



ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

29 июня 2022 года // № 6 (94) // // radmshatrovo.ru // 12+

Дорогие друзья!

Поздравляю вас с Днём молодёжи – праздником оптимизма и юности, уверенности и самостоятельности.

Молодые годы – это прекрасный период в жизни каждого человека. Это движение и желание быть лучшим. Это творчество, целеустремленность и смелость, время дерзаний, поисков, открытий и реализации самых смелых надежд. Выпускникам школ предстоит определиться с выбором вуза. У студентов, получивших дипломы, начинается новый и очень ответственный жизненный этап.

Именно вы, молодые, завтра возьмете на себя всю ответственность за нашу малую родину, ее дальнейшее развитие, за судьбу старшего поколения.

Уверенности в завтрашнем дне прибавляют ваши достижения в учебе, спорте, творчестве и культуре. Мы гордимся отличным выступлением наших спортсменов на соревнованиях разных уровней, достижениями творческих коллективов, победами школьников на олимпиадах. Не останавливайтесь на достигнутом, всегда идите вперед!

От всей души желаю вам успехов в достижении поставленных целей, удачи во всех делах и начинаниях, крепкого здоровья и благополучия. Счастья вам, любви, новых побед и свершений!



Уважаемые жители Шатровского муниципального округа! Примите искренние поздравления с Днем семьи, любви и верности!

Этот праздник приурочен ко Дню памяти святых князя Петра и его жены Февронии, которые считаются покровителями семьи и брака.

Для каждого семья – это родной дом, где царят любовь и преданность, обычаи и традиции, поддержка и опора, забота и взаимное уважение, уверенность в завтрашнем дне. В дружных семьях сохраняется преемственность, в комфорте живет старшее поколение, растут здоровые, всесторонне развитые дети.

Искренне рад тому, что в Шатровском муниципальном округе много семей, где отношения родителей являются для детей замечательным примером душевной теплоты, согласия и уважения друг к другу. Отраднo, что в нашем муниципалитете увеличивается количество многодетных семей, супружеских пар, которые становятся приемными родителями.

В праздничный день желаю всем семьям крепкого здоровья, радости и счастья! Пусть мысль о том, что вас ждут дома, наполняет ваши сердца теплом и пониманием, того, что поддержка и опора близких людей всегда рядом!

Мира вам и добра!

Глава Шатровского муниципального округа Л.А.Рассохин

➤ Память

ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ

Шатрово



22 июня, в День памяти и скорби, когда все жители нашей страны вспоминают героев-воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны, жители и гости села Шатрово пришли к мемориалу Славы, чтобы почтить память жертв этой ужасной войны.

В мероприятии приняли участие Глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин, депутаты Думы Шатровского МО, представители администрации округа, подведомственных и общественных организаций, силовых структур, бизнес сообщества, учащиеся, жители села и те кому не безразлична судьба нашей Родины.

В память о подвиге русского народа шатровцы возложили венки и цветы к подножию мемориала, почтили память минутой молчания.

Мехонское

В селе Мехонское у мемориальных плит на сельском кладбище прошел митинг Памяти "МЫ БУДЕМ ЧТИТЬ ВАШ ПОДВИГ ВЕЧНО!"

По сложившейся традиции посетили могилу Усольцевой Анны Степановны, потерявшей пятерых сыновей и мужа на полях сражений.



Спицыно

22 июня 1941 года — одна из самых печальных дат в истории России — День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны.

Этот день напоминает о всех погибших в боях, замученных в фашистской неволе, умерших в тылу от голода и лишений. Мы скорбим по всем, кто ценой своей жизни выполнил святой долг, защищая в те суровые годы своё Отечество.



Барино

22 июня – памятная дата, День памяти и скорби, день начала Великой Отечественной войны. Она была учреждена в 1992 году Президиумом Верховного Совета РФ и назвалась Днём памяти защитников Отечества. Указом президента России в 1996 году название было изменено на День памяти и скорби.

Кондинское

1418 дней ужасной трагедии, которая затронула практически каждую семью. Победа была одержана благодаря героизму, мужеству и стойкости советского народа, а также ценой немыслимых человеческих потерь — домой не вернулись свыше 27 миллионов наших граждан.

Мы склоним головы в **память** о наших героях, которые погибли на полях сражений, умерли от голода и болезней, были замучены в концлагерях...



➤ Благоустройство



имеющиеся обелиски и памятники, облагородили прилегающие территории

Продолжаются субботники на кладбищах. Вырубаются старые деревья и кустарники, скашивается сорная трава, вывозится мусор. Частично произведена замена ограждений.

Благоустройство - это прежде всего чистота и порядок на наших улицах и общественных территориях. По сей день кипит работа по их благоустройству. Окашивается сорная трава, в парках высаживаются цветы, наводится порядок у водоемов. Многие уже сделано, но еще больше предстоит сделать. И только совместными усилиями мы сделаем наши села чистыми и красивыми.

ВМЕСТЕ МЫ СМОЖЕМ МНОГОЕ

Одним из основных направлений в работе Администрации Шатровского муниципального округа является благоустройство населенных пунктов.

Хочется сказать спасибо всем жителям, работникам предприятий и организаций, волонтерам, школьникам, муниципальным служащим, работникам социальной сферы, которые принимают активное участие в благоустройстве села.

Общими усилиями с апреля по май месяц на территории населенных пунктах было проведено 79 субботников. Привели в порядок улицы, сады, парки, убрали несанкционированные свалки, провели обрезку деревьев и кустарников.

На территориях населенных пунктов к 9 мая отремонтировали все



➤ В администрации округа

СОВЕЩАНИЕ ДИРЕКТОРОВ



21 июня в Администрации Шатровского муниципального округа состоялось очередное совещание с директорами и специалистами территориальных отделов округа.

Открыл и вел совещание Глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин, отметив первоочередные задачи органов местного самоуправления на предстоящий период, такие как организация общественных работ по наведению порядка и благоустройства территорий муниципальных образований.

Алексей Арефьев, заместитель Главы Шатровского муниципального округа - руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа обратил особое внимание директоров о необходимости уборки кладбищ на территории МКУ и на продолжение работы по разбору брошенных домов, что крайне необходимо не только с эстетической стороны, но и в целях безопасности.

Об организации работы патрульных групп по контролю содержания территорий населенных пунктов рассказал Виктор Золотавин, руководитель отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций Администрации Шатровского МО, отметив о необходимости привлечения нерадивых граждан к административной ответственности за нарушение правил противопожарной безопасности и содержания прилегающих территорий к домам.

Людмила Вяткина, руководитель отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского МО доложила об итогах работы административной комиссии за первое полугодие 2022 года.

О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области рассказала Ольга Ядрышникова, главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского МО.

Директора и специалисты МКУ приняли активное участие в обсуждении всех поставленных вопросов.

➤ Спорт

ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ СЕЛЬСКИХ СПОРТИВНЫХ ИГР "ЗОЛОТОЙ КОЛОС"

26 июня 2022 года, в культурно-досуговом центре города Далматово Курганской области состоялась церемония закрытия финальных состязаний XXIII областных сельских спортивных игр «Золотой колос», в рамках которой были награждены все призеры и победители масштабных областных состязаний.



Участие в играх приняли команды всех двадцати четырех муниципальных округов и районов Курганской области. На протяжении семи месяцев в 2021 и 2022 годах во всех этапах приняло участие более 3 800 человек, в финале 24-26 июня – более 600 человек.

В футбольных баталиях третье место заняла команда Куртамышского округа, второе место – Далматовского района. Победителем стала команда Кетовского района.

Награждение команд районов и округов проходило по трем группам, в зависимости от численности населения. Команды награждались сертификатами на приобретение спортивного инвентаря и оборудования с 1 по 6 место в каждой группе. Награждение провёл начальник отдела физической культуры и спорта областного спортуправления Александр Коростелёв.

Во второй группе Шатровский муниципальный округ занял 5 место и получил сертификат на сумму 90 тыс.руб.

В общекомандном зачете среди всех муниципальных округов и районов победителем XXIII областных сельских спортивных игр «Золотой колос» стала команда Кетовского района, получившая переходящий Кубок победителя игр!

➤ Сабантуй

ПРАЗДНИК ПЛУГА

18 июня 2022 года в с.Юлдус Шадринского района, прошел праздник Сабантуй - "Праздник плуга".



На праздничную программу были приглашены гости и артисты с концертной программой из Шатровского муниципального округа из сел

Кондинское и Кызылбай.

➤ Образование

ВЫПУСКНОЙ 2022

23 июня в Центральном парке культуры и отдыха в г.Кургане прошел первый областной выпускной, который был организован по инициативе губернатора региона Вадима Шумкова.

Выпускники 11 классов Шатровского муниципального округа приняли участие в таком грандиозном событии и получили море впечатлений.



14 выпускников области, сдавших ЕГЭ на 100 баллов, получили от Вадима Шумкова и Андрея Яцкина памятные подарки.

Во время праздника ребята танцевали школьный вальс, для них прозвучали произведения классической музыки в исполнении Зауральского симфонического оркестра и DJ FIRST, прошли танцевальные флешмобы, выступили молодежные группы.



Кульминацией масштабного мероприятия стали выступление артистов на флайбордах и праздничный салют на набережной.

➤ Девята Пятница



24 июня на территории МКУ "Южный территориальный отдел" в с.Кондинское прошел старинный праздник Девята Пятница в честь девятой пятницы после пасхи.

Праздник начался с Всенощного бдения, затем прошел Крестный ход по улице села от молитвенного дома до восточной околицы.

➤ **Здравоохранение**

ВСЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ

В рамках Национального проекта «Здравоохранение» завершили капитальный ремонт детского отделения ГБУ «Шатровская ЦРБ».



Сегодня, 28 июня, состоялось торжественное открытие детского отделения. Музыка, детский смех и улыбки взрослых сделали этот день праздничным и незабываемым.

В отделении сейчас два отдельных входа для больных и здоровых детей, отремонтированы кабинеты педиатров, санузлы, инженерные коммуникации и входные группы. Светлые коридоры, комната для мамы и ребенка, детский игровой уголок, пеленальные столики для малышек создают комфорт для всех посетителей отделения.

Глава Шатровского муниципального округа Леонид Рассохин поздравил присутствующих с таким важным событием, поблагодарил коллектив за проделанную работу и вручил подарки: игрушки и комплект детской мебели.

«На сегодняшний день ремонт детского отделения – это только первый шаг к поставленной цели, ремонт больницы будет продолжаться и дальше. Будем решать вопрос с кадровым составом, привлекать врачей и мед персонал, чтобы жители нашего округа могли получить полноценную медицинскую помощь в комфортных условиях» - поделился планами Леонид Александрович.



«Очень хорошо, что в регионе действуют такие программы, как «Модернизация первичного звена», благодаря которой идет обновление наших старых зданий и мы очень рады, что и в Шатровской больнице вот уже второй год идет капитальный ремонт. Сегодня мы открываем Детское поликлиническое отделение для наших ребят. И в этот знаменательный день хотелось бы пожелать всем здоровья, удачи во всех начинаниях и благополучия!» - Евгения Дмитришина, исполняющий обязанности главного врача ГБУ «Шатровская ЦРБ».

➤ **Ремонт мостов**

РЕМОНТ ЗАВЕРШЕН

В соответствии с планом ремонтов МКУ «Северного территориального отдела» в селе Широково завершился текущий ремонт моста через реку Мостовка, который служит основным въездом в населенный пункт.



➤ **Земельные отношения**

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель государственной собственности с кадастровым номером 45:21:040202:162, площадью 3160 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Шатровский район, с. Кодское, переулок Степной 1. категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского МО, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Дата окончания приема заявлений 29 июля 2022 года.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель государственной собственности с кадастровым номером 45:21:040501:151, площадью 1933 кв. м, местоположение: Курганская обл, р-н Шатровский, с Барино, ул Волчкова, 11. категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в Администрации Шатровского МО, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Заявления подаются гражданами путем личного обращения по адресу уполномоченного органа на бумажном носителе либо через законного представителя.

Дата окончания приема заявлений 29 июля 2022 года.

➤ **Общественные обсуждения**



ОПОВЕЩЕНИЕ

**о проведении общественных обсуждений проекта
Правил благоустройства территории Шатровского
муниципального округа Курганской области**

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, являясь уполномоченным органом, организатором общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 1 марта 2019 года №19 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области границ прилегающих территорий», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, уведомляет о начале общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – проект Правил).

Ознакомление с проектом Правил осуществляется на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, информационных стендах, расположенных в здании Администрации Шатровского муниципального округа, административных зданиях населенных пунктов Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – информационные стенды).

Общественные обсуждения проводятся в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приём заявлений и предложений осуществляется уполномоченным органом, организатором общественных обсуждений в течение одного месяца с 04 июля 2022 года по 04 августа 2022 года включительно.

Юридический адрес: Курганская область, Шатровский муниципальный округ, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, в рабочие дни с 8:00 до 16:00. Контактный телефон: 8(35257) 9 11 78

Адрес официального сайта для приема предложений и замечаний:

<https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> --- Вкладка «Мой выбор, Мое будущее» --- «Благоустройство» --- «Обсуждение /комментирование/»

Время и место проведения собрания участников общественных обсуждений по подведению итогов общественных обсуждений, подготовке уполномоченным органом заключения - **05 августа 2022 года, Курганская область, Шатровский муниципальный округ, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53.**

➤ **Приглашение**

САБАНТУЙ В С.САФАКУЛЕВО



Жителей и гостей Курганской области 2 июля, в субботу, приглашают на Сабантуй в 11 часов. Место проведения: сабантуя на поляне возле с. Сафакулево.

С утра начнут работу национальные подворья, где будут представлены быт народов и изделия местных умельцев.

С 11:40 традиционные спортивные мероприятия: борьба на поясах корэш, состязания по армспорту, соревнования гиревиков.

Народная кухня: шашлык из баранины, самая разнообразная выпечка и знаменитый чак-чак с горячим чаем.

С 12 часов будет работать детская игровая площадка.

Весь день выступления художественных коллективов, в том числе артистов республик Татарстана и Башкортостана.



ПРИГЛАШАЕМ ВСЕХ НА ПРАЗДНИК!

➤ Ярмарка

ВСЕ НА ЯРМАРКУ!

С 2012 года в окрестностях с.Крестовское Шадринского района возрождена традиция проведения Крестовско-Ивановской ярмарки в Курганской области, которая является нематериальным объектом культурного наследия региона.

Ярмарка функционировала на территории Шадринского района до 1913 года и являлась третьей по товарообороту в Российской империи.



23 июля 2022 года на своем историческом месте, в с. Крестовское Шадринского района, неподалеку от храма Иоанна Предтечи планируется проведение Ярмарки.

На Ярмарке будет представлена продукция сельскохозяйственных и личных подворий, перерабатывающих предприятий и народных ремесленников, проведение развлекательной программы для гостей праздника. Участниками Ярмарки станут более 300 организаций и мастеров из всех муниципальных образований Курганской области, а также из городов Уральского Федерального округа.

Приглашаем принять участие в Ярмарке производителей Курганской области с организацией торговли выпускаемой продукции. Для осуществления торговли предоставляется участок на открытой площадке на безвозмездной основе.

Для участия в Ярмарке организациям необходимо подать заявку на странице: http://krestovskoe.ru/?page_id=50, а также сообщить в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области на адрес электронной почты: sofin_an@kurganobl.ru, или по телефону: 8(3522)43-24-14.

По вопросам организации ярмарочной торговли обращаться к заместителю Главы Шадринского района по экономике, финансам и связи - Сергею Владимировичу Сартасову, тел.: 8(35253)7-69-90, 8-919-583-56-66.



➤ Награды

«ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК»

В Зауралье учредили новые звания для работников бюджетной сферы



Курганская областная Дума приняла закон об учреждении региональных званий «Почетный работник» в сферах здравоохранения, образования и культуры.

Инициатива по созданию наград принадлежит главе региона. Они станут еще одной возможностью сказать зауральцам спасибо за вклад в развитие Курганской области.

Звание смогут получить работники, которые трудятся в государственных и муниципальных учреждениях 20 и более лет, и при этом 10 и более лет они отработали на территории региона. В ближайшее время будет проработан вопрос о вознаграждении и утверждены формы нагрудного знака и удостоверения к награде.

➤ Работа

НУЖНЫ СОТРУДНИКИ



В Администрацию Шатровского муниципального округа срочно требуются специалисты:

- специалист по охране труда
- специалист организационного отдела
- специалист сектора муниципальных закупок
- специалист отдела по развитию территорий – архитектор
- бухгалтер финансового отдела

Обращаться по телефону (835257) 9-15-54, 9-19-67.

➤ **Опека**

Ищу себе маму!

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!

Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло...



Мария

Декабрь 2008 г.р.

Общительная, спортивная, целеустремленная.
Глаза серые, волосы темные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать умерла, отец лишен родительских прав.



Каролина

Сентябрь 2006 г.р.

Доброжелательная, дружелюбная, общительная.
Глаза карие, волосы светлые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать лишена родительских прав, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Иван

Май 2008 г.р.

Общительный, вежливый, ответственный.
Глаза серые, волосы светло-русые.
Не имеет отклонений в состоянии здоровья.
Есть брат Максим, 2010 г.р.
Мать умерла, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Максим

Декабрь 2010 г.р.

Спокойный, ответственный, заботливый.
Глаза зеленые, волосы темно-русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть брат Иван, 2008 г.р.
Мать умерла, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их. Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Управление социальной защиты населения Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.

➤ **Администрация Шатровского МО**

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и постановлением Правительства Курганской области от 22 января 2021 года № 9 «Об утверждении Порядка и сроков составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Курганской области» утвержден дополнительный основной Список кандидатов в присяжные заседатели Центрального окружного военного суда на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2023 года

В соответствии с п. 10 ст. 5 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» Администрация Шатровского муниципального округа публикует дополнительный основной Список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Шатровского муниципального округа.

Дополнительный основной список кандидатов в присяжные заседатели Центрального окружного военного суда на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2023 года

Фамилия	Имя	Отчество
Собенин	Владимир	Александрович
Степанова	Раиса	Николаевна
Столбушкин	Константин	Александрович
Строжкова	Галина	Анатольевна
Суморокова	Ольга	Яковлевна
Сунгуров	Александр	Анатольевич
Суставова	Мария	Владимировна
Тальникова	Елена	Николаевна
Тиц	Наталья	Игоревна
Турицев	Михаил	Николаевич

Глава Шатровского муниципального округа Л.А. Рассохин

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области 12+
Главный редактор: **Рассохин Л.А.**
Учредитель: **Дума Шатровского муниципального округа**
Издатель: **Администрация Шатровского муниципального округа**
Адрес учредителя, издателя: 641960, Курганская область, с.Шатрово, ул.Федосеева, 53
Тираж: 100 экз., выходит один раз в месяц,
Распространяется - бесплатно

Редколлегия: Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И., Ваганова О.Ю., Норчук Ю.В.
Вёрстка и дизайн: Ядрышникова С.В.
Над номером работали: Киселева А.Н., Романова Т.И. Белоногова В.И., Акифьева Е.А., Леонтьева Т.М., Вяткина Л.А.
Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru, **телефон** 9-16-00, 9-18-103333
Подписана в печать: по графику - в 16:00 28.06.2022 г., фактически - в 16:00 28.06.2022 г.



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 июня 2022 г. № 317-р_____

с. Шатрово

Об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании отчета независимого оценщика ООО «Агентство независимой экспертизы и оценки» от 12 мая 2022 года № 01.21/1/22 «По определению рыночной стоимости права пользования (аренды) 1 кв.м. помещений в нежилом здании (лит. А, лит. Б). Назначение: нежилое. Площадь: общая 1686,9 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, согласно приложению к настоящему распоряжению:

- нежилое помещение (кабинет) № 8 общей площадью 22,9 кв. м., на 2 этаже административного здания, литер Б, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

2. Отделу экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа организовать работу по проведению аукциона в отношении объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа по экономике - руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А. Рассохин

Приложение
к распоряжению Главы Администрации
Шатровского муниципального округа
от 24 июня 2022 г. № 317-р_
«Об открытом аукционе на право заключения
договора аренды муниципального имущества»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества:
- нежилое помещение (кабинет) № 8 общей площадью 22,9 кв. м., на 2 этаже административного здания, литер Б, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

с. Шатрово 2022 г.

Содержание аукционной документации

№	Наименование раздела
	Содержание аукционной документации
1	Законодательное регулирование
2	Организатор аукциона
3	Предмет аукциона.
4	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
5	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе
6	Порядок, место, дата время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
7	Требования к участникам аукциона
8	Требования к техническому состоянию муниципального имущества
9	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
10	Дата, время и график осмотра муниципального имущества
11	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
12	Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона)
13	Место, дата и время проведения аукциона
14	Отказ от проведения аукциона
15	Форма, сроки и порядок оплаты по договору
16	Порядок пересмотра условий и цены договора (цены лота)
17	Срок подписания договора с победителем аукциона
18	Порядок проведения аукциона
19	Последствия признания аукциона несостоявшимся
	Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона

1. Законодательное регулирование

1.1 Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной Службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок организации проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.2. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников.

1.3. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – на официальном сайте торгов) для размещения информации о проведении торгов, www.torgi.gov.ru, официальном сайте организатора торгов: <http://old.radmshatrovo.ru>, а также может быть предоставляется в течение двух рабочих дней на основании письменного запроса, в том числе в форме электронного документа, любого заинтересованного лица бесплатно по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, каб. № 31, или по устному обращению в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 в срок **с 27 июня 2022 года по 20 июля 2022 года** по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района, каб. № 31.

2. Организатор аукциона

2.1. Наименование организатора аукциона: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

2.2 Место нахождения организатора аукциона: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53.

2.3 Почтовый адрес: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района.

2.4 Контактные телефоны: 8(35257) 9-13-68, 9-22-72,;

2.5 Адрес электронной почты: 45t02202@kurganobl.ru

3. Предмет аукциона

3.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1: нежилое помещение (кабинет) № 8 общей площадью 22,9 кв. м., на 2 этаже административного здания, литер Б, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным помещением – 6183 (шесть тысяч сто восемьдесят три) рубля 00 копеек в месяц, без учета НДС. Арендная плата установлена без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других затрат, связанных с содержанием имущества.

Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет 309 (триста девять) рублей 15 копеек.

Задаток для участия в аукционе не устанавливается.

Срок действия договора аренды: 11 месяцев.

Целевое назначение – офис.

Проект договора аренды – (форма № 7).

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный настоящей документацией об аукционе, в письменной форме, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа.

4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням в течение рабочего времени с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 час.) по местному времени по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53., Администрация Шатровского района, каб. 31, контактные телефоны: 8(35257) 9-13-68, 9-22-72;

4.4. Начало срока подачи заявок на участие в аукционе: 27 июня 2022г.

4.5. Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе: 20 июля 2022 г. в 16 часов 00 минут по местному времени.

4.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором аукциона.

4.7. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.8. Заявка на участие в аукционе, поступившая после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается соответствующему заявителю.

4.9. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а Организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

4.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет Организатора в письменной форме до наступления дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование Заявителя, отзывающего заявку, регистрационные данные заявки и способ возврата заявки (форма №3).

5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

5.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются публичной офертой, а заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявка должна быть подготовлена по форме (форма №1 образцов документов), согласно настоящей документации об аукционе, и содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**; (форма №4).

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

5.3. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствие со следующими требованиями:

1) все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;

2) при подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей;

3) все страницы представленной заявки и документов должны быть читаемыми и четкими, в том числе, включая надписи на оттисках печатей и штампов;

4) заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов. Все прилагаемые к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя - юридического лица, подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности прикладывается к заявке.

Указанные требования не распространяются на нотариально заверенные копии документов;

5) исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а так же скреплены печатью участника аукциона - юридического лица;

6) представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителям и участникам аукциона, кроме отозванных ими заявок на участие в аукционе, а также заявок, поданных после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7) соблюдение заявителем требований по оформлению заявки означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6. Порядок, место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется Аукционной комиссией по проведению аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход владения или пользования в отношении муниципального имущества Шатровского муниципального округа (далее – Аукционная комиссия) по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района, каб. № 24, 22 июля 2022 года, в 10 час. 00 мин. по местному времени;

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7. Требования к участникам аукциона

7.1. Участником аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

7.2. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования, предусмотренные Законом:

1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) отсутствует решение о ликвидации участника аукциона - юридического лица;

3) отсутствует решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5) соответствие заявки на участие в аукционе и представленных документов требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе;

8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества

8.1. Техническое состояние муниципального имущества, права на которые передаются по договору аренды, на момент окончания срока действия договора должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической службы, Государственного пожарного надзора, а также отраслевым правилам и нормам технической эксплуатации для данного имущества и быть пригодным для дальнейшего пользования.

8.2. По окончании договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещения в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа и всех произведенных улучшений помещений, не

отделимых без вреда для помещений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

9.1. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, www.torgi.gov.ru, официальном сайте организатора торгов: <http://old.radmshatrovo.ru>. Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам (их представителям - при наличии доверенности) без взимания платы по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района, каб. № 31, по рабочим дням с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов с 27 июня 2022 года по 22 июля 2022 г.

9.2. Документация об аукционе предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона 45t02202@kurganobl.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

9.3. Документация об аукционе также размещена на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

10. Дата, время и график осмотра муниципального имущества

10.1. Организатор аукциона обеспечивает осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору с 9-00 часов до 16-00 часов местного времени, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с 27 июня 2022 г. по 18 июля 2022 г.

11. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в срок с 27 июня 2022 года по 20 июля 2022 года в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес организатора аукциона: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, каб. № 31, либо на адрес электронной почты 45t02202@kurganobl.ru запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

11.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе в адрес заинтересованного лица.

11.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

11.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

12. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

12.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены, указанной разделе 3 настоящей документации об аукционе, на "шаг аукциона".

12.2. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в разделе 3 настоящей документации об аукционе.

Лот № 1: нежилое помещение (кабинет) № 8 общей площадью 22,9 кв. м., на 2 этаже административного здания, литер Б, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53. Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет 309 (триста девять) рублей 15 копеек.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13. Место, дата и время проведения аукциона

13.1. Аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества состоится 26 июля 2022 года, в 14 час. 00 мин. по местному времени. Место проведения аукциона: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, кабинет № 38.

13.2. Регистрация участников аукциона проводится 26 июля 2022 года с 13-30 до 13-55 часов местного времени по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, кабинет № 38.

14. Отказ от проведения аукциона

14.1. Организатор аукциона, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

14.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

15.1. Оплата по договору производится один раз в месяц не позднее последнего числа текущего месяца путем перечисления денежных средств (без НДС) на расчетный счет арендодателя. Расчеты по НДС производятся арендатором в соответствии с действующим налоговым законодательством.

16. Порядок пересмотра условий и цены договора (цены лота)

16.1. Цена заключенного договора (арендная плата) пересматривается не чаще одного раза в год с учетом изменения индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

16.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, за исключением цены договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

17. Срок подписания договора с победителем аукциона

17.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Победитель аукциона должен подписать проект договора не ранее **8 августа 2022 года**

17.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 17.6 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2 настоящей документации.

17.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор,

аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 17.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

17.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

17.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 17.3 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

17.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

18. Порядок проведения аукциона

18.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

18.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

18.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

18.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

18.5. Аукцион проводится в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход

прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

18.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

18.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

18.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

18.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

19. Последствия признания аукциона несостоявшимся

19.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

19.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 19.1. настоящей Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

Руководитель организационного отдела
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа В.И. Белоногова

б) документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества

далее юридическое лицо указывает:

_____ (фирменное наименование Участника аукциона, организационно-правовая форма)

в лице _____

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

далее физическое лицо указывает:

я, нижеподписавшийся _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

(в случае, если заявка от имени физического лица подается его представителем, _____ далее _____ указывает:

_____, действующего на основании _____),

подачей настоящей заявки сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, изложенных в документации на право заключения договора аренды.

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что наши интересы на процедуре проведения аукциона на право заключения договора аренды будет представлять _____

(Ф.И.О., должность, документ, подтверждающий полномочия) _____

который (ая) наделен (а) всеми необходимыми для этого полномочиями.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе, проекте договора на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью.

4. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

5. В случае, признания нашей организации Победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор с Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области нами определен(а) _____

(Ф.И.О., контактная информация указанного лица)

Все сведения об аукционе просим сообщать указанному лицу.

7. Юридический и фактический адреса (место жительства): _____

_____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Заявитель (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М. П.

Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона

Форма № 1

на бланке организации _____
дата, исх. номер _____
Главе Шатровского
муниципального округа
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово,
Шатровский район, Курганская
область, 641960

Заявка на участие в аукционе

1. Изучив:

а) извещение о проведении аукциона на **право заключения договора аренды муниципального имущества** - нежилого помещения: _____ . Площадь _____

Адрес: _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте организатора торгов: <http://old.radmshatrovu.ru>

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе, проводимого « ____ » _____ 2022 года на право заключения договора аренды муниципального имущества

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе.	xx
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы-руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	xx
3.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).	xx
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	xx
5.	Копии учредительных документов участников аукциона (для юридических лиц);	xx
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения.	xx
7.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	xx
8.	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору.	xx
Всего листов:		

Заявитель (его уполномоченного лица)

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - физического лица), м.п.

исх. № _____

на бланке организации
дата, исх. номер

Главе Шатровского муниципального округа
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово, Шатровский район, Курганская
область, 641960

от « ____ » _____ 2022 г.

Уведомление об отзыве заявки

Настоящим письмом (наименование организации) уведомляет Вас, что отзывает свою заявку (документация об аукционе от « ____ » _____ 2022 года) на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: _____ . Площадь _____ кв.м. Адрес: _____ и направляет своего представителя _____

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать свою заявку (действительно при предъявлении удостоверения личности).

С уважением,

(должность, подпись, расшифровка подписи)

м. п.

Форма № 4

Заявление о подтверждении отсутствия процедуры ликвидации

Главе Шатровского муниципального округа
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово, Шатровский район,
Курганская область, 641960

исх. № _____

от « ____ » _____ 2022 г.

Настоящим письмом уведомляем Вас, что в отношении _____ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение Арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м. п.

Запрос на разъяснение документации об аукционе

Главе Шатровского муниципального округа
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово, Шатровский район, Курганская
область, 641960

исх. № _____
от «___» _____ 2022 г.

**Запрос на разъяснение
документации об аукционе**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе, утвержденной распоряжением Главы Администрации Шатровского муниципального округа № _____ от «___» _____ 2021 года на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения: _____ . Площадь _____ кв.м. Адрес: _____

№ п/п	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить:

_____ (наименование организации, почтовый адрес)

С уважением,

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление о результате рассмотрения заявки на участие в аукционе

исх. № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

**Уведомление о результате рассмотрения
заявки на участие в аукционе**

Настоящим письмом сообщаем Вам, что по результатам рассмотрения Вашей заявки на участие в аукционе (документация об аукционе утверждена распоряжением Главы Администрации Шатровского муниципального округа от « ____ » _____ 2022 года) на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения: _____ . Площадь _____ кв.м. Адрес: _____ .

Комиссия приняла решение: допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона _____
(наименование, Ф.И.О. участника аукциона)

либо:
отказать в допуске _____
(наименование, Ф.И.О. участника аукциона)

к участию в аукционе по следующим основаниям _____

(в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67).

Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключить договор на сдачу имущества оформлены протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе от « ____ » _____ 2022 года № _____, и размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, www.torgi.gov.ru, « ____ » _____ 2022 г.

С уважением,

(председатель комиссии)

(подпись)

ДОГОВОР №
аренды муниципального имущества
Шатровского района

с. Шатрово

« ____ » _____ 2022 года

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в лице Главы Шатровского муниципального округа Рассохина Леонида Александровича, действующего на основании Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в лице XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX действующего на основании XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции (со ст. 17.1), Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» заключили договор о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1 **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду нежилое помещение № 8 общей площадью 22,9 кв. м., согласно поэтажного плана, расположенное на 2 этаже административного здания, литер Б, находящегося по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

1.2. Имущество передается в аренду для использования под офис.

1.3. Имущество не является предметом залога, под арестом не состоит, не является предметом спора, не продан и свободен от любых прав третьих лиц.

1.4. Договор заключен сроком на 11 месяцев с момента подписания акта приема-передачи помещения.

1.5. Арендуемое помещение, передается во временное владение и пользование, что не влечет передачу права собственности на него.

1.6. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду помещение к другому лицу не является основанием для расторжения договора аренды.

1.7. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока действия договора аренды.

1.8. По окончании договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещения в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа и всех произведенных улучшений помещений, не отделимых без вреда для помещений.

1.9. Если состояние возвращаемого помещения по окончании договора хуже предусмотренного п.1.8., то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются судами в соответствии с их компетенцией.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. **Арендодатель** имеет право контролировать сохранность и целевое использование сданного в аренду имущества.

2.2. **Арендодатель** имеет право на досрочное расторжение договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) при использовании **Арендатором** арендованного имущества в целом или его части не по назначению и не в соответствии с договором аренды;
- 2) при выявлении действий **Арендатора** приведших к ухудшению состояния имущества;
- 3) при не внесении **Арендатором** арендной платы более двух раз подряд по истечении срока платежа установленного в п. 4.2. настоящего договора.

4) **Арендатор** не производит ремонт, определенный договором аренды.

2.3. **Арендодатель** обязан осуществить незамедлительные меры к приему имущества по акту приема-передачи в случае окончания договора или его досрочного расторжения.

2.4. **Арендодатель** обязан в 5 – дневный срок после подписания данного договора предоставить, указанное в договоре имущество, **Арендатору** в соответствии с актом приема-передачи.

2.5. Акт приема-передачи прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. **Арендатор** имеет право потребовать от **Арендодателя** надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.2. Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду помещением.

3.3. **Арендатор** обязан использовать предоставленные помещения исключительно в целях, предусмотренных п. 1.2. настоящего договора.

3.4. Не производить реконструкцию и перепланировку без согласования с **Арендодателем**.

3.5. Все произведенные Арендатором неотделимые улучшения становятся собственностью Арендодателя без возмещения Арендатору стоимости этих улучшений.

3.6. Своевременно, согласно технических норм, производить за свой счет, текущий ремонт помещения.

3.7. Содержать арендуемые помещения в исправности и надлежащем санитарном состоянии. Выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования. Аналогичные требования предъявляются к содержанию прилегающей территории

3.8. Арендатор не вправе сдавать в залог, в субаренду, или иным образом передавать арендованное помещение полностью или частично третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

3.9. В случае аварий, происшедших по вине **Арендатора**, своевременно и безоговорочно принимать меры по устранению их последствий, возмещать затраты на ликвидацию последствий аварий, если они принесли вред другим помещениям здания, где находится арендуемое помещение.

3.10. В случае форс-мажорных обстоятельств **Арендатор** обязан известить **Арендодателя** в течение 10 дней со дня наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме с предоставлением доказательств.

3.11. В сроки не позднее последнего числа текущего месяца, за который вносится оплата, перечислять арендную плату по реквизитам указанным в п. 4.2. настоящего Договора.

3.10. При досрочном расторжении или окончания срока действия договора аренды, при намерении вновь заключить договор, обязан за два месяца письменно уведомить **Арендодателя**.

3.13. Арендатор самостоятельно заключает договоры на обслуживание арендуемого имущества (тепло, вода, энергия и др.) и оплачивает коммунальные платежи.

///

3.14. По окончании срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в срок не более 7 дней возвратить арендованное помещение **Арендодателю** в состоянии, соответствующем их амортизационному сроку службы. Передача помещений **Арендодателю** производится по акту приёма-передачи.

4. Арендная плата.

4.1. Ежемесячная арендная плата составляет XXXXXXXX рублей, установлена по результатам аукциона (протокол № _____ от _____ 2022 года заседания комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости

4.2. Арендная плата вносится «Арендатором» ежемесячно отдельными платежными поручениями (с указанием в назначении платежа даты и Договора аренды) на счет районного бюджета арендную плату в размере XXXXXXXX руб. (без НДС) не позднее последнего числа текущего месяца. Обязанность Арендатора по внесению арендных платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет получателя платежа УФК по Курганской области (Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области л/с 04433D03990) Единый казначейский счет 40102810345370000037 Единый счет бюджета 03100643000000014300 в Отделение Курган // УФК по Курганской области, г. Курган БИК ТОФК 013735150 ОКТМО 37540000; код бюджетной классификации КБК 90111105034140000120 (Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

4.3. Сумма арендной платы не включает в себя плату за электроэнергию и другие услуги, которые оплачиваются в соответствии с фактическими счетами организаций, предоставляющих данные услуги.

4.4. Исчисление и перечисление НДС в бюджет осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.5. Арендная плата, установленная п.4.1. настоящего договора пересматривается не чаще одного раза в год с учётом изменения индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) Курганской области и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Основанием для изменения арендной платы является письменное уведомление, направленное Арендодателем в адрес Арендатора.

5. Ответственность сторон.

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок части цены Договора.

5.3. В случае передачи **Арендатором** права аренды в залог, в качестве паевого взноса, в качестве вклада в уставный капитал, либо передачи помещения в субаренду, без письменного разрешения **Арендодателя**, **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** штраф в трехкратном размере установленной годовой арендной платы при одновременном расторжении Договора.

5.4. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Прочие условия

7.1. Помещения, переданные в аренду, не могут быть предметом залога, и на них не может быть обращено взыскание кредиторов **Арендатора**.

7.2. Реорганизация, а также перемена собственника арендованных помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае ликвидации и иного вида прекращения деятельности **Арендатора**.

7.4. Изменения условий договора, оформляются дополнительным соглашением в месячный срок со дня получения одной из сторон предложения об изменении договора.

7.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с _____.

8.2. Настоящий договор действует по _____.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из сторон.

9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора.

9.1. Акт приема - передачи нежилого помещения.

10. Юридические адреса сторон.

Арендодатель

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

Адрес: Россия, 641960, Курганская обл., Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53

л/с 04433D03990

ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Единый казначейский счет 40102810345370000037

Единый счет бюджета 03100643000000014300

в Отделение Курган // УФК по Курганской области, г.Курган БИК

ТОФК 013735150

ОКТМО 37540000

Тел. 8(35257) 9-22-72

Глава Шатровского муниципального округа

Л.А. Рассохин

Арендатор

МП

МП

Приложение № 1 к Договору
№ _____ от « _____ » _____ 2022 г.

АКТ
приема – передачи нежилых помещений

с. Шатрово

« _____ » _____ 2022 г.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в лице Главы Шатровского муниципального округа Рассохина Леонида Александровича, действующего на основании Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в лице XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX действующего на основании XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а **Арендатор** принимает в аренду нежилое помещение № 8 общей площадью 22,9 кв. м., согласно поэтажного плана, расположенное на 2 этаже административного здания, литер Б, находящегося по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

Имущество передаётся в аренду для использования под офис.

Имущество соответствует техническим условиям, В момент передачи помещение находится в удовлетворительном состоянии, ремонт и доделка не требуются.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Сдал
Арендодатель
Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области
Адрес: Россия, 641960, Курганская обл., Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53
л/с 04433D03990
ИНН 4508010479 КПП 450801001,
Единый казначейский счет 40102810345370000037
Единый счет бюджета 03100643000000014300
в Отделение Курган // УФК по Курганской области, г.Курган БИК
ТОФК 013735150
ОКТМО 37540000
Тел. 8(35257) 9-22-72
Глава Шатровского муниципального округа

Принял
Арендатор

МП

Л.А. Рассохин

МП

Извещение
о проведении аукциона на право заключения договора
аренды муниципального имущества

на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- нежилое помещение (кабинет) № 8 общей площадью 22,9 кв. м., на 2 этаже административного здания, литер Б, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

с. Шатрово 2022 г.

///

Содержание аукционной документации

№	Наименование раздела
	Содержание аукционной документации
1	Законодательное регулирование
2	Организатор аукциона
3	Предмет аукциона.
4	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
5	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе
6	Порядок, место, дата время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
7	Требования к участникам аукциона
8	Требования к техническому состоянию муниципального имущества
9	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
10	Дата, время и график осмотра муниципального имущества
11	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
12	Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона)
13	Место, дата и время проведения аукциона
14	Отказ от проведения аукциона
15	Форма, сроки и порядок оплаты по договору
16	Порядок пересмотра условий и цены договора (цены лота)
17	Срок подписания договора с победителем аукциона
18	Порядок проведения аукциона
19	Последствия признания аукциона несостоявшимся
	Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона

1. Законодательное регулирование

1.1 Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной Службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок организации проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.2 Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников.

1.3. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – на официальном сайте торгов) для размещения информации о проведении торгов, www.torgi.gov.ru, официальном сайте организатора торгов: <http://old.radmshatrovo.ru>, а также может быть предоставляется в течение двух рабочих дней на основании письменного запроса, в том числе в форме электронного документа, любого заинтересованного лица бесплатно по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, каб. № 31, или по устному обращению в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 в срок **с 27 июня 2022 года по 20 июля 2022 года** по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района, каб. № 31.

2. Организатор аукциона

- 2.1. Наименование организатора аукциона: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.
- 2.2 Место нахождения организатора аукциона: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53.
- 2.3 Почтовый адрес: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района.
- 2.4 Контактные телефоны: 8(35257) 9-13-68, 9-22-72;.
- 2.5 Адрес электронной почты: 45t02202@kurganobl.ru

3. Предмет аукциона

3.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1: нежилое помещение (кабинет) № 8 общей площадью 22,9 кв. м., на 2 этаже административного здания, литер Б, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным помещением – 6183 (шесть тысяч сто восемьдесят три) рубля 00 копеек в месяц, без учета НДС. Арендная плата установлена без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других затрат, связанных с содержанием имущества.

Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет 309 (триста девять) рублей 15 копеек.

Задаток для участия в аукционе не устанавливается.

Срок действия договора аренды: 11 месяцев.

Целевое назначение – офис.

Проект договора аренды – (форма № 7).

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный настоящей документацией об аукционе, в письменной форме, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа.

4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням в течение рабочего времени с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 час.) по местному времени по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53., Администрация Шатровского района, каб. 31, контактные телефоны: 8(35257) 9-13-68, 9-22-72;

4.4. Начало срока подачи заявок на участие в аукционе: 27 июня 2022г.

4.5. Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе: 20 июля 2022 г. в 16 часов 00 минут по местному времени.

4.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором аукциона.

4.7. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.8. Заявка на участие в аукционе, поступившая после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается соответствующему заявителю.

4.9. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а Организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

4.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет Организатора в письменной форме до наступления дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование Заявителя, отзывающего заявку, регистрационные данные заявки и способ возврата заявки (форма №3).

5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

5.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются публичной офертой, а заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявка должна быть подготовлена по форме (форма № 1 образцов документов), согласно настоящей документации об аукционе, и содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#); (форма №4).

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

5.3. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1) все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;

2) при подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей;

3) все страницы представленной заявки и документов должны быть читаемыми и четкими, в том числе, включая надписи на оттисках печатей и штампов;

4) заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов. Все прилагаемые к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя - юридического лица, подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности прикладывается к заявке.

Указанные требования не распространяются на нотариально заверенные копии документов;

5) исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а так же скреплены печатью участника аукциона – юридического лица;

6) представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителям и участникам аукциона, кроме отозванных ими заявок на участие в аукционе, а также заявок, поданных после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7) соблюдение заявителем требований по оформлению заявки означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6. Порядок, место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется Аукционной комиссией по проведению аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход владения или пользования в отношении муниципального имущества Шатровского муниципального округа (далее – Аукционная комиссия) по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района, каб. № 24, **22 июля 2022 года, в 10 час. 00 мин.** по местному времени;

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7. Требования к участникам аукциона

7.1. Участником аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

7.2. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования, предусмотренные Законом:

- 1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;
- 2) отсутствует решение о ликвидации участника аукциона - юридического лица;
- 3) отсутствует решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- 5) соответствие заявки на участие в аукционе и представленных документов требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе;

8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества

8.1. Техническое состояние муниципального имущества, права на которые передаются по договору аренды, на момент окончания срока действия договора должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической службы, Государственного пожарного надзора, а также отраслевым правилам и нормам технической эксплуатации для данного имущества и быть пригодным для дальнейшего пользования.

8.2. По окончании договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещения в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа и всех произведенных улучшений помещений, не отделимых без вреда для помещений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

9.1. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, www.torgi.gov.ru, официальном сайте организатора торгов: <http://old.radmshatрово.ru>. Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам (их представителям - при наличии доверенности) без взимания платы по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского района, каб. № 31, по рабочим дням с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов **с 27 июня 2022 года по 22 июля 2022 г.**

9.2. Документация об аукционе предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона 45t02202@kurganobl.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

9.3. Документация об аукционе также размещена на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

10. Дата, время и график осмотра муниципального имущества

10.1. Организатор аукциона обеспечивает осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору **с 9-00 часов до 16-00 часов местного времени**, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе **с 27 июня 2022 г. по 18 июля 2022 г.**

11. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в срок **с 27 июня 2022 года по 20 июля 2022 года** в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес организатора аукциона: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, каб. № 31, либо на адрес электронной почты 45t02202@kurganobl.ru запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

11.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе в адрес заинтересованного лица.

11.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

11.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

12. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

12.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены, указанной разделе 3 настоящей документации об аукционе, на "шаг аукциона".

12.2. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в разделе 3 настоящей документации об аукционе.

Лот № 1: нежилое помещение (кабинет) № 8 общей площадью 22,9 кв. м., на 2 этаже административного здания, литер Б, расположенного по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53. Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет 309 (триста девять) рублей 15 копеек.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13. Место, дата и время проведения аукциона

13.1. Аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества состоится 26 июля 2022 года, в 14 час. 00 мин. по местному времени. Место проведения аукциона: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, кабинет № 38.

13.2. Регистрация участников аукциона проводится 26 июля 2022 года с 13-30 до 13-55 часов местного времени по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, кабинет № 38.

14. Отказ от проведения аукциона

14.1. Организатор аукциона, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

14.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

15.1. Оплата по договору производится один раз в месяц не позднее последнего числа текущего месяца путем перечисления денежных средств (без НДС) на расчетный счет арендодателя. Расчеты по НДС производятся арендатором в соответствии с действующим налоговым законодательством.

16. Порядок пересмотра условий и цены договора (цены лота)

16.1. Цена заключенного договора (арендная плата) пересматривается не чаще одного раза в год с учетом изменения индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

16.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, за исключением цены договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

17. Срок подписания договора с победителем аукциона

17.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Победитель аукциона должен подписать проект договора не ранее **8 августа 2022 года**

17.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 17.6 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2 настоящей документации.

17.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 17.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

17.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

17.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с

участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 17.3 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

17.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

18. Порядок проведения аукциона

18.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

18.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

18.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

18.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

18.5. Аукцион проводится в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

18.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

18.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

18.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

18.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

19. Последствия признания аукциона несостоявшимся

19.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

19.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 19.1. настоящей Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона

Форма № 1

на бланке организации
дата, исх. номер

Главе Шатровского муниципального округа
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово, Шатровский район, Курганская область,
641960

Заявка на участие в аукционе

1. Изучив:

а) извещение о проведении аукциона на **право заключения договора аренды муниципального имущества** - нежилого помещения: _____ . Площадь _____ Адрес: _____ , размещенное на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте организатора торгов: <http://old.radmshatrovo.ru>

б) документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества

далее юридическое лицо указывает:

_____ (фирменное наименование Участника аукциона, организационно-правовая форма)

в лице _____

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

далее физическое лицо указывает:

я, нижеподписавшийся _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

(в случае, если заявка от имени физического лица подается его представителем, далее указывается: _____, действующего на основании _____),

подачей настоящей заявки сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, изложенных в документации на право заключения договора аренды.

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что наши интересы на процедуре проведения аукциона на право заключения договора аренды будет представлять _____

(Ф.И.О., должность, документ, подтверждающий полномочия)

который (ая) наделен (а) всеми необходимыми для этого полномочиями.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе, проекте договора на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью.

4. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

5. В случае признания нашей организации Победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор с Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области нами определен(а) _____

(Ф.И.О., контактная информация указанного лица)

Все сведения об аукционе просим сообщать указанному лицу.

7. Юридический и фактический адреса (место жительства):

_____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

///

Образец заполнения описи

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе, проводимого « _____ » _____ 2022 года на право заключения договора аренды муниципального имущества

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе.	xx
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы-руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	xx
3.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).	xx
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	xx
5.	Копии учредительных документов участников аукциона (для юридических лиц);	xx
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения.	xx
7.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	xx
8.	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору.	xx
Всего листов:		

Заявитель (его уполномоченного лица)

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - физического лица), м.п.

на бланке организации
дата, исх. номер

Главе Шатровского муниципального округа
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово, Шатровский район, Курганская область, 641960

исх. № _____
от « _____ » _____ 2022 г.

Уведомление об отзыве заявки

Настоящим письмом (наименование организации) уведомляет Вас, что отзывает свою заявку (документация об аукционе от « _____ » _____ 2022 года) на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: _____ . Площадь _____ кв.м. Адрес: _____ и направляет своего представителя _____

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать свою заявку (действительно при предъявлении удостоверения личности).

С уважением,

(должность, подпись, расшифровка подписи)
м. п.

Заявление о подтверждении отсутствия процедуры ликвидации

Главе Шатровского муниципального округа
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово, Шатровский район, Курганская
область, 641960

исх. № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

Настоящим письмом уведомляем Вас, что в отношении _____
_____ не проводится процедура ликвидации и отсутствует
решение Арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____ (_____) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Запрос на разъяснение документации об аукционе

Главе Шатровского муниципального округа
Л.А. Рассохину

ул. Федосеева, 53, с. Шатрово, Шатровский район, Курганская
область, 641960

исх. № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

**Запрос на разъяснение
документации об аукционе**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе, утвержденной распоряжением Главы Администрации Шатровского муниципального округа № _____ от « ____ » _____ 2021 года на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения: _____ . Площадь _____ кв.м. Адрес: _____

№ п/п	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить:

_____ (наименование организации, почтовый адрес)

С уважением,

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Форма № 6

Уведомление о результате рассмотрения заявки на участие в аукционе

исх. № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

**Уведомление о результате рассмотрения
заявки на участие в аукционе**

Настоящим письмом сообщаем Вам, что по результатам рассмотрения Вашей заявки на участие в аукционе (документация об аукционе утверждена распоряжением Главы Администрации Шатровского муниципального округа от « ____ » _____ 2022 года) на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения: _____ . Площадь _____ кв.м. Адрес: _____ .

Комиссия приняла решение: допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона _____ (наименование, Ф.И.О. участника аукциона)

либо: _____
отказать в допуске _____ (наименование, Ф.И.О. участника аукциона)

к участию в аукционе по следующим основаниям _____
(в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67).

Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключить договор на сдачу имущества оформлены протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе от « ____ » _____ 2022 года № ____, и размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, www.torgi.gov.ru, « ____ » _____ 2022 г.

С уважением,

_____ (председатель комиссии)

_____ (подпись)

ДОГОВОР №
аренды муниципального имущества
Шатровского района

с. Шатрово

« ____ » _____ 2022 года

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в лице Главы Шатровского муниципального округа Рассохина Леонида Александровича, действующего на основании Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в лице XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX действующего на основании XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции (со ст. 17.1), Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» заключили договор о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1 **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду нежилое помещение № 8 общей площадью 22,9 кв. м., согласно поэтажного плана, расположенное на 2 этаже административного здания, литер Б, находящегося по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

1.2. Имущество передается в аренду для использования под офис.

1.3. Имущество не является предметом залога, под арестом не состоит, не является предметом спора, не продан и свободен от любых прав третьих лиц.

1.4. Договор заключен сроком на 11 месяцев с момента подписания акта приема-передачи помещения.

1.5. Арендуемое помещение, передается во временное владение и пользование, что не влечет передачу права собственности на него.

1.6. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду помещение к другому лицу не является основанием для расторжения договора аренды.

1.7. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока действия договора аренды.

1.8. По окончании договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещения в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа и всех произведенных улучшений помещений, не отделимых без вреда для помещений.

1.9. Если состояние возвращаемого помещения по окончании договора хуже предусмотренного п.1.8., то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются судами в соответствии с их компетенцией.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. **Арендодатель** имеет право контролировать сохранность и целевое использование сданного в аренду имущества.

2.2. **Арендодатель** имеет право на досрочное расторжение договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) при использовании **Арендатором** арендованного имущества в целом или его части не по назначению и не в соответствии с договором аренды;

2) при выявлении действий **Арендатора** приведших к ухудшению состояния имущества;

3) при не внесении **Арендатором** арендной платы более двух раз подряд по истечении срока платежа установленного в п. 4.2. настоящего договора.

4) **Арендатор** не производит ремонт, определенный договором аренды.

2.3. **Арендодатель** обязан осуществить незамедлительные меры к приему имущества по акту приема-передачи в случае окончания договора или его досрочного расторжения.

2.4. **Арендодатель** обязан в 5 - дневный срок после подписания данного договора предоставить, указанное в договоре имущество, **Арендатору** в соответствии с актом приема-передачи.

2.5. Акт приема-передачи прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. **Арендатор** имеет право потребовать от **Арендодателя** надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.2. Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду помещением.

3.3. **Арендатор** обязан использовать предоставленные помещения исключительно в целях, предусмотренных п. 1.2. настоящего договора.

3.4. Не производить реконструкцию и перепланировку без согласования с **Арендодателем**.

3.5. Все произведенные Арендатором неотделимые улучшения становятся собственностью Арендодателя без возмещения Арендатору стоимости этих улучшений.

3.6. Своевременно, согласно технических норм, производить за свой счет, текущий ремонт помещения.

3.7. Содержать арендуемые помещения в исправности и надлежащем санитарном состоянии. Выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования. Аналогичные требования предъявляются к содержанию прилегающей территории

3.8. Арендатор не вправе сдавать в залог, в субаренду, или иным образом передавать арендованное помещение полностью или частично третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

3.9. В случае аварий, происшедших по вине **Арендатора**, своевременно и безоговорочно принимать меры по устранению их последствий, возмещать затраты на ликвидацию последствий аварий, если они принесли вред другим помещениям здания, где находится арендуемое помещение.

3.10. В случае форс-мажорных обстоятельств **Арендатор** обязан известить **Арендодателя** в течение 10 дней со дня наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме с предоставлением доказательств.

3.11. В сроки не позднее последнего числа текущего месяца, за который вносится оплата, перечислять арендную плату по реквизитам указанным в п. 4.2. настоящего Договора.

3.12. При досрочном расторжении или окончании срока действия договора аренды, при намерении вновь заключить договор, обязан за два месяца письменно уведомить **Арендодателя**.

3.13. Арендатор самостоятельно заключает договоры на обслуживание арендуемого имущества (тепло, вода, энергия и др.) и оплачивает коммунальные платежи.

///

3.14. По окончании срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в срок не более 7 дней возвратить арендованное помещение **Арендодателю** в состоянии, соответствующем их амортизационному сроку службы. Передача помещений **Арендодателю** производится по акту приема-передачи.

4. Арендная плата.

4.1. Ежемесячная арендная плата составляет XXXXXXXX рублей, установлена по результатам аукциона (протокол № _____ от _____ 2022 года заседания комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости

4.2. Арендная плата вносится «Арендатором» ежемесячно отдельными платежными поручениями (с указанием в назначении платежа даты и Договора аренды) на счет районного бюджета арендную плату в размере XXXXXXXX руб. (без НДС) не позднее последнего числа текущего месяца. Обязанность Арендатора по внесению арендных платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет получателя платежа УФК по Курганской области (Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области л/с 04433D03990) Единый казначейский счет 40102810345370000037 Единый счет бюджета 03100643000000014300 в Отделение Курган // УФК по Курганской области, г. Курган БИК ТОФК 013735150 ОКТМО 37540000; код бюджетной классификации КБК 90111105034140000120 (Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)).

4.3. Сумма арендной платы не включает в себя плату за электроэнергию и другие услуги, которые оплачиваются в соответствии с фактическими счетами организаций, предоставляющих данные услуги.

4.4. Исчисление и перечисление НДС в бюджет осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.5. Арендная плата, установленная п.4.1. настоящего договора пересматривается не чаще одного раза в год с учётом изменения индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) Курганской области и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Основанием для изменения арендной платы является письменное уведомление, направленное Арендодателем в адрес Арендатора.

5. Ответственность сторон.

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок части цены Договора.

5.3. В случае передачи **Арендатором** права аренды в залог, в качестве паевого взноса, в качестве вклада в уставный капитал, либо передачи помещения в субаренду, без письменного разрешения **Арендодателя**, **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** штраф в трехкратном размере установленной годовой арендной платы при одновременном расторжении Договора.

5.4. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Прочие условия

7.1. Помещения, переданные в аренду, не могут быть предметом залога, и на них не может быть обращено взыскание кредиторов **Арендатора**.

7.2. Реорганизация, а также перемена собственника арендованных помещений не является основанием для изменения условий или распоряжения настоящего договора.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае ликвидации и иного вида прекращения деятельности **Арендатора**.

7.4. Изменения условий договора, оформляются дополнительным соглашением в месячный срок со дня получения одной из сторон предложения об изменении договора.

7.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с _____.

8.2. Настоящий договор действует по _____.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из сторон.

9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора.

9.1. Акт приема - передачи нежилого помещения.

10. Юридические адреса сторон.

Арендодатель

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области
Адрес: Россия, 641960, Курганская обл., Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53
л/с 04433D03990
ИНН 4508010479 КПП 450801001,
Единый казначейский счет 40102810345370000037
Единый счет бюджета 03100643000000014300
в Отделение Курган // УФК по Курганской области, г.Курган БИК ТОФК 013735150
ОКТМО 37540000
Тел. 8(35257) 9-22-72
Глава Шатровского муниципального округа

Л.А. Рассохин
МП

Арендатор

МП

Приложение № 1 к Договору
№ ____ от « ____ » _____ 2022 г.

**АКТ
приема – передачи нежилых помещений**

с. Шатрово

« ____ » _____ 2022 г.

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в лице Главы Шатровского муниципального округа Рассохина Леонида Александровича, действующего на основании Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и XXXXXXXXXXXXXXXX в лице XXXXXXXXXXXXXXXX действующего на основании XXXXXXXXXXXXXXXX, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а **Арендатор** принимает в аренду нежилое помещение № 8 общей площадью 22,9 кв. м., согласно поэтажного плана, расположенное на 2 этаже административного здания, литер Б, находящегося по адресу: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

Имущество передаётся в аренду для использования под офис.

Имущество соответствует техническим условиям, В момент передачи помещение находится в удовлетворительном состоянии, ремонт и доделка не требуются.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Сдал

Принял

Арендодатель

Арендатор

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области
Адрес: Россия, 641960, Курганская обл., Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53
л/с 04433D03990
ИНН 4508010479 КПП 450801001,
Единый казначейский счет 40102810345370000037
Единый счет бюджета 03100643000000014300
в Отделение Курган // УФК по Курганской области, г.Курган БИК ТОФК 013735150
ОКТМО 37540000
Тел. 8(35257) 9-22-72
Глава Шатровского муниципального округа

МП

Л.А. Рассохин

МП



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 268

с.Шатрово

О внесении изменений в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Шатровского муниципального округа Курганской области следующие изменения:

1) часть 3 статьи 25 дополнить пунктами 12.1), 12.2) следующего содержания:

«12.1) утверждение порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Шатровского муниципального округа Курганской области и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

12.2) установление должностей муниципальной службы в Шатровском муниципальном округе Курганской области;»;

2) часть 4 статьи 30 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Депутатам Думы Шатровского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, предоставляется компенсация.

Размер компенсации, порядок и условия её предоставления устанавливаются решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области.»;

3) статью 33 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Главе Шатровского муниципального округа Курганской области устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Главе Шатровского муниципального округа Курганской области за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 17 календарных дней.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области.

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 269

с.Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа от 29.03.2022г. №215 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Федеральными законами от 30.04.2021г. №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 29.03.2022г. №215 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Шатровского муниципального округа Курганской области» следующее изменение:

пункт 36 раздела IX приложения к решению дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.»

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 270

с.Шатрово

О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года №253 «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года №253 «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы Шатровского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

1) абзац 4 пункта 5 раздела II приложения к решению изложить в редакции:

« - представители государственных органов, органов местного самоуправления и иных юридических лиц представляют документ, подтверждающий их полномочия с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности представителя.»;

2) в подпункте 1 пункта 10 раздела III приложения к решению слово «заявки» заменить на слово «заявления»;

3) в приложении 1 к Положению в наименовании заявления словосочетание «для участия в заседании» заменить на словосочетание «о присутствии на заседании»;

4) абзац третий приложения 2 к Положению дополнить формулировкой «в целях осуществления вопросов местного значения Шатровского муниципального округа согласно законодательству Российской Федерации и Уставу Шатровского муниципального округа Курганской области.»;

5) приложение к Положению, устанавливающее форму журнала учета заявлений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений о присутствии на заседании Думы Шатровского муниципального округа Курганской области, привести в соответствие с порядковым номером и заменить цифру «2» на «3».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

///



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 271

с.Шатрово

**Об утверждении порядка организации и проведения общественных
обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 1 марта 2019 года №19 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области границ прилегающих территорий», руководствуясь пунктом 5 статьи 17 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Провести общественные обсуждения проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области с 4 июля 2022 года по 4 августа 2022 года включительно.
2. Утвердить порядок организации и проведения общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с приложением к настоящему решению.
3. Рекомендовать Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области выступить организатором проведения общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
4. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области, .
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А. Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального округа
от 28 июня 2022 года № 271
«Об утверждении порядка организации и проведения общественных
обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского
муниципального округа Курганской области»

**ПОРЯДОК
организации и проведения общественных обсуждений проекта
Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Порядок, проект Правил) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Курганской области от 1 марта 2019 года №19 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области границ прилегающих территорий», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области. Правила благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области – документ, устанавливающий единый порядок благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, санитарного содержания, охраны зеленых насаждений, внешнего облика объектов материально-пространственной среды на территории Шатровского муниципального округа Курганской области.

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:
общественное обсуждение проекта Правил – форма реализации прав населения Шатровского муниципального округа Курганской области на благоприятные условия жизнедеятельности, участие в процессе принятия решения органами местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области посредством общественного обсуждения проекта Правил;

уполномоченный орган, организатор общественных обсуждений – Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области;
Участники общественных обсуждений – постоянно проживающие на территории Шатровского муниципального округа граждане, правообладатели находящихся в границах территории Шатровского муниципального округа земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (далее – Участники общественных обсуждений).

Раздел II. Общественные обсуждения

3. Общественные обсуждения проекта Правил обеспечиваются путём размещения уполномоченным органом проекта Правил на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - официальный сайт), информационных стендах, расположенных в здании Администрации Шатровского муниципального округа, информационных стендах населенных пунктов Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - информационные стенды).

4. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте и информационных стендах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Публикуемая в оповещении информация должна содержать сроки начала и окончания проведения общественных обсуждений проекта Правил, адрес, по которому Участники общественных обсуждений представляют предложения, а также место и время проведения общественных обсуждений проекта Правил.

5. Общественные обсуждения проекта Правил проводятся на принципах открытости, публичности и гласности в целях информирования Участников общественных обсуждений о разработке проекта Правил, выявления и учёта их мнения.

6. Срок проведения общественных обсуждений по проекту Правил со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Процедура проведения общественных обсуждений проекта Правил состоит из этапов в соответствии с требованиями части 4 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта Правил:

- 1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа, организатора общественных обсуждений;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

9. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Не требуется представление указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

11. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту Правил, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех Участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

13. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

14. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории Шатровского муниципального округа, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

15. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

16. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

17. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

18. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

19. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

Приложение
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений проекта
Правил благоустройства территории
Шатровского муниципального округа
Курганской области

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, являясь уполномоченным органом, организатором общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 1 марта 2019 года №19 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области границ прилегающих территорий», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, уведомляет о начале общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – проект Правил).

Ознакомление с проектом Правил осуществляется на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, информационных стендах, расположенных в здании Администрации Шатровского муниципального округа, административных зданиях населенных пунктов Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – информационные стенды).

Общественные обсуждения проводятся в соответствии с требованиями статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приём заявлений и предложений осуществляется уполномоченным органом, организатором общественных обсуждений в течение одного месяца с **04 июля 2022 года по 04 августа 2022 года включительно.**

Юридический адрес: Курганская область, Шатровский муниципальный округ, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, в рабочие дни с 8:00 до 16:00.
Контактный телефон: 8(35257) 9 11 78

Адрес официального сайта для приема предложений и замечаний:

<https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>

Время и место проведения собрания участников общественных обсуждений по подведению итогов общественных обсуждений, подготовке уполномоченным органом заключения - **05 августа 2022 года, Курганская область, Шатровский муниципальный округ, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53.**



ДУМА ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 272

с. Шатрово

Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Шатровского муниципального округа от 30 ноября 2021 года № 123, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1.

2. Утвердить форму Перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для обнародования на сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и опубликования в печатном средстве массовой информации – информационном бюллетене «Вестник Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области» (по согласованию) согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить виды муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению 3 к настоящему решению.

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Мостовской сельской Думы № 51 от 21 апреля 2021 «О внесении изменения в решение Мостовской сельской Думы от 28 октября 2019 года № 9 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Мостовского сельсовета, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Самохваловской сельской Думы № 8 от 29 октября 2019 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Самохваловского сельсовета, включенного в Перечень муниципального имущества Самохваловского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Самохваловской сельской Думы № 52 от 26 апреля 2021 года «О внесении изменения в решение Самохваловской сельской Думы от 29 октября 2019 года № 9 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Самохваловского сельсовета, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Спицынской сельской Думы № 15 от 31 октября 2019 года «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Спицынского сельсовета, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Шатровской районной Думы от 31 октября 2019 года № 15 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Шатровского района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Терсюкской сельской Думы № 10 от 29 октября 2019 года «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Терсюкского сельсовета, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Терсюкской сельской Думы № 46 от 4 мая 2021 года «О внесении изменения в решение Терсюкской сельской Думы от 29.10.2019 №10 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Терсюкского сельсовета, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Шатровской сельской Думы № 89 от 30 сентября 2019 года «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Шатровского сельсовета, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Шатровской сельской Думы № 174 от 28 апреля 2021 года О внесении изменения в решение Шатровской сельской Думы от 30.09.2019 г. № 89 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Шатровского сельсовета, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

6. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А. Рассохин

Приложение 1

к решению Думы Шатровского муниципального округа
от 28 июня 2022 года № 272

«Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПОРЯДОК

формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

Муниципальное имущество Шатровского муниципального округа Курганской области, включенное в перечень, указанный в настоящий Порядок, предоставляется во владение и (или) пользование, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Раздел II. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Шатровского муниципального округа Курганской области, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

1) обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки;

2) предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Шатровского муниципального округа Курганской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки;

3) реализации полномочий Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4) повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шатровского муниципального округа Курганской области, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Шатровского района.

3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

1) достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;

2) ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в Курганской области по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Курганской области с территориальным органом Росимущества в Курганской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

Раздел III. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

4. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением Шатровской районной Думы.

5. Формирование и ведение Перечня осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

6. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3) имущество не является объектом религиозного назначения;

4) имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

5) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

6) имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

7) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

8) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

9) в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

10) имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

7. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

8. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

9. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются решением Думы Шатровского муниципального округа, по её инициативе или на основании предложений Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, коллегиального органа в Курганской области по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Курганской области с территориальным органом Росимущества в Курганской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области.

10. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

2) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3) об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

11. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

1) имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

2) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3) отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

12. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Шатровского муниципального округа Курганской области из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП;

– ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

13. Сведения о муниципальном имуществе Шатровского муниципального округа Курганской области подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

1) в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Шатровского муниципального округа Курганской области. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

2) право собственности Шатровского муниципального округа Курганской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3) прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

4) имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

5) имущество приобретено его арендатором в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39³ Земельного кодекса Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению.

15. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего порядка, за исключением подпункта 5 пункта 13.

Раздел IV. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

16. Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области:

1) обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации, определенных статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению 2 к настоящему решению;

2) осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 года № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А. Рассохин

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А. Рассохин

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение 3

к решению Думы Шатровского муниципального округа

от _____ № _____

«Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ВИДЫ

муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Администрация Шатровского района.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А. Рассохин

собственность», решение Мостовской сельской Думы № 11 от 28 октября 2019 года «Об утверждении перечня муниципального имущества, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и не подлежащего отчуждению в частную собственность», решение Самохваловской сельской Думы № 10 от 29 октября 2019 года «Об утверждении перечня муниципального имущества, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и не подлежащего отчуждению в частную собственность», решение Спицынской сельской Думы № 16 от 31 октября 2019 года «Об утверждении перечня муниципального имущества, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и не подлежащего отчуждению в частную собственность», решение Терсюковской сельской Думы № 11 от 29 октября 2019 года «Об утверждении перечня муниципального имущества, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и не подлежащего отчуждению в частную собственность», решение Шатровской сельской Думы № 90 от 30 сентября 2019 года «Об утверждении перечня муниципального имущества, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и не подлежащего отчуждению в частную собственность».

3. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А. Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 274

с. Шатрово

Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Шатровского муниципального округа от 30 ноября 2021 года № 123, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу решение Шатровской районной Думы № 297 от 29 октября 2019 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского района, включенного в Перечень муниципального имущества Шатровского района, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Шатровской районной Думы № 52 от 23 марта 2021 года «О внесении изменения в решение Шатровской районной Думы от 29 октября 2019 года № 297 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского района, включенного в Перечень муниципального имущества Шатровского района, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Бариновской сельской Думы № 10 от 29 октября 2019 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Бариновского сельсовета, включенного в Перечень муниципального имущества Бариновского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Бариновской сельской Думы № 73 от 28 апреля 2021 года «О внесении изменения в решение Бариновской сельской Думы от 29 октября 2019 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Бариновского сельсовета, включенного в Перечень муниципального имущества Бариновского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Дальнекубасовской сельской Думы № 11 от 31 октября 2019 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду

его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Терсюкской сельской Думы № 45 от 4 мая 2021 года «О внесении изменения в решение Терсюкской сельской Думы от 29.10.2019 №9 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Терсюкского сельсовета, включенного в Перечень муниципального имущества Терсюкского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Шатровской сельской Думы № 88 от 30 сентября 2019 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского сельсовета, включенного в Перечень муниципального имущества Шатровского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Шатровской сельской Думы № 173 от 28 апреля 2021 года «О внесении изменения в решение Шатровской сельской Думы от 30.09.2019 года № 88 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского сельсовета, включенного в Перечень муниципального имущества Шатровского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А. Рассохин

Приложение 1
к решению Думы Шатровского муниципального округа
от 28 июня 2022 года № 274
«Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого или среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

Муниципальное имущество Шатровского района включается в перечень, указанный в настоящем Положении, предоставляется во владение (или) пользование, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и организациями, на профессиональный доход.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Раздел 2. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в перечень, путем проведения аукциона

3. Организатором аукциона выступает Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды.

5. Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области ведет журнал приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о претендентах, о датах и времени подачи заявок на участие в аукционе и о внесенных задатках.

6. Решение Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы, а в случае равенства предложений о размере арендной платы, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других.

8. Начальный размер годовой арендной платы определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9. Аукцион является закрытым по форме подачи предложений о размере арендной платы и открытым по составу участников.

10. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, проводится повторный аукцион.

11. При проведении повторного аукциона допускается снижение начальной цены годовой арендной платы не более чем на 15% от цены, указанной в последнем информационном сообщении. Минимальная начальная цена годовой арендной платы не должна быть ниже 50% начальной цены,

указанной в первоначальном информационном сообщении.

12. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области», а также размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

13. Информационное сообщение о проведении аукциона или (либо) повторного аукциона должно быть опубликовано - не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

14. Для участия в аукционе, претенденты представляют следующие документы:

- 1) заявку в произвольной форме;
- 2) платежный документ, подтверждающий внесение задатка на счет бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области;
- 3) копию учредительных документов;
- 4) копию свидетельства о внесении претендента в единый государственный реестр юридических лиц, либо для физического лица - копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) данные бухгалтерской отчетности о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) на последнюю отчетную дату (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Раздел 3. Участие координационных и (или) совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в процедуре предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в перечень

15. Координационные и (или) совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства вправе участвовать в подведении итогов конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень.

Раздел 4. Условия предоставления в аренду муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в перечень

16. Арендная плата, установленная договором аренды муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, вносится ежемесячно с оплатой не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

17. При заключении договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности, установленными Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области, предусматривается ежеквартальное внесение арендной платы.

18. Арендная плата, установленная договором аренды муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень, изменяется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области пропорционально изменению индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) в Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А. Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 275

с.Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 октября 2021 года № 58 «О создании муниципального дорожного фонда Шатровского муниципального округа и утверждении Положения о формировании и использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Шатровского муниципального округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 октября 2021 года № 58 «О создании муниципального дорожного фонда Шатровского муниципального округа и утверждении Положения о формировании и использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Шатровского муниципального округа» следующее изменение:

подпункт 8.1 пункта 8 раздела V приложения к решению изложить в следующей редакции:

«8.1. разработка проектов содержания автомобильных дорог, проектов организации дорожного движения улично-дорожной сети, экспертиза проектов сметных расчётов стоимости работ по содержанию».

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 276

с.Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа от 23 ноября 2021 года № 93 «Об утверждении порядка перечисления в бюджет Шатровского муниципального округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 23 ноября 2021 года № 93 «Об утверждении порядка перечисления в бюджет Шатровского муниципального округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» следующее изменение:

пункт 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Шатровского муниципального округа, подлежащая перечислению в бюджет Шатровского муниципального округа, рассчитывается по ставке 50% (пятьдесят процентов) от чистой прибыли.».

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 277

с. Шатрово

О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года № 240 «Об исполнении бюджета Кодского сельсовета за 2021 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года № 240 «Об исполнении бюджета Кодского сельсовета за 2021 год» следующие изменения:

- 1) приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2) приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 3) приложение 4 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение обнародовать в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 1
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2022 года № 277 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 240 «Об исполнении бюджета Кодского сельсовета за 2021 год»

«Приложение 2
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 240 «Об исполнении бюджета Кодского сельсовета за 2021 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кодского сельсовета на 2021 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование кода источника финансирования	План 2021 год (тыс. руб)	Исполнено (тыс. руб)	% исполнения
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов В том числе:	- 295,3	- 0,8	
01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 4820,5	- 4892,6	101,5
01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	5115,8	4893,4	95,7
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	295,3	0,8	

».

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 2

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области

от 28 июня 2022 года № 277

«О внесении изменений в решение

Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 240 «Об исполнении бюджета Кодского сельсовета за 2021 год»

«Приложение 3

к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 240 «Об

исполнении бюджета Кодского сельсовета за 2021 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Кодского сельсовета за 2021 год

Наименование	Раз дел	Под раз дел	План 2021 год (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	% исполнения
Общегосударственные вопросы	01		1522,9	1522,8	100
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	489,5	489,4	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	998,4	998,4	100
Другие общегосударственные вопросы	01	13	35,0	35,0	100
Национальная оборона	02		60,0	44,6	74
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	60,0	44,6	74
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1712,1	1712,0	100
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	03	09	9,0	9,0	100
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1703,1	1703,0	100
Национальная экономика	04		1062,7	837,3	79
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1026,2	800,8	78
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	36,5	36,5	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		547,6	547,6	95
Благоустройство	05	03	273,6	273,6	100
Обеспечение деятельности котельных	05	05	274,0	274,0	95
Культура, кинематография	08		210,5	210,5	100
Культура	08	01	210,5	210,5	100
ИТОГО РАСХОДОВ			5115,8	4874,8	95

».

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 3
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2022 года № 277
«О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 240 «Об исполнении бюджета Кодского сельсовета за 2021 год»

«Приложение 4
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 240 «Об исполнении бюджета Кодского сельсовета за 2021 год»

Ведомственная структура расходов бюджета Кодского сельсовета за 2021 год

Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации	глава	раздел	подраздел	целевая статья расходов	вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% выполнения
Общегосударственные вопросы	099	01				1522,9	1522,8	100
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	099	01	02			489,5	489,4	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	02	880 00 00000		489,5	489,4	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	099	01	02	886 00 00000		489,5	489,4	100
Поощрение муниципальных управленческих команд	099	01	02	886 00 10930		15,0	15,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	02	886 00 10930	100	15,0	15,0	100
Глава муниципального образования	099	01	02	886 00 86010		474,5	474,4	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	02	886 00 86010	100	474,5	474,4	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	099	01	04			998,4	998,4	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	04	880 00 00000		998,4	998,4	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	099	01	04	886 00 00000		998,4	998,4	100
Аппарат управления	099	01	04	886 00 86040		998,4	998,4	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	04	886 00 86040	100	593,6	593,6	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	01	04	886 00 86040	200	389,2	389,2	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	099	01	04	886 00 86040	300	15,6	15,6	100

Другие общегосударственные вопросы	099	01	13			35,0	35,0	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	13	880 00 00000		35,0	35,0	100
Иные непрограммные мероприятия	099	01	13	889 00 00000		35,0	35,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	01	13	889 00 86300	200	34,2	34,2	100
Иные бюджетные ассигнования	099	01	13	889 00 86300	800	0,8	0,8	100
Национальная оборона	099	02				60,0	44,6	74
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	099	02	03			60,0	44,6	74
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	02	03	880 00 00000		60,0	44,6	74
Иные непрограммные мероприятия	099	02	03	889 00 00000		60,0	44,6	74
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	099	02	03	889 00 51180		60,0	44,6	74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	02	03	889 00 51180	100	43,2	43,2	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	02	03	889 00 51180	200	16,8	1,4	8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	099	03				1712,1	1712,0	100
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	099	03	09			9,0	9,0	100
Расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	03	09	880 00 00000		9,0	9,0	100
Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	099	03	09	882 00 00000		9,0	9,0	100
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	099	03	09	882 00 86050		9,0	9,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	03	09	882 00 86050	200	9,0	9,0	100
Обеспечение пожарной безопасности	099	03	10			1703,1	1703,0	100
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования на 2019-2021годы»	099	03	10	310 00 00000		1703,1	1703,0	100
Расходы по содержанию пожарных постов	099	03	10	310 00 87100		1703,1	1703,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	03	10	310 00 87100	100	1551,6	1551,6	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	03	10	310 00 87100	200	114,4	114,3	100
Иные бюджетные ассигнования	099	03	10	310 00 87100	800	37,1	37,1	100
Национальная экономика	099	04				1062,7	837,3	79
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	099	04	09			1026,2	800,8	78
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на 2018-2030 годы »	099	04	09	350 00 00000		1026,2	800,8	78
Мероприятия по содержанию и реконструкции дорожной сети	099	04	09	350 01 00000		858,4	635,4	74
Расходы по содержанию и реконструкции автомобильных дорог	099	04	09	350 01 87320		858,4	635,4	74
Закупка товаров, работ и услуг для	099	04	09	350 01 87320	200	858,4	635,4	74

государственных (муниципальных) нужд									
Мероприятия по содержанию и реконструкции уличного освещения	099	04	09	350 02 00000			167,9	165,4	99
Расходы по содержанию и реконструкции уличного освещения	099	04	09	350 02 87320			167,9	165,4	99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	04	09	350 02 87320	200		167,9	165,4	99
Другие вопросы в области национальной экономики	099	04	12				36,5	36,5	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	04	12	880 00 00000			36,5	36,5	100
Иные непрограммные мероприятия	099	04	12	885 00 00000			36,5	36,5	100
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	099	04	12	885 00 86700			36,5	36,5	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	04	12	885 00 86700	200		36,5	36,5	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	099	05					547,6	547,6	100
Благоустройство	099	05	03				273,6	273,6	100
Муниципальная программа «Благоустройство и развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования 2019-2021гг.»	099	05	03	300 00 00000			273,6	273,6	100
Мероприятия в области содержания кладбищ	099	05	03	300 04 00000			30,1	30,1	100
Содержание кладбищ	099	05	03	300 04 87040			30,1	30,1	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 04 87040	200		30,1	30,1	100
Мероприятия в области прочих мероприятий по благоустройству поселений	099	05	03	300 05 00000			116,2	116,2	100
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	099	05	03	300 05 87050			116,2	116,2	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 05 87050	200		116,2	116,2	100
Мероприятия в области содержания свалок	099	05	03	300 06 00000			127,3	127,3	100
Содержание свалок	099	05	03	300 06 87060			127,3	127,3	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 06 87060	200		48,7	48,7	100
Иные бюджетные ассигнования	099	05	03	300 06 87060	800		78,6	78,6	100
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	099	05	05				274,0	274,0	100
Муниципальная программа «Благоустройство и развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования 2019-2021гг.»	099	05	05	300 00 00000			274,0	274,0	100
Мероприятия в области хозяйственного обслуживания на селе	099	05	05	300 09 00000			274,0	274,0	100
Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обслуживанию	099	05	05	300 09 87090			274,0	274,0	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	05	05	300 09 87090	100		274,0	274,0	100
Культура, кинематография	099	08					210,5	210,5	100
Культура	099	08	01				210,5	210,5	100
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» на 2021-2025 годы	099	08	01	060 00 00000			210,5	210,5	100
Сохранение и развитие традиционной	099	08	01	060 01 00000			158,1	158,1	100

народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно - досуговой деятельности									
Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	099	08	01	060 01 88010		158,1	158,1	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	08	01	060 01 88010	200	158,1	158,1	100	
Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности	099	08	01	060 02 00000		52,4	52,4	100	
Обеспечение деятельности библиотек	099	08	01	060 02 88020		52,4	52,4	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	08	01	060 02 88020	200	52,4	52,4	100	
ВСЕГО РАСХОДОВ						5115,8	4874,8	95	
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)						- 295,3	- 0,8		

».

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин



**ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 278

с.Шатрово

О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года № 245 «Об исполнении бюджета Самохваловского сельсовета за 2021 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года № 245 «Об исполнении бюджета Самохваловского сельсовета за 2021 год» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 решения цифровое обозначение «76,2» заменить на «76,1»;
- 2) приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 3) приложение 4 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.

Приложение 1
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 28 июня 2022 года № 278
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 26 апреля 2022 года № 245 «Об исполнении бюджета
Самохваловского сельсовета за 2021 год»

«Приложение 2
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 26 апреля 2022 года № 245 «Об
исполнении бюджета Самохваловского сельсовета за 2021 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Самохваловского сельсовета на 2021 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование кода источника финансирования	План 2021 год (тыс. руб)	Исполнено (тыс. руб)	% исполнения
0105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов В том числе:	-302,0	76,1	
01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 4885,5	- 4943,2	101,2
01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	5187,5	4867,1	93,8
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	302,0	- 76,1	

».

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 2
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 28 июня 2022 года № 278
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 26 апреля 2022 года № 245 «Об исполнении бюджета
Самохваловского сельсовета за 2021 год»

«Приложение 4
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 26 апреля 2022 года № 245 «Об
исполнении бюджета Самохваловского сельсовета за 2021 год»

Ведомственная структура расходов бюджета Самохваловского сельсовета
за 2021 год

Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации	глава	разд ел	подр азде л	целевая статья расходов	вид расход ов	Утвержден ные бюджетны е назначения (тыс.руб)	Исполнен о (тыс.руб)	% выполн ения
Общегосударственные вопросы	099	01				1186,0	1186,0	100
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	099	01	02			377,5	377,5	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	02	880 00 00000		377,5	377,5	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	099	01	02	886 00 00000		377,5	377,5	100
Поощрение муниципальных управленческих команд	099	01	02	886 00 10930		15,0	15,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	099	01	02	886 00 10930	100	15,0	15,0	100

органами государственными фондами									
управления внебюджетными фондами									
Глава муниципального образования	099	01	02	886 00 86010		362,5	362,5	100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	02	886 00 86010	100	362,5	362,5	100	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	099	01	04			780,9	780,9	100	
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	04	880 00 00000		780,9	780,9	100	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	099	01	04	886 00 00000		780,9	780,9	100	
Аппарат управления	099	01	04	886 00 86040		780,9	780,9	100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	04	886 00 86040	100	541,1	541,1	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	01	04	886 00 86040	200	194,7	194,7	100	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	099	01	04	886 00 86040	300	45,1	45,1	100	
Другие общегосударственные вопросы	099	01	13			27,6	27,6	100	
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	13	880 00 00000		27,6	27,6	100	
Иные непрограммные мероприятия	099	01	13	889 00 00000		27,6	27,6	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	01	13	889 00 86300	200	26,6	26,6	100	
Иные бюджетные ассигнования	099	01	13	889 00 86300	800	1,0	1,0	100	
Национальная оборона	099	02				60,0	54,0	90	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	099	02	03			60,0	54,0	90	
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	02	03	880 00 00000		60,0	54,0	90	
Иные непрограммные мероприятия	099	02	03	889 00 00000		60,0	54,0	90	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	099	02	03	889 00 51180		60,0	54,0	90	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	02	03	889 00 51180	100	45,6	45,6	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	02	03	889 00 51180	200	8,9	2,9	33	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	099	02	03	889 00 51180	300	5,5	5,5	100	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	099	03				1480,4	1480,4	100	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	099	03	09			34,0	34,0	100	
Расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	03	09	880 00 00000		34,0	34,0	100	
Мероприятия в области защиты	099	03	09	882 00 00000		34,0	34,0	100	

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера								
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	099	03	09	882 00 86050		34,0	34,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	03	09	882 00 86050	200	34,0	34,0	100
Обеспечение пожарной безопасности	099	03	10			1446,4	1446,4	100
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования на 2019-2021годы»	099	03	10	310 00 00000		1446,4	1446,4	100
Расходы по содержанию пожарных постов	099	03	10	310 00 87100		1446,4	1446,4	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	03	10	310 00 87100	100	1262,3	1262,3	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	03	10	310 00 87100	200	110,8	110,8	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	099	03	10	310 00 87100	300	3,0	3,0	100
Иные бюджетные ассигнования	099	03	10	310 00 87100	800	70,3	70,3	100
Национальная экономика	099	04				1680,7	1350,9	80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	099	04	09			1636,1	1306,3	80
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на 2018-2030 годы »	099	04	09	350 00 00000		1636,1	1306,3	80
Мероприятия по содержанию и реконструкции дорожной сети	099	04	09	350 01 00000		1475,0	1191,9	81
Расходы по содержанию и реконструкции автомобильных дорог	099	04	09	350 01 87320		1475,0	1191,9	81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	04	09	350 01 87320	200	1475,0	1191,9	81
Мероприятия по содержанию и реконструкции уличного освещения	099	04	09	350 02 00000		161,1	114,4	71
Расходы по содержанию и реконструкции уличного освещения	099	04	09	350 02 87320		161,1	114,4	71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	04	09	350 02 87320	200	161,1	114,4	71
Другие вопросы в области национальной экономики	099	04	12			44,6	44,6	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	04	12	880 00 00000		44,6	44,6	100
Иные непрограммные мероприятия	099	04	12	885 00 00000		44,6	44,6	100
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	099	04	12	885 00 86700		44,6	44,6	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	04	12	885 00 86700	200	44,6	44,6	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	099	05				472,7	445,5	94
Благоустройство	099	05	03			121,3	94,1	78
Муниципальная программа «Благоустройство и развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования 2015-2025гг.»	099	05	03	300 00 00000		121,3	94,1	78
Мероприятия в области содержания кладбищ	099	05	03	300 04 00000		5,7	5,7	100
Содержание кладбищ	099	05	03	300 04 87040		5,7	5,7	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 04 87040	200	5,7	5,7	100
Мероприятия в области прочих мероприятий по благоустройству поселений	099	05	03	300 05 00000		55,6	28,4	51
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	099	05	03	300 05 87050		55,6	28,4	51

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 05 87050	200	55,6	28,4	51
Мероприятия в области содержания свалок	099	05	03	300 06 00000		60,0	60,0	100
Содержание свалок	099	05	03	300 06 87060		60,0	60,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 06 87060	200	39,1	39,1	100
Иные бюджетные ассигнования	099	05	03	300 06 87060	800	20,9	20,9	100
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	099	05	05			351,4	351,4	100
Муниципальная программа «Благоустройство и развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования 2015-2025гг.»	099	05	05	300 00 00000		351,4	351,4	100
Мероприятия в области теплоснабжения	099	05	05	300 08 00000		70,1	70,1	100
Обеспечение деятельности котельных	099	05	05	300 08 87080		70,1	70,1	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	05	05	300 08 87080	100	70,1	70,1	100
Мероприятия в области хозяйственного обслуживания на селе	099	05	05	300 09 00000		281,3	281,3	100
Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обслуживанию	099	05	05	300 09 87090		281,3	281,3	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	05	05	300 09 87090	100	266,0	266,0	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	099	05	05	300 09 87090	300	15,3	15,3	100
Культура, кинематография	099	08				307,7	307,7	100
Культура	099	08	01			307,7	307,7	100
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» на 2021-2025 годы	099	08	01	060 00 00000		307,7	307,7	100
Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно - досуговой деятельности	099	08	01	060 01 00000		195,2	195,2	100
Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	099	08	01	060 01 88010		195,2	195,2	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	08	01	060 01 88010	200	195,2	195,2	100
Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности	099	08	01	060 02 00000		112,5	112,5	100
Обеспечение деятельности библиотек	099	08	01	060 02 88020		112,5	112,5	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	08	01	060 02 88020	200	112,5	112,5	100
ВСЕГО РАСХОДОВ						5187,5	4824,5	93
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)						- 302,0	76,1	

».



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 279

с.Шатрово

О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года № 237 «Об исполнении бюджета Дальнекубасовского сельсовета за 2021 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года № 237 «Об исполнении бюджета Дальнекубасовского сельсовета за 2021 год» следующие изменения:

- 1) приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) приложение 4 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 1
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2022 года № 279 «О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 237 «Об исполнении бюджета Дальнекубасовского сельсовета за 2021 год»

«Приложение 2
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 237 «Об исполнении бюджета Дальнекубасовского сельсовета за 2021 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Дальнекубасовского сельсовета за 2021 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование кода источника финансирования	План 2021 год (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	% исполнения
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов В том числе:	- 156,0	18,0	
01050201050000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-3319,0	-3344,0	101
01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	3475,0	3326,0	100
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	156,0	-18,0	

».

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 2
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 28 июня 2022 года № 279
«О внесении изменений в решение
Думы Шатровского муниципального округа Курганской области
от 26 апреля 2022 года № 237 «Об исполнении бюджета
Дальнекубасовского сельсовета за 2021 год»

«Приложение 4
к решению Думы Шатровского муниципального округа
Курганской области от 26 апреля 2022 года № 237 «Об
исполнении бюджета Дальнекубасовского сельсовета за 2021
год»

**Ведомственная структура расходов бюджета Дальнекубасовского сельсовета
за 2021 год**

Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации	глава	раздел	подраздел	целевая статья расходов	вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	% выполнения
Общегосударственные вопросы	099	01				971,00	971,00	100
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	099	01	02			326,0	326,0	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	02	880 00 00000		326,0	326,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	099	01	02	886 00 00000		326,0	326,0	
Поощрение муниципальных управленческих команд	099	01	02	886 00 10930		15,0	15,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	02	886 00 10930	100	15,0	15,0	
Глава муниципального образования	099	01	02	886 00 86010		311,0	311,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	02	886 00 86010	100	311,0	311,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	099	01	04			629,0	629,0	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	04	880 00 00000		629,0	629,0	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	099	01	04	886 00 00000		629,0	629,0	100
Аппарат управления	099	01	04	886 00 86040		629,0	629,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	04	886 00 86040	100	464,0	464,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	01	04	886 00 86040	200	165,0	165,0	100
Иные бюджетные ассигнования	099	01	04	886 00 86040	800	65,0	65,0	100
Другие общегосударственные вопросы	099	01	13			16,0	16,0	100
Прочие расходы, не включенные в	099	01	13	880 00		16,0	16,0	100

муниципальные программы органа местного самоуправления				00000					
Иные непрограммные мероприятия	099	01	13	889 00 00000		16,0	16,0	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	01	13	889 00 86300	200	16,0	16,0	100	
Национальная оборона	099	02				60,0	43,0	72	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	099	02	03			60,0	43,0	72	
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	02	03	880 00 00000		60,0	43,0		
Иные непрограммные мероприятия	099	02	03	889 00 00000		60,0	43,0		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	099	02	03	889 00 51180		60,0	43,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	02	03	889 00 51180	100	41,0	41,0	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	02	03	889 00 51180	200	19,0	2,0	22	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	099	03				1533,00	1533,00	100	
Обеспечение пожарной безопасности	099	03	10			1533,00	1533,00	100	
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования на 2019-2021годы»	099	03	10	310 00 00000		1533,0	1533,0	100	
Расходы по содержанию пожарных постов	099	03	10	310 00 87100		1533,0	1533,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	03	10	310 00 87100	100	1335,0	1335,0	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	03	10	310 00 87100	200	172,0	172,0	100	
Иные бюджетные ассигнования	099	03	10	310 00 87100	800	26,0	26,0	100	
Национальная экономика	099	04				643,0	484,0	75	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	099	04	09			643,0	484,0	75	
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на 2018-2030годы »	099	04	09	350 00 00000		493,0	343,0	70	
Мероприятия по содержанию и реконструкции дорожной сети	099	04	09	350 01 00000		493,0	343,0	70	
Расходы по содержанию и реконструкции автомобильных дорог	099	04	09	350 01 87320		493,0	343,0	70	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	04	09	350 01 87320	200	150,0	141,0	94	
Мероприятия по содержанию и реконструкции уличного освещения	099	04	09	350 02 00000		150,0	141,0	94	
Расходы по содержанию и реконструкции уличного освещения	099	04	09	350 02 87320		150,0	141,0	94	
Жилищно-коммунальное хозяйство	099	05				225,0	225,0	100	
Благоустройство	099	05	03			4,0	4,0	100	
Муниципальная программа «Благоустройство и развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования 2019-2021гг.»	099	05	03	300 00 00000				100	
Мероприятия в области прочих мероприятий по благоустройству поселений	099	05	03	300 05 00000		4,00	4,0	100	
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	099	05	03	300 05 87050		4,0	4,0	100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 05 87050	200	4,0	4,0	100	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	099	05	05			221,0	221,0	100	
Обеспечение деятельности котельных	099	05	05	300 08 87080		205,0	205,0	100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	099	05	05	300 08 87080	100	205,0	205,0	100	

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обслуживанию на селе	099	05	05	300 09 87090		16,0	16,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	05	05	300 09 87090	100	16,0	16,0	100
Культура, кинематография	099	08				43,0	43,0	100
Культура	099	08	01			43,0	43,0	100
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» на 2021-2025 годы	099	08	01	060 00 00000		43,0	43,0	100
Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно - досуговой деятельности	099	08	01	060 01 00000		43,0	43,0	100
Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	099	08	01	060 01 88010		43,0	43,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	08	01	060 01 88010	200	27,0	27,0	100
Иные бюджетные ассигнования	099	08	01	060 01 88010	800	16,0	16,0	100
ВСЕГО РАСХОДОВ						3475,0	3299,0	95
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)						-156,0	18,0	

».

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин



**ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 280

с.Шатрово

**О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа
от 26 апреля 2022 года № 247 «Об исполнении бюджета Терсюкского сельсовета
за 2021 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 26 апреля 2022 года № 247 «Об исполнении бюджета Терсюкского сельсовета за 2021 год» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 решения слова «с превышением расходов над доходами» заменить словами «с превышением доходов над расходами»;
 - 2) приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 3) приложение 4 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение обнародовать в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 1
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2022 года № 280
«О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 247 «Об исполнении бюджета Терсюковского сельсовета за 2021 год»

«Приложение 2
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 247 «Об исполнении бюджета Терсюковского сельсовета за 2021 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Терсюковского сельсовета за 2021 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование кода источника финансирования	План 2021 год (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	% исполнения
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов В том числе:	- 91,00	279,00	
01050201050000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-5449,00	-5484,00	101
01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	5540,00	5205,00	94
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	91,00	-279,00	

».

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 2
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2022 года № 280
«О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 247 «Об исполнении бюджета Терсюковского сельсовета за 2021 год»

«Приложение 4
к решению Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 апреля 2022 года № 247 «Об исполнении бюджета Терсюковского сельсовета за 2021 год»

Ведомственная структура расходов бюджета Терсюковского сельсовета за 2021 год

Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации	глава	раздел	подраздел	целевая статья расходов	вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	% выполнения
Общегосударственные вопросы	099	01				1068,00	1068,0	100
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	099	01	02			312,0	312,0	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	02	880 00 00000		312,0	312,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	099	01	02	886 00 00000		312,0	312,0	
Поощрение муниципальных управленческих команд	099	01	02	886 00 10930		15,0	15,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	02	886 00 10930	100	15,0	15,0	
Глава муниципального образования	099	01	02	886 00 86010		297,0	297,0	100

///

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	02	886 00 86010	100	297,0	297,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	099	01	04			733,0	733,0	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	04	880 00 00000		733,0	733,0	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	099	01	04	886 00 00000		733,0	733,0	100
Аппарат управления	099	01	04	886 00 86040		733,0	733,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	04	886 00 86040	100	388,0	388,00	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	01	04	886 00 86040	200	260,0	260,0	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	099	01	04	886 00 86040	300	62,0	62,0	100
Иные бюджетные ассигнования	099	01	04	886 00 86040	800	23,0	23,0	100
Другие общегосударственные вопросы	099	01	13			23,0	23,0	100
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	01	13	880 00 00000		23,0	23,0	100
Иные непрограммные мероприятия	099	01	13	889 00 00000		23,0	23,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	01	13	889 00 86300	200	22,0	22,0	100
Иные бюджетные ассигнования	099	01	13	889 00 86300	800	1,0	1,0	100
Национальная оборона	099	02				80,0	75,0	94
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	099	02	03			80,0	75,0	94
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	02	03	880 00 00000		80,0	75,0	94
Иные непрограммные мероприятия	099	02	03	889 00 00000		80,0	75,0	94
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	099	02	03	889 00 51180		75,0	75,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	02	03	889 00 51180	100	67,0	67,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	02	03	889 00 51180	200	5,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	099	02	03	889 00 51180	300	8,0	8,0	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	099	03				2297,0	2297,0	100
Обеспечение пожарной безопасности	099	03	10			2297,0	2297,0	100
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования на 2019-2021годы»	099	03	10	310 00 00000		2297,0	2297,0	100
Расходы по содержанию пожарных постов	099	03	10	310 00 87100		2297,0	2297,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	03	10	310 00 87100	100	2028,0	2028,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	03	10	310 00 87100	200	194,0	194,0	100
Иные бюджетные ассигнования	099	03	10	310 00 87100	800	75,0	75,0	100
Национальная экономика	099	04				1189,0	855,00	72
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	099	04	09			1189,00	855,00	72
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной	099	04	09	350 00 00000		1176,0	841,0	72

инфраструктуры на 2018-2030годы »								
Мероприятия по содержанию и реконструкции дорожной сети	099	04	09	350 01 00000		626,0	368,0	59,0
Расходы по содержанию и реконструкции автомобильных дорог	099	04	09	350 01 87320		626,0	368,0	59,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	04	09	350 01 87320	200	626,0	368,0	59,0
Мероприятия по содержанию и реконструкции уличного освещения	099	04	09	350 02 00000		550,0	473,0	86,0
Расходы по содержанию и реконструкции уличного освещения	099	04	09	350 02 87320		550,0	473,0	86,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	04	09	350 02 87320	200	550,0	473,0	86,0
Другие вопросы в области национальной экономики	099	04	12			13,0	13,0	100,0
Прочие расходы, не включенные в муниципальные программы органа местного самоуправления	099	04	12	880 00 00000		13,0	13,0	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	099	04	12	885 00 86700		13,0	13,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	04	12	885 00 86700	200	13,0	13,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	099	05				353,0	353,0	100
Благоустройство	099	05	03			85,0	85,0	100
Муниципальная программа «Благоустройство и развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования 2019-2021гг.»	099	05	03	300 00 00000		85,0	85,0	100
Мероприятия в области содержания кладбищ	099	05	03	300 04 00000		15,0	15,0	100
Содержание кладбищ	099	05	03	300 04 87040		15,0	15,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 04 87040	200	15,0	15,0	100
Мероприятия в области прочих мероприятий по благоустройству поселений	099	05	03	300 05 00000		27,0	27,0	100
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	099	05	03	300 05 87050		27,0	27,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 05 87050	200	27,0	27,0	100
Мероприятия в области содержания свалок	099	05	03	300 06 00000		43,0	43,0	100
Содержание свалок	099	05	03	300 06 87060		43,0	43,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	05	03	300 06 87060	200	43,0	43,0	100
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	099	05	05	000 00 0000		268,0	268,0	100
Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обслуживанию на селе	099	05	05	300 00 87090		268,0	268,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	05	05	300 00 87090	200	268,0	268,0	100
Культура, кинематография	099	08				553,0	553,0	100
Культура	099	08	01			553,0	553,0	100
Муниципальная программа Шатровского района «Развитие культуры Шатровского района» на 2021-2025 годы	099	08	01	060 00 00000		553,0	553,0	100
Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно - досуговой деятельности	099	08	01	060 01 00000		553,0	553,0	100
Обеспечение деятельности домов культуры, других учреждений культуры	099	08	01	060 01 88010		553,0	553,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	099	08	01	060 01 88010	200	547,0	547,0	100
Иные бюджетные ассигнования	099	08	01	060 01 88010	800	6,0	6,0	100
ВСЕГО РАСХОДОВ						5540,0	5200,00	94
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)						-91,0	279,0	

».

➤ **Земельные отношения**

Извещение

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с ч.5.1. ст.10 ФЗ от 24.06.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного использования, выделенных в счет земельных долей, находящегося в муниципальной собственности, сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим такой земельный участок. Сведения о земельных участках: категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение - Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего сельскохозяйственного предприятия им. К.Маркса.

1. кадастровый номер - 45:21:021002:598, площадь – 990000 кв.м.,

2. кадастровый номер - 45:21:021002:680, площадь – 440000 кв.м.

Условия договора аренды: срок аренды составляет – 49 лет, арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка в год.

С заявлением о заключении договора аренды земельного участка обращаться по адресу в Администрацию муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Извещение

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с ч.5.1. ст.10 ФЗ от 24.06.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного использования, выделенных в счет земельных долей, находящегося в муниципальной собственности, сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим такой земельный участок. Сведения о земельных участках: категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение - Курганская область, р-н Шатровский, местоположение: Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза "Сибирь".

1. кадастровый номер - 45:21:010103:273, площадь – 1755000 кв.м.,

2. кадастровый номер - 45:21:010103:274, площадь – 468000 кв.м.

3. кадастровый номер - 45:21:010103:275, площадь – 234000 кв.м.,

Условия договора аренды: срок аренды составляет – 49 лет, арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка в год.

С заявлением о заключении договора аренды земельного участка обращаться по адресу в Администрацию муниципального округа Курганской области, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. 31. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.