



ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

8 мая 2026 года // № 7 (168) // // shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru //12+



**Уважаемые жители Шатровского
муниципального округа!**
**Примите самые тёплые поздравления с 1 мая –
Днём Весны и Трудя!**

Этот праздник имеет богатую историю, символизируя единство и сплоченность народа, стремление к миру, справедливости и процветанию. Сегодня, как и много лет назад, День труда напоминает нам о значении созидательного труда каждого гражданина, его вкладе в развитие родного края и страны в целом.

Пусть весна наполнит ваши сердца радостью и надеждой, вдохнет энергию созидания и творчества.

Пусть каждый найдет возможность проявить себя в любимом деле, внести вклад в развитие нашего общего дома — родного края и всей России.

Пусть каждый новый рабочий день приносит вам радость творчества, вдохновение и уверенность в завтрашнем дне. Пусть весна подарит вам хорошее настроение, новые силы и крепкое здоровье!

Желаю мира вашему дому, благополучия вашей семье и успехов во всех начинаниях!

С праздником Первого Мая!

С уважением,
Глава Шатровского муниципального округа Л.А.Рассохин

**Уважаемые жители Шатровского
муниципального округа!**
**Поздравляю вас с 81-й годовщиной Великой
Победы!**

9 мая — это день, когда мы благодарим всех, кто подарил нам мир и свободу, боролся на фронте и в тылу, возрождал страну в трудные послевоенные годы.

Проходят десятилетия, сменяются поколения, но Великая Победа, как символ национальной гордости, воинской славы и доблести нашего народа, остаётся в наших сердцах.

Вечная память бойцам, не вернувшимся с поля боя! Низкий поклон тем, кто работал в тылу, приближая этот светлый день, кто вынес тяготы послевоенных лет! Мы обязаны бережно хранить события прошлых лет, воспитывать патриотичность и любовь к своей Родине у подрастающего поколения, чтобы еще долгие годы они гордились своими предками.

Сегодня, в это непростое время для нашей Родины, мы все ценим мир и видим, как он хрупок, как никогда сейчас нужна поддержка нашим военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции на Украине. Сегодня они защищают свободу и независимость нашей страны! И нет никаких сомнений в том, что Победа будет за нами!

Желаю вам и всем вашим родным и близким крепкого здоровья и благополучия, долгих и спокойных дней жизни, мирного неба над головой, счастья и неиссякаемой веры в светлое будущее нашей страны!

С праздником Великой Победы!



Глава Шатровского муниципального округа
Леонид Александрович Рассохин

► СВО

**МУЖЧИН В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 45 ЛЕТ ПРИГЛАШАЮТ
ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ СЛУЖБЫ В
СОВРЕМЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ БПЛА**

НАБОР В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БПЛА

МУЖЧИНЫ ОТ 18 ДО 45 ЛЕТ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ
СРОЧНЫЙ КОНТРАКТ - 1 ГОД

6 МЛН РУБЛЕЙ ЗА ГОД СЛУЖБЫ

СПИСАНИЕ ДОЛГОВ ДО
10 МЛН РУБЛЕЙ

ТЕЛ.: 8-929-227-83-53

ПУНКТ ОТБОРА:

С.ШАТРОВО, УЛ.ФЕДОСЕЕВА, Д.53, КАБ. 7

Военный комиссариат Каргапольского и Шатровского районов проводит отбор граждан на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации для формирования роты операторов БПЛА (FPV дронов, разведывательных БПЛА) в возрасте от 18 до 35 лет.

Использование стратегических летательных аппаратов типа «Герань», ударных fpv-коптеров, наземных робототехнических комплексов, морских и речных безэкипажных катеров — всё это зона ответственности новых войск беспилотных систем, формирование которых началось в прошлом году. Набор желающих служить в них сейчас идет во всех регионах страны.

Среди добровольцев много молодых людей, стремящихся освоить самую современную технику. Их привлекает возможность не только помочь в выполнении целей СВО, но и получить перспективную профессию, которая поможет найти хорошую и интересную работу в дальнейшем.

При заключении контракта производится единовременная выплата в размере 3 МЛН.РУБЛЕЙ. Заработная плата от 250 тыс. рублей в месяц + бонусы за выполнение задач и уничтожение техники и живой силы противника.

СПИСАНИЕ ДОЛГОВ ДО 10 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО И ЕГО СУПРУГИ

Фиксированный срок контракта 1 год. После окончания срока – демобилизация.

Подробную информацию по денежному довольствию, дополнительным денежным выплатам, льготам и социальным гарантиям Вы можете получить в пункте отбора:

с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, каб. 7. ☎ Тел.:8-929-227-83-53, 8(35257) 9-11-35

Военная служба по контракту оператором БПЛА — это принципиально новый формат выполнения боевых задач, где на первое место выходят ваши интеллектуальные способности и технические навыки, а не физическая выносливость. В войсках беспилотных

систем (БпС) применяются современные дроны и робототехнические комплексы, выполняя задачи на безопасном удалении от линии фронта. Этот уникальный формат службы сочетает в себе престиж военной профессии, гарантии государства и минимальные риски для жизни.

➤ СВОих не бросаем!

В СПИЦЫНО ОТКРЫЛИ ПАМЯТНИК ЗЕМЛЯКАМ — УЧАСТНИКАМ СВО

В селе Спицыно состоялось торжественное открытие памятника, посвящённого землякам — участникам специальной военной операции.



Инициатором установки выступил волонтерский отряд Движения Первых Спицынской основной школы. Проект был реализован при поддержке администрации Шатровского округа и благодаря участию неравнодушных граждан.

На церемонии открытия присутствовали: глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин; главный специалист МКУ «Южный территориальный отдел» Александр Патракеев; председатель Совета ветеранов Шатровского округа Надежда Шестакова; родители, супруги, дети и родственники участников СВО; ветераны боевых действий, почётные граждане, жители и гости села.

Глава округа отметил:

«В это нелёгкое для страны время именно благодаря нашим землякам вершится история. Они — достойные потомки народа-победителя. В память об их подвиге мы обязаны воздать должное мужеству тех, кто выполняет свой долг перед Родиной. Низкий поклон всем, кто сегодня стоит на страже нашей Великой страны!».



Почетное право открыть памятник было предоставлено руководителю проекта Надежде Черепановой и родным участников СВО.

Со словами благодарности к организаторам обратилась мама участника специальной военной операции Наталья Черницына.

В завершении мероприятия все присутствующие почтили память погибших участников специальной операции минутой молчания и возложили цветы к монументу.

В СЕЛЕ ИЛЬИНО НАГРАДИЛИ ВОЛОНТЕРОВ ГРУППЫ «ЗАБОТА»

На расширенном заседании Совета ветеранов отметили заслуги добровольцев, которые оказывают помощь участникам специальной военной операции.



В мероприятии приняли участие старосты села Ильино, деревень Дружинина и Саломатова, а также председатель СПК (колхоз) «Имени Свердлова» А. Н. Топорищев, и. о. директора МКУ «Северный территориальный отдел» Н. В. Королёва и председатель Совета ветеранов Шатровского округа Н. Ф. Шестакова.

По инициативе земляков — Сергея Черепанова и Алексея Захарова, которые сейчас выполняют свой воинский долг, — несколько волонтеров группы «Забота» были отмечены медалями от войсковой части «За помощь фронту».

Благодарим наших земляков за поддержку, помощь ребятам на передовой и душевное тепло!

ОЧЕРЕДНАЯ ПАРТИЯ ГУМАНИТАРНОГО ГРУЗА НАПРАВЛЕНА В ЗОНУ СВО



- На фронт из Шатрово отправили 28 мешков с маскировочными сетями, 107 окопных свечей, 12 коробок с гуманитарной помощью, в этих коробках тушенка, макароны, средства личной гигиены, носки, трусы, стиральный порошок,

станки для бритья, перчатки и сладости. Спасибо всем за труд! Особое спасибо магазину "Светофор", - рассказала Надежда Ведерникова.

➤ День Победы

С ДНЕМ ПОБЕДЫ!

С теплом и заботой поздравили труженицу тыла с наступающим праздником - Днём Победы!



В преддверии великого праздника — Дня Победы Глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин совместно с председателем Совета ветеранов Надеждой Шестаковой навестили Третьякову Галину Константиновну.

Галина Константиновна — труженица тыла, чей доблестный труд в годы войны приближал Великую Победу. В этот день она получила искренние поздравления и памятные подарки от Губернатора Курганской области Вадима Шумкова и Администрации Шатровского муниципального округа.



Низкий поклон Вам, Галина Константиновна, за стойкость, мужество и неоценимый вклад в наше мирное будущее! Крепкого Вам здоровья, внимания родных и долгих лет жизни!

Обращаем ваше внимание, что лампадки населению на акции раздаваться не будут, их нужно приобрести самим. Лампадки предусмотрены только для детских общественных объединений (юнармейцев, волонтеров, участников Движения первых).

Праздничные мероприятия, посвященные 81-ой годовщине Победы

9 МАЯ

10:00 Митинг (место проведения: Парк Победы)

10:30 Акция «Солдатская каша»
(место проведения: открытый площадку Шатровского ДК)

12:00 Концертная программа «Судьбы, опаленные войной»
(место проведения: Шатровский ДК)

13:00 Спортивные соревнования (место проведения: ДЮСШ)

17:00 Автопробег (сбор у здания Администрации)

С 10:00 работа аттракционов на центральной площади

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ АВТОПРОБЕГА!

Во время движения колонны просим вас строго соблюдать правила дорожного движения: движение «змейкой» и открытие дверей во время движения запрещены. Дети на питбайках в колонну не допускаются.

Колонну возглавляет экипаж ГИБДД.

В этом году мы впервые проводим детский авто-велопробег для детей до 7 лет. Он состоится на площади вокруг фонтана. Дети участвуют только в сопровождении родителей. Для этого пробега допускаются исключительно автомобили на аккумуляторах (бензиновые двигатели запрещены).

Для юных участников действует дресс-код: форма солдат, моряков, танкистов, медсестёр. Техника должна быть украшена.

Ответственные за организацию Автопробега: Вяткина Наталья и АНО «Душа героя».

Уважаемые жители с.Шатрово и Шатровского округа!
Приглашаем вас принять участие в автопробеге, посвящённому **Дню Победы**. Пробег состоится **9 мая**, сбор у Администрации в 17:00.

В 17:20 пройдёт детский авто-велопробег на площади возле фонтана для детей до 7 лет в сопровождении родителей, допускаются детские машины только на аккумуляторах, велосипеды, самокаты украшенные в соответствии с тематикой. Движение взрослой колонны начнётся в 18:00. Трасса пройдёт по ул.Федосеева, ул.Элеваторная, ул. С.Чекалина, ул.Собенина, ул.Кирова, ул.Мира, ул.Кандакова, ул.8 Марта, ул.Кирова и вновь заезд на площадь с ул.Мира.

АВТОПРОБЕГ
«МЫ ПОМНИМ ГЕРОЕВ»



➤ День Победы

БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК ОНЛАЙН



В Курганской области акция «Бессмертный полк» состоится только в онлайн-формате. Решение принято в целях безопасности по итогам заседания организационного комитета. Аналогичные решения приняты в ряде регионов страны.

Напомним, чтобы принять участие в онлайн-акции, необходимо поделиться историей родного героя до 6 мая включительно. Для этого необходимо подать заявку одним из удобных способов:

- на официальном сайте акции 2026.polkrf.ru;
- через мини-приложение во «ВКонтакте» vk.com/polok_app;
- через мини-приложение в «Одноклассниках» ok.ru/app/polok;
- с помощью чат-бота в мессенджере МАКС max.ru/polok_app_bot.

От вас потребуется фото героя и краткая информация о его подвиге. При необходимости качество изображения можно улучшить внутри сервисов. Организаторы отмечают, что все анкеты пройдут модерацию.

Цифровое шествие героев Великой Отечественной войны традиционно пройдет 9 мая в 12:00 на официальном сайте проекта.

Отметим, за время проведения акции «Бессмертный полк» в онлайн-формате к ней присоединились более семи миллионов человек по всему миру, более 30 миллионов – стали зрителями трансляции.

Кроме того, портреты родных героев можно разместить на автомобиле, на одежде и в социальных сетях. Для оформления портрета можно воспользоваться онлайн-конструктором на сайте «Бессмертного полка» polkrf.ru/shtender

Узнать о подвиге и наградах своих родных в годы Великой Отечественной войны можно на сайтах проектов «Подвиг народа» и «Память народа».

В ШАТРОВСКОМ ОКРУГЕ ГОТОВЯТСЯ ОТМЕТИТЬ ДЕНЬ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

В преддверии 9 Мая по всему Шатровскому округу проходит масштабная подготовка к главному празднику страны. Улицы и площади преобразуются, а фасады зданий и витрины магазинов украшаются праздничной символикой, создавая особое, торжественное настроение.



В учреждениях культуры и образования организованы «Стены Памяти» — живые, дышащие историей полотна, на которых размещены портреты героев Великой Отечественной войны. Это дань уважения тем, кто подарил нам мир.



Жители округа всех возрастов активно присоединились к Всероссийской акции «Окна Победы». Окна квартир, детских садов, школ и предприятий расцвели яркими рисунками, став символами благодарности и гордости.



Так, в едином порыве, жители Шатровского округа вместе со всей страной выражают безмерное почтение великому подвигу ветеранов. Это наш общий, искренний «Спасибо!» за жизнь и свободу.

➤ **Национальные проекты**

МАЛЕНЬКИЕ КРЫШЕЧКИ — БОЛЬШОЙ РЕЗУЛЬТАТ!

Забота об окружающей среде — это не просто слова, а конкретные дела, направленные на создание современной инфраструктуры по переработке отходов, ликвидацию свалок, расчистку водоёмов, восстановление лесов и снижение вредных выбросов в атмосферу. Эти масштабные задачи лежат в основе национального проекта «Экологическое благополучие», инициированного Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным.

В этом году ученики Шатровской школы внесли свой личный, но очень важный вклад в достижение этих целей, впервые приняв участие во всероссийской акции «Крышечки для Шадрика».



За год ребята собрали 3 огромных мешка пластиковых крышечек. Сегодня весь собранный материал был передан на переработку.

Что это значит?

- Каждая крышечка — это маленький шаг к сохранению нашей планеты и часть большого дела в рамках национального проекта.

- Весь собранный пластик получит вторую жизнь, не оказавшись на свалке и не загрязняя природу десятилетиями.

- Вырученные средства от переработки будут направлены на помощь подопечным приюта для животных «Надежда» (г. Шадринск), что доказывает: экология и доброта идут рука об руку.

«Благодарим всех учеников, учителей и родителей за неравнодушие и активное участие! Вы показали, что даже небольшие действия каждого из нас складываются в огромный результат для всей страны. Гордимся вашей экологической ответственностью, сплочённостью и добрым сердцем!» - поблагодарили участников акции руководители проекта.

МАСТЕР-КЛАССЫ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ: ОПЫТ ШАТРОВСКОГО ДДЮ

Профессиональному развитию преподавателей в России уделяется особое внимание. На совместных семинарах, курсах и конкурсах педагоги и наставники осваивают инновационные методики преподавания, обмениваются лучшими практиками в сфере образования, находят новые эффективные методы и форматы работы, что содействует достижению целей национального проекта «Молодежь и дети», инициативы проекта «Педагоги и наставники», утвержденного Президентом России Владимиром Путиным.

На днях в рамках межмуниципального семинара «Патриотическое воспитание в пространстве дополнительного образования: эффективные практики и технологии работы в детских объединениях» педагоги Шатровского Дома детства и юношества провели серию мастер-классов для коллег из северо-западного образовательного округа.



Цель мероприятий — продемонстрировать практические инструменты патриотического воспитания через творческие и игровые форматы, которые можно успешно внедрять в работу с детьми и подростками. Участники семинара смогли познакомиться с разнообразными методиками и сразу применить их на практике. В программе было представлено шесть мастер-классов:

- «Изготовление броши из георгиевской ленты» (педагог Л. И. Гавриловская) участники освоили технику создания памятного символа, который помогает сохранить связь поколений и напоминает о подвигах героев Отечества.

- «Брелок в стиле дымковской игрушки» (педагог А. А. Жуйкова) — занятие было посвящено знакомству с народным промыслом как частью культурного наследия России и развитию творческих навыков у детей.

- «Живые символы России»: создание коллажа (педагог Т. С. Сараева) — в ходе мастер-класса участники учились формировать у детей образ Родины через визуальные ассоциации: природу, национальные символы.

- «Изготовление семейного древа» (педагог Н. Н. Вяткина) — мастер-класс показал, как через изучение родословной воспитывать у ребёнка уважение к семейным традициям и истории своего народа.

- «Танковый биатлон» - интерактивное занятие под руководством педагога С.Л. Хохлова, в ходе которого участники учились управлять танком, преодолевать препятствия и работать в команде.



- «Нейроигры и упражнения в патриотическом воспитании детей» (педагог-психолог Н. В. Бежина) — участники познакомились с нейропсихологическими приёмами, помогающими сделать процесс патриотического воспитания более увлекательным и эффективным для детей разного возраста.

«Мастер-классы вызвали живой интерес у педагогов: коллеги активно участвовали в практических заданиях, задавали вопросы и обменивались опытом. Участники отметили, что представленные методики легко адаптировать к работе в различных детских объединениях и использовать в рамках внеурочной деятельности.



Проведение таких практических мероприятий позволяет не только делиться успешными педагогическими находками, но и укреплять профессиональное сообщество педагогов северо-западного округа», - делятся впечатлениями педагоги.

ВПЕРЕД ПО ДОРОГЕ ЗДОРОВЬЯ!

Высокое качество жизни напрямую зависит от возможности своевременно получать необходимую медицинскую помощь. В том числе проходить регулярные обследования, восстанавливаться после травм и операций, наблюдаться у квалифицированных специалистов, а также вести здоровый образ жизни. Чтобы медицинская поддержка была доступна даже в отдалённых и малонаселённых местах страны, работает нацпроект «Продолжительная и активная жизнь», утверждённый Президентом России Владимиром Путиным.

В ДоброЦентре Шатровского Дома детства и юношества состоялась спортивно-игровая программа «Вперед по дороге Здоровья!», которую организовали учащиеся творческого объединения «Позитивчики».



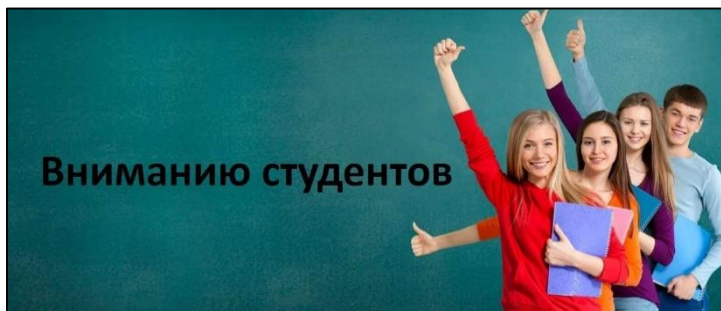
Мероприятие началось с весёлой зарядки под ритмичную музыку, которая зарядила ребят бодростью и оптимизмом. Затем участники разделились на команды и отправились по увлекательным станциям: «Народная мудрость», «Правильный образ жизни», «Личная гигиена», «Верю — не верю», «Хорошие и вредные привычки», «Режим дня», «Ребусы», «Витаминная», «Пазлы». На каждой из них участники проявляли смекалку, силу, ловкость и выносливость, демонстрируя свои знания о здоровом образе жизни.



«Ребята разошлись с мероприятия с хорошим настроением, получив заряд бодрости, энергии и полезную информацию», - делится впечатлениями руководитель объединения «Позитивчики».

➤ **Объявления**

ВНИМАНИЮ СТУДЕНТОВ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ КУРСОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ!



Администрация Шатровского муниципального округа приглашает вас пройти стажировку в Администрации округа или в учреждениях, подведомственных администрации Шатровского муниципального округа.

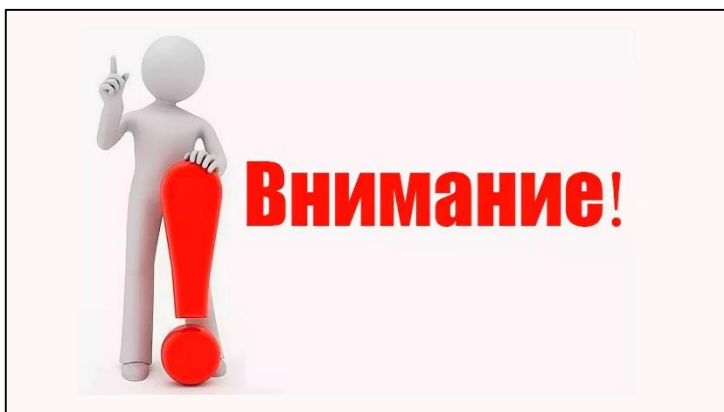
Стажировка студентов проводится в целях ознакомления их с будущей профессиональной деятельностью, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также с целью привлечения к общественно значимым мероприятиям в Администрации Шатровского муниципального округа.

По итогам прохождения стажировки, по рекомендации куратора может быть принято решение:

- 1) о поощрении стажера за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) о рассмотрении лица, прошедшего стажировку, в качестве кандидатуры для последующего трудоустройства на постоянной основе в Администрацию Шатровского муниципального округа, учреждение.

☎ За подробной информацией обращайтесь по телефону (835257) 9-15-54, 9-12-21, либо по адресу с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, этаж 3, каб.37,41.

ВНИМАНИЕ! ВАКАНСИИ!



В Администрацию Шатровского муниципального округа срочно требуются:

- главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского МО;
- специалист отдела по развитию территории, ЖКХ.

☎ **Обращаться по телефону (835257) 9-12-21, 9-15-54**

➤ **Вниманию налогоплательщиков!**

**УФНС ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНФОРМИРУЕТ**



Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области проводит прием налогоплательщиков в режиме видеоконференцсвязи во 2 квартале 2026 года, согласно утвержденного графика:

✓ 29 мая 2026 года с 10:00 – 12:00

✓ 26 июня 2026 года с 10:00 – 12:00

Видеоконференцсвязь проводится в Администрации Шатровского муниципального округа, 30 кабинет, по адресу: село Шатрово, ул.Федосеева, 53.

➤ **Запись на прием к врачу онлайн**



В Курганской области действует чат-бот, с помощью которого жители региона

могут записаться на приём к врачу онлайн - по месту прикрепления и при наличии свободных мест у специалиста.

Оформление заявки через виртуального помощника занимает всего несколько минут и доступно прямо в чате мессенджера. Также бот может записать вас на диспансеризацию или вызвать врача на домашний адрес.

Как воспользоваться сервисом:

1. Запустите чат-бот max.ru/kurgan_122... и подтвердите согласие на использование и обработку персональных данных.
2. Выберите сервис «Записаться на приём к врачу».
3. Введите ФИО, затем дату рождения.
4. Выберите специальность врача.
5. Выберите медицинскую организацию.
6. Выберите удобное свободное время и подтвердите запись.

Новый цифровой сервис делает процесс записи простым, быстрым и удобным - без очередей и звонков.



➤ Новости спорта

ШАХМАТНЫЙ ТУРНИР НА ШАТРОВСКОЙ ЗЕМЛЕ



В шахматном зале Шатровской детско-юношеской спортивной школы состоялся традиционный матч, собравший сильнейших стратегов Исетского и Шатровского округов. На восьми досках развернулась настоящая битва умов: всего было сыграно 64 напряжённые партии.

Перед началом интеллектуального поединка участники соревнований в тёплой и дружеской атмосфере поздравили с днём рождения ведущего шатровского шахматиста Мирзаева Байрамбека. Гости преподнесли ему памятный подарок — эксклюзивные шахматы с часами, которые, несомненно, станут талисманом будущих побед.

Состязания проходили в упорной и бескомпромиссной борьбе, где каждый ход мог стать решающим. В итоге с общим счётом 36:28 победу одержала команда хозяев — шатровских шахматистов.

В составе гостей лучшими игроками были признаны Хомиджанов Исмоилжон, набравший 6 очков из 8 возможных, и Кучкульдинова Полина, в активе которой 5,5 очка.

В команде Шатровского округа лучшими признаны Саутиев Беслан (6 очков) и Стариков Николай (5,5 очка). Также честь команды защищали Галанин Александр, Пахаруков Михаил, Мирзаев Байрамбек, Чуфряков Михаил, Рыбин Иван и Павлов Владимир.

По итогам встречи лучшие игроки были награждены медалями и почётными грамотами. Все участники получили памятные сувениры на долгую память об этом дне.

➤ **Новости спорта**

В ИСЕТСКОМ СОСТОЯЛСЯ ТУРНИР ПО МИНИ-ФУТБОЛУ СРЕДИ ВЕТЕРАНОВ

2 мая в селе Исетское прошёл турнир по мини-футболу среди ветеранов в категории 45+. На поле встретились четыре достойные команды: хозяева турнира «Исетск», а также гости - «Упорово», «Тюменские судьи» и команда «Курганская область».



Состязания выдались невероятно напряжёнными. Настоящим украшением турнира стала игра команды-победителя. Футболисты из Курганской области продемонстрировали высокий класс и волю к победе, обыграв команду «Исетск» со счётом 3:1 и одержав волевою победу над «Тюменскими судьями» 3:2. Матч с «Упорово» завершился боевой ничьей — 2:2.

По итогам захватывающих поединков места распределились следующим образом: 1 место — команда «Курганская область». 2 место — команда «Тюменские судьи». 3 место — команда «Исетск».

Лучшим нападающим турнира был признан Сергей Вяткин, чья игра запомнилась болельщикам яркими и результативными атаками.

ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКИЙ СЕЗОН ОТКРЫТ

С приходом весны в Шатровском муниципальном округе по традиции открывается легкоатлетический сезон! Его ярким и долгожданным стартом стала традиционная эстафета на призы газеты «Сельская новь».



Это не просто соревнование, а дань уважения подвигу предков. Уже много лет участники выходят на

дистанцию, посвящая свои победы и рекорды воинам-освободителям, защитившим нашу Родину от фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов.

По итогам захватывающей борьбы победители и призёры были награждены кубками, медалями и почётными грамотами.



Поздравляем всех участников с достойными результатами и прекрасным началом спортивного сезона! Желаем новых побед, ярких стартов и крепкого командного духа.

Фото газеты "Сельская новь"

➤ **Военное дело**

ВОЕННО-ПОЛЕВЫЕ СБОРЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ



Школьники Шатровского округа принимают участие в ежегодных военно-полевых сборах, которые проходят на базе комплекса отдыха и развития «Чумляк».

Для многих ребят это первый опыт – возможность проверить себя, получить новые навыки и лучше понять, что такое служба, ответственность и дисциплина.



Впереди у парней насыщенная программа: занятия по физической подготовке, обучение основам военного дела, командная работа.

Желаем ребятам достойно пройти все испытания.

Фото сообщества #Чумляк45

➤ **Вниманию родителей!**

РОДИТЕЛИ, А ГДЕ СЕЙЧАС ВАШ РЕБЕНОК?

Госавтоинспекция региона обращается к родителям несовершеннолетних с самым серьезным и тревожным призывом — позаботьтесь о безопасности детей.



2 мая в ночное время в Кургане произошло дорожно-транспортное происшествие, в котором погиб пассажир, еще двое пострадали vk.ru/wall-112000504_6877

!!Один из пострадавших - несовершеннолетний.

Это вчерашние школьники, молодые люди, у которых вся жизнь была впереди. Что они делали ночью в автомобиле, почему родители не знали, где и с кем находятся их дети? Где был родительский контроль?

Это обращение — ко всем, чьи дети достигли 14-летнего возраста. Именно они сейчас попадают в главную группу риска. Стремясь казаться взрослее, они доверяют свою жизнь и здоровье своим же ровесникам, садясь к ним в автомобиль или мотоцикл в качестве пассажиров. Хорошо, если водитель имеет права и абсолютно трезв. Но статистика неумолима: подростки за рулем редко бывают опытны и дисциплинированы, а ночные поездки в нетрезвых компаниях — это лотерея, где ставка — жизнь.

Родители! Ваша главная обязанность — это БЕЗОПАСНОСТЬ ВАШИХ ДЕТЕЙ!

Вы обязаны знать, где находится ваш ребенок, с кем он, и чем занимается. Вы должны в доступной и жесткой форме пресекать любые попытки вашего несовершеннолетнего ребенка сесть в автомобиль к водителю-ровеснику, особенно в ночное время.

Возьмите телефон прямо сейчас и позвоните вашему сыну или дочери. Спросите, где они, с кем и когда будут дома. Не дожидайтесь, когда вам позвонят из больницы или, не дай бог, из морга.

Госавтоинспекция Курганской области

➤ **Старшее поколение**

СОХРАНЯЯ ТРАДИЦИИ, ОБЪЕДИНЯЯ ПОКОЛЕНИЯ

В рамках Года единства народов России для участников клубов «Ветеран» и «Хозяюшка» в сельском Доме культуры прошёл тематический информационный час «Мы все живём в России». Это мероприятие стало настоящим погружением в богатую культуру нашей страны.



Центральным событием встречи стала выставка «Русский кокошник». Гости с интересом знакомились с этим уникальным элементом народного костюма. Ведь кокошник — это не просто головной убор. Его форма, узоры и украшения могут многое рассказать о статусе, семейном положении и даже характере девушки или женщины, которая его носила.

«Мероприятие прошло в очень тёплой и душевной атмосфере. Было видно, как у участников горят глаза от интереса к родной культуре. Это не просто лекция, а живое общение и обмен эмоциями», — делится впечатлениями сотрудник Дома культуры.



Такие встречи не только расширяют кругозор, но и укрепляют связь поколений, напоминая о величии и красоте нашего общего дома — России.

➤ **Земельные отношения**

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в **собственность** из земель государственной собственности с кадастровым номером 45:21:040603:294, площадью 3000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, муниципальный округ Шатровский, деревня Духовка, улица Лесная, земельный участок 30, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в **собственность** из земель государственной собственности с кадастровым номером 45:21:040603:295, площадью 2965 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, м.о. Шатровский, д. Духовка, ул. Лесная, земельный участок 30/1, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в **собственность** из земель государственной собственности с кадастровым номером 45:21:040603:293, площадью 3000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, муниципальный округ Шатровский, деревня Духовка, улица Лесная, земельный участок 30/2, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное

использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в **собственность** из земель государственной собственности с условным кадастровым номером 45:21:040303:3У1, площадью 2010 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, село Камышевка, ул. Заречная, 17, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в аренду из земель государственной собственности с условным кадастровым номером 45:21:040103:3У1, площадью 2622 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, село Мостовское, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в **аренду** из земель государственной собственности с условным кадастровым номером 45:21:000000:3У1, площадью 1985 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, село Мостовское, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: садоводство.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в **аренду** из земель государственной собственности с условным кадастровым номером 45:21:040102:3У1, площадью 1502 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, село Мостовское, ул. Набережная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: садоводство.

расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в **аренду** из земель государственной собственности с условным кадастровым номером 45:21:040102:3У1, площадью 1326 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, село Мостовское, ул. Набережная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: садоводство.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка в собственность из земель государственной собственности с условным кадастровым номером 45:21:040603:3У1, площадью 1823 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, д. Духовка, ул. Лесная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

➤ **Опека**

Ищу себе маму!

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!

Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло...



Анастасия

Октябрь 2010 г.р.

Активная, целеустремленная, скромная.

Глаза серые, волосы светлые.

Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.

Мать лишена родительских прав, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Константин

Январь 2011 г.р.

Общительный, любознательный, эмоциональный.

Глаза серые, волосы русые.

Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.

Родители лишены родительских прав.



Семен

Май 2009 г.р.

Общительный, доброжелательный, активный.

Глаза карие, волосы русые.

Не имеет отклонений в состоянии здоровья.

Мать умерла, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Майя

Декабрь 2017 г.р.

Доброжелательная, спокойная, общительная.

Глаза карие, волосы темно-русые.

Имеет серьезные отклонения в состоянии здоровья.

Мать не занимается воспитанием ребенка, отец умер.

По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их. Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Департамент социальной политики Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа
Курганской области 12+
Главный редактор: **Рассохин Л.А.**
Учредитель: **Дума Шатровского муниципального округа**
Издатель: **Администрация Шатровского муниципального округа**
Адрес учредителя, издателя: 641960, Курганская область,
с.Шатрово, ул.Федосеева, 53
Тираж: 100 экз., выходит один раз в месяц,
Распространяется - бесплатно

Редколлегия: Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И.,
Ваганова О.Ю.
Вёрстка и дизайн: Ядрышникова С.В.
Над номером работали: Киселева А.Н., Романова Т.И. Белоногова В.И.,
Шингарова Е.А., Леонтьева Т.М., Ядрышникова О.А., Вяткина Л.А.
Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru, **телефон** 9-16-00, 9-18-103333
Подписана в печать: по графику - в 16:00 7.05.2026 г., фактически - в 16:00
7.05.2026 г.



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ШАТРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2026 года № 27

с.Шатрово

О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2025 года № 56 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2025 года № 56 «О бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» следующие изменения:

- 1) часть 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2026 год:

1) общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области утвердить в сумме 885082,4 тысяч рублей в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 174659,0 тысяч рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 710423,4 тысяч рублей, в том числе:

- объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 710203,4 тысяч рублей, из них:

- дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 352889,0 тысяч рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 76837,2 тысяч рублей;

- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 237453,6 тысяч рублей;

- иные межбюджетные трансферты 43023,6 тысяч рублей;

- объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 220,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области утвердить в сумме 910094,4 тысяч рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 25012,0 тысяч рублей.»;

-2) часть 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2027 год:

1) общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 759966,4 тысяч рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 194598,0 тысяч рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 565368,4 тысяч рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 565128,4 тысяч рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 240265,0 тысяч рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 61894,7 тысяч рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы субъектов Российской Федерации в сумме 237548,4 тысяч рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 25420,3 тысяч рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 240,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 759966,4 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 12011,9 тысяч рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 0 тысяч рублей.»;

- 3) часть 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить основные характеристики бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на 2028 год:

1) общий объем доходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 785846,1 тысяч рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 208653,0 тысяч рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 577193,1 тысяч рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 576943,1 тысяч рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 240265,0 тысяч рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 73304,3 тысяч рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 237933,4 тысяч рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 25440,4 тысяч рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 250,0 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 785846,1 тысяч рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 25000,0 тысяч рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в сумме 0 тысяч рублей.»;

- 4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- 5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

- 6) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

- 7) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

- 8) приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

- 9) приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

- 10) приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

- 11) приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

2. Настоящее решение опубликовать в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа
Курганской области

С.А.Гавриловская

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2026 года № 25

с.Шатрово

Об отчете Главы Шатровского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шатровского муниципального округа Курганской области, за 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 4 марта 2022 года № 208 «О ежегодном отчете Главы Шатровского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шатровского муниципального округа Курганской области», заслушав и обсудив отчет Главы Шатровского муниципального округа Курганской области Л.А. Рассохина о результатах его деятельности и деятельности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шатровского муниципального округа Курганской области, за 2025 год Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Отчет Главы Шатровского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шатровского муниципального округа Курганской области за 2025 год принять к сведению.

2. Признать деятельность Главы Шатровского муниципального округа Курганской области за 2025 год удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области вместе с отчетом Главы Шатровского муниципального округа Курганской области в 10-дневный срок со дня его принятия.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

С.А.Гавриловская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

«Об отчете Главы Шатровского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шатровского муниципального округа Курганской области, за 2025 год»

Настоящий проект решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области «Об отчете Главы Шатровского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шатровского муниципального округа Курганской области, за 2025 год» (далее – проект решения) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 4 марта 2022 года № 208 «О ежегодном отчете Главы Шатровского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шатровского муниципального округа Курганской области».

Отчет Главы Шатровского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области за 2025 год представлен в соответствии с Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области.

Отчет дает возможность провести анализ проделанной работы органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа, отметить положительную динамику развития, критически посмотреть на нерешенные вопросы, определить пути дальнейшего развития.

Реализация национальных проектов, привлечение инвестиций, увеличение собственных доходов и оптимизация расходов бюджета округа, развитие потребительского рынка и обеспечение благоприятного инвестиционного климата, улучшение качества автомобильных дорог, благоустройство территорий, модернизация материально-технической базы учреждений образования и культуры, именно этот круг вопросов уже много лет является приоритетным направлением деятельности Администрации Шатровского муниципального округа.

Это становится возможным в результате слаженной работы органов местного самоуправления, трудовых коллективов предприятий и организаций, представителей бизнеса, благодаря поддержке Губернатора Курганской области Вадима Михайловича Шумкова и Правительства Курганской области.

В 2025 году продолжилась специальная военная операция, которая стала определяющим вектором для принятия многих решений, как на уровне страны, так и в нашей Курганской области.

Герои нашего времени — на передовой. Именно они сегодня решают судьбу России, ее будущее. Благодаря наших земляков, которые приняли мужественное решение стать добровольцами, всех тех, кто, оставаясь верным присяге, призван в рамках частичной мобилизации для решения боевых задач. Они с честью несут военную службу. Мы постоянно получаем с фронта хорошие новости об их доблестных подвигах. Есть среди них награжденные Орденами Мужества, медалями «За отвагу».

К огромной скорби, часть бойцов не вернулись живыми. Их подвиг не будет забыт никогда, обещаю. Мы впишем его золотыми буквами в историю округа.

Выражаю искренние слова соболезнования родителям погибших на поле боя воинов. Благодаря за воспитание настоящих патриотов, защитников Отечества!

Хочется выразить слова благодарности предприятиям, организациям, учреждениям, всем неравнодушным жителям, кто принимает активное участие в сборе и отправке гуманитарной помощи нашим ребятам.

Мы находимся на постоянной связи с семьями ребят, оказывая им необходимую поддержку.

Прошу директоров и специалистов территориальных отделов держать вопрос поддержки наших ребят и их семей на особом контроле!

Но жизнь продолжается. Всем миром мы должны работать на победу, направить на это все силы и ресурсы. Объединившись, жители сельских поселений плетут маскировочные сети, делают блendaжные свечи, вяжут носки. Это дорогого стоит! Это значит – нас не сломить и не победить! Мы помогали и будем помогать в дальнейшем нашим ребятам.

В единстве – наша сила! Единение необходимо в наши дни, как никогда раньше. Запад пытается диктовать свои правила не только на Украине, но и destabilизировать, расшатать ситуацию, разжечь межнациональную рознь внутри нашей страны. Мы против терроризма и экстремизма! Мы – за мир, за согласие, за процветание России!

Одним из показателей сплоченности наших людей стали результаты выборов депутатов Курганской областной Думы восьмого созыва. С 13 по 14 сентября 6623 (59,96%) избирателей округа приняли участие в голосовании, из них 4660 (70,36%) отдали свои голоса за действующего депутата Казакова Владимира Николаевича. По партийным спискам голоса распределились следующим образом: за ПП «Новые люди» - 262 (3,96%), СПП «Справедливая Россия» -285 (4,30%), ПП «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» - 608 (9,18%), ПП «Коммунистическая партия Российской Федерации» -645 (9,74%), ПП «Либерально-демократическая партия России» - 734 (11,08%), ВПП «Единая Россия»- 4012 (60,58%).

За 2025 год сделано многое, мы продолжаем развиваться. Общими усилиями мы делаем наш округ более комфортным для жизни, труда, учебы и отдыха. Каждый день мы пишем новую историю, вместе делаем нашу малую Родину благоустроенной, красивой, уютной.

Прошлый год прошел в сложных экономических условиях, в противоречивых политических событиях, когда перед нами встали задачи, выполнение которых требовало быстрых и неординарных решений. И мы их успешно выполняли. В социально-экономическом развитии Шатровского муниципального округа продолжилась положительная динамика практически по всем направлениям в рамках тех целей, которые мы наметили год назад. По результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Шатровский муниципальный округ занял шестое место среди муниципалитетов области.

Бюджет округа

В целях обеспечения экономической, социальной и финансовой стабильности в Шатровском муниципальном округе проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная на реализацию мер по сохранению и увеличению налогового потенциала.

Бюджет - это основной ресурс для выполнения социальных обязательств органов местного самоуправления округа.

В бюджет округа в 2025 году поступило доходов в сумме 1 млрд. 59 млн 409 тыс. руб. при плане 1 млрд. 58 млн 627 тыс. руб., процент выполнения – 100,1.

Собственных доходов поступило 177 млн 390 тыс. руб., (% исполнения 103,8), из них налоговых и неналоговых доходов поступило 177 млн 160 тыс. рублей.

По сравнению с 2024 годом собственные доходы бюджета округа увеличились на 28 млн 652 тыс. руб. или на 119,3%.

Основным доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц, его удельный вес в общем объеме собственных доходов составляет 50%, за год данного налога поступило 88 млн 723 тыс. руб., увеличение по сравнению с 2024 годом на 10 млн 276 тыс. рублей.

Следующим доходным источником являются налоги на совокупный доход. Этих налогов поступило 15 млн 153 тыс. рублей, удельный вес в объеме доходов составляет – 8,5%.

Удельный вес налогов на имущество составил – 7,4% в объеме собственных доходов бюджета округа. Этих налогов в 2025 году поступило 13 млн 215 тыс. руб.

Удельный вес акцизов на горюче-смазочные материалы в бюджете составил 14%. Госпошлина составила 10 млн 430 тыс. руб.

Наибольший удельный вес среди неналоговых доходов занимают доходы от использования имущества- 11 млн 281 тыс. руб. Их удельный вес в общем объеме собственных доходов составляет – 6,4%. Доходов от оказания платных услуг поступило 10 млн 90 тыс. руб. Удельный вес в объеме доходов составил 5,7%.

Доходы от продажи составили 1 млн 380 тыс. руб. Штрафы – 1 млн 976 тыс. руб.

Бюджет муниципального округа по расходам исполнен в сумме 1 млрд. 53 млн 602 тыс. рублей, при уточненном плане 1 млрд. 77 млн 832 тыс. рублей, что составляет 97,8%.

Бюджет 2025 года имеет выраженную социальную направленность, на финансирование социально-культурной сферы направлено 677 млн 352 тыс. рублей или 64% от общего объема расходов бюджета.

Наибольший удельный вес в расходах бюджета занимают расходы на образование- 50%.

Поручаю Финансовому отделу вести работу по дальнейшему исполнению консолидированного бюджета муниципального округа, увеличению собственных доходов бюджета и рациональному использованию бюджетных средств.

Земельные отношения, контроль и муниципальное имущество

В пополнении бюджета существенная роль отводится распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории округа, контролю за их использованием.

В 2025 году Администрацией Шатровского муниципального округа заключено 103 договора аренды на земельные участки, в аренду передано 3994,1 га, в том числе 93 договора аренды на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью 3965,64 га.

Проведено 70 аукционов, по итогам заключено 69 договоров аренды земельных участков общей площадью 3481,9 га (в т.ч 3453,8 га – земли с/х назначения, 0,03 га-размещение магазина, 27,8 га –объекты дорожного сервиса, 0,17га - заправка транспортных средств, 0,13 га –для ведения ЛПХ).

Заключен 1 договор безвозмездного пользования земельным участком на 9 лет площадью 0,38 га для осуществления религиозных обрядов.

Поступило арендной платы по договорам аренды земельных участков в 2025 году 10316,7 тыс. руб. (в 2024 году 4760,7 тыс. руб.).

Заключено 63 договора купли-продажи земельных участков, продано в частную собственность 28,4 га на сумму 1021,6 тыс. руб. (в 2024 году-10,7 га на сумму 1252,4 тыс. руб.).

Заключено 14 соглашений о перераспределении вновь государственной земли, предоставлено в собственность 9,4 га на сумму 10,3 тыс. руб.

Заключены договоры аренды на нежилые помещения по 8 объектам муниципальной собственности общей площадью 145,6 кв.м.

В прогнозный план приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области за 2025 год включено 4 объекта, из них один объект реализован.

В рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Шатровского муниципального округа в 2025 году на землях поселений проведено 42 мероприятия без взаимодействия проверен 21 земельный участок, объявлено 24 предостережения в отношении граждан собственников данных земельных участков.

На землях сельскохозяйственного назначения проведено 16 мероприятий без взаимодействия, проверено 8 земельных участков, объявлено 9 предостережений в отношении граждан собственников данных земельных участков.

Главной задачей по управлению муниципальными активами должна быть максимизация бюджетных доходов.

Поручаю отделу экономического развития продолжить мероприятия по установлению прав собственности на имущество, используя все варианты гражданско-правового регулирования: приватизацию, установление фактов недобросовестного владения имуществом через суды общей юрисдикции, инвентаризацию муниципального имущества с целью максимального вовлечения его в деловой оборот.

Муниципальные закупки

Работа по осуществлению муниципальных закупок была построена в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Шатровского муниципального округа, имеющими статус юридического лица. Им оказывалась консультационная помощь по данному направлению работы.

В 2025 году объектами закупок стали выполнение работ по ремонту детской школы искусств, Шатровской и Мостовской средних школ, моста по ул. Садовая, строительству детских и спортивных площадок, ремонту церкви в с. Камышевка, благоустройству площади в селе Шатрово, приобретение продуктов питания для образовательных учреждений, оснащение школ и приобретение учебной литературы.

В модуле «Малые закупки» заключены 216 контрактов на сумму 32,3 млн руб. на продукты питания для образовательных учреждений муниципального округа.

На оснащение школ округа израсходовано 4,4 млн рублей.

Всего за год Администрацией Шатровского муниципального округа заключен 31 контракт на общую сумму 112,8 млн руб.

Муниципальными территориальными отделами за 2025 год заключены 32 закупки на общую сумму 12,4 млн руб. Объектами закупок стали оказание коммунальных услуг, аренда мест крепления опор, опашка земель в рамках противопожарных мероприятий.

Отдел социального развития Администрации Шатровского муниципального округа заключил контрактов на сумму 10,2 млн рублей на оказание коммунальных услуг.

Поручаю отделу экономического развития в текущем году обеспечить открытость и прозрачность проведения конкурсных процедур, проводить закупочную деятельность конкурентными способами.

Инвестиционная политика

Не только сбалансированность бюджета, планирование его с определением четких приоритетов и эффективности его использования, но и привлечение инвестиций в экономику является одной из стратегических задач Администрации Шатровского муниципального округа.

По данным статистики инвестиции в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) за 2025 год составили 147627 тыс. руб. Собственные средства составили 90686 тыс. рублей или почти 61,4 % от общего объема вложенных инвестиций. Из привлеченных средств (56941 тыс. руб.): 52527 тыс. руб. - это деньги федерального и регионального бюджетов.

По данным отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа на основании мониторинга экономических показателей работы хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории округа, инвестиции за прошлый год составили 525763 тыс. руб.

Продолжается реализация 31 проекта, в рамках которых будет создано 239 рабочих мест, с общим объемом инвестиций 1298,9 млн рублей.

Поручаю отделу экономического развития проработать новые виды преференций для инвесторов, обеспечивающие инвестиционное преимущество Шатровского муниципального округа перед другими территориями; определить новые инвестиционные площадки, уделив особое внимание имеющейся инфраструктуре и транспортной доступности.

Сельское хозяйство

Сельскохозяйственное производство является одним из самых важных секторов экономики округа, состояние и уровень развития которого во многом определяют социально-экономическую ситуацию, оказывают непосредственное влияние на благополучие территории.

Значимость отрасли сельского хозяйства заключается не только в экономической составляющей. Не менее важна и та огромная социальная роль, которую сельхозпредприятия, особенно крупные, играют в жизни нашего округа: обеспечивают население рабочими местами, снабжают производственной продукцией и при этом нередко помогают в решении вопросов местного значения на селе.

Производством сельскохозяйственной продукции занимаются 7 сельскохозяйственных предприятий и 32 крестьянских (фермерских) хозяйства, около 4 тысяч семей ведут личные подсобные хозяйства.

Посевная площадь во всех категориях хозяйств составила 50202 га, из них яровые культуры размещены на площади 49109 га.

Под посев 2025 года хозяйствами всех форм собственности было подготовлено 37,9 тыс. га зяби и 8,1 тыс. га паров, в результате 92% зерновых и зернобобовых культур посеяно по парам и зяби.

В летний период хозяйствами все форм собственности проведена обработка посевов против вредителей и болезней на площади 46561 гектар.

Внесено 6895 тонн в физическом весе минеральных удобрений (по 58 кг/га удобренной площади).

Высеяно 8415 тонн семян зерновых и зернобобовых культур, из них 91% кондиционных. Элитных семян высеяно 278 тонны на площади 5889 гектаров.

По итогам уборки урожая 2025 года валовой сбор зерна составил 105360 тонн в бункерном весе, при урожайности 29,6 ц/га. Валовой сбор картофеля составил 14065 тонн при урожайности 196,7 ц/га. С площади 10943 га убраны масленичные культуры, в частности рапс, соя, лен и подсолнечник. Урожайность рапса составила 16,3 ц/га.

Под посев 2026 года в округе в полном объеме засыпаны семена (9817 тонн). Подготовлено 9,3 тыс. гектаров паров и 31,6 тысячи гектаров зяби.

Наличие поголовья крупного рогатого скота на конец 2025 года: в коллективных, крестьянских (фермерских) и личных хозяйствах составляет 4200 голов, в т. ч. коров - 1500 гол., лошадей - 1482 гол., свиней 405 голов, овец и коз 5200 голов, птицы - 12 000 голов, маралов 1500 голов. Заготовлено грубых и сочных кормов для животноводства по 27 центнера к.ед. на 1 условную голову.

За 2025 год валовой надой молока в коллективных хозяйствах составил 2100 тонн.

Производство (выращивание) мяса крупного рогатого скота в живом весе в СПК и КФХ составило 200 тонн, при среднесуточном привесе более 800 граммов.

Продуктивность молока от одной коровы в среднем по СПК (колхоз) «Имени Свердлова» составила 5850кг.

Инвестиции в развитие сельского хозяйства за 2025 год составили 280,4 млн рублей, в том числе на покупку техники израсходовано 243,6 млн руб.

Субъекты малого предпринимательства из федерального и областного бюджетов получили субсидии на развитие сельскохозяйственного производства в сумме 44 млн. руб.

Гранты на развитие мясного скотоводства по 4 млн руб. получили крестьянские (фермерские) хозяйства Н.Я. Нечаевой и Т.В. Велиханова.

Впервые за 24 года Шатровский муниципальный округ стал лауреатом премии имени Т.С. Мальцева.

Дипломом лауреата премии имени Т.С. Мальцева в номинации «Руководители сельхозпредприятий» был награжден Шатровский генеральный директор ООО «Нива» Сташков Виктор Григорьевич.

По итогам 2025 года за высокие производственные показатели звание лауреата Диплома Героя Социалистического Труда А.И. Сочнева получили:

по первой группе - ООО «Нива» (генеральный директор Сташков Виктор Григорьевич), по второй группе ИП Глава КФХ Грехов Александр Валентинович. Также Дипломы лауреатов имени Героя Социалистического Труда И.М. Сташкова и С.К. Петелина были вручены лучшим работникам полей и ферм.

Поручаю отделу экономического развития наращивать и поддерживать рост объема сельскохозяйственного производства.

При необходимости пересмотреть структуру посевных площадей по округу, персонально отработать со всеми арендаторами земельных участков сельскохозяйственного назначения, провести работу по привлечению новых инвесторов.

Поручаю на текущий год проработать механизм увеличения площадей ярового сева, введения в оборот залежных земель.

Инфраструктура

Сегодня говорить о полноценном развитии села невозможно без четких перспектив развития инфраструктуры. Газификация, жилье, дороги, коммуникации - все это делает жизнь комфортной и привлекательной. Участвуя в реализации областных и федеральных программ, действующих на территории Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа вместе с органами местного самоуправления на местах, с привлечением хозяйствующих субъектов, населения стремятся, как можно больше охватить данные направления в своей работе.

В 2025 году за счет частных вложений районной эксплуатационной службой АО «Газпромраспределение Курган» газифицировано 60 квартир. (Всего газифицировано 4037 жилых помещений).

В округе продолжалось строительство и ремонт домов. За 2025 год введено в действие жилых домов за счет индивидуального строительства общей площадью 1280 кв. метров. Поставили на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях 17 заявителей.

В системах ФИАС и Росреестр отработаны 74 заявления по присвоению (изменению) адресов объектов адресации.

Проводились работы по ремонту автомобильных дорог в населенных пунктах за счет субсидий областного дорожного фонда и акцизов муниципальных дорожных фондов. В райцентре за счет областного дорожного фонда положено асфальтовое покрытие по улицам Жукова (0,89 км), Заводская (0,87 км), Кирова (1,10 км), Чкалова (0,78 км), Федосеева (0,82 км), К.Маркса (0,29 км), Кандакова (0,40 км), Собенина (0,17 км), проведен ремонт щебеночного покрытия ул. А.И. Киселева в селе Терсюкское, проведен ремонт асфальтового покрытия по ул. Собенина и ул. Кирова в с. Шатрово, ул. Школьная в с. Ильино. В с. Шатрово выполнена работа по укреплению обочин, по нанесению разметки по центральным улицам.

По программе «Комфортная городская среда» в 2025 г благоустроены:

- детская площадка по ул. Заводская в с. Шатрово;
- спортивная площадка по ул. Жукова в с. Шатрово;
- детская площадка по ул. Федосеева, 81 в с. Шатрово;
- площадь в с. Шатрово.

Проведен капитальный ремонт пешеходного моста по ул. Садовая с. Шатрово.

Шадринские электрические сети выполнили работы по восстановлению уличного освещения. Заменено и установлено новых светильников 150.

В бюджетах поселений на 12 месяцев 2025 г. на благоустройство и озеленение населенных пунктов было фактически израсходовано 23,895 млн руб.

Начаты работы по обустройству контейнерах площадок на территории Шатровского муниципального округа. Обустроены 284 контейнерные площадки из 321 имеющейся в округе.

В рамках реализации соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на разработку документов территориального планирования и градостроительного зонирования разработан генеральный план Шатровского муниципального округа. На данный момент находится в ФГИС ТП на согласовании. В результате границы всех населенных пунктов и территориальные зоны в полном объеме будут внесены в государственный кадастр недвижимости.

Работы по развитию инфраструктуры в округе в текущем году продолжатся.

Призываю директоров и специалистов территориальных отделов активнее участвовать в программах, вносить предложения по обустройству своих населенных пунктов. Наши жители должны иметь доступ и возможность к самому широкому кругу досуговых услуг и комфортной жизни в сельской местности.

Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство

Одним из важнейших участков является работа предприятий жилищно-коммунального комплекса, от стабильности и слаженности которого зависит жизнедеятельность округа: обеспечение теплом, водой, электроэнергией.

Несмотря на известные проблемы с содержанием этого комплекса – изношенностью сетей, необходимостью проведения модернизации и других мероприятий, тем не менее, все теплоисточники были подготовлены к работе. Проведен большой объем работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, соцултыбтыга, жилищного фонда к работе в осенне-зимний период. Заменено 765 метров тепловых сетей в 2-х трубном исчислении, отремонтировано котельное оборудование на сумму 0,93 млн руб.

По оценке готовности муниципальных образований к отопительному периоду Шатровский муниципальный округ получил от Уральского управления Ростехнадзора паспорт готовности к отопительному периоду 2025-2026 г.г. Отопительный сезон был начат в установленные законодательством сроки.

Жители и гости Шатровского округа замечают, что населенные пункты с каждым годом становятся уютнее и комфортнее. Этому способствуют и проводимые в течение года работы по санитарной очистке и наведению порядка. Это и борьба с мусором путем ликвидации несанкционированных свалок, расчистка придорожных полос, вырубка дикой поросли кустарников и уборка сорной растительности, удаление сухостойных высокорослых деревьев, обустройство газонов и клумб. И это не разовая акция, которая проводится в весенний период, а повседневная систематическая работа, кропотливый и трудоемкий процесс.

Общий объем финансирования на организацию общественных работ в 2025 году составил 1833 тыс. руб., приняли участие в общественных работах 53 человека.

Средства направлены на следующие цели: очистка территорий заброшенных неэксплуатируемых земельных участков от мусора, сухой растительности и камыша на площади 32 га (57 участков), уборка мусора, сухой растительности и покос травы на территориях общего пользования населенных пунктов на площади 189 га (61 участок), благоустройство 54 мест захоронения (кладбищ), ликвидация 2 стихийных свалок. Выполнен план по сносу ветхих строений, снесено 48 домов.

Что касается транспортного сообщения, перевозки пассажиров как внутри округа, так на межгороде осуществляли индивидуальные предприниматели по трем маршрутам регулярного сообщения.

Жителей и гостей округа обслуживают 10 отделений почтовой связи и 7 доставочных участков. В отрасли электросвязи телефонных станции, динамично развивается сотовая связь, интерактивное телевидение, цифровое телевидение.

Работа в этом направлении будет продолжена и в этом году.

Поручаю директорам и специалистам территориальных отделов в рамках выделяемых денежных средств на организацию общественных работ продолжить работу по приведению в порядок территории округа, не допускать появления на территории поселений несанкционированных свалок.

Малый бизнес

По состоянию на конец года на территории муниципального округа свою деятельность осуществляли 240 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 39 юридических лиц и 201 индивидуальный предприниматель, около 350 человек зарегистрированы в качестве платщика НПД (самозанятыми).

Предпринимательской деятельностью охвачены практически все отрасли экономики, занято свыше 1200 работающих. Доля занятых в сфере предпринимательства в общей численности занятых в экономике составляет 25,7%. За год было создано и легализовано в малом бизнесе 50 рабочих мест. Максимальная концентрация субъектов предпринимательства сосредоточена в с.Шатрово, с.Мехонское и с.Барино.

Наиболее привлекательными видами деятельности у предпринимателей остаются: розничная торговля, сельское хозяйство, производство пиломатериалов.

Продукция, произведенная субъектами малого и среднего бизнеса, востребована как в округе, так и за его пределами, в том числе, в странах ближнего и дальнего зарубежья.

С целью оказания методической помощи предпринимателям муниципального округа в 2025 году осуществлял работу информационно-консультационный центр. За 2025 год услугами информационно-консультационного центра при Администрации Шатровского муниципального округа воспользовались 76 юридических и физических лиц. Консультации были даны лично и по телефону.

Центром поддержки предпринимательства Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области», в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» прошло пятидневное онлайн-обучение «Азбука предпринимательства», обучение было бесплатное. Сертифицированные тренеры, эксперты практики, представители бизнеса рассказывали об юридических основах бизнеса, нововведениях законодательства, о бизнес-планировании. По окончании обучения 4 участника получили именной сертификат.

Правительством Курганской области, Инвестиционным агентством Курганской области и Курганским региональным отделением Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России», в целях популяризации, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, проведен межрегиональный Форум «вКубе»-2025», в работе которого приняли участие представители Шатровского бизнес-сообщества. Цель форума заключалась в обмене опытом, обучении и налаживании деловых контактов, создание платформы для сотрудничества.

В мае 2025 года предприниматели Шатровского округа приняли участие в бизнес-форуме «Сила объединения», который прошел на базе санатория «Лесники». Форум объединил действующих предпринимателей, самозанятых, а также тех, кто только планирует свой стартап.

На территории округа в 2025 году реализовано 7 проектов на общую сумму 100,66 млн руб., создано 24 рабочих места, по реализованным проектам оказано мер государственной поддержки на сумму - 13,57 млн рублей.

В настоящее время продолжается реализация 31 проекта на сумму 1260,8 млн руб., в рамках которых будет создано 237 рабочих мест, в том числе по отраслям:

- промышленность – 1 проект на общую сумму 135 млн руб., 15 рабочих мест;
- АПК – 19 проектов на общую сумму 701 млн руб., 137 рабочих мест;
- обработка древесины и изготовление изделий из дерева – 1 проект на общую сумму 106,2 млн руб., 38 рабочих мест;
- добыча полезных ископаемых - 2 проекта на сумму 109,6 млн. руб., 13 рабочих мест;
- придорожный сервис - 4 проекта на сумму 167 млн. руб., 62 рабочих места;
- туризм – 1 проект на общую сумму 1 млн руб., 2 рабочих места;
- торговля – 1 проект на сумму 5 млн руб., 2 рабочих места;
- прочее – 3 проекта на общую сумму 36 млн руб., 18 рабочих мест.

Ежеквартально проводятся заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства на территории Шатровского муниципального округа. В декабре 2025 года состоялось расширенное заседание Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства, с участием представителей Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области», микрофинансирования и Фонда «Развитие агропромышленного комплекса Курганской области», которые подробно разъяснили весь спектр действующих мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для предприятий агропромышленного комплекса Курганской области.

С индивидуальными предпринимателями в течение всего года проводилась работа по маркировке новых товарных групп в государственной системе маркировки Честный Знак. Индивидуальные предприниматели и работники Администрации участвовали в проведении онлайн мероприятий по подготовке к обязательной передаче сведений в ГИС МТ.

Поручаю отделу экономического развития по возможности создать комфортные условия для работы предпринимателей и благоприятный инвестиционный климат, направленный на повышение экономической привлекательности округа.

Потребительский рынок

Потребительский рынок является одной из важнейших сфер жизнеобеспечения населения. Основная задача потребительского рынка – создание условий для полного удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах достойного качества и возможности ценовой доступности для всех социальных групп населения.

Торговое обслуживание населения округа осуществляют 185 объектов розничной торговли, из них: стационарные магазины и аптеки – 120; нестационарные павильоны – 13; стационарные отделы – 43; передвижные автолавки – 9. Работает 4 предприятия общественного питания и 4 объекта придорожного сервиса. В начале 2026 года около набережной в селе Шатрово ССПК «Союз» планирует открыть НТО быстрого питания (кофеточку).

На территории Шатровского муниципального округа ежедневно работает постоянно действующая универсальная ярмарка, организатором которой является муниципальное бюджетное учреждение «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания». Универсальная ярмарка организована в с.Шатрово, с.Барино, с.Кызылбай, с.Мехонское, с.Терсюкское, с возможностью предоставления 36 ярмарочных мест. Разработан и утвержден порядок предоставления и организации торговых мест на ярмарке.

На территории села Шатрово введена дополнительная площадка для организации еще одной ярмарки, где установлены 4 торговых прилавка для реализации продукции личными подсобными хозяйствами. Места предоставляются бесплатно, проведен косметический ремонт торговых прилавков, установлены новые вывески # НАШЕ.

Ежегодно организуется и проводятся традиционные универсальные ярмарки – масленица, сельскохозяйственная, новогодняя и др. Данный формат торговли является одним из основных путей по расширению возможностей реализации своей продукции личных подсобных хозяйств и сельхозтоваропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения Шатровского муниципального округа продукцией высокого качества по доступным ценам.

В 2025 году в селе Шатрово открылся новый сетевой магазин «Пятерочка». Магазин просторный, светлый и отвечает всем современным требованиям. Около магазина оборудована асфальтированная парковка для автотранспорта. В соседнем помещении открылись два новых магазина «Зауральский разливной» и «СмокМаркет».

В селах Мехонское и Терсюкское открылись сетевые магазины «Монетка», которые привлекают покупателей из соседних сел и деревень.

В ноябре-декабре в магазине «Магнит» с.Шатрово проведен текущий ремонт – сделана новая планировка магазина, новая выкладка товара, обновлено торговое оборудование, при входе в торговый зал сделана пекарня, где можно купить свежий горячий хлеб, различную выпечку, взять кофе с собой, тем самым созданы комфортные условия для покупателей.

Для удобства покупателей в сетевых магазинах «Магнит», «Пятерочка» и «Монетка» в 2025 году установлены кассы самообслуживания, что позволяет сократить очередь и ускорить покупку, экономит время и делает процесс более комфортным.

В селе Кодское осенью открылся новый современный универсальный магазин «Центральный», который пользуется спросом у жителей села.

Во многих селах муниципального округа начали открываться пункты выдачи маркетплейсов Wildberries и Ozon, которые пользуются большой популярностью у жителей.

Владельцы торговых объектов в течение 2025 года проводили благоустройство прилегающих территорий, обновление информационных вывесок о наименовании и режиме работы, ремонт фасадов зданий магазинов, ремонт или замена входной двери, ремонт крыльца, высадка цветов и декоративных кустарников на прилегающих территориях, текущий ремонт внутренних помещений, обновление информационных стендов для покупателей, удаление рекламных стикеров и других наклеек с торгового оборудования и др.

Администрацией муниципального округа в июле 2025 года проведен конкурс на лучшее благоустройство и оформление прилегающей территории предприятий потребительского рынка Шатровского муниципального округа Курганской области, цель конкурса - стимулирование предприятий потребительского рынка в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающих территорий. Победители отмечены дипломами и подарками.

В декабре 2025 года Администрацией Шатровского муниципального округа проведен смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление магазинов и объектов общественного питания. Победители были награждены подарками и дипломами в торжественной обстановке на новогодней елке с.Шатрово.

Отделом экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа регулярно осуществляется мониторинг цен на товары первой необходимости в торговых объектах. Данные в конце каждого месяца заносятся в программный комплекс «WEB-мониторинг», который проверяется специалистами Департамента экономического развития Курганской области, далее данные уходят в Минпромторг.

Проводится еженедельный мониторинг цен по 68 социально значимым товарам, в трех торговых точках округа. Данные вводятся в единый центр «1С – Предприятие».

За 2025 год по округу наблюдается повышение цен на товары первой необходимости. Повышение цен на товары обусловлено повышением цены на отпускаемую продукцию производителями пищевой и перерабатывающей промышленности, организациями оптовой торговли.

В 2025 году Администрацией муниципального округа осуществлялось взаимодействие и координация в сфере торговли и защиты прав потребителей на территории Шатровского округа. Специалисты Администрации дали 8 консультаций.

Поручаю отделу экономического развития уделить особое внимание созданию условий, обеспечивающих наличие добросовестной конкуренции между субъектами потребительского рынка, повышения качества и доступности товаров и услуг.

Рынок труда

Рынок труда — важная часть экономики Шатровского муниципального округа. Одна из главных задач – обеспечение рабочими местами граждан. От этого напрямую зависит социально-экономическое положение в округе.

Ежегодно формируется прогноз баланса трудовых ресурсов Шатровского муниципального округа. Численность занятых в экономике составляет около 6 тыс. человек.

В Отдел содействия занятости населения в 2025 году обратилось 133 гражданина в целях поиска подходящей работы, безработными признано 45 человек.

Численность безработных граждан, официально зарегистрированных в Отделе содействия занятости населения и состоящих на учете на конец 2025 года составила 19 человек (по сравнению с аналогичным периодом 2024 года 17 человек).

Всего за истекший период трудоустроено 76 человек, привлечены на временные и общественные работы – 51, трудоустроено школьников – 85.

Доля обращений граждан и организаций за государственными услугами, переведенными в электронную форму, от общего числа обращений составила соответственно 100%.

В течение года прошли профориентационное обучение 9 человек. Получили услуги по профессиональной ориентации - 211 чел., по психологической поддержке – 11 человек, прошли социальную адаптацию – 24 чел.

Уровень зарегистрированной безработицы на конец 2025 года составил 0,3%, в 2024 году уровень безработицы на эту дату был 0,2%.

Необходимо постоянно держать этот вопрос на контроле, пополнять базу вакансий, снижать уровень безработицы.

Социально-трудовые отношения

Администрация Шатровского муниципального округа систематически анализирует состояние социального партнерства в сфере трудовых отношений. При ее активном участии в округе заключены 34 коллективных договора, прошедших уведомительную регистрацию. Значительное сокращение произошло за счет того, что сначала прошел процесс реорганизации образовательных организаций, с преобразованием района в округ прошла ликвидация сельсоветов, оптимизацией клубной, библиотечной системы.

Анализ количества зарегистрированных коллективных договоров показывает, что наибольшее количество организаций, имеющих коллективные договоры, это организации с муниципальной формой собственности в отрасли образования. Только в образовании действует отраслевое соглашение между Администрацией Шатровского муниципального округа, отделом образования и Советом председателей первичных профсоюзных организаций работников образования по решению социально – экономических проблем работников образования.

Проводится и мониторинг качества и уровня жизни населения. Администрация Шатровского муниципального округа ежегодно информирует трехстороннюю комиссию о тенденциях развития социально-экономического развития Шатровского муниципального округа.

Поручаю отделу экономического развития взять на особый контроль вопросы улучшения качества жизни работников и населения округа в целом.

Охрана труда

Для реализации мероприятий по профилактике производственного травматизма в Шатровском муниципальном округе действует муниципальная программа по улучшению условий и охраны труда.

В течение года оказывалась консультационная помощь организациям по проведению специальной оценки условий труда, в т.ч. учреждениям бюджетной сферы.

Ежегодно в рамках Всемирного дня охраны труда проводятся мероприятия, направленные на привлечение внимания к проблеме безопасного труда на производстве, способах использования средств индивидуальной и коллективной защиты, повышению осознанного формирования защиты собственной жизни и здоровья.

В организациях муниципального округа организациями и предприятиями также расходуются средства на охрану труда, основными направлениями являются:

- расходы на специальную оценку труда;
- расходы на медосмотры;
- расходы на покупку средств индивидуальной защиты;
- расходы на обучение.

Актуальная информация по вопросам охраны труда для населения и организаций размещается на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа.

Задачи на 2026 год: провести специальную оценку условий труда на предприятиях и организациях округа, активизировать работу комиссии по охране труда при Администрации Шатровского муниципального округа по профилактике травматизма на производстве, не допустить получения травм на производстве.

Демография

Демографическая ситуация на территории округа остается напряженной. Продолжается снижение численности населения, которое по данным статистики составляет на 01.01.2026 года 13451 человек. Доля лиц пенсионного возраста составляет более 40% от всего населения округа. Демографические процессы характеризуются продолжающимся процессом естественной убыли населения, связанной с опережающим ростом смертности над рождаемостью. В отчетном периоде по данным статистики в округе родилось 68 человек, умерло – 278. Естественная убыль составила 210 человек. Одним из факторов уменьшения численности жителей также является миграция за пределы округа.

Невысокий уровень доходов населения, отсутствие высокооплачиваемых рабочих мест, жилья приводит к тому, что молодежь уезжает из села в город в поисках работы. К сожалению, выпускники школ, поступающие в средние и высшие учебные заведения, не стремятся возвращаться на малую родину, которая, безусловно, нуждается в притоке качественно новых специалистов. В отраслях экономики остро стоит вопрос с обеспеченностью их высококвалифицированными кадрами. Сегодня Губернатор, Правительство области стремится изменить сложившуюся ситуацию. Для начинающих фермеров предоставляются гранты до 7 млн. рублей, до 30 млн. рублей для развития семейных животноводческих ферм, микрозаймы до 5 млн. рублей под 0,1% под строительство ферм и развития производства. Со стороны руководства области делается максимально возможное для развития сельского хозяйства, промышленности выделяются большие денежные средства, чтобы финансово поддерживать организации.

Для населения, желающего жить и работать в сельской местности, имеется возможность получить субсидию на строительство или приобретение жилья. Поддержка беспрецедентная для нашего региона!

Уровень жизни и доходов населения

Изменению уровня жизни населения способствует рост заработной платы. По данным статистики среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям и организациям (без субъектов малого предпринимательства и организаций с численностью до 15 человек) составила 50926 рублей. Среднемесячная заработная плата в предприятиях и организациях по полному кругу организаций по данным отдела экономического развития составила 40391 рублей, по сравнению с 2024 годом выросла на 125%.

Губернатором Курганской области В.М. Шумковым поставлена задача – принять меры по повышению уровня оплаты труда работников Курганской области.

В связи с повышением минимального размера оплаты труда ежегодно проводятся заслушивания руководителей организаций, декларирующих низкий уровень среднемесячной заработной платы на рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства в Шатровском муниципальном округе в Курганской области.

У нас вызывает беспокойство ситуация в коммерческих структурах, где по-прежнему фиксируются низкие зарплаты и «серые» схемы оплаты труда – это уход от налогообложения, присутствует неформальная занятость. Подобные явления недопустимы. Это негативно влияет на формирование местного бюджета. А отсутствие достаточных страховых взносов – это низкие пенсии работников данных структур. Величина прожиточного уровня, утвержденная Правительством Курганской области, публикуется в газете «Сельская новь», размещается на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа в сети «Интернет».

Поручаю отделу экономического развития продолжить работу по легализации рабочих мест, «теневых» зарплат, выявление недобросовестных налогоплательщиков совместно с налоговыми и правоохранительными органами, Фондом социального страхования.

Образование, молодежная политика

Система образования Шатровского муниципального округа включает в себя 10 школ, 1 детский сад, 10 структурных подразделений – 1 филиал, 2 организации дополнительного образования.

Аттестация педагогических работников проводилась в соответствии с планом. Общее количество аттестующихся в 2025 году – 42 человек, 2 из них уволилось и 3 педагога аттестовалось досрочно, итого 43 педагога. План по аттестации педагогических работников выполнен более чем на 100%.

По итогам учебного года 179 девятиклассников допущены к государственной итоговой аттестации. Аттестат об основном общем образовании получили 93,9% выпускников. Не сдали государственную итоговую аттестацию 11 учеников. Три выпускника получили аттестат об основном общем образовании с отличием (ученики МКОУ «Кодская ООШ» и МКОУ «Шатровская СОШ»).

К государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования допущен 31 одиннадцатиклассник. Все получили аттестат о среднем общем образовании.

Документ о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» получили 7 выпускников (22% от общего количества выпускников) из МКОУ «Мехонская СОШ», МКОУ «Шатровская СОШ», МКО «Мостовская СОШ», МКОУ «Бариновская СОШ», МКОУ «Кызылбаевская СОШ». Четыре выпускника получили медаль 1 степени, три – второй.

На территории Шатровского муниципального округа Курганской области насчитывается 61 населенный пункт. В 34 населенных пунктах есть дети дошкольного возраста, по данным за прошлый год дети дошкольного возраста были в 35 населенных пунктах. В настоящее время на территории Шатровского муниципального округа проживает 690 детей дошкольного возраста от рождения до 7 лет, это на 62 ребенка меньше чем в 2023 году.

Дошкольным образованием охвачены 477 детей, что составляет 69% (2023-62%).

В период с 01.06.24г по 01.06.25г. в детские сады выдано 117 направлений из них 6 направлений выдано через Портал Государственных и муниципальных услуг, – это на 3 направления больше по сравнению с предыдущим периодом (01.06.2023-01.06.2024 -114).

Детские сады МО обеспечено кадрами с педагогическим образованием на 100 %. Всего в ДОО 59 педагогов, 3 педагога имеют высшую категорию, 30 с первой категорией. Большая часть педагогов в возрасте от 40 до 59 лет.

В 2024-2025 учебном году 352 ребенка осуществляли обучение по 41 программе дополнительного образования в детских садах Шатровского МО.

Многодетная семья Черепановых из села Спицыно стала Победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в номинации «Сельская семья».

Владислав Леонович из Мехонской средней школы стал лауреатом регионального этапа Всероссийского конкурса "Живая классика".

Студия современного танца «Action» Шатровского Дома детства и юношества под руководством молодого педагога Колясниковой И.В. приняла очное участие в международном фестивале-конкурсе детских, юношеских, молодежных, взрослых творческих коллективов и исполнителей «Адмиралтейская звезда» в городе Тюмени и стала Лауреатом II степени в номинации «Эстрадный танец» и Лауреатом III степени в номинации «Современный танец».

С целью выявления и поддержки творчески работающих и талантливых педагогов Шатровского муниципального округа 3 марта 2025 года прошел XIX муниципальный конкурс «Фестиваль педагогического мастерства – 2025» по номинациям «Лучший учитель», «Лучший классный руководитель», «Сердце отдаю детям» в котором приняли участие 10 педагогов. Победителями признаны:

- Галанина Ирина Александровна, педагог-психолог МКДОУ «Шатровский детский сад №2»;

- Шаляпина Галина Васильевна, учитель русского языка МКОУ «Шатровская СОШ»;

- Шулпына Ирина Геннадьевна, учитель начальных классов МКОУ «Шатровская СОШ».

Молодежь Шатровского муниципального округа в 2025 году приняла участие в региональном фестивале «Зауральская студвесна», областных молодежных образовательных форумах «Команда 45» и «Многонациональная молодежь Зауралья», областном конкурсе профессионального мастерства специалистов сферы государственной молодежной политики, региональном этапе Международной премии «Мы вместе».

В образовательных учреждениях с января по апрель 2025 г. в военно- патриотической игре приняли участие свыше 480 человек. Команда средней возрастной категории МКОУ «Терсюкская СОШ» заняла 2 место в зональном этапе.

В апреле 2025 года прошел муниципальный этап Всероссийского проекта «Вызов Первых», участие в проекте приняли более 180 ребят. Победителями муниципального этапа во всех трех категориях стали учащиеся МКОУ «Шатровская СОШ», они приняли участие в региональном этапе. Команда возрастной категории 10-12 лет заняла 1 место в региональном этапе и в августе 2025 года приняли участие во всероссийском этапе, который прошел в г. Красноярске.

В апреле был проведен 2 муниципальный слет команд первичных отделений Движения Первых, в котором приняли участие 10 команд.

В сентябре, в преддверии Дня многодетной семьи прошел фестиваль многодетных семей «Россия начинается с семьи», участниками фестиваля стали 10 многодетных семей, в которых воспитывается от трех до шести детей. Семьи представили творческие выставки, показали визитные карточки, приняли участие в конкурсных испытаниях. Победителями фестиваля стала семья Шалавиных из с. Мехонское (МКОУ «Мехонская СОШ»), в которой родители воспитывают шестеро сыновей. Второе место поделили семьи Тамаевых и Кузнецовых, в которых воспитывается по три ребёнка, причем в семье Тамаевых все мальчики, а в семье Кузнецовых девочки.

В августе команда Бариновского школьного лесничества (МКОУ «Бариновская СОШ») приняла участие в региональном слете школьных лесничеств. Бариновские «Романтики», под руководством Гармашевой Н.В., стали лучшими в области. Ребята побывали на VIII Всероссийском съезде школьных лесничеств в г. Москва, а затем приняли участие в форуме школьных лесничеств Урала «ПроЛес» в г. Екатеринбурге.

В ноябре активисты (обучающиеся) Шатровского округа получили «Премии Первых». Церемония награждения прошла в городе Кургане во Дворце детского (юношеского) творчества.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников образовательных организаций является одним из приоритетных направлений. Ежегодно ведется банк данных состояния здоровья обучающихся, позволяющий отследить динамику состояния здоровья детей в разрезе каждой образовательной организации и по всему муниципальному округу. Обследование прошли 1466 обучающихся, что составляет 91,5 % от общего количества обучающихся. Распределение детей по группам здоровья позволяют констатировать, что ежегодно преобладают дети с функциональными нарушениями (2 группа здоровья) и с хронической патологией в стадии компенсации (3 группа). По заключениям медицинских осмотров 84,7 % обучающихся имеют нарушения в состоянии здоровья, только 15,3 % считаются практически здоровыми, что составляет 225 человек (в 2023-2024 учебном году -212).

Для занятия физической культурой обучающиеся также распределяются по группам. 1145 учащихся отнесены к основной группе, что составляет 78 % от общего количества обследуемых детей и на 6 % меньше аналогичного периода прошлого года. Анализ данных свидетельствует о наличии негативной тенденции к увеличению количества детей, отнесенных к спецмедгруппе на 13 процентов по сравнению с аналогичным период 2023-2024 учебного года.

Проведена плановая противогриппозная вакцинация групп риска (дети, посещающие образовательные организации, реализующие основную образовательную деятельность дошкольного образования, в возрасте до 7 лет, обучающиеся 1-11 классов) и работники образовательных организаций. Всего привито 1057 детей, что составляет 50,2 процента от общего количества. По сравнению с прошлым годом доля детей, получивших прививки против гриппа, увеличилось на 6,4 процента. Ежегодно увеличивается процент отказа родителей от вакцинации (44 %, увеличение на 2 %).

В школах муниципального округа привито 58,5 процента (940 обучающихся), что на 2,4 % меньше аналогичного периода прошлого года. В детских садах процент охвата противогриппозной вакцинацией составил всего 18,5 % (74 воспитанников - снижение на 22,1 %). Процент отказа родителей от прививки составил: в школах – 37,6 %, в детских садах – 76,8 %. Самый большой отказ родителей от вакцинации наблюдается в МКОУ «Шатровская СОШ» - 54,2 процента, МКОУ «Мехонская СОШ» (50,7 %), МКДОУ «Шатровский детский сад №2» (90 %), Мехонский детский сад – структурное подразделение МКОУ «Мехонская СОШ» (90,2 %), Ильинский детский сад – структурное подразделение МКОУ «Ильинская ООШ» (92,9 %). В Самохваловском детском саде – структурном подразделении МКОУ «Самохваловская ООШ» ни один ребенок не привит (отказ родителей).

Работников образовательных организаций привито 83,6 процента, в том числе в школах – 82,3 %, в дошкольных организациях – 91 %, допобразование – 67,5 %. Из них педагогических работников – 83,7 % (в школах – 80 %, д/сады – 96,4 %, допобразование – 83,3 %).

Ежегодно обучающиеся школ Шатровского муниципального округа участвуют в муниципальной спартакиаде школьников. В текущем учебном году в спартакиаду добавлен один вид для 2 лиги «Мини-футбол».

Помимо спартакиады проведены муниципальные соревнования среди 2 лиги «Биатлон в ГТО». Команды из МКОУ «Бариновская СОШ», МКОУ «Мехонская СОШ», МКОУ «Спицынская ООШ» и МКОУ «Шатровская СОШ» в течение учебного года приняли участие в областных соревнованиях «Биатлон в школу. Биатлон в ГТО». Обучающиеся МКОУ «Шатровская СОШ» дважды приняли участие в областных соревнованиях по «Фиджитал – футбол» и заняли 4 место. В школьных спортивных секциях занимаются 536

обучающихся, 507 - посещают МБУ ДО «Шатровская ДЮСШ». Во всех школах округа действуют спортивные клубы, где занимаются 861 учащийся.

Большое внимание уделяется питанию школьников. Охват всеми формами питания составлял 98,7 процентов, двухразовым – 34,9 %. Стопроцентное двухразовое питание организовано в школах муниципального округа: МКОУ «Ильинская ООШ», МКОУ «Кодская ООШ», МКОУ «Кондинская ООШ», МКОУ «Самохваловская ООШ», МКОУ «Спицынская ООШ» и МКОУ «Терсюкская СОШ».

Количество обучающихся, относящихся к льготной категории – 610, из них детей из малообеспеченных семей – 165, детей многодетных семей – 336, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в СВО – 3, дети, участников СВО – 8, дети с ОВЗ -77, дети, обучающиеся на дому -21. Дети с ОВЗ, дети из многодетных семей, дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в СВО, дети участников СВО охвачены бесплатным питанием. Дети, обучающиеся на дому, получают денежную компенсацию.

Профориентационная работа в муниципальном округе организована на всех уровнях образования. С 1 сентября 2023 года во всех общеобразовательных организациях Шатровского муниципального округа введена единая модель профессиональной ориентации – профессиональный минимум. 813 обучающихся Шатровского муниципального округа охвачены мероприятиями Единой модели профориентации. В проекте «Билет в будущее» участвовали обучающиеся МКОУ «Бариновская СОШ», МКОУ «Терсюкская СОШ» и МКОУ «Шатровская СОШ». Обучающиеся МКОУ «Бариновская СОШ» обучались в психолого-педагогическом классе по программе сетевого взаимодействия с ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет». Каждый четверг в классных коллективах проводились занятия внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты». В течение года, обучающиеся на занятиях, познакомились с множеством профессий, узнали об отраслях, которые развивают нашу страну.

В большинстве школ муниципального округа ведутся кружки, элективные курсы профориентационной направленности. Заключены договоры о взаимодействии с социальными партнерами.

В Шатровском муниципальном округе в средних общеобразовательных организациях обучается 239 человек 9-11 классов, из них получают профессию 31, что составляет 13 процентов (плюс 2 человека из 8 класса).

МКОУ «Мехонская СОШ» имеет лицензию на профессиональное обучение. МКОУ «Бариновская СОШ», МКОУ «Кызылбаевская СОШ», МКОУ «Мостовская СОШ» и МКОУ «Терсюкская СОШ» заключили договоры с МКОУ «Мехонская СОШ» для совместной деятельности по реализации образовательных программ профессионального обучения в рамках сетевого взаимодействия. Профессию тракторист-машинист категории ВСЕФ в 2024-2025 учебном году получают 18 обучающихся, из них десятиклассников – 12 и одиннадцатиклассников – 6 человек.

В четырех школах (МКОУ «Бариновская СОШ», МКОУ «Мехонская СОШ», МКОУ «Терсюкская СОШ», МКОУ «Шатровская СОШ») имеются «Точки роста». У ребят есть возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Но самое главное, в Центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

В течение учебного года с обучающимися общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа проведены уроки по цифровой грамотности. С обучающимися 8-11 классов проведен Всероссийский урок «Финансовая безопасность», охват составил 289 человек.

Семь общеобразовательных организаций (82 человека) приняли участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на образовательной онлайн-платформе «ЯКласс».

Приняли активное участие в IV этапе Всероссийской просветительской эстафеты «Мои финансы» по теме «Сберегай и приумножай».

С 24 мая стартовал V этап эстафеты «Финансовая безопасность для всей семьи: защити свои деньги». 34 педагога получили сертификат за участие в методическом онлайн – вебинаре для педагогов по основам преподавания финансовой грамотности.

Результатом профориентационной деятельности является осознанный выбор профессии с твердой позицией выпускника «Кем стать!», составление личного профессионального плана. После окончания школы каждый выпускник планирует продолжить обучение в профессиональных учреждениях.

Из 43 одиннадцатиклассников, выпускников 2024 года, продолжили обучение в учебных заведениях - 42. Из них 11 человек (26 %) поступили в ВУЗы за пределами Курганской области, 22 человека (51 %) продолжили обучение в профессиональных образовательных организациях. Поступили в КГУ и ШГПУ 9 человек (21 %), 1 обучающийся устроен на работу (2 %).

Продолжили обучение в 10 классах 49 обучающихся, что составляет 27 %. Количество обучающихся 9 классов, которые продолжили обучение в профессиональных образовательных организациях, составило 115 человек. Оставлены на повторное обучение в 9 классе 15 человек.

Региональный проект «Интеллектуал Зауралья» реализуется в 9 общеобразовательных организациях Шатровского муниципального округа. Составной частью его является «Шахматный всеобуч». По итогам мониторинга в шахматные кружки вовлечено 406 обучающихся, из них 345 детей из начальных классов, 61 – из 5-9 классов. По итогам 2024-2025 учебного года выявлено 64 лучших шахматиста из 1-4 классов и 4 человека из 5-9 классов, что составляет 16,7 % от общего количества, занимающихся в кружках.

В 2024-2025 учебном году организованы и проведены курсы по обучению пожарно-техническому минимуму, ГО и ЧС. Всего обучено руководителей и специалистов 9 и 10 соответственно. 15 руководителей получили диплом по пожарной безопасности с присвоением квалификации «Специалист по пожарной профилактике», прошли обучение по программе «Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)» 12 человек на общую сумму 90 и 24 тысяч рублей соответственно.

Ограждения и освещение по периметру имеются во всех образовательных организациях. Во всех школах в дневное время вахтерши (уборщицы) осуществляют пропускной режим и ведут необходимую документацию. В ночное время в 89% образовательных организаций организована охрана (нет сторожей в 6 дошкольных учреждениях). Автоматическая пожарная сигнализация установлена на всех образовательных объектах. Во всех образовательных организациях установлена система, выполняющая требования п.7 ст.83 Федерального закона от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Все пункты эвакуации соответствуют нормативам. В Шатровском муниципальном округе все объекты оснащены системами передачи тревожных сообщений в подразделение войск национальной гвардии РФ, в девяти объектах установлена система оповещения и управления эвакуацией людей. Видеонаблюдение имеется в четырех образовательных учреждениях.

В мае 2025 года 36 человек прошли обучение по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 33 человека по программе «Использование (применение) средств индивидуальной защиты», 241 человек - «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» и 247 человек по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» на общую сумму 193,6 тысяч рублей.

Несчастных случаев, происшедших с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во время образовательного процесса (несчастные случаи на производстве) в 2024-2025 учебном году не зарегистрировано.

Автобусный парк состоит из 17 транспортных средств. Официально осуществляют подвоз 12 единиц. В 2024-2025 учебном году нуждаются в подвозе 293 обучающихся, что на 8,2 % меньше аналогичного периода прошлого года. Подвоз осуществляется в 9 школ округа из 33 населенных пунктов.

Все общеобразовательные организации приняли активное участие во Всероссийской онлайн - олимпиаде для обучающихся 1-9 классов «Безопасные дороги», охват составил 511 человек, в информационно – профилактической кампании «Безопасные дороги детям!».

Во всех школах округа создан «Родительский патруль» по контролю за соблюдением правил перевозки детей в автотранспорте, правил дорожного движения по пути следования в школу и обратно.

В образовательных организациях Шатровского муниципального округа проведено 103 профилактические беседы и занятия по правилам безопасного поведения детей на водных объектах. Проведены под роспись инструктажи с обучающимися и родителями (законными представителями). Приняли активное участие в акции «Тонкий лед» в осенне-зимний период.

Для улучшения знаний правил пожарной безопасности и ориентированию в чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях проводятся тренировочные занятия по антитеррористической безопасности, эвакуации из зданий в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций. Проведено 243 мероприятия по формированию у детей навыков безопасного поведения при пожарах.

Обучающиеся МКОУ «Мехонская СОШ» и МКОУ «Самохваловская ООШ» приняли участие в региональном этапе Всероссийского конкурса детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина».

Приняли участие во Всероссийской электронной олимпиаде по пожарной безопасности и во Всероссийском открытом конкурсе «Знатоки истории пожарной охраны», охват обучающихся составил 273 и 25 человек соответственно.

По окончании учебного года 29 апреля 2025 года было вновь проведено Всероссийское учение по действиям работников образовательных организаций, сотрудников охраны и обучающихся по комплексному сценарию «Действия сотрудников охраны, обучающихся и работников объектов (территорий) образовательных организаций при захвате заложников и срабатывании на территории образовательной организации взрывного устройства, доставленного беспилотным летательным аппаратом». В учении приняли участие 11 руководителей образовательных организаций, 160 педагогических работников и 1174 обучающихся. На трех объектах присутствовали представители МВД России и МЧС России. Руководство учениями осуществлял оперативный штаб, созданный на муниципальном уровне.

В лагерях дневного пребывания отдохнули 793 человека. Стоимость питание на одного ребенка в день составила 150 руб. Финансирование ЛДП предусматривает субсидии из областного бюджета, до 10% от стоимости дня районный бюджет и родительская плата. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоимость дня - 12,50 руб., для остальных детей - 25 руб. в день.

В загородных оздоровительных лагерях отдохнули 93 человека. Стоимость путевки в летний период: 16 410 руб. на 15 дней и 8 043 руб. на 7 дней.

Через Центр занятости населения трудоустроен 71 несовершеннолетний.

Пушкинская карта обучающихся имеется у 86 % (у 381 человека из 443). Образовательные организации осваивали Пушкинскую карту различными методами:

- заказы автобусного тура в город Курган: Тур выходного дня; Экскурсионный тур; выходной в музей; автобусный тур резиденция Деда мороза;
- в Шадринский драмтеатр;
- Шатровский кинотеатр;
- ТИЦ Шатровского муниципального округа, также организовывал квест-игры, экскурсии.
- Экскурсии в библиотеку села Шатрово;
- Концерты в Детской школе искусств «Волшебная планета», мастер-классы «Начальные навыки игры на гитаре». В Терюкской сельской библиотеке провели мастер-класс «Медовая свеча». Освоено 66,5% денежных средств на картах.

В 2025 учебном году в округе трудилось 14 молодых педагогов (стаж от 0 до 5 лет).

В 2025 учебном году приступили к работе два начинающих педагога, которые трудоустроены в МКОУ «Баринская СОШ» и МКОУ «Шатровская СОШ», им оказана материальная поддержка. Закрепление молодых кадров осуществляется через единовременную выплату в размере двух месячных окладов из муниципального бюджета, ежемесячные выплаты из фонда стимулирования школ по 3 тысяч рублей, ежемесячные выплаты коммунальных услуг в размере 1440 рублей.

В текущем году по программе «Земский учитель» прибыл 1 педагог в МКОУ «Ильинскую ООШ».

Участниками Научно-практической конференции стали 4 воспитателя из 3-х образовательных организаций, на которой поделились профессионально педагогическими знаниями.

3 марта 2025 состоялся «Фестиваль педагогического мастерства», где своим педагогическим опытом поделилась Галанина И.А., педагог-психолог из Шатровского детского сада. Она стала победителем в номинации «Сердце отдаю детям».

19-20 марта 2025 года на базе КОК «Космос» Кетовского МО прошёл Слет молодых педагогов Курганской области по теме «Педагог-лидер: развитие лидерских качеств и эффективное управление командой» в котором принял участие 1 молодой педагог- Фролов К.Н. МКОУ «Шатровская СОШ».

В соответствии с постановлением Губернатора Курганской области от 3 октября 2023 года № 106 «Об областных конкурсах на предоставление грантов Губернатора Курганской области молодым педагогическим работникам в образовательных организациях Курганской области» был проведён конкурс на предоставление грантов в размере 180 000 руб. От нашего округа победителям стал молодой педагог Фролов К.Н., учитель математики и физики МКОУ «Шатровская СОШ».

В соответствии с планом работы Отдела образования и с целью выявления и поддержки творчески работающих и талантливых педагогов Шатровского муниципального округа, 3 марта 2025 года на базе МБУ ДО «Шатровский ДДЮ», МКОУ «Шатровская СОШ» и МКДОУ «Шатровский детский сад № 2» прошёл XIX муниципальный конкурс «Фестиваль педагогического мастерства – 2025» по номинациям «Лучший учитель», «Лучший классный руководитель», «Сердце отдаю детям». Победителями Фестиваля стали: Шаляпина Галина Васильевна, учитель русского языка МКОУ «Шатровская СОШ», Шульпина Ирина Геннадьевна, учитель начальных классов МКОУ «Шатровская СОШ», Галанина Ирина Александровна, педагог-психолог МКДОУ «Шатровский детский сад №2».

В заочном этапе регионального Фестиваля педагогического мастерства успешно приняли участие два педагога – Черепанова Надежда Владимировна, учитель начальных классов МКОУ «Спицынская ООШ». Хребтова Людмила Александровна учитель начальных классов МКОУ «Кондинская ООШ» участвовала в конкурсе как самовыдвиженец.

В 2024-2025 учебном году 74 педагога Шатровского муниципального округа приняли участие в межмуниципальных организационно-методических мероприятиях:

- Кошутина Елена Геннадьевна поделилась своей педагогической разработкой воспитательного мероприятия «Поговорим о счастье» в интернет сообществе;
- 5 педагогов (Пучкова Тамара Анатольевна, Шурко Ольга Александровна, Берегова Лариса Валерьевна, Ленских Алена Юрьевна, Сташкова Алеся Игоревна) из МКОУ «Мехонская СОШ» приняли участие в предметной педагогической олимпиаде;

- Черноталова Галина Викторовна МКОУ «Спицынская ООШ» поделилась своим опытом «Организация работы с детьми, проявляющим особые таланты в изучении отдельных дисциплин» на Всероссийской НПК.
Мещерякова Н.П. МКОУ «Мостовская СОШ» приняла участие во Всероссийском творческом конкурсе «Конкурс плюс». Творческие и методические работы педагогов. Урок истории родного края 9 класс, Всероссийский фестиваль профессионального мастерства среди работников образования «Педагоги России». Урок истории «Наш край в 1941-1945 годах в рамках модуля «введение в новейшую историю» - где стала победителем.
Шурко О.А. представляла Шатровский МО на «Уваровских чтениях» в г. Кургане с темой: «Современные подходы к организации трудового воспитания школьников».

Общеобразовательные организации округа испытывают проблему нехватки квалифицированных педагогических кадров, над этим надо работать. Поручаю отделу образования внести предложения по обеспечению кадрами школ и детсадов, разработать дорожную карту по привлечению учителей со стороны. Необходимо продолжить работу по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса.

Профилактика правонарушений и защита прав несовершеннолетних

Одним из актуальных вопросов является профилактика правонарушений и защита прав несовершеннолетних. Особая роль в этом направлении работы отдается комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа.

За 2025 год комиссией проведено 29 заседаний в обычном режиме КДН и ЗП, из них 8 внеплановых заседания КДН и ЗП. Рассмотрено 72 административных материалов. Получили штрафы 66 человека на сумму 59900-00 рублей, получили предупреждения 6 человек, вернули 5 административных материалов (составлены с нарушениями).

Ответственному специалисту для составления протоколов по ст.20.25 КоАП направлено 6 административных материалов, из них взыскано судом 6 на сумму 14000-00 рублей.

На 01.12.2025 года на учете в ПДН ОП «Шатровское» и в КДН и ЗП состоит 20 подростков.

За отчетный период 2025 года в ЦВСНП УМВД РФ по Курганской области помещено 6 несовершеннолетних, за правонарушения, а также на КДН и ЗП рассмотрен вопрос о помещении в СУВЗТ одного несовершеннолетнего.

На 01.12.2025 года в едином банке данных семей, находящихся в СОП состоит 25 семей, в них проживает 67 детей, за 12 месяцев 2025 года поставлено на учет в КДН и ЗП 8 семей: 3-правонарушения (1-совершенно несовершеннолетним, 2-родителями), 4 - за употребление алкогольной продукции (2-совершенно несовершеннолетними, 2-родителями), 1 самовольный уход несовершеннолетних, снято с учета 9 семей (3-в связи с улучшением ситуации в семье, 1-с достижением совершеннолетия, 3-в связи с достижением возраста несовершеннолетнего, 3-со сменой места жительства, 1-в связи со смертью несовершеннолетней, 1-в связи со смертью родителя).

За 12 месяцев 2025 года - суицидальных проявлений среди несовершеннолетних нет.

На ежемесячной основе органами системы профилактики осуществляется рейдовые мероприятия согласно графику, составленного КДН и ЗП, так по состоянию на 26 декабря было осуществлено 105 выездов по территории округа, посещено семей 613, в том числе 318 семей СОП.

Исходя из рассмотренных вопросов на заседаниях КДН и ЗП, следует, что всеми органами системы профилактики реализуется ряд комплексных мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, а также с семьями СОП.

В 2025 году «Центр занятости населения Шатровского МО» продолжил работу по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Заключено 13 договоров «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан».

Трудоустроено 85 подростков в возрасте от 14 до 18 лет.

В частности, в период с 19 по 31 мая – 11 человек (Кодская ООШ - 6 человек), Самохваловская ООШ - 5 человек, (2 из них состоящие на учете в СОП).

С 04.06. по 30.06 трудились 32 подростка (трудовой отряд на пришкольных участках) в Мехонская СОШ - 8 подростков (2 ребенка из опекаемой семьи, 1 ребенок из многодетной и малообеспеченной семьи и 5 из полных семей), Терсюкская СОШ - 13 подростков (1 подросток состоящий на учете в ПДН), Самохваловская ООШ - 6 детей (1 подросток состоящие на учете в СОП), Спицынская ООШ - 5 детей.

С 23.07.-31.07. было трудоустроено 21 человек - Бариновская СОШ - 5 подростков из многодетных и неполных семей, Мостовская СОШ - 8 детей, Ильинская ООШ - 4 подростка, Кондинская ООШ - 4 подростка (1 ребенок состоящий на учете в ПДН и СОП, 1 из опекаемой семьи, 1 из многодетной и 1 из полной семьи).

С 4.08 - 26.08 трудилось 20 детей из Шатровской СОШ (1 ребенок состоящий на учете в ПДН, 1 ребенок погибшего участника СВО, 6 человек из многодетных и неполных семей), Мостовская СОШ - 1 ребенок из неполной многодетной семьи.

Наша главная задача – увеличение количества профилактических мероприятий среди несовершеннолетних, чтобы было как можно меньше подростковой преступности в округе.

Наша главная задача – увеличение количества профилактических мероприятий среди несовершеннолетних, чтобы было как можно меньше подростковой преступности в округе.

Опека и попечительство

В настоящее время в замещающих семьях воспитывается 85 детей, из них на безвозмездной форме опеки - 2, в приемных семьях - 78, на предварительной опеке - 1 ребенок и по заявлению родителей под опеку передано-5.

В течение 2025 года было выявлено 8 детей, оставшихся без попечения родителей.

По искам сектора по опеке и попечительству в течение 2025 года ограничены в родительских правах 5 родителей в отношении 6 детей.

В 2025 году было подано 4 иска на лишение родительских прав, в отношении 8 детей, из них удовлетворены 2 иска, 2 находятся на рассмотрении.

В соответствии со ст. 77 Семейного кодекса РФ (факт непосредственной угрозы жизни или здоровью ребенка) отобрание детей не было.

В 2025 году проведено более 156 плановых проверок в замещающих семьях на предмет выявления фактов жестокого обращения с детьми и 3 внеплановых проверки.

В настоящее время в Списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по договору специализированного найма на территории Курганской области, состоит 32 человека. В 2025 году договоры специализированного найма заключены с 2 людьми ранее состоящих в Списке по жилью.

Всего квартир по договору специализированного найма в Реестре муниципального жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа передано 27 квартир.

В Региональном банке данных о гражданах, признанных в судебном порядке недееспособными и проживающих с опекунами на конец 2025 года находится 19 человек.

Учитывая значимость переданных государственных полномочий, особое внимание уделить профилактике социального сиротства, а также выявлению и устройству детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи.

Здравоохранение

Основной целью политики Администрации округа в отрасли здравоохранения является выполнение мероприятий по улучшению здоровья населения, снижению заболеваемости, смертности, формированию здорового образа жизни, улучшению качества и доступности медицинской помощи.

Медицинское обслуживание осуществляет Шатровский филиал ГБУ «Межрайонная больница № 5», в состав которого входят: поликлиника на 200 посещений в смену, круглосуточный стационар на 33 койки, дневной стационар на 20 коек, врачебная амбулатория в с. Мехонском (50 посещений в смену), и 19 фельдшерско-акушерских пунктов.

Округ обслуживают 17 врачей и 78 работников среднего медицинского персонала. В течение 2024 года в округ прибыл врач-терапевт участковый – 1 человек (по целевому направлению - из Тюменского ГМУ), медицинские сестры – 2 человека, фельдшер – 2 человека.

В целях привлечения и закрепления врачебных кадров в высших учебных заведениях медицинского профиля целевого приема по направлению обучается 3 студента, которым осуществляется доплата к стипендии в размере 1500 рублей.

С целью приближения медицинской помощи к населению работает выездная бригада врачей, среднего медицинского персонала. Для оказания экстренной медицинской помощи населению работает 2 бригады скорой помощи в селах Шатрово и Мехонское. Мобильный медицинский комплекс обслуживает население округа, проживающее в отдаленных населенных пунктах. За год произведено 42 выезды.

С целью повышения доступности медицинской помощи и уменьшению очередей в поликлинике для населения округа организованы предварительные записи на прием к врачу-терапевту, врачу-педиатру, врачу-стоматологу, врачу-акушеру-гинекологу, зубному врачу, врачу-хирургу, по электронной записи через региональный портал государственных услуг, через CALL-центр, по телефону 122 и непосредственно при личном обращении в регистратуру поликлиники.

На конец 2025 года 3290 человек прошли диспансеризацию определенных групп взрослого населения, 821 человек прошли профилактические осмотры. План по диспансеризации выполнен на 62%, профилактических осмотров - на 100 %.

В 2025 году совершено 6 вылетов санитарной авиацией.

Организован подвоз граждан к узким специалистам в р.п. Каргаполье. На ежемесячной основе организован выезд узких специалистов в населенные пункты Шатровского округа по графику.

Завершен частичный ремонт отделения на третьем этаже (капитальный ремонт инженерных сетей, внутренних помещений, здания стационара, замена окон).

Произведен частичный ремонт ФАП с. Яутла. Замена окон, входных дверей. Капитальный ремонт печного отопления. Ремонт пола с устройством линолеума во всех используемых помещениях. Покраска помещений. Ремонт электрики.

Текущий ремонт помещений и ФАП Шатровского филиала, ТО пожарной сигнализации, ТО медицинского оборудования, выполнение мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности зданий.

Завершен ремонт фасада поликлиники. Выполнена покраска фасада 2х и 3х этажного здания стационара.

Выполнена замена ограждения больницы с лицевой стороны.

Выполнено благоустройство территории больницы (дополнено наружное освещение на 2х этажном здании стационара, освещение территории больницы с опор линии электропередач, выполнены дорожки из брусчатки. Установлены беседки, клумбы, урны и лавочки. Установлена детская площадка рядом с детской поликлиникой).

Открыты 2 новых модульных ФАП. С. Камышевка и с. Кондинское. Закуплено новое медицинское оборудование. Выполнена наружная инженерная сеть. Благоустройство территории (забор, контейнерная площадка, тротуарные дорожки).

Необходимо продолжить работу по повышению квалификационного уровня медицинских работников, улучшению материально – технического оснащения, привлечению молодых медицинских специалистов.

Культура

Сеть муниципальных учреждений культуры в 2025 году включает 17 библиотек, 21 дом культуры и клуб, 3 краеведческих музея и детскую школу искусств.

В культурно-досуговых учреждениях Шатровского муниципального округа продолжили работу 278 клубных формирований, в которых занимается 2930 человек, каждый четвертый житель Шатровского муниципального округа занимается самодеятельным творчеством.

В 2025 году прошло три фестиваля: фестиваль национальных культур народов, проживающих на территории Шатровского муниципального округа, «СамоварФЕСТ»; муниципальный фестиваль «Петров день», посвященный православному празднику памяти святых апостолов Петра и Павла, а также муниципальный фестиваль «Покров день – платок надень», приуроченный к празднованию Покрова Пресвятой Богородицы.

Среди культурных событий округа были отмечены следующие конкурсы и фестивали:

- Муниципальный конкурс молодых исполнителей гражданской и патриотической песни «Родина. Честь. Слава.» — победители приняли участие в областном этапе;
- Муниципальный фестиваль-конкурс «Свет Великой Победы», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне;
- Конкурс социальных видеороликов антикоррупционной направленности «Преступление и наказание» среди культурно-досуговых учреждений округа;
- Муниципальный конкурс «Амбассадор Пушкинской карты в Курганской области».

В течение года прошли выездные акции:

- Патриотическая акция «Победная весна» с концертной программой «Победный май» в селах Дальняя Кубасова, Ожогоино, Камышевка, Терсюкское, Самохвалово, Яутла и деревне Ирюм;
- Акция-поздравление для семей участников специальной военной операции, посвященная Дню семьи (с. Шатрово);
- Поздравительная акция для медицинских работников в рамках областной кампании «От сердца к сердцу» (села Шатрово, Барино, Камышевка, Кондино, Кызылбай, Самохвалово);
- Акция «Как вы прекрасны, женщины села!» для женщин, занимающихся плетением сетей.

Представители Шатровского муниципального округа приняли участие в областных фестивалях и ярмарках, среди которых:

- Рождественский фестиваль «Семейный круг: Сохраняя традиции» (г. Курган);
- Фестиваль «Зауральский чай-2025» (р.п. Каргаполье);
- Фестиваль казачьей культуры «Русское поле» (г. Курган);

- «Александровская ярмарка» (г. Курган);
- «Михайловский торжок» (Белозерский муниципальный округ);
- Областной национальный праздник «Сабантуй 2025» (г. Шадринск);
- Этнокультурный фестиваль «Шадринский гусь» (г. Шадринск);
- III межрегиональный фестиваль мужских ремесел «Растотурка» (с. Пушкино) и другие мероприятия.

Самодельные творческие коллективы и отдельные исполнители Шатровского муниципального округа приняли участие в 35 областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках, принеся в копилку достижений дипломы лауреатов всех степеней.

Оглуздина Наталья Валерьевна из с. Барино стала лауреатом I степени в Международном многожанровом конкурсе «Культурное наследие».

Народный самодельный коллектив фольклорная группа «Рябинушка» из с. Шатрово получил лауреата I степени в XI Всероссийском конкурсе исполнителей народной песни «Зауральские россыпи» им. Г.И. Иванова-Балина.

Стрекалова Галина Николаевна из с. Мехонское стала лауреатом II степени в II Открытом Всероссийском многожанровом военно-патриотическом фестивале-конкурсе «И помнит мир спасённый», посвящённом 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и 115-летию жанра «Искусство художественного слова».

Секисова Татьяна из с. Камышевка завоевала II степень в III Всероссийском многожанровом конкурсе творчества и искусств «Таланты Великой России».

Барнашевы Шарифулла и Райса, а также фольклорная группа «Ярсу йереклер» получили Диплом Лауреата на II Открытом фольклорном фестивале «Наследие», посвящённом памяти известного фольклориста и этнографа Заураля Л. А. Саверского.

Жукова Людмила Николаевна из села Ильино удостоена Диплома Лауреата I степени в V Областном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Пасхальный сувенир».

Семейный дуэт Стрекаловых «Покров» стал лауреатом I степени в XV Международном конкурсе солистов и ансамблей народной культуры «Сибирские родники», лауреатом I степени в XII Всероссийском конкурсе исполнителей народной песни «Зауральские россыпи» им. Г.И. Иванова-Балина, Игорь Стрекалов также стал лауреатом I степени в этом же конкурсе в номинации сольное исполнение.

В 2025 году семейному дуэту «Покров» было присвоено почетное звание «народный самодельный коллектив». На сегодняшний день в учреждении функционируют три коллектива, носящих такой статус: театр «Забавы» и фольклорная группа «Рябинушка».

В целях сохранения народных традиций за счет средств местного бюджета в Шатровском доме культуры продолжает свою работу гончарная мастерская.

Осуществляет показ кинофильмов современный кинотеатр на 28 мест.

В рамках проекта Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Культура малой родины» для укрепления материально-технической базы учреждений культуры Шатровского муниципального округа в 2025 году в Шатровский дом культуры было приобретено световое оборудование для сцены на сумму 400 тысяч рублей.

Муниципальными библиотеками проведено более 2500 мероприятий для всех групп населения, каждый пользователь в среднем посетил библиотеки 14 раз и прочитал 16 книг, процент охвата населения библиотечным обслуживанием составил 46%.

В библиотеках активно разрабатываются и реализуются более 20 индивидуальных программ и проектов патриотического, экологического, правового воспитания молодежи, сохранения национальной культуры и здорового образа жизни. Количество клубов по интересам в 2025 году составило 107, в том числе для детей 51.

В фойе Шатровской центральной библиотеки продолжает работать общественное пространство, посвящённое СВО «Лента времени СВО: причины и цели», включающее также фотогалерею земляков, погибших в ходе СВО «Знать и помнить».

Муниципальные библиотеки продемонстрировали свои достижения в рамках смотров-конкурсов: в конкурсе «Зелёный уголок» были отмечены: Кодская сельская библиотека за первое место; Ожогинская сельская библиотека – за второе место; Шатровская центральная библиотека – за третье место. Также состоялся конкурс «Время читать классиков», приуроченный к юбилейным датам известных литературных деятелей.

Проект патриотического просвещения «Россия – это навсегда» Шатровской центральной библиотеки был представлен на смотре-конкурсе актуальных этнокультурных проектов «Россия: этнический комфорт» в номинации «Проекты, направленные на формирование единого гражданского общества и культурного пространства» и получил высокую оценку на всероссийском уровне. Организаторами конкурса выступили Министерство культуры Российской Федерации и Государственный Российский дом народного творчества имени В.Д. Полеонова. Директор МБУ «Шатровский ЦКБО» Любовь Владимировна Сипина и заведующая отделом обслуживания Шатровской центральной библиотеки Елена Александровна Журавлева были удостоены диплома лауреата I степени за значимый вклад в патриотическое просвещение.

В Шатровской детской библиотеке состоялись муниципальные конкурсы чтцов:

- «Цена Победы», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Участниками конкурса стали 40 детей разных возрастов;

- «Мне как рецепт прописано Шатрово», посвященный памяти поэта, писателя, журналиста и краеведа Анатолия Петровича Зубарева. Приняли участие в конкурсе 21 человек;

- муниципальный этап Всероссийского конкурса чтцов «Живая классика». Участниками конкурса стали 17 учеников школ Шатровского муниципального округа. Победителями в номинации «Классическая литература» стали Владислав Леонович (МКОУ «Мехонская СОШ») и Благинина Ксения (МКОУ «Баринская СОШ»), в номинации «Современная литература» - Тыжных Маргарита (МКОУ «Баринская СОШ»). Победители достойно представили Шатровский муниципальный округ на региональном этапе конкурса, где Владислав Леонович стал лауреатом.

Шатровская детская библиотека оказалась в числе победителей областного конкурса на присуждение денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельского поселения в размере 110 тысяч рублей.

Шатровский краеведческий музей посетило 11400 человек, в том числе 7658 детей. В музее работают 6 клубов любителей истории, из них 3 детских. В них проводятся тематические программы, уроки мужества, экологические уроки, мастер-классы, встречи со знаменитыми людьми.

В течение года работали передвижные выставки. Среди них «По дорогам войны шли мои земляки», посвящённая 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, «Край наш Шатровский», посвящённая истории Шатрово.

В рамках действующей экспозиции, освещающей события специальной военной операции, в текущем году был представлен новый экспонат – беспилотный летательный аппарат самолётного типа, доставленный из зоны боевых действий.

Также состоялись акции «Ночь в музее» и «Ночь искусств».

В детской школе искусств охват детей дополнительным предпрофессиональным образованием в сфере культуры составил в 2025 году 12%.

Обучающиеся ДШИ приняли участие в 19 региональных, всероссийских и международных конкурсах, получив 2 диплома Гран-При и 70 дипломов Лауреата.

Сидорюк Анастасия на Региональном конкурсе по композиции «Праздничный калейдоскоп», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Областном конкурсе пленэрных работ «Мой край, мой дом» г. Кургане получила дипломы Лауреата Гран-При.

Беляковцев Иван стал Лауреатом 2 степени в Региональном конкурсе исполнителей на народных инструментах «Народная мозаика» в г. Кургане.

Дипломами Лауреата 2 степени на Международном конкурсе исследовательских и творческих работ «История изобразительного искусства», г. Москва отмечены Ивойлова Софья и Кузнецова Дарья.

Обучающиеся образцового танцевального коллектива «КАПРИЗ+» приняли участие в 85-ом Международном фестивале-конкурсе «Вдохновение. Осень», который проходил в Санкт-Петербурге. На конкурс танцевальный коллектив «КАПРИЗ+» представил 6 танцевальных номеров и получил 5 дипломов Лауреата 1 степени и 1 диплом Лауреата 2 степени.

Во 2 туре Регионального конкурса «Лучшая детская школа искусств» - детская школа искусств с. Шатрово стала призёром 2 степени.

В августе обучающиеся и преподаватели музыкального отделения в Городском саду, г. Кургане провели концерт – «Как прекрасен этот мир».

В 2025 году силами преподавателей и обучающихся проведено 92 мероприятия, охвачено около 22 тысяч человек.

В 2025 году за счет средств федерального, областного и местного бюджетов на общую сумму 9 млн 660 тысяч рублей проведен капитальный ремонт здания. Произведена замена кровли, окон, входной группы, электропроводки.

Хочу отметить, что мы в течение года на территории округа организовали и провели на достойном уровне ряд мероприятий, проделана большая работа. В этом году необходимо продолжить участие наших коллективов в региональных и федеральных конкурсах, областных ярмарках, смотрах народного творчества.

Спорт

В Шатровском округе функционирует детско-юношеская спортивная школа, на базе которой работают 6 штатных тренеров по видам спорта (гиревой спорт, греко-римская борьба, лыжные гонки, футбол, легкая атлетика). Кроме того, функционируют четыре филиала ДЮСШ в с. Самохвалово, Мостовское, Мехонское, Кондинское; в 11 общеобразовательных учреждениях физической культурой и спортом занимаются 1530 обучающихся, 139 студентов в Шатровском филиале КТК.

В этом году закончен капитальный ремонт спортивного комплекса муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шатровская детско-юношеская спортивная школа» в с. Шатрово.

В течение 2025 года в округе было проведено 166 спортивных мероприятий, в том числе Спартакиада школьников по 10 видам спорта.

Сельские поселения активно участвовали в окружных комплексных соревнованиях «День молодежи», «День физкультурника», в отдельных спортивных мероприятиях, кроме того, проводились свои спартакиады.

Спортсмены Шатровского муниципального округа активно участвовали в 53 областных и региональных соревнованиях. В феврале текущего года завершились XII сельские спортивные игры «Зауральская метелица», наша команда заняла 4 место. Участвовали в межрегиональных соревнованиях по хоккею, шахматам, футболу и мини-футболу. На нашей территории прошли областные соревнования по хоккею среди взрослых и легкой атлетике среди детей.

В сентябре 2025 года приняли участие в XXV сельских спортивных играх «Золотой колос», где спортсмены нашего округа приняли участие в соревнованиях по 5 видам спорта.

На Всероссийских соревнованиях по легкой атлетике в г. Челябинске 1 место заняла воспитанница ДЮСШ Баженова Анна (тренер В.В. Николаев).

По итогам «Зауральской метелицы» за 3 место по второй группе на полученный денежный сертификат на сумму 160 тыс. рублей приобретены хоккейная форма для вратаря и спорт инвентарь, лыжные ботинки, палочки, щитки хоккейные.

В целях вовлечения детского и взрослого населения Шатровского округа в активную физкультурно-оздоровительную деятельность по месту жительства, Администрацией Шатровского муниципального округа осуществлялась реализация окружного социального проекта «Тренер – общественник». Так, в областном конкурсе «Лучший сельский тренер» 4 место занял тренер-преподаватель В.В. Николаев. В рамках проекта ежегодно в летний период проводятся различные физкультурно-оздоровительные мероприятия, в которых принимают участие более 500 человек.

Всего 45 человек тренеров-общественников, учителей физической культуры в округе работают с населением. В Шатровском округе насчитывалось 67 спортивных сооружений, уровень обеспеченности населения округа спортивными сооружениями составляет 68,5%. Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом составляет 60%.

Во многих предприятиях округа активно ведется физкультурно-оздоровительная работа с коллективами. Спортсмены Шатровского отделения «Ростелеком», МЧС, отделения Пенсионного фонда и казначейства, ООО ПЛХО «Импульс», отделение полиции «Шатровское» межмуниципального отдела МВД России «Каргапольский» регулярно участвуют в ведомственных спартакиадах, занимают призовые места.

Пропаганда здорового образа жизни ведется в газете «Сельская Новь», публикуется на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа и в социальных сетях, всего размещено было 169 публикаций.

В 2025 году в Шатровском округе нормы ГТО выполнили 277 человек разного возраста, в 2024 году – 265 человек.

В летний период организовано проведение принятия нормативов ВФСК ГТО с 1 по 13 ступени, физкультурного мероприятия в рамках реализации государственной программы Курганской области «Дети Зауралья – заботимся вместе» для семей, состоящих в СОП и ПДН. На учете в ПДН состоит 20 подростков. Состоящих в СОП - 25 семей, в которых воспитывается 67 детей. В июле по итогам соревнований «Старты надежд» в г. Шадринске наша команда заняла 1 место. Кроме того, для них было проведено 5 физкультурных и спортивных мероприятий по легкой атлетике, по стрельбе из пневматической винтовки, шахматам, шашкам, по принятию нормативов ВФСК ГТО.

Необходимо разработать и реализовывать планы по дальнейшему развитию массового спорта, активизации работы спортивных секций, в частности – по борьбе, футболу, хоккею.

Прошу особое внимание уделить развитию адаптивного спорта для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья.

Социальная защита населения

В соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и Закона Курганской области от 3 декабря 2004 № 845 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Курганской области: на учете в Отделе на 01.12.2025 г. состоит: «Ветеранов труда», получателей ЖКВ - 717 чел., получателей ЕДВ - 930 чел, «Тружеников тыла», получателей ЖКВ - 11 чел., получателей ЕДВ - 20 чел. «Реабилитированных граждан и гражданам, пострадавшим от политических репрессий» – 4 чел.

Получателями компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме являются 47 человек.

На основании Закона Курганской области от 6 декабря 2006 года № 205 «О дополнительных мерах социальной поддержки проживающих на территории Курганской области родителей лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контр террористических операций на территории Северо-Кавказского региона» - выплачивается 2 родителям.

На основании постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 26 марта 2006г. № 73, а также Административного регламента предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» за 2025 год выдано - 15 удостоверений.

На основании Федерального Закона №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» на учете в Отделе состоит 132 гражданина, имеющих звание «Почетный донор». Ежегодная выплата в 2025г составила 18747,77 руб.

В соответствии с Федеральным Законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на учете состоит 867 инвалидов, получателей ЖКВ.

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 9 декабря 2024 года № 434 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям-инвалидам» по 10 тысяч рублей получили 60 детей.

Компенсация проезда инвалидам, страдающим хроническим заболеванием почек, к месту лечения и обратно Распоряжение Губернатора Курганской области от 05.10.2011 г. №394-р «О компенсации расходов по проезду больным с хроническим заболеванием почек» Право имеют инвалиды 1 и 2 групп, с хроническим заболеванием почек. Получателем в 2024 году является 1 человек.

В соответствии с Федеральным Законом от 28 ноября 2018г. № 442-ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации» получателями субсидии по оплате ЖКУ на 01.12.2025г. являются 42 человека.

В соответствии с Федеральным Законом №8 от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле» выдано 33 пособий.

Согласно Постановления Правительства Курганской области от 11 марта 2022г. № 55 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсации расходов на строительство газопровода внутри земельного участка и (или) на приобретение газоиспользующего оборудования отдельным категориям граждан в Курганской области» предоставлена компенсация 1 семье 20 тысяч рублей.

Согласно Постановления Правительства Курганской области от 03 апреля 2024г. № 84 «О реализации в 2024-2025 годах мероприятий по предоставлению субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Курганской области» предоставлена субсидия 35 семьям, в сумме указанной по договорам, но не превышающей 100 тыс. рублей. В 2025 году данная субсидия предоставлена 31 семье. Из них: ВБД-4; малоимущие-7; члены семьи СВО-8; члены семьи погибших ВБД-5; многодетные семьи-7.

В 2025 году заключено 37 социальных контракта, из них: на ИП – 18, на ЛПХ – 11, поиск работы – 2 и ТЖС – 6. Выполнение плана на 112,12 %.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2024г. № 3228-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р» и Законом Курганской области от 02.07.2015г. № 71, согласно постановлению Правительства Курганской области от 04.07.2024 года № 186 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Курганской области» - выдано 300 удостоверений.

Единовременная выплата малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара – в 2025 году предоставлена 3 семьям.

Социальная выплата студентам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации - предоставлена 147 студентам.

На основании постановления Правительства Курганской области № 304 «Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» Данной компенсацией воспользовались 94 семья.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года « 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на основании постановления Правительства Курганской области от 20 марта 2024 года № 58 «Об утверждении порядков предоставления некоторых мер социальной поддержки многодетным семьям в Курганской области» предоставлено ежегодное пособие на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области. Данное пособие получили 331 семья на 619 детей.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на основании постановления Правительства Курганской области от 20 марта 2024 года № 58 «Об утверждении порядков предоставления некоторых мер социальной поддержки многодетным семьям в Курганской области» предоставлена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям в Курганской области. Компенсация предоставлена 46 семьям.

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 20 марта 2025г. № 69 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы». Единовременная денежная выплата предоставлена 359 человекам. Из них: вдовам участников ВОВ по 80 тыс. руб. - 19; труженикам тыла по 55 тыс. руб.- 34; детям погибших (умерших) инвалидов ВОВ по 10 тыс. руб. - 3; ветеранам боевых действий по 10 тыс. руб. - 216; участникам СВО по 10 тыс. руб. - 85; родителям погибших ветеранов боевых действий по 10 тыс. руб. - 2.

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 28 ноября 2025г. № 409 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям-инвалидам». Единовременная денежная выплата по 10 тыс. руб. предоставлена 61 ребёнку.

Организационная работа

В 2025 году работа Администрации Шатровского муниципального округа строилась на основе планов и документов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления муниципального округа.

Администрация Шатровского муниципального округа четыре года проработала в новой организационно-правовой форме- Шатровский муниципальный округ. За этот период выстроилась система управления территорией.

2025 год был ознаменован важными политическими событиями:

выборами депутатов Курганской областной Думы восьмого созыва. Избиратели Шатровского муниципального округа приняли активное участие в этом важном для региона событии, которые проходили с 13 по 14 сентября 2025 года. Из 6623 (59,96%) принявших участие в выборах 4660 (70,36%) отдали свои голоса за действующего депутата Казакова Владимира Николаевича и 60,68% избирателей от участвующих в выборах (4012) поддержали ВПП «Единая Россия».

Согласно действующего законодательства Администрация Шатровского муниципального округа обеспечивала содействие избирательным комиссиям, работавшим на территории округа в реализации их полномочий.

В целях нормативно-правового обеспечения исполнения полномочий Главы Шатровского муниципального округа и Администрации Шатровского муниципального округа в течение 2025 года принято 842 (в 2024 – 865) постановлений Администрации Шатровского муниципального округа, 829 (в 2024-595) распоряжений Главы Администрации Шатровского муниципального округа, распоряжений по личному составу подготовлено 356 (в 2024 – 358), проектов решений Думы –68 (2024 – 73). До принятия муниципальных правовых актов проводилась их правовая и антикоррупционная экспертиза, предварительное размещение в сети Интернет, обсуждение на публичных слушаниях, направлялись на экспертизу в прокуратуру Шатровского района.

Правотворческая деятельность

Одной из важнейших направлений деятельности Администрации Шатровского муниципального округа является правотворчество, которое обеспечивает эффективное регулирование общественных отношений, благоприятные условия для развития и повышения эффективности местного самоуправления.

Для обеспечения эффективного регулирования общественных отношений, благоприятных условий для развития и повышения эффективности местного самоуправления актуализировано и принято 179 муниципальных нормативных правовых актов.

Внесены три изменения в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области. Организованы и проведены 2 публичных слушания по вопросам внесения изменений в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области, в том через информационную систему-Платформа обратной связи (ПОС).

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области принимает участие в организации правового информирования и правового просвещения населения, а также реализации полномочий в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощи в рамках реализации Федерального закона от 21.11.2011г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Организационно-правовые вопросы правового информирования и правового просвещения населения размещены в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", на информационных стендах, в средствах массовой информации. В частности, размещены, в том числе на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа сведения, связанные с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи.

В связи с изменением и дополнением в Федеральный закон от 21.11.2011г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» в 2025 году дважды актуализировалась указанная информация.

Всего размещено в 2025 году 288 материалов по правовому информированию, из них -71 в средствах массовой информации, в сети «Интернет» - 217.

Мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи включаются в ежегодный план работы Администрации Шатровского муниципального округа. Ежеквартально проводится День бесплатной юридической помощи с привлечением специалистов Администрации Шатровского муниципального округа, специалиста отдела ЗАГС, нотариуса.

В 2025 году обращались граждане по следующим вопросам:

- блокированной застройки;
- возврат денежных средств;
- информирования о действующих льготах членам семей участников СВО;
- расторжение договора поставки;
- оспаривание постановления по КоАП РФ;
- ремонта общедомового имущества в многоквартирном доме;
- права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Так, в 2023 году за бесплатной юридической помощью обратилось 8 граждан, в 2024 году – 10 граждан, в 2025 году- 15 граждан. Обращаются как граждане, так и юридические лица. Подготовлено 5 документов в суд, 3 обращения (жалобы) в иные организации. Результаты работы по правовому просвещению и оказанию бесплатной юридической помощи свидетельствуют об актуальности и востребованности указанной работы.

Администрация Шатровского муниципального округа широко использовала правовые механизмы, обеспечивающие реализацию прав и обязанностей, свобод и охраняемых законом интересов органа местного самоуправления.

В 2025 году с привлечением Администрации Шатровского муниципального округа рассмотрено 115 исковых заявлений, в том числе в суде общей юрисдикции рассмотрено 98 исковых заявлений (85% от общего количества рассмотренных судебных дел), в Арбитражных судах - 9 (8 % от общего количества рассмотренных судебных дел), в мировом участке - 7 (6%) от общего количества рассмотренных судебных дел.

Из 115 рассмотренных в суде дел 98 требований предъявлено к Администрации Шатровского муниципального округа, 17 заявлений подготовлено по инициативе Администрации Шатровского муниципального округа:

- о признании права собственности на жилые дома, на реконструированную квартиру, признание блокированной застройкой, нежилых строений, в связи с фактом добросовестного, открытого и непрерывного владения, фактического вступления в наследство;
- по искам прокурора о признании незаконным бездействия должностных лиц-;
- привлечение к административной ответственности;
- взыскание задолженности по кредитным договорам умерших граждан за счет выморочного имущества;
- иные споры.

Анализ показал, что в 2025 году в сравнении с 2024 годом общее количество судебных споров уменьшилось на 24 или на 15% (в 2023 году - 137 исков).

Причинами уменьшения судебных споров является снижение количества судебных споров о привлечении к административной ответственности за неисполнение судебных актов, предоставления отсрочек для исполнения судебных решений.

Наиболее значимым в 2025 году являлись судебный процесс, рассмотренный в Шатровском районном суде Курганской области по иску Администрации Шатровского муниципального округа к Сафонову Андрею Павловичу о признании права собственности на земельный участок отсутствующим и признании недействительным договора купли-продажи земельного участка площадью 244 000 кв.м., кадастровый номер 45:21:040605:1.

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области стало известно о нарушении прав и законных интересов по результатам ознакомления с предметом спора по делу №2-7435/2024 в Курганском городском суде по иску Сафонова Андрея

Павловича о признании незаконным отказа в проведении государственного кадастрового учета земельного участка и возложении обязанности внести изменения в кадастровый учет земельный участок с кадастровым номером 45:21:040605:1 в соответствии с кадастровым планом земельного участка от 26.12.2005 года №2-21/05-222, приложением к землеустроительному делу №1-4669 от 11.06.2004 года.

Как установлено, ранее на основании вступившего в законную силу решения Шатровского районного суда Курганской области от 14.12.2006 года, признаны недействительным договор купли-продажи земельного участка площадью 24,4 га от 08.07.1997 года между ТОО «Крафт» и Пастуховым В.В. и право собственности Пастухова В.В. по свидетельству от 18.08.2004 года на земельный участок площадью 24,4 га кадастровый номер 45:21:04 05.05 05 0001. Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области проведено межевание земельного участка с ранее присвоенным государственным учетным номером 45:21:04 05.05 05 0001, площадью 24,4 га, сформирован земельный участок с кадастровым номером 45:21:0406056:2, общей площадью 170673 кв.м., земельный участок предоставлен в аренду ООО «Производственное лесохозяйственное объединение «Импульс» (далее- ООО «ПЛХО «Импульс») по договору от 10.10.2013 года №31, сроком на 49 лет. С указанного времени ООО «ПЛХО «Импульс» использует арендованный земельный участок в производственной деятельности.

Указанные выше обстоятельства стали основанием для судебного спора, так как право собственности Пастухова Виктора Владимировича на земельный участок площадью 24,4 га, кадастровый номер 45:21:04 05.05 05 0001 признано недействительным, Пастухов В.В. не имеет право распоряжаться земельным участком с ранее присвоенным государственным учетного номера 45:21:04 05.05 05 0001.

В судебном процессе доказан несостоятельным довод о добросовестности покупателя земельного участка, а также об исчислении срока давности предъявления иска.

Организация контрольной деятельности

Принимались конкретные меры по контролю за исполнением принятых органами местного самоуправления округа муниципальных правовых актов и муниципальных программ.

Вопросы исполнения программ, муниципальных правовых актов заслушивались на заседаниях рабочей группы по оценке текущей социально-экономической ситуации в Шатровском муниципальном округе, совещаниях при Главе Шатровского муниципального округа.

Кроме того, велся контроль за исполнением поручений Губернатора Курганской области, в 2025 году на контроль было поставлено 40 Поручений Губернатора Курганской области, в 2024 году – 34, что составило на 6 Поручений Губернатора больше.

С 2021 года в Администрации округа сформирован и ведется Реестр Поручений Губернатора Курганской области.

Доклады по выполнению Поручений Губернатора направляются в установленные сроки через систему «NAUMEN».

С октября 2024 года внедрена система «Проектный офис», где заместители Главы и специалисты округа своевременно заносят сведения по планированию и исполнению Поручений Губернатора. Данный отчет отправляется еженедельно в контрольное управление аппарата Губернатора Курганской области. Всего за 2025 год заместителями Главы и специалистами Администрации было дано 251 ответ по исполнению поручений Губернатора Курганской области.

С ноября 2025 года Администрация округа взаимодействует с Правительством Курганской области по исполнению Поручений Губернатора Курганской области посредством единой системы электронного документооборота (Директум). На конец декабря 2025 году принято и зарегистрировано через данную систему 15 поручений Губернатора Курганской области. На данный момент заместители Главы и специалисты округа самостоятельно отправляют ответы через Директум.

Поступившие Поручения Губернатора за 2025 год через систему «NAUMEN» отрабатываются по сегодняшний день до последнего срока исполнения Поручений Губернатора. На контроле на 16 февраля 2026 года через данную систему стоит на контроле 42 поручения Губернатора.

В январе месяце перешли на единую систему документооборота (Директум) и по состоянию на 16 февраля 2026года на контроле стоит 30 поручений Губернатора.

Организация работы с обращениями граждан

Работа с письменными обращениями граждан и организация личного приема в Администрации района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В 2024 году в Администрацию Шатровского муниципального округа поступило на 30 декабря 2025 года - 54 (в 2024 – 75) письменных обращений граждан по 65 вопросам. Количество обращений, поступивших из Правительства Курганской области и иных органов власти - 21 (2024- 47), уменьшилось количество обращений из Администрации Президента Российской Федерации - 1 (2024 - 3).

В 2025 году число повторных обращений граждан составило - 2 (2024 -11), коллективных обращений - 5.

По тематике наибольшее количество обращений в Администрацию Шатровского муниципального округа связано с вопросами:

- строительства, ремонта, содержания дорог и мостов, благоустройства, уличного освещения – 22 (34%);
- жилищным вопросам (предоставление, ремонт жилых помещений, перевод из жилого в нежилое помещение, оформление права собственности и др.) – 6 (9%);
- оказания материальной помощи, социальные выплаты, льготы, компенсации – 5 (8%);
- вопросам образования (ремонт учреждений образования, подвоз детей в общеобразовательные организации, вопросы школьного питания) – 5 (8%);
- вопросам транспорта, пассажирского обслуживания населения – 1 (2%);
- жалобы на должностных лиц, в том числе органов местного самоуправления – 1 (2%);
- ТКО – 5 (8%);
- газификации населенных пунктов – 2(3%);
- культуры – 4 (6%);
- прочим вопросам, в том числе предоставления документов, справок и т.д. – 12(18%);

В результате рассмотрения обращений граждан в Администрации Шатровского муниципального округа принято решение «поддержано», то есть обращение гражданина признано обоснованным и подлежащим удовлетворению - 1 (2%) обращение, даны подробные разъяснения по существу о возможности или невозможности выполнения поставленных вопросов - по 34 (63%) обращениям, были даны ответы авторам письма – 18 (33%); направлено по компетенции – 1 (2%) обращение. Обращения из Правительства Курганской области и иных органов власти поступают через систему электронного документооборота ЕСЭД ПКОО, также при личном приеме граждан и приеме письменных обращений используются другие технические возможности: электронная почта, информационная сеть Интернет, телефонная связь, факс.

Результаты рассмотрения обращений граждан размещаются на федеральном Портале ССТУ.РФ.

С октября 2018 года обращения граждан также поступают через программу «Инцидент-Менеджмент» - Это система реагирования органов власти на публикации в социальных сетях.

Также граждане могут обратиться со своими проблемами и жалобами на ресурс «Обратись», через Госуслуги на платформу обратной связи (ПОС) или на прямую к Президенту РФ - «Прямая линия с Президентом» (ОНФ-Помощь), которая проходит два раза в год.

Таким образом, за 2025 год в Администрацию Шатровского муниципального округа поступило 228 сообщений, что, практически, в 2 раза меньше по сравнению с аналогичным периодом 2024 года, когда было зарегистрировано 476 сообщений. Из них 4 сообщения поступили с ресурса «Обратись», 69 – с платформы ПОС, 126 на площадку Инцидент – Менеджмент и 29 обращений с Прямой линией к Президенту.

По тематике наибольшее количество обращений связано с вопросами: ремонт и содержание дорог и мостов – 66 сообщений; ремонт уличного освещения – 31 сообщение; в сфере образования – 26 сообщений, из которых 23 по работе электронного дневника и три сообщения по ремонту общеобразовательных организаций, а также вопросы жилищно-коммунального хозяйства – 42 сообщения (благоустройство дворов, строительство детских площадок, ремонт кровли многоквартирных домов, газификация населённых пунктов и наведение порядка на территориях).

На Прямую линию Президента поступали вопросы от граждан различного характера (всего 29 сообщений), среди которых выделяются - газификация населённых пунктов 7 (в прошлом году было 5 сообщений), ремонт мостов и дорог 3 (в 2024 г. было 11 сообщений), автобусное сообщение межмуниципального значения 4 (8 сообщений) и о предоставлении жилья и материальной помощи погорельцам 4 сообщения (2 сообщения).

Работа с сообщениями и обращениями граждан контролируется Правительством Курганской области и входит в рейтинг оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Информационные технологии

Особое внимание в прошедшем году уделялось доступности оказываемых услуг и комфортности получения. На сегодняшний день Администрация округа оказывает 49 услуг, из них 46 муниципальных услуг и 3 услуги по переданным государственным полномочиям на муниципальный уровень. Информация о предоставляемых услугах размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Администрации округа.

Сегодня граждане имеют возможность получить в электронном виде 39 массовых социально значимых муниципальных услуг через Единый портал государственных услуг Российской Федерации (далее- Портал госуслуг) не выходя из дома в течение 24 часов в сутки и семь дней в неделю.

Для удобства получения гражданами муниципальных услуг по принципу «одного окна» они переведены в многофункциональный центр. Сейчас гражданин имеет возможность получить муниципальную услугу не только в Администрации, но и в Шатровском отделе ГБУ МФЦ.

Все активнее осуществляется межведомственное электронное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти через Портал Росреестра, «Региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Курганской области».

Всего за прошлый год Администрацией предоставлено 8257 муниципальных (государственных) услуг, что составляет на 58 меньше, чем в 2024 году, в том числе: 5829 услуг через личный прием в органе местного самоуправления; 195 через канал Портала госуслуг (на 91 больше, чем 2024 году), 599 - ведомственную информационную систему «Навигатор», 122- автоматизированную информационную систему «Запись в школу», 120 - автоматизированную информационную систему «Комплектование»; 1362 через электронную почту; 29 - почтой. За год темп роста количества обращений за услугами через ЕПГУ составил более 51% от общего количества массовых социально значимых услуг.

Жалоб на оказание муниципальных (государственных) услуг от граждан в Администрацию Шатровского муниципального округа в течение года не поступало.

Особое внимание Администрация уделяет информированию населения округа о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде через Портал госуслуг. В целях информирования населения на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа, официальных страницах Администрации Шатровского муниципального округа «ВКонтакте», «Одноклассники», а также в «Телеграм-канале» публикуются новостные и информационные материалы о получении услуг в электронном виде. Также размещаются данные материалы на стендах в офисах территориальных отделов округа, подведомственных учреждениях и организациях.

С целью развития современной мобильной связи в населённых пунктах численностью от 100 до 500 жителей Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций инициирован проект «Устранение цифрового неравенства». По результатам общественного голосования компания крупнейшего цифрового провайдера «Ростелеком» установила базовые вышки в селах Дальняя Кубасова, Изъедугино, Кодское, Терсукское и в деревнях Дворцы и Ленская. В результате жители округа получили высокоскоростной доступ в информационное общество со всеми его возможностями для общения, обмена информацией, получения государственных и муниципальных услуг в онлайн-формате, дистанционного образования, совершения онлайн-покупок, а также это будет способствовать развитию платежных систем и сервисов для малого и среднего бизнеса.

Работая над реализацией Стратегии развития информационного общества обеспечена работа специалистов Администрации более чем в 33 программных продуктах по различным направлениям деятельности.

На единую платформу «Госвеб» переведены все сайты школ, детских садов и Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, всего 13 сайтов.

В рамках информатизации в сфере государственного управления, в целях повышения эффективности взаимодействия между Правительством Курганской области и Администрациями муниципальных округов, основными подведомственными организациями развивается единая система электронного документооборота Правительства Курганской области Directum. Таким образом, в СЭД на постоянной основе работает более 47 сотрудников Администрации и подведомственных организаций.

В целях оповещения населения о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Администрацией округа заключены бессрочные Соглашения с операторами сотовой связи ПАО «Мобильные ТелеСистемы», ПАО «Мегафон», ПАО «ВымпелКоммуникации» (торговая марка «Билайн»), ООО «Т2 Мобайл».

В рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Администрация Шатровского муниципального округа заключила Соглашение по оплате услуг по доступу к сети Интернет 26 муниципальным социально значимым объектам округа (ОМС, культурно-досуговые учреждения, библиотеки) с Департаментом информационных технологий и цифрового развития Курганской области за счет средств регионального бюджета.

Исполнение переданных государственных полномочий Российской Федерации в области регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования осуществляет отдел ЗАГС.

За 2025 год Отделом ЗАГС составлено актов гражданского состояния по заявлениям граждан - 429, за 2024 года – 439, что на 10 записей меньше, чем в 2024 году. За прошедший год составлено 68 актов записи о рождении: мальчиков родилось 33 и девочек - 35. За аналогичный период прошлого года составлено актов записей о рождении 65, это на 3 актов записей меньше чем в 2025 году. В 2024 году мальчиков родилось 37, девочек - 28.

Зарегистрировано:

- заключений брака – 33. За аналогичный период 2024 года брак регистрировали 34 пары;
- расторжений брака - 25. Внесено дополнений в первичную актовую запись о расторжении брака 15. За 2024 год расторжения брака зарегистрировано 47. Внесено дополнений в первичную актовую запись о расторжении брака 45;
- актов гражданского состояния об установлении отцовства 23. В 2024 году составлено актов гражданского состояния об установлении отцовства 34;
- 278 актов о смерти, из них мужчин умерло – 153, а женщин – 125. В 2024 году умерло 256, из них мужчин умерло – 119, а женщин – 137.

Три человека обратились в органы записи актов гражданского состояния Шатровского муниципального округа Курганской области по вопросу государственной регистрации перемены имени. За аналогичный период прошлого года 2 человека.

Органом ЗАГС в 2025 году выдано 181 повторных свидетельств и 525 справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния. В 2023 году выдано 171 повторных свидетельств и 447 справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

За отчетный период проведено чествование юбиляров семейной жизни 107 пар. За аналогичный период прошлого года 84 пары.

Проведена торжественная регистрация рождения 6 детей. За прошлый 2024 год 3.

Отделом ЗАГС подготовлены за отчетный период ответы на запросы организациям (юридическим лицам) 1437 (прошлый год 1226).

Всего за отчетный период Отделом ЗАГС совершено юридически значимых действий – 3073 (за прошлый год 2737).

Деятельность отдела «Муниципальный архив» Администрации Шатровского муниципального округа

Хранителем истории Шатровского района/округа и его людей является отдел «Муниципальный архив» Администрации Шатровского муниципального округа.

В 2025 году на исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области из областного бюджета было выделено 12400 рублей.

Произведена техническая обработка документов в количестве – 143 дела, в связи с выдачей дел Администрации Шатровского муниципального округа, в суд, в читальный зал.

Основной бюджет времени в муниципальном архиве занимает предоставление информационных услуг и использование документов. Количество запросов составило 1552, что на 313 запроса больше, чем за аналогичный период 2024 года. Исполнено 1250 социально-правовых (из них 908 с положительным результатом) и 302 тематических запросов. Через систему ГИС ЕЦП, поступило – 1176 запросов. В среднем, в течение рабочего дня, исполняется 6 запросов. Срок исполнения запросов не нарушался. Запросы суда, органов местного самоуправления исполнялись в первоочередном порядке в течение 1 дня. Все запросы исполняются на безвозмездной основе.

Общее количество документов от областных организаций (принятых с 2006 года) составило 401 дело.

Количество пользователей архивной информацией в 2025 году увеличилось на 197 пользователей и составило 1540, в том числе: 28 человек – участники информационного мероприятия (экскурсии); 44 человека посетили читальный зал (выставки); исполнение запросов составило – 1468, 16 пользователей работало в читальном зале.

Выдача документов пользователям составила – 4229 дел. В читальный зал было выдано – 162 дела. По запросам во временное пользование было выдано в Шатровский районный суд – 2 дела, выдано сотрудникам архива – 4065 дел. В тематике запросов преобладали справки по подтверждению стажа работы, о заработной плате, по награждению, а также копии различных нормативно-правовых актов, исторических справок, похозяйственных книг.

За отчетный год количество дел в архиве увеличилось на 3 единицы хранения из 1 фонда архива и составило 37861 единиц хранения, в том числе управленческие – 25859, по личному составу – 12002.

Вновь поступившие на хранение дела закартонированы, разложены по фондам, занесены в фондовые карточки и БД «Архивный фонд 4.1». Пересчитаны реквизиты по всем описям этих фондов, составлен новый паспорт муниципального архива по состоянию на 01.01.2026 года.

Представлены и утверждены на ЭПК Комитета по делам архивов Курганской области описи управленческой документации – 16 ед.хр.

Сотрудниками отдела «Муниципальный архив» В 2025 году, работали выставки: в феврале, - "Осуждены по 58-й", в апреле - «Память сердца. Хранить вечно» (выставка-обзор архивных документов).

Подготовлены и опубликованы 4 статьи в информационном бюллетене «Вестник» Администрации Шатровского муниципального округа.

О работе с институтами гражданского общества

Администрация Шатровского муниципального округа активно сотрудничает с институтами гражданского общества: Общественной палатой Шатровского муниципального округа, советами ветеранов, женскими советами, профсоюзными организациями, «Боевым братством».

С 2022 года по инициативе Главы Шатровского муниципального округа сформирована Общественная палата Шатровского муниципального округа первого созыва. Своих представителей в состав Общественной палаты выдвинули Дума Шатровского муниципального округа, общественные формирования.

Сотрудники Администрации принимали участие в заседаниях Общественной палаты, информируя ее членов по различным вопросам своей деятельности. Предложения, вносимые членами палаты, Администрация учитывает в своей работе. Члены Общественной палаты и ее представители приняли активное участие в мероприятиях, проводимых на территории округа.

Администрация Шатровского муниципального округа взаимодействует с волонтерскими группами, работающими в поселениях округа и содействует в организации их работы по оказанию помощи участникам специальной военной операции.

Администрацией округа оказываются установленные меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, Глава Шатровского муниципального округа проводит встречи с участниками СВО и членами их семей. Администрация округа плодотворно взаимодействует с территориальными отделами округа, проводя совещания-семинары с директорами и специалистами, оказывая методическую и практическую помощь в реализации полномочий.

Кадровое обеспечение

Кадровая политика в Администрации Шатровского муниципального округа и работа по привлечению новых кадров в Администрацию Шатровского муниципального округа строится в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области».

Одной из важнейших задач Администрации округа является создание эффективно функционирующей системы муниципальной управления. Её формирование требует, прежде всего, квалифицированного кадрового потенциала. 100% муниципальных служащих соответствуют квалификационным требованиям, 96% имеют высшее образование, 42 прошли курсы повышения квалификации, регулярно проводится внутриаппаратная учеба.

Для привлечения, отбора и назначения кандидатов на вакантные должности муниципальной службы по результатам проведения оценки их квалификации, опыта работы, профессиональных достижений, личностных качеств в 2025 году проводились конкурсы на замещение вакантных должностей и конкурсы по формированию кадрового резерва муниципальной службы Шатровского муниципального округа.

В истекшем 2025 году 1 должность муниципальной службы была замещена по результатам конкурса, 5 должностей из сформированного на конкурсной основе кадрового резерва.

В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности проводится аттестация. В 2025 году аттестацию на соответствие замещаемой должности муниципальной службы прошли 5 муниципальных служащих.

В 2025 году первый классный чин присвоен 8 муниципальным служащим.

В целях привлечения студентов на муниципальную службу, ознакомления их с будущей профессиональной деятельностью, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также с целью привлечения к общественно значимым мероприятиям в Администрации Шатровского муниципального округа введена система стажировок ее порядок определен распоряжением Администрации Шатровского муниципального округа от 4 июля 2024 г. № 501-р.

Задачами стажировки являются:

- 1) выявление и поддержка наиболее талантливых студентов, проявивших себя в учебной, научной и общественной деятельности;
- 2) создание условий для определения и реализации социально-профессиональных интересов и потребностей студентов, содействие их профессиональному становлению;
- 3) привлечение внимания общественности к проблеме закрепления молодых специалистов в Шатровском муниципальном округе Курганской области;
- 4) повышение престижа муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области.

Проводится работа с учебными заведениями по привлечению стажеров в Администрацию Шатровского муниципального округа. Объявления по привлечению стажеров размещаются на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа, в социальных сетях («Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм»).

В 2025 году стажировку в Администрации Шатровского муниципального округа проходила Сипина Екатерина Андреевна, студент ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», институт экономики и права, «Юриспруденция».

В целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества в 2012 году Указом Президента Российской Федерации от 10 июня 2012 года № 805 21 апреля установлен День местного самоуправления. В рамках Дня местного самоуправления подводятся итоги деятельности сотрудников Администрации, обобщаются лучшие практики, служащие достижения наилучших результатов, поощряются наградами различного уровня.

В целях популяризации муниципальной службы и мотивации муниципального сообщества за счёт признания их общего вклада и личных достижений на самом высоком уровне муниципальные служащие приняли участие в III Всероссийской муниципальной премии «Служение», организованной Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления. За свой профессиональный вклад в развитие местного самоуправления и повышение качества жизни граждан участники премии что были поощрены Дипломами и Благодарственными письмами Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления.

В целях мотивации поступления граждан на муниципальную службу активно используется различные методы стимулирования, один из методов путем вручения наград за добросовестное исполнение должностных обязанностей, так в 2025 году были награждены:

- награды (грамота, благодарственное письмо) Администрации Шатровского муниципального округа получили -1 человек;
- Благодарственное письмо Курганской областной Думы – 1 сотрудник;
- награды Ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» - 2 служащих;
- Почетная грамота Правительства Курганской области – 1 человек;
- Благодарственное письмо Губернатора Курганской области - 1 человек;
- Благодарственное письмо Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области -2 служащих.

Организована работа по вопросам противодействия коррупции в рамках муниципальной программы Шатровского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции в Шатровском муниципальном округе на 2022-2025 годы».

Созданы и работают комиссии: при Главе Шатровского муниципального округа по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Протоколы заседаний комиссий размещаются на сайте Администрации Шатровского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции».

Согласно утвержденному перечню муниципальные служащие сдают сведения о своих доходах (расходах) и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные сроки.

Вопросы профилактики коррупционных правонарушений включаются в планы внутриаппаратной учебы.

По итогам 2025 года, в рамках регионального проекта «Барометр коррупции в Курганской области» Шатровский муниципальный округ находится в «зеленой зоне» по уровню организации антикоррупционной деятельности (материал размещен на официальном сайте Правительства Курганской области, в разделе «Общество», «Противодействие коррупции»).

Наградная деятельность

За цифрами показателей социально-экономического развития всегда подразумевается труд многих людей. Мы уважаем и стараемся не забывать тех людей, кто вносил ранее и вносит сейчас значимый вклад в развитие округа.

Наши земляки отмечены за свой труд различными видами поощрений.

Продолжена традиция по присвоению сельскохозяйственным предприятиям, крестьянско-фермерским хозяйствам звания лауреатов имени Героев Социалистического Труда, награждение Памятной медалью имени генерал-лейтенанта Павла Михайловича Фитина, занесению в Галерею Почета Шатровского муниципального округа (за период существования Галереи занесено 120 человек), присвоению звания Почетный гражданин Шатровского муниципального округа, которым удостоено за эти годы 17 человек.

В рамках проводимых мероприятий, посвященных различным профессиональным праздникам труженики Шатровского муниципального округа, поощрялись наградами различного уровня, 77 граждан награждены Благодарственными письмами Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, 63 - Почетными грамотами Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Информационное сопровождение

Администрация муниципального округа работает открыто, предоставляя информацию о своей деятельности посредством размещения ее на официальном сайте в сети Интернет, в информационном бюллетене «Вестник Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области», на информационных стендах, приглашая на заседания, совещания и другие мероприятия депутатов, членов Общественной палаты, представителей прокуратуры района, средств массовой информации, ветеранских организаций. А также встречаясь с жителями населенных пунктов на собраниях и сходах.

Для оперативного взаимодействия с жителями округа в социальных сетях «ВКонтакте» Глава округа ведет свою страничку. Кроме того, в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и «Телеграм-канале» есть аккаунты Администрации Шатровского муниципального округа, благодаря интернет-диалогу с населением, мы лучше понимаем, что волнует жителей, на какие проблемы нужно бросить силы в первую очередь.

Деятельность Администрации Шатровского муниципального округа, направленная на создание условий для экономического развития и улучшения качества жизни населения, решения вопросов местного значения, осуществляется в тесном и конструктивном взаимодействии с депутатами Думы Шатровского муниципального округа.

Принятие данного решения не потребует дополнительных финансовых и материальных затрат из средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

В целях организации общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также участия граждан в его обсуждении проект решения размещен на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проект также направлен на правовую экспертизу в прокуратуру Шатровского района.



ДУМА ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2026 года № 26

с.Шатрово

Об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 квартал 2026 года

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, заслушав информацию руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа Серковой Н.Л., Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Информацию об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области за 1 квартал 2026 года по доходам в сумме 223006,9 тысяч рублей, по расходам в сумме 193624,9 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 29382,0 тысяч рублей принять к сведению.

На выплату заработной платы с начислениями на нее направлено 127018,0 тысяч рублей, в том числе на муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области 7098,0 тысяч рублей. Численность муниципальных служащих Шатровского муниципального округа Курганской области - 55 штатных единиц.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

С.А.Гавриловская

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2026 года № 28

с. Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 19 ноября 2025 года № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области на 2026 год»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 123, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 19 ноября 2025 года № 53 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области на 2026 год» следующее изменение:

в приложении к решению перечень объектов муниципальной собственности Шатровского муниципального округа, приватизация (продажа) которых планируется в 2026 году, дополнить строкой 4 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Местонахождение	Сроки приватизации*
4.	здание, назначение: нежилое, общая площадь 335,9 кв. м, кадастровый номер 45:21:040502:901, расположенное по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, с. Барино, ул. Шохина, д. 30; земельный участок, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, м.о. Шатровский, с. Барино, ул. Шохина, з/у 30/3, кадастровый номер 45:21:040502:902, категория земель: земли населенных пунктов; виды разрешенного использования: для нужд производства, площадь: 5368 кв. м.	Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, с. Барино, ул. Шохина, д. 30	2 квартал

».

2. Настоящее решение вступает в законную силу после его обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального
округа Курганской области

С.А. Гавриловская

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2026 года № 29

с.Шатрово

О признании утратившими силу отдельных решений Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», в целях приведения нормативной правовой базы Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) от 4 марта 2022 года № 206 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»;

2) от 26 июля 2022 года №289 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа от 4 марта 2022 года №206 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Шатровского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа
Курганской области

С.А.Гавриловская

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



**ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2026 года № 30

с.Шатрово

**О внесении изменений в решения Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) преамбулу решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 24.03.2026 г. № 7 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 29.03.2022 г. № 221 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Баринковского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства Курганской области от 10.02.2026 г. № 26 «Об установлении в 2026 году случаев утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области проектов генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории и внесения в них изменений без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области.»;

2) преамбулу решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 24.03.2026 г. № 6 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 29.03.2022 г. № 228 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Мехонского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства Курганской области от 10.02.2026 г. № 26 «Об установлении в 2026 году случаев утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области проектов генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории и внесения в них изменений без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области.»;

3) преамбулу решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 24.03.2026 г. № 8 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 29.03.2022 г. № 226 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Кондинского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства Курганской области от 10.02.2026 г. № 26 «Об установлении в 2026 году случаев утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области проектов генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории и внесения в них изменений без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области.»;

4) преамбулу решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 24.03.2026 г. № 9 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 29.03.2022 г. № 231 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Спицынского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства Курганской области от 10.02.2026 г. № 26 «Об установлении в 2026 году случаев утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области проектов генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории и внесения в них изменений без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области.»;

5) преамбулу решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 24.03.2026 г. № 10 «О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 29.03.2022 г. № 232 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Терсюкского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства Курганской области от 10.02.2026 г. № 26 «Об установлении в 2026 году случаев утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области проектов генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории и внесения в них изменений без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области.».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа
Курганской области

С.А. Гавриловская

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2026 года № 31

с.Шатрово

О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Квалификационные требования, установленные пунктом 1 настоящего решения, не применяются при замещении должности руководителя финансового органа Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Квалификационные требования для замещения должности руководителя финансового органа Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области определяются в соответствии с частью 7 статьи 65 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Признать утратившими силу решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года № 119 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа».

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налоговой и экономической политике Думы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

С.А. Гавриловская

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от «28» апреля 2026 года № 31
«О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области»

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области**

1. В органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области установить следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения:

- 1) высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 1 года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 6 месяцев стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

4. Квалификационное требование для замещения высших, главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030102:134, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных целей, площадью 102285 кв.м., адрес (местоположение): Российская Федерация, Курганская область, муниципальный округ Шатровский, село Шатрово, улица Элеваторная, земельный участок 2, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области,
ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.qosweb.qosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 01.04.2026 года № 171-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030102:134, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных целей, площадью 102285 кв.м., адрес (местоположение): Российская Федерация, Курганская область, муниципальный округ Шатровский, село Шатрово, улица Элеваторная, земельный участок 2, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 714 000,00 (Семьсот четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 714 000,00 (Семьсот четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 21 420,00 руб. (Двадцать одна тысяча четыреста двадцать рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступления путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведение электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу:

Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030207:729, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: производственные площадки, базы, комплексы промышленных, сельскохозяйственных, лесохозяйственных, коммунальных предприятий, площадью 14322 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл., Шатровский р-н, с. Шатрово, ул. Федосеева, уч. 77, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области,

ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 26.03.2026 года № 146-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030207:729, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: производственные площадки, базы, комплексы промышленных, сельскохозяйственных, лесохозяйственных, коммунальных предприятий, площадью 14322 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл., Шатровский р-н, с. Шатрово, ул. Федосеева, уч. 77, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 171 000,00 (Сто семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 171 000,00 (Сто семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 5 130,00 руб. (Пять тысяч сто тридцать рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая

площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030207:2, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных целей, площадью 21826 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с. Шатрово, ул. Федосеева, 77, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 26.03.2026 года № 146-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030207:2, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных целей, площадью 21826 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с. Шатрово, ул. Федосеева, 77, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 232 000,00 (Двести тридцать две тысячи) рублей 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 232 000,00 (Двести тридцать две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 6 960,00 руб. (Шесть тысяч девятьсот шестьдесят рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведение электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае,

если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;
- 2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Операторов электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030210:410, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: воздушный транспорт, площадью 2500 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, р-н Шатровский, с. Шатрово, ул. Гагарина, 29, в 145 м к юго-западу от участка, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 25.03.2026 года № 145-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030210:410, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: воздушный транспорт, площадью 2500 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, р-н Шатровский, с. Шатрово, ул. Гагарина, 29, в 145 м к юго-западу от участка, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 48 000,00 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 48 000,00 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 1 440,00 руб. (Одна тысяча четыреста сорок рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведение электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;
- 2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Операторов электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:010407:191, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования магазина, площадью 1600 кв.м., адрес (местоположение): Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, с. Самохвалово, ул. Заречная, 18, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 23.03.2026 года № 143-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:010407:191, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования магазина, площадью 1600 кв.м., адрес (местоположение): Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, с. Самохвалово, ул. Заречная, 18, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 230 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Самохваловского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 91 000,00 руб. (Девяносто одна тысяча) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 91 000,00 руб. (Девяносто одна тысяча) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 2 730,00 руб. (Две тысячи семьсот тридцать рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведение электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Операторов электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030203:1289, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования объекты общественного питания, площадью 604 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Лебедевская, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 14.07.2025 года № 393-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030203:1289, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования объекты общественного питания, площадью 604 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Лебедевская, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (здаток 100% от начальной минимальной цены лота): 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 1 500,00 руб. (Одна тысяча пятьсот рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

1. **Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- 1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведение электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного

кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Операторов электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам

электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:040604:1, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования для производственных целей, площадью 2821 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Барино, ул. Октябрьская, дом 40, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 11.09.2025 года № 567-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:040604:1, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования для производственных целей, площадью 2821 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Барино, ул. Октябрьская, дом 40, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 221 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Бариновского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 40 000,00 руб. (Сорок тысяч) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 40 000,00 руб. (Сорок тысяч) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 1 200,00 руб. (Одна тысяча двести рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступления путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе,

и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и

размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Операторов электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона,

Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:040501:435, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования магазина, площадью 500 кв.м., адрес (местоположение): Российская Федерация, Курганская область, Курганская обл., Шатровский р-н, Барино с, Ленина ул. 9а, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 10.09.2025 года № 558-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:040501:435, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования магазина, площадью 500 кв.м., адрес (местоположение): Российская Федерация, Курганская область, Курганская обл., Шатровский р-н, Барино с, Ленина ул. 9а, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами

землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 221 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Баринского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 40 000,00 руб. (Сорок тысяч) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 40 000,00 руб. (Сорок тысяч) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 1 200,00 руб. (Одна тысяча двести рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

1. **Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:010401:84, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования для эксплуатации магазина, площадью 54 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, д. Ирюм, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области,

ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 11.09.2025 года № 566-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:010401:84, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования для эксплуатации магазина, площадью 54 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, д. Ирюм, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 230 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Самохваловского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 8 000,00 руб. (Сорок тысяч) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 8 000,00 руб. (Сорок тысяч) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 240,00 руб. (двести сорок рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

1. **Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступления путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Операторов электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного

участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030107:38, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования для размещения ленточной пиломатериала, площадью 3900 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. С.Чекалина, 35, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 14.07.2025 года № 391-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030107:38, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования для размещения ленточной пилорамы, площадью 3900 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. С.Чекалина, 35, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 200 000,00 руб. (Двести тысяч) рублей 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 200 000,00 руб. (Двести тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 6 000,00 руб. (Шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

1. **Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 апреля 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в

аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Операторов электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030208:373, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных целей, площадью 36735 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл., Шатровский район, с. Шатрово, ул. 8 Марта, 3, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 09.04.2026 года № 200-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 земельный участок с кадастровым номером 45:21:030208:373, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных целей, площадью 36735 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл., Шатровский район, с. Шатрово, ул. 8 Марта, 3, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 449 000,00 (Четыреста сорок девять тысяч) рублей 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 449 000,00 (Четыреста сорок девять тысяч) рублей 00 копеек..

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 13 470,00 руб. (Тринадцать тысяч четыреста семьдесят рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 1 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с

сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к

участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:010504:349, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования производственная деятельность, площадью 54764 кв.м., адрес (местоположение): Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, д. Дружинина, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области,
ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 01.10.2025 года № 618-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:010504:349, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования производственная деятельность, площадью 54764 кв.м., адрес (местоположение): Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, д. Дружинина, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 1042000,00 руб. (Один миллион сорок две тысячи) рублей 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 1042000,00 руб. (Один миллион сорок две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 31 260,00 руб. (Тридцать одна тысяча двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 1 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС. Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных

задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствует требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной

электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: Курганская область Шатровский округ с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (35257) 9-22-72 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:363, категория – земли населенных пунктов, назначение: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, площадью 3840 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с Шатрово, ул. 30 лет Победы, 2, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 14.05.2025 года № 255-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:363, категория – земли населенных пунктов, назначение: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, площадью 3840 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с Шатрово, ул. 30 лет Победы, 2, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 101 000,00 руб. (Сто одна тысяча) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 101 000,00 руб. (Сто одна тысяча) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 3 030,00 руб. (Три тысячи тридцать рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 1 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с

сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к

участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:364, категория – земли населенных пунктов, назначение: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, площадью 3600 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с Шатрово, ул. 30 лет Победы, 4, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области,

ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 14.05.2025 года № 254-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:364, категория – земли населенных пунктов, назначение: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, площадью 3600 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с Шатрово, ул. 30 лет Победы, 4, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года «Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета».

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 96 000,00 руб. (Девяносто шесть тысяч) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 96 000,00 руб. (Девяносто шесть тысяч) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 2 880,00 руб. (Две тысячи восемьсот восемьдесят рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 1 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с

сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к

участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:1315, категория – земли населенных пунктов, назначение: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, площадью 1807 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. 30 лет Победы, 8А, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области,
ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 13.02.2025 года № 68-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:1315, категория – земли населенных пунктов, назначение: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, площадью 1807 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. 30 лет Победы, 8А, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 55 000,00 руб. (Пятьдесят пять тысяч) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (заток 100% от начальной минимальной цены лота): 55 000,00 руб. (Пятьдесят пять тысяч) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 1 650,00 руб. (Одна тысяча шестьсот пятьдесят рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 1 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступления путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицу, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Операторов электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:934, категория – земли населенных пунктов, назначение: среднеэтажная жилая застройка, площадью 1807 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. 30 лет Победы, 8, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 13.02.2025 года № 67-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:934, категория – земли населенных пунктов, назначение: среднеэтажная жилая застройка, площадью 1807 кв.м., адрес (местоположение): Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. 30 лет Победы, 8, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 55 000,00 руб. (Пятьдесят пять тысяч) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (здаток 100% от начальной минимальной цены лота): 55 000,00 руб. (Пятьдесят пять тысяч) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 1 650,00 руб. (Одна тысяча шестьсот пятьдесят рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 1 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с

сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к

участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030207:740, категория – земли населенных пунктов, назначение: блокированная жилая застройка, площадью 2318 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл., Шатровский р-н, с. Шатрово, ул. Строителей, 1, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 13.02.2025 года № 69-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030207:740, категория – земли населенных пунктов, назначение: блокированная жилая застройка, площадью 2318 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл., Шатровский р-н, с. Шатрово, ул. Строителей, 1, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 67 000,00 руб. (Шестьдесят семь тысяч) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (здаток 100% от начальной минимальной цены лота): 67 000,00 руб. (Шестьдесят семь тысяч) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 2 010,00 руб. (Две тысячи десять рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 1 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26 мая 2026 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 27 мая 2026 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 28 мая 2026 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с

сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе взимается в соответствии с регламентом электронной площадки и составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, без учёта НДС. Плата облагается НДС.

Расчет размера комиссии и его максимальная сумма для разных процедур указан на электронной площадке.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к

участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 апреля 2026г. № 214

с.Шатрово

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 3 ноября 2022 года № 622 «О порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального
округа Курганской области
от 2.04. 2026 года № 214
«Об утверждении Положения
о порядке представления лицами, замещающими должности
муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера в
Администрации Шатровского муниципального округа Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

1. Настоящим Положением о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - положение) предусмотрено частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок представления лицами:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, включенных в перечни, (далее граждан);

2) лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни (далее – муниципальный служащий);

3) лицами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенные в перечни (далее – кандидат на должность, включенную в перечень).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) предоставляются:

1) гражданами при поступлении на муниципальную службу;

2) кандидатами на должности, включенные в перечень при назначении на должности муниципальной службы, включенные в перечень;

3) муниципальными служащими – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ) форме справки. Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальный служащий – представляет:

1) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, включенную в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего положения.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Положения представляются главному специалисту организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа, ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность предусмотренную перечнем, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим положением муниципальным служащим, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Должностное лицо органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 4, 5, 6 настоящего Положения, виновное в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим положением гражданином или кандидатом на должность, включенную в перечень, а также представляемые муниципальным служащим и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в перечень, представившие в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2026г. №300

с. Шатрово

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие и претендующие на должность муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также на которых распространяются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 29 декабря 2022 года № 816 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа Курганской области
от 29 апреля 2026 года №300
«О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии
коррупции»»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также на которых распространяются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Высшие должности муниципальной службы:

-первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководитель отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

- заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области -руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

- заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам;

-руководитель Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

- управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа ;

- руководитель Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа ;

- руководитель Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа .

2. Главные должности муниципальной службы:

- руководитель организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;

- руководитель отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;

- руководитель отдела «Муниципальный архив» Администрации Шатровского муниципального округа ;

- руководитель отдела записи актов гражданского состояния Администрации Шатровского муниципального округа ;

- руководитель сектора по опеке и попечительству Администрации Шатровского муниципального округа ;

- руководитель отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа ;

- руководитель отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций Администрации Шатровского муниципального округа;

- заместитель руководителя Финансового отдела – руководитель отдела по бюджету Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

- заместитель руководителя Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа.

3. Ведущие должности муниципальной службы:

- руководитель сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

- руководитель сектора муниципальных закупок отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

- руководитель сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

- руководитель сектора агропромышленного комплекса отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

- главный специалист сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа (по расчету арендной платы по земельным участкам);

- главный специалист сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа (по вопросам осуществления муниципального земельного контроля);

- главный специалист сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа (по вопросам предоставления земельных участков, проведение аукционов)

- главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (по вопросам составления сметных расчетов);

- главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (по вопросам градостроительства);

- главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа (по вопросам противодействия коррупции);

- главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;

- главный специалист службы по охране труда Администрации Шатровского муниципального округа;

- главный специалист, освобожденный ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа;

-главный специалист Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа;

- главный специалист отдела по бюджету Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

- главный специалист-ревизор Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

4. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист сектора по опеке и попечительству Администрации Шатровского муниципального округа;

-ведущий специалист отдела учета и отчетности Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

5. Младшие должности муниципальной службы:

- специалист сектора по опеке и попечительству Администрации Шатровского муниципального округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2026 года № 270

с.Шатрово

О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 20 декабря 2022 года

№793 «О положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания»

В целях уточнения содержания нормативного правового акта органа местного самоуправления – Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 20 декабря 2022 года №793 «О положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания» следующее изменение:

- таблицу 3 раздела VII приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Учреждение	Численность работников учреждения (штатная единица)		
	До 40	От 40 до 80	От 81 до 160
Центр культуры	20930	23275	24445

».

2. Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, начиная с 1 мая 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2026 года № 248

с.Шатрово

Об утверждении Положения об
инвестиционном уполномоченном в
Шатровском муниципальном округе
Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов «Региональный инвестиционный стандарт», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об инвестиционном уполномоченном в Шатровском муниципальном округе Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить инвестиционным уполномоченным в Шатровском муниципальном округе Курганской области первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального
округа Курганской области
от 22 апреля 2026г. г № 248
«Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном в
Шатровском муниципальном округе Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об инвестиционном уполномоченном
в Шатровском муниципальном округе Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок назначения инвестиционного уполномоченного в Шатровском муниципальном округе Курганской области и разработано в соответствии с Муниципальным инвестиционным стандартом, утвержденным Распоряжением Губернатора Курганской области № 394-р от 29.12.2025 года.

Раздел II. Цели и задачи инвестиционного уполномоченного

2. Организация разработки и реализации краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной инвестиционной стратегии Шатровского муниципального округа;
3. Информирование инвесторов о реализации инвестиционных проектов;
4. Организация взаимодействия Шатровского муниципального округа Курганской области и органом государственной власти Курганской области;

5. Организация аналитической работы и мониторинга по реализации инвестиционных проектов.

Раздел III. Функции инвестиционного уполномоченного

6. Формирование и актуализация инвестиционного паспорта Шатровского муниципального округа Курганской области в целях повышения инвестиционной привлекательности;

7. Принятие мер по выявлению и устранению административных барьеров по предоставлению земельных участков и инфраструктурным ограничениям (электро-, водо-, газоснабжение, дороги и др.) при реализации инвестиционных проектов;

8. Внесение предложений Главе Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность Департаменту экономического развития Курганской области, Фонду «Инвестиционное агентство Курганской области» и другим уполномоченным заинтересованным органам власти;

9. Организация мониторинга по инвестиционному развитию Шатровского муниципального округа, выявление проблем реализации инвестиционных проектов, предоставление отчетности Главе Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и уполномоченным (заинтересованным) органам исполнительной власти;

10. Обеспечение сопровождения инвестиционных проектов от начальной стадии их реализации до стадии выхода производственную мощность;

11. Выстраивание с бизнесом прямого взаимодействия в решении вопросов инвестиционной и предпринимательской деятельности;

12. Реализация мер по стимулированию инвестиционной активности и предложения по их дополнению;

13. Оказание содействия и предоставлении мер государственной и муниципальной поддержки субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности.

Раздел IV. Порядок назначения инвестиционного уполномоченного

14. Должностное лицо, осуществляющее функции инвестиционного уполномоченного в Шатровском муниципальном округе Курганской области, назначается Главой Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;

15. Инвестиционным уполномоченным является первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководитель отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа, курирующий вопросы инвестиционной и предпринимательской деятельности, основными обязанностями которого являются оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области и привлечение новых инвесторов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2026г. №298

с.Шатрово

Об утверждении Положения о порядке предоставления поступившей в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Курганской области от 5 ноября 2013 года №70 «Об отдельных положениях осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Курганской области, и иных лиц их доходам», пунктом 12.1 статьи 36 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления поступившей в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Шатровского района от 6 марта 2025 года № 122 «Об утверждении Положения о порядке предоставления поступившей в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами

лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 29 апреля 2026 года № 298
«Об утверждении Положения о порядке
предоставления поступившей в органы местного
самоуправления Шатровского муниципального округа
Курганской области информации, являющейся
основанием для принятия решения об осуществлении
контроля за расходами лиц, замещающих
муниципальные должности, должности муниципальной
службы в Шатровском муниципальном округе
Курганской области, их супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления поступившей в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления поступившей в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение), в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном Законом Курганской области от 5 ноября 2013 года № 70 «Об отдельных положениях осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Курганской области, и иных лиц их доходам».

3. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обязано в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

При поступлении в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области письменной информации о том, что лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – информация), указанная информация подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в день ее поступления и направлению Губернатору Курганской области сопроводительным письмом.

4. При поступлении в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области информации в устной форме, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, незамедлительно осуществляет ее регистрацию в журнале регистрации устных сообщений, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона лица, представившего информацию, а также содержание информации.

5. Информация, предусмотренная пунктами 3, 4 настоящего Положения, подлежит направлению Губернатору Курганской области в течение 2 дней с момента ее поступления в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области.

6. При направлении информации Губернатору Курганской области поступившей в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, представившего информацию;

2) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, а также фамилия, имя, отчество его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которыми совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

3) содержание поступившей устной информации.

7. Подготовку информации Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительных писем к письменным обращениям осуществляет главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

8. Информация Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительных писем к письменным обращениям подписывается Главой Шатровского муниципального округа Курганской области, либо лицом его замещающим.

9. Информация анонимного характера, поступившая в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области, не подлежит рассмотрению и направлению Губернатору Курганской области.

10. Не допускается использование информации, предусмотренной пунктами 3, 4 настоящего Положения, в целях, не предусмотренных федеральными законами. Лица, виновные в разглашении сведений, либо в использовании этой информации, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2026г

№ 299 _____

с. Шатрово

Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области, а также руководителем муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области, а также руководителем муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 21 ноября 2022 года № 658 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области, а также руководителем муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 29 апреля 2026 года № 299

«Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области, а также руководителем муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

Правила

правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области, а также руководителем муниципального учреждения Шатровского муниципального округа Курганской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шатровского муниципального округа (далее - муниципальное учреждение, Правила), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в Администрацию Шатровского муниципального округа должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В случае обнаружения руководителем муниципального учреждения или лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, что в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Правилами.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2026г. №213

с.Шатрово

**О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Шатровского муниципального округа
Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», в целях приведения нормативной правовой базы Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) от 8 августа 2022 года № 408 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»;

2) от 21 ноября 2022 года № 656 «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 8 августа 2022 года

№ 408 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2026 г. № 247

с.Шатрово

Об утверждении Инвестиционной
декларации (меморандума) Шатровского
муниципального округа Курганской области
на период до 2030 года.

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270», пунктом 16 Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, Распоряжением Губернатора Курганской области от 29 декабря 2025 года №394 -р «Об утверждении муниципального инвестиционного стандарта в Курганской области», в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата и улучшения инвестиционной привлекательности Шатровского муниципального округа Курганской области на период до 2030 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инвестиционную декларацию (меморандум) Шатровского муниципального округа Курганской области на период до 2030 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям Администрации Шатровского муниципального округа, осуществляющим и содействующим реализации инвестиционных проектов на территории Шатровского муниципального округа, обеспечить реализацию отдельных положений настоящей Инвестиционной декларации (меморандума) Шатровского муниципального округа до 2030 года в процессе взаимодействия с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального
округа Курганской области
от 22 апреля 2026 г. № 247
«Об утверждении Инвестиционной
декларации (меморандума)
Шатровского муниципального
округа Курганской области на
период до 2030 года»

**ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ (МЕМОРАНДУМ)
Шатровского муниципального округа Курганской области
на период до 2030 года**

Раздел I. Общие положения

1. Инвестиционная декларация (меморандум) Шатровского муниципального округа (далее - Инвестиционная декларация) устанавливает приоритетные направления инвестиционной политики и инвестиционной деятельности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее-округ), гарантии и обязательства органов местного самоуправления муниципального образования по обеспечению прав инвесторов, а также основные меры муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

2. Коллегиальным совещательным и консультативно-экспертным органом по вопросам реализации инвестиционной деятельности на территории округа является Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Ответственность за реализацию отдельных положений настоящей Инвестиционной декларации в пределах своих полномочий несут структурные подразделения Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, осуществляющие и содействующие реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

4. Информация о планах и результатах инвестиционной и предпринимательской деятельности округа формируется ежегодно и размещается на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Раздел II. Направления инвестиционной политики Шатровского муниципального округа Курганской области

5. Основными направлениями инвестиционной политики округа являются:

1) совершенствование муниципального нормативного правового регулирования в сфере инвестиционной деятельности в муниципальном образовании;

2) формирование благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования;

3) формирование положительного инвестиционного имиджа муниципального образования;

4) формирование условий для притока инвестиционных ресурсов и новых технологий в экономику муниципального образования;

5) создание благоприятной административной и деловой среды, снижение административных барьеров для субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;

6) содействие субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности в реализации проектов, отвечающих приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования;

7) совершенствование механизмов привлечения инвестиций и форм поддержки проектов, реализуемых (планируемых к реализации) субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности;

8) проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности в муниципальном образовании;

9) повышение информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по улучшению инвестиционной привлекательности посредством размещения информации в сети «Интернет» и на информационном сайте Администрации Шатровского муниципального округа.

6. Направления инвестиционной политики, определенные настоящей Инвестиционной декларацией, могут быть скорректированы с учетом новых приоритетов социально-экономического развития муниципального образования либо изменений действующего законодательства.

Раздел III. Приоритетные направления инвестиционной деятельности муниципального образования

Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности муниципального образования являются:

- создание и реконструкция объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования, в том числе объектов образования, спорта, культуры и досуга посредством муниципально-частного партнерства;

- формирование комфортной городской среды для жителей муниципального образования за счет комплексного развития жилищного строительства, благоустроенных общественных пространств и озелененных территорий, удобного транспортного сообщения и надежной системы инженерной инфраструктуры;

- развитие транспортных коридоров (синхронизация объектов транспортной инфраструктурой местного значения с объектами федерального и регионального значения), а также создание условий для строительства транспортно-логистических центров (складской и административной инфраструктуры, сортировочные пункты) и интеграция в транспортную систему;

- обеспечение высокой конкурентоспособности базового сектора за счет модернизации производства, внедрения передовых технологий;

- увеличение уровня диверсификации экономики за счет реализации инвестиционных проектов, расширения поддержки малого предпринимательства;
- активное привлечение инвестиций в сферу туризма.

Раздел IV. Принципы взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности

7. Ключевым принципом инвестиционной политики округа является взаимная ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и субъектов инвестиционной деятельности, а также сбалансированность интересов.

8. Основными принципами взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании являются:

- 1) принцип «ответственности» - инвестиционная декларация является обязательством муниципального образования Шатровского муниципального округа Курганской области перед инвестором о незыблемости мер муниципальной поддержки и условий ведения бизнеса;
- 2) принцип «достоверности» информации - содержащиеся в инвестиционной декларации сведения и обязательства соответствуют положениям муниципальных правовых актов муниципального образования, а также информации государственных информационных ресурсов, являющихся первоисточниками;
- 3) принцип «проактивности» - обеспечение максимального вовлечения в процесс подготовки инвестиционной декларации заинтересованных лиц, включая представителей бизнеса, предпринимательских объединений и экспертных сообществ;
- 4) принцип «неухудшения» положения инвестора при утверждении новой инвестиционной декларации в муниципальном образовании;
- 5) принцип «равенства» - не дискриминирующий подход ко всем субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 6) принцип «вовлеченности» - участие субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в процессе принятия решений органов местного самоуправления и оценки их реализации;
- 7) принцип «прозрачности» - общедоступность документированной информации органов местного самоуправления;
- 8) внедрение лучших практик - ориентация административных процедур и регулирования на лучшую с точки зрения интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности практику взаимодействия с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 9) обеспечение формирования благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании;
- 10) обеспечение повышения эффективности использования мер муниципальной и государственной поддержки инвестиционной деятельности в муниципальном образовании.

Раздел V. Обязательства муниципального образования по обеспечению и защите прав инвесторов

9. Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области рассматривает предложения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, направленные на устранение административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционных проектов.

10. Администрация Шатровского муниципального округа, учитывая положения Инвестиционной декларации при осуществлении правотворческой и правоприменительной деятельности, в равной степени принимает меры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования.

11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области гарантирует всем субъектам инвестиционной деятельности обеспечение и защиту их прав и интересов:

- 1) равное отношение ко всем субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- 2) участие субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в процессе принятия решений и оценке их реализации;
- 3) отсутствие ограничений в реализации своих проектов в соответствии с действующим законодательством;
- 4) в целях оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов, в случае возникновения обстоятельств, связанных с нарушением сроков и условий доступа к механизмам поддержки и реализации инвестиционных проектов, возможность обратиться к Главе Шатровского муниципального округа Курганской области, а также к инвестиционному уполномоченному муниципального образования;
- 5) урегулирование в досудебном порядке возникающих разногласий и споров инвестора при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими и территориальными сетевыми организациями;
- 6) принятие административных процедур, ориентированных на результаты лучших практик взаимодействия между органами местного самоуправления и субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- 7) невмешательство органами местного самоуправления и должностными лицами в административно-хозяйственную деятельность инвестора, заключение инвестором договоров (контрактов), выбор партнеров, подрядчиков, поставщиков, определение обязательств;
- 8) доступ к публичной информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 9) неухудшение условий реализации инвестиционных проектов, защиту капитальных вложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении капитальных вложений;
- 10) соблюдение условий предоставления мер поддержки инвесторов в муниципальном образовании.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2026 года № 160

с.Шатрово

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 12 марта 2025 года №136 «Об утверждении положения по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Шатровского муниципального округа Курганской области и урегулированию конфликта интересов».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 12 марта 2026 года № 160
«О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных
учреждений Шатровского
муниципального округа Курганской
области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов руководителей
муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа
Курганской области**

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области (далее соответственно — Положение, комиссия) определяет порядок формирования и деятельности комиссии.
2. В Положении под руководителями муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области понимаются единоличные исполнительные органы муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, осуществляющие руководство муниципальными учреждениями Шатровского муниципального округа Курганской области от

их имени на основании учредительных документов, в том числе руководители (Муниципальное казённое учреждение «Северный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области (МКУ «Северный»), Муниципальное казённое учреждение «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области (МКУ «Восточный»), Муниципальное казённое учреждение «Южный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области (МКУ «Южный»), Муниципальное казённое учреждение «Западный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области (МКУ «Западный»), Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бариновская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Бариновская СОШ»), Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ильинская общеобразовательная школа» (МКОУ «Ильинская ООШ»), Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кондинская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Кондинская ООШ»), Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кызылбаевская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Кызылбаевская СОШ»), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мостовская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Мостовская СОШ»), Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Терсюкская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Терсюкская СОШ»), Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шатровская средняя общеобразовательная школа», (МКОУ «Шатровская СОШ»), Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мехонская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Мехонская СОШ»), Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Самохваловская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Самохваловская ООШ»), Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Спицынская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Спицынская ООШ»), Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шатровский детский сад №2 (МКДОУ «Шатровский детский сад №2»), Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества» (МБУ ДО «Шатровский ДДЮ»), Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шатровская районная ДЮСШ» (МБУ ДО «Шатровская районная ДЮСШ»), Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная группа сферы образования» Шатровского муниципального округа Курганской области (МКУ «ХЭГСО»), Муниципальное бюджетное учреждение «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания» (МБУ «Шатровский ЦКБО»), Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МБУ ДО «Детская школа искусств»), Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно эксплуатационная группа» (МКУ «ХЭГ»), Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» (МУП «Комхоз») Шатровского муниципального округа Курганской области (далее — руководитель Учреждения).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, нормативными правовыми актами Шатровского муниципального округа Курганской области, Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) в обеспечении соблюдения руководителями Учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в муниципальных учреждениях Шатровского муниципального округа Курганской области мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей Учреждений, назначаемых на должность руководителями органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) секретаря комиссии его обязанности исполняет назначенный председателем член комиссии из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

7. В состав комиссии входят:

1) председатель комиссии — заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, курирующий работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) заместитель председателя комиссии — лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;

3) секретарь комиссии — руководитель подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;

4) представитель научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой;

5) другие члены комиссии (должностные лица Администрации Шатровского муниципального округа, занимающиеся кадровыми, юридическими и иными вопросами).

8. В состав комиссии могут быть включены:

1) представитель(представители) общественной организации ветеранов, созданной в Шатровском муниципальном округе Курганской области;

2) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Шатровском муниципальном округе Курганской области;

3) представитель общественного совета, образованного при Администрации Шатровского муниципального округа.

9. Лица, указанные в подпункте 4 пункта 7, пункте 8 Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой, с общественной организацией ветеранов, созданной в Шатровском муниципальном округе Курганской области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Шатровском муниципальном округе Курганской области.

области, с общественным советом, образованным при Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, на основании запроса Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, указанных в подпунктах 1-3, 5 пункта 7 Положения, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а именно: Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, руководителя Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа, руководителя Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа (далее — представитель нанимателя), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем Учреждения, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие от руководителя Учреждения в подразделение кадровой службы, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации Шатровского муниципального округа (далее – подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений):

заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Материалы проверки, указанные в подпункте 1 пункта 13 Положения, направляются представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

16. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 Положения, подается руководителем Учреждения не позднее 30 апреля года следующего за отчетным в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений письменно в произвольной форме.

17. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 Положения, подается руководителем Учреждения письменно в произвольной форме, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и рассматривается подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 Положения, подается руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в комиссию письменно в произвольной форме с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от руководителя Учреждения обстоятельств, и рассматривается подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

19. Представление, указанное в подпункте 3 пункта 13 Положения, направляется представителем нанимателя или любого члена комиссии в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

20. Регистрация заявления, уведомлений, представлений, указанных в пункте 13 Положения, осуществляется подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в день поступления в журнале регистрации представлений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии (далее — журнал), по форме согласно приложению к Положению.

Копия заявления, уведомления, представления с отметкой о регистрации выдается руководителю Учреждения под роспись в журнале либо направляется любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет заявление, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 Положения, и представления, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 13 Положения в течение трех рабочих дней со дня регистрации председателю комиссии.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 Положения (далее — мотивированное заключение), подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с руководителем Учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Шатровского муниципального округа Курганской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее — запросы).

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок продлевается по решению Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, но не более, чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 18 Положения, должны содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 Положения;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 34, 35 Положения или иного решения.

23. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 1) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25, 26 Положения;
- 2) организует ознакомление руководителя Учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

24. Секретарь комиссии не позднее двух рабочих дней до даты заседания комиссии извещает руководителя Учреждения о дате и месте проведения заседания комиссии любым доступным способом.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель Учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 Положения.

28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя Учреждения в случае:

- 1) если в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 Положения, не содержится указания о намерении руководителя Учреждения присутствовать на заседании комиссии;
- 2) если руководитель Учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя Учреждения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что сведения, представленные руководителем Учреждения, являются достоверными и полными;
- 2) установить, что сведения, представленные руководителем Учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что руководитель Учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) установить, что руководитель Учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать руководителю Учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- 2) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения принять меры по представлению указанных сведений;
- 3) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к руководителю Учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя Учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя Учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель Учреждения обеспечивал соблюдение требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель Учреждения не обеспечивал соблюдение требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать руководителю Учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 Положения, принимаются тайным (если комиссия не примет иное) голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для представителя нанимателя носят рекомендательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель Учреждения.

41. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, руководителю Учреждения полностью или в виде выписок из него, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

42. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя Учреждения информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к руководителю Учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

44. В случае установления комиссией факта совершения руководителем Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение к Положению
о комиссии по соблюдению
требований к служебному
поведению и урегулированию
конфликта интересов руководителей
муниципальных учреждений
Шатровского муниципального округа
Курганской области

ЖУРНАЛ
регистрации представлений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Дата регистрации, регистрационный номер	Должность, фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление, уведомление, представление	Краткое содержание заявления, уведомления, представления	Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление, уведомление, представление	Примечание	Фамилия, имя, отчество, подпись лица, получившего копию заявления, уведомления, представления с отметкой о регистрации

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 12 марта 2026 года № 160
«О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных
учреждений Шатровского
муниципального округа
Курганской области»

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области

Сивяков Владимир Анатольевич	-первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - комиссия);
Романова Татьяна Ивановна	-управляющий делами-руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Андреева Лидия Геннадьевна	-главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Вяткина Людмила Александровна	-руководитель отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
Кощеева Алена Аатольевна	-ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;
Шестакова Надежда Фоминична	-представитель совета общественной организации ветеранов, войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Шатровского муниципального округа Курганской области;
Баженова Ирина Николаевна	-председатель координационного совета профсоюзов Шатровского муниципального округа;
Новикова Елена Геннадьевна	- заместитель директора Курганского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и Государственной службы при Президенте Российской Федерации».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2026 года № 225

с. Шатрово

О создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 год № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Курганской области от 31 декабря 2004 год № 17 «О пожарной безопасности на территории Курганской области», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной пожарной охране Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить штатное расписание подразделений муниципальной пожарной охраны Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к работникам подразделений муниципальной пожарной охраны Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Определить места дислокации, здания и помещения подразделений муниципальной пожарной охраны Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Муниципальным казённым учреждениям «Северный территориальный отдел», «Южный территориальный отдел», «Западный территориальный отдел», «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области, при организации муниципальной пожарной охраны руководствоваться настоящим Положением.
6. Опубликовать настоящее постановление соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
7. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 октября 2022 года № 597 «О создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны на территории Шатровского муниципального округа Курганской области».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение 1
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа
от 08 апреля 2026 года № 225 «О создании
и организации деятельности муниципальной пожарной
охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами
пожарной охраны на территории Шатровского
муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной пожарной охране
Шатровского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 17 «О пожарной безопасности в Курганской области».

2. Муниципальная пожарная охрана (далее - МПО) - совокупность созданных в установленном порядке подразделений, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

3. Организационно-правовой формой МПО являются муниципальные пожарные посты Шатровского муниципального округа Курганской области, входящие в состав муниципальных казенных учреждений «Северный территориальный отдел», «Южный территориальный отдел», «Западный территориальный отдел», «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. В своей деятельности МПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательными и иными нормативными правовыми актами Курганской области, организационно-распорядительными документами Главного управления МЧС России по Курганской области, нормативными правовыми актами Шатровского муниципального округа Курганской области, иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности и настоящим Положением.

5. МПО осуществляет свою деятельность под руководством директоров муниципальных казенных учреждений «Северный территориальный отдел», «Южный территориальный отдел», «Западный территориальный отдел», «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.

6. МПО осуществляет взаимодействие с сороковой пожарно-спасательной частью второго пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Курганской области.

7. Порядок привлечения сил и средств подразделений МПО для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ осуществляется:

1) в границах Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с Расписанием выезда подразделений Шатровского пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, согласованного и утвержденного установленным порядком;

2) за границы Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с Планом привлечения сил и средств территориального пожарно-спасательного гарнизона Курганской области для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Курганской области, согласованного и утвержденного установленным порядком.

8. МПО в установленном порядке осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в ее компетенцию во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления МЧС России по Курганской области и иными учреждениями, подведомственными МЧС России, а также во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, общественными объединениями и организациями.

9. Для осуществления возложенных на МПО задач и функций за ней закрепляются объекты, мобильные средства пожаротушения (пожарные (пожарно-спасательные автомобили, приспособленные технические средства (тягачи, прицепы и трактора), пожарные мотопомпы), а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения тушения пожаров на праве оперативного управления.

10. Финансовое обеспечение МПО осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

11. Материально-техническое обеспечение МПО осуществляется за счет материально-технических ресурсов Шатровского муниципального округа Курганской области, организаций и иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за деятельностью МПО, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении МПО, полученных им финансовых и материальных средств осуществляется в установленном порядке Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области через муниципальные казенные учреждения «Северный территориальный отдел», «Южный территориальный отдел», «Западный территориальный отдел», «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.

Раздел II. Основные задачи МПО

15. Основными задачами МПО являются:

- поддержание сил и средств в постоянной готовности к выполнению возложенных на нее задач;
- организация и осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
- организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- создание и совершенствование материально-технической базы, осуществление профессиональной подготовки личного состава, осуществление мероприятий по реабилитации, социальной и правовой защите работников подразделений МПО и членов их семей;

- разработка документов по вопросам организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, в соответствии с полномочиями на территориях районов выезда;
- организация патрулирования территорий населенных пунктов Шатровского муниципального округа Курганской области.

Раздел III. Основные функции МПО

16. МПО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

осуществляет установленным порядком тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на территориях населенных пунктов;

привлекается к тушению лесных и других ландшафтных (природных) пожаров и проведению поисково-спасательных, аварийно-спасательных работ и других неотложных работ;

выполняет специальные инженерно-технические работы при тушении пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

оказывает на пожарах и проведении поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ первую помощь пострадавшим;

разрабатывает документы по вопросам организации профилактики и тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в пределах компетенции;

участвует в пределах компетенции в разработке и корректировке документов предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

организует подготовку личного состава в соответствии с требованиями руководящих документов;

участвует в обеспечении информационного обмена по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

участвует в установленном порядке в гарнизонных мероприятиях, в том числе в совместных пожарно-тактических учениях и(или) занятиях по решению пожарно-тактических задач в организациях (объектах) с отработкой взаимодействия со всеми службами жизнеобеспечения организации (объекта);

проводит работу по внедрению эффективных приемов и способов тушения пожаров, ведению аварийно-спасательных работ;

участвует в разработке мероприятий по подготовке населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

проводит противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности, действиям в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций;

организует и осуществляет взаимодействие с подразделениями всех видов пожарной охраны;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о мерах пожарной безопасности;

осуществляет взаимодействие с образовательными и дошкольными учреждениями в районе выезда подразделения по вопросу обучения детей мерам пожарной безопасности;

информирует соответствующие органы о фактах нарушений мер пожарной безопасности, принимает меры к их устранению в пределах своей компетенции;

участвует в разработке, издании и распространении наглядно-изобразительной продукции, тематической литературы, документальных и учебных фильмов, направленных на предупреждение пожаров, гибели и травмирования на них людей;

вносит предложения по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории;

осуществляет взаимодействие с органами социальной защиты по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности соответствующим контингентом, требующим внимания органов социальной защиты муниципального образования;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения пожарной безопасности и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

анализирует работу по противопожарной пропаганде и обучению населения, проводимой органами местного самоуправления, собственниками (руководителями) предприятий и разрабатывает предложения по улучшению ее эффективности;

осуществляет учет мероприятий, проводимых по вопросам противопожарной пропаганды и обучения населения;

ведет учет лимитной и штатной численности личного состава, анализ и подготовку предложений по совершенствованию структуры и рациональному использованию имеющейся численности.

Также могут осуществляться иные функции, определяемые соответствующими органами.

Раздел IV. Права МПО

17. МПО в пределах своей компетенции для выполнения, возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территориях населенных пунктов, находящихся в районе выезда подразделения, сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, а также данные о происшедших пожарах и последствиях от них;

вносить Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области предложения по улучшению организации тушения пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, медицинского обеспечения, недопущению случаев производственного травматизма и дальнейшему совершенствованию организации охраны труда;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Руководство подразделений МПО

18. Подразделение МПО возглавляет старший водитель, который назначается и освобождается от должности директором муниципального казенного учреждения по согласованию с Главой Шатровского муниципального округа Курганской области.

19. Старший водитель подразделения МПО в случае возникновения чрезвычайных ситуаций подчиняется должностным лицам сороковой пожарно-спасательной частью второго пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Курганской области.

20. Старший водитель подразделения МПО, в пределах предоставленных полномочий обязан:

- знать оперативную обстановку, связанную с пожарами;
- организует и контролирует работу дежурных сил и средств подразделения;
- применяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на личный состав подразделения;
- организует участие подразделения в гарнизонных мероприятиях и деятельности соответствующего пожарно-спасательного гарнизона;
- организует и проводит совещания, учебные и иные сборы личного состава;
- знать месторасположение потенциально опасных объектов, конструктивные особенности зданий и сооружений, а также пожарную опасность технологических процессов производства, технические и оперативно-тактические характеристики мобильных средств пожаротушения, порядок ее использования, дислокацию поисково-спасательных служб и подразделений пожарной охраны;
- знать руководящие документы, а также основные положения стандартов, норм и правил, содержащих требования по организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ, порядка организации караульной службы и организации подготовки личного состава, а также осуществлению мероприятий по предупреждению пожаров, гибели и травмирования на них людей;
- принимать участие в разработке документов предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;
- изучать и знать деловые и морально-психологические качества личного состава подразделения;
- обеспечивать при разработке и проведении противопожарных мероприятий и поисково-спасательных работ взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями, надзорными органами и службами правоохранительных органов;
- организовывать и контролировать содержание пожарно-технического вооружения и эксплуатацию зданий, сооружений, мобильных средств пожаротушения, аварийно-спасательного инструмента, хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение подразделения;
- осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении подразделения;
- обеспечивать расходование финансовых и материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке сметами доходов и расходов, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию средств.
- 21. Старший водитель подразделения МПО имеет право:
 - проводить проверки состояния готовности подразделения;
 - ходатайствовать в установленном порядке о награждении личного состава, проявленные при участии в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками МЧС России, а также по другим видам поощрения;
 - при тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ в соответствии с обстановкой принимать решения, ограничивающие права должностных лиц и граждан на территории, где осуществляются действия при тушении пожара и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Трудовые отношения в МПО

- 22. Порядок осуществления трудовой деятельности (работы) в подразделениях МПО регламентируется нормами трудового законодательства с учетом особенностей, устанавливаемых работодателем.
- 23. В МПО принимаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять обязанности, возложенные на личный состав МПО. Работники осуществляют свою деятельность на основе трудового договора.
- 24. Ограничения и запреты при приеме на работу в МПО устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству.
- 25. Работники МПО в целях защиты своих профессиональных, социальных и иных прав и законных интересов могут объединяться или вступать на добровольной основе и в соответствии с действующим законодательством в профессиональные союзы, ассоциации, объединения пожарной охраны.
- 26. На работников МПО распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация МПО

- 27. Реорганизация и ликвидация МПО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Организация взаимодействия МПО с другими видами пожарной охраны

- 28. Порядок взаимодействия МПО с другими видами пожарной охраны определяется законодательством Российской Федерации.
- 29. Взаимодействие может осуществляться по следующим основным принципам:
 - организация совместной деятельности в соответствии с установленными полномочиями и компетенцией;
 - обеспечение единого подхода к уровню требований, предъявляемых при осуществлении контроля за обеспечением пожарной безопасности.
- 30. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории муниципального образования.

31. В соответствии с основными принципами взаимодействия МПО с другими видами пожарной охраны могут:
- 1) осуществляться комплексные проверки состояния пожарной безопасности организаций (объектов);
 - 2) образовываться совместные комиссии по расследованию пожаров с человеческими жертвами и крупным материальным ущербом;
 - 3) осуществляться обмен информацией о пожарах и их последствиях на территории муниципального образования;
 - 4) разрабатываться и согласовываться с руководителями муниципальных образований порядок привлечения подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в данных муниципальных образованиях, а также на территории соседних муниципальных образований;
 - 5) проводиться совместные пожарно-тактические учения в организациях (объектах) с отработкой взаимодействия со всеми службами жизнеобеспечения организации (объекта).

Раздел IX. Осуществление контроля деятельности подразделений МПО

33. Контроль деятельности подразделений МПО осуществляется через директоров муниципальных казенных учреждений «Северный территориальный отдел», «Восточный территориальный отдел», «Южный территориальный отдел», «Западный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области в пределах своей компетенции.

34. В отдельных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, контроль может осуществляться сотрудниками государственной противопожарной службы.

35. Проверки могут организовываться и проводиться по всем направлениям служебной деятельности подразделений МПО.

36. Результаты проверок оформляются в виде справок, которые должны содержать также выводы и предложения по устранению выявленных недостатков.

37. Должностные лица МПО за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них прав и обязанностей несут ответственность согласно трудового и уголовного законодательства Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа
от 08 апреля 2026 года № 225 «О создании
и организации деятельности муниципальной пожарной
охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами
пожарной охраны на территории Шатровского
муниципального округа Курганской области»

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

подразделений муниципальной пожарной охраны Шатровского муниципального округа Курганской области

№	Наименование подразделения	Количество постов	Наименования должностей	
			Старший водитель	Водитель
1.	Бариновский МПП	3	1	12
2.	Д-Кубасовский МПП	1	1	4
3.	Изьедугинский МПП	1	1	4
4.	Ильинский МПП	1	1	4
5.	Камышевский МПП	1	1	4
6.	Кондинский МПП	2	1	8
7.	Кодской МПП	1	1	4
8.	Кызылбаевский МПП	2	1	8
9.	Мехонский МПП	2	1	8
10.	Мостовский МПП	1	1	4
11.	Ожогинский МПП	1	1	4
12.	Самохваловский МПП	1	1	4
13.	Спицынский МПП	2	1	8
14.	Терсюковский МПП	2	1	8
15.	Широковский МПП	1	1	4
16.	Яутлинский МПП	1	1	4
ИТОГО:		23	16	92

Приложение 3
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа
от 08 апреля 2026 года № 225 «О создании
и организации деятельности муниципальной пожарной
охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами
пожарной охраны на территории Шатровского
муниципального округа Курганской области»

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к работникам муниципальной пожарной охраны

К работникам МПО предъявляются требования с учетом организации службы, регламентируемой законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Каждый работник МПО должен знать:

законодательство, решения органов государственной власти и местного самоуправления в области обеспечения пожарной безопасности, нормативные акты и документы МЧС России, нормативы, правила и стандарты, действующие в сфере обеспечения пожарной безопасности с учетом должностной и функциональной компетенции;

структуру, функции, задачи, формы и методы работы ГПС;

основы управления и организации труда, делопроизводства в подразделениях МПО и по исполняемой должности;

задачи и функции технической службы и службы связи;

основные тактико-технические характеристики и тактические возможности пожарного подразделения;

опасные факторы пожара и последствия их воздействия на людей, приемы и способы прекращения горения;

особенности пожарной опасности, пожароопасные и другие опасные свойства веществ, материалов, конструкций и оборудования на закрепленном участке (районе, секторе, зоне) работы;

методику изучения пожаров; правила охраны труда при несении службы и тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; средства и методы оказания первой помощи.

Уметь:

применять на практике законодательство, регулирующее отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;

готовить к работе и применять закрепленную пожарную и аварийно-спасательную технику основного (специального) назначения и средства связи;

проверять и оценивать состояние систем противопожарной защиты и противопожарного водоснабжения;

грамотно составлять (оформлять) служебные документы, организовывать и вести учет и отчетность в объеме исполняемых по должности обязанностей;

оказывать первую доврачебную помощь;

выполнять нормативы по пожарно-строевой и физической подготовке;

проводить испытание пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного инструмента и оборудования.

Иметь навыки:

в разработке документов службы;

в исполнении обязанностей должностных лиц на пожаре и при проведении аварийно-спасательных работ;

в обнаружении и устранении неисправностей при обслуживании и эксплуатации закрепленной основной (специальной) техники (оборудования) и средств связи;

в пользовании первичными средствами пожаротушения.

Приложение 4
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа
от 08 апреля 2026 года № 225 «О создании и
организации деятельности муниципальной пожарной
охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами
пожарной охраны на территории Шатровского
муниципального округа Курганской области»

МЕСТА ДИСЛОКАЦИИ, здания и помещения подразделений муниципальной пожарной охраны Шатровского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес места дислокации подразделения	Численность личного состава подразделения	Тип, марка транспортного средства	Количество единиц техники
1.	Бариновское	с. Барино, ул. Шохина,30	12	APC-14 (131) APC-14 (131) APC-14 (131)	3

2.	Д-Кубасовское	с. Д-Кубасово, ул.Заречная, 15	4	АЦ-40 (375)	1
3.	Изъедугинское	с. Изъедугино, ул. Центральная,20	4	АРС-14 (131)	1
4.	Ильинское	с. Ильино, ул.Школьная,13	4	АЦ-40 (131) АЦ-30 (66)	2
5.	Камышевское	с .Камышевка, ул.Ленина,7	4	АЦ-30 (66)	1
6.	Кондинское	с. Кондино, ул. Центральная,11 «а»	8	АЦ-40 (131) АЦ-40 (131)	2
7.	Кодское	с Кодское, ул. Школьная,1 «А»	4	АЦ-3,0-40 (5313) АЦ-30 (66)	2
8.	Кызылбаевское	с. Кызылбай, ул.Центральная,71 «а»	8	АЦ-3,0-40 (33086) АЦ-30 (66)	2
9.	Мехонское	с. Мехонское, ул. Ленина,48	8	АЦ-40 (131) АЦ-40 (133) АЦ-3,0-40 (33086)	3
10.	Мостовское	с. Мостовское, ул.Школьная,27	4	АЦ-3,0-40 (33086) АЦ-30 (66)	2
11.	Ожогинское	с. Ожогино, ул. Центральная,40	4	АЦ-40 мод. 53 Б (130)	1
12.	Самохваловское	с. Самохвалово, ул. Лесная,5	4	АЦ-40 (131)	1
13.	Спицынское	с. Спицыно, ул.Северная,5	8	АЦ-40 (5557) АЦ-40 (130)	2
14.	Терсюкское	с. Терсюкское, пер.Солнечный,3	8	АЦ-40 (131) SADKO АЦ-2,0-40 NEXT (53)	2
15.	Широковское	с. Широково, ул.Советская,26	4	АЦ-30 (66) АРС-14 (131)	2
16.	Яутлинское	с. Яутла, ул. Центральная,17	4	АЦ-3,5-40 Газ -33086	1



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2026 года № 206

с. Шатрово

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации Шатровского муниципального округа от 8 февраля 2022 года № 43 «О муниципальных программах Шатровского муниципального округа Курганской области», в целях эффективности работы по решению вопросов пожарной безопасности, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы» следующее изменение:

приложение к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа
от 23 апреля 2026 года № 206
О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»

«Приложение
к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и опасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2027 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2027 годы**

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирова ния (областной/мест ный /софинансирова ние)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
1.	Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша	57 га в год	4	1368,0	Областной	320,3	1157,4	750,0		2227,7
					Местный	320,3	1157,4	750,0		2227,7
2.	Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной)	118 га. в год	5	3570,0	Областной	483,0	1095,1	600,0		2178,1
					Местный	483,0	1095,1	600,0		2178,1
3.	Приведение (содержание) в исправное состояние звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах округа с населением менее 500 человек	57 ед.	42	7182,0	Местный	2394,0	2394,0	2394,0		7182,0
4.	Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа	10 ед.	150	4500,0	Областной	819,8	440,5	175,0		1435,3
					Местный	819,8	440,5	175,0		1435,3

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный /софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
5.	Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округа	5 ед.	300	4500,0	Областной	369,9	0,0	200,0		569,9
					Местный	369,9	0,0	200,0		569,9
6.	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	57 ед.	678,3	2034,9	Местный	678,3	678,3	678,3		2034,9
7.	Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов	54 ед.	20	3240,0	Областной	7,0	307,0	275,0		589,0
					Местный	7,0	307,0	275,0		589,0
8.	Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, в том числе патрулирования населенных пунктов и прилегающих к ним территорий в период пожароопасного сезона и обследования домовладений в осенне-зимний период	68 чел. в год	0,349	71,1	Местный	23,7	23,7	23,7		71,2
9.	Принятие мер по локализации пожаров, в том числе ландшафтных (природных) и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, в том числе на содержание постов муниципальной пожарной охраны	22 ед. в год	1311,741	86574,9	Областной	28858,3	28858,3	28858,3		86574,9
10.	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение пропаганды и информирования в области пожарной безопасности, в том числе через местные средства массовой информации, на собраниях и сходах граждан по месту их жительства, а также при патрулировании населенных пунктов и обследовании домовладений (в первую очередь категорий граждан, наиболее подверженных трагическим последствиям от пожаров) с проведением инструктажей и выдаче памяток по вопросам пожарной безопасности и порядку эвакуации в случае необходимости	13000	0,01	130,0	Местный	43,3	43,3	43,4		130

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирова ния (областной/мест ный /софинансирова ние)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
11.	Проведенных учений и тренировок по тушению ландшафтных (природных) пожаров, а также эвакуации населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	114 ед.	5	1710,0	Местный	570,0	570,0	570,0		1710,0
12.	Установка автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ) мест проживания категорий граждан, наиболее подверженных трагическим последствиям от пожаров, в том числе многодетные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов	150 ед.	0,3	45,0	Местный	15	150	15,0		180,0
13.	Разбор заброшенных, бесхозных домов и строений на территории округа	95	20	5700,0	Софинансирова ние	1900,0	1900,0	1900,0		5700,0
14.	Создание резерва материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации пожаров (в том числе ландшафтных (природных) пожаров), а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1 ед. год		850,0	Местный	250	300	300,0		850,0
15.	Оборудование пляжа на территории округа	1 ед. год	300	900,0	Местный	300	300	300,0		900,0
16.	Иные цели, направленные на предупреждение и тушение пожаров			505,0	Софинансирова ние	252,5				252,5
						252,5				252,5
17	Приобретение электросирен (прочие материалы для монтажа) для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		22,24	783,9	Местный	734,0	50,0			784,0
18	Расходы по устройству минерализованной полосы, опашке населенных пунктов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области			641,3	Областной	641,3				641,3
19	Расходы на окос населенных пунктов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области			908,0	Областной	908,0				908,0
20	Строительство источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области			450,7	Областной	450,7				450,7
21	Транспортные услуги по доставке инженерной машины разграждения (ИМР-2) (прочие услуги)				Областной		113,7			113,7

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный /софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
22	Прочие расходы, направленные на предупреждение и тушение пожаров				Местный		200,0	100,0		300,0
23	Разработка проектной документации «Капитальный ремонт комплекса гидротехнических сооружений водохранилища на реке Мостовка у села Шатрово Шатровского муниципального округа Курганской области»				Областной			1735,9	4050,5	5786,4
					Местный			192,9	450,1	643,0
24	Разработка проектной документации «Капитальный ремонт комплекса гидротехнических сооружений водохранилища на реке Кызылбайка у деревни Ленская Шатровского муниципального округа Курганской области»				Областной			1610,3	3757,2	5367,5
					Местный			178,9	417,5	596,4
25	Противопаводковые мероприятия				местный			620,0		620,0
					областной			200,0		200,0
25.1	Ремонт плотины в селе Дальняя Кубасова				областной			50,0		50,0
					местный			50,0		50,0
25.2	Обслуживание дамб гидротехнических сооружений				областной			10,0		10,0
					местный			10,0		10,0
25.3	Приобретение мотопомп				областной			75,0		75,0
					местный			75,0		75,0
25.4	Очистка мостов				областной			15,0		15,0
					местный			15,0		15,0
25.5	Лодочные переправы (приобретение ГСМ)				областной			50,0		25,0
					местный			50,0		25,0
25.6	Оплата труда судоводителей				местный			120,0		120,0

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирова ния (областной/мест ный /софинансирова ние)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
25.7	Прочие противопаводковые мероприятия				местный			300,0		300,0
	Итого:			185056,88	Софинансирова ние	42271,5	41581,3	43720,9	8675,3	136249,0
	Из них местный бюджет			27690,08	Софинансирова ние	8210,7	8659,3	8366,4	867,6	26104,0
	Областной бюджет			114753,00	Софинансирова ние	34060,8	32922,0	35354,5	7807,7	110145,0

».



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2026 года № 268

с. Шатрово

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации Шатровского муниципального округа от 8 февраля 2022 года № 43 «О муниципальных программах Шатровского муниципального округа Курганской области», в целях эффективности работы по решению вопросов пожарной безопасности, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы» следующее изменение:

приложение к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа
от 23 апреля 2026 года № 268
О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа
Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы
Шатровского муниципального округа «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского
муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»

«Приложение
к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и
опасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа
Курганской области» на 2024-2027 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории
Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2027 годы**

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирова ния (областной/мест ный /софинансирова ние)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
1.	Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша	57 га в год	4	1368,0	Областной	320,3	1157,4	750,0		2227,7
					Местный	320,3	1157,4	750,0		2227,7
2.	Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной)	118 га. в год	5	3570,0	Областной	483,0	1095,1	600,0		2178,1
					Местный	483,0	1095,1	600,0		2178,1
3.	Приведение (содержание) в исправное состояние звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах округа с населением менее 500 человек	57 ед.	42	7182,0	Местный	2394,0	2394,0	2394,0		7182,0
4.	Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа	10 ед.	150	4500,0	Областной	819,8	440,5	175,0		1435,3
					Местный	819,8	440,5	175,0		1435,3

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный /софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
5.	Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных населенных пунктов округа	5 ед.	300	4500,0	Областной	369,9	0,0	200,0		569,9
					Местный	369,9	0,0	200,0		569,9
6.	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	57 ед.	678,3	2034,9	Местный	678,3	678,3	678,3		2034,9
7.	Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов	54 ед.	20	3240,0	Областной	7,0	307,0	275,0		589,0
					Местный	7,0	307,0	275,0		589,0
8.	Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, в том числе патрулирования населенных пунктов и прилегающих к ним территорий в период пожароопасного сезона и обследования домовладений в осенне-зимний период	68 чел. в год	0,349	71,1	Местный	23,7	23,7	23,7		71,2
9.	Принятие мер по локализации пожаров, в том числе ландшафтных (природных) и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, в том числе на содержание постов муниципальной пожарной охраны	22 ед. в год	1311,741	86574,9	Областной	28858,3	28858,3	28858,3		86574,9
10.	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение пропаганды и информирования в области пожарной безопасности, в том числе через местные средства массовой информации, на собраниях и сходах граждан по месту их жительства, а также при патрулировании населенных пунктов и обследовании домовладений (в первую очередь категорий граждан, наиболее подверженных трагическим последствиям от пожаров) с проведением инструктажей и выдаче памяток по вопросам пожарной безопасности и порядку эвакуации в случае необходимости	13000	0,01	130,0	Местный	43,3	43,3	43,4		130

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирова ния (областной/мест ный /софинансирова ние)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
11.	Проведенных учений и тренировок по тушению ландшафтных (природных) пожаров, а также эвакуации населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	114 ед.	5	1710,0	Местный	570,0	570,0	570,0		1710,0
12.	Установка автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ) мест проживания категорий граждан, наиболее подверженных трагическим последствиям от пожаров, в том числе многодетные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов	150 ед.	0,3	45,0	Местный	15	150	15,0		180,0
13.	Разбор заброшенных, бесхозных домов и строений на территории округа	95	20	5700,0	Софинансирова ние	1900,0	1900,0	1900,0		5700,0
14.	Создание резерва материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации пожаров (в том числе ландшафтных (природных) пожаров), а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1 ед. год		850,0	Местный	250	300	300,0		850,0
15.	Оборудование пляжа на территории округа	1 ед. год	300	900,0	Местный	300	300	300,0		900,0
16.	Иные цели, направленные на предупреждение и тушение пожаров			505,0	Софинансирова ние	252,5				252,5
						252,5				252,5
17	Приобретение электросирен (прочие материалы для монтажа) для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		22,24	783,9	Местный	734,0	50,0			784,0
18	Расходы по устройству минерализованной полосы, опашке населенных пунктов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области			641,3	Областной	641,3				641,3
19	Расходы на окос населенных пунктов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области			908,0	Областной	908,0				908,0
20	Строительство источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области			450,7	Областной	450,7				450,7
21	Транспортные услуги по доставке инженерной машины разграждения (ИМР-2) (прочие услуги)				Областной		113,7			113,7

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный /софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
22	Прочие расходы, направленные на предупреждение и тушение пожаров				Местный		200,0	100,0		300,0
23	Разработка проектной документации «Капитальный ремонт комплекса гидротехнических сооружений водохранилища на реке Мостовка у села Шатрово Шатровского муниципального округа Курганской области»				Областной			1735,9	4050,5	5786,4
					Местный			192,9	450,1	643,0
24	Разработка проектной документации «Капитальный ремонт комплекса гидротехнических сооружений водохранилища на реке Кызылбайка у деревни Ленская Шатровского муниципального округа Курганской области»				Областной			1610,3	3757,2	5367,5
					Местный			178,9	417,5	596,4
25	Противопаводковые мероприятия				местный			620,0		620,0
					областной			200,0		200,0
25.1	Ремонт плотины в селе Дальняя Кубасова				областной			50,0		50,0
					местный			50,0		50,0
25.2	Обслуживание дамб гидротехнических сооружений				областной			10,0		10,0
					местный			10,0		10,0
25.3	Приобретение мотопомп				областной			75,0		75,0
					местный			75,0		75,0
25.4	Очистка мостов				областной			15,0		15,0
					местный			15,0		15,0
25.5	Лодочные переправы (приобретение ГСМ)				областной			50,0		25,0
					местный			50,0		25,0
25.6	Оплата труда судоводителей				местный			120,0		120,0

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2027, тыс. руб.	Источник финансирова ния (областной/мест ный /софинансирова ние)	Финансовые затраты, тыс. рублей				
						2024	2025	2026	2027	2024-2027 тыс. руб.
25.7	Прочие противопаводковые мероприятия				местный			300,0		300,0
	Итого:			185056,88	Софинансирова ние	42271,5	41581,3	43720,9	8675,3	136249,0
	Из них местный бюджет			27690,08	Софинансирова ние	8210,7	8659,3	8366,4	867,6	26104,0
	Областной бюджет			114753,00	Софинансирова ние	34060,8	32922,0	35354,5	7807,7	110145,0

».