ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ с.Шатрово

**О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 15 апреля 2022 года № 190 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Шатровского муниципального округа от 7 февраля 2022 года №37 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области**»,** Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ШатровскогоАдминистрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 15 апреля 2022 года № 190 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1) пункт 12 раздела II приложения к постановлению изложить в редакции:

«12. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 15 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 45 настоящего административного регламента.»;

2) приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шатровского

муниципального округа

Курганской области Л.А. Рассохин

Г.Я. Лукина

9 11 78

Разослано по списку (см.оборот.)

СПРАВКА-РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа

«О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 15 апреля 2022 года № 190 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

 Разослано: 1. Организационный отдел - 1

 2. Прокуратура Шатровского района – 1

 3. Официальный сайт – 1

 4. Отдел по развитию территории, ЖКХ и строительству – 1

 5. Руководитель организационного отдела – 1

 6. Информационный стенд - 1

Г.Я. Лукина

9 11 78

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа

«О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 15 апреля 2022 года № 190 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ПРОЕКТ ВНЕСЕН И ПОДГОТОВЛЕН:

Главным специалистом отдела по развитию

территории, жилищно-коммунальному хозяйству,

промышленности и строительству Администрации

Шатровского муниципального округа Г.Я. Лукиной

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Главный специалист отдела

правовой и кадровой работы аппарата

Администрации Шатровского

муниципального округа О.А. Ядрышникова

Главный специалист отдела правовой и кадровой

работы аппарата Администрации Шатровского

муниципального округа А.А. Коркина

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Шатровского

муниципального округа Т.И. Романова

Приложение

к постановлению Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 15 апреля 2022 года № 190 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

«Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ

ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель |  |
|  |
| Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги 1 рабочий день |
|  |
| Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме 15 дней |
|  |
| Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня |
|  |
|  | Заявитель |  |

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Шатровского

муниципального округа Т.И. Романова