



ВЕСТНИК

Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

5 июля 2024 года // № 8 (127) // // shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru // 12+



**Уважаемые жители Шатровского муниципального округа!
Сердечно поздравляю вас с Днем семьи, любви и верности!**

Этот праздник имеет глубокие исторические корни. Его покровителями считаются православные святые – супруги Петр и Феврония Муромские. Их преданность и уважение друг к другу стали идеалами супружества.

Семья была и остается хранительницей нравственных и культурных ценностей, источником любви, понимания и уважения. Именно в семье формируется основа нашего будущего, и поэтому очень важно, чтобы каждый ценил и уважал крепость семейных традиций.

Выражаю искреннюю признательность и желаю счастья родителям, достойно воспитывающим детей, супружеским парам с многолетним стажем семейной жизни. От всей души желаю молодым семьям брать пример с тех, кто долгие годы трепетно хранит любовь и искренность отношений. С особым чувством хочется поблагодарить многодетные семьи, а также тех, в чьих домах приёмные малыши стали родными и любимыми. Спасибо вам за щедрость души, терпение и неустанный труд!

В этот добрый и теплый праздник желаю всем семьям округа безграничного счастья, любви и гармонии, терпения и мудрости! Храните семью, растите детей - наше будущее и наши надежды.

С уважением, Глава Шатровского муниципального округа
Леонид Александрович Рассохин





«Мир в семье, семья в мире» - так назывался праздник, посвященный 15-летию клуба замещающих семей «Радуга», который состоялся 27 июня 2024 года в Центре социального обслуживания.

В 2009 году клуб был создан при Шатровской детской библиотеке совместно с сектором по опеке и попечительству Администрации Шатровского муниципального округа.



Цель клуба - организация работы с приемными родителями, опекунами (попечителями), их адаптация в обществе, психологическая поддержка, повышение статуса замещающих семей, расширение сферы общения детей и взрослых через организацию активного досуга.

У истоков клуба стояли удивительные люди, которые хотели поддержать взрослых и детей, а также координировать деятельность различных организаций для решения проблем замещающих семей. Это – Маклакова Татьяна Александровна (в 2009 году – сотрудник Сектора по опеке и попечительству) и Карсаева Татьяна Ивановна (в 2009 году – заведующий Шатровской районной детской библиотеки).

Поздравить собравшихся с юбилеем клуба пришла заместитель Главы Шатровского муниципального округа Наталья Серкова. Наталья Леонидовна вручила

благодарственные письма приемным родителям от Администрации округа за вклад в воспитание подрастающего поколения.



Историей создания клуба и воспоминаниями о годах совместной работы поделилась Татьяна Маклакова.

Продолжилась встреча теплой беседой с семейными историями за чашкой чая.



До и после мероприятия руководитель Движения Первых в Шатровском муниципальном округе Любовь Бондаренко вместе с детьми и родителями мастерили ромашки – символ приближающегося семейного праздника.

СКАМЕЙКА СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ



В Шатровском Доме культуры прошла концертная программа, которую представили семьи и артисты из Северного территориального отдела.



Концерт стал завершением муниципального фестиваля «Семья — любви великое царство». 8 июля в День семьи, любви и верности в 20.00 часов на центральной площади Шатрово пройдёт гала-концерт, где покажут лучшие номера из всех четырёх территориальных отделов нашего округа. А 30 июня, несмотря на дождь и холод, зрителей и гостей своими выступлениями и выставками декоративно-прикладного искусства и кулинарных изделий порадовали самодеятельные артисты и семьи из Шатрово, Самохвалово, Ильино, Саломатовой и Яутлы.



НОВАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ



Уважаемые жители Шатровского муниципального округа! С 1 июля 2024 года введена новая социальная поддержка многодетным семьям - ежегодное пособие на приобретение одежды и спортивной формы

Имеют право: один из родителей (усыновителей) в многодетной семье на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

Размер и периодичность выплаты: один раз в текущем календарном году в размере 5000 рублей на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

Куда обращаться:

- Управление социальной защиты населения по месту жительства;
- ГБУ МФЦ

Прием заявлений: в 2024 году – в период с **01.07.2024г. по 01.10.2024г.**, далее ежегодное пособие в текущем году предоставляется в беззаявительном порядке до 10 августа текущего года.

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- 1) сведения о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;
- 2) сведения о заключении брака в случае регистрации записи акта о регистрации брака за пределами Российской Федерации;
- 3) справка с места учебы ребенка, подтверждающая факт обучения ребенка в общеобразовательной организации;
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя с заявлением)
- 5) документ о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка.

Данную выплату производит Отдел по Шатровскому району ГКУ «Управление социальной защиты населения № 4». По возникающим вопросам можно обратиться по телефонам: 9-16-35 и 9-10-83

➤ **Обращение Главы округа**

МОСТ БУДЕТ ВОССТАНОВЛЕН



Глава Шатровского округа, Леонид Рассохин обратился к жителям: разрушенный паводком мост через реку Исеть на региональной трассе Мостовское – Духовка будет восстановлен.

Глава отметил,

что специалисты провели обследование. Для того, чтобы ускорить работу, принято решение на основе полученного заключения начать аварийно-восстановительные работы, которые возможны без изготовления проектно-сметной документации.

Подрядчик планирует приступить к ремонту уже на следующей неделе.

"Уважаемые земляки, восстановление моста, вопрос серьёзный, на работы требуется время 1,5-2 месяца. Потому прошу вас с пониманием отнестись к тому, что на период восстановления нужно будет пользоваться дорогой, проходящей через село Рафайлово Исетского района. Дорога по нашей просьбе прогрейдирована. В непогоду, после сильных дождей с проездом легкового транспорта могут быть временные сложности на некоторых участках, но спецтранспорт, УАЗы и другие транспортные средства высокой проходимости там проезжают в любое время. Доставка пенсии и почты, всего необходимого для обеспечения жизнедеятельности организована. Доступность экстренных служб сохранена.

Что касается еще двух мостов, которые находятся на региональной трассе Мостовское – Духовка, проходят через старицу и также пострадали во время пропуска весенних вод. В настоящее время их ремонт завершается. Со специалистами администрации выезжаем постоянно, стараемся работы ускорить. Также оперативно была проведена в порядок и ошебенена размытая паводковыми водами дорога....

Земляки, мы с вами работаем вместе давно. И всё видим, насколько быстро и оперативно в этом году пришла помощь для восстановления пострадавших объектов. Идут работы. Объекты были обследованы, как от воды освободились. По мосту в Духовке принято решение, которое позволит не ждать долгие недели и месяцы разработки проектов, а приступить к работам уже сейчас. ЧС в этом году в регионе была серьёзная, доставила неудобства многим, но благодаря поддержке области общими усилиями мы со многим уже справились и доведём работу до конца", - рассказал Леонид Рассохин.

➤ **Благоустройство**

РАЗБОР ВЕТХОГО ЖИЛЬЯ

В соответствии с Поручением Губернатора Курганской области В.М.Шумкова, в округе продолжается разбор ветхого и не пригодного для проживания жилья. Всего по плану в этом году разобрать 26 домов.



Очередной дом снесен в селе Мехонское на одной из центральных улиц села. Зачищенные участки будут предлагаться для застройки жителям, чтобы они могли селиться в обжитых местах. Причем по упрощенной схеме, с субсидиарной поддержкой.

Благодаря программе, инициированной губернатором Вадимом Шумковым «Русская мечта: Курганская область зовёт!» любой желающий может получить земельный участок от 0,5 до 1 га в ряде населённых пунктов без торгов в аренду для строительства своего дома.

Программа «Русская мечта» – это целый комплекс мер поддержки, подробнее узнать о них можно на сайте <https://www.dom.kurganobl.ru/> либо в отделе экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа каб.31 или по телефонам (835257) 9-22-72, 9-17-00.

В населенных пунктах округа продолжают работы по окосу сорной травы.



➤ **Благоустройство**

В ШАТРОВСКОЙ ШКОЛЕ ПРИСТУПИЛИ К КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

При поддержке Главы региона Вадима Шумкова, в рамках государственной программы Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» в Шатровской школе приступили к капитальному ремонту здания.



Сейчас проводится демонтаж полов в классах и кабинетах второго и первого этажей школы. В планах полностью заменить полы, двери и провести полную отделку классов. Также запланировано провести сантехнические работы: заменить трубы водоснабжения и канализации.

➤ **Гранты Губернатора**

ВНОВЬ ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС НА ГРАНТЫ ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЧТОБЫ ОТМЕТИТЬ ТРУД ЗЕМЛЯКОВ

«Традиционно запускаем ежегодные конкурсы на гранты Губернатора, чтобы отметить труд земляков», – рассказал глава региона Вадим Шумков.

Это около 70 номинаций по всем ключевым сферам – образование, здравоохранение, социальная защита населения, экономика, строительство и ЖКХ, ИТ, культура, спорт, ветеринария, лесное хозяйство.



Размер грантов от 50 до 100 тысяч рублей для физических лиц. И от 100 до 600 тысяч рублей для

организаций. Всего на эти цели направят около 15 млн рублей.

В 2022 году победителем конкурса на грант Губернатора Курганской области в номинации «Лучшая малая школа» стала Мехонская средняя школа.



На средства гранта, а это 300 тыс. рублей, в школу приобрели два мультимедийных проектора, два экрана, беспроводные микрофоны, футболки и береты для юнармейцев, новую спортивную форму для команд юношей и девушек, новые стенды для рекреаций, учительской, комнаты детских инициатив и обеденного зала школы, которые разместили на стенах после проведенного в 2023 году капитального ремонта. Также часть средств была потрачена на премирование педагогических работников.

ТЕПЕРЬ НИКАКОЙ ДОЖДИК НЕ ПОМЕХА!

В конце марта этого года в центре села Шатрово установили водомат. Сейчас любой желающий за плату может набрать чистой воды. За два с половиной месяца выпито более 20 тысяч литров воды, в среднем шатровцы и гости села в месяц потребляют по 8 тысяч литров. Обслуживает водомат МУП "Комхоз".



В июне для удобства жителей у водомата был сделан навес. Сейчас в любую погоду можно подойти к автомату и набрать воды.

➤ **Официально**

«НЕУКАЗНИКАМ» ПОДНЯЛИ ЗАРПЛАТУ

С 1 июля в Курганской области по инициативе губернатора Вадима Шумкова вырос размер выплат ветеранам и зарплаты бюджетников.

Ежемесячные выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным выросли второй раз за год. С учётом первого повышения, которое состоялось в январе, их размер вырос в 3 раза. С 1 июля - в 1,5 раза. Теперь ежемесячные выплаты для ветеранов труда составляют 1000 рублей, для тружеников тыла - 1114 рублей, для реабилитированных - 1302 рубля. Эти меры поддержки получают 58 тысяч наших пожилых земляков.

В отличие от многих регионов в Курганской области для этих категорий есть не только выплаты, но коммунальные льготы - 50% на оплату жилья и коммунальных услуг. По решению главы региона льготы, несмотря на существенное увеличение выплат, также сохранили.

Второй раз за последний год на 10% увеличатся и зарплаты для 16 тысяч «неуказных» категорий работников бюджетной сферы, которые не попадают под указы Президента и зарплата которых не зависит от индексации минимального размера оплаты труда. В их числе специалисты, предоставляющие социальные услуги в домах-интернатах, центрах соцобслуживания, реабилитационных центрах, Центре помощи семье и детям, психологи, методисты, специалисты по реабилитации инвалидов, руководители структурных подразделений, а также работники административно-хозяйственного блока, водители и повара учреждений здравоохранения, библиотекари и заведующие столовыми в учреждениях образования, тренеры, непедagogические работники учреждений профобразования сферы культуры, специалисты органов власти и местного самоуправления. С 1 декабря 2023 года по инициативе губернатора их зарплаты уже были увеличены на 10%.

Корреспонденты газеты «Сельская новь» узнали мнения земляков, у которых зарплата увеличилась с 1 июля на 10%, а также у ветеранов труда, которым в полтора раза увеличили размер ежемесячных выплат.



Наталья Викторовна Бежи́нар, педагог-психолог Шатровского Дома детства и юношества:

- Мы в коллективе благодарны руководству области за очередную прибавку к окладам. Это стимул для дальнейшего профессионального роста и развития. Ведь финан-

совая оценка труда всегда приятна. Кроме того, мы уверены, что наш губернатор Вадим Михайлович Шумков ценит труд каждого земляка, поэтому хочется работать и приносить пользу нашему Шатровскому округу и Курганской области. Мы все видим, как, несмотря на довольно трудный период в стране, меняются наши сёла и города, благоустраиваются, становятся уютнее и чище, строятся дороги, ремонтируются школы и больницы, даже у нас в округе вон сколько изменений за последние годы - отремонтированы детские сады, Дом культуры, появились набережная, детские площадки, преобразилась центральная площадь. Ещё можно много перечислять того, что было сделано за годы, когда областью стал руководить Вадим Михайлович. Спасибо ему за работу!



Татьяна Георгиевна Иванчева, ветеран педагогического труда, с. Шатрово:

- Наконец-то мой труд оценён по достоинству, ведь 1000 рублей — неплохая ежемесячная прибавка к пенсии. Я отдала системе образования 37 лет, 18 лет имею звание «Ветеран труда». Всегда было неудобно, когда речь заходила о доплате в сумме 351 рубль за добросовестный труд. И вот сейчас наступило время, когда можно с гордостью сказать, что я ветеран труда и буду получать доплату к пенсии. Спасибо нашему губернатору за заботу о старшем поколении.

Елена Дмитриева,
главный редактор газеты «Сельская новь»

➤ **Субсидии**



Оформить субсидию на оплату услуг ЖКХ стало проще! Теперь это можно сделать на «Госуслугах»

Напомним, что право на субсидию имеют граждане, которые тратят на оплату ЖКУ сумму, превышающую определенную долю дохода семьи. В Курганской области это 22%.

➤ **Официально**

В КРЕМЛЕ ПРОШЛА ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ ГОСНАГРАД МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

Госнаграды разного уровня получили 196 муниципальных служащих, в том числе Татьяна Романова, управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.



Служение — это слово, которое лучше всего отражает труд людей, посвятивших свою жизнь работе в органах местного самоуправления. Об этом на церемонии награждения муниципальных служащих, удостоенных звания «Заслуженный работник местного самоуправления», в Кремле заявил первый заместитель руководителя администрации

президента России Сергей Кириенко.

На церемонии вручения госнаград он подчеркнул, что муниципальный уровень власти ближе всего к людям, поэтому на представителях муниципального сообщества лежит большая ответственность.

«Президент России Владимир Путин на встрече с представителями муниципального сообщества в январе этого

года подчеркнул, что муниципальный уровень представляет всю систему публичной власти, потому что Вы ближе всего к людям, острее чувствуете их проблемы. Каждому из Вас есть чем гордиться, чем поделиться со своими коллегами не только на муниципальном уровне, но и на региональном, на государственном. Спасибо за вашу работу», — сказал он.

Отмечается, что звание «Заслуженный работник местного самоуправления» впервые было присвоено указом президента РФ 188 представителям муниципального сообщества. Всего госнаграды разного уровня получили 196 человек.

Напомним, предложение об учреждении отдельного звания для работников местного самоуправления было озвучено представителями муниципального сообщества и поддержано президентом России в ходе заседания Совета при президенте по развитию местного самоуправления.

Почетное звание «Заслуженный работник местного самоуправления Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным должностным лицам местного самоуправления за успехи в решении вопросов обеспечения жизнедеятельности населения, реализации отдельных госполномочий и развитии местного самоуправления. Одним из главных критериев для его присвоения является стаж работы в органах местного самоуправления, он должен составлять не менее 20 лет.

Источник: газета.ру

➤ **Опека**

Ищу себе маму!

Добрые, отзывчивые жители Кургана и области!
Вглядитесь в эти грустные глаза детей, ждущих любовь, ласку и тепло...



Константин
Декабрь 2006 г.р.

Доброжелательный, вежливый, отзывчивый.
Глаза карие, волосы русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Мать лишена родительских прав, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Глеб
Апрель 2010 г.р.

Трудолюбивый, добрый, общительный.
Глаза карие, волосы темно-русые.
Не имеет отклонений в состоянии здоровья.
Есть брат Евгений, 2015 г.р., и сестра Маргарита, 2011 г.р.
Мать умерла, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Евгений
Сентябрь 2015 г.р.

Смышленный, добрый, общительный.
Глаза серые, волосы русые.
Имеет незначительные отклонения в состоянии здоровья.
Есть брат Глеб, 2010 г.р., и сестра Маргарита, 2011 г.р.
Мать умерла, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.



Маргарита
Декабрь 2011 г.р.

Трудолюбивая, добрая, спокойная.
Глаза серые, волосы русые.
Не имеет отклонений в состоянии здоровья.
Есть братья: Евгений, 2015 г.р., Глеб, 2010 г.р.
Мать умерла, свидетельство о рождении не содержит сведений об отце ребенка.

По разным причинам у этих детей нет родителей, нет домашнего очага, который бы защитил и согрел их. Тех, кто готов взять на себя благородную миссию опекуна, попечителя, усыновителя, просим обращаться в Управление социальной защиты населения Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Зорге, 39, каб. 10 а, тел. 8(3522) 44-01-15 для уточнения сведений о ребенке и получения информации.

➤ **Праздники**

27 июля, в четвертую субботу месяца, в России отмечается День работника торговли



Уважаемые представители сферы торговли, ветераны и заслуженные работники отрасли Шатровского муниципального округа!

Поздравляю Вас с профессиональным праздником!

Ваш труд очень востребован, ведь от его эффективности зависит и качество жизни людей, и состояние экономики округа.

Ваша работа постоянно совершенствуется, вы не стоите на месте, движетесь вперед, изучая спрос и потребности современного покупателя, формируя уникальные торговые предложения и создавая дополнительные удобства для своих клиентов.

Особые слова признательности хочу выразить ветеранам отрасли, которые внесли значительный вклад в укрепление и развитие торговли. Примите самые искренние слова благодарности за добросовестный труд, преданность своему делу!

В этот праздничный день хочется пожелать вам активных продаж и высокой прибыли! Пусть каждый новый день приносит радость от достигнутых результатов! Крепкого вам здоровья, успехов и благополучия!

Глава Шатровского муниципального округа
Л.А. Рассохин

ВЕСТНИК Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области 12+
Главный редактор: **Рассохин Л.А.**
Учредитель: **Дума Шатровского муниципального округа**
Издатель: **Администрация Шатровского муниципального округа**
Адрес учредителя, издателя: 641960, Курганская область, с.Шатрово, ул.Федосеева, 53
Тираж: **100 экз.**, выходит один раз в месяц,
Распространяется - **бесплатно**

Редколлегия: Сивяков В.А., Серкова Н.Л., Киселева А.Н., Романова Т.И., Ваганова О.Ю.
Вёрстка и дизайн: Ядрышникова С.В.
Над номером работали: Киселева А.Н., Романова Т.И. Белоногова В.И., Шингарова Е.А., Леонтьева Т.М., Ядрышникова О.А., Вяткина Л.А.
Электронная почта: 45t02202@kurganobl.ru, **телефон** 9-16-00, 9-18-103333
Подписана в печать: по графику - в 16:00 4.07.2024 г., фактически - в 16:00 4.07.2024 г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июня 2024 года № 464

с.Шатрово

Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 21 февраля 2022 года № 192 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Шатровском муниципальном округе Курганской области» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского района от 31 декабря 2015 года № 308 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского района Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского района Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа по экономике - руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 04 июня 2024 года № 464
«Об утверждении порядка разработки,
корректировки, осуществления,
мониторинга и контроля реализации
стратегии социально-экономического
развития Шатровского муниципального
округа Курганской области и плана
мероприятий по реализации социально-
экономического развития Шатровского
муниципального округа Курганской
области

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области (далее-Порядок) в соответствии с

Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 21 февраля 2022 года № 192 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Шатровском муниципальном округе Курганской области» определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Стратегии) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области (далее-План мероприятий).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 21 февраля 2022 года № 192 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Шатровском муниципальном округе Курганской области».

Раздел II. Порядок разработки и корректировки Стратегии

3. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется отделом экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа (далее-уполномоченный орган) в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 21 февраля 2022 года № 192 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Шатровском муниципальном округе Курганской области».

4. Стратегия разрабатывается каждые 6 лет и утверждается Думой Шатровского муниципального округа Курганской области (далее-Дума Шатровского муниципального округа).

5.Начало разработки Стратегии, период реализации Стратегии, перечень структурных подразделений (отраслевых органов) и должностных лиц Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее-Администрация Шатровского муниципального округа), участвующих в разработке Стратегии (далее-участники разработки Стратегии), определяется постановлением Администрации Шатровского муниципального округа.

Указанным постановлением при необходимости создается рабочая группа по разработке Среднесрочного прогноза и утверждается ее состав.

6. Участники разработки Стратегии представляют в уполномоченный орган в срок не более тридцати дней с начала разработки Стратегии предложения и информации по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением Думы Шатровского муниципального округа от 21 февраля 2022 года № 192 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Шатровском муниципальном округе Курганской области».

7. Уполномоченный орган на основе представленных информации и предложений разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий тридцати дней со дня начала разработки Стратегии.

8. Уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Стратегии на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа (далее-официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Общественное обсуждение проекта Стратегии осуществляется в форме публичных слушаний, проводимых в порядке, установленном Уставом Шатровского муниципального округа и решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28 сентября 2021 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шатровском муниципальном округе».

10. После завершения публичных слушаний уполномоченный орган в срок не более десяти дней обеспечивает согласование проекта Стратегии с участниками разработки Стратегии и представляет проект Стратегии Главе Шатровского муниципального округа Курганской области (далее-Глава Шатровского муниципального округа).

11. При наличии замечаний Главы Шатровского муниципального округа к проекту Стратегии уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более пятнадцати дней.

12. При отсутствии замечаний Главы Шатровского муниципального округа проект Стратегии направляется в порядке реализации правотворческой инициативы в Думу Шатровского муниципального округа для утверждения.

13. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Стратегии на официальном сайте не позднее десяти дней со дня ее утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования Шатровского муниципального округа Курганской области, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Корректировка Стратегии осуществляется в случае изменения приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области, требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шатровского муниципального округа, корректировки других документов стратегического планирования Шатровского муниципального округа Курганской области, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии, в порядке, предусмотренном настоящим разделом для ее разработки.

Раздел III. Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий

15. Разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленными решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 21 февраля 2022 года № 192 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Шатровском муниципальном округе Курганской области».

16. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Шатровского муниципального округа на период ее реализации с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.

17. Участники разработки Стратегии представляют в уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня утверждения Стратегии предложения по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленными решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 21 февраля 2022 года № 192 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Шатровском муниципальном округе Курганской области».

18. Уполномоченный орган на основе представленных предложений разрабатывает проект Плана мероприятий в срок не более тридцати дней со дня утверждения Стратегии.

19. В целях общественного обсуждения проекта Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.

20. На официальном сайте размещается следующая информация:

текст проекта Плана мероприятий;

пояснительная записка к проекту Плана мероприятий с кратким изложением цели регулирования и общей характеристики проекта; информация о сроке и способах представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий.

21. Срок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий должен составлять не менее пятнадцати дней со дня размещения проекта Плана мероприятий на официальном сайте.

22. Уполномоченный орган рассматривает все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в ходе общественного проекта Плана мероприятий, а также обеспечивает размещение на официальном сайте сводки таких предложений и замечаний с указанием своей позиции в срок не более пятнадцати дней со дня окончания срока представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий.

23. О поступивших предложениях и замечаниях к проекту Плана мероприятий указывается в пояснительной записке к проекту Плана мероприятий.

24. Уполномоченный орган в срок не более десяти дней обеспечивает согласование проекта Плана мероприятий с участниками разработки Стратегии и представляет проект Плана мероприятий одновременно с проектом постановления Администрации Шатровского муниципального округа о его утверждении Главе Шатровского муниципального округа.

25. При наличии замечаний Главы Шатровского муниципального округа к проекту Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более пятнадцати дней.

26. При отсутствии замечаний Главы Шатровского муниципального округа План мероприятий в течение пяти дней утверждается постановлением Администрации Шатровского муниципального округа.

27. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Плана мероприятий на официальном сайте не позднее десяти дней со дня его утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования Шатровского муниципального округа Курганской области, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в случае корректировки Стратегии, изменения требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шатровского муниципального округа Курганской области, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий, в порядке, предусмотренном настоящим разделом для его разработки.

Раздел IV. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий

29. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями (отраслевыми органами) и должностными лицами Администрации Шатровского муниципального округа по направлениям деятельности на основе:

1) данных официального статистического наблюдения;

2) сведений о достижении установленных значений показателей реализации Стратегии, выполнения мероприятий Плана мероприятий;

3) ежегодных отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Шатровского муниципального округа.

30. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется на постоянной основе с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, путем сбора, систематизации, обобщения информации, указанной в пункте 29 настоящего порядка, и ее комплексной оценки.

31. Структурные подразделения (отраслевые органы) и должностные лица Администрации Шатровского муниципального округа по направлениям деятельности представляют в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган следующие сведения о результатах мониторинга реализации Стратегии, Плана мероприятий:

1) о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;

2) о выполнении мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

3) о причинах не достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, выполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

4) предложения о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

32. Уполномоченный орган в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, на основе обобщения и оценки сведений, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, представляет Главе Шатровского муниципального округа для включения в ежегодный отчет Главы Шатровского муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Шатровского муниципального округа информацию, содержащую следующие показатели и характеристики за отчетный год:

1) оценку степени достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, выполнения Плана мероприятий;

2) оценку причин не достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

3) предложения о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

33. Уполномоченный орган обеспечивает размещение документов, отражающих результаты мониторинга Стратегии и Плана мероприятий, на официальном сайте в срок не позднее 10 дней со дня их подписания, а также их размещение на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

34. Контроль реализации Стратегии, Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

35. В целях осуществления контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган на основе сбора, систематизации, обобщения и оценки сведений, указанных в пунктах 29,31 настоящего Порядка, подготавливает и представляет Главе Шатровского муниципального округа для подписания в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

36. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий должен содержать:

1) информацию о достижении целей и задач социально-экономического развития Шатровского муниципального округа, приоритетных для соответствующего этапа реализации Стратегии;

2) сведения о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;

3) сведения о реализации комплекса мероприятий и муниципальных программ Шатровского муниципального округа, обеспечивающих достижение на текущем этапе реализации Стратегии указанных в ней долгосрочных целей социально-экономического развития Шатровского муниципального округа Курганской области;

4) анализ причин не достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

5) оценку результативности и эффективности реализации мероприятий Плана мероприятий;

6) предложения о корректировке Стратегии и Плана мероприятий.

37. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий представляется Администрацией Шатровского муниципального округа в Думу Шатровского муниципального округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета Шатровского муниципального округа.

38. По результатам контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает направление соответствующей информации в структурные подразделения (отраслевые органы) и должностным лицам Администрации Шатровского муниципального округа по направлениям деятельности.

Управляющий делами-руководитель аппарата
Администрации Шатровского муниципального
округа

Т.И. Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2024 года № 486

с.Шатрово

О согласовании, заключении (подписании), изменении и расторжении соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2022 года № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», Приказом Департамента экономического развития Курганской области от 28 ноября 2022 года № 273-ОД «Об утверждении порядка осуществления Департаментом экономического развития Курганской области мониторинга исполнения условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений, по которым Российская Федерация не является стороной, и условий реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено такое соглашение, в том числе этапов реализации инвестиционного проекта», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области Уполномоченным органом на заключение (подписание), изменение и расторжение соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, от имени Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по экономике – руководителя отдела экономического развития Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа
от 18 июня 2024 года № 486
«О согласовании, заключении (подписании), изменении и расторжении соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

ПОРЯДОК

согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Соглашение), и дополнительных соглашений к ним, принятия решения об изменении Соглашения и прекращении участия Шатровского муниципального округа Курганской области в Соглашении.

2. Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Уполномоченный орган) при поступлении проектов Соглашений и (или) дополнительных соглашений к ним о внесении изменений и (или) прекращении действия Соглашения, а также прилагаемых к ним документов и материалов организует их рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.

3. Для организации подписания от имени Шатровского муниципального округа Курганской области Соглашений и дополнительных соглашений к ним, принятия решения об изменении и прекращении Соглашений Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их на рассмотрение и согласование:

- 1) в отдел экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;
- 2) в отраслевой (функциональный) орган Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области или структурное подразделение Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, осуществляющее полномочия в сфере, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект, инициатор которого выступает (планирует выступить) стороной Соглашения (при наличии).

4. Отраслевой (функциональный) орган Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области или структурное подразделение Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления на рассмотрение документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, проверяют их на наличие следующих обстоятельств:

- 1) документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не соответствуют требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и требованиям, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Курганской области;
- 2) документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, поданы с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Курганской области;
- 3) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;
- 4) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом (не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона);
- 5) инициатором заключения Соглашения (дополнительного соглашения) представлена недостоверная информация (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и (или) реестре выданных разрешений на строительство в случае, если предоставляется разрешение на строительство).

5. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, на наличие обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, отраслевой (функциональный) орган Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области или структурное подразделение Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня направляют в Уполномоченный орган письменное мнение:

- 1) о возможности от имени Шатровского муниципального округа Курганской области заключить Соглашение или дополнительное соглашение к нему в случае не выявления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) о возможности от имени Шатровского муниципального округа Курганской области отказаться от заключения Соглашения или дополнительных соглашений к нему в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, а также прилагаемых к нему документов и материалов Уполномоченный орган:

- 1) подписывает Соглашение в случае не выявления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) не подписывает Соглашение в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подготавливает письмо, содержащее обоснование невозможности заключения Соглашения со ссылками на положения Федерального закона и нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Курганской области, которые не соблюдены инициатором проекта, и направляет его в Департамент экономического развития Курганской области.

7. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, а также прилагаемых к нему документов и материалов Уполномоченный орган:

- 1) подписывает дополнительное соглашение в случае не выявления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) отказывает в заключении дополнительного соглашения в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, письменно информирует о данном решении сторону, инициирующую внесение изменений в Соглашение, и Департамент экономического развития Курганской области.

8. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о прекращении действия Соглашения, а также прилагаемых к нему документов и материалов, при отсутствии возражений Уполномоченный орган подписывает дополнительное соглашение о прекращении действия Соглашения.

9. В случае наличия возражений по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подписании дополнительного соглашения о прекращении действия Соглашения, о чем в течение трех рабочих дней письменно уведомляет сторону, инициирующую прекращение действия Соглашения, и Департамент экономического развития Курганской области.

10. Информационное обеспечение процессов в рамках заключения (подписания), изменения и расторжения Соглашений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения».

Эксплуатация государственной информационной системы «Капиталовложения» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

Управляющий делами –
руководитель аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2024 года № 491

с.Шатрово

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2023 года № 1130 «Об утверждении Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 21 июня 2024 года № 491
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой
энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации (далее - муниципальная услуга).

2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее - заявитель) - собственники или иные законные владельцы источника тепловой энергии и тепловой сети, а также уполномоченные этими собственниками лица и организации, уполномоченные на эксплуатацию бесхозяйных объектов. Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

Уведомления заявителями подаются в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области не позднее 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется вывод в ремонт, и не менее чем за 8 месяцев до планируемого вывода из эксплуатации.

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Уполномоченный орган);

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>;

3.2. На официальном сайте Уполномоченного органа размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на официальном сайте Уполномоченного органа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону: 8(35257)9-11-78, при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

3.4. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, включает сведения о муниципальной услуге, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

3.5. В местах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.6. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

4. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации».

4.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице отдела по развитию территории, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Шатровского муниципального округа. Административные действия в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей выполняются муниципальными служащими отдела по развитию территории, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Шатровского муниципального округа по адресу: 641960, Курганская область, Шатровский муниципальный округ, улица Федосеева, дом 53, телефон 8 (35257) 9-11-78, адрес электронной почты: 45t02202@kurganobl.ru. Адрес сайта Администрации в сети Интернет: <https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами отдела по развитию территории, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Шатровского муниципального округа по следующему графику:

понедельник - пятница: 8.00 - 16.00

обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00;

суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

4.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале, на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа https://shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-2494_2239.html.

4.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

4.4.2. В случае обращения с уведомлением о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт:

1) решение о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт;

2) решение об отказе в предоставлении услуги;

4.4.3. В случае обращения с уведомлением о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации:

1) решение о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации;

2) решение о приостановлении вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации не более чем на 3 года в случае наличия угрозы возникновения дефицита тепловой энергии для потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к таким объектам, выявленного на основании анализа схемы теплоснабжения, с разъяснением собственникам или иным законным владельцам указанных объектов обязанности выполнить такое требование органа местного самоуправления, который также в целях сохранения системы жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования – Шатровский муниципальный округ, вправе потребовать от собственников и иных законных владельцев источников тепловой энергии и тепловых сетей выставить указанные объекты на торги в форме аукциона или конкурса, и при отсутствии иных лиц, заинтересованных в приобретении указанных объектов, вправе осуществить их выкуп по рыночной стоимости, определенной оценщиком;

3) решение об отказе в предоставлении услуги.

4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в

электронной форме, порядок их представления.

4.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

- 1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в Уполномоченный орган);
- 2) уведомление:

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложениям 1, 2 к настоящему административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

4.5.2. Для получения муниципальной услуги о согласовании вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей заявитель дополнительно представляет письменные согласования всех потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых в надлежащем порядке подключены к тепловым сетям, которые планируется вывести из эксплуатации, в том числе потребителей в многоквартирных домах в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений.

В случае отсутствия письменных согласований потребителей заявителем представляются уведомления о вручении почтовых отправления, направленных потребителям не менее, чем за 15 дней до даты подачи уведомления в уполномоченный орган.

4.5.3. Уведомление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов: - лично или посредством почтового отправления в орган местного самоуправления;

4.5.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных (муниципальных) услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявке о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

4.6.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального

обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

4.6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 4.5.1 административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

4.6.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.5.1 административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача уведомления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) уведомление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме уведомления;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

4.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

При рассмотрении уведомления о принятии решения о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт:

1) в случае совпадения сроков вывода в ремонт источников тепловой энергии, одновременный вывод в ремонт которых может привести к нарушению надежного теплоснабжения;

2) отзыв уведомления по инициативе заявителя.

При рассмотрении уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации:

1) в случае, если вывод из эксплуатации источника тепловой энергии и тепловых сетей предусмотрен схемой теплоснабжения, утвержденной постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 25 апреля 2023 года № 270 «Об утверждении Схемы теплоснабжения Шатровского муниципального округа Курганской области», вывод из эксплуатации осуществляется в сроки, установленные схемой теплоснабжения;

2) отсутствие письменных согласований вывода тепловых сетей из эксплуатации, полученных от всех потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к выводимым из эксплуатации тепловым сетям в надлежащем порядке, в том числе потребителей в многоквартирных домах в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений;

3) отзыв уведомления по инициативе заявителя.

4.8.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе в получении муниципальной услуги Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.8.4. О принятом решении Уполномоченного органа сообщает лицу, направившему соответствующее уведомление, в течение 7 дней со дня принятия решения, в течение 15 дней со дня согласования вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей уведомляет посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении о принятом решении собственников или иных законных владельцев смежных тепловых сетей и источников тепловой энергии, а также собственников или иных законных владельцев источников тепловой энергии, находящихся в той же системе теплоснабжения, что и выводимые из эксплуатации источники тепловой энергии и тепловые сети.

4.8.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, в установленном порядке, Главой Шатровского муниципального округа Курганской области, и направляется заявителю почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.8.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявка о предоставлении муниципальной услуги подана в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте органов местного самоуправления.

4.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

4.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

4.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

4.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

4.12.1. Время ожидания при подаче заявки на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

4.12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

4.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

4.13.1. При личном обращении заявителя в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области с заявкой о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанной заявки осуществляется в день обращения заявителя.

4.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

4.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

4.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

4.15.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу.

4.16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

2) подать заявку о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

3) получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданной в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

5.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

5.1.1. При рассмотрении уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт:

1) проверка документов и регистрация уведомления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

5.1.2. При рассмотрении уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации:

1) проверка документов и регистрация уведомления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

6. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Уполномоченного органа.

6.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Шатровского муниципального округа Курганской области.

6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

6.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

6.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

7. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а так же работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

8. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решения и (или) действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а так же работника многофункционального центра регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа в соответствии с постановлением Администрации Шатровского муниципального округа от 07 февраля 2022 года № 38 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и ее должностных лиц либо муниципальных служащих».

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

9. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственной или муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и

действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственной или муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственной или муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального Уполномоченного органа, Единого портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

10. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо многофункционального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

11. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется Заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование вывода источников тепловой
энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и
из эксплуатации»

**Форма уведомления
на вывод источника тепловой энергии, тепловых сетей
в плановый ремонт**

Руководителю отдела по развитию территории, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Шатровского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. заявителя. Полное наименование

организации с указанием организационно-правовой формы)
Адрес _____
(место жительства - для физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа)
Серия _____ Номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Контактный телефон _____
E-mail _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____
(наименование документа)

Номер документа _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____

Уведомление

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,
прошу согласовать вывод в плановый ремонт
_____,
(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта)

расположенного по адресу _____
(указывается полный адрес)

Планируемые сроки ремонта _____
(число, месяц, год)

Виды ремонта _____

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимое выбрать):

1. Лично.
2. Посредством почтового отправления.
3. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование вывода источников тепловой
энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и
из эксплуатации»

**Форма уведомления
о выводе источников тепловой энергии, тепловых сетей
из эксплуатации**

Руководителю отдела по развитию территории, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Шатровского муниципального округа, строительства и архитектуры Администрации Шатровского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. заявителя. Полное наименование

_____ организации с указанием организационно-правовой формы)

Адрес _____
(место жительства - для физического лица)

_____ Документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа)

Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование документа)

Номер документа _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Уведомление

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,
прошу согласовать вывод из эксплуатации/консервацию/ликвидацию (ненужное зачеркнуть)

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей, функциональное назначение)

расположенного по адресу _____

(указывается полный адрес)

Планируемая дата вывода из эксплуатации: _____

(число, месяц, год)

Причина вывода из эксплуатации: _____ (в

случае если вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации не предусмотрен схемой теплоснабжения Шатровского муниципального округа)

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимое выбрать):

1. Лично.

2. Посредством почтового отправления.

3. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Расписка
в приеме документов
от _____

Выдана _____

(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(Должность, Ф.И.О. сотрудника, выдавшего расписку) (подпись)

Примечание:

В случае, если заявитель не явился за результатом предоставления муниципальной услуги в течение 2 месяцев со дня получения информации о необходимости явки за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в структурном подразделении, ответственном за предоставление муниципальной услуги.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2024 года № 493

с.Шатрово

Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 18 марта 2023 года № 68-ФЗ «О внесении изменения в статью 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» Приказом Департамента экономического развития Курганской области от 21 августа 2017 года № 105-ОД «Об утверждении порядков информирования, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 8 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить схемы границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить следующий способ расчета расстояний от организаций и (или) объектов, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- от входа для посетителей на обособленную территорию (при наличии таковой), или от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты при отсутствии обособленной территории до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, минимальное расстояние по прямой линии (радиусу) составляет 30 метров.

4. Признать утратившими силу постановления:

- Администрации Шатровского района от 3 августа 2020 года № 226 «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Шатровского района»;

- Администрации Шатровского муниципального округа от 27 июня 2023 года № 479 «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Шатровского муниципального округа Курганской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по экономике - руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Пасохин

Приложение 1
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа
от 24 июня 2024 года № 493
«Об определении границ, прилегающих к некоторым
организациям и объектам территорий, на которых не
допускается розничная продажа алкогольной продукции и
розничная продажа алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания на территории Шатровского
муниципального округа Курганской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и
розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

№ п/п	Наименование и адрес учреждений (организаций)
	МКУ «Северный территориальный отдел» Шатровского МО
1	с.Шатрово
1.1	Шатровский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н. Я. Анфиногенова», с. Шатрово, ул. 30 лет Победы, д. 1
1.2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шатровская средняя общеобразовательная школа», с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 55
1.3	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Шатровский детский сад №2», с. Шатрово, здание по ул. К. Маркса, д. 6
1.4	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Шатровский детский сад №2», с. Шатрово, здание по ул. Мира, д. 5
1.5	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Шатровский детский сад №2», с. Шатрово, здание по ул. Кирова, д. 14
1.6	Шатровский филиал ГБУ «Межрайонной больницы № 5», с. Шатрово, ул. Гагарина, д. 26
1.7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств", с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 92
1.8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шатровская детско-юношеская спортивная школа», с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 94
1.9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества», с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 57
	с. Ильино
1.10	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с.Ильино, ул. Центральная, 10
1.11	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа», с. Ильино, ул. Центральная, 4
1.12	Ильинский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ильинская основная общеобразовательная школа», с. Ильино, ул. Центральная, 10
	д.Саломатова
1.13	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, д.Саломатова, ул.Центральная, 32/1
	с.Самохвалово
1.14	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Самохвалово, ул. Школьная, 12
1.15	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Самохваловская основная общеобразовательная школа», с. Самохвалово, ул. Школьная, 13
1.16	Самохваловский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого образовательного учреждения «Самохваловская основная общеобразовательная школа», с. Самохвалово, ул. Школьная, 12
	д.Ирюм
1.17	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, д. Ирюм, улица Центральная, 16
	с.Широково
1.18	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Широково, ул. Школьная, 1 строение 1
	с.Яутла
1.19	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Яутла, ул. Больничная, 1
2	МКУ «Восточный территориальный отдел» Шатровского МО
	с.Барино
2.1	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Барино, ул. Шохина, 30а
2.2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бариновская средняя общеобразовательная школа», с.Барино, ул. Поселковая, 27
2.3	Бариновский детский сад - структурное подразделение Муниципального казённого образовательного учреждения «Бариновская средняя общеобразовательная школа», с.Барино, ул. Мостовая, 6
	с.Терсюкское
2.4	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Терсюкское, ул. Победы, 19

2.5	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Терсюкская средняя общеобразовательная школа», с.Терсюкское, ул.им. А.И.Киселева, 24
2.6	Терсюкский детский сад – структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Терсюкская средняя общеобразовательная школа», с.Терсюкское, ул.Победы, 25
	с.Камышевка
2.7	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Камышевка, ул. Коммунаров, д. 11
2.8	Камышевский детский сад – филиал Муниципального казённого образовательного учреждения «Терсюкская средняя общеобразовательная школа», с. Камышевка, ул. Ленина, д. 9
	с.Кодское
2.9	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Кодское, ул. Речная, 8 «Б»
2.10	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кодская основная общеобразовательная школа», с. Кодское, ул. Школьная,1
	с.Мостовское
2.11	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Мостовское, ул. Школьная, 33
2.12	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мостовская средняя общеобразовательная школа», с. Мостовское, ул. Школьная, 27
2.13	Мостовский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Мостовская средняя общеобразовательная школа», с. Мостовское, ул. Школьная, 25
	д.Ключи
2.14	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, д. Ключи, ул. Береговая, 18
3	МКУ «Западный территориальный отдел» Шатровского МО
	с.Дальняя Кубасова
3.1	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Дальняя Кубасова, ул.Заречная, 23
	д.Каширцева
3.2	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, д.Каширцева, ул.Механизаторов, 13
	с.Изъедугино
3.3	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Изъедугино, ул. Центральная, 16 помещение 1-8
	с.Ожогово
3.4	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с.Ожогово, ул. Центральная, 31
	с.Кызылбай
3.5	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Кызылбай, ул. Газовик, 26
3.6	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кызылбаевская средняя общеобразовательная школа», с.Кызылбай, ул.Газовик, 25
3.7	Структурное подразделение детский сад «Ромашка» - филиала Шадринского линейного производственного управления магистральных трубопроводов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», с.Кызылбай, ул.Газовик, 27
4	МКУ «Южный территориальный отдел» Шатровского МО
	с.Кондинское
4.1	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Кондинское, ул. Центральная, 11
4.2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кондинская основная общеобразовательная школа», с. Кондинское, ул. Центральная, 9
4.3	Кондинский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого образовательного учреждения «Кондинская основная общеобразовательная школа», с. Кондинское, ул. Труда, 57
	с.Мехонское
4.4	Мехонская врачебная амбулатория ГБУ «Межрайонной больницы № 5», с. Мехонское, ул. Октябрьская, 99
4.5	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мехонская средняя общеобразовательная школа» , с.Мехонское, ул. Ленина, 29
4.6	Мехонский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого образовательного учреждения «Мехонская средняя общеобразовательная школа», с.Мехонское, ул. Красных Уральцев, 11
	с.Спицыно
4.7	Фельдшерский акушерский пункт Шатровского филиала МБ № 5, с. Спицыно, ул. Мира, 63
4.8	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Спицынская основная общеобразовательная школа» , с. Спицыно, ул. Мира, 85
4.9	Спицынский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого образовательного учреждения «Спицынская основная общеобразовательная школа», с. Спицыно, ул. Мира, 83

Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Шатровского района

Т.И. Романова

Приложение 2
к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа
от 24 июня 2024 года № 493
«Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шатровского муниципального округа Курганской области»

СХЕМЫ

границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

МКУ «Северный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Шатрово)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.1 к настоящему постановлению.

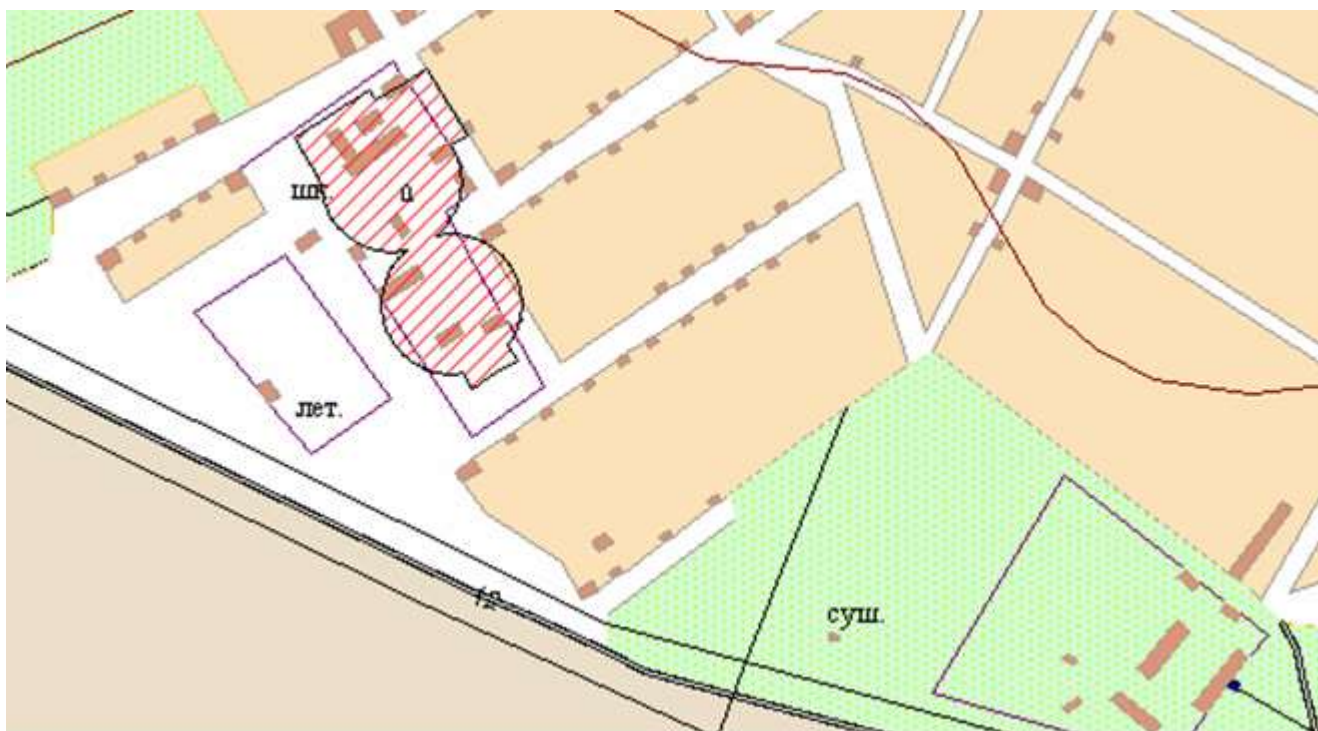


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Северный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Ильино)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.1 к настоящему постановлению.

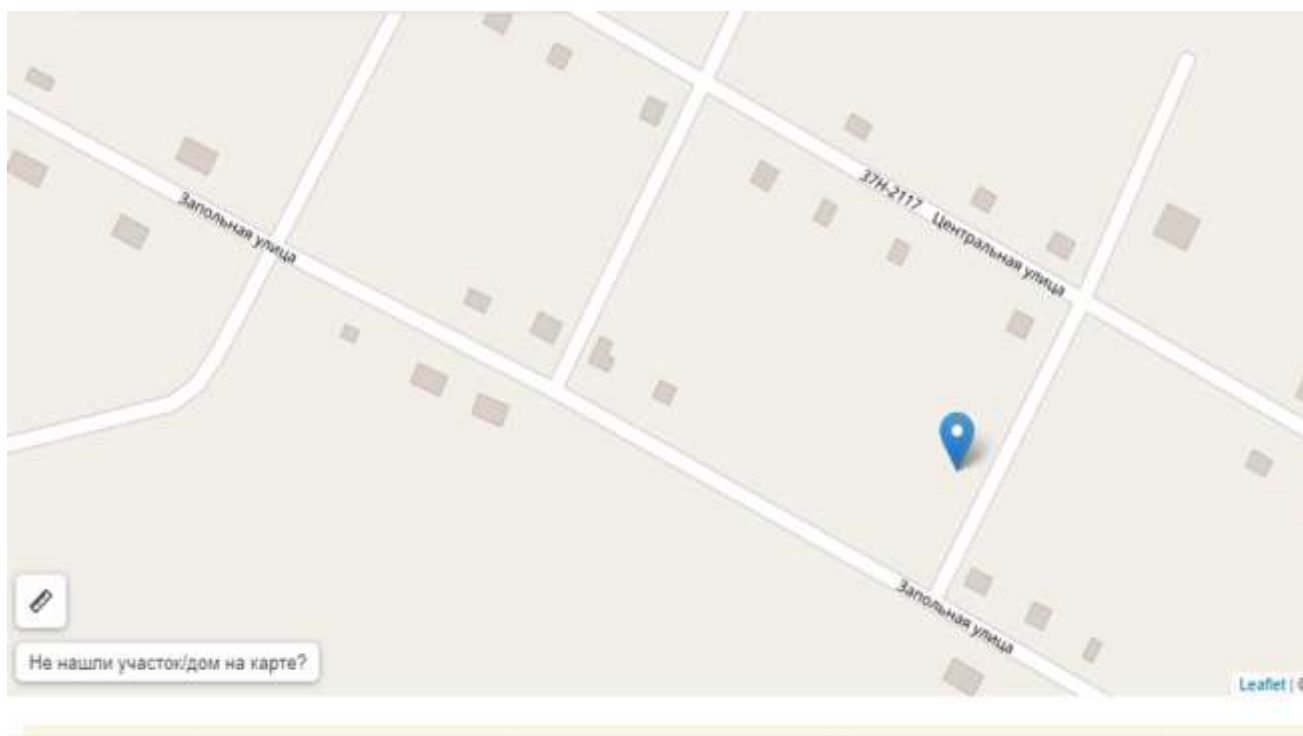


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Северный территориальный отдел» Шатровского МО (д.Саломатова)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.1 к настоящему постановлению.



- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Северный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Самохвалово)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.1 к настоящему постановлению.

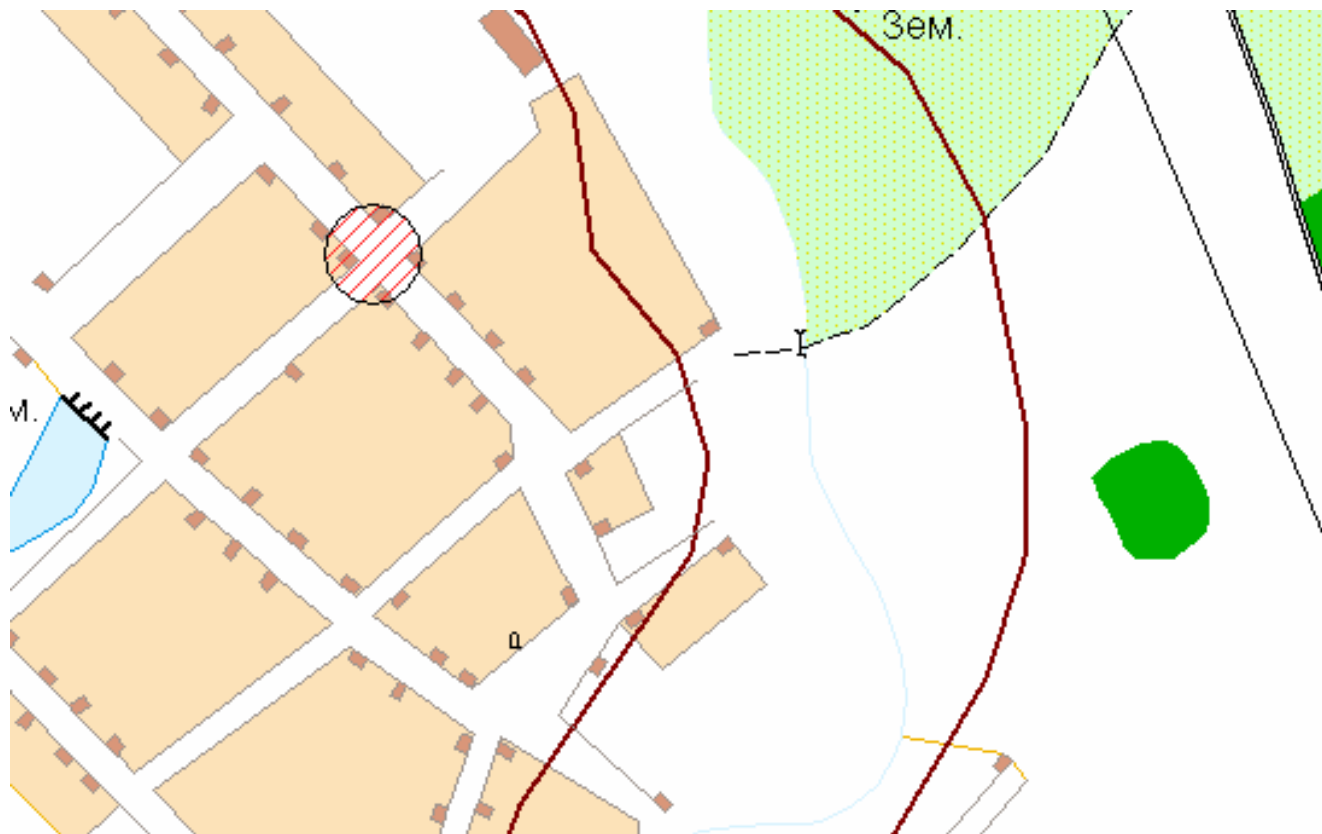


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Северный территориальный отдел» Шатровского МО (д. Ирюм)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.1 к настоящему постановлению.



- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Северный территориальный отдел» (с.Широково)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.1 к настоящему постановлению.

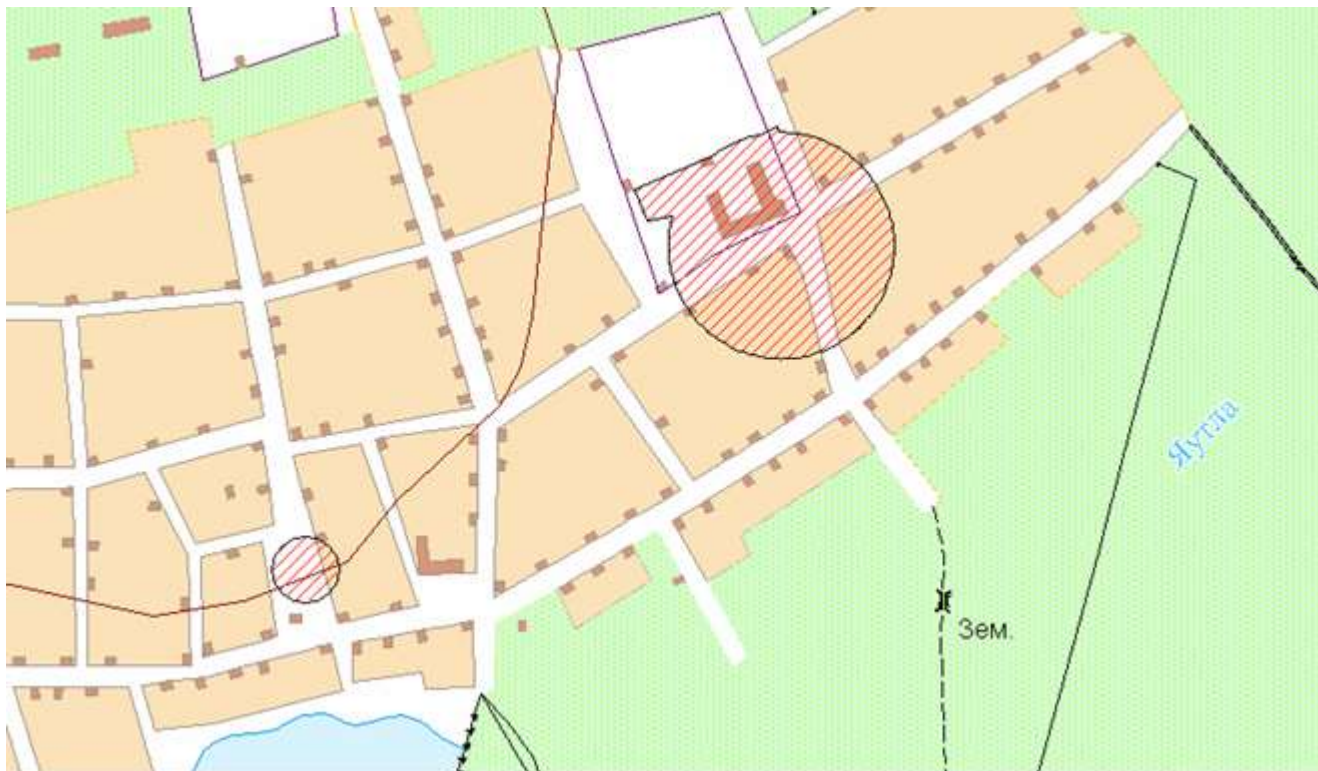


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Северный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Яутла)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.1 к настоящему постановлению.

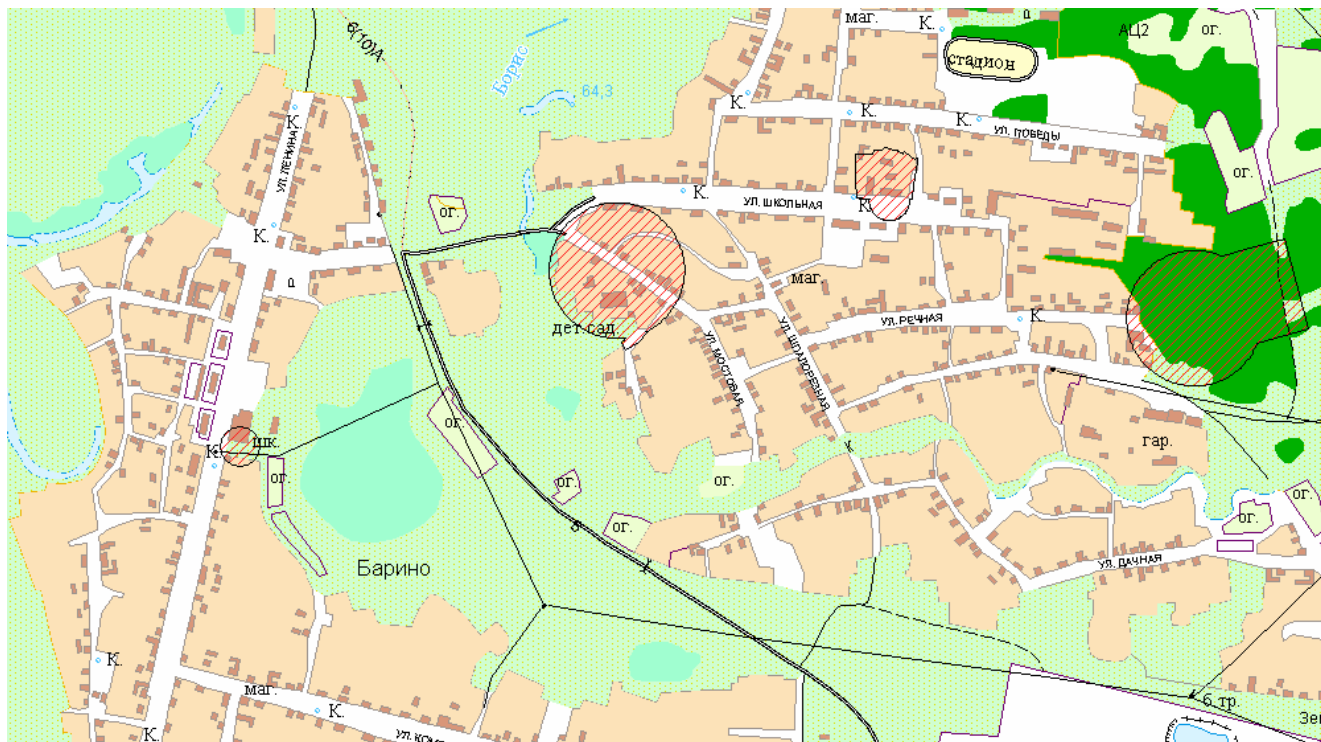


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Восточный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Барино)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.2 к настоящему постановлению.



- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Восточный территориальный отдел» Шатровского МО (с. Терсюкское)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.2 к настоящему постановлению.

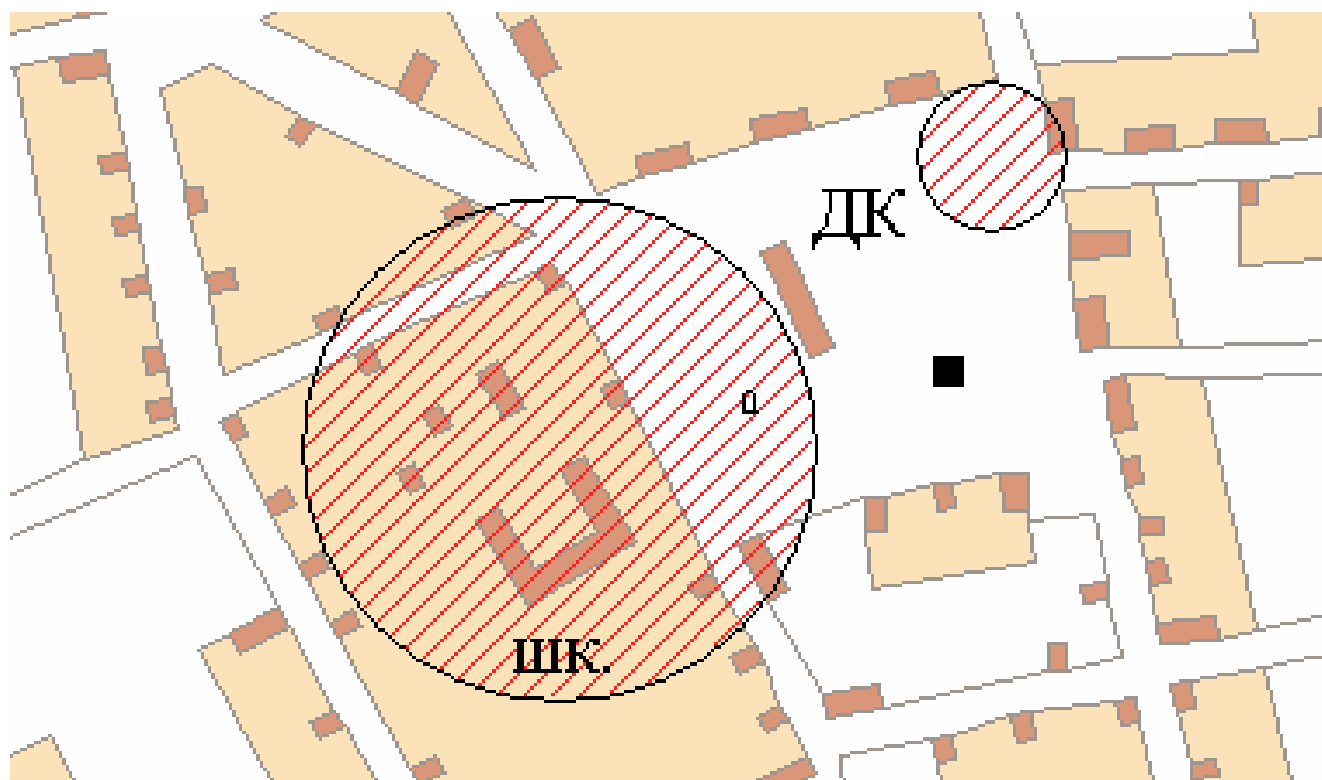


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Восточный территориальный отдел» Шатровского МО (с. Камышевка)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.2 к настоящему постановлению.

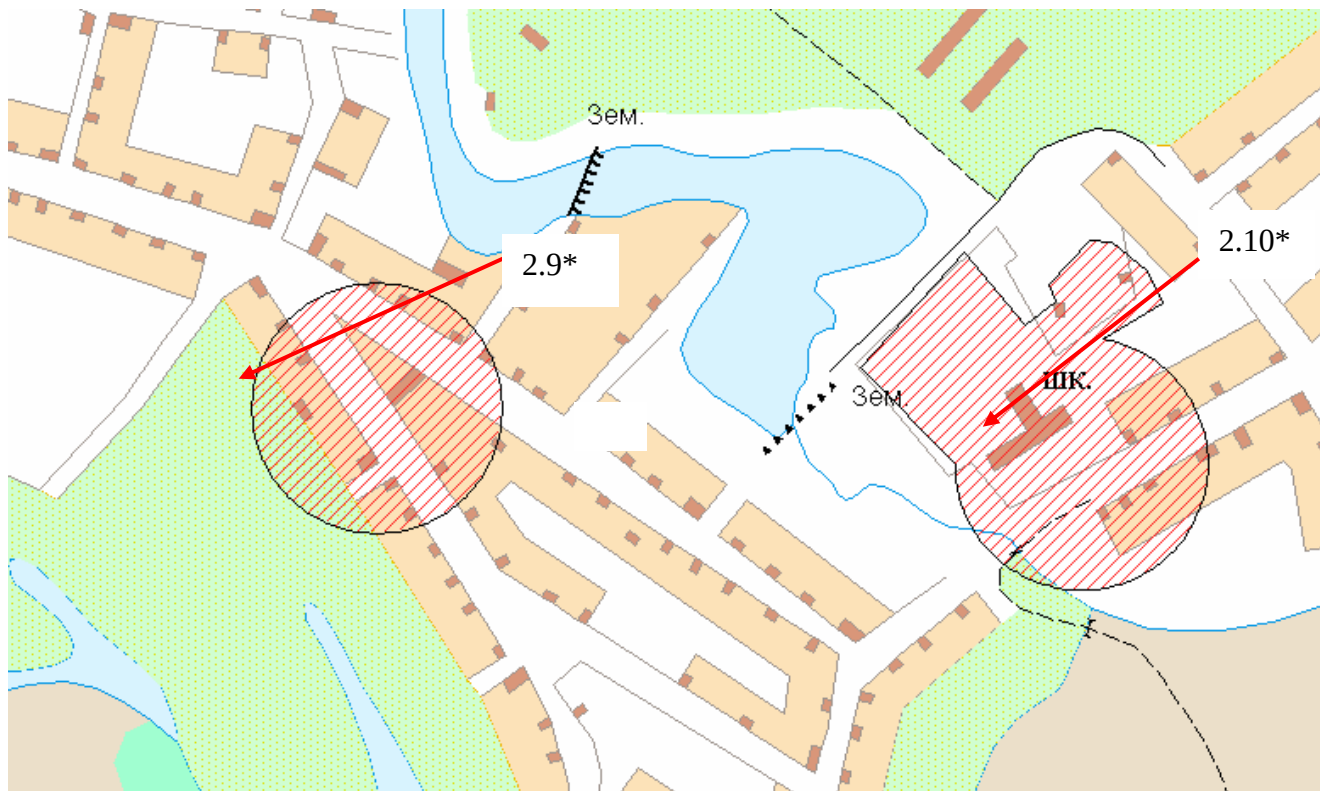


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Восточный территориальный отдел» Шатровского МО (с. Кодское)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.2 к настоящему постановлению.

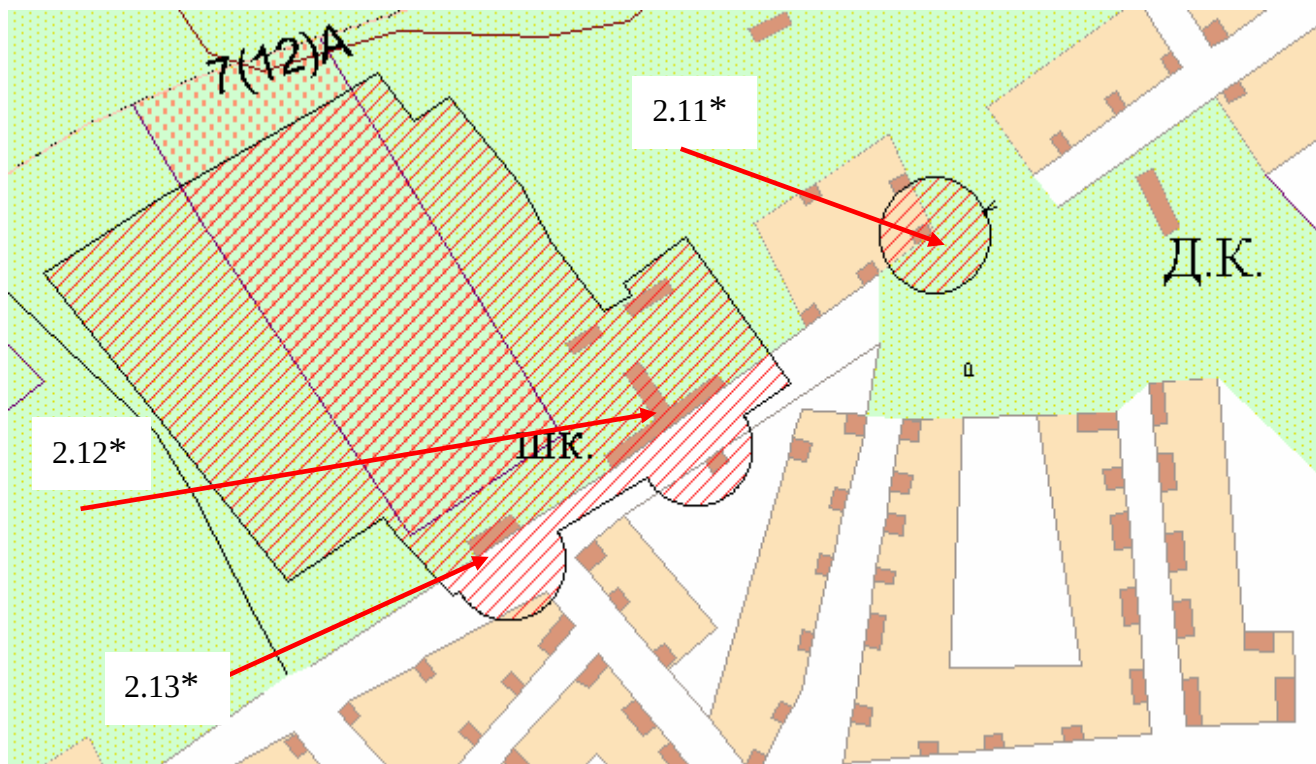


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Восточный территориальный отдел» Шатровского МО (с. Мостовское)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.2 к настоящему постановлению.

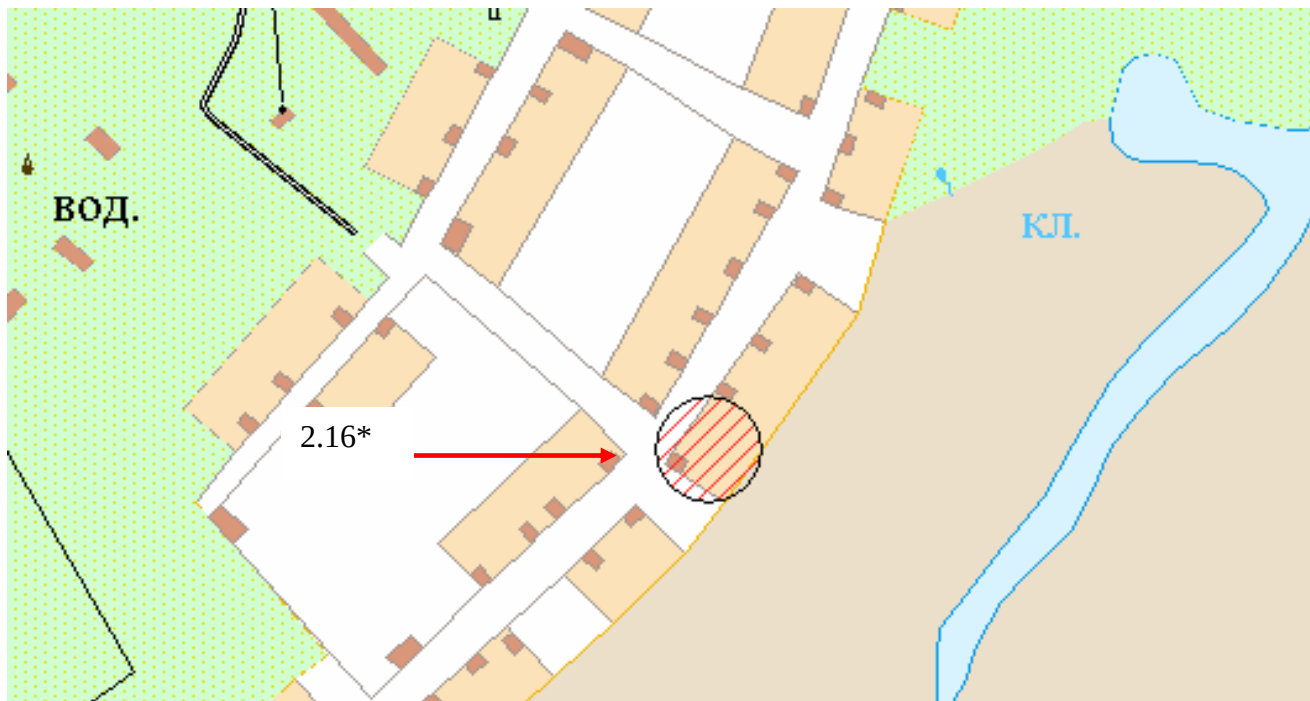


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Восточный территориальный отдел» Шатровского МО (д. Ключи)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.2 к настоящему постановлению.

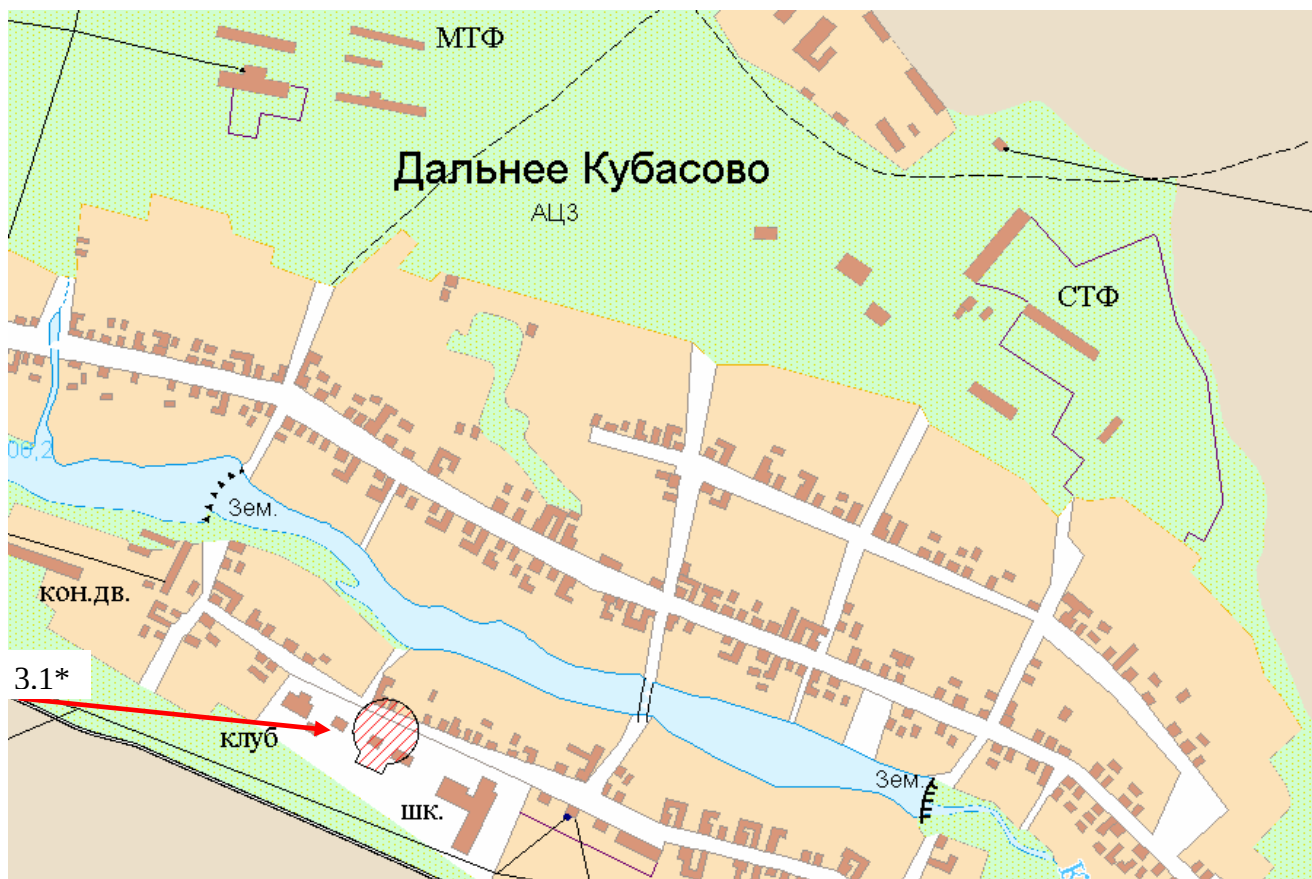


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Западный территориальный отдел» Шатровского МО (с. Дальняя Кубасова)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.3 к настоящему постановлению.

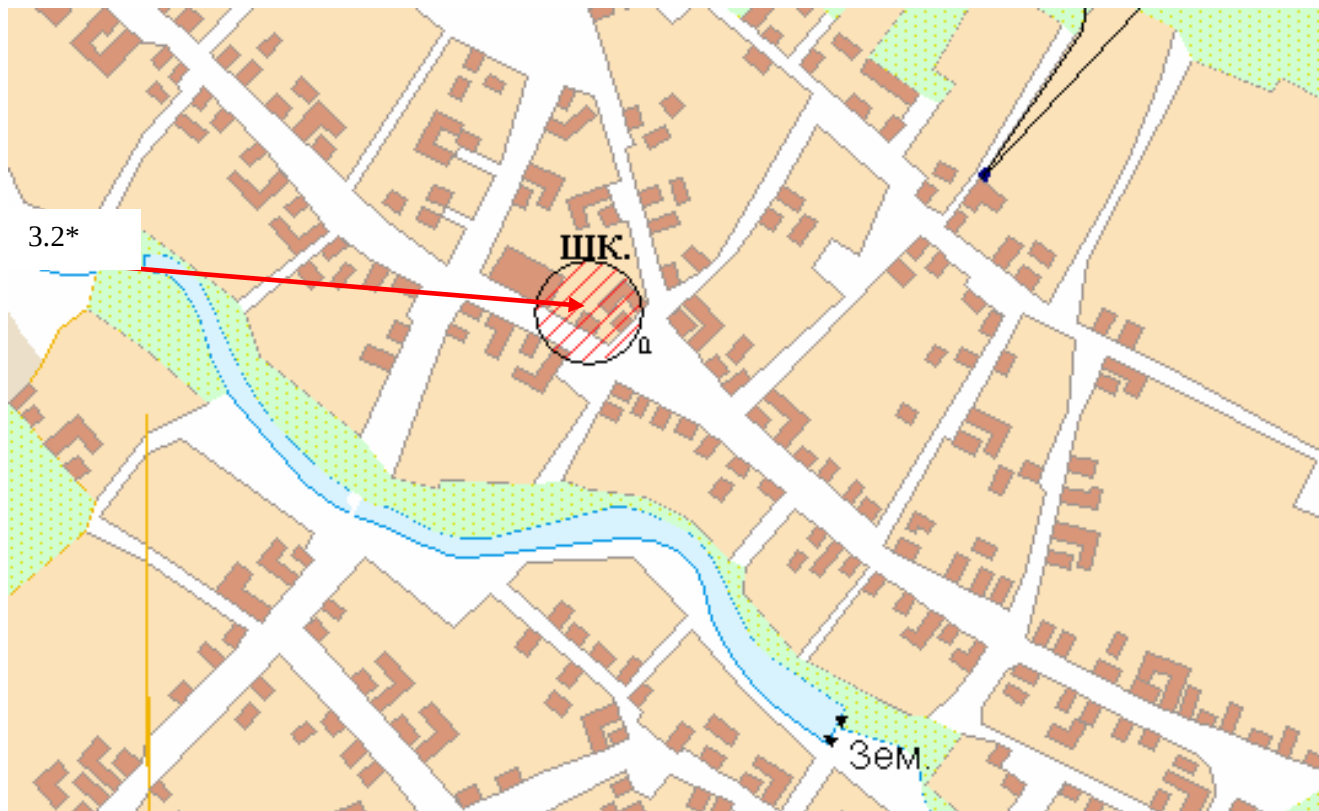


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Западный территориальный отдел» Шатровского МО (д. Каширцева)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.3 к настоящему постановлению.

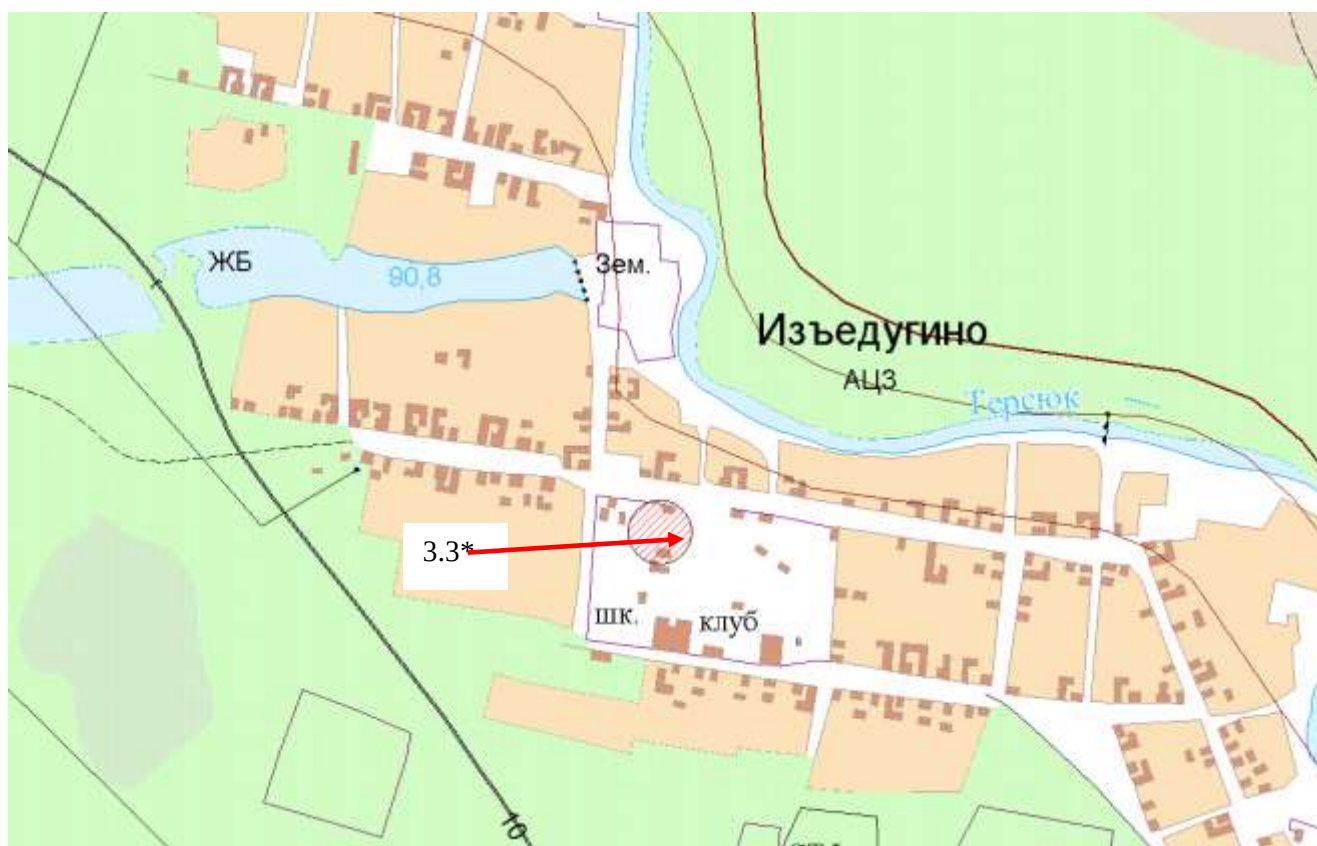


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Западный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Изъедугино)



* - наименование объектов, номер дома и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.3 к настоящему постановлению.

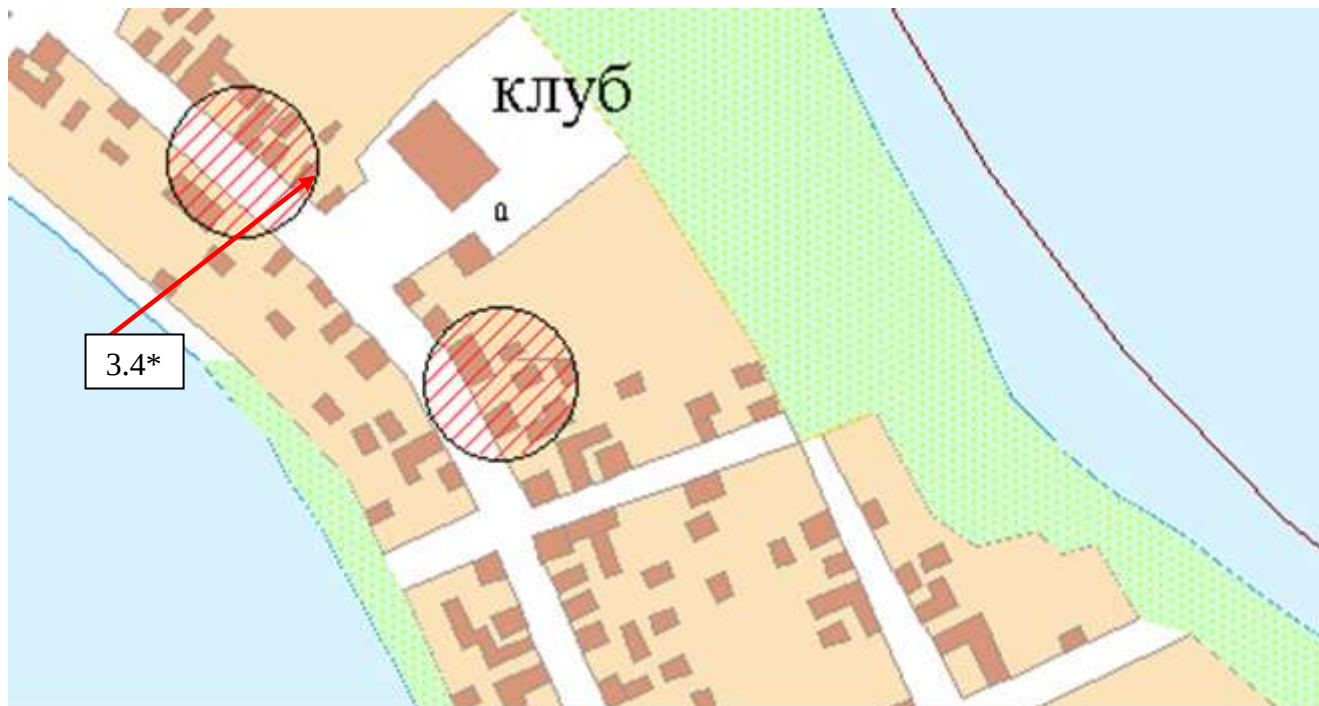


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Западный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Ожогино)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.3 к настоящему постановлению.

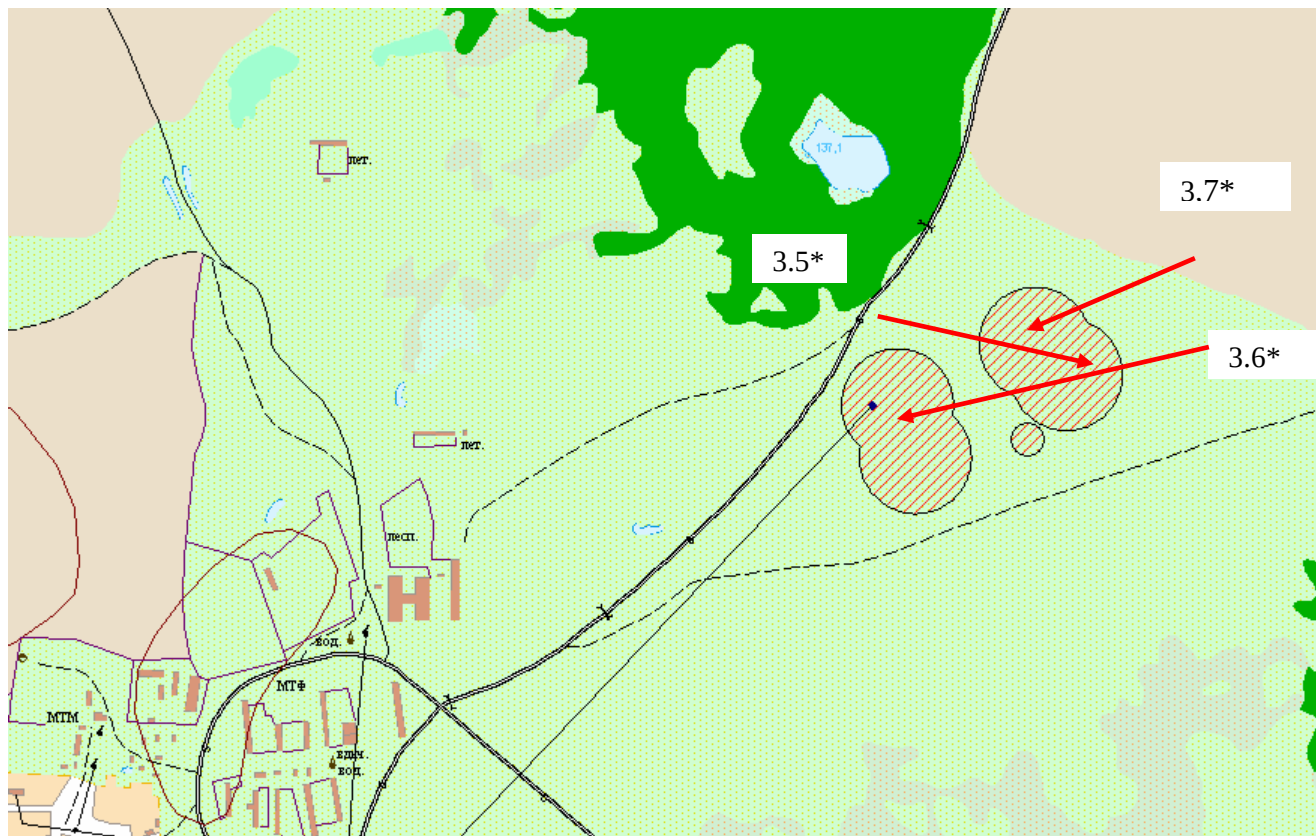


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Западный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Кызылбай)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.3 к настоящему постановлению.

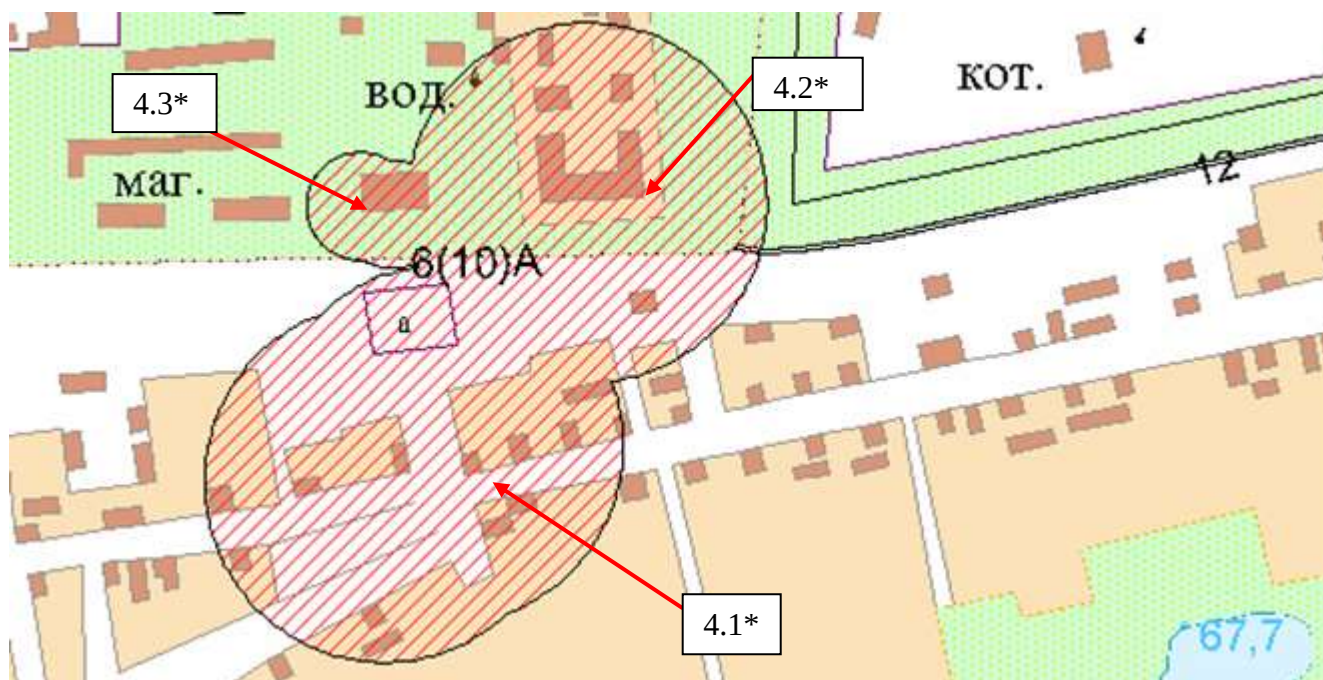


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции.



- Объект.

МКУ «Южный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Кондинское)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.4 к настоящему постановлению.



- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Южный территориальный отдел» Шатровского МО (с.Мехонское)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.4 к настоящему постановлению.

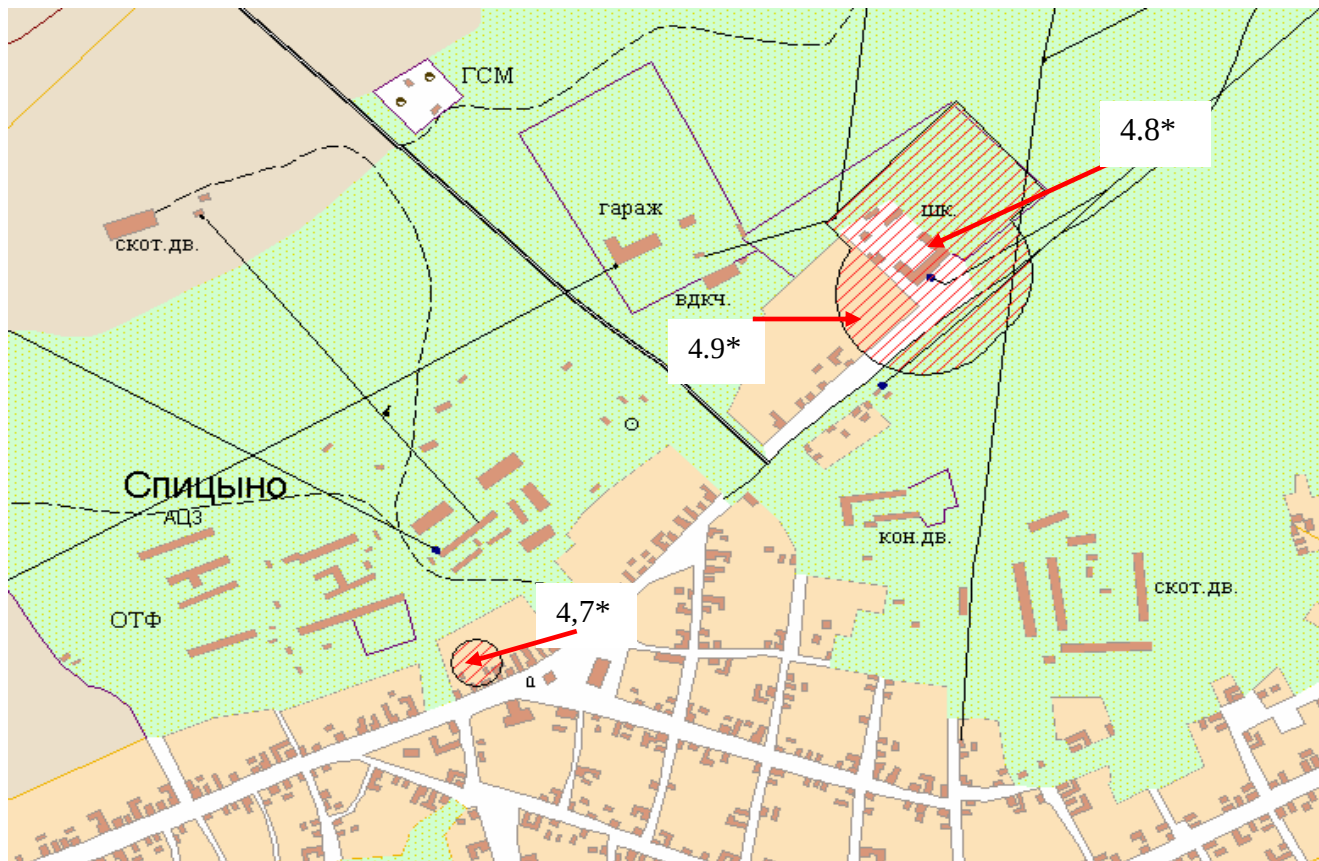


- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

МКУ «Южный территориальный отдел» Шатровского МО (с. Спицыно)



* - наименование объектов, номера домов и наименование улиц согласно перечня территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, представленного в приложении 2 п.4 к настоящему постановлению.



- Территория, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции;



- Объект.

Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2024 года № 513

с.Шатрово

О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 3 ноября 2022 года №618 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 3 ноября 2022 года №618 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 12 приложения 2 к постановлению дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

2) приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 6 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2024 года № 514

с.Шатрово

О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 1 февраля 2024 года №88 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Законом Курганской области от 28.10.2002г. № 241 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Курганской области», Законом Курганской области от 30.12.2005г. № 107 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области государственными полномочиями Курганской области по осуществлению отдельных видов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 1 февраля 2024 года №88 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

по тексту пункта 5 раздела III приложения к постановлению слова «законодательства соответствующих субъектов Российской Федерации» заменить словами «законодательства Курганской области» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2024 года № 515

с. Шатрово

Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023г. № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа
от 02 июля 2024 года № 515
«Об утверждении Правил использования водных объектов для
рекреационных целей на территории Шатровского
муниципального округа Курганской области»

ПРАВИЛА использования водных объектов для рекреационных целей на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, купания, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

- акватория - водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;
- водное хозяйство - виды экономической и иной деятельности по изучению, использованию, охране водных объектов, а также по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;
- водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;
- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;
- водный режим - изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;
- водный фонд - совокупность водных объектов в пределах территории Российской Федерации;
- водопользователь - физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;
- водохозяйственная система - комплекс водных объектов и предназначенных для обеспечения рационального использования и охраны водных ресурсов гидротехнических сооружений;
- донный грунт - грунт dna водных объектов, извлеченный при проведении дноуглубительных, гидротехнических работ, строительстве, реконструкции, эксплуатации гидротехнических и иных сооружений, искусственных островов, установок, расположенных на водных объектах, создании и содержании внутренних водных путей Российской Федерации, предотвращении негативного воздействия вод и ликвидации его последствий и в иных случаях, установленных федеральными законами;
- дренажные воды - воды, отвод которых осуществляется дренажными сооружениями для сброса в водные объекты;
- использование водных объектов (водопользование) - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;
- негативное воздействие вод - затопление, подтопление или разрушение берегов водных объектов;
- охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;
- сточные воды - дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади;
- зона рекреации водного объекта - это водный объект или его участок с прилегающим к нему берегом, используемые для массового отдыха населения и купания.

Раздел II. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

3. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются нормативно-правовым актом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация) в соответствии с действующим законодательством.

4. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам. Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 м. выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 м. выше и 1000 м. ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 м., запрещается стирка белья и купание животных.

Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме - 10 – 15 кв. м. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. м. площади пляжа.

В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 м. в секунду. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25 - 30 м. один от другого и до 25 м. от мест с глубиной 1,3 м.

Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

Пляж должен отвечать установленным санитарным требованиям.

Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м., при ширине полосы от берега не менее 15 м.

5. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о температуре воды и воздуха, возможна установка лежаков, тентов, зонтов для защиты от солнца.

6. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона возможна организация дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

Зоны рекреации водного объекта, как правило, должны быть радиофицированы, иметь телефонную связь и обеспечиваться транспортом.

Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

7. Запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями;
- купаться в необорудованных, незнакомых местах;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;
- прыгать в воду с лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;
- загрязнять и засорять водоемы;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- приводить с собой собак и других животных;
- оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся;
- подавать крики ложной тревоги;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
- при обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки;
- обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах;
- каждый гражданин обязан оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.

Должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом.

Раздел III. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

8. К местам (зонам) массового отдыха населения следует относить территории, выделенные в генпланах, схемах районной планировки и развития пригородной зоны, решениях органов местного самоуправления для организации курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, дачных и садово-огородных участков, организованного отдыха населения (пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

9. Местом (зоной) массового отдыха (далее – место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

10. Решение о создании новых мест отдыха принимается Администрацией в соответствии с картами градостроительного зонирования Шатровского муниципального округа Курганской области, Правилами землепользования и застройки территории.

11. При обеспечении зоны рекреации питьевой водой, необходимо обеспечить её соответствие требованиям «ГОСТ Р 51232-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

При установке душевых установок – в них должна подаваться питьевая вода (п. 2.7 ГОСТ 17.1.5.02-80).

При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

При устройстве пляжей - на пляже должно быть предусмотрено помещение медицинского пункта и спасательной станции с наблюдательной вышкой.

12. Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора осуществляется по графику оператора.

13. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта. Открытые автостоянки вместимостью до 30 автомашин должны быть удалены от границ зоны рекреации на расстояние не менее 50 м., вместимостью до 100 автомашин - не менее 100 м.

Санитарно-защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

Раздел IV. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

С наступлением летнего периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше 18 % и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, нормативно – правовым актом Администрации определяются сроки открытия и закрытия купального сезона.

Раздел V. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

14. В соответствии с требованиями статьи 18 (п.п. 1, 3) Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»:

- водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

15. Использование водного объекта в конкретно указанных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического

заклучения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

16. Для охраны водных объектов, предотвращения их загрязнения и засорения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации согласованные с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты.

17. Органы исполнительной власти Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

18. В соответствии с п. 1.1 ст. 50 Водного кодекса Российской Федерации использование акватории водных объектов для рекреационных целей, в том числе для эксплуатации пляжа, могут осуществлять водопользователи и правообладатели земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы водного объекта.

19. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам.

Срок действия санитарно-эпидемиологического заключения устанавливается на летний сезон.

Для получения санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях заявителю необходимо представить в Управление Роспотребнадзора по Курганской области заявление и экспертное заключение по результатам экспертизы, проведенной Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» или иной аккредитованной организацией, на основании результатов лабораторных исследований качества воды водного объекта, планируемого к осуществлению рекреационной деятельности, и качества почвы (песка) с территории пляжа.

20. Администрации необходимо ежегодно организовывать «пляжный сезон» в установленных зонах рекреации, готовить и заключать договора водопользования, на основании которых в соответствии с пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации водные объекты или их части, находящиеся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или собственности муниципальных образований (далее - водный объект), предоставляются в пользование в целях: использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

Раздел VI. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

Места отдыха создаются в рекреационных зонах в соответствии с Земельным, Водным, Лесным и Градостроительным кодексами Российской Федерации.

Места отдыха включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

Объекты инфраструктуры мест отдыха, используемые на территории и акватории, оборудование и изделия должны удовлетворять требованиям соответствующих технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил. Услуги, оказываемые в местах отдыха, должны соответствовать требованиям национальных стандартов. Места отдыха должны обслуживаться квалифицированным персоналом. Для каждого места отдыха устанавливается ответственный эксплуатант. В местах отдыха устанавливаются режимы работы, правила и требования по эксплуатации, а также состав, дислокацию и зону ответственности водно-спасательных станций и постов. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акваторий водных объектов. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. Расчеты проводятся специализированными организациями. В местах отдыха проводят мониторинг их состояния на соответствие требованиям стандарта. Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с водным кодексом и другими федеральными законами.

Раздел VII. Требования к охране водных объектов

21. Использование водных объектов для рекреационных целей осуществляется на основании и условиях договора водопользования, заключаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Границы акватории водного объекта, предоставленного в пользование для указанных целей, определяются в соответствии с Порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

22. Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель при использовании водных объектов для рекреационных целей:

а) осуществляют деятельность таким образом, чтобы не создавать препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, и ограничений их прав, а также помех и опасности для судоходства и людей;

б) обязаны знать и соблюдать требования правил охраны жизни людей на водных объектах и установленные органами местного самоуправления правила использования водных объектов для личных и бытовых нужд, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

в) руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающим, в частности, соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:

- отнесенных к особо охраняемым водным объектам;
- входящих в состав особо охраняемых природных территорий;
- расположенных в границах зон, округов санитарной охраны водных объектов - источников питьевого водоснабжения;
- расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон;
- содержащих природные лечебные ресурсы;
- расположенных на территории лечебно-оздоровительной местности

или курорта в границах зон округа их санитарной охраны;

г) принимают меры по охране используемых водных объектов, предотвращению их загрязнения и засорения, в том числе вследствие аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также охране водных биологических ресурсов, других объектов животного и растительного мира;

д) соблюдают иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

23. При использовании водных объектов для рекреационных целей запрещаются:

а) сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, в том числе выведенных из эксплуатации судов и иных плавучих средств (их частей и механизмов);

б) захоронение в водных объектах ядерных материалов, радиоактивных веществ;

в) сброс в водные объекты сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

г) нарушение специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности на прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоне водного объекта.

Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений. Охрана водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24-27 Водного кодекса Российской Федерации.

24. К полномочиям Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в отношении водных объектов, находящихся в собственности Шатровского муниципального округа Курганской области, относятся:

1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;

2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

3) осуществление мер по охране таких водных объектов;

4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы;

5) утверждение правил использования водных объектов для рекреационных целей по согласованию с органами государственной власти Курганской области.

Раздел VIII. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

25. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

26. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

27. Установление границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

28. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2024 года № 516

с. Шатрово

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищного фондов Шатровского муниципального округа Курганской области, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2023г. № 1535 «Об утверждении Правил приобретения лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия, закупаемых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» для лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», либо группы таких лиц, а также товаров, работ, услуг, закупаемых данным Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц и Положения о работе комиссий по обследованию жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок создания и работы муниципальной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Шатровского муниципального округа Курганской области, в которых проживают инвалиды и участники специальной военной операции, имеющие инвалидность, в целях их приспособления с учетом потребностей, и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать муниципальную комиссию Шатровского муниципального округа Курганской области по обследованию жилых помещений инвалидов, участников специальной военной операции, имеющих инвалидность, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, участники специальной военной операции, имеющие инвалидность, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Шатровского муниципального округа Курганской области, в целях их приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность, и утвердить её состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского муниципального
округа Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение 1

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа

от 02 июля 2024 года № 516

«О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищного фондов Шатровского муниципального округа Курганской области, в целях приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность»

ПОРЯДОК

создания и работы муниципальной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Шатровского муниципального округа Курганской области, в которых проживают инвалиды и участники специальной военной операции, имеющие инвалидность, в целях их приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок создания и работы муниципальной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Шатровского муниципального округа Курганской области, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, и участники специальной военной операции, имеющие инвалидность, используемые для их постоянного проживания в целях их приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность (далее – Комиссия).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016г. № 649 (далее – Правила).

3. Участниками специальной военной операции, имеющими инвалидность, в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов» (далее- Указ Президента № 232) признаются:

- ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы);

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по обследованию жилого помещения инвалида, участника специальной военной операции, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид и участник специальной военной операции, имеющий инвалидность, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида, определения возможности адаптации жилого помещения участника специальной военной операции, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором они проживают, с учетом потребностей инвалида и участника специальной военной операции, имеющего инвалидность, и обеспечения условий их доступности для указанной категории граждан, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида и участника специальной военной операции, имеющего инвалидность, в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее- обследование жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность), в том числе ограничений, вызванных:

стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Правилами и настоящим Порядком.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация).

Раздел II. Порядок создания и состав Комиссии

7. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Шатровского муниципального округа Курганской области.

8. В состав Комиссии включаются представители:

органов муниципального жилищного контроля;

органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

территориального органа социальной защиты населения, осуществляющего работу на территории Шатровского муниципального округа Курганской области;

общественное объединение инвалидов;

социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в Курганской области.

9. К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, в отношении которого проводится обследование.

10. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

11. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, в случае его отсутствия заседания проводятся лицом, уполномоченным председателем.

12. Члены Комиссии:

1) принимают участие в работе Комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;

2) участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно предоставляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Секретарь Комиссии:

1) организует проведение заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате и месте его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания;

3) ведет делопроизводство Комиссии.

Раздел III. Порядок организации работы Комиссии

14. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обследование жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность;

2) оформление актов обследования жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, в целях их приспособления с учетом их потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность;

3) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность;

4) вынесение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей их и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность.

15. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

2) привлекать к участию в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, в отношении которого проводится обследование.

16. Обследование жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов, участников СВО, имеющих инвалидность, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, участники СВО, имеющие инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов, участников СВО, имеющих инвалидность, утвержденным Администрацией (далее – план мероприятий) и включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

20. По результатам обследования жилого помещения оформляется акт обследования жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, в целях их приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность (далее – акт обследования), содержащий:

а) описание характеристик жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, составленное на основании результатов обследования;

б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил, которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность (если такие несоответствия были выявлены);

в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, составленное на основании результатов обследования;

г) выводы Комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, с мотивированным обоснованием;

д) выводы Комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность (далее - мероприятие), определяемый на основании Правил, с учетом мнения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте обследования сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность).

21. Акт обследования оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016г. № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

22. Перечень мероприятий может включать в себя:

а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов, участников СВО, имеющих инвалидность. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил;

б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов, участников СВО, имеющих инвалидность. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом III Правил;

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, или членов семьи инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

23. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, а Администрация ее проведение.

24. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, Комиссия по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017г. № 583/пр «Об утверждении правил проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечение доступности для инвалида», принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, в целях приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, в целях приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность.

25. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, или заключение об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016г. № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об

отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

Комиссия в течении 10 (десяти) календарных дней со дня вынесения соответствующего заключения в письменной форме информирует о нем инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, проживающего в обследованном жилом помещении, и направляет ему копию указанного заключения.

26. В отношении участника СВО, имеющего инвалидность, акт обследования жилого помещения по форме, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, и заключение по форме, указанной в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, направляются Комиссией в филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Курганской области по месту нахождения обследованного жилого помещения участника боевых действий в целях дальнейшего направления в экспертный совет Фонда заявки на средства адаптации жилых помещений с приложением документов, предусмотренных пунктом 50 Положения об экспертном совете Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2023г. № 979.

27. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, выносится Комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения Комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, в целях приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, предусмотренного пунктом «а» пункта 24 настоящего Порядка.

28. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, выносится Комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения Комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, в целях приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, предусмотренного пунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка.

29. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, участник СВО, имеющий инвалидность, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, является основанием для признания жилого помещения инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида, участника СВО, имеющего инвалидность.

30. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 28 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его вынесения направляется Комиссией в Администрацию.

Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова

Приложение 2
к постановлению Администрации Шатровского
муниципального округа
от 02 июля 2024 года № 516
«О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых
помещений и общего имущества в многоквартирных домах,
входящих в состав муниципального и частного жилищного
фондов Шатровского муниципального округа Курганской
области, в целях приспособления с учетом потребностей и
обеспечения условий их доступности для инвалидов и
участников специальной военной операции, имеющих
инвалидность»

СОСТАВ

муниципальной комиссии Шатровского муниципального округа Курганской области по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Шатровского муниципального округа Курганской области, в которых проживают инвалиды и участники специальной военной операции, имеющие инвалидность, в целях их приспособления с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалидов и участников специальной военной операции, имеющих инвалидность

Первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - председатель Комиссии;

заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа - заместитель председателя Комиссии;

руководитель Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области – секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

- главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

- руководитель сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

- руководитель отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа;

- Председатель Думы Шатровского муниципального округа Курганской области (по согласованию);

- начальник Шатровского филиала Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

- представитель общественного объединения инвалидов (по согласованию);

- социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в Курганской области (по согласованию).

Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2024 года № 517

с. Шатрово

О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 6 октября 2022 года № 528 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Шатровского муниципального округа от 7 февраля 2022 года № 37 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 6 октября 2022 года № 528 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся» (далее – Административный регламент) следующее изменения:

1) пункт 19 Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об установлении (удочерение), судебное решение о признании членом семьи и т.п.)

4) при наличии – технический паспорт на дом;

5) документы, подтверждающие право пользования жилыми помещениями, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.), при наличии жилого помещения;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся у них объекта недвижимого имущества по месту жительства заявителя;

7) справка в отношении заявителя и каждого члена его семьи из организации (органа), осуществляющей (осуществляющего) технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту жительства заявителя;

Для принятия решения о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении в отношении граждан, проживающих в населенном пункте менее пяти лет, помимо документов, указанных выше в пункте 19 Административного регламента, предоставляются документы с прежнего места жительства, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 19 Административного регламента.

2) пункт 25 Раздела II. «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не предоставлены предусмотренные пункт 19 Административного регламента документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 19 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный ст. 7 закона Курганской области от 7 сентября 2005 года № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области» (пять лет со дня совершения действий с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях).».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

➤ Дума Шатровского МО



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года № 28

с.Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 04.03.2022г. №207 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Шатровского муниципального округа Курганской области, в связи с утратой доверия»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 04.03.2022г. №207 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Шатровского муниципального округа Курганской области, в связи с утратой доверия» следующее изменение:

в абзаце втором пункта 4 приложения к решению слова «, большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Шатровского муниципального округа Курганской области» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Шатровского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года № 29

с. Шатрово

О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30.01.2024г. №4 «Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30.01.2024г. №4 «Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 приложения к решению изложить в редакции:

«уполномоченный орган — Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области, уполномоченная на выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в муниципальном образовании»;

2) подпункт 1 пункта 6 раздела II приложения к решению изложить в редакции:

«1) публикует информацию о проведении опроса в информационном бюллетене «Вестник Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии со ст. 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

///



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года № 30

с.Шатрово

О внесении изменений в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 29 марта 2022 года №215 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 29 марта 2022 года №215 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Шатровского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

1) раздел VIII приложения к решению дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – анкета), за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

2) раздел VIII приложения к решению дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года № 31

с.Шатрово

О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 21 февраля 2022 года №196 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Федеральными от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 21 февраля 2022 года №196 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области» следующее изменение:

подпункт б) пункта 6 приложения 1 к решению изложить в редакции:

«б) гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – анкета).

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется отделом правовой и кадровой работа аппарата Администрации Шатровского муниципального округа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса;».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин



ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года № 34

с.Шатрово

**Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и
содержании мест захоронения на территории Шатровского
муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения:

- Бариновской сельской думы от 28 декабря 2018 года № 190 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Бариновского сельсовета Шатровского района Курганской области»;

- Дальнекубасовской сельской думы от 1 июля 2011 года № 42 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Дальнекубасовского сельсовета Курганской области»;

- Кызылбаевской сельской думы от 2 февраля 2012 года № 50 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Кызылбаевского сельсовета Курганской области»;

- Камышевской сельской Думы от 9 ноября 2018 года № 114 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ на территории Камышевского сельсовета»;

- Мостовской сельской думы от 31 июля 2018 года № 107 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Мостовского сельсовета Шатровского района Курганской области»;

- Терсюкский сельской думы № 114 от 28 декабря 2018 года «Об утверждении правил содержания мест погребения на территории Терсюкского сельсовета»;

- Терсюкской сельской думы от 27 августа 2018 года № 101 «Об утверждении порядка общественных кладбищ администрации Терсюкского сельсовета»;

- Изъедугинской сельской думы от 28 декабря 2018г № 110 «Об утверждении правил содержания мест погребения на территории Изъедугинского сельсовета»;

- Изъедугинской сельской думы от 21 февраля 2018 года № 96 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Изъедугинского сельсовета»;

- Спицынской сельской думы от 28 декабря 2018 года № 137 «Об утверждении правил содержания мест погребения на территории Спицынского сельсовета»;

- Кодской сельской думы от 23 марта 2018 года № 120 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Кодского сельсовета Шатровского района Курганской области»;

- Кондинской сельской думы от 4 апреля 2018 года № 93 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Кондинского сельсовета Шатровского района Курганской области»;

- Ильинской сельской думы от 31 июля 2018 года № 113 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Ильинского сельсовета Шатровского района Курганской области»;

- Ожогинской сельской думы от 23 августа 2018 года № 94 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Ожогинского сельсовета»;

- Самохваловской сельской думы от 28 февраля 2018 года № 96 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Самохваловского сельсовета»;

- Мехонской сельской думы от 30 марта 2018 года №146 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования Мехонского сельсовета Шатровского района Курганской области»;

- Яутлинской сельской думы от 28 февраля 2018 года № 101 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Яутлинского сельсовета Шатровского района Курганской области»;

- Шатровской сельской думы от 13 апреля 2018 года № 193 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского
муниципального округа
от 25 июня 2024 года № 34
«Об утверждении Положения об организации
ритуальных услуг и содержании мест
захоронения на территории Шатровского
муниципального округа Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения
на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области и регулирует отношения, связанные с организацией деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее — общественные кладбища).

2. Общественные кладбища находятся в ведении Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области. Работы по содержанию, благоустройству и реконструкции общественных кладбищ осуществляют муниципальные казенные учреждения «Северный территориальный отдел», «Западный территориальный отдел», «Южный территориальный отдел», «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – территориальные отделы).

Раздел II. Правила работы и посещения общественного кладбища

3. Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно:

- с 1 мая по 30 сентября - с 8.00 до 20.00 часов;
- с 1 октября по 30 апреля - с 8.00 до 18.00 часов.

- захоронение производится ежедневно с 09.00 до 18.00 часов.

4. Информация о режиме работы общественных кладбищ размещается территориальными отделами на территории общественных кладбищ на видном для посетителей месте.

Раздел III. Порядок захоронения умерших

5. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

На общественных кладбищах для погребения умерших (погибших), указанных в статье 11 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», могут создаваться воинские участки.

6. Захоронение умерших производится в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, действующими в Российской Федерации.

7. Захоронение умерших производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния.

8. Транспортировка и погребение лиц, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется в соответствии с решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28.06.2023г. № 33 «О транспортировке тел (останков) умерших (погибших) граждан».

9. Транспортировка и погребение умершего, личность которого установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, осуществляется в соответствии с решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 28.06.2023г. № 33 «О транспортировке тел (останков) умерших (погибших) граждан».

Транспортировка осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Шатровского муниципального округа Курганской области, организацией, определенной по результатам размещения муниципального заказа (далее – уполномоченная организация) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Перезахоронение останков умерших производится в соответствии с действующим законодательством.

11. Граждане, специализированные службы по вопросам похоронного дела организуют погребение с обязательной регистрацией места захоронения в МКУ территориальных отделов.

12. На общественных кладбищах участки под захоронение выделяются в порядке очередности, установленной планировкой кладбища. План-схема устанавливается при въезде на территории общественных кладбищ. Порядок в рядах могил необходимо соблюдать согласно чертежу планировки.

13. Захоронение производится в отдельных могилах на каждом умершего. На каждую могилу отводится земельный участок (6 кв. м), предоставляемый бесплатно. Расстояние между могилами по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким - не менее 0,5 метра.

14. Длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра с учетом местных почвенно-климатических условий. При захоронении умерших детей размеры могил могут быть соответственно уменьшены. От дна могилы до уровня стояния грунтовых вод должно быть не менее 0,5 м. Над каждой могилкой должна быть земляная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли или надмогильная плита. Насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

15. В случае отсутствия на участке кладбища земли для захоронения согласно норме участок под захоронение подлежит закрытию.

По периметру участка выставляются трафареты с предупреждением о закрытии данного участка.

Производить захоронения на закрытом участке кладбища запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы.

Раздел IV. Порядок деятельности общественного кладбища

16. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

17. Посетители общественных кладбищ имеют право:

- пользоваться услугами организаций, оказывающих ритуальные услуги населению;
- выбирать варианты обустройства могил (памятники, оградки, другие сооружения) в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

- устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- производить уборку места погребения и посещение общественных кладбищ в отведенные для этого часы;

- сажать цветы на могильном участке;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

18. Посетители кладбищ обязаны:

- при обустройстве места погребения (оградка, памятник, другие сооружения) не выходить за границы отведенного участка;

- соблюдать установленный порядок захоронения;

- содержать захоронения в надлежащем порядке;
 - выносить мусор только в отведенные для этого места.
19. На территории общественного кладбища запрещается:
- заменять, снимать (демонтаж), ремонтировать надмогильные сооружения без уведомления территориальные отделы;
 - причинять ущерб надмогильным сооружениям, оборудованию общественного кладбища, зеленым насаждениям, рвать цветы;
 - организовывать свалки мусора в неотведенных для этих целей местах, засорять территорию;
 - оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения в неустановленных для этого местах;
 - разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
 - находиться на территории кладбища после его закрытия;
 - производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
 - выгуливать собак, пасти домашний скот, ловить птиц, собирать грибы;
 - производить посадку деревьев в пределах свободного участка земли, отведенного для захоронения.

20. На территории общественного кладбища запрещается коммерческая деятельность, в том числе торговля цветами, предметами похоронного ритуала, материалами для благоустройства могил, продажа надмогильных сооружений.

21. Установка, окраска, ремонт надмогильных сооружений, изготовление и реставрация надписей на надмогильных сооружениях, изготовление и крепление на надмогильных сооружениях фотокерамических и других изделий, производятся лицом, на чье имя выдано удостоверение о захоронении либо иным лицом, оказывающим данного рода услуги, в часы работы общественного кладбища.

22. Демонтаж, замена надмогильных сооружений, в том числе оград, осуществляются на основании письменного уведомления территориальные отделы при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении.

Раздел V. Правила движения транспортных средств по территории общественного кладбища

23. На территории общественного кладбища допускается движение специализированных транспортных средств, в пределах утвержденных МКУ территориальными отделами схем движения и стоянок указанных транспортных средств.

24. Катафальное транспортное средство, а также иной сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию общественного кладбища.

25. Посетители-инвалиды имеют право беспрепятственного проезда по территории общественного кладбища на личном автотранспорте.

26. Движение транспортных средств, не указанных в пунктах 23, 24 настоящей статьи, по территории общественного кладбища, в том числе с целью подвоза надмогильных сооружений к местам их установки (замены), допускается только после согласования с территориальными отделами.

Раздел VI. Муниципальный контроль и ответственность за нарушение настоящего Порядка

27. Муниципальный контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

28. Нарушение Порядка влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.