосударственные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Гражданская оборона Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904 904 904 904 904 904 904 904	01 01 01 01 01 01 01 01 01 03 03 03 03	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 09 09 09 09	778000000 7780082040 7780082040 7780082040 7780082040 7780086300 7780086300 7700000000 7780000000 7780086050	100 200 800 200	19260,0 3859,0 3859,0 3859,0 3859,0 3849,0 2609,0 1061,0 179,0 10,0 10,0 200,0 200,0 200,0 200,0 200,0

		1	1			т г	
округа Курганской области«Пожа Шатровского муниципального с области»	арная безопасность жруга Курганской						
Содержание 22 муниципальных посто	в пожарной охраны	904	03	10	2800500000		5247,0
		904	03	10	2800587100	+	5247,0
Расходы по содержанию пожарных по						100	
Расходы на выплаты персоналу в выполнения функций	целях обеспечения государственными	904	03	10	2800587100	100	4507,0
**	• • • •						
(муниципальными) органами, казенн							
органами управления государственны	іми внеоюджетными						
фондами							
Закупка товаров, работ и услуг д	ля государственных	904	03	10	2800587100	200	656,0
(муниципальных) нужд							
Иные бюджетные ассигнования		904	03	10	2800587100	800	84,0
Национальная экономика		904	04				3890,0
· ·				00		+	
Дорожное хозяйство		904	04	09			3890,0
Муниципальная программа Шатровск		904	04	09	2700000000		3890,0
округа Курганской области«Осуще	ствление дорожной						
деятельности в отношении автомобил	ьных дорог местного						
значения в Шатровском муни	ципальном округе						
Курганской области»							
	v	904	0.4	09	2700100000	+	7000 0
Содержание ,капитальный и текущи	• •	904	04	09	2700100000		3890,0
работы по ремонту автомобильн	· · · ·						
пользования местного значения в гр	аницах Шатровского						
муниципального округа (далее	дорог округа) и						
искусственных сооружений на них							
Ремонт и содержание автомобильных	лорог	904	04	09	2700183400	†	3890,0
Закупка товаров, работ и услуг д			04	09		200	3890,0
	ля государственных	904	04	09	2700183400	200	589U,U
(муниципальных) нужд							
Жилищно-коммунальное хозяйство		904	05				5108,00
Коммунальное хозяйство		904	05	02			107,0
Расходы, не включенные в муници	пальные программы	904	05	02	7700000000		107,0
		701	03	02	770000000		107,0
Шатровского муниципального округа		00.4	0.5	00	550000000	+	105.0
Прочие расходы		904	05	02	7780000000		107,0
Расходы по содержанию газопроводог	3	904	05	02	7780087200		107,0
Иные бюджетные ассигнования		904	05	02	7780087200	800	107,0
Благоустройство		904	05	03		1	1325,0
Муниципальная программа Шатровск		904	05	03	2500000000	+	1325,0
		904	05	03	230000000		1323,0
округа «Благоустройство Шатровск	ого муниципального						
округа Курганской области»							
Прочие мероприятия по благоустройс	тву	904	05	03	2500500000		1325,0
Мероприятия по благоустройств	v и содержанию	904	05	03	2500587050		1325,0
территории							,
Закупка товаров, работ и услуг д	ла госуланственных	904	05	03	2500587050	200	1225,0
(муниципальных) нужд	ля тосударственных	701	03	03	2300307030	200	1223,0
		00.4	0.5	0.7	2502505050	000	100.0
Иные бюджетные ассигнования		904	05	03	2500587050	800	100,0
Другие вопросы в области жилиц	цно- коммунального	904	05	05			3676,0
хозяйства							
Расходы, не включенные в муници	пальные программы	904	05	05	770000000		3676,0
Шатровского муниципального округа							
		004	٥٢	0.5	770000000	+	7/7/0
Прочие расходы		904	05	05	778000000	1	3676,0
Расходы на содержание водопроводов	l	904	05	05	7780087070		572,0
Закупка товаров, работ и услуг д	ля государственных	904	05	05	7780087070	200	572,0
(муниципальных) нужд	* * *						•
Обеспечение деятельности котельных		904	05	05	7780087080	+	1390,0
						100	
Расходы на выплаты персоналу в	•	904	05	05	7780087080	100	1190,0
выполнения функций	государственными						
(муниципальными) органами, казенн	ыми учреждениями,						
органами управления государственны	іми внебюджетными						
фондами	•••						
Закупка товаров, работ и услуг д	па госупанствонии г	904	05	05	7780087080	200	200,0
	лл тосударственных	704	0.5	03	1 1 0000 1 000	200	200,0
(муниципальных) нужд	v	00.1	0.5	05	EE0000E000		18140
Обеспечение деятельности	хозяйственно-	904	05	05	7780087090		1714,0
эксплуатационной группы и	учреждений по						
хозяйственному обслуживанию						1	
Расходы на выплаты персоналу в	целях обеспечения	904	05	05	7780087090	100	1694,0
выполнения функций	государственными				2222.070		
(муниципальными) органами, казен	• • • •						
						1	
органами управления государственны	ими внеоюджетными						
фондами							
Закупка товаров, работ и услуг д	ля государственных	904	05	05	7780087090	200	20,0
закупка поваров, работ и услуг д						1	
(муниципальных) нужд		004	08				956,0
(муниципальных) нужд		904					, -
(муниципальных) нужд Культура, кинематография				Ω1		l l	956 N
(муниципальных) нужд Культура, кинематография Культура		904	08	01	040000000		956,0
(муниципальных) нужд Культура, кинематография Культура Муниципальная программа Ша	тровского района			01 01	060000000		956,0 956,0
(муниципальных) нужд Культура, кинематография Культура Муниципальная программа Ша «Развитие культуры Шатровского рай	она»	904 904	08 08	01			956,0
(муниципальных) нужд Культура, кинематография Культура Муниципальная программа Ша	она»	904	08		060000000 0600100000		

			1	1		1	
	культурно- досуговой деятельности Обеспечение деятельности домов культуры, других	904	08	01	0600180530		692,0
	учреждений культуры	704	00	01	0000100330		072,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	904	08	01	0600180530	200	562,0
	(муниципальных) нужд						
	Иные бюджетные ассигнования Совершенствование и развитие библиотечно-	904 904	08 08	01 01	0600180530 0600200000	800	130,0 264,0
	Совершенствование и развитие библиотечно- информационной деятельности	70 4	00	01	0000200000		204,0
	Обеспечение деятельности библиотек	904	08	01	0600280520		264,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	904	08	01	0600280520	200	264,0
	(муниципальных) нужд						
5.	Муниципальное казенное учреждение «Восточный	905					22832,0
	территориальный отдел Шатровского муниципального округа»						
	Общегосударственные вопросы	905	01				3816,0
	Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			3816,0
	Расходы, не включенные в муниципальные программы	905	01	13	7700000000		3816,0
	Шатровского муниципального округа Прочие расходы	905	01	13	7780000000		3816,0
	Аппарат управления	905	01	13	7780082040		3805,0
							,
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	905	01	13	7780082040	100	2379,0
	выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
	органами управления государственными внебюджетными						
	фондами						
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	01	13	7780082040	200	1372,0
	(муниципальных) нужд	005	01	177	FF00000040	200	£4.0
	Иные бюджетные ассигнования	905 905	01	13 13	7780082040 7780086300	800	54,0 11,0
	Выполнение других обязательств Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	01	13	7780086300	200	11,0
	(муниципальных) нужд	903	01	13	7780080300	200	11,0
	Национальная безопасность и правоохранительная	905	03				10688,0
	деятельность						
	Гражданская оборона	905	03	09			200,0
	Расходы, не включенные в муниципальные программы	905	03	09	770000000		200,0
	Шатровского муниципального округа	905	03	09	778000000	+	200,0
	Прочие расходы Мероприятия по предупреждению и ликвидации	905	03	09	7780086050		200,0
	последствий чрезвычайных ситуаций	703	05	0)	770000000		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	03	09	7780086050	200	200,0
	(муниципальных) нужд						
	Обеспечение пожарной безопасности	905	03	10	20000000		10688,0
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области«Пожарная безопасность	905	03	10	2800000000		10688,0
	Шатровского муниципального округа Курганской						
	области»						
	Муниципальная программа Шатровского муниципального	905	03	10	2800000000		10688,0
	округа Курганской области«Пожарная безопасность						
	Шатровского муниципального округа Курганской области»						
	Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	905	03	10	2800500000		10688,0
	Расходы по содержанию пожарных постов	905	03	10	2800587100	100	9671,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	905	03	10	2800587100	200	800,0
	выполнения функций государственными						
	(муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
	органами управления государственными внебюджетными фондами						
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	03	10	2800587100	800	17,0
	(муниципальных) нужд						,-
	Национальная экономика	905	04				3000,0
	Дорожное хозяйство	905	04	09			3000,0
	Муниципальная программа Шатровского муниципального	905	04	09	2700000000		3000,0
	округа Курганской области«Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного						
	значения в Шатровском муниципальном округе						
	Курганской области»						
_	Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие	905	04	09	2700100000	T	3000,0
	работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского						
	пользования местного значения в границах шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и						
	искусственных сооружений на них						
	Ремонт и содержание автомобильных дорог	905	04	09	2700183400		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	04	09	2700183400	200	3000,0
	(муниципальных) нужд	007	0.5			1	0.40#.0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	905 905	05 05	02		+	2603,0 102,0
	Коммунальное хозяйство Расходы, не включенные в муниципальные программы	905	05	02	770000000	+	102,0
	т аслоды, не ысполенные в муниципальные программы	703	0.5	U4	7.700000000	1	104,0

Шатровского муниципального округа						
Прочие расходы	905	05	02	7780000000		102,0
Расходы по содержанию газопроводов	905	05	02	7780087200		102,0
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	7780087200	800	102,0
Благоустройство	905	05	03			515,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального	905	05	03	2500000000		515,0
округа «Благоустройство Шатровского муниципального						
округа Курганской области»	005	0.5	07	2500500000		£1.£ 0
Прочие мероприятия по благоустройству	905 905	05 05	03	2500500000 2500587050		515,0
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	905	05	03	2500587050		502,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	05	03	2500587050	200	502,0
(муниципальных) нужд	703	03	03	2300307030	200	302,0
Иные бюджетные ассигнования	905	05	03	2500587050	800	13,0
Другие вопросы в области жилищно- коммунального	905	05	05			1986,0
хозяйства						, .
Расходы, не включенные в муниципальные программы	905	05	05	7700000000		1986,0
Шатровского муниципального округа						
Прочие расходы	905	05	05	7780000000		1986,0
Обеспечение деятельности хозяйственно-	905	05	05	7780087090		1986,0
эксплуатационной группы и учреждений по						
хозяйственному обслуживанию	005	0.5	٥٢	FF0000F000	100	1050.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	905	05	05	7780087090	100	1950,0
(муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственными внебюджетными						
фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	05	05	7780087090	200	36,0
(муниципальных) нужд						,
Культура, кинематография	905	08				2725,0
Культура	905	08	01			2725,0
Муниципальная программа Шатровского района	905	08	01	060000000		2725,0
«Развитие культуры Шатровского района»						
Сохранение и развитие традиционной народной культуры,	905	08	01	0600100000		2644,0
нематериального культурного наследия, развитие						
культурно- досуговой деятельности	005	00	01	0.00100570		26440
Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	905	08	01	0600180530		2644,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	08	01	0600180530	200	2644,0
(муниципальных) нужд	903	00	01	0000180330	200	2044,0
Совершенствование и развитие библиотечно-	905	08	01	0600200000		81,0
информационной деятельности	,00		01	000020000		01,0
Обеспечение деятельности библиотек	905	08	01	0600280520		81,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	08	01	0600280520	200	81,0
(муниципальных) нужд						
Муниципальное казенное учреждение «Южный	906					15719,0
территориальный отдел Шатровского муниципального						
округа»						
Общегосударственные вопросы	906	01				2469,0
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			2469,0
Degrams, ve purray	007	01	17	770000000		2460.0
Расходы, не включенные в муниципальные программы	906	01	13	7700000000		2469,0
Шатровского муниципального округа Прочие расходы	906	01	13	7780000000	+	2469,0
Аппарат управления	906	01	13	7780082040	+	2469,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	906	01	13	7780082040	100	1640,0
выполнения функций государственными	,500			7.700002010	100	1010,0
(муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственными внебюджетными						
фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	906	01	13	7780082040	200	807,0
(муниципальных) нужд		ļ				
Иные бюджетные ассигнования	906	01	13	7780082040	800	11,0
Выполнение других обязательств	906	01	13	7780086300		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	906	01	13	7780086300	200	11,0
(муниципальных) нужд	007	07			+ +	7/50.0
Национальная безопасность и правоохранительная	906	03				7658,0
Деятельность Грампанская оборона	906	03	09		+ +	200,0
Гражданская оборона				770000000	+	
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	906	03	09	7700000000		200,0
Прочие расходы	906	03	09	7780000000	+	200,0
Прочие расходы Мероприятия по предупреждению и ликвидации	906	03	09	7780086050	+	200,0
последствий чрезвычайных ситуаций	700	0.5	37	, , 00000000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	906	03	09	7780086050	200	200,0
(муниципальных) нужд						, -
			10			7758,0

Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области»	906	03	10	280000000		7758,0
Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	906	03	10	2800500000		7758,0
Расходы по содержанию пожарных постов	906	03	10	2800587100		7758,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	906	03	10	2800587100	100	7148,0
выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						-7-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	03	10	2800587100	200	598,0
Иные бюджетные ассигнования	906	03	10	2800587100	800	12,0
Национальная экономика	906	04				1000,0
Дорожное хозяйство	906	04	09			1000,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области«Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	906	04	09	270000000		1000,0
Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них	906	04	09	2700100000		1000,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог	906	04	09	2700183400		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	906	04	09	2700183400	200	1000,0
(муниципальных) нужд Жилищно-коммунальное хозяйство	906	05	+		+ +	3086,0
жилищно-коммунальное хозяиство Коммунальное хозяйство	906	05	02			255,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы	906	05	02	770000000		255,0
Шатровского муниципального округа	900	03	02	770000000		233,0
Прочие расходы	906	05	02	7780000000		255,0
Расходы по содержанию газопроводов	906	05	02	7780087200		255,0
Иные бюджетные ассигнования	906	05	02	7780087200	800	255,0
Благоустройство	906	05	03			605,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	906	05	03	2500000000		605,0
Прочие мероприятия по благоустройству	906	05	03	2500500000		605,0
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	906	05	03	2500587050		605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	03	2500587050	200	605,0
Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	906	05	05			2226,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	906	05	05	770000000		2226,0
Прочие расходы	906	05	05	7780000000		226,0
Расходы на содержание водопроводов	906	05	05	7780087070	200	171,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	05	7780087070	200	1710
Обеспечение деятельности котельных	906	05	05	7780087080		572,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	05	05	7780087080	100	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	05	7780087080	200	102,0
Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию	906	05	05	7780087090		1483,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	05	05	7780087090	100	1442,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	05	7780087090	200	41,0
Культура, кинематография	906	08				1206,0
Культура	906	08	01			1206,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	906	08	01	0600000000		1206,0
«газвитие культуры шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной культуры,	906	08	01	0600100000		1149,0
нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности						

	лка товаров, работ и услуг для государственных ниципальных) нужд	906	08	01	0600180530	200	1146,0
	не бюджетные ассигнования	906	08	01	0600180530	800	3,0
	ершенствование и развитие библиотечно-	906	08	01	0600200000	000	57,0
	ормационной деятельности						2.,0
Обе	спечение деятельности библиотек	906	08	01	0600280520		57,0
Заку	упка товаров, работ и услуг для государственных	906	08	01	0600280520	200	57,0
	ниципальных) нужд						
	ниципальное казенное учреждение «Западный	907					15428,0
	оиториальный отдел Шатровского муниципального						
окру							0==1.0
	цегосударственные вопросы	907	01	1.77			2351,0
Дру	гие общегосударственные вопросы	907	01	13			2351,0
Dogs	коды, не включенные в муниципальные программы	907	01	13	7700000000	+	2351.0
	гровского муниципального округа	907	01	13	770000000		2331,0
	чие расходы	907	01	13	7780000000		2351,0
-	парат управления	907	01	13	7780082040		2340,0
	коды на выплаты персоналу в целях обеспечения	907	01	13	7780082040	100	1547,0
	олнения функций государственными	701	01	15	7700002010	100	1317,0
	ниципальными) органами, казенными учреждениями,						
орга	нами управления государственными внебюджетными						
фон	дами						
Заку	упка товаров, работ и услуг для государственных	907	01	13	7780082040	200	720,0
(мун	ниципальных) нужд						
Ины	іе бюджетные ассигнования	907	01	13	7780082040	800	73,0
	олнение других обязательств	907	01	13	7780086300		11,0
	упка товаров, работ и услуг для государственных	907	01	13	7780086300	200	11,0
· ,	ниципальных) нужд						
	иональная безопасность и правоохранительная	907	03				6548,0
	гельность		_				
	жданская оборона	907	03	09			100,0
	коды, не включенные в муниципальные программы	907	03	09	770000000		100,0
	гровского муниципального округа						
	чие расходы	907	03	09	7780000000		100,0
-	роприятия по предупреждению и ликвидации	907	03	09	7780086050		100,0
	педствий чрезвычайных ситуаций			20	==0000040=0	200	100.0
	упка товаров, работ и услуг для государственных	907	03	09	7780086050	200	100,0
	ниципальных) нужд	007	07	10			6440.0
	спечение пожарной безопасности	907	03	10	200000000		6448,0
	ниципальная программа Шатровского муниципального уга Курганской области«Пожарная безопасность	907	03	10	2800000000		6448,0
	уга Курганской области«Пожарная безопасность гровского муниципального округа Курганской						
	асти»						
	ержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	907	03	10	2800500000	+	6448,0
	коды по содержанию пожарных постов	907	03	10	2800587100		6448,0
	коды на выплаты персоналу в целях обеспечения	907	03	10	2800587100	100	5821,0
	олнения функций государственными	, , ,		10	2000007100	100	5021,0
(MVH	ниципальными) органами, казенными учреждениями,						
орга	анами управления государственными внебюджетными						
	дами			L			
Заку	упка товаров, работ и услуг для государственных	907	03	10	2800587100	200	623,0
(мун	ниципальных) нужд						
	іе бюджетные ассигнования	907	03	10	2800587100	800	4,0
	иональная экономика	907	04				1110,0
	ожное хозяйство	907	04	09			1110,0
	ниципальная программа Шатровского муниципального	907	04	09	2700000000		1110,0
	уга Курганской области«Осуществление дорожной						
	гельности в отношении автомобильных дорог местного						
	пения в Шатровском муниципальном округе						
	ганской области»	005	0.4	00	0500100000	+ +	11100
	ержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие эты по ремонту автомобильных дорог общего	907	04	09	2700100000		1110,0
	оты по ремонту автомооильных дорог оощего вызования местного значения в границах Шатровского						
	иципального округа (далее дорог округа) и						
	усственных сооружений на них						
	онт и содержание автомобильных дорог	907	04	09	2700183400	+	1110,0
	упка товаров, работ и услуг для государственных	907	04	09	2700183400	200	1110,0
	ниципальных) нужд			-	00100100		-110,0
	ищно-коммунальное хозяйство	907	05			+	4996,0
	гоустройство	907	05	03		+	221,0
	ниципальная программа Шатровского муниципального	907	05	03	2500000000	+	221,0
	уга «Благоустройство Шатровского муниципального	,,,,			_55555555		221,0
	уга Курганской области»						
	чие мероприятия по благоустройству	907	05	03	2500500000		221,0
	оприятия по благоустройству и содержанию	907	05	03	2500587050	1	221,0
l Men			1			1	,-

	говаров, работ и услуг для государственных альных) нужд	907	05	03	2500587050	200	221,0
Другие в	опросы в области жилищно- коммунального	907	05	05			4775,0
	не включенные в муниципальные программы	907	05	05	7700000000		4775,0
	ого муниципального округа	907	05	05	7780000000		4775,0
Прочие ра		907	05	05	7780087080		2618,0
	ние деятельности котельных	907	05	05	7780087080	100	2486,0
выполнен (муниципа	на выплаты персоналу в целях обеспечения ия функций государственными альными) органами, казенными учреждениями, управления государственными внебюджетными	907	05	03	7780087080	100	2400,0
,	говаров, работ и услуг для государственных альных) нужд	907	05	05	7780087080	200	132,0
Обеспечен эксплуата хозяйстве		907	05	05	7780087090		2157,0
выполнені (муниципа	на выплаты персоналу в целях обеспечения ия функций государственными альными) органами, казенными учреждениями, управления государственными внебюджетными	907	05	05	7780087090	100	2146,0
	говаров, работ и услуг для государственных альных) нужд	907	05	05	7780087090	200	11,0
Культура,	кинематография	907	08				423,0
Культура		907	08	01			423,0
Муниципа «Развитие	льная программа Шатровского района культуры Шатровского района»	907	08	01	060000000		423,0
Сохранені нематериа	ие и развитие традиционной народной культуры,	907	08	01	0600100000		255,0
Обеспечен	ние деятельности домов культуры, других ий культуры	907	08	01	0600180530		255,0
Закупка т	говаров, работ и услуг для государственных альных) нужд	907	08	01	0600180530	200	249,0
Иные бюд	жетные ассигнования	907	08	01	0600180530	800	6,0
-	ствование и развитие библиотечно- ионной деятельности	907	08	01	0600200000		168,0
Обеспече	ние деятельности библиотек	907	08	01	0600280520		168,0
	говаров, работ и услуг для государственных альных) нужд	907	08	01	0600280520	200	168,0
Отдел Шатровск	социального развития Администрации ого муниципального округа	908					61262,3
Общегосу	дарственные вопросы	908	01				2870,6
Функцион Федерации государсти Федерации	и, высших исполнительных органов	908	01	04			2850,6
,	не включенные в муниципальные программы ого муниципального округа	908	01	04	770000000		2850,6
	во и управление в сфере установленных рганов местного самоуправления	908	01	04	7770000000		2850,6
	правления	908	01	04	7770082040	1	2850,6
выполнен (муниципа	на выплаты персоналу в целях обеспечения ия функций государственными альными) органами, казенными учреждениями, управления государственными внебюджетными	908	01	04	7770082040	100	2519,0
1 ,	говаров, работ и услуг для государственных альных) нужд	908	01	04	7770082040	200	326,6
	жетные ассигнования	908	01	04	7770082040	800	5,0
	щегосударственные вопросы	908	01	13			20,0
функций с	во и управление в сфере установленных ррганов местного самоуправления	908	01	13	770000000		20,0
	оограммные мероприятия	908	01	13	7790000000	\bot	20,0
	ие других обязательств	908	01	13	7790082300	200	20,0
	говаров, работ и услуг для государственных альных) нужд	908	01	13	7790082300	200	9881,0
	- коммунальное хозяйство	908	05	05			9881,0
Жилищно Другие в	опросы в области жилищно- коммунального			1 1			
Жилищно Другие в хозяйства Муниципа	льная программа Шатровского района	908	05	05	0600000000		9881,0
Жилищно Другие в хозяйства Муниципа «Развитие Выполнен реализаци		908	05	05	060000000 0601100000		9881,0 9881,0

эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	908	05	05	0601187090	100	9872,0
выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	700	03	03	0001107070	100	7072,0
фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	05	05	0601187090	200	8,0
Иные бюджетные ассигнования	908	05	05	0601187090	800	1,0
Образование	908	07	03	0001107070	800	8263,0
Дополнительное образование детей	908	07	03		+	8263,0
Муниципальная программа Шатровского района	908	07	03	060000000	+	8055,0
«Развитие культуры Шатровского района»						
Развитие дополнительного образования в сфере культуры	908	07	03	0600400000		7975,0
Обеспечение деятельности детской школы искусств	908	07	03	0600480500		7975,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	908	07	03	0600480500	600	7975,0
учреждениям и иным некоммерческим организациям						
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	0600480500	610	7975,0
Пожарная безопасность муниципальных учреждений	908	07	03	0600900000		80,0
культуры		<u></u>				
Обеспечение деятельности детской школы искусств	908	07	03	0600980500		80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	908	07	03	0600980500	600	80,0
учреждениям и иным некоммерческим организациям		<u></u>				
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	0600980500	610	80,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы	908	07	03	7700000000		208,0
Шатровского муниципального округа						,
Финансовое обеспечение расходных обязательств	908	07	03	7720000000		208,0
муниципальных образований, возникающих при						,
выполнении государственных полномочий Российской						
Федерации, Курганской области, переданных для						
осуществления органам местного самоуправления в						
установленном порядке						
Меры социальной поддержки лиц, проживающих и	908	07	03	7720010970		208,0
работающих в сельских населенных пунктах, рабочих		1				
поселках (поселках городского типа						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	908	07	03	7720010970	600	208,0
учреждениям и иным некоммерческим организациям						
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	7720010970	610	208,0
Культура, кинематография	908	08				39892,7
Культура	908	08	01			39892,7
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	908	08	01	0600000000		38972,7
Сохранение и развитие традиционной народной культуры,	908	08	01	0600100000		1668,0
нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности						-,-
Обеспечение деятельности домов культуры, других	908	08	01	0600180530	+	1668,0
учреждения культуры	700	00	01	0000100330		1000,0
учреждения культуры Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	908	08	01	0600180530	100	1616,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	200	00	01	0000100330	100	1010,0
выполнения функции государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственными внебюджетными						
фондами		1				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	908	08	01	0600180530	200	52,0
(муниципальных) нужд	700		01	0000100000	200	52,0
Совершенствование и развитие библиотечно-	908	08	01	0600200000	+	965,4
информационной деятельности	700		01	555525550		70J, T
Обеспечение деятельности библиотек	908	08	01	0600280520	+	965,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	908	08	01	0600280520	100	959,0
выполнения функций государственными	700	00	01	0000200320	100	232,0
(муниципальными) органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственными внебюджетными		1				
фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	908	08	01	0600280520	200	6,4
(муниципальных) нужд						-,-
Обеспечение сохранности историко- культурного	908	08	01	0600300000	1	125,0
наследия и совершенствование музейного дела						-,-
Обеспечение деятельности музеев	908	08	01	0600380510	1	125,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	908	08	01	0600380510	100	125,0
выполнения функций государственными	, 00			113000010		,0
(муниципальными) органами, казенными учреждениями,		1				
органами управления государственными внебюджетными						
		1	1		1	
фондами			Į.		1	
	908	08	01	0601200000	+	36214,3

населению в сфере культуры						
Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания	908	08	01	0601280570		35714,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	0601280570	600	35714,0
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0601280570	610	35714,0
Обеспечение развития и укрепления материально- технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	908	08	01	06012 L4670		500,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	06012 L4670	600	500,3
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	06012 L4670	610	500,3
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	908	08	01	7700000000		920,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	908	08	01	7720000000		920,0
Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа	908	08	01	7720010970		920,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	7720010970	600	920,0
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	7720010970	610	920,0
Физическая культура и спорт	908	11				355,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	908	11	05		İ	355,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие физической культуры и спорта в Шатровском районе»	908	11	05	100000000		355,0
Информационное обеспечение в сфере физической культуры и спорта	908	11	05	1000200000		1,0
Проведение мероприятий	908	11	05	1000281170		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	11	05	1000281170	200	1,0
Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни	908	11	05	1000400000		350,0
Проведение мероприятий	908	11	05	1000481150	İ	350,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	11	05	1000481150	100	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	11	05	1000481150	200	189,0
Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	908	11	05	1000500000		5,0
Физическая культура и спорт среди инвалидов	908	11	05	1000581160		5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	11	05	1000581160	100	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	11	05	1000581160	200	3,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						620951,9

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А.Рассохин

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

от 27 января 2023 г. № 320

«О внесении изменений в решение

Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 8

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый

Ведомственная структура расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на плановый период 2024 и 2025 годы

Nº	Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации		разд ел	подр азде л	целевая статья расходов	вид расход ов	Сумма тыс. рублей	
							2024 год	2025год
1.	Финансовый отдел Администрации Шатровского муниципального округа	900					10050,0	10050,0
	Общегосударственные вопросы	900	01				10050,0	10050,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового - бюджетного) надзора	900	01	06			10050,0	10050,0
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	900	01	06	0100000000		10050,0	
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»	900	01	06	0120000000		1050,0	
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	900	01	06	0120100000		10050,0	
	Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа	900	01	06	0120180010		10050,0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	06	0120180010	100	10000,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	06	0120180010	200	50,0	
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	900	01	06	7700000000			10050,0
	Прочие расходы	900	01	06	7780000000			10050,0
	Обеспечение деятельности аппарата органов муниципальной власти Шатровского муниципального округа	900	01	06	7780080010			10050,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	06	7780080010	100		10000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	06	7780080010	200		50,0
2.	Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области	901					28554,8	29917,5
	Общегосударственные вопросы	901	01				15280,1	15280,1
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			1000,0	1000,0
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	01	02	7700000000		1000,0	1000,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	02	7770000000		1000,0	1000,0

Глава му	иниципального образования	901	01	02	7770082030		1000,0	1000,0
	на выплаты персоналу в целях обеспечения	901	01	02	7770082030	100	1000,0	1000,0
выполне								
	пальными) органами, казенными							
учрежде	ниями, органами управления твенными внебюджетными фондами							
	твенными внеоюджетными фондами онирование законодательных	901	01	03			5,0	5,0
	вительных) органов государственной власти	701	01	03			3,0	3,0
, <u>.</u>	дставительных органов муниципальных							
образова	ний							
Расходы	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	901	01	03	7700000000		5,0	5,0
	мы Шатровского муниципального округа							
	ство и управление в сфере установленных	901	01	03	7770000000		5,0	5,0
	органов местного самоуправления Бидумы Шатровского муниципального округа	901	01	03	7770082020		5,0	5,0
	товаров, работ и услуг для государственных	901	01	03	7770082020	200	5,0	5,0
	пальных) нужд	701	01	03	7770002020	200	3,0	3,0
	онирование Правительства Российской	901	01	04			12840,0	12840,0
	ии, высших исполнительных органов						,-	
государо	твенной власти субъектов Российской							
Федерац	ии, местных администраций							
Расходы	t to the second of the second	901	01	04	7700000000		12840,2	12840,2
	мы Шатровского муниципального округа							
	вое обеспечение расходных обязательств	901	01	04	7720000000		840,0	840,0
выполне	иальных образований, возникающих при нии государственных полномочий							
Российс	3,1 <u>F</u>							
	ных для осуществления органам местного							
_	авления в установленном порядке							
Исполне	ние государственных полномочий по	901	01	04	7720012190		735,0	735,0
содержа	нию органов опеки и попечительства							
	на выплаты персоналу в целях обеспечения	901	01	04	7720012190	100	700,0	700,0
выполне	371.1							
	пальными) органами, казенными							
учрежде	ниями, органами управления твенными внебюджетными фондами							
	твенными внеоюджетными фондами товаров, работ и услуг для государственных	901	01	04	7720012190	200	35,0	35,0
	пальных) нужд	701	01	04	7720012190	200	33,0	33,0
Исполне	, , , , , ,	901	01	04	7720012390		105,0	105,0
содержа	37 t <u>F</u>	,01	01	01	7720012370		105,0	103,0
	гвляющих полномочия по обеспечению							
жилыми	помещениями							
Расходы	на выплаты персоналу в целях обеспечения	901	01	04	7720012390	100	105,0	105,0
выполне	13 1							
	пальными) органами, казенными							
учрежде								
	ственными внебюджетными фондами	901	01	04	7770000000		12000,0	12000,0
	ство и управление в сфере установленных органов местного самоуправления	701	01	04	777000000		12000,0	12000,0
1,	управления	901	01	04	7770082040		12000,0	12000,0
	на выплаты персоналу в целях обеспечения	901	01	04	7770082040	100	10000,0	10000,0
выполне	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	, , ,		-				
(муници	пальными) органами, казенными							
учрежде								
государо	твенными внебюджетными фондами							
	товаров, работ и услуг для государственных	901	01	04	7770082040	200	2000,0	2000,0
_ ` ·	пальных) нужд	001	01	0.5	EE00000000		0.0	0.0
	программные мероприятия	901	01	05	7790000000	1	0,2	0,2
Осущест	твление полномочий по составлению ию) списков кандидатов в присяжные	901	01	05	7790051200		0,2	0,2
,	ли федеральных судов общей юрисдикции в							
	кой Федерации							
	товаров, работ и услуг для государственных	901	01	05	7790051200	200	0,2	0,2
•	пальных) нужд						•	'
	общегосударственные вопросы	901	01	13			1434,9	1434,9
Расходы	t to the second of the second	901	01	13	7700000000		1434,9	1434,9
	мы Шатровского муниципального округа							
	овое обеспечение расходных обязательств	901	01	13	7720000000		443,9	443,9
	альных образований, возникающих при							
Выполне	311 2							
Российс:	кой Федерации, Курганской области, ных для осуществления органам местного							
_	авления в установленном порядке							
Исполне	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	901	01	13	7720014150		431,0	431,0
	нию комиссий по делам несовершеннолетних			10			101,0	131,0
•	е их прав							
	на выплаты персоналу в целях обеспечения	901	01	13	7720014150	100	402,0	402,0
выполне	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						•]
(муници	пальными) органами, казенными							
учрежде								
	твенными внебюджетными фондами	1	i	i		1		1

	901	01	13	7720014150	200	29,0	29,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		ŕ
Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий	901	01	13	7720016090		3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7720016090	200	3,0	3,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	901	01	13	7720016100		0,3	0,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7720016100	200	0,3	0,3
Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области	901	01	13	7720016200		9,6	9,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7720016200	200	9,6	9,6
Иные непрограммные мероприятия	901	01	13	7790000000		991.0	991,0
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статъи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на реализацию передаваемых федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния	901	01	13	7790059310		991,0	991,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	7790059310	100	720,2	720,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7790059310	200	270,8	270,8
Национальная оборона	901	02				1061,7	1090,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			1061,7	1090,4
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	02	03	7700000000		1061,7	1090,4
Иные непрограммные мероприятия	901	02	03	7790000000		1061,7	1090,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02	03	7790051180		1061,7	1090,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	7790051180	100	860,1	888,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	7790051180	200	201,6	201,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				1000,0	1000,0
Гражданская оборона	901	03	09			1000,0	1000,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие единой дежурно- диспетчерской службы Шатровского района»	901	03	09	040000000		1000,0	
Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	03	09	0400100000		1000,0	
Обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской службы	901	03	09	0400180300		1000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	09	0400180300	100	1000,0	
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	901	03	09	7700000000			1000,0
Прочие расходы	901	03	09	7780000000			1000,0
Обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской службы	901	03	09	7780080300			1000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	09	7780080300	100		1000,0
Национальная экономика	901	04				11212,0	12546,0

1	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05		1	42,0	42,0
	Расходы, не включенные в муниципальные	901	04	05	7700000000		42,0	42,0
	программы Шатровского муниципального округа				, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		,-	,0
	Иные непрограммные мероприятия	901	04	05	7790000000		42,0	42,0
	Исполнение государственных полномочий по	901	04	05	7790015500		42,0	42,0
	организации мероприятий при осуществлении							
	деятельности по обращению с животными без							
	владельцев Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	04	05	7790015500	200	42,0	42,0
	закупка товаров, расот и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	03	1190015500	200	42,0	42,0
	Дорожное хозяйство	901	04	09			11170,0	12504,0
	Муниципальная программа Шатровского	901	04	09	2700000000		11170,0	12504,0
	муниципального округа «Осуществление дорожной							
	деятельности в отношении автомобильных дорог							
	местного значения в Шатровском муниципальном							
	округе Курганской области»							
	Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие	901	04	09	2700100000		11170,0	12504,0
	работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах							
	пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог							
	округа) и искусственных сооружений на них							
	Ремонт и содержание автомобильных дорог	901	04	09	2700183400		11170.0	12504,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	04	09	2700183400	200	11170,0	12504,0
	(муниципальных) нужд						,	ĺ
	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				1,0	1,0
	Жилищное хозяйство	901	05	01			1,0	1,0
T	Расходы, не включенные в муниципальные	901	05	01	7700000000		1,0	1,0
	программы Шатровского муниципального округа							
	Финансовое обеспечение расходных обязательств	901	05	01	7720000000		1,0	1,0
	муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий							
	выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области,							
	переданных для осуществления органам местного							
	самоуправления в установленном порядке							
	Осуществление государственных полномочий по	901	05	01	7720014040		1,0	1,0
	организации проведения капитального ремонта							,
	общего имущества в многоквартирных домах							
T	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	901	05	01	7720014040	200	1,0	1,0
	(муниципальных) нужд						0.55.15-	050.5.
3.	Отдел образования Администрации Шатровского	903					258623,7	258434,2
	муниципального округа	903	07				238599,7	238410,2
	Образование Дошкольное образование	903	07	01			58081,0	58081,0
-+	Дошкольное ооразование Муниципальная программа Шатровского района	903	07	01	0700000000	+	55781,0	55781,0
	«Развитие образования и реализация государственной	703	07	01	0.100000000		33701,0	33761,0
	молодежной политики»							
	Развитие системы дошкольного образования	903	07	01	0700100000		55781,0	55781,0
	Реализация государственного стандарта дошкольного	903	07	01	0700112010		25261,0	25261,0
	образования на оплату труда							
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	903	07	01	0700112010	100	25261,0	25261,0
	выполнения функций государственными							
	(муниципальными) органами, казенными							
	учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
+	Реализация государственного стандарта дошкольного	903	07	01	0700112020		520,0	520,0
	образования на учебно- наглядные пособия,	703	0,	01	0700112020		320,0	320,0
	технических средства обучения, игры, игрушки,							
	расходные материалы							
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	903	07	01	0700112020	200	520,0	520,0
	(муниципальных) нужд							ŕ
	Обеспечение деятельности детских дошкольных	903	07	01	0700180700		30000,0	30000,0
	учреждений							
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	903	07	01	0700180700	100	20000,0	20000,0
	выполнения функций государственными							
	(муниципальными) органами, казенными							
	учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	903	07	01	0700180700	200	10000,0	10000,0
	(муниципальных) нужд	, 00			1.30200700		_ 5555,0	
	Расходы, не включенные в муниципальные	903	07	01	7700000000		2300,0	2300,0
	программы Шатровского муниципального округа		<u> </u>					ŕ
	Финансовое обеспечение расходных обязательств	903	07	01	7720000000		2300,0	2300,0
	муниципальных образований, возникающих при							
	выполнении государственных полномочий							
	Российской Федерации, Курганской области,							
	переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке							
			<u> </u>			1	2300,0	2300,0
_	· ·	QO2	07	(1)	7770010070			
	Меры социальной поддержки лиц, проживающих и	903	07	01	7720010970		2300,0	2300,0
	· ·	903	07	01	7720010970		2300,0	2300,0

1 "			1 1		1 1		
выполнения функций государственными							
(муниципальными) органами, казенными							
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	01	7720010970	300	1200,0	1200.0
Общее образование	903	07	02	7720010970	300	159615,1	159425,6
Муниципальная программа Шатровского района	903	07	02	0700000000	+	152615,1	152425,5
«Развитие образования и реализация государственной	903	07	02	070000000		152015,1	152425,5
«Газвитие образования и реализация государственной молодежной политики»							
Развитие системы начального, общего и среднего	903	07	02	0700200000		152615,1	152425,5
образования	703	01	02	0700200000		152015,1	132123,3
Реализация государственного стандарта общего	903	07	02	0700212030	1	102636.8	102636,8
образования на оплату труда работников	,00	0.	02	0.00212000		102000,0	102000,0
общеобразовательных организаций							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	903	07	02	0700212030	100	102636,8	102636,8
выполнения функций государственными			-			, .	,-
(муниципальными) органами, казенными							
учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами							
Реализация государственного стандарта общего	903	07	02	0700212040		3481,9	3481,9
образования на обеспечение учебного процесса							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	903	07	02	0700212040	200	3481,9	3481,9
(муниципальных) нужд							
Обеспечение питанием обучающихся	903	07	02	0700212240		806,0	806,0
общеобразовательных организаций							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	903	07	02	0700212240	200	806,0	806,0
(муниципальных) нужд		<u></u>					
Обеспечение деятельности школ	903	07	02	0700280710		23037,9	23037,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	903	07	02	0700280710	200	19447,9	19447,9
(муниципальных) нужд							
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0700280710	800	3590,0	3590,0
Организация подвоза учащихся	903	07	02	0700280760		3534,0	3534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	903	07	02	0700280760	200	3534,0	3534,0
(муниципальных) нужд							
Организация бесплатного горячего питания	903	07	02	07002L3042		7877,1	7687,6
обучающихся, получающих начальное общее							
образование в государственных и муниципальных							
образовательных организациях							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	903	07	02	07002L3042	200	7877,1	7687,6
(муниципальных) нужд							
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное	903	07	02	0700253030		11241,4	11241,4
руководство педагогическим работникам							
государственных и муниципальных							
общеобразовательных организаций							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	903	07	02	0700253030	100	11241,4	11241,4
выполнения функций государственными							
(муниципальными) органами, казенными							
учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами			00	==00000000	+	=000	=0000
Расходы, не включенные в муниципальные	903	07	02	7700000000		7000,0	7000,0
программы Шатровского муниципального округа	005	0.5	00	EE0000000	1	E000 0	5 000 0
Финансовое обеспечение расходных обязательств	903	07	02	7720000000		7000,0	7000,0
муниципальных образований, возникающих при							
выполнении государственных полномочий							
Российской Федерации, Курганской области,							
переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке							
самоуправления в установленном порядке Меры социальной поддержки лиц, проживающих и	903	07	02	7720010970		7000,0	7000,0
работающих в сельских населенных пунктах, рабочих	703	07	02	1140010910		1000,0	7000,0
поселках (поселках городского типа)							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	903	07	02	7720010970	100	3500,0	3500,0
выполнения функций государственными	903	07	02	1140010710	100	3300,0	3300,0
(муниципальными) органами, казенными							
учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами							
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	7720010970	300	3500,0	3500,0
Дополнительное образование детей	903	07	03			14600,0	14600,0
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						,0	,0
Муниципальная программа Шатровского района	903	07	03	0700000000		14000,0	14000,0
муниципальная программа шатровского раиона «Развитие образования и реализация государственной	903	07	US	070000000		14000,0	14000,0
«Развитие ооразования и реализация государственнои молодежной политики»							
молодежной политики» Дополнительное образование детей	903	07	03	0700300000	+	14000,0	14000,0
***	903	07	03	0700300000		4000,0	4000,0
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования	703	07	03	0100300120		4000,0	4000,0
дополнительного образования детей							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	903	07	03	0700380720	600	4000,0	4000,0
учреждениям и иным некоммерческим организациям	703	07	0.5	0.00000120	000	1000,0	1000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0700380720	610	4000,0	4000,0
Суосидии огоджетным учреждениям	203	07	UJ	0100300120	010	1 000,0	1000,0

Обеспечение деято	ельности учреждений по	903	07	03	0700380780		10000,0	10000,0
внешкольной работе с	детьми идий бюджетным, автономным	903	07	03	0700380780	600	10000,0	10000,0
- 11	некоммерческим организациям	903	07	03	0700380780	800	10000,0	10000,0
Субсидии бюджетным		903	07	03	0700380780	610	10000,0	10000,0
	оченные в муниципальные	903	07	03	7700000000		600,0	600,0
	ого муниципального округа	007	07	07	772000000		(00.0	(00.0
	ение расходных обязательств азований, возникающих при	903	07	03	7720000000		600,0	600,0
	дарственных полномочий							
Российской Федера								
	ществления органам местного							
самоуправления в уста	новленном порядке ддержки лиц, проживающих и	903	07	03	7720010970		600,0	600,0
	их населенных пунктах, рабочих	903	07	03	7720010970		000,0	000,0
поселках (поселках го	• • • •							
	идий бюджетным, автономным	903	07	03	7720010970	600	600,0	600,0
	некоммерческим организациям	007	07	07	7720010070	(10	(00.0	(00.0
Субсидии бюджетным	учреждениям одготовка и	903 903	07 07	03 05	7720010970	610	600,0 575,0	600,0 575,0
повышение квалифика	* * *	903	07	03			373,0	373,0
	грамма Шатровского района	903	07	05	0700000000		575,0	575,0
«Развитие образовани	я и реализация государственной						ŕ	Í
молодежной политики								
Совершенствование	системы педагогического	903	07	05	0700500000		575,0	575,0
образования в соотв	етствии с профессиональными							
	оставления дополнительного	903	07	05	0700512130		575,0	575,0
	образования педагогическим		-		- 222-2200		2 , -	2.0,0
работникам			ļ					
	т и услуг для государственных	903	07	05	0700512130	200	575,0	575,0
(муниципальных) нуж Молодежная политика		903	07	07			1757,4	1757,4
	грамма Шатровского района	903	07	07	0700000000		1757,4	1757,4
	я и реализация государственной						,-	-,-,,
молодежной политики								
	ованными формами отдыха и	903	07	07	0700600000		1757,4	1757,4
оздоровления	детей в лагерях с дневным	903	07	07	0700612430		365,2	365,2
пребыванием в канику		903	07	07	0700012430		303,2	303,2
	т и услуг для государственных	903	07	07	0700612430	200	365,2	365,2
(муниципальных) нуж	д						ŕ	r
	детей, находящихся в трудной	903	07	07	0700612440		439,6	439,6
пребыванием в канику	и, в лагерях с дневным							
,	т и услуг для государственных	903	07	07	0700612440	200	439,6	439,6
(муниципальных) нуж					***************************************		,-	,-
Организация отды:		903	07	07	0700612450		952,6	952,6
	рях в каникулярное время							
·	ие и иные выплаты населению	903 903	07 07	07 09	0700612450	300	952,6 3700,0	952,6 3700,0
Другие вопросы в обла	грамма Шатровского района	903	07	09	0700000000		3700,0	3700,0
	я и реализация государственной	703	07	0)	070000000		3700,0	3700,0
молодежной политики	»							
Совершенствование	механизмов и методов	903	07	09	0700500000		3700,0	3700,0
управления в системе	_	007	07	00	0700590770		2200.0	2200.0
Обеспечение деятел кабинетов	вьности учебно-методических	903	07	09	0700580730		2200,0	2200,0
	персоналу в целях обеспечения	903	07	09	0700580730	100	2000,0	2000,0
	нкций государственными						,-	, ,
(муниципальными)	органами, казенными							
учреждениями,	органами управления бюджетными фондами							
	т и услуг для государственных	903	07	09	0700580730	200	200,0	200,0
(муниципальных) нуж		,00	0.	0,	0.00000.00	200	200,0	200,0
Аппарат управления		903	07	09	0700582040		1500,0	1500,0
	персоналу в целях обеспечения	903	07	09	0700582040	100	1500,0	1500,0
выполнения фу (муниципальными)	нкций государственными органами, казенными							
(муниципальными) учреждениями,	органами, казенными органами управления							
	бюджетными фондами			<u> </u>				
Социальная политика		903	10				19191,0	19191,0
Охрана семьи и детств		903	10	04			19191,0	19191,0
	грамма Шатровского района	903	10	04	070000000		1751,0	1751,0
«Развитие образовани молодежной политики	я и реализация государственной »							
Развитие системы дош		903	10	04	0700100000		1751,0	1751,0
	(законным представителям)	903	10	04	0700112200		1751,0	1751,0
детей, посещающих	образовательные организации,		1				,	, ,
	разовательную программу							
дошкольного образо	вания, компенсации платы,		1	1		1		

	взимаемой с родителей (законных представителей) за							
	присмотр и уход за детьми							
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0700112200	300	1751,0	1751,0
	Расходы, не включенные в муниципальные	903	10	04	770000000		17440,0	17440,0
	программы Шатровского муниципального округа	007	10	0.4	777000000		17440.0	17440.0
	Расходы по профилактике социального сиротства, предоставлению жилья детям- сиротам и детям,	903	10	04	7730000000		17440,0	17440,0
	оставшимся без попечения родителей							
	Содержание детей в приемных семьях	903	10	04	7730011450		9278,0	9278,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	7730011450	300	9278,0	9278,0
	Выплата вознаграждения опекунам (попечителям)	903	10	04	7730011460		6709,0	6709,0
	приемным родителям							
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	7730011460	300	6709,0	6709,0
	Содержание детей в семьях опекунов (попечителей)	903	10 10	04 04	7730011470 7730011470	700	1453,0	1453,0
4.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению Муниципальное казенное учреждение «Северный	903	10	04	7730011470	300	1453,0 12040,0	1453,0 12040,0
т.	территориальный отдел Шатровского	704					12040,0	12040,0
	муниципального округа»							
	Общегосударственные вопросы	904	01				2300,0	2300,0
	Другие общегосударственные вопросы	904	01	13			2300,0	2300,0
	Расходы, не включенные в муниципальные	904	01	13	7700000000		2300,0	2300,0
	программы Шатровского муниципального округа	004	01	1.77	770000000		2700.0	2700.0
	Прочие расходы Обеспечение деятельности административно-	904	01 01	13 13	778000000 7780086040		2300,0 2300,0	2300,0 2300,0
	Обеспечение деятельности административно- хозяйственной группы	70 4	01	13	<i>i i</i> 000000 4 0		4300,0	4300,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	904	01	13	7780086040	100	2000,0	2000,0
	выполнения функций государственными						,	ĺ
	(муниципальными) органами, казенными							
	учреждениями, органами управления							
	государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных	904	01	13	7780086040	200	300,0	300,0
	(муниципальных) нужд	704	01	13	770000040	200	300,0	300,0
	Национальная безопасность и правоохранительная	904	03				3030,0	3030,0
	деятельность						,-	, .
	Обеспечение пожарной безопасности	904	03	10			3030,0	3030,0
	Муниципальная программа Шатровского	904	03	10	2800000000		3030,0	3030,0
	муниципального							
	округа Курганской области«Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской							
	области»							
	Содержание 22 муниципальных постов пожарной	904	03	10	2800500000		3030,0	3030,0
	охраны						,	ĺ
	Расходы по содержанию пожарных постов	904	03	10	2800587100		3030,0	3030,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	904	03	10	2800587100	100	3000,0	3000,0
	выполнения функций государственными							
	(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления							
	государственными внебюджетными фондами							
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	904	03	10	2800587100	200	30,0	30,0
	(муниципальных) нужд						, in the second	,
	Национальная экономика	904	04				4000,0	4000,0
	Дорожное хозяйство	904	04	09			4000,0	4000,0
	Муниципальная программа Шатровского	904	04	09	2700000000		4000,0	4000,0
	муниципального округа Курганской области«Осуществление дорожной							
	деятельности в отношении автомобильных дорог							
	местного значения в Шатровском муниципальном							
	округе Курганской области»							
	Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие	904	04	09	2700100000		4000,0	4000,0
	работы по ремонту автомобильных дорог общего							
	пользования местного значения в границах							
	Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них							
	Ремонт и содержание автомобильных дорог	904	04	09	2700183400		4000,0	4000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	904	04	09	2700183400	200	4000,0	4000,0
	(муниципальных) нужд	<u> </u>						
	Жилищно-коммунальное хозяйство	904	05				2110,0	2110,0
	Благоустройство	904	05	03			1000,0	1000,0
	Муниципальная программа Шатровского	904	05	03	2500000000		1000,0	1000,0
	муниципального округа «Благоустройство							
	Шатровского муниципального округа Курганской области»							
	ооласти» Прочие мероприятия по благоустройству	904	05	03	2500500000		1000,0	1000,0
	Прочие мероприятия по олагоустроиству Мероприятия по благоустройству и содержанию	904	05	03	2500587050		1000,0	1000,0
	территории							
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных	904	05	03	2500587050	200	1000,0	1000,0
	(муниципальных) нужд							
	Другие вопросы в области жилищно- коммунального	904	05	05		1	1110,0	1110,0

	VoogVampa			1		т т		I
	хозяйства Расходы, не включенные в муниципальные	904	05	05	7700000000		1110,0	1110,0
	программы Шатровского муниципального округа Прочие расходы	904	05	05	7780000000		1110,0	1110,0
	Обеспечение деятельности котельных	904	05	05	7780087080	+ +	910,0	910,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	904	05	05	7780087080	100	910,0	910,0
	выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	ŕ	,
	Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию	904	05	05	7780087090		200,0	200,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	05	05	7780087090	100	200,0	200,0
	Культура, кинематография	904	08				600,0	600,0
	Культура	904	08	01			600,0	600,0
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	904	08	01	0600000000		600,0	600,0
	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности	904	08	01	0600100000		500,0	500,0
	Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	904	08	01	0600180530		500,0	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	0600180530	200	500,0	500,0
	Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности	904	08	01	0600200000		100,0	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	0600280520		100,0	100,0
	Обеспечение деятельности библиотек	904	08	01	0600280520	200	100,0	100,0
.	Муниципальное казенное учреждение «Восточный территориальный отдел Шатровского муниципального округа»	905					14550,0	14550,0
	Общегосударственные вопросы	905	01				2300,0	2300,0
	Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			2300,0	2300,0
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	905	01	13	7700000000		2300,0	2300,0
	Прочие расходы	905	01	13	7780000000	+ +	2300.0	2300,0
		905	01	13	7780086040	+ +	2300,0	2300,0
	Обеспечение деятельности административно- хозяйственной группы	703	01	13	770000040		2300,0	2300,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	7780086040	100	2000,0	2000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	7780086040	200	300,0	300,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	905	03				7050,0	7050,0
	Обеспечение пожарной безопасности	905	03	10	000000000		7050,0	7050,0
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области«Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области»	905	03	10	280000000		7050,0	7050,0
	Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	905	03	10	2800500000		7050,0	7050,0
	Расходы по содержанию пожарных постов	905	03	10	2800587100		7050,0	7050,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	03	10	2800587100	100	7000,0	7000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	03	10	2800587100	200	50,0	50,0
	Национальная экономика	905	04				3000,0	3000,0
	Дорожное хозяйство	905	04	09			3000,0	3000,0
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области«Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном	905	04	09	2700000000		3000,0	3000,0

	Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них	905	04	09	2700100000		3000,0	3000,0
	Ремонт и содержание автомобильных дорог	905	04	09	2700183400		3000,0	3000.0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	04	09	2700183400	200	3000,0	3000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05				1000,0	1000,0
	Благоустройство	905	05	03			100,0	100,0
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	905	05	03	2500000000		100,0	100,0
	Прочие мероприятия по благоустройству	905	05	03	2500500000		100,0	100,0
	Мероприятия по благоустройству и содержанию	905	05	03	2500587050		100,0	100,0
	территории Закупка товаров, работ и услуг для государственных	905	05	03	2500587050	200	100,0	100,0
	(муниципальных) нужд Другие вопросы в области жилищно- коммунального	905	05	05			900,0	900,0
	хозяйства Расходы, не включенные в муниципальные	905	05	05	7700000000		900,0	900,0
	программы Шатровского муниципального округа	005	0.5	0.5	550000000		000.0	200.0
	Прочие расходы Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию	905 905	05 05	05 05	7780000000 7780087090		900,0 900,0	900,0 900,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	05	05	7780087090	100	900,0	900,0
	Культура, кинематография	905	08				1200,0	1200,0
	Культура	905	08	01			1200,0	1200,0
	Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	905	08	01	0600000000		1200,0	1200,0
	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности	905	08	01	0600100000		1000,0	1000,0
	Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	905	08	01	0600180530		1000,0	1000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	0600180530	200	1000,0	1000,0
	Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности	905	08	01	0600200000		200,0	200,0
	Иные бюджетные ассигнования	905	08	01	0600280520		200,0	200,0
6.	Обеспечение деятельности библиотек Муниципальное казенное учреждение «Южный территориальный отдел Шатровского муниципального округа»	905 906	08	01	0600280520	200	200,0 11820,0	200,0 11820,0
	Муниципального округа» Общегосударственные вопросы	906	01				1300,0	1300,0
	Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			1300,0	1300,0
	Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	906	01	13	7700000000		1300,0	1300,0
	Прочие расходы	906	01	13	7780000000		1300,0	1300,0
	Обеспечение деятельности административно- хозяйственной группы	906	01	13	7780086040		1300,0	1300,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	13	7780086040	100	1000,0	1000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	01	13	7780086040	200	300,0	300,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	906	03				7060,0	7060,0
	Обеспечение пожарной безопасности	906	03	10			7060,0	7060,0
	Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области«Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской	906	03	10	2800000000		7060,0	7060,0
	области» Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	906	03	10	2800500000		7060,0	7060,0
	Расходы по содержанию пожарных постов	906	03	10	2800587100		7060,0	7060,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	906	03	10	2800587100	100	7000,0	7000,0

		1	I I		1		<u> </u>
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	03	10	2800587100	200	60,0	60,0
Национальная экономика	906	04				1000,0	1000,0
Дорожное хозяйство	906	04	09			1000,0	1000,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области«Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	906	04	09	2700000000		1000,0	1000,0
Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них	906	04	09	2700100000		1000,0	1000,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог	906	04	09	2700183400		1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	04	09	2700183400	200	1000,0	1000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	906	05				1510,0	1510,0
Благоустройство	906	05	03			400,0	400,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»	906	05	03	2500000000		400,0	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству	906	05	03	2500500000		400,0	400,0
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	906	05	03	2500587050		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	03	2500587050	200	400,0	400,0
Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	906	05	05			1110,0	1110,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	906	05	05	7700000000		1110,0	1110,0
Прочие расходы	906	05	05	7780000000		1110,0	1110,0
Обеспечение деятельности котельных	906	05	05	7780087080		410,0	410,
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	05	05	7780087080	100	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	05	05	7780087080	200	10,0	10,0
Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию	906	05	05	7780087090		700,0	700,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	05	05	7780087090	100	700,0	700,0
Культура, кинематография	906	08				950,0	950,0
Культура	906	08	01			950,0	950,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	906	08	01	0600000000		950,0	950,0
Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности	906	08	01	0600100000		900,0	900,0
Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	906	08	01	0600180530		900,0	900,0
Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности	906	08	01	0600200000		900,0	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	08	01	0600180530	200	900,0	900,0
Иные бюджетные ассигнования	906	08	01	0600180520		50,0	50,0
Обеспечение деятельности библиотек	906	08	01	0600180520	200	50,0	50,0
Муниципальное казенное учреждение «Западный территориальный отдел Шатровского муниципального округа»	907					9450,0	9450,0
Общегосударственные вопросы	907	01				1800,0	1800,0
Другие общегосударственные вопросы	907	01	13	770000000		1800,0	1800,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	907	01	13	770000000		1800,0	1800,0
Прочие расходы	907	01	13	7780000000		1800,0	1800,0
Обеспечение деятельности административно-хозяйственной группы	907	01	13	7780086040		1800,0	1800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	907	01	13	7780086040	100	1500,0	1500,0

государственными внебюджетными фондами	005	01	177	FF0000/0/0	200	700 C	#00 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	7780086040	200	300,0	300,0
Национальная безопасность и правоохранительная	907	03				4100,0	4100,0
деятельность							,
Обеспечение пожарной безопасности	907	03	10			4100,0	4100,0
Муниципальная программа Шатровского	907	03	10	2800000000		4100,0	4100,0
муниципального округа Курганской области«Пожарная безопасность							
Шатровского муниципального округа Курганской							
области»							
Содержание 22 муниципальных постов пожарной	907	03	10	2800500000		4100,0	4100,0
охраны							
Расходы по содержанию пожарных постов	907	03	10	2800587100	100	4100,0	4100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	907	03	10	2800587100	100	4000,0	4000,0
(муниципальными) органами, казенными							
учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	907	03	10	2800587100	200	100,0	100,0
(муниципальных) нужд	00=	0.4				10000	1000
Национальная экономика	907	04	00			1000,0	1000,0
Дорожное хозяйство Муниципальная программа Шатровского	907 907	04 04	09 09	2700000000	+ +	1000,0 1000.0	1000,0 1000,0
муниципальная программа шатровского муниципального	907	04	09	4 / UUUUUUUU		1000,0	1000,0
округа Курганской области«Осуществление дорожной							
деятельности в отношении автомобильных дорог							
местного значения в Шатровском муниципальном							
округе Курганской области»	005	0.1	00	0000100000		1000.0	1000
Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего	907	04	09	2700100000		1000,0	1000,0
раооты по ремонту автомооильных дорог оощего пользования местного значения в границах							
Шатровского муниципального округа (далее дорог							
округа) и искусственных сооружений на них							
Ремонт и содержание автомобильных дорог	907	04	09	2700183400		1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	907	04	09	2700183400	200	1000,0	1000,0
(муниципальных) нужд							
Жилищно-коммунальное хозяйство	907 907	05	07			2250,0	2250,0
Благоустройство Муниципальная программа Шатровского	907	05 05	03	2500000000		200,0 200,0	200,0 200,0
муниципальная программа шатровского муниципального округа «Благоустройство	907	03	03	230000000		200,0	200,0
Шатровского муниципального округа Курганской							
области»							
Прочие мероприятия по благоустройству	907	05	03	2500500000		200,0	200,0
Мероприятия по благоустройству и содержанию	907	05	03	2500587050		200,0	200,0
территории Закупка товаров, работ и услуг для государственных	907	05	03	2500587050	200	200,0	200,0
(муниципальных) нужд	901	03	03	2300387030	200	200,0	200,0
Другие вопросы в области жилищно- коммунального	907	05	05			2050,0	2050,0
хозяйства						, .	
Расходы, не включенные в муниципальные	907	05	05	7700000000		2050,0	2050,0
программы Шатровского муниципального округа							
Прочие расходы	907	05	05	7780000000		2050,0	2050,0
Обеспечение деятельности котельных	907 907	05 05	05 05	7780087080 7780087080	100	2050,0 2000,0	2050,0 2000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	907	03	US	1100001080	100	۵۵۵۵,۵	∠000,0
(муниципальными) органами, казенными							
учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	907	05	05	7780087080	200	50,0	50,0
(муниципальных) нужд Культура, кинематография	907	08			+	300,0	300,0
		08	01		+	300,0	300,0
	907	UU	01			300,0	300,0
Культура, кинематография Культура	907						•
	907	08	01	0600000000		300,0	300,0
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	907						
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной		08	01	060000000 0600100000		200,0	
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия,	907						
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности	907	08	01	0600100000		200,0	200,0
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности Обеспечение деятельности домов культуры, других	907						200,0
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	907 907 907	08	01	0600100000 0600180530	200	200,0	200,0
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности Обеспечение деятельности домов культуры, других	907	08	01	0600100000	200	200,0	200,0 200,0 200,0 200,0
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Совершенствование и развитие библиотечно-	907 907 907	08	01	0600100000 0600180530	200	200,0	200,0
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Совершенствование и развитие библиотечно- информационной деятельности	907 907 907 907 907	08 08 08 08	01 01 01 01	0600100000 0600180530 0600180530 0600200000	200	200,0 200,0 200,0 100,0	200,0 200,0 200,0 100,0
Культура Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Совершенствование и развитие библиотечно-	907 907 907 907	08	01 01 01	0600100000 0600180530 0600180530	200	200,0 200,0 200,0	200,0

 III.		1					1
Шатровского муниципального округа Общегосударственные вопросы	908	01				2100,0	2100,0
Функционирование Правительства Российской	908	01	04			2100,0	2100,0
Федерации, высших исполнительных органов			-			,-	
государственной власти субъектов Российской							
Федерации, местных администраций Расходы, не включенные в муниципальные	908	01	04	7700000000		2100,0	2100.0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа	908	01	04	770000000		2100,0	2100,0
Руководство и управление в сфере установленных	908	01	04	7770000000		2100,0	2100,0
функций органов местного самоуправления			-			,-	
Аппарат управления	908	01	04	7770082040		2100,0	2100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	908	01	04	7770082040	100	2000,0	2000,0
выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными							
(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	908	01	04	7770082040	200	100,0	100,0
(муниципальных) нужд							
Жилищно- коммунальное хозяйство Другие вопросы в области жилищно- коммунального	908 908	05 05	05			6000,0	6000,0 6000,0
другие вопросы в ооласти жилищно- коммунального хозяйства	908	05	05			6000,0	6000,0
Муниципальная программа Шатровского района	908	05	05	0600000000		6000,0	6000,0
«Развитие культуры Шатровского района»							,
Выполнение муниципальных функций по выработке и	908	05	05	0601100000		6000,0	6000,0
реализации государственной политики, нормативно-							
правовому регулированию, контролю и надзору в сфере культуры							
Обеспечение деятельности хозяйственно-	908	05	05	0601187090		6000,0	6000,0
эксплуатационной группы и учреждений по						,	
хозяйственному обслуживанию				0/21/22	1.00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	908	05	05	0601187090	100	6000,0	6000,0
выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными							
учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами							
Образование	908	07				7208,0	7208,0
Дополнительное образование детей	908	07	03	0.40000000		7208,0	7208,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	908	07	03	0600000000		7000,0	7000,0
«Развитие культуры шатровского района» Развитие дополнительного образования в сфере	908	07	03	0600400000		7000,0	7000,0
культуры	700	0.	00	0000100000		7000,0	7.000,0
Обеспечение деятельности детской школы искусств	908	07	03	0600480500		7000,0	7000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	908	07	03	0600480500	600	7000,0	7000,0
учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	07	07	0600480500	610	7000.0	7000.0
Субсидии бюджетным учреждения Расходы, не включенные в муниципальные	908 908	07 07	03	0600480500 7700000000	610	7000,0 208,0	7000,0 208,0
программы Шатровского муниципального округа	700	07	05	770000000		200,0	200,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств	908	07	03	7720000000		208,0	208,0
муниципальных образований, возникающих при							
выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области,							
переданных для осуществления органам местного							
самоуправления в установленном порядке							
Меры социальной поддержки лиц, проживающих и	908	07	03	7720010970		208,0	208,0
работающих в сельских населенных пунктах, рабочих							
поселках (поселках городского типа)	908	07	03	7720010970	600	208,0	200.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	07	03	7720010970	600	200,0	208,0
Субсидии бюджетным учреждения	908	07	03	7720010970	610	208,0	208,0
Культура, кинематография	908	08				32481,4	32465,5
Культура	908	08	01			32481,4	32465,5
Муниципальная программа Шатровского района	908	08	01	0600000000		31653,4	31628,5
«Развитие культуры Шатровского района» Обеспечение деятельности МБУ «Шатровский	908	08	01	0601200000		31653,4	31637,5
ЦКБО» по предоставлению и развитию	900	00	01	0001200000		31033, 4	31037,3
муниципальных услуг населению в сфере культуры			<u> </u>				
Обеспечение деятельности центра культуры и	908	08	01	0601280570		30649,0	30637,8
библиотечного обслуживания	000	00	01	0/01000550	(00	70740.0	70/75 0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	908	08	01	0601280570	600	30649,0	30637,8
Субсидии бюджетным учреждения	908	08	01	0601280570	610	30649,0	30637,8
Обеспечение развития и укрепления материально-	908	08	01	06012L4670		1004,4	999,7
технической базы домов культуры в населенных							
пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000	00	01	0/0107 //=0	(00	1004	000 =
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	908	08	01	06012L4670	600	1004,4	999,7
учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждения	908	08	01	06012L4670	610	1004,4	999,7
Расходы, не включенные в муниципальные	908	08	01	7700000000	0.20	828,0	828,0
программы Шатровского муниципального округа							-
Финансовое обеспечение расходных обязательств	908	08	01	7720000000		828,0	828,0
муниципальных образований, возникающих при		Ī	1	1	ĺ		I

выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области,							
переданных для осуществления органам местного							
самоуправления в установленном порядке							
Меры социальной поддержки лиц, проживающих и	908	08	01	7720010970		828,0	828,0
работающих в сельских населенных пунктах, рабочих							
поселках (поселках городского типа)							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	908	08	01	7720010970	600	828,0	828,0
выполнения функций государственными							
(муниципальными) органами, казенными							
учреждениями, органами управления							
государственными внебюджетными фондами							
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	908	08	01	7720010970	610	828,0	828,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						392877,9	394035,2

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение 7

- к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
- от <u>27 января 2023 г.</u> № <u>320</u>
- «О внесении изменений в решение

Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 9

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год

	целевая статья	вид расходов	Сумма
Наименование	расходов		тыс. рублей
Муниципальная программа Шатровского муниципального	01 0 00 00000		11981,0
округа «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на			
плановый период 2023 и 2024 годов»			
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы	01 2 00 00000		11981,0
Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление			
муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024			
годов»»			
Организация и совершенствование бюджетного процесса	01 0 01 00000		11981,0
Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации	01 0 01 80010		11981,0
Шатровского муниципального округа			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	01 0 01 80010	100	11000,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 80010	200	979,0
Иные бюджетные ассигнования	01 0 01 80010	800	2,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа	02 0 00 00000		35,0
Курганской области «Развитие и поддержка малого и среднего			
предпринимательства в Шатровском муниципальном округе Курганской			
области»			
Мониторинг проблем, административных барьеров, сдерживающих	02 0 02 00000		2,0
развитие малого и среднего предпринимательства. Разработка предложений			
по разрешению данных препятствий			
Участие делегации Шатровского муниципального округа Курганской	02 0 02 80120		1,0
области в Форуме предпринимателей Зауралья			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 80120	200	1,0
Популяризация предпринимательской деятельности	02 0 02 80130		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 80130	200	1,0
Проведение конкурсов в сфере потребительского рынка Шатровского	02 0 22 00000		33,0
муниципального округа			
Организация и проведение конкурса «Бизнес- идея»	02 0 22 80150		33,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 22 80150	200	33,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие единой	04 0 00 00000		1623,0
дежурно- диспетчерской службы Шатровского района»			
Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных	04 0 01 00000		1623,0
ситуаций природного и техногенного характера			

Обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской службы	04 0 01 80300	100	1623,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	04 0 01 80300	100	1502,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 80300	200	121,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры	06 0 00 00000	200	62218.7
Шатровского района»	00 0 00 00000		02210,7
Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального	06 0 01 00000		6408,0
культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности			Í
Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	06 0 01 80530		6408,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	06 0 01 80530	100	1616,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 80530	200	4653,0
Иные бюджетные ассигнования	06 0 01 80530	800	139,0
Совершенствование и развитие библиотечно- информационной	06 0 02 00000		1535,4
деятельности Обеспечение деятельности библиотек	06 0 02 80520		1535,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	06 0 02 80520	100	959,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	00 0 02 00320	100	757,0
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 80520	200	576,4
Обеспечение сохранности историко- культурного наследия и	06 0 03 00000		125,0
совершенствование музейного дела			
Обеспечение деятельности музеев	06 0 03 80510		125,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	06 0 03 80510	100	125,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами	0 (0 0 1 00000		5055.0
Развитие дополнительного образования в сфере культуры	06 0 04 00000		7975,0
Обеспечение деятельности детской школы искусств	06 0 04 80500 06 0 04 80500	600	7975,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 80500	600	7975,0
Некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 80500	610	7975,0
Пожарная безопасность муниципальных учреждений культуры	06 0 09 00000	010	80,0
Обеспечение деятельности детской школы искусств	06 0 09 80500		80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	06 0 09 80500	600	80,0
некоммерческим организациям			, .
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 09 80500	610	80,0
Выполнение муниципальных функций по выработке и реализации	06 0 11 00000		9881,0
государственной политики, нормативно- правовому регулированию,			
контролю и надзору в сфере культуры			
Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и	06 0 11 87090		9881,0
учреждений по хозяйственному обслуживанию	0 (0 1105000		0001.0
Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы	06 0 1187090 06 0 1187090	100	9881,0 9872,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	00 0 1107090	100	9872,0
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 11 87090	200	8,0
Иные бюджетные ассигнования	06 0 11 87090	800	1,0
Обеспечение деятельности МБУ «Шатровский ЦКБО» по предоставлению и	06 0 12 00000		36214,3
развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры			
Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания	06 0 12 80570		35714,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	06 0 12 80570	600	35714,0
некоммерческим организациям			
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 12 80570	610	35714,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов	06012 L4670		500,3
культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06012 1 4670	(00	£00 #
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	06012 L4670	600	500,3
некоммерческим организациям	06012 L4670	610	500,3
Субсидии бюджетным учреждениям Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и	06012 L4670 07 0 00 00000	010	366872,6
муниципальная программа шатровского района «газвитие образования и реализация государственной молодежной политики»	07 0 00 00000		300072,0
Развитие системы дошкольного образования	07 0 01 00000		70594,0
Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату	07 0 01 12010		25261,0
труда			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	07 0 01 12010	100	25261,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Реализация государственного стандарта дошкольного образования на	07 0 01 12020		520,0
учебно- наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки,			
расходные материалы	07.0.01.10000	200	fnc c
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 12020	200	520,0
Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих	07 0 01 12200		1751,0
OF DESCRIPTION OF THE PROPERTY			
образовательные организации, реализующие образовательную программу			Ĭ
дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей			
дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми	07 0 01 12200	300	1751 0
дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 0 01 12200 07 0 01 80700	300	1751,0 43062,0
дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми	07 0 01 12200 07 0 01 80700 07 0 01 80700	300 100	1751,0 43062,0 23205,0

одивания управления государственнями от под 1900 год 190				
Социальное обеспечением и выше выплатам инстенение 07 0 0 1 90700 500 649.0 Равития система визываемого, общего и сущением образования 07 0 1 1 90700 900 649.0 Развития система визываемого, общего и сущением образования 07 0 0 1 90700 900 649.0 Развития система визываемого, общего и сущением образования и постату турка расбольтельных сущениемых польтим образования и постату турка расбольтельных сущениемых польтим образования и постату турка расбольтельных сущениемых польтим образования и постату, общего принятия, образования и постату, общего принятия, образования и постату, общего принятия, образования и постату, общего принятия, образования и постату, общего принятия, образования и постату, общего принятия, образования и постату, общего принятия, образования и постату, общего принятия, общего принятия, образования и постату, общего принятия, образования и принятия и	органами управления государственными внебюджетными фондами			
Phase бодоветные асситающия 07 0 0 20000				
Реавитистие источны выпального, общего и среднего образования и польту 07 00 200000 21959/2.2 Реактация по сторударстиенного стандарта общего образования и польту 07 00 21 2030 100556,8 Рессийса на польтите верссийна у венем собственным вополнения функций 07 00 21 2030 100 5056,8 Рессийса на польтите верссийна у венем собственным вополнения функций 07 0 02 12040 3481,9 Реализация госкура региональным (суткишильным) корку по поружения в подражения в по	Социальное обеспечение и иные выплаты населению			
Реализация государственном (приципальном разворанование на оплату труд работимом (приципальном разворания работ) (при 2 1205) (при 2 1206) (при 2 1	Иные бюджетные ассигнования	07 0 01 80700	800	649,0
труди работников общеобразовательных организаций режомы и работников общеобразовательных организаций посущественными (кулятилизациями) организация доступациями учреждениями, организация (кулятилизациями) организация доступациями учреждениями, организация (кулятилизациями) организация доступациями учреждениями, организация (кулятилизациями) организациями доступациями учреждениями, организациями организаци	Развитие системы начального, общего и среднего образования	07 0 02 00000		219369,2
Piccopage из въздататата персопату в перато объеспечения выплативния функций (от 0.02 12050 100 102656,8	Реализация государственного стандарта общего образования на оплату	07 0 02 12030		102636,8
тосударственными (оуниципальными управления с уструбарственными (управления управления государственными (управления и с управления управления с уструбарственными (управления и с управления и с управления и с упра	труда работников общеобразовательных организаций			
рединация управления сустуарственности управления управления (управления и поряжения управления сустуарственности (управления управления сустуарственность (управления управления сустуарственность (управления управления сустуарственных (управления управления сустуарственных (управления управления сустуарственных (управления управления сустуарственных (управления управления сустуарственных (управления управления сустуарственных (управления управления сустуарственных (управления управления сустуарственных (управления управления сустуарственных (управления управления сустуарственных (управления сустуарственных (управленных сустуарственных (управления сустуарственных (управления сустуарственных (управления сустуарственных (управления сустуарственных (управления сустуарственных (управления сустуарственных (управления сустуарственных (управления сустуарственных (управления сустуарственных (управления и инализи и ин	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	07 0 02 12030	100	102636,8
регавация государственного старударт обидет образования на обествение учебного процесса в захудята товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) мужд от 0 02 12040 200 3481.9 806.0 1 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00				
Реализация государственного стандурга облегос образования на объетвечение учебного продесска з сусту для государственных обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения обучающий для объетвечения для объет				
учебвего прицесса адагидат говаров, работ в услуг для государственных (купитрипальных) нужд Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организации адагидат говаров, работ в услуг для государственных (купитрипальных) нужд образовательных организации техновов подаготическом добот в услуг для государственных организации подаготическом добот в услуг для государственных организации техновом доботням до		07.0.02.12040		7/01 0
Закутива товаров, работ и услуг для государственных сругивиральных уружда 07 0 02 12040 200 5481,7 Обеспечение петациных обудающих со общеобразовательных организация 07 0 02 12340 200 806,0 Закутив товаров, работ и услуг для государственных сругивиральных уружда 07 0 02 12340 200 806,0 Закутив товаров, работ и услуг для государственных сругивиральных организация 07 0 02 53050 11589,1 Раскоского для вышатать персовату в целки обеспечения выполнения функций 07 0 02 53050 10 11589,1 Раскосая на выпатать персовату в целки обеспечения выполнения функций 07 0 02 80710 0 39930,0 Раскосая на выпатать персовату в целк обеспечения выпатать персовату в целк обеспечения выпатать персоватур обеспечение и иле выпатать персоватур в целк обеспечения выпатать персоватур в целк обеспечения иле выпатать персоватур в целк обеспечения иле выпатать персоватур в целк обеспечения иле выпатать персоватур в целк обеспечения иле выпатать персоватур в целк обеспечения иле выпатать персоватур в целк обеспечения иле выпатать персоватур в целк обеспечения иле выпатать персоватур в целк обеспечения иле выпатать персоватур в целк обеспечения иле выпатать персоватур в целк обеспечения иле в целк обеспечения иле в целк обеспечения иле в целк обеспечения иле в целк обеспечения иле предеста иле в целк обеспечения иле в целк обеспечения иле в целк обеспечения иле в целк обеспечения иле предеста в собразоватия в предеста в собразоватур в целк обеспечения иле предеста в собразоватур в целк обеспечения иле предеста в собразоватур в		07 0 02 12040		3401,7
Обеспечение питанием обучающихся общесобразовательных служивативыем, работ и устух для государственных (муниципальных) иужд 07 0 02 12240 80.60 Важуива товаров, работ и устух для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций 07 0 02 5330 11589.1 Раскоры по датальных организаций 07 0 02 53030 11589.1 Раскоры по выпальных организаций 07 0 02 5330 10 0 Раскоры по выпальных организаций 07 0 02 5330 10 0 Раскоры по выпальных организаций 07 0 02 5330 10 0 Раскоры по выпальных организаций собеспечения выполнения функций 07 0 02 55330 10 0 Раскоры по выпальных организаций собеспечения выполнения функций 07 0 02 55330 10 0 Раскоры на выпальных организаций собеспечения выпальных организаций собеспечения (купиципальных) 07 0 02 50710 30 0 Раскоры на выпальных организаций собеспечения и выпальных организаций собеспечения и выпальных организаций собеспечения и выпальных организаций собеспечения и выпальных организаций собеспечения и выпальных высстенных выпальных организаций собеспечения и выпальных организаций высстенных и вупиципальных) нужд 07 0 02 50710 200 34330 Организация собеспечения выпальных высстенных организаций выпальных организаций высстенных организаций выпальных организаций выпальных организаций выпальных организаций выпальных организаций выпальных организаций вып	y F (05.000.100.40	200	T (01 0
Закупил товаров, работ и услуг для государственнок (муниципальных) нужа и толо 25 5350 07 0 02 12240 200 860,0 1 Експессию дейский работинский государственных и муниципальных общесовразовательных организаций (услуг для государственных и муниципальных организаций) 07 0 02 53050 100 11589,1 Расхода из выплатии персонялу в целих обеспечения выполнении фуницип государственных (услуг для государственных организаций) 07 0 02 5050 100 11589,1 Расхода из выплатии (услуг для государственных организаций (услуг для государственных бырк для г			200	,
11589,1 115	Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций			,
педалогическим работивкам государственных и муниципальных орешений от 07 02 \$3030 100 11589,1 Рассода на выплаты версовату в населению реговару в недеж обеспечения выполнение функцый от 07 02 \$3030 100 11589,1 государственными муниципальныму органиям, каселенными учреждениями, организмы управления государственными выбодожетных и фонциали об 07 0 02 \$0710 100 5,0 государственными муниципальныму организмы, каселенными учреждениями, организмы, каселенными учреждениями, организмы управления государственными пенебодожетных и фонциали от 07 0 02 \$0710 100 5,0 государственными управления государственными куниципальными учреждениями, организмы и выполнения функций от 07 0 02 \$0710 200 5538,0 организмы управления государственными куниципальными учреждениями, организмы системы выполнениями учреждениями, организмы станува об 200 54538,0 организмы оправления с станува об 200 54538,0 организмы оправлениями управления с станува об 200 54538,0 организмы оправлениями об 200 54538,0 организмы оправлениями об 200 54538,0 организмы оправлениями об 200 54538,0 организмы оправлениями об 200 54538,0 организмы об 200 54538,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 12240	200	806,0
общеобразовательных организаций ———————————————————————————————————	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07 0 02 53030		11589,1
общеобразовательных организаций ———————————————————————————————————	педагогическим работникам государственных и муниципальных			
Рассова на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебоджетными фондами 07 0 02 \$5030 100 11589,1 Обеспечение деятнымости выполнями функций государственными внебоджетными фондами 07 0 02 \$0710 38950,0 Рассора на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным) органами, жазенными учреждениями, органами управления государственными внебоджетными фондами 07 0 02 \$0710 100 5,0 Осторальное обеспечение и внае выплаты пассенение 07 0 02 \$0710 200 34358,0 6 6 6 6 5,0 6 6 6 5,0 6 6 7,0 20 20 34358,0 6 6 6 7,0 20 20 34358,0 6 8 6 7,0 20 7,0 20 37 30 856,0 9 4117,0 3 34558,0 3731,0 6 4117,0 3 7,0 20 3751,0 4117,0 3 3457,0 4117,0 3 3457,0 3 3 3 3 3 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
государственным (муниципальным) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными избеспечение деятельности школ 5,0 голо 28710 голо 28710 голо 5,0 голо 28711 голо 28710 голо 287110 голо 28710 голо 28710 голо 28710 голо 28710 голо 28710 голо		07 0 02 53030	100	11589 1
органами управления государственными выебоджетными фондами Обеспечение деятельности шко поста кобеспечения выполнения функций гот 0 02 80710 100 5,0 государственными (муниципальным) органами, казенными управления государственными выебоджетными фондами предоставление и предоставление и предоставление посударственными выебоджетными фондами правления государственными выебоджетными фондами правления государственными выебоджетными фондами предоставление и ниме выплаты населению 070 02 80710 200 35731,0 0 856,0 Индые боджетными фондами 070 02 80710 800 35731,0 Организация подпоза обучающихся подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления подпоза обучающих предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления субствий бюдяетным модели персоифицированного об об обхрательными предоставления предоставления предоставления субствий бюдяетным модели персоифицированного об об об об об об об об об об об об об		07 0 02 33030	100	11307,1
Обеспечение деятельности школ Рескора на въвърсения у върхи режини выполнения функций государственными (кумниципальными) органами удвеженным учреждениями, органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными (кумниципальными) органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами органами органами удвеженными органами органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами удвеженными органами органами удвеженными и инами органами удвеженными органами, удвеженными органами, удвеженными органами, удвеженными органами, удвеженными органами, удвеженными органами, удвеженными органами, удвеженными орг				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций гот 20 (2 80710 100 5,0 готохадателенными (купинивальным) органавация (купинивальным) органавация (купинивальным) органавация органаваци органавация органавация органавация органавация органавация орга		05 0 00 00510		E00E0 0
государственными (муниципальными) органами, казенными учрежденями, органами управления государственными (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 80710 200 3538,0 356,0 1 мля образовательный органами; муниципальных) нужд. 70 0 0 2 80710 800 3751,0 4117,0 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 80760 200 4117,0 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 80760 200 4117,0 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 80760 200 4117,0 38хутка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных) нужд. 70 0 0 2 80760 200 4117,0 38хутка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных) нужд. 70 0 0 2 1 5042 200 7885,1 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 1 5042 200 7885,1 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 1 5042 200 7885,1 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 1 5042 200 7885,1 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 1 5042 200 7885,1 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 1 5042 200 7885,1 200 49578,3 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 1 5042 200 7885,1 200 49578,3 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 1 5042 5042 500 49578,3 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 1 5042 5042 500 49578,3 38хутка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. 70 0 0 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5				
органами управления государственными внебюдисетнами фондами акупка поворов, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд от 00.2 80710 одненняем осисновние и иные выплаты населению от 00.2 80710 одненняем одноговные		07 0 02 80710	100	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 00 280710 200 \$4538.0 Оправльное обсетечение и нижи выпальных населению 07 00 280710 300 856.0 Иные боджетные асситиование 07 00 280710 800 3731,0 Организация пользов обучающихся 07 00 280760 200 4117,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 80760 200 4117,0 Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих 07 0 02 L3042 7885,1 1484 Намальное обласавие в государственных и муниципальных) нужд 07 0 02 L3042 200 7885,1 Мозерипация школьных систем образования сустуд для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 L3042 200 7885,1 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 L7500 49578,3 348,710 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 L7500 200 49578,3 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 L7500 200 49578,3 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 S2240<	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению 07 0 0 2 80710 300 856,0 3731,0 07 0 02 80710 800 3731,0 07 0 02 80710 800 3731,0 07 0 02 80760 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770 4117,0 07 0 02 80770	органами управления государственными внебюджетными фондами			
Социальное обсствечение и иные выплаты населению 07 0 0 2 80710 300 856,0 373,1 0 300 300 3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 80710	200	34338,0
Иные бюджетные асситиования		07 0 02 80710	300	856.0
Организация подвоза обучающихся 07 0 02 80760 4117,0 200 4117,0 200 4117,0 200 4117,0 200 4117,0 200 4117,0 200 4117,0 200 4117,0 200 4117,0 200 4117,0 200 4117,0 200 200 4117,0 200 200 4117,0 200				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 80760 200 4117,0 Организация бесплатного горячего шталия обучающихся, получающих образовательных организациях 07 0 02 L5042 7885,1 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 L5042 200 7885,1 Модеринзация школьных систем образования 07 0 02 L5042 200 7885,1 Модеринзация школьных систем образования 07 0 02 L5042 200 7885,1 Модеринзация школьных систем образования 07 0 02 L5002 200 49578,5 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 L7500 200 49578,5 Обсепечение ципальное обеспечение и иные выплаты населению 07 0 02 S2240 545,0 545,0 Суста системы дополнительного образования, совершенствование обеспечение и ункционирования модели персонифицированию 07 0 0 5 00000 22136,0 Обеспечение функционирования модели персонифицированного функционирования дополнительного образоватил детей 07 0 0 3 80720 600 7755,0 Обеспечение субсидий бюдьетным, зетономным учреждениям и иным расстение учикционирования детей 07 0 0 3 80720 600 7755,0 Обеспечение су			000	
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих пачальное общее образование в государственных и муниципальных образования в государственных и муниципальных) нужд			200	
начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 02 L7500 49578,3 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 02 L7500 200 49578,5 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за систем образовательных организаций за систем обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за систем обеспечение интелнентых средств Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за систем обеспечение интелненого образования, совершенствование от 07 0 02 S2240 300 345,0 Обеспечение интанием обучающий подостком образовательных организаций, социальная подержжа регей и подростком организациям образовательных организаций, социальная подержжа регей и подростком организациям модели персовифицированного финансирования дополнительного образования детей предоставление субскций бюджетным, автономным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным, автономным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным, автономным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным учреждениям и иным образования субский бюджетным учреждениям и иным образования образован	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 80760	200	4117,0
начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 02 L7500 49578,3 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 02 L7500 200 49578,5 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за систем образовательных организаций за систем обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за систем обеспечение интелнентых средств Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за систем обеспечение интелненого образования, совершенствование от 07 0 02 S2240 300 345,0 Обеспечение интанием обучающий подостком образовательных организаций, социальная подержжа регей и подростком организациям образовательных организаций, социальная подержжа регей и подростком организациям модели персовифицированного финансирования дополнительного образования детей предоставление субскций бюджетным, автономным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным, автономным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным, автономным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным учреждениям и иным регоставление субскций бюджетным учреждениям и иным образования субский бюджетным учреждениям и иным образования образован				
образовательных организациях 7 0 02 L3042 200 7885,1 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 L7500 49578,3 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 02 L7500 200 49578,3 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет собственных средств 07 0 02 S2240 345,0 Сотиальное обеспечение и иные выплаты населению 07 0 02 S2240 300 345,0 Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков 07 0 03 80720 22136,0 Обеспечение функционорования модели персонфицированного финансирования дополнительного образования детей 07 0 03 80720 7755,0 Предоставление субсиций бюджетным, автономным учреждениям и иным кекоммерческим организациям 07 0 03 80720 600 7755,0 Обеспечение деятельносту учреждениям 07 0 03 80720 610 7755,0 Обеспечение деятельносту учреждениям 07 0 03 80720 610 7755,0 Обеспечение деятельносту учреждениям 07 0 03 80720 610 14385,0 Обеспечение деятельносту		07 0 02 L3042		7885,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	начальное общее образование в государственных и муниципальных			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 02 L7500 200 49578,3 Закупка товаров, работ и услуг для государственных куниципальных) нужд От 0 02 L7500 200 49578,3 Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за суст собственных средств Социальное обеспечение и иные выплаты населению От 0 02 S2240 300 345,0 Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная подцержка летей и подростков Обеспечение функционирования модели персонифицированного финаксирования модели персонифицированного офиаксирования дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям От 0 03 80720 600 7753,0 Обеспечение деятельности учреждениям по внешкольной работе с детьми От 0 03 80720 610 7753,0 Обеспечение деятельности учреждениям по внешкольной работе с детьми От 0 03 80820 600 14385,0 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям От 0 03 80820 610 14383,0 Предоставление субсидий моджетным, автономным учреждениям и иным от 0 03 80820 610 14383,0 Обеспечение деятельности учреждениям и мотодов управления в системе ого 05 80000 52731,0 Образования педагогических работникам ого профессионального образования педагогических вабиетов ого образования педагогических вабиетов ого образования педагогических вабиетов ого образования педагогических вабиетов ого образования предоставления дополнительного профессионального ого 05 80730 30,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов ого образования педагогических вабиетов ого образования педагогических вабиетов ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого обр	образовательных организациях			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 02 L7500 200 49578,3 Закупка товаров, работ и услуг для государственных куниципальных) нужд От 0 02 L7500 200 49578,3 Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за суст собственных средств Социальное обеспечение и иные выплаты населению От 0 02 S2240 300 345,0 Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная подцержка летей и подростков Обеспечение функционирования модели персонифицированного финаксирования модели персонифицированного офиаксирования дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям От 0 03 80720 600 7753,0 Обеспечение деятельности учреждениям по внешкольной работе с детьми От 0 03 80720 610 7753,0 Обеспечение деятельности учреждениям по внешкольной работе с детьми От 0 03 80820 600 14385,0 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям От 0 03 80820 610 14383,0 Предоставление субсидий моджетным, автономным учреждениям и иным от 0 03 80820 610 14383,0 Обеспечение деятельности учреждениям и мотодов управления в системе ого 05 80000 52731,0 Образования педагогических работникам ого профессионального образования педагогических вабиетов ого образования педагогических вабиетов ого образования педагогических вабиетов ого образования педагогических вабиетов ого образования предоставления дополнительного профессионального ого 05 80730 30,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов ого образования педагогических вабиетов ого образования педагогических вабиетов ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого образования ого обр	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 L3042	200	7885,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 02 L7500 Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за очет собственных средств Социальное обеспечение и иные выплаты населению От 0 02 S2240 От 0 02 S2240 От 0 03 S000 От 0 05 S2240 От 0 05 S2240 От 0 07 0 02 S2240 От 0 07 0 07 07 07 07 07 07 07 07 07 07 07				,
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 02 L7500 Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за очет собственных средств Социальное обеспечение и иные выплаты населению От 0 02 S2240 От 0 02 S2240 От 0 03 S000 От 0 05 S2240 От 0 05 S2240 От 0 07 0 02 S2240 От 0 07 0 07 07 07 07 07 07 07 07 07 07 07	Модернизация школьных систем образования	07 0 02 L7500		49578.3
Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за от 0 02 \$2240 300 345,0 очет собственных средств Социальное обеспечение и иные выплаты населению 07 0 02 \$2240 300 345,0 345,0 300 345,0				-7-0.0,0
Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за от 0 02 \$2240 300 345,0 очет собственных средств Социальное обеспечение и иные выплаты населению 07 0 02 \$2240 300 345,0 345,0 300 345,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07.0.02.1.7500	200	49578 3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению От 0 02 \$2240 300 345,0 Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям От 0 03 80720 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми От 0 03 80720 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми От 0 03 80720 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми От 0 03 80720 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми От 0 03 80820 Обеспечение деятельности учреждениям От 0 03 80820 Об 01 14383,0 Обеспечение механизмов и методов управления в системе От 0 05 80820 Образования Огранизация предоставления дополнительного профессионального Образования педагогическим работникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности кожистевенным ображими От 0 05 80730 От 0 05 80730 От 0 05 80730 От 0 05 80730 От 0 05 80730 От 0 05	ошкунка товаров, работ и услуг для тосударственных (муницинальных) нухд	07 0 02 27300	200	17570,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению От 0 02 \$2240 300 345,0 Развитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям От 0 03 80720 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми От 0 03 80720 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми От 0 03 80720 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми От 0 03 80720 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми От 0 03 80820 Обеспечение деятельности учреждениям От 0 03 80820 Об 01 14383,0 Обеспечение механизмов и методов управления в системе От 0 05 80820 Образования Огранизация предоставления дополнительного профессионального Образования педагогическим работникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности кожистевенным ображими От 0 05 80730 От 0 05 80730 От 0 05 80730 От 0 05 80730 От 0 05 80730 От 0 05	Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций за	07 0 02 \$2240		345.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		07 0 02 322 10		313,0
Вазвитие системы дополнительного образования, совершенствование воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Обеспечение деятельности учреждениям по внешкольной работе с детьми Обеспечение деятельности учреждениям Обеспечение деятельности учреждениям Образования Образования Образования Образования перасотавлениям Образования перасотавленных дополнительного профессионального образования перагогическим работникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обеспечение деятельности учребно-методических кабинетов Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обоспечение деятельности учебно-методических кабинетов Образования перасоналу в целях обеспечения выполнения функций Образования перасоналу в целях обеспечения выполнения функций Образования перасоналу в целях обеспечения выполнения функций Образования персоналу в целях обеспечения выполнения функций Обостаратуправления государственных (муниципальных) нужд Обостарамения государственными фондами Образования персоналу в целях обеспечения выполнения функций Обосударственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, Органами управления государственными внебюджетными фондами Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и Обосспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и Обосспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и Обосспечения деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и Обоспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и Обоспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и Обоспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и Обоспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и Обоспечение деятельности		07.0.02.62240	700	745.0
воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков обеспечение функцийнования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Предоставление усубсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям О7 0 03 80720 600 7753,0 600 775	Социальное ооеспечение и иные выплаты населению	07 0 02 52240	300	345,0
воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций, социальная поддержка детей и подростков обеспечение функцийнования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Предоставление усубсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям О7 0 03 80720 600 7753,0 600 775	D. C.	07.0.07.00000		20177.0
Обиспечение функционирования модели персонифицированного фунансирования дополнительного образования детей 07 0 03 80720 7753,0 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 07 0 03 80720 600 7753,0 Субсидии бюджетным учреждениям 07 0 03 80720 610 7753,0 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми 07 0 03 80780 610 7753,0 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми 07 0 03 80820 600 14383,0 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организация 07 0 03 80820 600 14383,0 Субсидии бюджетным учреждениям 07 0 03 80820 610 14383,0 Субсидии бюджетным учреждениям 07 0 03 80820 610 14383,0 Субсидии бюджетным учреждениям 07 0 05 00000 52731,0 Образования 07 0 05 00000 52731,0 Образования педагогическим работникам 07 0 05 12130 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 3514,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций 07 0 05 80730 200		07 0 03 00000		22136,0
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 7753,0 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным субсидии бюджетным учреждениям и иным субсидии бюджетным учреждениям и иным обеспечения деятельности учреждениям по внешкольной работе с детьми 07 0 03 80720 610 7753,0 Обеспечение деятельности учреждениям обеспечения деятельности учреждениям по внешкольной работе с детьми 07 0 03 80780 14383,0 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 07 0 03 80820 600 14383,0 Собеспечение деятельном учреждениям 07 0 03 80820 610 14383,0 Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования 07 0 03 80820 610 14383,0 Образования педагогическим работникам 070 05 00000 52731,0 390,0 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 12130 390,0 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 3514,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций похуарственными (муниципальным) учреждениями, органами управления государственными ображеными фондами 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные ассигнования<				
финансирования дополнительного образования детей Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям О7 0 03 80720 610 7753,0 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми О7 0 03 80720 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми О7 0 03 80780 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным О7 0 03 80820 Обо 14383,0 Обеспечение деятельности учреждениям О7 0 03 80820 Обо 14383,0 Обеспечение деятным учреждениям О7 0 03 80820 Обо 14383,0 Оборазования предоставления дополнительного профессионального Образования предоставления дополнительного профессионального Образования педагогическим работникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд О7 0 0 5 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов О7 0 0 0 5 80730 Обеспечеными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными муниципальными учреждениями, органами управления О7 0 0 5 80730 О7 0 0 5				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным от 0 0 3 80720 600 7753,0 некоммерческим организациям 07 0 0 3 80720 610 7753,0 600 7753,0 610 7753,0 600 7753,0 610 7753	Обеспечение функционирования модели персонифицированного	07 0 03 80720		7753,0
Некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям 07 0 03 80720 610 7753,0	финансирования дополнительного образования детей			
Некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям 07 0 03 80720 610 7753,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	07 0 03 80720	600	7753,0
Субсидии бюджетным учреждениям 07 0 03 80720 610 7753,0 Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми 07 0 03 80780 14383,0 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным кнекоммерческим организациям 07 0 03 80820 600 14383,0 Субсидии бюджетным учреждениям 07 0 03 80820 610 14383,0 Субсидии бюджетным учреждениям 07 0 05 00000 52731,0 Образования 00 07 0 05 00000 52731,0 Образования педагогическим работникам 07 0 05 12130 390,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 12130 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 100 2630,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные пресоналу в целях обеспечения выполнения функций ого 05 80730 07 0 05	некоммерческим организациям			·
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми 07 0 03 80780 14383,0 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным 07 0 03 80820 600 14383,0 некоммерческим организациям 07 0 03 80820 610 14383,0 некоммерческим организациям 07 0 03 80820 610 14383,0 некоммерческим организациям 07 0 03 80820 610 14383,0 образования 07 0 03 80820 610 14383,0 образования предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам 38купка товаров, работ и услуг для государственным (муниципальных) нужд 07 0 05 12130 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 100 2630,0 государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 3акупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные асситнования 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления пресоналу в целях обеспечения выполнения функций 07 0 05 80730 800 62,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций 07 0 05 80740 1812,0 государственными внебюджетными функций 07 0 05 80790 47015,0 учреждений по хозяйственному обслуживанию 07 0 05 80790 100 46400,0 государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными функций 07 0 05 80790 100 46400,0 государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными функций 07 0 05 80790 100 46400,0 государственными (муниципальными) органами, казенными функций 07 0 05 80790 100 46400,0 государственными внебюджетными функций 07 0 05 80790 200 615,0	* *	07 0 03 80720	610	7753.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям Субсидии бюджетным учреждениям Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций от 0 0 5 80730 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 0 5 80730 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 0 5 80730 Закупка товаров, работ и услуг для государственных функций от 0 0 5 80730 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 0 5 80730 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 0 5 80730 Закупка товаров, работ и услуг для государственными функций от 0 0 5 80730 Закупка товаров, работ и услуг для государственными функций от 0 0 5 80730 Обеспечение деятельности хозяйственном убеспечения функций от 0 0 5 80740 Тосударственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций по хозяйственному обслуживанию Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждениями, органами, казенными учреждениями, органами, казенными учреждениями, органами, казенными учреждениями, от 0 0 5 87090 Обеспечение			0.20	
некоммерческим организациям 07 0 03 80820 610 14383,0 Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования 07 0 05 00000 52731,0 Образования предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам 07 0 05 12130 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 12130 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 200 3514,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 80730 100 2630,0 Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 200 822,0 40 Аппарат управления 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления 07 0 05 80730 800 62,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, казенными учреждениями, органами управления государственными выбоджетными фондами 07 0 05 80790 47015,0 Обеспечение деятельнос	* * **		400	
Субсидии бюджетным учреждениям Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами управления государственных (муниципальных) нужд От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечения реализи органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бондами Обеспечение ассигнования От 0 05 80730 О		07 0 03 80820	000	14303,0
Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 05 12130 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов От 0 05 80730 Обеспечение персоналу в целях обеспечения выполнения функций От 0 05 80730 Обеспечения государственными внебюджетными фондами От 0 05 80730 От 0	* *	07.0.07.00000	/10	1.4505.0
Образования Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 05 80730 Обеспеченые ассигнования От 0 05 80730 От	• 11 11		610	
Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 12130 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 3514,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления пресоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и 07 0 05 87090 47015,0 учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными мунеждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и 07 0 05 87090 47015,0 учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0		07 0 05 00000		52731,0
образования педагогическим работникам 3акупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 12130 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 3514,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 80730 100 2630,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления 07 0 05 80730 800 62,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 80730 100 1812,0 Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждениями, органами управления посударственными обслуживанию 07 0 05 87090 47015,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 87090 100 46400,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 0 5 87090	образования			
образования педагогическим работникам 3акупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 12130 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 3514,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 80730 100 2630,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления 07 0 05 80730 800 62,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 80730 100 1812,0 Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждениями, органами управления посударственными обслуживанию 07 0 05 87090 47015,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 87090 100 46400,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 0 5 87090	Организация предоставления дополнительного профессионального	07 0 05 12130		390,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 12130 200 390,0 Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 3514,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 80730 100 2630,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления 07 0 05 80730 800 62,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными фондами 07 0 05 82040 100 1812,0 Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждения по хозяйственному обслуживанию 07 0 05 87090 47015,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 87090 100 46400,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0				
Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов 07 0 05 80730 3514,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 3акупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления 07 0 05 80730 800 62,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций 07 0 05 82040 100 1812,0 государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций 07 0 05 87090 47015,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций от 07 0 05 87090 100 46400,0 государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 3акупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0		07 0 05 12130	200	390.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 80730 100 2630,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления 07 0 05 82040 1812,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 87090 47015,0 Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию 07 0 05 87090 100 46400,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 87090 100 46400,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0				
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 05 80730			100	
органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 05 80730 От 0 05		01 0 03 00130	100	4030,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 80730 200 822,0 Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления 07 0 05 82040 1812,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 82040 100 1812,0 Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию 07 0 05 87090 47015,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 87090 100 46400,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0				
Иные бюджетные ассигнования 07 0 05 80730 800 62,0 Аппарат управления 07 0 05 82040 1812,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 82040 100 1812,0 Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию 07 0 05 87090 47015,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 87090 100 46400,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0		07.0.05.00550	200	000.0
Аппарат управления 07 0 05 82040 1812,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 82040 100 1812,0 Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию 07 0 05 87090 47015,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 0 05 87090 100 46400,0 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 05 87090 100 47015,0 07 0 05 87090 100 46400,0 07 0 05 87090 200 615,0			800	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 05 87090 100 47015,0 07 0 05 87090 100 46400,0 07 0 05 87090 200 615,0	Аппарат управления	07 0 05 82040		1812,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд От 0 05 87090 100 47015,0 47015,0 07 0 05 87090 100 46400,0 615,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	07 0 05 82040	100	1812,0
органами управления государственными внебюджетными фондами Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями.			
Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и 07 0 05 87090 47015,0 учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций 07 0 05 87090 100 46400,0 государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0				
учреждений по хозяйственному обслуживанию Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций 07 0 05 87090 100 46400,0 государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0		07 0 05 87090		47015.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций 07 0 05 87090 100 46400,0 государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 3акупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0		3. 3 03 01070		1,015,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0		07.0.05.07000	100	46400.0
органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0		01 0 03 81090	100	40400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 0 05 87090 200 615,0				
		0		
Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления 07 0 06 00000 1857.4			200	
	Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления	07 0 06 00000		1857,4

Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время	07 0 06 12430		365,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 06 12430	200	365,2
Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в	07 0 06 12440		439,6
лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 06 12440	200	439,6
Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в	07 0 06 12450		952,6
каникулярное время	07.0.07.10.450	700	050 (
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 0 06 12450 07 0 06 S2430	300	952,6 60,0
Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время за счет собственных средств	07 0 00 32430		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 06 S2430	200	60,0
Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в	07 0 06 S2440	200	10,0
лагерях дневного пребывания в каникулярное время за счет собственных	07 0 00 02110		10,0
средств			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 06 S2440	200	10,0
Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в	07 0 06 S2450		30,0
каникулярное время за счет собственных средств			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 0 06 S2450	300	30,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение	08 0 00 00000		10,0
энергетической эффективности в Шатровском районе»			
Мероприятия по замене оборудования на оборудование с более высоким	08 0 01 00000		10,0
коэффициентом полезного действия	00.001.0000		10.0
Замена оборудования на оборудование с более высоким КПД	08 0 01 80900	200	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 80900	200	10,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие физической	10 0 00 00000		355,0
культуры и спорта в Шатровском районе» Информационное обеспечение в сфере физической культуры и спорта	10 0 02 00000		1,0
Проведение мероприятий	10 0 02 00000		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 81170	200	1,0
Подготовка спортивного резерва для сборных команд Курганской области	10 0 02 81170	200	350,0
Проведение мероприятий	10 0 04 00000		350,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	10 0 04 81150	100	160,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	10 0 01 01150	100	100,0
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 04 81150	200	189,0
Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными	10 0 05 00000		5,0
возможностями здоровья			
Физическая культура и спорт среди инвалидов	10 0 05 81160		5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	10 0 05 81160	100	2,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами	10.0.07.011.0	200	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 81160	200	3,0
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие муниципальной	11 0 00 00000		10,0
службы в Шатровском районе» Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной	11 0 02 00000		9,0
службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области	11 0 02 00000		9,0
посредством применения современных методов кадровой работы			
Обеспечение прохождения муниципальными служащими ежегодной	11 0 02 81210		9,0
диспансеризации			- ,-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 02 81210	200	9,0
Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными	11 0 03 00000		1,0
возможностями здоровья			
Организация повышения квалификации муниципальных служащих	11 0 03 81230		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 81230	200	1,0
Муниципальная программа Шатровского района «Улучшение условий и	18 0 00 00000		60,0
охраны труда в Шатровском районе»	40.000000000000000000000000000000000000		
Организационно-техническое обеспечение	18 0 02 00000		20,0
Аппарат управления	18 0 02 82040	200	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 0 02 82040	200	20,0
Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия	18 0 03 00000		10,0
Аппарат управления	18 0 03 82040	200	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 0 03 82040	200	10,0
Организация обучения Аппарат управления	18 0 04 00000 18 0 04 82040		20,0 20,0
	18 0 04 82040	200	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Информационное обеспечение охраны труда	18 0 04 82040	400	10,0
Аппарат управления	18 0 05 82040		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 0 05 82040	200	10,0
Муниципальная программа Шатровского района «Совершенствование	21 0 00 00000		22,0
системы гражданской обороны, защиты населения и территории			
Шатровского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного			
характера на 2020-2024 годы»			
Совершенствование системы подготовки населения по вопросам	21 0 01 00000		5,0
гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных			
ситуациях			1
Система подготовки населения по вопросам гражданской обороны,	21 0 01 83920		5,0
способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	21 0 21 2722	200	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 0 01 83920	200	5,0
Повышение готовности сил и средств районного звена территориальной	21 0 02 00000		4,0

подсистемы РСЧС Курганской области			
Повышение готовности сил и средств районного звена	21 0 02 83940		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 0 02 83940	200	4,0
Развитие системы управления, связи и оповещения	21 0 03 00000		5,0
Управление, связь и оповещение	21 0 03 83930		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 0 03 83930	200	5,0
Создание условий по безаварийному пропуску паводковых вод, обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС	21 0 04 00000		5,0
Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ГТС	21 0 04 83950		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 0 04 83950	200	5,0
Улучшение состояния пожарной безопасности населенных пунктов	21 0 05 00000		3,0
Пожарная безопасность населенных пунктов	21 0 05 83960		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 0 05 83960	200	3,0
Муниципальная программа Шатровского района «Переселение граждан из	22 0 00 00000		346,0
аварийного жилищного фонда Шатровского района на 2021-2025 годы» Услуги по проведению экспертизы по определению выкупной цены	22 0 02 00000		346,0
аварийного жилья			
Услуги по проведению экспертизы по определению выкупной цены аварийного жилья	22 0 02 84300		346,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 02 84300	200	346,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Развитие	24 0 00 00000		5,0
школьного спорта в Шатровском муниципальном округе на 2021-2024 годы»			
Организация и проведение районной Спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций	24 0 01 00000		3,0
Обеспечение деятельности школ	24 0 01 80710		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 0 01 80710	200	3,0
Участие в региональном этапе Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	24 0 02 00000		2,0
Обеспечение деятельности школ	24 0 02 80710		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 0 02 80710	200	2,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской	25 0 00 00000		2666,0
области» Прочие мероприятия по благоустройству	25 0 05 00000		2666,0
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	25 0 05 87050		2666,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 0 05 87050	200	2553,0
Иные бюджетные ассигнования	25 0 05 87050	800	113,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа	27 0 00 00000		41998,0
«Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных			
дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской области»			
Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных сооружений на них	27 0 01 00000		19430,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог	27 0 01 83400		19430,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27 0 01 83400	200	19430,0
Дорожная деятельность и осуществление мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	27 0 02 00000		22568,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог	27 0 02 15030		22568,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27 0 02 15030	200	22568,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа Курганской области«Пожарная безопасность Шатровского муниципального округа Курганской области»	28 0 00 00000		29941,0
Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	28 0 05 00000		29941,0
Расходы по содержанию пожарных постов	28 0 05 87100		29941,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	28 0 05 87100	100	27147,0
органами управления государственными внебюджетными фондами	20.0.25.25.2	222	0.755
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 0 05 87100	200	2677,0
Иные бюджетные ассигнования Муниципальная программа Шатровского муниципального округа	28 0 05 87100 36 0 00 00000	800	117,0 5060,0
«Формирование комфортной городской среды» Проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных	36 0 03 00000		5060,0
территорий			
Реализация основного мероприятия	36 0 F3 55550	200	5060,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 0 F3 55550 77 0 00 00000	200	5060,0 97748,6
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского муниципального округа			
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий	77 2 00 00000		12220,9

D	T		1
Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке			
Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских	77 2 00 10970		10936,0
населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	77 2 00 10970	100	4400.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	77 2 00 10970	100	4408,0
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77 2 00 10970	300	4800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	77 2 00 10970	600	1728,0
некоммерческим организациям Субсидии бюджетным учреждениям	77 2 00 10970	610	1728,0
Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и	77 2 00 12190	010	735,0
попечительства			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 2 00 12190	100	700,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 12190	200	35,0
Исполнение государственных полномочий по содержанию органов	77 2 00 12390		105,0
местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению			
жилыми помещениями Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 2 00 12390	100	105,0
гасходы на выполнения персоналу в целях обеспечения выполнения функции государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	77 2 00 12390	100	103,0
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Осуществление государственных полномочий по организации проведения	77 2 00 14040		1,0
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	77 2 00 14040	200	1.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 14040	200	1,0
Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по	77 2 00 14150		431,0
делам несовершеннолетних и защите их прав			1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 2 00 14150	100	402,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 14150	200	29,0
Исполнение государственных полномочий по созданию административных	77 2 00 16090		3,0
комиссий			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 16090	200	3,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного	77 2 00 16100		0,3
самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об			
административных правонарушениях			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 16100	200	0,3
Исполнение органами местного самоуправления государственных	77 2 00 16200		9,6
полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 16200	200	9,6
Расходы по профилактике социального сиротства, предоставлению жилья	77 3 00 00000		17440,0
детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	=======================================		00=0.0
Содержание детей в приемных семьях	77 3 00 11450	700	9278,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям	77 3 00 11450 77 3 00 11460	300	9278,0 6709,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77 3 00 11 100	300	6709,0
Содержание детей в семьях опекунов (попечителей)	77 3 00 11470		1453,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77 3 00 11470	300	1453,0
Землеустройство и землепользование	77 6 00 00000		350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 6 00 83500 77 6 00 83500	200	100,0 100,0
Закупка товаров, расот и услуг для государственных (муниципальных) нужд Мероприятия по формированию земельных участков в целях бесплатного	77 6 00 83510	400	100,0
предоставления семьям, имеющим трех и более детей для жилищного			100,0
строительства			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 6 00 83510	200	100,0
Организация проведение постановки на кадастровый учет, проведение кадастровых и землеустроительных работ по установлению границ	77 6 00 83520		150,0
земельных участков			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 6 00 83520	200	150,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	77 7 00 00000		22069,6
местного самоуправления	77 7 00 00000		160
Депутаты Думы Шатровского муниципального округа Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 7 00 82020 77 7 00 82020	200	16,0 16,0
Бакупка товаров, расот и услуг для государственных (муниципальных) нужд Глава муниципального образования	77 7 00 82020	400	1313,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 7 00 82030	100	1313,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами	77 7 00 000 10		207.40.4
Аппарат управления Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 7 00 82040 77 7 00 82040	100	20740,6 15696,0
 Расходы на выплаты персоналу в целях ооеспечения выполнения функции государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, 	11 1 UU 04U 4 U	100	13090,0
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 7 00 82040	200	4761,6
Иные бюджетные ассигнования	77 7 00 82040	800	283,0
			
Прочие расходы Аппарат управления	77 8 00 00000 77 8 00 82040		29330,0 12452,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 8 00 82040	100	8175,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 8 00 82040	200	3960,0
Иные бюджетные ассигнования	77 8 00 82040	800	317,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных	77 8 00 86050		700,0
ситуаций			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 8 00 86050	200	700,0
Выполнение других обязательств	77 8 00 86300		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 8 00 86300	200	3,0
Расходы на содержание водопроводов	77 8 00 87070		743,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 8 00 87070	200	743,0
Обеспечение деятельности котельных	77 8 00 87080	200	4580
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 8 00 87080	100	4146,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	77 0 00 07000	100	11 10,0
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 8 00 87080	200	434,0
Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и	77 8 00 87090	200	10297,0
учреждений по хозяйственному обслуживанию	77 0 00 07070		10277,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 8 00 87090	100	10240,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	11 0 00 010 90	100	10240,0
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 8 00 87090	200	108,0
	77 8 00 87090	200	464.0
Расходы по содержанию газопроводов	77 8 00 87200	900	- /-
Иные бюджетные ассигнования		800	464,0
Иные непрограммные мероприятия	77 9 00 00000		16338,1
Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при	77 9 00 15500		42,0
осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев			10.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	779 00 15500	200	42,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где	77 9 00 51180		1026,6
отсутствуют военные комиссариаты			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 9 00 51180	100	825,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 51180	200	201,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков	77 9 00 51200		1,5
кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции			
в Российской Федерации			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 51200	200	1,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов	77 9 00 59310		991,0
Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального			
закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского			
состояния» полномочий Российской Федерации на государственную			
регистрацию актов гражданского состояния на реализацию передаваемых			
федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 9 00 59310	100	720,2
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 59310	200	270,8
Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными	77 9 00 81190		60,0
без владельцев в с. Шатрово			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 81190	200	60,0
Выполнение других обязательств	77 9 00 82300		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 82300	200	160,0
Иные бюджетные ассигнования	77 9 00 82300	800	65,0
Резерв на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ и	77 9 00 82400		13494,0
непрограммным направлениям расходов Шатровского муниципального			,0
округа			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 9 00 82400	100	5500,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 82400	200	7994,0
Резервные фонды	77 9 00 83200		100,0
Иные бюджетные ассигнования	77 9 00 83200	800	100,0
Оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимости	77 9 00 83890	000	100,0
оформление правоустанавливающих документов на ооъекты недвижимости муниципальной собственности	11 7 00 03070		100,0
	77 9 00 83890	200	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Оценка объектов недвижимости и земельных участков, относящихся к	77 9 00 83900		100,0
государственной и муниципальной собственности			
	EE C 00 0E000	222	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 83900	200	100,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	77 9 00 83930		198,0
		200	,

Приложение 10

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

от <u>27 января 2023 г.</u> № <u>320</u>

«О внесении изменений в решение

Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 10

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 314 «О бюджете Шатровского Шатровского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Шатровского муниципального округа на плановый период 2024 и 2025 годов

	целевая статья расходов	вид расходов		Сумма рублей
			2023 год	2024 год
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	01 0 00 00000		10050,0	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»	01 2 00 00000		10050,0	
Организация и совершенствование бюджетного процесса	01 0 01 00000			
Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа	01 0 01 80010		10050,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 80010	100	10000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 80010	200	50,0	
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие единой дежурно- диспетчерской службы Шатровского района»	04 0 00 00000		1000,0	
Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	04 0 01 00000		1000,0	
Обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской службы	04 0 01 80300		1000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 01 80300	100	1000,0	
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района»	06 0 00 00000		47703,4	47707,7
Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно- досуговой деятельности	06 0 01 00000		2600,0	2600,0
Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждения культуры	06 0 01 80530		2600,0	2600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 80530	200	2600,0	2600,0
Совершенствование и развитие библиотечно- информационной деятельности	06 0 02 00000		450,0	450,0
Обеспечение деятельности библиотек	06 0 02 80520		450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 80520	200	450,0	450,0

Развитие дополнительного образования в сфере культуры	06 0 04 00000		7000,0	7000,0
Обеспечение деятельности детской школы искусств	06 0 04 80500		7000,0	7000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 80500	600	7000,0	7000,0
Субсидии бюджетным учреждения	06 0 04 80500	610	7000,0	7000,0
Выполнение муниципальных функций по выработке и реализации государственной политики, нормативно- правовому регулированию, контролю и надзору в сфере культуры	06 0 11 00000		6000,0	6000,0
Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы	06 0 11 80560		6000,0	6000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 11 80560	100	6000,0	6000,0
Обеспечение деятельности МБУ «Шатровский ЦКБО» по предоставлению и развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры	06 0 12 00000		31653,4	31657,7
Обеспечение деятельности центра культуры и библиотечного обслуживания	06 0 12 80570		30649,0	30658,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 12 80570	600	30649,0	30658,0
Субсидии бюджетным учреждения	06 0 12 80570	610	30649,0	30658,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06 0 12 L4670		1004,4	999,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 12 L4670	600	1004,4	999,7
Субсидии бюджетным учреждения	06 0 12 L4670	610	1004,4	999,7
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»	07 0 00 00000		231283,7	231094,2
Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	07 0 01 00000		57532,0	57532,0
Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда	07 0 01 12010		25261,0	25261,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 0 01 12010	100	25261,0	25261,0
Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно- наглядные пособия, технических средства обучения, игры, игрушки,	07 0 01 12020		520,0	520,0
расходные материалы Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 12020	200	520,0	520,0
Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми	07 0 01 12200	200	1751,0	1751,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 0 01 12200	300	1751,0	1751,0
Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений	07 0 01 80700		30000,0	30000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 0 01 80700	100	20000,0	20000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 80700	200	10000,0	10000,0
Развитие системы начального, общего и среднего образования	07 0 02 00000		152615,1	152425,6
Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций	07 0 02 12030		102636,8	102636,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 0 02 12030	100	102636,8	102636,8
Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса	07 0 02 12040		3481,9	3481,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 12040	200	3481,9	3481,9
Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций	07 0 02 12240		806,0	806,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 12240	200	806,0	806,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных	07 0 02 53030		11241,4	11241,4

			1	T
общеобразовательных организаций				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	07 0 02 53030	100	11241,4	11241,4
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,				
органами управления государственными внебюджетными фондами	07 0 02 L3042		7877,1	7687,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных	07 0 02 L3042		1011,1	7007,0
образовательных организациях				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 L3042	200	7877,1	7687,6
Обеспечение деятельности школ	07 0 02 80710	200	23037,9	23037,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 80710	200	19447,9	19447,9
Иные бюджетные ассигнования	07 0 02 80710	800	590,0	590,0
Организация подвоза учащихся	07 0 02 80760		3534,0	3534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 80760	200	3534,0	3534,0
Развитие системы дополнительного образования, совершенствование	07 0 03 00000		14000,0	14000,0
воспитательной компоненты в деятельности образовательных организаций,			, .	, .
социальная поддержка детей и подростков				
Обеспечение функционирования модели персонифицированного	07 0 03 80720		4000,0	4000,0
финансирования дополнительного образования детей				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	07 0 03 80720	600	4000,0	4000,0
некоммерческим организациям				
Субсидии бюджетным учреждения	07 0 03 80720	610	4000,0	4000,0
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07 0 03 80780		10000,0	10000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	07 0 03 80780	600	10000,0	10000,0
некоммерческим организациям	05 0 05 00500	(10	10000.0	10000 0
Субсидии бюджетным учреждения	07 0 03 80780	610	10000,0	10000,0
Совершенствование механизмов и методов управления в системе	07 0 05 00000		4275,0	4275,0
образования	07 0 07 10170		f7f 0	E7F 0
Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам	07 0 05 12130		575,0	575,0
ооразования педагогическим раоотникам Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 05 12130	200	575,0	575,0
Закупка товаров, раоот и услуг для государственных (муниципальных) нужд Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов	07 0 05 12130	400	2200,0	2200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	07 0 05 80730	100	2000,0	2000,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	07 0 03 60730	100	2000,0	2000,0
органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 05 80730	200	200,0	200,0
Аппарат управления	07 0 05 82040		1500,0	1500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	07 0 05 82040	100	1500,0	1500,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,				
органами управления государственными внебюджетными фондами				
Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления	07 0 06 00000		1757,4	1757,4
Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в	07 0 06 12430		365,2	365,2
каникулярное время				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 06 12430	200	365,2	365,2
Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в	07 0 06 12440		439,6	439,6
лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 06 12440	200	439,6	439,6
Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в	07 0 06 12450		952,6	952,6
каникулярное время	07.004.104.50		0.50 (0.50 (
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 0 06 12450	300	952,6	952,6
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа «Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской	25 0 00 00000		1700,0	1700,0
«Благоустройство Шатровского муниципального округа Курганской области»				
Области» Прочие мероприятия по благоустройству	25 0 05 00000		1700,0	1700,0
Прочие мероприятия по олагоустройству Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	25 0 05 00000		1700,0	1700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 0 05 87050	200	1700,0	1700,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального округа	27 0 00 00000	200	20170,0	21504,0
«Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных	27 0 00 00000		20170,0	2130 1 ,0
дорог местного значения в Шатровском муниципальном округе Курганской				
области»				
Содержание ,капитальный и текущий ремонт и прочие работы по ремонту	27 0 01 00000		20170,0	21504,0
автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах			ĺ	,
Шатровского муниципального округа (далее дорог округа) и искусственных				
сооружений на них				
Ремонт и содержание автомобильных дорог	27 0 01 83400		20170,0	21504,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27 0 01 83400	200	20170,0	21504,0
Муниципальная программа Шатровского муниципального	2800000000		21240,0	21240,0
округа Курганской области«Пожарная безопасность Шатровского				
муниципального округа Курганской области»	200050000		21240.0	21240.0
Содержание 22 муниципальных постов пожарной охраны	2800500000		21240,0	21240,0
Расходы по содержанию пожарных постов	2800587100	100	21240,0	21240,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	2800587100	100	21000,0	21000,0
органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2800587100	200	240,0	240,0
Расходы, не включенные в муниципальные программы Шатровского	77 0 00 00000	200	59730,8	70809,5
муниципального округа	5 00 00000		37.55,0	1.5557,5
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных	77 2 00 00000		12220,9	12220,9
	77 2 00 00000		12220.9	14440,9
образований, возникающих при выполнении государственных полномочий	77 2 00 00000		12220,9	12220,9
	77 2 00 00000		12220,9	12220,9

		1	T	T
осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских	77 2 00 10970		10936,0	10936,0
населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	77 2 00 10770		10750,0	10730,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 2 00 10970	100	4600,0	4600,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			·	
органами управления государственными внебюджетными фондами	== 0.00.100=0		4=00.0	4=00.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77 2 00 10970 77 2 00 10970	300 600	4700,0 1636,0	4700,0 1636,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 00 10970	000	1636,0	1030,0
На иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение	77 2 00 10970	612	1636,0	1636,0
государственного (муниципального) задания на оказание			,	,
государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)				
Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и	77 2 00 12190		735,0	735,0
попечительства Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 2 00 12190	100	700,0	700,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	77 2 00 12190	100	700,0	700,0
органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 12190	200	35,0	35,0
Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного	77 2 00 12390		105,0	105,0
самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми				
помещениями Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 2 00 12390	100	105,0	105,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	11 2 00 12570	100	103,0	103,0
органами управления государственными внебюджетными фондами				
Осуществление государственных полномочий по организации проведения	77 2 00 14040		1,0	1,0
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	TT 0 00 1 10 10	200	1.0	1.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 14040 77 2 00 14150	200	1,0	1,0
Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	77 2 00 14150		431,0	431,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 2 00 14150	100	402,0	402,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,			,-	,-
органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 14150	200	29,0	29,0
Исполнение государственных полномочий по созданию административных	77 2 00 16090		3,0	3,0
комиссий Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 16090	200	3,0	3,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской	77 2 00 16100	200	0,3	0,3
области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного	77 2 00 10100		0,5	0,5
самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об				
административных правонарушениях				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 16100	200	0,3	0,3
Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию	77 2 00 16200		9,6	9,6
Архивного фонда Курганской области				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 16200	200	9,6	9,6
Расходы по профилактике социального сиротства, предоставлению жилья	77 3 00 00000		17440,0	17440,0
детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей				
Содержание детей в приемных семьях	77 3 00 11450		9278,0	9278,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77 3 00 11450	300	9278,0	9278,0
Выплата вознаграждения опекунам (попечителям) приемным родителям	77 3 00 11460	300	6709,0	6709,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77 3 00 11460	300	6709,0	6709,0
Содержание детей в семьях опекунов (попечителей)	77 3 00 11470		1453,0	1453,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77 3 00 11470	300	1453,0	1453,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	77 7 00 00000		15105,0	15105,0
местного самоуправления	77 7 00 82020		5,0	5,0
Депутаты Думы Шатровского муниципального округа Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 7 00 82020	200	5,0	5,0
Глава муниципального образования	77 7 00 82020	200	1000,0	1000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 7 00 82030	100	1000,0	1000,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,				,-
органами управления государственными внебюджетными фондами				
Аппарат управления	77 7 00 82040	100	14100,0	14100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	77 7 00 82040	100	12000,0	12000,0
органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 7 00 82040	200	2100,0	2100,0
Прочие расходы	77 8 00 00000		12870,0	23920,0
Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации	77 8 00 80010			10050,0
Шатровского района	EE 0 00 00011	100	1	10000 5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	77 8 00 80010	100		10000,0
государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 8 00 80010	200		50,0
Обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской службы	77 8 00 80300		1	1000,0
Обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской служов				

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 31 января 2023 года № 1 (104) [приложение]

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,				
органами управления государственными внебюджетными фондами				
Обеспечение деятельности административно-хозяйственной группы	77 8 00 86040		7700,0	7700,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 8 00 86040	100	6500,0	6500,0
Вакупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 8 00 87040	200	1200,0	1200,0
Обеспечение деятельности котельных	77 8 00 87080		3370,0	3370,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций осударственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 8 00 87080	100	3310,0	3310,0
Вакупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 8 00 87080	200	60,0	60,0
Обеспечение деятельности хозяйственно- эксплуатационной группы и учреждений по хозяйственному обслуживанию	77 8 00 87090		1800,0	1800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 8 00 87090	100	1800,0	1800,0
Иные непрограммные мероприятия	77 9 00 00000		2094,9	2123,6
Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	77 9 00 15500		42,0	42,0
Вакупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 15500	200	42,0	42,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	77 9 00 51180		1061,7	1090,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 9 00 51180	100	860,1	888,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 51180	200	201,6	201,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей орисдикции в Российской Федерации	77 9 00 51200		0,2	0,2
Вакупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 51200	200	0,2	0,2
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на реализацию передаваемых федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния	77 9 00 59310		991,0	991,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 9 00 59310	100	720,2	720,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 9 00 59310	200	270,8	270,8
ВСЕГО РАСХОДОВ			392877,9	394035,2

Глава Шатровского муниципального округа Курганской области

Л.А.Рассохин