Информационный бюллетень

ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

17 июня 2022 года // № 5 (93) // // radmshatrovo.ru // 12+

Уважаемые жители Шатровского муниципального округа! Дорогие земляки!
Примите самые искренние поздравления с Днем России!

12 июня мы отмечаем главный государственный праздник современной России. Этот праздник призван объединять и сплачивать всех, кто искренне предан своей Отчизне, кто свято дорожит историей своей страны, своего народа! Этот день обязывает каждого из нас своим трудом и талантом быть причастным к возрождению могущества и процветания нашего государства.

Мы в равной мере должны сознавать, что независимость - это, прежде всего, ответственность за будущее нашей страны, наших детей и внуков. А достойное будущее требует от нас совместных усилий, созидательной и плодотворной работы, понимания не только своих прав, но и своих обязанностей. Только так мы будем иметь реальную возможность выполнить все намеченное, сохранить достигнутое и сделать реальные шаги к благополучию и процветанию России.

В этот день хочу пожелать вам успехов во всех благих начинаниях, веры в собственные силы, побольше оптимизма, настойчивости в достижении цели. Пусть в каждом доме будет светло и уютно, а в каждой семье царят любовь, счастье и благополучие. С праздником вас, дорогие друзья!

Глава Шатровского муниципального округа Л.А.Рассохин

➢ **Мир детства**

ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

1 июня – День защиты детей – праздник счастливого детства. Дети с нетерпением ждут начала лета. Ведь это не просто приход тепла и возможность для отличного отдыха, это настоящий праздник, так как наступили долгожданные каникулы.

Замечательный праздник для ребят в этом году подготовили специалисты Шатровского дома детства и юношества. Учителя совместно с учащимися подготовили праздничную программу с музыкой, песнями, танцами и играми, а смех детворы – сопровождал все представление.

Владимир Сивяков, первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа, поздравил всех присутствующих ребят и их родителей с праздником, пожелав всем счастья, добра и удачи. Также Владимир Анатольевич поздравил семьи участников муниципального конкурса видеороликов **«Моя семья. Счастливые моменты»,** посвященного Международному дню семьи, с победой и вручил Дипломы победителей.

На центральной площади села работали детские площадки для всех возрастов. Учителя, воспитатели, библиотекари, работники культуры, медицины и МЧС приготовили для ребят различные развлечения. Каждый мог найти занятие по душе.

По завершению работы творческих площадок для детворы заработали различные аттракционы: карусели, батуты, надувные замки и машинки на аккумуляторах, даря радость и хорошее настроение всем участникам.

➢ **Поздравление**

Дорогие ребята, уважаемые взрослые!
От всего сердца поздравляю вас с Международным днём защиты детей!

Детство – удивительная пора в жизни каждого человека, прекрасный мир, наполненный яркими красками и мечтами. Нам, взрослым, этот праздник служит напоминанием о том, что мы в ответе за жизнь, здоровье и судьбу каждого ребёнка и должны сделать всё, чтобы они чувствовали себя под надёжной защитой, получили хороший старт в жизнь.

В Шатровском муниципальном округе много талантливых ребят: музыкантов, художников, спортсменов, победителей предметных олимпиад, различных конкурсов, фестивалей, соревнований. Выражаю слова признательности всем, кто по роду своей деятельности, по велению души помогает нашим детям развивать свои таланты, прививает эстетический вкус и обогащает их духовный мир.

Но самое главное для ребёнка – это крепкая, дружная семья. Ни один социальный институт не заменит любовь, заботу и тепло родительского дома, где в кругу самых близких и любящих людей формируются характер, физическое и нравственное здоровье.

Желаю юным жителям Шатровского муниципального округа радостного, беззаботного, счастливого детства. Пусть в каждом доме звучит детский смех и сияют улыбки.

С праздником, дорогие ребята, уважаемые взрослые!

Уважаемые работники и ветераны социальной сферы Шатровского муниципального округа!
Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем социального работника!

В этот день, проходящий под знаком доброты, мы чествуем представителей благороднейшей профессии, которые не на словах, а на деле демонстрируют лучшие качества души человека — бескорыстие, милосердие, самоотдачу. Здесь не может быть случайных людей, это — труд по призванию. Он по плечу только избранным, тем, кто целиком отдает себя заботе о других. Вы решаете вопросы реализации государственной политики и в области пенсионного обеспечения, помогаете нуждающимся, опекаете слабых и беззащитных.

Ваша помощь адресована ветеранам, инвалидам, пожилым людям, детям, многодетным семьям. Судьба этих людей и решение их проблем во многом зависит от вашего профессионализма, доброго участия и внимательного отношения к ним.

Благодарю вас за нелегкую, напряженную работу, за терпение, доброту и оптимизм, который вы вселяете в сердца и души людей. Искренне желаю вам здоровья, счастья, успехов в вашей непростой, но благородной службе, согласия в ваших семьях и благополучия во всем!

С уважением,
Глава Шатровского муниципального округа Л.А.Рассохин

➢ **Новости Пенсионного Фонда**

ПЕНСИОНЕРЫ НАЧАЛИ ПОЛУЧАТЬ ПРОИНДЕКСИРОВАННЫЕ НА 10% ПЕНСИИ

Пенсионный фонд начал перечислять неработающим пенсионерам проиндексированные с 1 июня выплаты. С сегодняшнего дня пенсии в повышенных размерах доставляются всем получателям через почтовые отделения и банки. Индексация проведена автоматически, обращаться в Пенсионный фонд за перерасчетом выплат не нужно.

Как отметил заместитель председателя Правления ПФР Сергей Чирков, под индексацию с 1 июня подпадают все виды пенсий, выплачиваемые Пенсионным фондом: страховые и пенсии по государственному обеспечению, включая социальные. «Выплаты, которые определяются исходя из размера социальной пенсии, также повышаются по уровню индексации, – напомнил Чирков. – Это дополнительное материальное обеспечение за особые достижения и заслуги, социальное обеспечение ядерщиков, а также пенсии по инвалидности пострадавшим в аварии на ЧАЭС».

В Курганской области индексация затронула выплаты 236 тыс. неработающих пенсионеров, чьи пенсии в среднем увеличились на 1640 рублей. После повышения средний размер выплат неработающих зауральцев вырос до 18053 рублей в месяц.

Пресс-служба ОПФР по Курганской области

➢ **Антикоррупция**

ОТЧИТАЛИСЬ О ДОХОДАХ

Подведены итоги исполнения обязанности мунщипальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по предоставлению в срок до 30 апреля 2022 года сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2021 год.

Всего предоставлено 223 сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе 48 муниципальными служащими – 121 сведение, 21 руководителем муниципальных учреждений – 102 сведения.

Все добросовестно и в установленный срок исполнили обязанность, возложенную законодательством о коррупции.

При анализе предоставленных сведений установлено, что никто не осуществлял расходы и не получал доходы, превышающие размер доходов за три предшествующих года.

В отношении всех сведений проведена первичная оценка, которая направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

При первичной оценке предоставленных сведений установлены следующие основные нарушения в порядке заполнения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- указание неполного наименования учреждения или организации;
- неверное указание денежных выплат в 2021 году, в том числе в виде мер поддержки по Указам Президента Российской Федерации, связанными с пандемией;
- не в полном объеме указаны правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
- не в полном объеме указаны выплаты, полученные в 2021 году (пособия по временной нетрудоспособности, меры социальной поддержки. Доходы, полученные по гражданско-правового характера);
- указаны кредитные счета;
- не указаны сведения о статусе созаёмщика.

Все замечания устранены в установленный срок.

В настоящее время осуществляется детальный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, являющихся основанием для проведения дальнейшей проверки.

В случае выявления информации о недостоверности и неполноте сведений, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции необходимо проведение проверки.

Признаками, свидетельствующими о необходимости проведения проверки, могут служить:

- несовпадение (расхождение) представленной служащим информации, в том числе в бумажном виде и (или) в ходе беседы;
- сомнение в подлинности представленных сведений;
- путаность и оговорки, допускаемые служащим при проведении с ним беседы.

С предоставленными сведениями, в том числе на депутатов Думы Шатровского муниципального округа, Главы Шатровского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных служащих, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа во вкладке «Противодействие коррупции».

Людмила ВЯТКИНА,
руководитель отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

➢ **Правонарушения**

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ДЕЙСТВУЕТ

В Администрации Шатровского муниципального округа создана и действует Административная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган по рассмотрению дел об административных правонарушениях в соответствии с законом Курганской области от 20.11.1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области».

На 1 июня 2022 года в комиссию поступил 31 протокол, из них рассмотрено 17.

Вынесено 14 постановлений о назначении административного наказания, в том числе в виде административного штрафа по 4 постановлениям на общую сумму 9 000 руб., по десяти постановлениям вынесены предупреждения. В отношении 3 материалов об административном правонарушении производство по делу прекращено, в связи с отсутствием состава правонарушения.

Основные правонарушения, в отношении которых поступили материалы:

- нахождение собаки без поводка или намордника, или иного средства, исключающего неконтролируемое передвижение собаки, на детской, спортивной площадке, улице, тротуаре, площади, пляже, в парке, сквере, транспортном средстве общего пользования или в ином общественном месте – 2 протокола;

- не проведение работ по уборке объектов благоустройства (территорий общего пользования, прилегающих территорий) (в том числе мойка, полив, подметание, очистка от мусора, опавшей листвы, веток, порубочных остатков, кошение травы, очистка от снега, устранение зимней скользкости) - 9 протоколов;

- складирование на территории общего пользования (прилегающей территории) строительных материалов (доски, плиты перекрытия, песок, щебень, поддоны, кирпич и другие), угля, дров, не являющихся отходами производства и потребления, на срок, превышающий срок, установленный органом местного самоуправления муниципального образования Курганской области – 5 протоколов.

- выпас (прогон) сельскохозяйственных животных вне специально отведенных мест и маршрутов прогона, установленных для этих целей в соответствии с Законом Курганской области «Об отдельных вопросах упорядочения выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории Курганской области» - 1 протокол.

Людмила ВЯТКИНА,
руководитель отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

➢ **Внимание!!!**

МОЖНО ИДТИ В ЛЕС!

ГКУ «Курганское управление лесами» информирует, что в Курганской области с 16 июня снят запрет на посещение лесов. Но продолжает действовать особый противопожарный режим, во время которого запрещены любые действия с открытым огнём.

Напоминаем, что за нарушение требований пожарной безопасности предусмотрены административные штрафы. В условиях особого противопожарного режима они составляют до 50 тысяч рублей для граждан и до 1 миллиона рублей для юридических лиц.

Если вы видите возгорание или нарушение правил пожарной безопасности, звоните по телефонам: единый номер 112; МЧС 8(3522) 23-99-99; лесная охрана 88001009400; диспетчерская служба лесного хозяйства 8 (3522) 43-63-61, 43-63-51.

➢ **Господдержка**

ГРАНТОВАЯ ПОДДЕРЖКА

«Быть фермером в России – это значит крепко любить своё дело, землю, которая тебя кормит, и вкладывать в него силы, время, знания, средства и душу. Здесь остаются только те, кто не боится трудностей. Ведь любить землю – это большой труд» - так считает Глава КФХ Сергей Жаекбаев (с.Мехонское).

В 2020 году Глава КФХ Сергей Жаекбаев приобрел модульный убойный пункт за счет грантовой поддержки по программе «Агростартап», а на остальные деньги - 30 голов крупного рогатого скота мясного направления – герефордов.

Это проверенные и неприхотливые к погодным, особенно зимним условиям, животные. Зимний стойловый период 2021-2022 года прошел в хозяйстве Сергея Балатаевича хорошо. Кормовой базе еще с прошлого года было уделено большое внимание. Достаточный запас грубых кормов и концентратов позволил пройти зимовку в благоприятных условиях. Налицо взаимодействие двух отраслей сельского хозяйства: растениеводства и животноводства, ведь от конечного результата первой - кормов, во многом зависит производство молока и мяса.

В этом году хозяйство Жаекбаевых пополнилось 29 здоровыми крепкими телятами.

Напомним, по решению губернатора Вадима Шумкова из областного бюджета в текущем году дополнительно выделят 108 млн рублей на грантовую поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств. Максимальная сумма гранта, на которую могут претендовать заявители — 4 млн рублей.

Кроме того, в регионе продолжает действовать программа поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. Благодаря ей сельские жители имеют возможность приобрести сельхозживотных с использованием средств областной субсидии. По программе предусмотрено возмещение 70% стоимости молочной коровы и 50% - мясной. 50% возмещение затрат распространяется также на мелкий рогатый скот — овец и коз.

Подробно с мерами поддержки можно ознакомиться на сайте департамента АПК Курганской области http://dsh.kurganobl.ru/assets/files/GosAPK/gp_240122.pdf

В Администрации Шатровского муниципального округа в Отделе экономического развития или по телефону (835257) 9-13-68.

➢ **Ипотечное кредитование**

СЕЛЬСКАЯ ИПОТЕКА

В Курганской области возобновилась программа ипотечного кредитования на приобретение или строительство жилого дома на сельских территориях

Уполномоченные кредитные организации на территории Курганской области возобновили программу ипотечного кредитования на приобретение или строительство жилого дома на сельских территориях. Процентная ставка по ипотечному кредиту осталась на прежнем уровне и составляет 3% годовых. Ипотечные кредиты предоставляются по следующим направлениям:

- приобретение у юридического лица, индивидуального предпринимателя по договору купли-продажи жилого дома, при условии, что жилой дом был введен в эксплуатацию не ранее чем за 3 года до даты заключения кредитного договора (договора займа);

- приобретение у физического лица по договору купли-продажи жилого дома, при условии, что жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства) был введен в эксплуатацию не ранее чем за 5 лет до даты заключения кредитного договора (договора займа);

- приобретение у юридического лица, индивидуального предпринимателя жилого дома, находящегося на этапе строительства, по договору участия в долевом строительстве (договор уступки права требования по указанному договору) в соответствии с положениями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости».

Вместе с этим, на сегодняшний день отменены возможность покупки квартир, рефинансирование ставки по ранее выданным кредитам, условие наличия газификации.

Более подробную информацию, можно получить в представительствах соответствующих уполномоченных организаций (ПАО «Сбербанк», АО «Россельхозбанк»).

➢ **Внимание!!!**

В Курганской области реализуется проект «Русская мечта. Курганская область зовет!» в рамках которой можно получить земельный участок под строительство дома или готовый домокомплект. Подробно с мерами поддержки можно ознакомиться на сайте https://dom.kurganobl.ru.

Кроме этого, можно получить земельные участки под выпас животных и сенокошение, обратившись в отдел экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа, кабинет № 31, телефоны (35257) 9 22 72, (35257) 9 17 00.

➢ **Обучение**

СЕМИНАР ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦКОНТРАКТОВ

В июне в здании Администрации округа прошел обучающий семинар для получателей господдержки в рамках социальных контрактов.

В первую очередь, руководитель отдела по Шатровскому району ГКУ "УСЗН № 4" Наталья Баннова подробно рассказала о порядке и сроках предоставления отчетности гражданами. Напомнила, что все получатели господдержки должны быть зарегистрированы в налоговых органах в качестве самозанятых. Также участникам семинара наглядно показали работу в приложении «Мой налог».

Татьяна Леонтьева, руководитель сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа познакомила участников семинара с порядком организации ярмарок на территории села Шатрово уточнив, что все жители, ведущие личное подсобное хозяйство могут осуществлять торговлю собственной продукцией в специально отведенных местах на бесплатной основе (в ярмарочных домиках у магазина «Метрополис»).

С дополнительными мерами поддержки - «Льготное приобретение скота», познакомила Алена Киселева, заместитель главы Шатровского МО по экономике – руководитель отдела экономического развития Администрации Шатровского МО. Также Алена Николаевна рассказала о правилах предоставления земельных участков под выпас скота и сенокашение. Для удобства владельцам ЛПХ были вручены памятки с мерами поддержки.

Участники семинара приняли активное участие в обсуждении всех тем, задавали вопросы, интересовались контактными телефонами специалистов для получения личных консультаций по интересующим вопросам.

➢ **Объявление**

О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

Администрация Шатровского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Конкурс проводится на ведущие должности муниципальной службы:

главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист службы по охране труда Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);

собственноручно заполненную анкету и подписанную анкету по установленной форме, с приложением 2-х фотографий формата 4х6;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

-копии документов, подтверждающие необходимое образование и квалификацию;

-заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- согласие на обработку персональных данных.

Прием документов проводится с 14 июня 2022 года по 23 июня 2022 года по адресу: ул. Федосеева, 53, кабинеты № 41, с. Шатрово, 641960, с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, контактный телефон: 9-12-21 или 9–15–54.

➢ **Объявление**

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Шатровского Курганской области муниципального округа на должности муниципальной службы

Администрация Шатровского муниципального округа объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области на должности муниципальной службы.

Кадровый резерв формируется:

1) главные должности муниципальной службы:

- руководитель отдела по мобилизационной работе, воинскому учету и бронированию;

2) ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;

- главный специалист службы по охране труда Администрации Шатровского муниципального округа;

- главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Квалификационные требования для замещения:

- главных должностей – наличие высшего образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- ведущих должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную анкету установленного образца, две фотографии (4х6);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

- копии документов, подтверждающие необходимое образование и квалификацию;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- согласие на обработку персональных данных.

Прием документов проводится с 14 июня 2022 года по 23 июня 2022 года по адресу: ул. Федосеева, 53, кабинеты № 41, с. Шатрово, 641960, с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, контактные телефоны для справок: 9-12-21, 9–15–54.

➢ **Коротко о спорте**

ГТО ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ – НЕ ПРОБЛЕМА

2 июня на центральном стадионе В.Н. Брумеля прошел областной Фестиваль ГТО среди дошкольников, в котором приняли участие 7 команд из муниципальных округов Курганской области.

От Шатровской ДЮСШ приняли участие воспитанники "Шатровского детского сада №2 " в количестве 10 человек. Ребята выполнили следующие виды: бег 30 метров, прыжок в длину с места, гибкость, эстафету.

По итогам Фестиваля наша команда заняла 4 место. Дети награждены медалями и сладкими призами. Молодцы. Поздравляем.

НА ПЕРВЕНСТВЕ УРФО

03-05 июня 2022г. в г.Челябинске прошло Первенство УрФО по легкой атлетике среди юношей и девушек до 16 лет.

Курганскую область представила воспитанница Шатровской детско-юношеской спортивной школы Мария Храмова. На дистанции 3000 м Маша заняла 3 место.

Поздравляем! Молодец!

ПРЕЗИДЕНТСКИЕ СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ

Команда Шатровской школы заняла II место в региональном этапе Президентских спортивных игр. Семиклассники Данил Кривошеин, Егор Полухин, Данил Устюжанин, Мария Храмова, Карина Ядрышникова, Алина Алтынова представили видеоролик, соревновались в теоретическом конкурсе, многоборье и эстафетном беге.

Кстати, в эстафетном беге шатровцы заняли I место и завоевали кубок. Ребята благодарят педагогов А.П. Сафонова, М.Ю. Букину, О.А. Жукову, Л.Г. Сивякову и родителей за помощь в подготовке к соревнованиям.

Источник: газета «Сельская новь»

ЗОЛОТОЙ КОЛОС

Команда Шатровского муниципального округа готовится к сельским спортивным играм.

В соревнованиях по полиатлону наши спортсмены заняли 16 место из 20 команд, в городошном спорте — 6 место из 24 команд области. Футболисты во время отборочного тура провели три беспроигрышных матча, тем самым обеспечив себе выход в финал.

Напомним, в этом году сельские спортивные игры «Золотой колос» состоятся в г. Далматово 24-26 июня.

Источник: газета «Сельская новь»

ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Команда Мехонской школы заняла II место в региональных соревнованиях "Школа безопасности" в старшей возрастной группе!

В соревнованиях приняли участие 13 команд из 9 муниципалитетов области. Последний день соревнований был самым сложным и насыщенным, включающим в себя поисково - спасательные работы и маршрут выживания, но ребята справились.

Состав команды: Андрей Мешков, Кирилл Кузнецов, Александр Казаков, Юрий Тинкачев, Павел Щербаков, Оксана Копасова, Влада Рукавишникова, заместитель руководителя команды Владилен Клоков, руководитель команды Виктор Валентинович Свалов, водитель школьного автобуса и фотокорреспондент Дмитрий Фёдорович Седельников.

Источник: МКОУ «Мехонская СОШ»

➢ **День России**

МОЯ РОССИЯ – МОЯ ДУША, МОЯ ЛЮБОВЬ…

День России – главный государственный праздник современной России. Этот праздник призван объединять и сплачивать всех, кто искренне предан своей Отчизне, кто свято дорожит историей своей страны, своего народа!

Во всех населенных пунктах Шатровского муниципального округа прошли различные мероприятия, приуроченные к государственному празднику.

С размахом отметили День России и в окружном центре. На центральной площади села состоялся Фестиваль национальных культур народов, проживающих на территории Шатровского муниципального округа «СамоварФест». 13 художественных коллективов из разных сёл округа представили свои сольные, танцевальные номера, оформили кулинарные выставки.

«У нас разные интересы, разные мечты, мы исповедуем разные религии, но всех нас объединяет одно – мы граждане великой страны, России. Страны с великой историей и уверена, с прекрасным будущим! – поделилась впечатлениями Ольга Ваганова, руководитель отдела социального развития Администрации Шатровского МО.

В рамках праздника была организована ярмарка. Мастерицы и мастера представили свои работы, которые пользовались большим спросом у населения. Различные торговые лавки предлагали жителям разнообразий товар: и хлебобулочные изделия, и сладости, и цветы и многое другое.

«Здорово, что на празднике можно не только отдохнуть душой, но и познакомиться с работами наших мастеров и приобрести что-то для себя» - поделилась мнением жительница села Ольга Усова.

Словом, праздник получился очень ярким и звонким, задорным и теплым, сердечным и хлебосольным.

КАРТА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ МАСТЕРИЦ РЕГИОНА

В Зауралье создали уникальную карту региона. Она состоит из 24 фрагментов, каждый из которых вручную вышили мастера традиционных народных художественных ремесел из районов Курганской области.

Автором проекта стал Курганский областной Дом народного творчества. Участникам разослали отрезки ткани и очертания географических границ субъекта. Мастерам нужно было изобразить на канве традиционные орнаменты и символы своей местности.

В День России, 12 июня, цельная карта представлена на фестивале славянской и казачьей культуры «Русское поле» в Кургане.

➢ **Поздравление**

19 июня – день медицинского работника!

Уважаемые работники и ветераны здравоохранения Шатровского муниципального округа! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем медицинского работника!

В этот праздничный день врачи, медицинские сестры, фельдшеры, фармацевты и все те, кто стоит на страже нашего здоровья, принимают заслуженные поздравления и слова искренней благодарности. Вашим рукам доверено самое дорогое – жизнь и здоровье граждан. У вас непростая миссия – постоянно находиться в готовности прийти нам на помощь, самоотверженно следуя своему профессиональному долгу.

Профессия медицинского работника не знает праздников и выходных, требует большого терпения, огромных физических и душевных сил, знаний и умений, мужества и душевной чуткости. Но результат вашей ежедневной работы - сотни спасенных жизней людей – оправдывает все усилия.

Дорогие медицинские работники! Спасибо вам за ваше бескорыстие, выдержку, сострадание и высочайший профессионализм! Желаю вам крепкого здоровья, счастья и семейного благополучия! Пусть радуют вас успехи в труде и благодарные пациенты! Будьте счастливы! С праздником!

С уважением,
Глава Шатровского муниципального округа Л.А.Рассохин

➢ **Здравоохранение**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА!

Шатровская центральная больница приглашает вас пройти диспансеризацию, в том числе углубленную диспансеризацию для лиц, перенесших новую коронавирусную инфекцию COVID - 19

Убедительная просьба - позаботьтесь о себе. Не пренебрегайте предоставленной возможностью проверить своё здоровье.

Диспансеризацию можно пройти в любой рабочий день с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00

➢ Опека

Ищу себе маму!

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!
Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло…

Станислав
Октябрь 2006 г.р.

Спокойный, общительный, внимательный. Глаза серые, волосы темные. Не имеет отклонений в состоянии здоровья. Есть сестры: Дарья, 2008 г.р., Валерия, 2010 г.р. и братья: Александр, 2012 г.р., Михаил, 2014 г.р. Мать лишена родительских прав, отец умер.

Дарья
Апрель 2008 г.р.

Спокойная, усидчивая, дружелюбная. Глаза серые, волосы русые. Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья. Есть братья: Станислав, 2006 г.р., Александр, 2012 г.р., Михаил, 2014 г.р. и сестра Валерия, 2010 г.р. Мать лишена родительских прав, отец умер.

Валерия
Май 2010 г.р.

Спокойная, усидчивая, трудолюбивая. Глаза серые, волосы русые. Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья. Есть сестра Дарья, 2008 г.р. и братья: Станислав, 2006 г.р., Александр, 2012 г.р., Михаил, 2014 г.р. Мать лишена родительских прав, отец умер.

Александр
Декабрь 2012 г.р.

Общительный, улыбчивый, самостоятельный. Глаза серые, волосы русые. Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья. Есть братья: Станислав, 2006 г.р., Михаил,2014 г.р. и сестры: Дарья, 2008 г.р., Валерия, 2010 г.р. Мать лишена родительских прав, отец умер.

Михаил
Май 2014 г.р.

Общительный, активный, внимательный. Глаза серые, волосы русые. Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья. Есть братья: Станислав, 2006 г.р., Александр, 2012 г.р. и сестры: Дарья, 2008 г.р., Валерия, 2010 г.р. Мать лишена родительских прав, отец умер.

По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их. Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Управление социальной защиты населения Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.

➢ Дума Шатровского МО

ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июня 2022 года № 14 с.Шатрово

О созыве заседания Думы
Шатровского муниципального округа

В соответствии с Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Регламентом Думы Шатровского муниципального округа созвать заседание Думы Шатровского муниципального округа на 28 июня 2022 года в 10.00 часов.

Внести на рассмотрение Думы Шатровского муниципального округа вопросы:

- о внесение изменений в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области;
- о внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа от 29.03.2022г. №215 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Шатровского муниципального округа Курганской области»;
- о внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года №253 «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы Шатровского муниципального округа Курганской области;
- об утверждении перечня муниципального имущества, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и не подлежащего отчуждению в частную собственность»;
- об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и др.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа П.Н. Клименко

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области 12+
Главный редактор: **Рассохин Л.А.**
Учредитель: **Дума Шатровского муниципального округа**
Издатель: **Администрация Шатровского муниципального округа**
Адрес учредителя, издателя: 641960, Курганская область, с.Шатрово, ул.Федосеева, 53
Тираж: 100 экз., выходит один раз в месяц,
Распространяется - бесплатно

Редколлегия: Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И., Ваганова О.Ю., Норчук Ю.В.
Вёрстка и дизайн: Ядрышникова С.В.
Над номером работали: Киселева А.Н., Романова Т.И. Белоногова В.И., Акифьева Е.А., Леонтьева Т.М., Вяткина Л.А.
Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru, **телефон** 9-16-00, 9-18-103333
Подписана в печать: по графику - в 16:00 16.06.2022 г., фактически - в 16:00 16.06.2022 г.

Утверждён решением Думы Шатровского муниципального округа № 71 от 16 ноября 2021 года

➢ Администрация Шатровского МО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2022 года № 74 с.Шатрово

Об административной комиссии
Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Законом Курганской области от 30 декабря 2005 года № 120 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по созданию административных комиссий», Постановлением Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 61 «Об утверждении Положения об административных комиссиях», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского района от 29 июля 2021 года №326 «Об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области».
4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа – руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа Л.А. Рассохин

Приложение 1
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа от 24 февраля 2022 года № 74 «Об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Курганской области, определяет принципы, компетенцию, порядок и организацию деятельности административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Административная комиссия).
2. Административная комиссия образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Законом Курганской области от 30 декабря 2005 года № 120 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по созданию административных комиссий» в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений в различных сферах деятельности на территории Шатровского муниципального округа.
3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции в соответствии с Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» (далее - Закон Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»).
4. В своей деятельности Административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Курганской области, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Порядок работы Административной комиссии

5. Административная комиссия действует в пределах границ муниципального образования Шатровского муниципального округа Курганской области.
6. Административная комиссия формируется сроком на четыре года.
7. Административная комиссия состоит из: председателя Административной комиссии, заместителя председателя Административной комиссии, ответственного секретаря Административной комиссии, членов Административной комиссии (далее - члены Административной комиссии).

Члены Административной комиссии, за исключением ответственного секретаря Административной комиссии (далее – ответственный секретарь), осуществляют свою деятельность в Административной комиссии на общественных началах.

В состав Административной комиссии могут включаться депутаты представительного органа Шатровского муниципального округа, должностные лица органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа, органов внутренних дел, представители общественных объединений. Ответственный секретарь является муниципальным служащим.

8. Административная комиссия имеет простую круглую печать и бланк письма Административной комиссии Шатровского муниципального округа в соответствии с формами 1 и 2 согласно приложению 1 к настоящему Положению.
9. Административная комиссия использует формы 1-13 согласно приложению 2 к настоящему Положению.
10. Административная комиссия располагается в здании Администрации Шатровского муниципального округа по адресу: ул. Федосеева, д. 53 с. Шатрово, Шатровский район, Курганская область.
11. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области». Рассмотрение Административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
12. Дела об административных правонарушениях Административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы Административной комиссии, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случаях, установленных законодательством, Административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.
13. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Административной комиссии.
14. Заседания Административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.
15. По поручению председателя Административной комиссии ответственный секретарь не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания Административной комиссии уведомляет по телефону или посредством электронной почты членов Административной комиссии о дате, времени и месте заседания Административной комиссии.

16. Физических и юридических лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, ответственный секретарь уведомляет о времени, месте и дате проведения заседания комиссии с указанием соответствующей нормы Закона Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» посредством направления Определения о назначении даты, времени и месте рассмотрения материалов дела об административном правонарушении по почте заказным письмом с уведомлением или иным способом, свидетельствующим о надлежащем уведомлении (телефонограмма, личное вручение Определения о назначении даты, времени и месте рассмотрения материалов дела об административном правонарушении и другими способами).

17. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Административной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности председателя Административной комиссии исполняет заместитель председателя Административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Административной комиссии и его заместителя на заседании Административной комиссии обязанности председателя Административной комиссии исполняет по поручению председателя Административной комиссии один из членов Административной комиссии. Решение по рассмотренному Административной комиссией делу об административном правонарушении принимается Административной комиссией простым большинством голосов от числа членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель Административной комиссии или исполняющий обязанности председателя Административной комиссии имеет решающий голос.

18. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел Административная комиссия имеет право:

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

19. Председателем Административной комиссии на заседании Административной комиссии:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

- поступления заявления о самоотводе или об отводе члена Административной комиссии, если отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Решения Административной комиссии оформляются в соответствии со статьями 29.9 и 29.10 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в виде постановлений:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, должна быть указана информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

21. В ходе заседания Административной комиссии ответственным секретарем ведется протокол заседания Административной комиссии. Протокол заседания Административной комиссии подписывает председатель Административной комиссии и ответственный секретарь.

22. В течение трех рабочих дней со дня заседания Административной комиссии ответственный секретарь:

- оформляет протокол заседания Административной комиссии и постановление Административной комиссии, изготавливает копии указанных документов в количестве, необходимом для рассылки заинтересованным лицам;

- отправляет по почте заказным письмом или иным способом, свидетельствующим о направлении, копию постановления лицу, в отношении которого рассматривалось дело об административном правонарушении.

23. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

24. Ответственный секретарь контролирует суммы административных штрафов путем ежемесячной сверки с Финансовым отделом Администрации Шатровского муниципального округа.

Раздел III. Полномочия членов Административной комиссии

25. Члены Административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

26. Члены Административной комиссии обязаны:

участвовать в подготовке заседаний Административной комиссии;

предварительно, до заседания Административной комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

вносить председателю Административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;

участвовать в заседании Административной комиссии;

задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в обсуждении принимаемых Административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

участвовать в голосовании при принятии Административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курганской области.

27. Председатель Административной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Административной комиссии;

председательствует на заседаниях Административной комиссии и организует ее работу;

планирует работу Административной комиссии;

утверждает повестку дня каждого заседания Административной комиссии;

назначает заседания Административной комиссии;

подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях Административной комиссии;

///

подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;

представляет интересы Административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

несет персональную ответственность за деятельность Административной комиссии.

28. Заместитель председателя Административной комиссии:

выполняет поручения председателя Административной комиссии;

исполняет обязанности председателя Административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

29. Ответственный секретарь Административной комиссии:

организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

выполняет поручения председателя Административной комиссии, его заместителя;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Административной комиссии и подписывает его;

оповещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых Административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных Административной комиссией постановлений, определений и представлений;

осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

ведет статистический учет в сфере деятельности Административной комиссии;

обеспечивает делопроизводство и сохранность дел Административной комиссии;

на основании доверенности, выданной председателем Административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

изучает и обобщает административную практику;

готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

30. Полномочия члена Административной комиссии досрочно прекращаются в случаях:

подачи членом Административной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Административной комиссии;

признание члена Административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

смерти члена Административной комиссии;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Ведение делопроизводства при рассмотрении дел об административных правонарушениях

31. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Административной комиссии, ведется следующая документация:

- журнал регистрации поступивших на рассмотрение Административной комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления административной комиссии и результата исполнения;
- протокол заседания Административной комиссии;
- материалы дела об административных правонарушениях;
- журнал регистрации входящих документов;
- журнал регистрации исходящих документов.

32. В течение календарного года материалы дел об административных правонарушений, протоколы заседания Административной комиссии хранятся у ответственного секретаря.

Не позднее 1 февраля следующего календарного года материалы дел об административных правонарушений и протоколы заседания Административной комиссии в соответствии с правилами делопроизводства передаются в отдел «Муниципальный архив» Администрации Шатровского муниципального округа.

Раздел V. Отчетность Административной комиссии

33. Информация об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, подлежат обобщению и систематизации в форме отчетов об административных правонарушениях.

34. Отчеты о деятельности Административной комиссии формируются ответственным секретарем по форме и в сроки, утверждаемых Правительством Курганской области, подписываются председателем Административной комиссии.

Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа Т.И. Романова

Приложение 1
к Положению об Административной комиссии
Шатровского муниципального округа Курганской
области

Форма 1. Образец печати Административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области

Форма 2 Образец бланка письма Административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
ШАТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
телеф./факс: 9-18-40/9-16-00

_____ № _____

на № _____

\\\

Приложение 2
к Положению об Административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области

Форма 1. Форма протокола об административном правонарушении

ПРОТОКОЛ № ___
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления)

_____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

_____
при осуществлении / рассмотрении _____
(указать обстоятельства обнаружения

_____
достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения,

_____
в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших

_____
материалов, сообщений, заявлений или материалов административного расследования)
обнаружил следующее: _____
(указать обнаруженные достаточные данные, указывающие на

_____
наличие события административного правонарушения, в том числе сведения о лице, в

_____
отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, месте, времени

_____
и способе совершения им административного правонарушения, виновности лица совершении

_____
противоправного действия (бездействия), статье КоАП РФ, предусматривающей

_____
административную ответственность за данное административное правонарушение, а также

_____
фамилиях, именах, отчествах, адресах места жительства свидетелей (если имеются свидетели))

_____
_____
_____

что подтверждается следующими доказательствами:

_____
(указать приобщаемые к протоколу доказательства, в том числе объяснения лица, в отношении

_____
которого ведется производство по делу, показания потерпевшего и свидетелей, заключение

_____
эксперта, иные документы, а также показания специальных технических средств, вещественные

_____
доказательства с указанием наименований, их идентификационных признаков их местонахождения)
Таким образом, _____
(указать сведения о лице, привлекаемом к ответственности, в том числе

_____
фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения физического лица, место

_____
жительства или место пребывания, место работы, серия, номер документа,

_____
удостоверяющего личность, кем и когда выдан, либо сведения о юридическом лице

_____
и его законном представителе)

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области».

_____
(объяснение физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица)

_____
_____
_____
_____

_____
(подпись)

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП РФ, в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица) _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

которому разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, в соответствии со статьями 24.2, 25.1 и 30.1 КоАП РФ, лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; пользоваться юридической помощью защитника; выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

(подпись, Ф.И.О.)

составил настоящий протокол об административном правонарушении

_____ _____ _____
(должность лица, составившего протокол) (подпись) (инициалы и фамилия)

Протокол мною прочитан.

Записано правильно, дополнений и замечаний не поступило / поступило (ненужное вычеркнуть)

_____
(если имеются, то какие именно)

_____
_____
_____

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законный представитель) _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

(в случае отказа подписать протокол сделать об этом запись)

Копию настоящего протокола получил "____" _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

///

Для рассмотрения дела об административном правонарушении предлагаем прибыть лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его представителю "___" _____ 20__ г. к ___ часам в _____, по адресу _____.

В противном случае дело будет рассмотрено без Вашего участия.

_____

(подпись и Ф.И.О. лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его представителя дата)

Форма 2. Форма постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"____" _____ 20__ г. _____
(место вынесения)

_____
(Перечень состава административной комиссии)

_____

_____

изучив материалы дела об административном правонарушении № _____ в отношении _____
(фамилия, имя, отчество,

_____
паспортные данные, место жительства физического лица)

_____
наименование, код ОКПО и ИНН,

_____
местонахождение юридического лица)

по ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»,

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются установленные обстоятельства, исключающие

_____
производство по делу об административном правонарушении)

_____

_____

_____

_____

_____

\\\

На основании изложенного и руководствуясь ст. 28.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении № _____
в отношении _____
по ст. _____ КоАП РФ прекратить в связи _____
(указываются
_____
обстоятельства, изложенные в п. 24.5 КоАП РФ)

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст. ст. 25.1, 25.3 - 25.5 КоАП РФ, соответственно:

физическими и должностными лицами - в: вышестоящий орган, находящийся по адресу: _____, либо в районный суд, находящийся по адресу: _____;

юридическими лицами или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - в арбитражный суд, находящийся по адресу _____

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. Информация о дате и времени рассмотрения жалобы может быть получена по телефону: _____

По истечении этого срока необжалованное и неопротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

_____
(должность лица, в производстве которого

_____ _____ _____
находится дело) (подпись) (инициалы и фамилия)

Копию настоящего постановления получил "___" _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: _____
_____

Форма 3. Форма объяснений лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

ОБЪЯСНЕНИЯ
ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО
ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
(ИЛИ ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

"___" _____ 20__ г. _____
(место составления)

_____
(должность фамилия и инициалы

_____

///

лица, получающего объяснения)

в помещении _____

(каком именно)

на основании ст. ст. 25.1, 25.4 КоАП РФ получил объяснения по делу об административном правонарушении № ____ в отношении _____
по ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» в качестве лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства или место пребывания, телефон _____
5. Гражданство _____
6. Родной язык _____
7. Образование _____
8. Место работы, должность, телефон _____
_____
9. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____
_____
10. Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя
_____

Русским языком _____,

(владею / не владею)

в услугах переводчика _____

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

и желаю давать показания на _____ языке.

_____

(подпись)

Переводчику _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства или регистрации)

разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

_____

(подпись)

Отметка об уведомлении лица, дающего объяснения, и участвующих (присутствующих) лиц до начала взятия показаний о применении:

_____

(фото- и киносъемки, видеозаписи,

_____

иных установленных способов фиксации показаний)

_____

_____

(подпись)

_____

(подпись)

_____

(подпись)

\\\

Перед опросом мне разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, в том числе право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, давать показания на родном языке или языке, которым владеет, пользоваться помощью переводчика, делать замечания по поводу
правильности занесения его объяснений.

_____
(подпись опрашиваемого)

По существу могу объяснить следующее:

_____
(объяснения излагаются от первого лица, по возможности дословно,

_____
а также излагаются поставленные опрашиваемому вопросы и ответы на них)

_____
_____
_____
_____
_____
(если есть приложение, то указать на это с обозначением количества листов)

Объяснения мною прочитаны (переведен мне на _____ язык).
Записано правильно, дополнений и замечаний не поступило / поступило (ненужное вычеркнуть)

_____
(если имеются, то какие именно)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении
(его законный представитель) _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Участвующие
(присутствующие) лица _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____
(должность лица, получившего объяснения)

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Форма 4. Форма объяснений свидетелей

ОБЪЯСНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЯ

"___" _____ 20__ г. _____
(место составления)

_____
(должность, фамилия и инициалы

_____
лица, получающего объяснения)

в помещении _____
///

(каком именно)

в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ опросил по делу об административном правонарушении №№ _____ в отношении _____
_____
по ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» в качестве свидетеля:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства или место пребывания, телефон _____
5. Гражданство _____
6. Родной язык _____
7. Образование _____
8. Место работы, должность, телефон _____
_____
9. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____
_____

Русским языком _____,
(владею / не владею)
в услугах переводчика _____
нуждаюсь / не нуждаюсь)
и желаю давать показания на _____ языке.

_____
(подпись)

ереводчику_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства или регистрации)

разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

_____
(подпись)

Отметка об уведомлении лиц о применении:

_____
(фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации показаний)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Перед опросом мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ, в том числе право не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке или языке, которым владеет, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний. Об ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ предупрежден.

_____
(подпись свидетеля)

По существу могу показать следующее: _____

\\\

_____

(показания свидетеля излагаются от первого лица, по возможности

_____

дословно, а также излагаются поставленные ему вопросы и

_____

ответы на них)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(если есть приложение, то указать на это с обозначением количества листов)

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык).

Записано правильно, дополнений и замечаний не поступило / поступило (ненужное вычеркнуть) _____

_____

(если имеются, то какие именно)

_____
_____
_____
_____

Свидетель _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Участвующие
(присутствующие) лица _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

_____

(должность лица, получившего объяснения)

_____ _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Форма 5. Форма Определения об истребовании необходимых сведений для разрешения дела об административном правонарушении

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБ ИСТРЕБОВАНИИ СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ

///

ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления)

_____
(перечень членов административной комиссии)
_____,
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении №_____ в отношении _____
(наименование лица)
по ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»,

УСТАНОВИЛ:

Для разрешения дела необходимы сведения _____
(указать, какие именно сведения)
_____
_____

которыми располагает _____
(указать сведения о лице, у которого
_____
истребуются сведения)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Истребовать у _____
(указать сведения о лице, у которого истребуются
_____
сведения)
сведения _____
(указать, какие именно)
_____ _____
_____
_____
необходимые для разрешения дела об административном правонарушении.

Должностное лицо _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

В соответствии со ст. 26.10 КоАП РФ истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо налогового органа, вынесшее определение. Умышленное невыполнение законных требований должностного лица, ведущего производство по делу об административном правонарушении, влечет за собой административную ответственность в соответствии со ст. 17.7 КоАП РФ.

Форма 6. Форма определения о приводе

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПРИВОДЕ

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления)

_____
(Перечень членов административной комиссии)
_____

_____,

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении N _____, в отношении _____
по ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»,

УСТАНОВИЛ:

_____
(излагаются основания привода)
_____
_____
На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Подвергнуть _____
(указываются сведения о лице, в отношении которого
_____
применяется привод, в том числе его адрес)
приводу в помещение № _____
(адрес, цель)
_____
_____

"__" _____ г. к __ ч. _____ мин.

2. Определение направить для исполнения _____
(наименование органа внутренних дел)
_____

_____ _____ _____
(должность лица, составившего определение,) (подпись) (инициалы и фамилия)

Определение о приводе мне предъявлено: "__" _____ 20__ г. в __ ч. __ мин.
_____
(подпись лица, подвергнутого приводу)

///

Форма 7. Форма определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБ ОТЛОЖЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления)

_____
(Перечень состава административной комиссии)

_____
рассмотрев протокол и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ о привлечении _____
(наименование лица)

_____
к административной ответственности за совершение правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. ____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», установил, что _____
(основания вынесения определения, предусмотренные

_____
п. п. а, б, в, п. 7 ч.1 ст. 29.7 КоАП РФ)

_____

_____
и руководствуясь п. 7 ч.1 ст. 29.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении №____ в отношении _____

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ в отношении _____

на "____" _____20__ г. в ___ ч. ___ мин.

3. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении.

_____
(должность лица, вынесшего определение)

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

\\\

Форма 8. Форма Постановления о назначении административного наказания

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О НАЗНЧАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ № _____

"____" _____ 20__ г. _____
(место рассмотрения)

_____
(Перечень состава административной комиссии)

_____
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства физического
_____лица,
наименование, ИНН, местонахождение юридического лица)
по ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»,

УСТАНОВИЛ:

_____
(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)
_____
_____
_____
На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
_____
место жительства физического лица, наименование, ИНН,
_____
местонахождение юридического лица)
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», и
назначить ему наказание в виде административного штрафа в размере_____
_____
(указать размер административного штрафа с учетом ст. 3.5 КоАП РФ)

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, соответственно:
физическими и должностными лицами в районный суд.

///

юридическими лицами или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в арбитражный суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. Информация о дате и времени рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом может быть получена по адресу: _____

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в _____

(указываются реквизиты банка или иной кредитной организации)

При неуплате административного штрафа в срок сумма штрафа на основании ст. 32.2 КоАП РФ будет взыскана в принудительном порядке.

_____ _____ _____

(должность лица, вынесшего постановление) (подпись) (инициалы и фамилия)

Копию настоящего постановления получил "___" ¬_____ 20__ г.

_____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: _____

_____

Форма 9. Форма Определения об отсрочке исполнения постановления о назначении административного наказания

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБ ОТСРОЧКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАНАЧЕНИИ АДМИИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ

"___" _____ 20__г. _____

(наименование населенного пункта)

_____

(перечень состава административной комиссии)

рассмотрев заявление _____

(наименование заявителя)

от _ № ____ , постановление о назначении административного наказания от _____ № _____ в отношении _____

УСТАНОВИЛ:

\\\

_____

_____

_____,

Руководствуясь частью 1 статьи31.5 Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отсрочить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении от _____ №_____ в отношении

_____

(наименование лица, адрес)

на срок до_____

Срок отсрочки, но не более чем один месяц, дата, до которой отсрочено исполнение постановления

_____ _____ _____

(должность лица, вынесшего постановление) (подпись) (инициалы и фамилия)

В соответствии с частью 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

Согласно части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Копию определения получил “____”_____ 20 г.

_____

(подпись)(Ф.И.О. лица, в отношении которого оно вынесено, или его законного представителя)

Копия определения направлена заказным письмом от _____ исх. №

_____

Форма 10. Форма определения о рассрочке исполнения постановления о назначении административного наказания

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О РАССРОЧКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ

"___" _____ 20__г _____

(наименование населенного пункта)

_____

(перечень состава административной комиссии)

рассмотрев заявление _____

(наименование заявителя)

от _ № ____ , постановление о назначении административного наказания от _____ № _____ в отношении _____

УСТАНОВИЛ:

///

_____
_____
_____,

Руководствуясь частью 2 статьи 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

Рассрочить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении от _____ №_____ в отношении

_____
(наименование лица, адрес)

на срок до трёх месяцев по следующему графику

1 . до _____ - _____руб. 00коп.
2. до _____ - _____руб. 00коп.
3. до _____ - _____руб. 00коп.

_____ _____ _____
(должность лица, вынесшего постановление) (подпись) (инициалы и фамилия)

В соответствии с частью 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

Согласно части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Копию определения получил: «___»_____ 202__Г.

_____
подпись)(Ф.И.О. лица, в отношении которого оно вынесено, или его законного представителя)

Копия определения направлена заказным письмом от _____ исх. № __

Форма 11. Форма определения о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ ДЕЛА НА РАССМОТРЕНИЕ ПО ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления)

_____
(перечень состава административной комиссии)

_____

\\\

(указывается повод для передачи протокола об административном

_____

правонарушении и других материалов дела для рассмотрения

_____

по подведомственности)

_____

_____

_____

Принимая во внимание, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии Шатровского района Курганской области и руководствуясь ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Направить протокол №_____ от «___»_____20__г. об административном правонарушении и другие материалы дела на _____ листах в

_____

(наименование органа, уполномоченного рассматривать дела об административном

_____

правонарушении)

_____ _____ _____

(должность лица, вынесшего постановление) (подпись) (инициалы и фамилия)

Форма 12. Форма определения о назначении времени и места рассмотрения материалов дела об административном правонарушении

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ВРЕМЕНИ И МЕСТА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"__" _____ 20__ г. _____

(место составления)

_____

(перечень состава административной комиссии)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев протокол и другие материалы дела об административном правонарушении № _____ в отношении

_____

(наименование лица)

по ст. _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение данного дела относится к его компетенции, обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется, протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, и иные материалы дела оформлены правильно, обстоятельств, исключающих производство по делу, не имеется, имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу, лицо, привлекаемое к административной

///

ответственности, с материалами дела ознакомлено / не ознакомлено (ненужное зачеркнуть). Поступившие заявления, ходатайства, отводы
рассмотрены.

На основании изложенного и руководствуясь пп. 1 п. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____
(наименование лица)
по ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» на "___" _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. в помещении _____ (адрес, номер кабинета)

2. Направить / вручить копию определения _____
_____
(лицу, в отношении которого ведется
_____
производство по делу об административном правонарушении, или его
_____
законному представителю, защитнику, представителю, переводчику)

_____ _____ _____
(должность лица, вынесшего постановление) (подпись) (инициалы и фамилия)

Копия определения направлена: "__" _____ 20__ г. исх. _____
Копия определения вручена: "__" _____ 20__ г. _____

Форма 13. Форма определения о назначении времени и места рассмотрения материалов дела об административном правонарушении

Административная комиссия
Шатровского муниципального округа
Курганской области
ул. Федосеева, 53, с.Шатрово, 641960
тел./факс 9-18-40/9-16-00

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ВОЗВРАЩЕНИИ ПРОТОКОЛА
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"___" _____ 20__ г. _____
(место составления)

_____перечень
состава административной комиссии)
рассмотрев при подготовке к рассмотрению протокол и другие материалы дела об административном правонарушении №_____ в отношении _____
_____
(наименование лица)
по ст. _____ Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»,

УСТАНОВИЛ:

\\\

_____

(указать основания для возвращения протокола и других материалов,

_____

в том числе составление протокола и оформления других материалов

_____

дела неправомочными лицами, неправильное составление протокола

_____

и оформление других материалов дела, либо неполнота

_____

представленных материалов, которая не может быть восполнена

_____

при рассмотрении дела)

На основании изложенного и руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возвратить протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении N _____ в отношении _____

(наименование лица)

для устранения выявленных недостатков в установленные законом сроки.

_____ _____ _____

(должность лица, вынесшего постановление) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа от 24 февраля 2022 года № 74 «Об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области»

СОСТАВ
Административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области

Заместитель Главы Шатровского муниципального округа - руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа Арефьев Алексей Петрович, председатель Административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области;

главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа Лукина Галина Яковлевна, заместитель председателя Административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области;

руководитель отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа Вяткина Людмила Александровна, ответственный секретарь Административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области;

Члены комиссии:

главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа Ядрышников Константин Павлович;

главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа Хандорина Елена Александровна;

главный специалист сектора земельных и имущественных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа Коновалов Евгений Альбертович;

ведущий специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа Александрова Татьяна Сергеевна;

депутат Думы Шатровского муниципального округа Гавриловская Светлана Анатольевна (по согласованию);

заместитель начальника отделения полиции «Шатровское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Каргапольский» (по согласованию).

председатель координационного совета профсоюзов Шатровского района (по согласованию).

Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа Т.И. Романова

///

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2022 года № 288 с.Шатрово

О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 24.02.2022г. №74 «Об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20.11.1995г. № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Законом Курганской области от 30.12.2005г. № 120 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Курганской области от 25.05.2022г. №147 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 09.03.2010г. №61», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 24.02.2022г. №74 «Об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 6 раздела II приложения 1 к постановлению изложить в редакции:

«6. Административная комиссия создается Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области сроком на четыре года. Информация о создании Административной комиссии публикуется в информационном бюллетене «Вестник Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области» и размещается на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.»;

2) пункт 7 раздела II приложения 1 к постановлению дополнить абзацами четыре и пять следующего содержания:

«Членом Административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, проживающий на территории Шатровского муниципального округа, имеющий высшее или среднее профессиональное образование.

Не могут являться членами Административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.»;

3) абзац пятый приложения 2 к постановлению изложить в редакции:

«ведущий специалист сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа Боданец Татьяна Ивановна;».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа – руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа Л.А. Рассохин

\\\