АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 марта 2024г № 204 с.Шатрово

Об утверждении положения о
конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса по отбору
управляющей организации для
управления многоквартирным домом
и ее состава

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложению 1 к настоящем постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководителя отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области Л.А. Рассохин

Е.А. Хандорина
9 11 78

Приложение 1
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 07 марта 2024 № 204
«Об утверждении положения о
конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса по отбору
управляющей организации для
управления многоквартирным домом
и ее состава»

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий комиссии не может превышать 2 лет.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.

РАЗДЕЛ II. СОСТАВ КОМИССИИ

4. Численность комиссии составляет не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

5. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75.

РАЗДЕЛ III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение открытого конкурса и определение победителей.

8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверка правильности оформления документов, представленных претендентами;

2) объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;

4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;

6) оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

7) оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;

8) принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75;

9) принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

10) вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;

11) ведение протокола конкурса по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75;

12) подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

РАЗДЕЛ IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций. Члены комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;

2) предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;

3) участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса;

4) участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

5) участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Курганской области и нормативными правовыми актами г. Кургана.

10. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

3) планирует деятельность работы комиссии;

4) утверждает повестку каждого заседания комиссии;

5) назначает заседания комиссии;

6) подписывает протоколы заседания комиссии;

7) представляет интересы комиссии в организациях, перед должностными лицами и гражданами;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Курганской области и нормативными правовыми актами г. Кургана.

10. Заместитель председателя, в отсутствие председателя комиссии, исполняет его обязанности.

11. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) осуществляет подготовку документации по повестке заседания комиссии;

2) выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

3) осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;

4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии;

6) ведет делопроизводство комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и Шатровского муниципального округа.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Формой работы комиссии является заседание.

13. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

14. Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых вопросов на комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

17. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории города, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории города. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

18. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАЗДЕЛ VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

19. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения;

2) протоколы заседаний комиссии и материалы к ним.

20. При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

Приложение 2

Управляющий делами - руководитель
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа Т.И. Романова

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 07 марта 2024г № 204
«Об утверждении положения о
конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса по отбору
управляющей организации для
управления многоквартирным домом
и ее состава»

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа	Арефьев А.П.

Секретарь комиссии:

Специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа	Костылева Е.В.

Члены комиссии:

Руководитель сектора земельных и имущественных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа	Байкалов А.Ф.
Главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа	Лукина Г.Я.
Главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа	Хандорина Е.А.

Управляющий делами - руководитель
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа Т.И. Романова