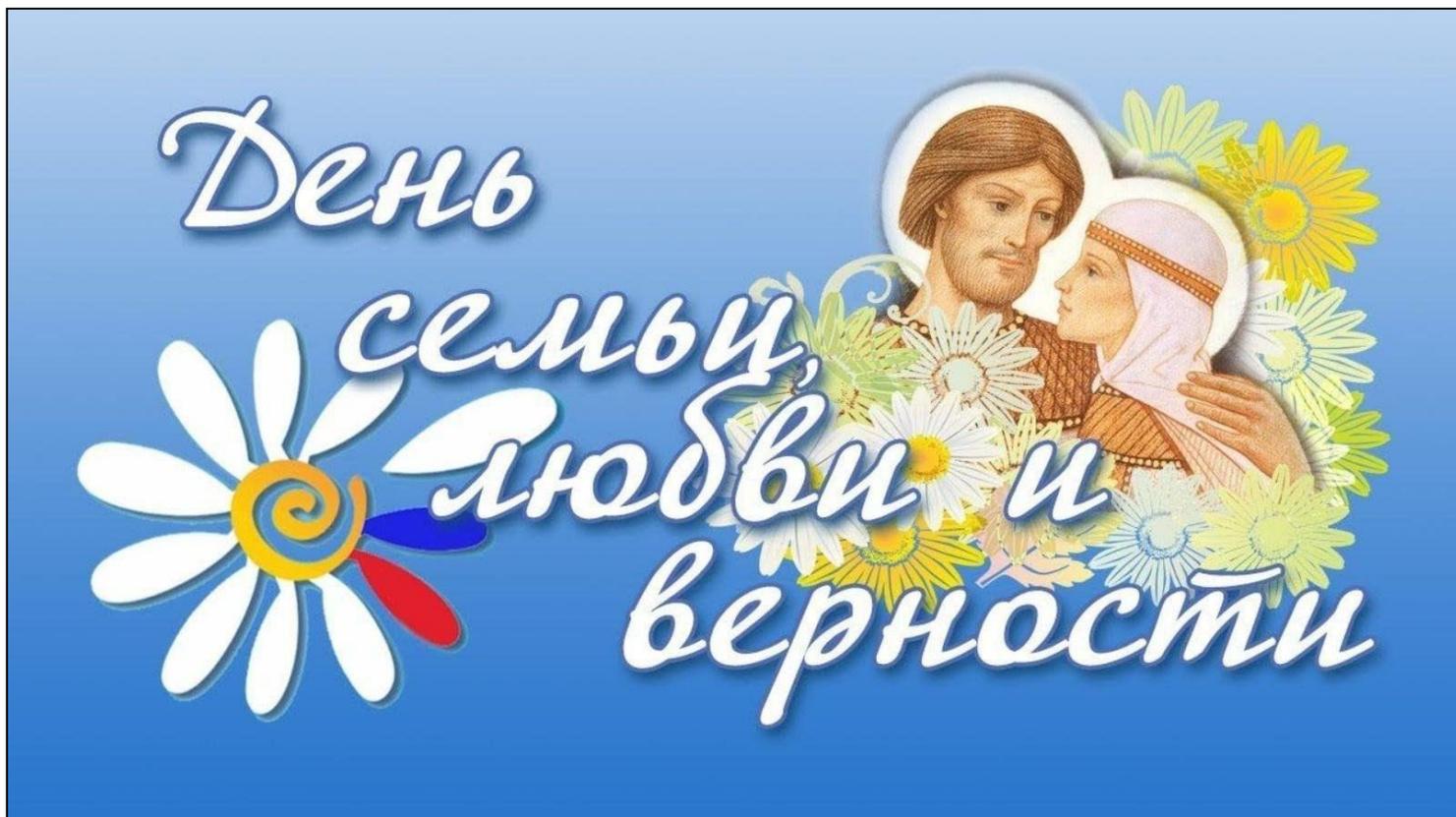




ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

4 июля 2025 года // № 13 (150) // // shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru //12+



***Уважаемые жители Шатровского муниципального округа!
От всей души поздравляю вас с Днем семьи, любви и верности!***

Этот праздник символизирует вечные ценности – счастье супружеской жизни, тепло домашнего очага, радость общения с родными людьми.

Семья была и остается хранительницей нравственных и культурных ценностей, источником любви, понимания и уважения. Именно в семье формируется основа нашего будущего, и поэтому очень важно, чтобы каждый ценил и уважал крепость семейных традиций.

В этот замечательный день особая признательность родителям, воспитывающим не только собственных, но и приемных детей, многодетным семьям. Здоровья супружеским парам с многолетним стажем семейной жизни. Терпения и бесконечной любви молодоженам и тем, кто еще только собирается создать свою семью.

От души желаю всем счастья, благополучия и любви! Пусть у нас будет больше счастливых, дружных семей, а в ваших домах всегда царят мир и согласие, звучит детский смех! Мира, процветания, тепла домашнего очага и крепкого вам здоровья!

Леонид Александрович Рассохин,
Глава Шатровского муниципального округа

➤ СВО

УЧАСТНИКИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ –
ГРАЖДАНЕ С АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИЕЙ

ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

от **4 620 000** рублей

за 1 год контракта

Единовременная выплата : **2100000** рублей

Заработная плата : от **210 000** рублей

Удостоверение ветерана боевых действий,
дополнительные выплаты и премии

**СПИСАНИЕ ДОЛГОВ
ДО
10 млн. рублей**

с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, каб. 7
Тел.:8-929-227-83-53, 8(35257) 9-11-35

Сегодня настоящий патриот – это тот, кто сделал сознательный выбор, не остался в стороне и принял решение поступить на военную службу по контракту для защиты своей страны. Такие люди понимают, что Родина нуждается в них, и в критический для страны момент сделают все, чтобы защитить семью, близких и родных, и, конечно, свое Отечество. Они идут защищать интересы России, не ставя никаких условий.

Защита Отечества – долг и обязанность каждого гражданина, каждого мужчины. Любовь к Родине – незаменимая ценность, которая не может проявляться лишь на словах, ее надо подтвердить конкретным делом.

✦ Пункт отбора на контракт в с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, каб. 7

☎ Тел.:8-929-227-83-53, 8(35257) 9-11-35

СВОИХ НЕ БРОСАЕМ



Очередная гуманитарная помощь направлена в зону специальной военной операции жителями сел Мостовское, Кодское, Спицыно, Шатрово, Яутла и от волонтеров группы Ведерниковой Н.Т. через Народный фронт города Кургана.

Маскировочные сети, продукты питания, средства личной гигиены, одеяла, постельной белье, медицинское оборудование (специализированное) направлены землякам.



► Памятная дата

**Уважаемые ветераны боевых действий
Шатровского муниципального округа! От всей души
поздравляю вас с памятной датой**



В этот день – 1 июля, в знак глубочайшего уважения к россиянам, мы чествуем ветеранов боевых действий, которые в разное время выполняли свой воинский долг в горячих точках и зонах вооруженных конфликтов.

Вас объединяет нестигаемый воинский дух, патриотизм, преданность Родине и товарищам. Ваш жизненный опыт необычайно ценен для воспитания молодежи. Пусть он станет примером доблести для тех, кто сейчас служит в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, участвует в зоне специальной военной операции и кому только предстоит защищать нашу страну!

Сегодня мы скорбим о тех, кто погиб, отстаивая интересы Отечества - защищая жизнь мирных граждан. Мы навсегда сохраним память о мужестве и героизме, с честью и до конца исполнивших свой воинский долг.

Желаю вам и вашим семьям здоровья, благополучия и мирного неба над головой!

**Леонид Рассохин,
Глава Шатровского муниципального округа**



Локальные конфликты, боевые спецоперации, полномасштабные войны – всё это часть большой военной истории нашей страны. Чтобы делать выводы из ошибок прошлого, разрабатывать новые доктрины и стратегии, крайне важно учитывать боевой опыт, приобретаемый в ходе самых различных вооружённых конфликтов, в которых приходилось участвовать российским (советским) военнослужащим и добровольцам. Не менее важным является сохранение уважения к ветеранам боевых действий, к тем, кто стоял на страже интересов Отечества.

1 июля в России отмечается День ветеранов боевых действий. Это день всех тех, чьи судьбы опалила война,

кто с оружием в руках противостоял попыткам посягательства на конституционный строй нашего государства, на его границы, а также на его интересы за пределами Родины.

Это день памяти всех, кто воевал за Россию, не важно – в каких войнах и вооружённых конфликтах, выполняя свой долг по защите Родины. Как дань уважения им – ветеранам и памяти тех, кого уже нет в живых.

Идея создания единого праздника в кругу ветеранов боевых действий, которые принимали участие в различных войнах и вооружённых конфликтах на территории Российской Федерации и других стран, ходит уже давно. Неформально они начали отмечать его ещё в начале 21 века. Это было вызвано их желанием собираться в один день, не привязанный к тому или иному событию многочисленных войн, участниками которых им суждено было стать (в настоящее время в России существуют отдельные памятные даты – Дни воинской славы и другие праздники, приуроченные к истории конкретных военных действий).

Ветераны боевых действий – это участники войны на Корейском полуострове, во Вьетнаме, Афганистане, на Северном Кавказе, те, кто участвовал в ходе конфликтов на берегах Днестра, в Абхазии, Южной Осетии. Это добровольцы, противостоявшие распространению терроризма в Ботлихском и Цумадинском районах Дагестана; добровольцы, которые защищают многострадальное население Донбасса. Это военнослужащие, выполняющие боевые задачи в Сирии и участвующие в специальной военной операции на Украине.

Необходимо отметить, что, несмотря на отсутствие официального статуса, 1 июля – День ветеранов боевых действий, уже организованно отмечается в ряде российских регионов.

Участники мероприятий также начинают этот день с возложения венков к Вечному огню, к памятникам воинам-интернационалистам и другим мемориалам. К тому же, в последнее время данной дате уделяют всё большее внимание и средства массовой информации, что также способствует признанию и распространению праздника. Вместе с тем, региональные власти в ряде субъектов Российской Федерации также поддерживают саму идею проведения Дня ветеранов боевых действий и локальных конфликтов.

Наш народ имеет свою историю участия в войнах и вооружённых конфликтах, имеет свой список имён героев, как павших на поле боя, так и, к счастью, доживших до момента окончания вооружённого противостояния. Хочется верить, что никогда не канут в историю имена ветеранов борьбы с терроризмом, бойцов-интернационалистов – тех, кто подарил нам мир.

Сегодняшний праздник – то, что напоминает всем нам об участниках боевых операций, живущих рядом с нами, и тех, кого рядом уже нет. Этот день в календаре памятных дат – как дань уважения всем, защищавшим Отечество с оружием в руках и прошедшим суровые испытания войной.

Источник: <https://www.рцпв.рф>

➤ **Изменения в законодательстве**

ШТРАФЫ СТАЛИ БОЛЬШЕ

Председатель Курганского областного Совета ветеранов войны, труда, вооружённых сил, правоохранительных органов Юрий Черкащенко отметил, что изменения в Закон Курганской области об административных правонарушениях, которые ужесточили ответственность к нарушителям порядка, тем, кто портит благоустройство, устраивает свалки, не следит за благоустройством, паркует машины на детских площадках, - это продолжение последовательной работы по улучшению качества жизни в регионе и наведению порядка, о котором говорят сами жители.



Отметим, что в обновленной редакции в несколько раз увеличены размеры штрафов за действия, которые снижают качество жизни других людей. К примеру, если раньше за содержание элементов благоустройства, в том числе ограждений в технически неисправном состоянии, а также нарушение требований и сроков по очистке элементов благоустройства, нарушение требований по размещению и восстановлению элементов благоустройства размеры штрафа составляли на юридических до 70 тысяч, то сегодня они увеличены до 100 тысяч. Также увеличены штрафы за стоянку машин на детских, спортивных площадках, на газонах.

Невосстановление после проведения земляных работ при ремонтах, предусматривающих раскопки на улицах и во дворах, влекло штраф от 10 до 30 тысяч рублей на должностных лиц, сейчас это от 20 до 40 тысяч рублей, а юридические лица заплатят больше на 30 тысяч при максимальном штрафе, его размер - до 100 тысяч рублей.

Больше будут платить и нарушители, которые не ценят чистоту и порядок и разбрасывают окурки, бутылки и иной бытовой мусор, что часто бывает в общественных местах. Теперь сумма штрафа для граждан - от 3 до 4,5 тысяч рублей, в то время, как раньше она составляла от 1 тысячи до 3 тысяч.

Серьезное изменение коснулось и организации несанкционированных свалок отходов, что влияет и на экологию, и на пожарную безопасность. Для юридических лиц размер штрафа увеличен в два раза - до 400 тысяч рублей. Также в два раза подняты размеры минимального наказания, теперь должностные лица за такое нарушение заплатят от 40 тысяч рублей, а граждане

- от 4 тысяч. Также увеличены штрафы и за слив загрязняющих веществ, сброс мусора, строительных, растительных остатков.

Размещение плакатов, объявлений, листовок вне мест, отведенных для этого, также теперь наказывается увеличенным в несколько раз штрафом. Ранее он для граждан был до 3 тысяч, теперь - с 3 до 5 тысяч. Для должностных лиц максимальный размер увеличен в три раза - с 5 до 15 тысяч, а для юридических лиц - более чем в два раза - с 15 тысяч до 40 тысяч.

В 8 раз (!) строже минимальное наказание за купание в запрещенных местах, ныряние в воду с мостов, лодок. Если раньше это было 500 рублей, то теперь от 4 тысяч, а максимальный - с тысячи до пяти. Основная цель этой меры - сохранить жизни и здоровье людей, в том числе детей. Так как часто купание в неустановленном месте становится причиной трагедии.

Более чем в пять раз выше будет штраф за слив бензина и дизельного топлива. Для граждан увеличение предельного наказания прошло с тысячи до пяти, для должностных лиц - от 2 тысяч до 15, а для юридических лиц - от 5 до 30 тысяч рублей.

Материал ИД "Новый мир"

За нарушение тишины и покоя на граждан был штраф от 2 до 4 тысяч рублей, стало от 3 до 4,5 тысяч рублей, на должностных лиц было от 4 до 6 тысяч рублей, сейчас от 10 до 16 тысяч рублей. На юридических лиц было от 6 до 8 тысяч рублей, стало от 15 до 20 тысяч рублей.

За нарушение требований по уборке придомовой территории на граждан было от 2 до 4 тысяч рублей, стало от 3 до 4,5 тысяч рублей, на должностных лиц было от 10 до 30 тысяч рублей, сейчас от 20 до 40 тысяч рублей. На юридических лиц было от 40 до 70 тысяч рублей, стало от 60 до 100 тысяч рублей.

Складирование на придомовой территории строительных материалов. На граждан было от 2 до 4 тысяч рублей, стало от 3 до 4,5 тысяч рублей, на должностных лиц было от 10 до 30 тысяч рублей, сейчас от 20 до 40 тысяч рублей. На юридических лиц было от 40 до 70 тысяч рублей, стало от 60 до 100 тысяч рублей.

За два квартала, с января по июнь 2025 года, Административной комиссией Администрации Шатровского муниципального округа было составлено 50 административных протоколов на сумму 176 тысяч рублей.

К сожалению, не все граждане реагируют на предупреждения и выписанные им штрафы; в этом случае за повторное правонарушение штраф назначается в двойном размере.

В наших селах есть и такие жители, которые привлекаются к административной ответственности по три и четыре раза, но не устраняют свои нарушения.

Очень жаль, что эти граждане не желают видеть свое село ухоженным и красивым.

➤ **Повышение заработной платы**

С 1 ИЮЛЯ В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЕЩЁ НА 10% УВЕЛИЧАТСЯ ЗАРАБОТНЫЕ ПЛАТЫ НЕУКАЗНЫХ КАТЕГОРИЙ БЮДЖЕТНИКОВ

По поручению губернатора Вадима Шумкова с 1 июля в Курганской области уже в четвертый раз за последние полтора года вырастут еще на 10% заработные платы бюджетников, размер которых не индексируется по указам Президента и не зависит от минимального размера оплаты труда

«Как и обещал, с 1 июля производим очередное 10% увеличение заработной платы неуказных категорий бюджетников, а это в первую очередь муниципальные служащие и административно-технический персонал бюджетных организаций. Всего порядка 18 000 человек», – рассказал глава региона в своих соцсетях.



Также с 1 июля увеличат выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным. Теперь такая выплата составит от 2000 до 2300 рублей ежемесячно.

«Цель – чтобы с учетом сохраняемой региональной 50% льготы по ЖКХ эта выплата помогала практически полностью закрывать коммунальные затраты по небольшому жилью. Все, как обещал в прошлом году, нашим уважаемым ветеранам. Дай им Бог здоровья и любящих внуков.

Власть должна работать для людей», – подчеркнул Вадим Шумков.

Размер выплат ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным в Курганской области уже выше, чем во многих регионах России.

➤ **Социальный контракт**

КАК МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ ЗАКЛЮЧИТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

Многодетные родители имеют возможность получить до 350 000 Р в рамках социального контракта для развития своего бизнеса — будь то производство или сельское хозяйство.

Такие семьи обладают приоритетным правом на получение данного вида государственной поддержки. Финансовая помощь предоставляется органом социальной защиты населения по месту жительства.

Условия предоставления соцконтракта

- среднедушевой доход всех членов семьи — не больше регионального прожиточного минимума.
- есть регистрация в регионе заключения соцконтракта.

Пакет документов

- заявление о выплате материальной поддержки;
- свидетельства о рождении детей;
- свидетельство о заключении брака;
- сведения о доходах;
- анкета (заполняется в органах соцзащиты);
- бизнес-план (содействие гражданам по составлению бизнес-плана оказывается);
- реквизиты счета в банке.

По всем интересующим вопросам по предоставлению материальной поддержки вы можете обратиться в органы Социальной защиты населения по адресу: с.Шатрово, ул.К.Маркса, д.3, либо по телефону ☎8(35257)9-10-83, 9-16-35.

☎Если требуется консультация по разработке бизнес-плана 8(35257) 9-13-68.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ В ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРАМ



Крестьянское (фермерское) хозяйство Жаекбаева Нурбека Сергеевича ведет свою деятельность с 2023 года. Нурбек Сергеевич получил грант в рамках регионального проекта «Русская мечта. Курганская область зовет» в качестве начинающего предпринимателя для развития молочного скотоводства. На средства гранта были приобретены 15 нетелей симментальской породы, трактор и косилка для заготовки кормовой базы.

За два года поголовье скота в хозяйстве увеличилось, вследствие чего возникла необходимость в дополнительных площадях для содержания животных. Для этого фермер приобрел заброшенные животноводческие помещения в деревне Ближняя Кубасова и начал их восстановление.

На сегодняшний день помещения поставлены на кадастровый учет. В одном из зданий осуществляется капитальный ремонт. На ферме установлены новая крыша, окна, выложены стены, и осталась внутренняя отделка (загоны для животных, кормушки и клетки). В ближайшие дни будут установлены двери.

В этом году Нурбек Сергеевич намерен воспользоваться региональной поддержкой в виде субсидии на восстановление животноводческих помещений.

Напомним, что данные меры поддержки в регионе реализуются по инициативе Губернатора Курганской области Вадима Михайловича Шумкова.

➤ Национальные проекты

МОЛОДЕЖЬ – ЭТО МОЩНЫЙ ДВИГАТЕЛЬ НАШЕЙ СТРАНЫ

В последний июньский субботний день, мы отметили особенный праздник — День молодёжи! Мероприятие стало ярким примером реализации программы национального проекта «Молодежь и дети».



Молодежь — это мощный двигатель нашей страны, движущая сила прогресса и инноваций. Именно они, полные энтузиазма и новых идей, участвуют в масштабных проектах, совершают открытия и создают будущее.

Раньше праздник имел фиксированную дату — 27 июня, однако в 2023 году Президент Владимир Путин установил новую традицию: теперь этот день празднуется ежегодно в последнюю субботу июня.



Студенты Шатровского филиала Курганского технологического колледжа отметили праздник на центральной площади села Шатрово, приняли участие в мастер-классах организованные активистами «Движения Первых».

Поздравляем всех, кто молод душой и полон энергии! Пусть этот день станет стимулом для новых свершений и ярких достижений.

НЕОБЫЧНОЕ В ПРИВЫЧНОМ

Лето является прекрасным временем для экскурсий, которые предоставляют возможность взглянуть на окружающий мир с новой стороны и узнать много увлекательного о, казалось бы, привычных вещах в родном селе. Данное мероприятие содействует достижению целей национального проекта «Туризм и гостеприимство».



Участниками экскурсии «Необычное в привычном» стал коллектив Центра социального обслуживания, участницы клуба «Меридиан» и юные гости нашего села.

«Первым пунктом программы стало посещение парка села Шатрово, где представлена экспозиция военной техники, - рассказывает Наталья Павлова, специалист Шатровского туристического центра. - Экскурсанты ознакомились с образцами вооружения и техники, узнали об их истории создания. Особый интерес вызвали рассказы о конструкторских решениях и инновациях, применявшихся при разработке этих машин, технических характеристиках и роли в различных военных конфликтах. Все мы почувствовали гордость за свою страну и уважение к людям, создававшим и использовавшим эту технику для защиты нашей Родины.

Далее группа направилась в краеведческий музей. Здесь участники погрузились в историю нашего края, изучая экспонаты, рассказывающие о его прошлом и настоящем. Особое внимание было уделено артефактам, отражающим культурное наследие и традиции наших предков. Экскурсия была организована таким образом, что даже самые известные экспонаты предстали в совершенно новом свете, раскрывая свои скрытые грани и истории.

Экскурсия стала не просто познавательным мероприятием, а настоящим путешествием во времени, позволившим ощутить связь поколений и увидеть историю родного края глазами тех, кто жил здесь столетия назад».

➤ **Национальные проекты**

**ПЯТЬ ПРИЧИН ПОСЕТИТЬ ШАТРОВСКИЙ
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**

Обед – это не просто перерыв на еду, это ценное время, которое можно использовать для восстановления сил, вдохновения и расширения кругозора. И где лучше совместить все эти цели, как не в музее? Эти же цели ставит перед собой национальный проект «Туризм и гостеприимство».



С пользой решил провести обеденный перерыв коллектив отделения по Шатровскому району Управления Федерального Казначейства и стал участником экскурсии Туристического центра "Пять причин посетить Шатровский краеведческий музей".

60 минут пролетели одним мгновением! Экскурсанты узнали о происхождении экспонатов, о том, как они попали в музей, и о значении, которое они несут в себе, ведь каждый из экспонатов – это маленькое окно в прошлое, позволяющее заглянуть в жизнь наших предков, в историю нашего края.

«Это был не просто поход в музей, а настоящее путешествие во времени, которое не только сплотило коллектив, но и стало настоящим глотком свежего воздуха в череде рабочих будней», - рассказывает Наталья Павлова, специалист Шатровского туристического центра.

**НАША БОЛЬШАЯ ЖИЗНЬ СОСТОИТ ИЗ
МАЛЕНЬКИХ ДОБРЫХ ДЕЛ!**

Губернатор Курганской области Вадим Шумков уделяет значительное внимание духовному и нравственному развитию молодежи. Так, по инициативе губернатора в регионе возобновили свою деятельность «Отряды мэра». Эти же задачи ставит перед собой и национальный проект «Молодежь и дети».

Будущее страны определяют сегодняшние дети и молодые люди — инициативные, готовые брать на себя ответственность и действовать в команде, умеющие ставить цели и добиваться их.

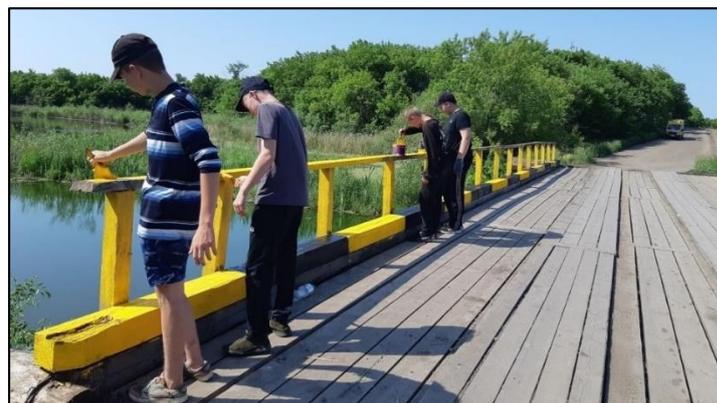
Участники «Отряда мэра» в деревне Ирюм привели в порядок прилегающую территорию у обелиска воинам, павшим в годы Великой Отечественной войны. Ребята выкосили и убрали траву, а также покрасили ограждение парка.



В первой половине июня свою работу завершили учащиеся из Мехонской школы. Ребята привели в порядок пешеходные переходы, покрасили перила мостов в Мехонском и Ленской, прибрали пляж, детскую площадку и сквер Победы, пропололи картофель на пришкольном участке.

«Отряды мэра» — это трудовые отряды, в которых школьники в возрасте от 14 до 18 лет участвуют в общественных работах.

В мае в трудовых «Отрядах мэра» трудились 11 учащихся из Кодской и Самохваловской школ. В июне к работе приступили 32 школьника из Мехонской, Терсюкской, Спицынской и Самохваловской школ. В июле будут задействованы ребята из Мостовской школы, Барино и Ильино. В августе к ним присоединятся учащиеся из Шатровской школы.



Работа в трудовых отрядах – это путь настоящего патриота, любящего свою малую Родину. Акция дает возможность молодым людям, которым уже исполнилось 14 лет, интересно и с пользой провести время, приобщиться к труду, самостоятельно заработать деньги на карманные расходы.

Напомним, акция проводится по инициативе губернатора Курганской области Вадима Шумкова. Соорганизатором движения на протяжении всего времени выступает Центр занятости населения и Администрация Шатровского муниципального округа.

➤ **Объявление**

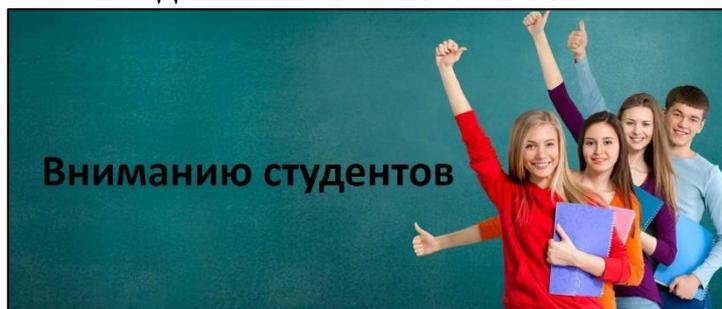
ВНИМАНИЕ! ВАКАНСИИ

В Администрацию Шатровского муниципального округа срочно требуются:

- специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского МО (секретарь приемной Главы округа);
- главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского МО;
- специалист сектора по опеке и попечительству;
- ведущий специалист отдела ЗАГС;
- делопроизводитель МКУ «Северный территориальный отдел».

☎ Обращаться по телефону (835257) 9-12-21, 9-15-54.

ВНИМАНИЮ СТУДЕНТОВ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ КУРСОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ!



Администрация Шатровского муниципального округа приглашает вас пройти стажировку в Администрации округа или в учреждениях, подведомственных администрации Шатровского муниципального округа.

Стажировка студентов проводится в целях ознакомления их с будущей профессиональной деятельностью, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также с целью привлечения к общественно значимым мероприятиям в Администрации Шатровского муниципального округа.

По итогам прохождения стажировки, по рекомендации куратора может быть принято решение:

- 1) о поощрении стажера за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) о рассмотрении лица, прошедшего стажировку, в качестве кандидатуры для последующего трудоустройства на постоянной основе в Администрацию Шатровского муниципального округа, учреждение.

☎ За подробной информацией обращайтесь по телефону (835257) 9-15-54, 9-12-21, либо по адресу с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, этаж 3, каб.37,41.

ВНИМАНИЕ - КОНКУРС!

В целях создания благоприятных и комфортных условий для потребителей и привлечения внимания потенциальных клиентов Отделом экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа объявляется конкурс на лучшее благоустройство и оформление прилегающих территорий предприятий потребительского рынка Шатровского округа.



Конкурс проводится с 1 по 31 июля 2025 года. Документы на участие в конкурсе принимаются по адресу: с.Шатрово, ул.Федосеева, д.53, каб.30 или на электронную почту tanyaleonteva1973@mail.ru.

☎ Дополнительную информацию по конкурсу можно уточнить по телефону: (835257) 9-27-60.

➤ **Встречи**

ВСТРЕЧА С УЧАСТНИКОМ СВО



Глава округа Леонид Рассохин встретился с нашим земляком — участником специальной военной операции, прибывшим в краткосрочный отпуск, Мехниным Николаем Ивановичем.

Решение о прохождении военной службы в Вооруженных Силах России Николай Иванович принял самостоятельно. Он сам пришёл в военкомат и подписал контракт.

В ходе беседы Леонид Александрович обсудил с Николаем Ивановичем бытовые условия, продовольственное и материально-техническое обеспечение, денежное довольствие, а также доставку гуманитарной помощи и посылок из дома. Глава округа также предложил помощь муниципалитета в случае необходимости маскировочных сетей, в приобретении обмундирования или оборудования, необходимого для выполнения боевых задач.

В завершении встречи Леонид Александрович поблагодарил Николая Ивановича за достойную службу Отечеству. От всей души пожелала успехов, беречь себя и вернуться домой здоровым с победой.

➤ **Трудоустройство**

РАБОТА РОССИИ. ВРЕМЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

27 июня представители Шатровского муниципального округа приняли участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей», которая прошла в Кургане в областной филармонии.



В состав Шатровской делегации вошли сотрудники администрации округа, Центра занятости населения и учащиеся Мехонской средней школы.

Для старшеклассников были организованы мастер-классы и профессиональные пробы от учебных заведений Курганской области. Наши ребята успешно поучаствовали в мастер-классах, организованных Курганским техникумом сервиса и технологий.

Уже не в первый раз в рамках Всероссийской ярмарки трудоустройства прошел Форум вакансий и адаптации участников СВО, а также членов их семей.

В целом в курганской ярмарке трудоустройства приняли участие более 60 работодателей из различных отраслей экономики и социальной сферы, которые представили свыше 2000 вакансий.

➤ **Новости ЗАГС**

ОТДЕЛ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОВОДИТ ДЕНЬ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Приглашаем граждан для получения юридической консультации по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния 9 июля 2025 года с 10:00 до 12:00 ч. в Администрацию Шатровского муниципального округа по адресу: с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, каб.9, 1 этаж (ЗАГС).

📞 Контактный телефон: 8 (35 257) 9-22-85.

Для оказания бесплатной юридической помощи гражданам привлекаются специалисты отдела ЗАГС.

➤ **Праздники 2026 года**

12 ДНЕЙ НОВОГОДНИХ КАНИКУЛ И НЕ ТОЛЬКО — КАК ОТДЫХАЕМ В 2026 ГОДУ?

Минтруд разработал проект календаря праздничных и выходных дней на 2026 год. Проект постановления уже размещен на общественное обсуждение: vk.cc/cNj6NH

КАЛЕНДАРЬ РАБОЧИХ И ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ НА 2026 ГОД																											
ЯНВАРЬ							ФЕВРАЛЬ							МАРТ							АПРЕЛЬ						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30						29	30						29	30					
МАЙ							ИЮНЬ							ИЮЛЬ							АВГУСТ						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30						29	30						29	30					
СЕНТЯБРЬ							ОКТАБРЬ							НОЯБРЬ							ДЕКАБРЬ						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30						29	30						29	30						29	30					

«Постановление о переносе выходных дней, которые выпадают на праздничные дни, принимается Правительством ежегодно. Перенос осуществляется таким образом, чтобы оптимально распределить время труда и отдыха, по возможности объединить праздничные и выходные дни. Благодаря переносу, новогодние каникулы продлятся 12 дней – с 31 декабря 2025 года по 11 января 2026-го года. 5 раз в будущем году будут выходные по 3 дня: в феврале, марте, дважды в мае и на День России в июне», – отметил глава Минтруда России Антон Котяков.

Новогодние каникулы – 12 дней отдыха!

С 31 декабря 2025 года по 11 января 2026 года длинные зимние праздники ☺

А еще сокращенные рабочие недели и дополнительные выходные:

✦ в феврале отдыхаем 3 дня подряд

◆ с 21 по 23 февраля

✦ в марте также трехдневные выходные

◆ с 7 по 9 марта

✦ в мае отдыхаем дважды по 3 дня

◆ с 1 по 3 мая и с 9 по 11 мая

✦ в июне вновь будут выходные с пятницы по воскресенье

◆ с 12 по 14 июня

✦ в ноябре выходной в среду

◆ 4 ноября

✦ в новогодние праздники 2027 года уйдем уже с 31 декабря.

➤ **Официально**



**ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 июня 2025 года № 58

с.Шатрово

О созыве заседания Думы
Шатровского муниципального округа

В соответствии с Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Регламентом Думы Шатровского муниципального округа созвать заседание Думы Шатровского муниципального округа на 4 июля 2025 года в 10.00 часов

1. Внести на рассмотрение Думы Шатровского муниципального округа вопрос:

- о принятии имущества в муниципальную собственность Шатровского муниципального округа Курганской области.

2. Обнародовать настоящее распоряжение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

➤ **Вниманию жителей многоквартирных домов!**

**ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Правительство Курганской области в лице Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области информирует: в связи с вступлением в силу Федерального закона от 27.11.2023 г. № 561-ФЗ «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024 г), постановлением Правительства Курганской области от 18.12.2024 г. № 451 «О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 24.02.2014 г. № 79» внесены изменения в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курганской области.

На основании результатов обследования технического состояния общего имущества многоквартирных домов, проведенных подрядной организацией ООО «Компания Промпроект», внесены изменения в Региональную программу в части переноса сроков проведения работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах без решения общего собрания собственников помещений.

В целях проведения капитального ремонта ранее срока, предусмотренного Региональной программой, собственники данного многоквартирного дома вправе принять на общем собрании одно из следующих решений:

- проведение капитального ремонта ранее срока, предусмотренного Региональной программой, за счет источников, отличных от взносов на капитальный ремонт, и получить зачет стоимости выполненных работ в счет исполнения на будущий период обязательств по уплате таких взносов;

- в случае отсутствия задолженности за проведенный капитальный ремонт собственники вправе сменить способ формирования фонда капитального ремонта данных многоквартирных домов, со счета Фонда на специальный счет, что позволит проводить капитальный ремонт общего имущества ранее срока – 6 месяцев с момента предоставления протокола общего собрания собственников Региональному оператору;

- обращение в независимую организацию в целях проведения повторного технического обследования. Полученное заключение предоставить в Департамент на комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

➤ **Присяжные заседатели**

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (и постановлением Правительства Курганской области от 22 января 2021 года № 9 «Об утверждении Порядка и сроков составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Курганской области» проведена проверка основного и запасного Списка кандидатов в присяжные заседатели для обеспечения работы Шатровского районного суда Курганской области на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года Шатровского муниципального округа Курганской области.

В соответствии с п. 10 ст. 5 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области публикует Список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Шатровского муниципального округа Курганской области, дополнительно включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели граждан по результатам проверки.

**Список кандидатов в присяжные заседатели для
обеспечения работы Шатровского районного суда
Курганской области на период с 1 июня 2022 года по 31
мая 2026 года Шатровского муниципального округа
Курганской области, внесенных по результатам
ежегодной проверки в списки кандидатов в присяжные
заседатели**

1. Граждане, включенные в основной список кандидатов в присяжные заседатели Шатровского муниципального округа Курганской области:

1	Андреев	Сергей	Ильич
2	Апсаямова	Евгения	Викторовна
3	Алиазаров	Шерали	Маманазарович
4	Барнашев	Эльмар	Зайнутдинович
5	Бородина	Наталья	Геннадьевна

6	Ваганов	Владимир	Викторович
7	Барашева	Наталья	Валерьевна
8	Безгодков	Федор	Владимирович
9	Возмилов	Александр	Сергеевич
10	Вологин	Александр	Александрович
11	Вологина	Зоя	Анатолевна
13	Гармышев	Анатолий	Сергеевич
13	Гилёв	Юрий	Александрович
14	Гусельникова	Наталья	Андреевна
15	Дремова	Наталья	Александровна
16	Дубровина	Ксения	Андреевна
17	Жуков	Владимир	Алексеевич
18	Жуков	Владимир	Иванович
19	Журавлев	Сергей	Сергеевич
20	Загоруй	Елена	Александровна
21	Ибрагимов	Дамир	Гайнутдинович
22	Ибрагимова	Эльмира	Тимербаевна
23	Кандакова	Елена	Валерьевна
24	Катаргин	Владимир	Сергеевич
25	Конищев	Игорь	Сергеевич
26	Коробейникова	Анастасия	Петровна
27	Кофель	Наира	Важовна
28	Куделькина	Ирина	Ефтифьевна
29	Кудрин	Сергей	Александрович
30	Кыштымова	Лариса	Владимировна
31	Лыжкова	Ольга	Рафхатовна
32	Маклаков	Андрей	Иванович
33	Молокова	Наталья	Васильевна
34	Маслова	Марина	Владимировна
35	Нагаев	Вячеслав	Александрович
36	Никитин	Владимир	Сергеевич
37	Обогрелов	Сергей	Моисеевич
38	Павлов	Александр	Владимирович
39	Постовалов	Сергей	Александрович
40	Попов	Сергей	Леонидович
41	Рассохина	Наталья	Федоровна
42	Рассохина	Татьяна	Николаевна
43	Салиманова	Галина	Владимировна
44	Самойлова	Ирина	Владимировна
45	Стешенцев	Антон	Васильевич
46	Суворова	Любовь	Викторовна
47	Тарасова	Наталья	Александровна
48	Теплоухов	Олег	Анатолевич
49	Теплоухов	Дмитрий	Александрович
50	Третьякова	Ольга	Федоровна
51	Третьякова	Светлана	Ильдизаровна
52	Трифоновна	Любовь	Александровна
53	Удилова	Гульсара	Ахмажановна
54	Урозаев	Николай	Леонидович

55	Успанов	Жанат	Исенгалиевич
56	Устюжанина	Ольга	Владимировна
57	Файзулина	Наталья	Анатолевна
58	Федоровских	Андрей	Сергеевич
59	Хохлов	Андрей	Владимирович
60	Черепанов	Сергей	Александрович
61	Чуваргин	Александр	Сергеевич
62	Шалабанов	Виталий	Константинович
63	Шамшидинова	Гульмира	Кутубидиновна
64	Шатров	Евгений	Александрович
65	Шевченко	Вероника	Валерьевна

2. Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели Шатровского муниципального округа Курганской области:

1	Барашев	Дарвин	Назматынович
2	Безгодков	Денис	Валерьевич
3	Безгодков	Никита	Михайлович
4	Белоусова	Светлана	Викторовна
5	Вяткин	Олег	Александрович
6	Кучинская	Татьяна	Александровна
7	Сафонова	Юлия	Сергеевна
8	Суковатицын	Андрей	Николаевич
9	Суморокова	Ольга	Яковлевна
10	Сёмкин	Алексей	Анатолевич
11	Шамшидинова	Гульмира	Кутубидиновна
12	Шевченко	Вероника	Валерьевна
13	Шубина	Лариса	Евгеньевна
14	Ядрышникова	Екатерина	Леонидовна
15	Ядрышникова	Валентина	Яковлевна
16	Ядрышников	Сергей	Леонидович
17	Ядрышникова	Ольга	Сергеевна
18	Ядрышникова	Евгения	Федоровна
19	Якушева	Юлия	Владимировна

Изменения и дополнения в список (запасной список) кандидатов в присяжные заседатели Шатровского муниципального округа Курганской области для обеспечения работы Центрального окружного военного суда, Челябинского гарнизонного военного суда на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2027 года

1	Абсаямов	Рамил	Гайнутдинович
2	Абсаямова	Арина	Альбертовна
3	Баимова	Людмила	Викторовна
4	Безгодков	Денис	Валерьевич
5	Барашева	Наталья	Валерьевна

➤ **Опека**

Ищу себе маму!

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!
Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло...



Давыд

Август 2013 г.р.

Любознательный, рассудительный, общительный.
Глаза серые, волосы темно-русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть брат Данил, 2015 г.р.
Мать ограничена в родительских правах, отец умер.



Данил

Ноябрь 2015 г.р.

Веселый, отзывчивый, общительный.
Глаза серые, волосы русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть брат Давыд, 2013 г.р.
Мать ограничена в родительских правах, отец умер.



Юлия

Июль 2012 г.р.

Добрая, приветливая, ласковая.
Глаза зеленые, волосы темные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Одинокая мать умерла.



Кирилл

Июнь 2008 г.р.

Общительный, любознательный, сообразительный.
Глаза серые, волосы темные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать лишена родительских прав, отец умер.



Виктория

Декабрь 2010 г.р.

Любознательная, общительная, доброжелательная.
Глаза серые, волосы темные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать лишена родительских прав, отец умер.



Марсель

Сентябрь 2010 г.р.

Спокойный, общительный, любознательный.
Глаза карие, волосы темные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть сестра Эльмира, 2012 г.р.
Родители не занимаются воспитанием ребенка.



Эльмира

Июнь 2012 г.р.

Спокойная, отзывчивая, жизнерадостная.
Глаза карие, волосы темные.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть брат Марсель, 2010 г.р.
Родители не занимаются воспитанием ребенка.



Назар

Май 2012 г.р.

Общительный, активный, доброжелательный.
Глаза голубые, волосы русые.
Имеет серьезные отклонения в состоянии здоровья.
Родители не занимаются воспитанием ребенка.



Андрей

Май 2008 г.р.

Спокойный, доброжелательный, отзывчивый.
Глаза карие, волосы темно-русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать лишена родительских прав, отец умер.

По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их. Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Департамент социальной политики Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, д. 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области 12+
Главный редактор: **Рассохин Л.А.**
Учредитель: **Дума Шатровского муниципального округа**
Издатель: **Администрация Шатровского муниципального округа**
Адрес учредителя, издателя: 641960, Курганская область, с.Шатрово, ул.Федосеева, 53
Тираж: 100 экз., выходит один раз в месяц,
Распространяется - бесплатно

Редколлегия: Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И., Ваганова О.Ю.
Верстка и дизайн: Ядрышникова С.В.
Над номером работали: Киселева А.Н., Романова Т.И. Белоногова В.И., Шингарова Е.А., Леонтьева Т.М., Ядрышникова О.А., Вяткина Л.А.
Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru, **телефон** 9-16-00, 9-18-103333
Подписана в печать: по графику - в 16:00 3.07.2025 г., фактически - в 16:00 3.07.2025 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2025 года № 389

с.Шатрово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Решением Думы Шатровского муниципального округа от 27.05. 2025 г. № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Шатровского муниципального округа Курганской области», Администрация Шатровского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа - руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
Муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа Курганской области
от 27 июня 2025 года № 389
«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год»

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального контроля

1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный контроль).

Несоблюдение подконтрольными лицами обязательных требований законодательства о теплоснабжении может повлечь за собой нарушение обязательных требований. Для обеспечения состояния безопасности охраняемых законом ценностей, снижения причинения вреда жизни, здоровью граждан, либо к угрозе причинения вреда, необходимо стремиться к росту числа законопослушных подконтрольных лиц и повышению уровня их правовой грамотности.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными лицами обязательных требований законодательства о теплоснабжении будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3. Цели реализации программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4. Задачи реализации программы:

- снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- повышение квалификации подконтрольных субъектов контрольного органа;
- взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами, в том числе проведение профилактических мероприятий, предоставление необходимой информации контролируемым лицам.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит;
- обязательный профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Информирование	Размещение и поддержание в актуальном состоянии сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в средствах массовой информации, в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Постоянно	Главный специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
2.	Консультирование	Осуществляется в устной форме по телефону, посредством видео- конференц-связи (при наличии технической возможности), на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут, либо в письменной форме	В течение года мере поступления обращений	Главный специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
3.	Объявление предостережений	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	В течение года (при наличии оснований)	Главный специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
4.		Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем	В течение года по мере	Главный специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному

	Профилактический визит	использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование	поступления сведений о нарушениях обязательных требований	хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
4.1	Обязательный профилактический визит	Проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере теплоснабжения, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных в течение года к категории значительного риска на основании критериев и индикаторов риска в соответствии с Положением о контроле. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения	В течение года, с момента начала осуществления деятельности в сфере теплоснабжения	Главный специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
4.2	Профилактический визит по заявлению контролируемого лица	Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. До 01.01.2030 г. контролируемое лицо вправе подать заявление через Федеральную государственную информационную систему (ЕПГУ). Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Объединения, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты по заявлению контролируемого лица, размещается на странице официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение года, по мере получения заявлений о проведении профилактического визита	Главный специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
4.3	Профилактический визит по результатам ранее проведенных контрольных	Администрация вправе провести профилактический визит по результатам ранее проведенного контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом. Контролируемое лицо при этом вправе отказаться от проведения		Главный специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и

	(надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом	такого визита	Постоянно, при наличии оснований	строительству Администрации Шатровского муниципального округа
4.4	Профилактический визит без права отказа контролируемого лица	До 2030 года в отношении контролируемого лица могут быть проведены профилактические визиты по поручению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.	В течение года, в случае поступления поручения	Главный специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
5.	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики посредством сбора и анализа данных о проведенных мероприятиях и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Ежегодно	Главный специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы

5. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Показателями результативности и эффективности программы являются:

- полнота информации, размещенная на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа в сети «Интернет»;
- формирование ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц и единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- предотвращение нарушений обязательных требований и снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются решением Думы Шатровского муниципального округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2025 года № 390

с. Шатрово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год

В соответствии со статьями 84 и 89 Лесного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, решением Думы Шатровского муниципального округа от 27.05.2025 г. № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Шатровского муниципального округа Курганской области»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области
от 27 июня 2025 года № 390
«Об утверждении программы профилактики по устранению нарушений в рамках осуществления муниципального лесного контроля в Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год»

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ В РАМКАХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2025 ГОД**

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального Лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа.

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется на основании пункта 38 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 98 Лесного кодекса Российской Федерации.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами правоотношений в сфере лесного законодательства.

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

-ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе проверок;

-информирование о результатах проверок лицами мерах по устранению выявленных нарушений;

-обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируемые лицами требований законодательства.

Раздел II. Общие положения

2. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальный контроль).

3. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Шатровский муниципальный округ), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области в лице отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (далее - контрольный орган).

5. Объектами муниципального лесного контроля в границах Шатровского муниципального округа (далее - объект контроля) являются:

6. Деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства. К видам объектов муниципального контроля - деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, относятся:

- использование лесов;

- охрана лесов;

- защита лесов;

- воспроизводство лесов и лесоразведение;

7. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Раздел III. Цели и задачи реализации программы профилактики

8. Целями реализации программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

9. Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

-выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований лесного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

-устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований лесного законодательства;

-формирование единого понимания обязательных требований лесного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой отделом контрольной деятельности;

-установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

-определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

-повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;

-создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.		Размещение и поддержание в актуальном состоянии сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020		

	Информирование	г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, в средствах массовой информации, в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Постоянно	Ведущий специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
2.	Консультирование	Осуществляется в устной форме по телефону, посредством видео- конференц-связи (при наличии технической возможности), на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут, либо в письменной форме	В течение года мере поступления обращений	Ведущий специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
3.	Объявление предостережений	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	В течение года (при наличии оснований)	Ведущий специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
4.	Профилактический визит	Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование	В течение года по мере поступления сведений о нарушениях обязательных требований	Ведущий специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
4.1	Обязательный профилактический визит	Проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере лесных отношений, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных в течение года к категории значительного риска на основании критериев и индикаторов риска в соответствии с Положением о контроле. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения	В течение года, с момента начала осуществления деятельности в сфере лесных отношений	Ведущий специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
4.2	Профилактический визит по заявлению контролируемого лица	Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. До 01.01.2030 г. контролируемое лицо вправе подать заявление через Федеральную государственную информационную систему (ЕПГУ). Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Объединения, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет	В течение года, по мере получения заявлений о проведении профилактического визита	Ведущий специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа

		<p>контролируемое лицо. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты по заявлению контролируемого лица, размещается на странице официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>		
4.3	Профилактический визит по результатам ранее проведенных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом	Администрация вправе провести профилактический визит по результатам ранее проведенного контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом. Контролируемое лицо при этом вправе отказаться от проведения такого визита	Постоянно, при наличии оснований	Ведущий специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
4.4	Профилактический визит без права отказа контролируемого лица	До 2030 года в отношении контролируемого лица могут быть проведены профилактические визиты по поручению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.	В течение года, в случае поступления поручения	Ведущий специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа
5.	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики посредством сбора и анализа данных о проведенных мероприятиях и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Ежегодно	Ведущий специалист отдела по развитию территории жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа

Раздел V. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования лесного законодательства;
- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- внедрение различных способов профилактики;
- разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;
- обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
- повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектах;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению. Оценка эффективности Программы производится по итогам 2025 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2025 года № 391

с.Шатрово

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 17 сентября 2024 года №691 «Об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 61 «Об утверждении Положения об административных комиссиях», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 17 сентября 2024 года №691 «Об административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области» следующее изменение:
приложение к постановлению изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа от 27 июня 2025
года № 391
«О внесении изменения в постановление Администрации
Шатровского муниципального округа от 17 сентября 2024
года №691 «Об административной комиссии Шатровского
муниципального округа Курганской области»

«Приложение
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа
от 17 сентября 2024 года № 691
«Об административной комиссии Шатровского
муниципального округа Курганской области»

СОСТАВ

административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области

Заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа, председатель административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области;

главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа, заместитель председателя административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области;

руководитель отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа, ответственный секретарь административной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области.

Члены комиссии:

руководитель сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист сектора земельных и имущественных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;

депутат Думы Шатровского муниципального округа (по согласованию);

начальник отделения полиции «Шатровское» межмуниципального отдела «Каргапольский» Министерства внутренних дел России (по согласованию);

председатель координационного совета профсоюзов Шатровского муниципального округа (по согласованию).».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2025 года № 392

с.Шатрово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 27.05.2025 г. № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области», Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
Муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа Курганской области
от 27 июня 2025 года № 392
«Об утверждении Программы профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального контроля в
сфере благоустройства на территории Шатровского
муниципального округа Курганской области на 2025 год»

**ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа
Курганской области на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области на 2025 год, устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований в области соблюдения Правил благоустройства.

2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).

3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация).

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются Глава Шатровского муниципального округа Курганской области, заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (далее - уполномоченное должностное лицо).

5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа, главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Плановые контрольные мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства не проводятся.

9. До утверждения Думой Шатровского муниципального округа Курганской области Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области муниципальный контроль в сфере благоустройства не осуществляется.

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда

10. Целями настоящей Программы являются:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) мотивация к добросовестному исполнению обязательных требований подконтрольными субъектами и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований;

3) увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

4) предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

5) обеспечения доступности информации об обязательных требованиях, требованиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами;

6) устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязательных требований.

11. Задачами настоящей Программы являются:

1) формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике;

4) информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, о соблюдении обязательных требований;

5) принятие мер по устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушению субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязательных требований;

6) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от типов дифференциации подконтрольных субъектов;

7) создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к поведению в нормативной среде, для формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	<p>Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведения семинаров и конференций; 2) разъяснение при проведении проверочных мероприятий подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия, прав и обязанностей подконтрольного субъекта и должностных лиц в ходе проверки. 3) размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет»: <ul style="list-style-type: none"> - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля; - сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора) муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; - утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; - руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля категориям риска; - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; - программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); - исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; - сведения о способах получения консультации по вопросам соблюдения обязательных требований; - сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; - сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа действий (бездействий) его должностных лиц; - доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; - доклады о муниципальном контроле; - информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе 	<ol style="list-style-type: none"> 1) по мере необходимости 2) постоянно 3) постоянно 	<p>Должностное лицо Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства</p>

	методические рекомендации; - иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда		
2	Консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется по вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства; 3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий	В течение года	
3	Объявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Постоянно, при наличии оснований	
4	Профилактический визит в форме профилактической беседы в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства территории	В течение года, по мере получения достоверных сведений о готовящихся нарушениях или признаках	
4.1	Обязательный профилактический визит. Проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных в течение года к категории значительного риска на основании критериев и индикаторов риска в соответствии с Положением о контроле. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения	В течение года, с момента начала осуществления деятельности в сфере благоустройства	
4.2.	Профилактический визит по заявлению контролируемого лица. Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. До 01.01.2030 г. контролируемое лицо вправе подать заявление через Федеральную государственную информационную систему (ЕПГУ). Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Объединения, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо	В течение года, по мере получения заявлений о проведении профилактического визита	

	<p>должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты по заявлению контролируемого лица, размещается на странице официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	
4.3.	<p>Профилактический визит по результатам ранее проведенных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом. Администрация вправе провести профилактический визит по результатам ранее проведенного контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом. Контролируемое лицо при этом вправе отказаться от проведения такого визита</p>	<p>Постоянно, при наличии оснований</p>
4.4.	<p>Профилактический визит без права отказа контролируемого лица.</p> <p>До 2030 года в отношении контролируемого лица могут быть проведены профилактические визиты по поручению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.</p>	<p>В течение года, в случае поступления поручения</p>

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда

12. Реализация настоящей Программы профилактики способствует:

1) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области;

2) увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования Правил благоустройства.

13. Оценка эффективности и результативности Программы профилактики за прошедший год осуществляется на основании данных по достижению целевых значений отчетных показателей результативности и эффективности:

- доля выполнения мероприятий, предусмотренных Программой профилактики в текущем году (целевой показатель – 100%), определяется соотношением количества исполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий, предусмотренных Программой профилактики;

- показатель результативности профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц в текущем году (целевое значение показателя – 75%) определяется соотношением количества случаев нарушений, выявленных на объектах контроля, в отношении которых проводились профилактические мероприятия, к общему количеству проведенных профилактических мероприятий.

- оценка качества консультирования (целевое значение показателя – 10%) определяется соотношением количества жалоб, поступивших контролируемых лиц на оказанные консультации к общему числу оказанных консультаций (если в текущем году консультации не оказывались, показатель считается равным целевому);

- доля вовлечения контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с надзорным органом (целевое значение показателя – 50%) определяется количеством контролируемых лиц, участвовавших в мероприятии (встрече) к количеству общего числа направленных приглашений (если число приглашений менее 20, значение показателя принимается равным целевому).

14. По результатам оценки эффективности и результативности Программы профилактики принимаются решения о развитии профилактических мероприятий, требующих усовершенствования.

15. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2025 года № 393

с.Шатрово

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 24 января 2023 года №19 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» (в редакции Закона Курганской области от 26 февраля 2025 года № 14), Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 24 января 2023 года №19 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующее изменение:
в пункте 5 раздела II приложения к постановлению статью 3-1 исключить.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2025 года № 395

с.Шатрово

О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 09.06.2022 г. № 290 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Шатровского муниципального округа Курганской области на 2022-2028 годы»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013г. №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 09.06.2022г. № 290 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Шатровского муниципального округа Курганской области на 2022-2028 годы» следующие изменения:

1) строку 9 приложения к постановлению изложить в редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования программы составляет 83190,8 тыс. руб. Источники финансирования: областные средства -285,0 тыс. руб.; средства бюджета Шатровского муниципального округа 14039,3 тыс. руб. средства иных источников 68866,5 (по согласованию)
-------------------------------	--

»;

2) раздел V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Сведения о распределении объемов финансирования по источникам и годам

Общий объем финансирования Программы 82840,8 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам финансирования:

год	всего финансовых средств, тыс, руб	в том числе (в тыс. руб.)		
		местный бюджет	Областной бюджет	иные источники
2022	1185,7	900,7	285	0
2023	14376,5	3959,6		10416,4
2024	12739,6	4613,4		8123,4
2025	8739,5	519,5		8220,0
2026	5567,5	120,5		5398,0
2027	17362,5			17242,0
2028	19465			19465
ИТОГО	83190,8	14039,3	285	68866,5

Средства носят характер прогноза и могут корректироваться в зависимости от поступлений средств на определенный финансовый год;

3) приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 27 июня 2025 года № 395
«О внесении изменений в постановление
Администрации Шатровского муниципального
округа Курганской области от 09.06.2022 г. № 290
«Об утверждении муниципальной программы
Шатровского муниципального округа
Курганской области «Комплексное развитие систем
коммунальной инфраструктуры Шатровского
муниципального округа Курганской области на
2022-2028 годы»

«Приложение
к муниципальной программе Шатровского
муниципального округа Курганской области
«Комплексное развитие систем коммунальной
инфраструктуры Шатровского муниципального
округа Курганской области на 2022 - 2028 годы

Основные мероприятия муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Шатровского муниципального округа Курганской области на 2022 - 2028 годы»

№ пп	Наименование мероприятий	Источники финансирова ния	Ориентировочные затраты, тыс. руб								Исполнители	
			в том числе по годам									
			Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I. Развитие системы теплоснабжения												
1	Реконструкция и техперевооружение инженерной инфраструктуры: - приобретение передвижного автономного источника электроснабжения	Местный бюджет	570,0	15,0	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	Администрация Шатровского муниципального округа, организации коммунального комплекса (по согласованию на конкурсной основе)
		Областной бюджет	285,0	285,0								
		Иные источники	4845,0		92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	
		Иные источники	150,0		150,0							
		Иные источники	5200,0		2100,0	1200,0	1300,0	600,0				
		Иные источники	580,0		180,0	140,0	140,0	120,0				

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 4 июля 2025 года №13 (150) [приложения]

2	Капитальный ремонт и оптимизация трубопроводов тепловых сетей в с. Шатрово	Местный бюджет	350,0		100	100,0	100,0	50,0		
		Областной бюджет								
		Иные источники	6650		1800	900	50,0	2000	1000,0	750,0
3	Монтаж узлов учета тепловой энергии на источниках теплот. с. Шатрово котельных № №1,2,3,4,5,6,7 с. Терсюкское котельная	Местный бюджет	590,0		22,0	522,0	22,0	24,0		
		Областной бюджет								
		Иные источники	1710		378,0	378,0	378,0	576		
		Иные источники	250,0			250,0				
4	Проведение работ по реконструкции котельных	Местный бюджет	240,0		100,0	100,0	40,0	0		
		Иные источники	4560,0		2100,0	1100	1060,0	300		
		Иные источники	320,0		80,0	80,0	80,0	80,0		
5	Капитальный ремонт и оптимизация трубопроводов тепловых сетей в с. Мехонское, Спицыно, с Шатрово Проведение работ по установке приборов учета	Местный бюджет	50,0	50,0						
		Областной бюджет								
		Иные источники	2950,0		950,0	1000,0	500,0	500,0		
6	Разработка и актуализация схемы теплоснабжения	Местный бюджет	650,0	270,0		190,0	190,0			
7	Замена узла учета теплоэнергии	Местный бюджет	335,7	335,7						
	Итого по теплоснабжению		30285,7	955,7	8052,5	6052,5	4142,5	4342,5	1092,5	842,5
II. Развитие системы водоснабжения										
8	Ремонт разводящих сетей водопровода в с. Шатрово, протяженностью 3000 метров	Местный бюджет								
		Иные источники	2000,0		300,0	600,0	400,0	200,0	200,0	300,0
9	Установка приборов учета воды	Местный бюджет	255,0		45,0	60,0	75,0	75,0		
		Иные источники	2500,0		1500,0	500,0	500,0			
		Иные источники	2950,0		950,0	1000,0	1000,0			
	Капитальный ремонт и оптимизация трубопроводов	Местный бюджет	50,0	50,0						

Администрация Шатровского муниципального округа, организации коммунального комплекса (по согласованию на конкурсной основе)

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 4 июля 2025 года №13 (150) [приложения]

	водоснабжения	Иные источники									
10	Разработка и актуализация схемы водоснабжения, водоотведения	Местный бюджет	390,0	230,0			160,0				
	Итого:		8145,0	280,0	2795,0	2160,0	2135,0	275	200,0	300,0	
III. Развитие системы сбора, вывоза, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории Шатровского Шатровского муниципального округа на 2022- 2028 годы»											
11	Устройство площадок под контейнеры для твердых бытовых отходов 370 шт.	Местный бюджет	10610,1		3527,1	3527,1	3555,9				Администрация Шатровского муниципального округа, организации коммунального комплекса (по согласованию на конкурсной основе)
		Иные источники									
12	Ликвидация несанкционированных свалок	Местный бюджет	350,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
13	Приобретение новых металлических контейнеров для сбора ТБО (40 шт.)	Местный бюджет	200,0		50,0	50,0	50,0	50,0			
		Иные источники									
	Всего:		11160,1	50,0	3627,1	3627,1	3655,9	100,0	50,0	50,0	
IV. Развитие систем газоснабжения Шатровского муниципального округа											
14	Строительство газопровода первой очереди с. Ильино-с. Самохвалово (12,6 км)	Иные источники	15120,0						15120,0		Администрация Шатровского муниципального округа, организации коммунального комплекса (по согласованию на конкурсной основе)
15	Строительство газопровода второй очереди с. Самохвалово -с. Яутла (15,4 км)	Иные источники	18480,0							18480,0	
		Иные источники	14400,0						14400,0		
		Всего по разделу	33600,0								
	Всего по программе		83190,8	1185,7	14376,5	12739,6	12493,4	5567,5	17362,5	19465,0	

»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 года № 370

с. Шатрово

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Шатровского муниципального округа от 8 февраля 2022 года № 43 «О муниципальных программах Шатровского муниципального округа Курганской области», в целях эффективности работы по решению проблем пожарной безопасности, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы» следующее изменение:

приложение к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа
от 16 июня 2025 года № 370

О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2023 года № 887 «Об утверждении муниципальной программы Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»

«Приложение
к муниципальной программе Шатровского муниципального округа Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и опасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области» на 2024-2026 годы

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2026, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный /софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей			
						2024	2025	2026	2024-2026 тыс. руб.
1.	Уборка территорий всех населенных пунктов округа от мусора, сухой растительности и камыша	57 га в год	4	1368	Областной	320,3	428	228	976,3
					Местный	320,3	428	228	976,3
2.	Обновление вокруг всех населенных пунктов округа противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров (в случае необходимости увеличение до безопасной)	118 га. в год	5	3570	Областной	483	790	590	1863
					Местный	483	790	590	1863
3.	Приведение (содержание) в исправное состояние звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах округа с населением менее 500 человек	57 ед.	42	7182	Местный	2394	2394	2394	7182
4.	Приведение (содержание) в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения в каждом населенном пункте округа	10 ед.	150	4500	Областной	819,8	650	450	1919,8
					Местный	819,8	650	450	1919,8
5.	Создание требуемого количества источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах округа, а также создание их на территориях безводных	5 ед.	300	4500	Областной	369,9	700	500	1569,9

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 4 июля 2025 года №13 (150) [приложения]

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2026, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный /софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей			
						2024	2025	2026	2024-2026 тыс. руб.
	населенных пунктов округа				Местный	369,9	700	500	1569,9
6.	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	57 ед.	678,3	2034,9	Местный	678,3	678,3	678,3	2034,9
7.	Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах округа и на прилегающих к ним территориях, в том числе устройство пирсов	54 ед.	20	3240	Областной	7	432	232	671
					Местный	7	432	232	671
8.	Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, в том числе патрулирования населенных пунктов и прилегающих к ним территорий в период пожароопасного сезона и обследования домовладений в осенне-зимний период	68 чел. в год	0,349	71,196	Местный	23,7	23,7	23,7	71,2
9.	Принятие мер по локализации пожаров, в том числе ландшафтных (природных) и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, в том числе на содержание постов муниципальной пожарной охраны	22 ед. в год	1311,741	86574,9	Областной	28858,3	28858,3	28858,3	86574,9
10.	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение пропаганды и информирования в области пожарной безопасности, в том числе через местные средства массовой информации, на собраниях и сходах граждан по месту их жительства, а также при патрулировании населенных пунктов и обследовании домовладений (в первую очередь категорий граждан, наиболее подверженных трагическим последствиям от пожаров) с проведением инструктажей и выдаче памяток по вопросам пожарной безопасности и порядку эвакуации в случае необходимости	13000	0,01	130	Местный	43,3	43,3	43,4	130
11.	Проведенных учений и тренировок по тушению								

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 4 июля 2025 года №13 (150) [приложения]

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2026, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный /софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей			
						2024	2025	2026	2024-2026 тыс. руб.
	ландшафтных (природных) пожаров, а также эвакуации населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	114 ед.	5	1710	Местный	570	570	570	1710
12.	Установка автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ) мест проживания категорий граждан, наиболее подверженных трагическим последствиям от пожаров, в том числе многодетные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов	150 ед.	0,3	45	Местный	15	15	15	45
13.	Разбор заброшенных, бесхозных домов и строений на территории округа	95	20	5700	Софинансирование	1900	1900	1900	5700
14.	Создание резерва материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации пожаров (в том числе ландшафтных (природных) пожаров), а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1 ед. год		850	Местный	250	300	300	850
15.	Оборудование пляжа на территории округа	1 ед. год	300	900	Местный	300	300	300	900
16.	Иные цели, направленные на предупреждение и тушение пожаров			505	Софинансирование	252,5			252,5
						252,5			252,5
17	Приобретение электросирен (прочие материалы для монтажа) для оповещения людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		22,24	733,98	Местный	733,98			733,98
18	Расходы по устройству минерализованной полосы, опашке населенных пунктов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области			641,3	Областной	641,3			641,3
19	Расходы на окос населенных пунктов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области			908	Областной	908			908
20	Строительство источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах на территории Шатровского муниципального округа Курганской области			450,7	Областной	450,7			450,7
21	Транспортные услуги по доставке инженерной машины разграждения (ИМР-2) (прочие услуги)				Местный		113,7		
	Итого:			185056,88	Софинансирование	42271,58	41123,6	39082,7	122550,58

п/п	Перечень мероприятий	Потребность, ед. (согласно информации предоставленной в ДГЗ)	Стоимость (за ед. измерения в тыс. руб.) по коммерческим предложениям	Потребность на 2024-2026, тыс. руб.	Источник финансирования (областной/местный /софинансирование)	Финансовые затраты, тыс. рублей			
						2024	2025	2026	2024-2026 тыс. руб.
	Из них местный бюджет			27690,08	Софинансирование	8210,78	8388	7274,4	23873,18
	Областной бюджет			114753	Софинансирование	34060,8	32808,3	31808,3	98677,4

».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ АУКЦИОНОВ

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области сообщает о проведении на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru) открытых по составу участников и по форме предложений о цене аукционов в электронной форме (электронных аукционов) на право заключения договоров аренды земельных участков

Дата начала приема заявок: 27 июня 2025 года

Дата окончания приема заявок: 28 июля 2025 года

Дата определения участников: 29 июля 2025 года

Дата аукциона: 30 июля 2025 года

1. Общие положения

Основание для проведения электронного аукциона:

Распоряжение Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 23.05.2025 года № 267-р «О проведении электронного аукциона»

Организатор электронного аукциона (далее – Организатор аукциона): Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

Адрес – 641960, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53.

Тел: 8(35257) 9-22-72

Эл. почта: 45t02202@kurganobl.ru

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.1.

Сайт - www.roseltorg.ru.

Извещение о проведении электронного аукциона, а также аукционная документация размещаются:

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 4 июля 2025 года №13 (150) [приложения]

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Предмет электронного аукциона (далее – предмет аукциона): право на заключение договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы):

Сведения о земельном участке

№ аукциона (лота)	Реквизиты распоряжения Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (основание проведения аукциона)	Адрес (описание местоположения)	Кадастровый номер	Площадь кв.м.	Начальная цена предмета аукциона, руб.	Шаг, руб. (3%)	Задаток, руб.
1	Распоряжение от 23.05.2025 года № 267-р	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:000000:1095, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования, площадью 2061708 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;	45:21:000000:1095	2061708	107 000,00	3 210,00	107 000,00
2	Распоряжение от 23.05.2025 года № 267-р	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:010103:282, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования, площадью 3798096 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;	45:21:010103:282	3798096	180 000,00	5 400,00	180 000,00
3	Распоряжение от 23.05.2025 года № 267-р	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:010103:284, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования,	45:21:010103:284	298377	15 000,00	450,00	15 000,00

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 4 июля 2025 года №13 (150) [приложения]

		площадью 298377 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;					
4	Распоряжение от 23.05.2025 года № 267-р	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:010103:286, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования, площадью 233942 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;	45:21:010103:286	233942	12 000,00	360,00	12 000,00
5	Распоряжение от 23.05.2025 года № 267-р	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:010601:517, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования, площадью 293409 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;	45:21:010601:517	293409	15 000,00	450,00	15 000,00

Сведения о земельных участках

№ аукциона (лота)	Разрешенное использование земельного участка	Категория земель	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	Общий срок аренды	Ограничения использования и обременения	Сведения о правах
1	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:000000:1095, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования, площадью 2061708 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская	Земли сельскохозяйственного назначения	Не устанавливаются	5 лет	В соответствии со сведениями из ЕГРН	Муниципальная собственность

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа 4 июля 2025 года №13 (150) [приложения]

	обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;					
2	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:010103:282, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования, площадью 3798096 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;	Земли сельскохозяйственного назначения	Не устанавливаются	5 лет	В соответствии со сведениями из ЕГРН	Муниципальная собственность
3	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:010103:284, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования, площадью 298377 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;	Земли сельскохозяйственного назначения	Не устанавливаются	5 лет	В соответствии со сведениями из ЕГРН	Муниципальная собственность
4	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:010103:286, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования, площадью 233942 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;	Земли сельскохозяйственного назначения	Не устанавливаются	5 лет	В соответствии со сведениями из ЕГРН	Муниципальная собственность
5	Земельный участок с кадастровым номером 45:21:010601:517, категория – Земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для сельскохозяйственного использования, площадью 293409 кв.м., адрес (местоположение): Россия, Курганская обл, р-н Шатровский, в границах бывшего колхоза им. Свердлова;	Земли сельскохозяйственного назначения	Не устанавливаются	5 лет	В соответствии со сведениями из ЕГРН	Муниципальная собственность

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

Строительство зданий, сооружений не предусматривается.

**2. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и проведения электронного аукциона
(Указанное в настоящем Извещении о проведении электронных аукционов время - местное)**

Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона: Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27 июня 2025 года в 0 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 28 июля 2025 года в 23 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 29 июля 2025 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 30 июля 2025 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) Участникам аукциона, за исключением Победителя, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона;

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона www.dizo.kurganobl.ru, официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, но не более чем 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в электронном аукционе и признании Участником электронного аукциона только одного Заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником электронного аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в электронном аукционе и Заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в Извещении о проведении электронных аукционов условиям аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Операторов электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона (пунктами 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации).

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течении 5 (пяти) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляется Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в установленном законодательством порядке в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Порядок ознакомления заявителей с иной информацией

Более подробную информацию можно получить в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов местного времени по адресу: с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, каб. № 31, контактный телефон: 8 (3525) 792-272 и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:364, категория – земли населенных пунктов, назначение: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, площадью 3600 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с Шатрово, ул. 30 лет Победы, 4, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области,

ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 14.05.2025 года № 254-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:364, категория – земли населенных пунктов, назначение: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, площадью 3600 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с Шатрово, ул. 30 лет Победы, 4, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года «Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета».

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 96 000,00 руб. (Девяносто шесть тысяч) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 96 000,00 руб. (Девяносто шесть тысяч) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 2 880,00 руб. (Две тысячи восемьсот восемьдесят рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 5 июля 2025 года в 09 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 29 июля 2025 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 30 июля 2025 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 31 июля 2025 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, завершения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их

реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, но не более чем 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС. Плата облагается НДС в размере 20 (двадцати) процентов.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в

электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со

дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка.

1. ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:363, категория – земли населенных пунктов, назначение: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, площадью 3840 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с Шатрово, ул. 30 лет Победы, 2, срок аренды 5 лет.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме на право заключения Договора аренды земельного участка;

Организатор торгов: Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области,
ИНН 4508010479 КПП 450801001,

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Почтовый адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53;

Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru

Контактное лицо: Байкалов Александр Федорович 8-35257-92272;

Электронная площадка: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»);

Телефон: +7 (495) 150-20-20, <http://www.roseltorg.ru>;

Документация о торгах размещается на

- на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru)

- информационный бюллетень Администрации Шатровского муниципального округа «Вестник»;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

- на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Реквизиты решения о проведение аукциона: Распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 14.05.2025 года № 255-р «О проведении электронного аукциона».

Предмет торгов/аукциона:

ЛОТ №1 право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 45:21:030203:363, категория – земли населенных пунктов, назначение: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, площадью 3840 кв.м., адрес (местоположение): Курганская обл, р-н Шатровский, с Шатрово, ул. 30 лет Победы, 2, срок аренды 5 лет.

Сведения об имуществе, реализуемом на аукционе:

Земельный участок, предлагаемый на открытом аукционе в электронной форме никому не продан, не является предметом судебного разбирательства, не находится под арестом, запрещением.

Особые условия: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: не зарегистрировано. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Шатровского сельсовета утвержденными решением Думы Шатровского муниципального округа № 233 от 29 марта 2022 года Об утверждении правил землепользования и застройки Шатровского сельсовета.

Технические условия: возможность присоединения.

Начальная минимальная цена лота: 101 000,00 руб. (Сто одна тысяча) руб. 00 копеек.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток 100% от начальной минимальной цены лота): 101 000,00 руб. (Сто одна тысяча) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона (3% от начальной минимальной цены лота) – сумма повышения цены имущества Участниками в ходе открытого аукциона составляет 3 030,00 руб. (Три тысячи тридцать рублей) руб. 00 копеек.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

- 1. Место подачи (приема) заявок и проведения электронного аукциона:** Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала подачи (приема) заявок: 5 июля 2025 года в 09 часов 00 минут.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 29 июля 2025 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения Участников: 30 июля 2025 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 31 июля 2025 года в 10 часов 00 минут.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – электронная площадка). Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на официальном сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Извещении о проведении электронных аукционов, осуществляется в сроки, установленные в Извещении о проведении электронных аукционов.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Изменение заявки допускается только путём подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронных аукционов сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает:

1) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

2) конфиденциальность данных о Заявителях и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона;

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе до дня окончания срока приема заявок, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Перечень документов, представляемых для участия в электронном аукционе, и требования к их оформлению

Одновременно с Заявкой на участие в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) заявка на участие в электронном аукционе, по установленной в Извещении о проведении электронных аукционов форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, завершения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения о проведении электронных аукционов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заявителя, Участника, Организатора аукциона либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их

реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

Порядок внесения задатка

Для участия в электронном аукционе Заявитель вносит задаток **в размере 100% от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы)** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Настоящее Извещение о проведении электронных аукционов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок возврата задатка

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

2) Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в электронном аукционе;

3) Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона;

4) Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает Участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его Участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона, shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Информация о размере взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Размер взимаемой платы с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды земельного участка, оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 1 (один) процент от начальной цены предмета аукциона, но не более чем 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС. Плата облагается НДС в размере 20 (двадцати) процентов.

8. Порядок определения участников электронного аукциона

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении о проведении электронных аукционов, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в

нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктами 11,12 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении электронных аукционов, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения электронного аукциона Участникам электронного аукциона, предлагается заявить свои ценовые предложения, предусматривающие повышение начальной цены предмета аукциона на величину равную «шагу аукциона». В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно - аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукцион;

2) не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который размещается на электронной площадке www.roseltorg.ru в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.

На основании данного журнала Организатор аукциона в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке www.roseltorg.ru, официальном сайте Организатора аукциона shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной

площадке www.roseltorg.ru в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае, если в электронном аукционе участвовал только один Участник или при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из Участников электронного аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам электронного аукциона с Победителем электронного аукциона или единственным принявшим участие в электронном аукционе его Участником заключается договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах электронного аукциона.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней со дня истечения десятидневного срока со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, направляет Победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка (в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации), подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Договор аренды земельного участка заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте электронной площадке www.roseltorg.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Победителю электронного аукциона проекта договора земельного участка не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с Организатором электронного аукциона. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам электронного аукциона, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка на указанные в нем реквизиты. В дальнейшем арендная плата за текущий год вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, размер ежемесячного платежа составляет 1/12 от годового размера арендной платы.

11. Особые условия

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

В соответствии с подпунктом 31 пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ арендатор земельного участка имеет преимущественное право на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

12. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении о проведении аукционов, регулируются законодательством Российской Федерации



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 04 июля 2025 года № 34

с. Шатрово

О принятии имущества в муниципальную собственность Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Шатровского муниципального округа от 30 ноября 2021 года № 123, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Принять в муниципальную собственность Шатровского муниципального округа Курганской области имущество согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального
округа Курганской области

П.Н. Клименко

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского
муниципального округа Курганской
области
от 04 июля 2025 года № 34
«О принятии имущества в
муниципальную собственность
Шатровского муниципального округа
Курганской области»

Перечень передаваемого недвижимого имущества

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Площадь
1	здание детсада на 105 мест жилпоселок Газовик (Лит. А), назначение: производственное, общая площадь 1273,2 кв.м., инв.№1989	Российская Федерация, Курганская область, муниципальный округ Шатровский, село Кызылбай, улица Газовик, дом 27	45:21:020701:712	1273.2
2	сооружение -благоустройство детского сада жилого поселка Газовик (Лит. I,II,III), назначение: нежилое, протяженность 298,85 кв.м., инв.№1989	Российская Федерация, Курганская область, муниципальный округ Шатровский, село Кызылбай, улица Газовик, сооружение 27а	45:21:020701:919	298.85

Перечень передаваемого движимого имущества

№ п/п	Наименование
1	Машина сушильная ЛС 8
2	Машина стир. отжимная ЛО-8С
3	Центрифуга прачечная ЛЦ-10
4	Каток гладильный ВГ-1430
5	Шкаф жарочный электрический ШЖЭ-3-К-2/1
6	Машина посудомоечная МПК-500Ф
7	ШКАФ НАСТЕННЫЙ Ш-834
8	ШКАФ НАСТЕННЫЙ Ш-834
9	СТОЛ ОБЕДЕННЫЙ
10	ШКАФ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ К-7
11	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
12	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
13	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
14	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
15	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
16	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
17	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
18	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
19	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
20	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
21	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
22	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
23	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
24	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
25	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
26	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
27	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
28	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
29	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
30	ШКАФ ДЛЯ ОДЕЖДЫ СО СКАМЕЙКОЙ
31	СТУЛ ДЕТСКИЙ
32	СТУЛ ДЕТСКИЙ
33	СТУЛ ДЕТСКИЙ
34	СТУЛ ДЕТСКИЙ
35	СТУЛ ДЕТСКИЙ
36	СТУЛ ДЕТСКИЙ
37	СТУЛ ДЕТСКИЙ
38	СТУЛ ДЕТСКИЙ
39	СТУЛ ДЕТСКИЙ

40	СТУЛ ДЕТСКИЙ
41	СТУЛ ДЕТСКИЙ
42	СТОЛ ДЕТСКИЙ
44	СТОЛ ДЕТСКИЙ
45	ШКАФ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ К-6.2
46	СТОЛ ДЕТСКИЙ
47	СТОЛ ДЕТСКИЙ
48	СТОЛ ДЕТСКИЙ
49	СТОЛ ДЕТСКИЙ
50	Плита электрическая ПЭ-0,48 ШП
51	Стенка для игрушек 'Домик'
52	Стенка для игрушек 'Осень'
53	Плита электрическая ПЭ-0,48 ШП
54	Шкаф сушильный Ebeke S8
55	Шкаф сушильный Ebeke S8

Перечень передаваемого движимого имущества

№ п/п.	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Аппарат РОТТА	ШТ	1,000
2	Аппарат телефонный	ШТ	2,000
3	Аппарат телефонный КХ-Т2365	ШТ	1,000
4	Аппарат телефонный КХ-Т2365	ШТ	1,000
5	Бак котел алюминиевый 30л	ШТ	2,000
6	Бак-котел алюминиевый 50л	ШТ	7,000
7	Баян Рубин(1)	ШТ	1,000
8	Блюдо овальное 450х295мм нерж.	ШТ	2,000
9	Блюдо овальное 450х295мм нерж.	ШТ	3,000
10	Ведро оцинкованное 12л без крышки	ШТ	10,000
11	Ведро пожарное	ШТ	2,000
12	Ведро С077 10л	ШТ	2,000
13	Ведро эмалированное с крышкой 12л 2С20	ШТ	4,000
14	Вентилятор	ШТ	1,000
15	Весы	ШТ	1,000
16	Весы медицинские напольные ВМЭН-200	ШТ	1,000
17	Весы медицинские РП - 150 МГ	ШТ	1,000
18	Весы медицинские РП - 150 МГ	ШТ	1,000
19	Вешалка для полотенец	ШТ	4,000
20	Вешалка стойка кактус	ШТ	1,000
21	Видеокамера Sony DCR-SR88E	ШТ	1,000
22	Вилка НЕРР 01.0048.1020	ШТ	30,000
23	Вилка НЕРР 01.0048.1020	ШТ	30,000

24	Вывеска фасадная 600х650 мм АКП аппликации	ШТ	1,000
25	Диван 1970х850х900, экокожа, корич	ШТ	1,000
26	Дозатор для жидкого мыла 1000 мл	ШТ	1,000
27	Дозатор локтевой ДУ-010	ШТ	3,000
28	Дорожка ковровая тафтинговая 1,0м	М2	23,000
29	Доска гладильная ЭТАЛОН ЭЛЬФ-2	ШТ	1,000
30	Доска маг.90х60+подставка 9060-W1 25 431	КМП	2,000
31	Дуршлаг нержавейка	ШТ	1,000
32	Дуршлаг нержавейка	ШТ	1,000
33	Емкость д/хранения термометров ЕХТ 0,8 л	ШТ	1,000
34	Жалюзи вертикальные тканевые	М2	23,960
35	Жалюзи вертикальные тканевые	М2	28,040
36	Жалюзи горизонтальные металлические	М2	21,600
37	Зеркало 700х450мм овал	ШТ	1,000
38	Зеркало прямоугольное 600х900	ШТ	6,000
39	Зеркалодержатель	ШТ	4,000
40	Игра МОЗАИКА	ШТ	1,000
41	Игрушка ведро детское пластм. большое	ШТ	14,000
42	Игрушка ведро детское пластм. среднее	ШТ	13,000
43	Игрушка конструктор МАКСИ БЛОК в п/п 146	ШТ	1,000
44	Игрушка кукла Анастасия Весна Снегурочка	ШТ	2,000
45	Игрушка кукла Дед Мороз	ШТ	2,000
46	Игрушка кукла Дед Мороз	ШТ	2,000
47	Игрушка кукла Жанна	ШТ	1,000
48	Игрушка кукла МАРАТ	ШТ	1,000
49	Игрушка кукла северянка-айога	ШТ	1,000
50	Игрушка кукла снегурочка	ШТ	3,000
51	Игрушка кукла ямальская красавица	ШТ	1,000
52	Игрушка кукольный театр КОТ В САПОГАХ	ШТ	1,000
53	Игрушка мягк.МЕДВЕДЬ с вышив. 001/367	ШТ	1,000
54	Игрушка мягк.МЕДВЕДЬ сидит 55см. 12169	ШТ	1,000
55	Игрушка набор домашних животных 12 шт	ШТ	2,000
56	Игрушка набор животных 12 штук	ШТ	2,000
57	Игрушка набор Посуда детская	ШТ	2,000
58	Игрушка песочный набор	ШТ	9,000
59	Игрушка Пирамидка Семицветик ПИР-11	ШТ	1,000
60	Игрушка Скакалка арт. 0028	ШТ	8,000
61	Игрушка Холодильник с продуктами	ШТ	1,000
62	Калькулятор Citizen	ШТ	1,000
63	Калькулятор Citizen SDC-888TII	ШТ	2,000
64	Кастрюля 12л. нержавеющая	ШТ	2,000
65	Кастрюля алюминиевая 20л	ШТ	4,000

66	Кастрюля нержавейка 5л	ШТ	3,000
67	Кастрюля нержавейка 5л	ШТ	5,000
68	Кастрюля нержавейка с крышкой 11л	ШТ	2,000
69	Кастрюля нержавейка с крышкой 3л	ШТ	3,000
70	Кастрюля нержавейка с крышкой 3л	ШТ	9,000
71	Кастрюля нержавейка с крышкой 6л	ШТ	1,000
72	Кастрюля нержавейка с крышкой 8л	ШТ	1,000
73	Кастрюля нержавейка с крышкой 8л	ШТ	5,000
74	Кастрюля нержавеющей сталь 10л	ШТ	2,000
75	Кастрюля нержавеющей сталь 20л	ШТ	1,000
76	Кастрюля нержавеющей сталь 20л	ШТ	1,000
77	Кастрюля нержавеющей сталь арт.1С815 3,0	ШТ	3,000
78	Кастрюля нержавеющей сталь арт.кт148 5л	ШТ	2,000
79	Кастрюля нержавеющей сталь арт.кт148 5л	ШТ	4,000
80	Кастрюля с крышкой 10л из нерж.стали	ШТ	4,000
81	Кастрюля с крышкой 10л из нерж.стали	ШТ	1,000
82	Клеенка подкл. детская 0,68х1м	ШТ	2,000
83	Ковер 2,8х3,7м, 100% п/п	ШТ	2,000
84	Коврик дезинфицир.Ветпро 50х100х1,5	ШТ	1,000
85	Коврик дезинфицир.Ветпро 50х100х1,5	ШТ	2,000
86	Коврик массажный К810	ШТ	2,000
87	Коврик массажный К810	ШТ	3,000
88	Ковш 1,5л, нержавеющей сталь	ШТ	2,000
89	Ковш 3л, нержавеющей сталь	ШТ	1,000
90	Ковш нержавейка 1л	ШТ	1,000
91	Комплект пост.белья детский, бязь 135+-5	ШТ	30,000
92	Комплект шин тр. скл. дет.от3-7л КШТСд-2	ШТ	1,000
93	Корзина мусорная для бумаг	ШТ	8,000
94	Коробка стерилизационная КФ-6 с фильтром	ШТ	1,000
95	Кресло Карр мягкое 1К экокожа	ШТ	1,000
96	Кресло Карр мягкое 1К экокожа	ШТ	1,000
97	Кресло руководителя, кожзам, опора колес	ШТ	2,000
98	Кровать детская 1460х660	ШТ	30,000
99	Кровать детская ясельная 1250х740х1050	ШТ	5,000
100	Кровать детская ясельная 1250х740х1050	ШТ	5,000
101	Кровать детская ясельная 1250х740х1050	ШТ	10,000
102	Кружка фарфоровая 250мл	ШТ	12,000
103	Кружка чайная 200мл фарфор	ШТ	20,000
104	Кружка чайная 290мл, фарфор	ШТ	6,000
105	Кулер для воды Напольный диспенсер	ШТ	1,000
106	Кушетка медицинская смотровая МСК-203	ШТ	1,000
107	Ларь морозильный БИРЮСА	ШТ	1,000

108	Лестница гимнастическая	ШТ	1,000
109	Ложка Вираз СЛ-54П	ШТ	40,000
110	Ложка Вираз СЛ-54П	ШТ	40,000
111	Ложка разливательная 0,25л	ШТ	1,000
112	Ложка разливательная 0,25л	ШТ	4,000
113	Ложка чайная нерж.	ШТ	20,000
114	Ложка чайная нерж.	ШТ	20,000
115	Ложка чайная нерж.	ШТ	20,000
116	Лоток д/стол принадл.	ШТ	1,000
117	Лоток д/стол принадл.	ШТ	1,000
118	Лоток почкообразный	ШТ	2,000
119	Лоток почкообразный ЛМП-200 0,3л	ШТ	1,000
120	Лоток почкообразный ЛМП-260 нерж.	ШТ	1,000
121	Лыжи детские	ПАР	10
122	Матрац ватный 120х60	ШТ	10,000
123	Матрац ватный 120х60	ШТ	8,000
124	Матрац ватный 120х60	ШТ	10,000
125	Матрац детский 60х140	ШТ	30,000
126	Машина ОМ-350М овощерез.-протироч.	ШТ	1,000
127	Машина стиральная Samsung WF8590NFW	ШТ	1,000
128	Машина стиральная ИНДЕЗИТ WIN-100	ШТ	1,000
129	Мясорубка МИМ-300	ШТ	1,000
130	Наволочка 40х60, бязь, 140+-10г/м2	ШТ	75,000
131	Наволочка бязь 60х60, ВМИ 402	ШТ	65,000
132	Нож для хлеба 23см, нержавейка	ШТ	4,000
133	Нож кухонный 20см	ШТ	8,000
134	Нож кухонный 260мм рыб/конд	ШТ	1,000
135	Ножницы кухонные	ШТ	1,000
136	Ножницы с одним острым концом прям.140мм	ШТ	1,000
137	Ножницы тупоконечные прямые 170мм	ШТ	1,000
138	Облучатель бакт. наст. ОБНР-2х15-01КАМА	ШТ	2,000
139	Облучатель настенный ДЕЗАР-3	ШТ	1,000
140	Овощерезка Гамма-5	ШТ	1,000
141	Огнетушитель ОП-10(з)	ШТ	5,000
142	Огнетушитель ОП-10(з)-АВСЕ	ШТ	3,000
143	Огнетушитель ОП-8(з)	ШТ	4,000
144	Огнетушитель ОУ-10	ШТ	1,000
145	Огнетушитель ОУ-5	ШТ	1,000
146	Огнетушитель ОУ-5	ШТ	2,000
147	Одеяло детское байковое 140х100	ШТ	10,000
148	Одеяло х/б байковое 140х200мм	ШТ	24,000
149	Одеяло шерст.детское	ШТ	30,000

150	Очиститель воздуха Амблайф Л 55-15	ШТ	1,000
151	Пара чайная 200мл Kunst Werk Black Label	ШТ	20,000
152	Парогенератор с утюгом	ШТ	1,000
153	Пеленка детская бязь 100х100см	ШТ	10,000
154	Пеленка детская ткань фланель 90X120см Г	ШТ	20,000
155	Пеленка детская фланелевая 100х100см	ШТ	8,000
156	Пианино ЭЛЕГИЯ(1)	ШТ	1,000
157	Плантограф(1)	ШТ	1,000
158	Плечики для одежды р 50	ШТ	30,000
159	Поднос прямоугольный нерж. 53х38см	ШТ	3,000
160	Пододеяльник детский 112х147см бязь плот	ШТ	40,000
161	Пододеяльник детский 112х147см бязь плот	ШТ	19,000
162	Пододеяльник детский 112х147см бязь плот	ШТ	60,000
163	Подушка 60х60 см, синтепон, ВМИ 202	ШТ	25,000
164	Подушка детская, 40х60, синтепон	ШТ	15,000
165	Подушка иск лебяжий пух, 50х70	ШТ	15,000
166	Полка для документов 900х400х700	ШТ	2,000
167	Полка навесная 1500х350х700	ШТ	1,000
168	Половник 1л нерж.	ШТ	1,000
169	Полотеничница настенная 5.696х123х790	ШТ	7,000
170	Полотенце махровое 40х70см, 500г/м2	ШТ	10,000
171	Полотенце махровое 40х70см, 500г/м2	ШТ	36,000
172	Полотенце махровое 40х70см, 500г/м2	ШТ	50,000
173	Простынь 210х150 льняная отбел.	ШТ	20,000
174	Простынь детская 150х100	ШТ	25,000
175	Простынь детская 150х100	ШТ	30,000
176	Простынь детская 1 сп. 80х140	ШТ	80,000
177	Простынь детская бязь 180х100 см.	ШТ	25,000
178	Противень 400х600х40мм нерж. 4 борта	ШТ	3,000
179	Пузырь д/льда резиновый d-200мм	ШТ	2,000
180	Пылесос Samsung SC4140	ШТ	3,000
181	Ростомер	ШТ	1,000
182	Рукав пожарный АРМТЭКС ф51 с гр 50	ШТ	2,000
183	Рукав резиновый 18	М	40,000
184	Секция угловая 360X360X1200 ЛДСП бук	ШТ	2,000
185	Скакалка 7м	ШТ	1,000
186	Скакалка TORRES 2,7м	ШТ	10,000
187	Скамья	ШТ	6,000
188	Скамья мал.	ШТ	2,000
189	Сковорода нержавеющей с покрытием ф30см	ШТ	3,000
190	Скребок д/снега	ШТ	1,000
191	Сплит-система Supra SA 24 GBE	ШТ	1,000

192	Стеллаж 800x360x1392	ШТ	2,000
193	Стеллаж 800x360x1392	ШТ	2,000
194	Стеллаж 800x360x1392	ШТ	2,000
195	Стеллаж угловой 360x360x2000 ЛДСП	ШТ	2,000
196	Стенд информационный 600x1200 ПВХ	ШТ	1,000
197	Стенка УГОЛОК ПРИРОДЫ	ШТ	2,000
198	Стол 1-но тумбовый	ШТ	5,000
199	Стол 2х-тумбовый з-2251	ШТ	2,000
200	Стол детский 4-х местный для 1 возраст гр	ШТ	3,000
201	Стол детский квадратный h-40 см	ШТ	16,000
202	Стол инструм. 2-х пол полки-стекло	ШТ	1,000
203	Стол обеденный 277/5	ШТ	10,000
204	Стол однотумбовый 1200x600x750	ШТ	1,000
205	Стол письменный 1-тумбовый 1100x760x600	ШТ	1,000
206	Стол письменный угловой	ШТ	1,000
207	Стол производ.	ШТ	5,000
208	Стол ПРЯМОУГОЛЬНИК 900x600 на рег.ножках	ШТ	6,000
209	Стол ПРЯМОУГОЛЬНИК 900x600 на рег.ножках	ШТ	4,000
210	Стол с гигиеническим покрытием 1100x700	ШТ	3,000
211	Стул детский регулируемый h-22-28	ШТ	10,000
212	Стул детский с росписью	ШТ	20,000
213	Стул полумягкий	ШТ	10,000
214	Стул полумягкий	ШТ	9,000
215	Стул полумягкий	ШТ	40,000
216	Стул процедурный М-73	ШТ	1,000
217	Сушилка для рук Technotherm НТ 1200	ШТ	1,000
218	Табличка информационная 600x600 ПВХ	ШТ	1,000
219	Таз эмалированный 12л	ШТ	2,000
220	Таз эмалированный 12л	ШТ	3,000
221	Тарелка 0,5л суповая	ШТ	120,000
222	Тарелка для второго Ф240мм	ШТ	30,000
223	Тарелка мелкая ф175мм фарф.	ШТ	30,000
224	Телевизор LG 32LF560U	ШТ	1,000
225	Тележка 1x25л хром+отжим+доп.корзина	ШТ	1,000
226	Тележка д/спорт.инвентаря	ШТ	1,000
227	Тележка садовая двухколесная 200кг	ШТ	1,000
228	Тележка сервировочная ТС-3 Atesy	ШТ	1,000
229	Термометр инфракрасный Швабе СКТ1503	ШТ	1,000
230	Термометр мед. для хол.ТС-7-М1(-30+30)	ШТ	2,000
231	Термометр МТ3001 цифровой электронный	ШТ	1,000
232	Тонометр UA-777 автоматический	ШТ	2,000
233	Тряпкодержатель с дерев.ручкой	ШТ	10,000

234	Тряпкодержатель с металл. ручкой	ШТ	10,000
235	Тумба под телевизор 950x500x700 ЛДСП	ШТ	1,000
236	Тумба под телевизор 950x500x700 ЛДСП	ШТ	1,000
237	Утюг Tefal FV3830	ШТ	1,000
238	Утюг Tefal FV3830	ШТ	1,000
239	Утюг электр. с отпаривателем Vitek 1241	ШТ	2,000
240	Фонендоскоп LD	ШТ	1,000
241	Холодильник Атлант 6020-000	ШТ	1,000
242	Холодильник Бирюса R108CA	ШТ	1,000
243	Холодильник бирюса-22	ШТ	1,000
244	Холодильник ОРИОН	ШТ	1,000
245	Холодильник ОРСК	ШТ	1,000
246	Холодильник Саратов-452	ШТ	1,000
247	Чайник из нерж. стали 3л	ШТ	4,000
248	Чайник из нерж. стали 3л	ШТ	2,000
249	Чайник эмалированный 3,5л	ШТ	1,000
250	Часы ЧП-5	ШТ	1,000
251	Часы ЧПН-2	ШТ	1,000
252	Часы ЧПН-3	ШТ	1,000
253	Шина воротник транспортная дет. ШВТ-М	ШТ	1,000
254	Шинковка электрическая	ШТ	1,000
255	Шкаф для документов 2-дв. 800x360x1392	ШТ	5,000
256	Шкаф для документов 2-дв. 800x360x1392	ШТ	2,000
257	Шкаф для документов 2-дв. 800x360x1392	ШТ	4,000
258	Шкаф для документов 2-дв. 800x360x854	ШТ	2,000
259	Шкаф для книг	ШТ	4,000
260	Шкаф для одеж. К-4.1М Ш-001 596x1990x440	ШТ	4,000
261	Шкаф для одежды	ШТ	1,000
262	Шкаф для одежды	ШТ	1,000
263	Шкаф для одежды 2-двер. 800x600x2000	ШТ	1,000
264	Шкаф для одежды 2-двер. 800x600x2000	ШТ	2,000
265	Шкаф для одежды 2-двер. 800x600x2000	ШТ	3,000
266	Шкаф книжный К-8.2	ШТ	6,000
267	Шкаф мед ШМ-1металл-стекло 600x400x1750м	ШТ	1,000
268	Шкаф универсальный К-6,2	ШТ	2,000
269	Шкаф холодильный ШХ-0,80 МС	ШТ	1,000
270	Шкаф ШХ-0,8 Полюс	ШТ	1,000
271	Шумовка металлическая нержавейка	ШТ	1,000
272	Щит пожарный в комп. ведро,лом,багор	ШТ	1,000
273	Электросушитель для рук PUFF-8820 2кВт	ШТ	1,000
274	Ящик металлический для песка	ШТ	2,000
275	Стол кондитер. СКЭ 1200x700x850	ШТ	1,000
276	Стол производ. СПЛ 600x600x870	ШТ	1,000