



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2025 года № 257

с. Шатрово

О подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы Шатровского муниципального округа Курганской области к отопительному сезону 2025-2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Приказом Министерства энергетики от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) перечень мероприятий подготовки объектов жилищно - коммунального хозяйства и социальной сферы Шатровского муниципального округа Курганской области к отопительному сезону 2025-2026 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) перечень мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда к эксплуатации в отопительный сезон 2025-2026 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Шатровского муниципального округа Курганской области к отопительному сезону 2025-2026 годов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Сформировать постоянно действующий штаб по подготовке, прохождению отопительного периода, оперативному взаимодействию при аварийных отключениях систем теплоснабжения в ходе проведения отопительного периода 2025-2026 годов и оперативного реагирования на внеплановые ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о постоянно действующем оперативном штабе по контролю за прохождением отопительного сезона 2025-2026 гг. на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Руководителю Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа, руководителю отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа, руководителю Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа, директору муниципального казенного учреждения «Северный территориальный отдел», директору муниципального казенного учреждения «Западный территориальный отдел», директору муниципального казенного учреждения «Южный территориальный отдел», директору муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – территориальные отделы) подготовить объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2024-2025 годов согласно утвержденным мероприятиям:

1) принять меры по обеспечению в полном объеме текущей оплаты потребленных топливно-энергетических ресурсов и погашению кредиторской задолженности перед всеми энергоснабжающими предприятиями;

2) провести анализ рационального использования энергетических ресурсов подведомственными учреждениями, организовать постоянный контроль за их расходованием и продолжить работу по установке приборов учета в бюджетных учреждениях;

3) назначить лиц, ответственных за энергохозяйство учреждений бюджетной сферы, наделив их полномочиями по вопросам контроля расходования энергоресурсов и выполнение энергосберегающих мероприятий.

5. Заместителю Главы Шатровского муниципального округа – руководителю Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа обеспечить финансирование расходов на оплату коммунальных услуг и котельно-печного топлива, потребляемых муниципальными учреждениями, финансируемых за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, а также на выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Шатровского муниципального округа Курганской области к работе в отопительный сезон 2025-2026 годов.

6. Рекомендовать:

1) начальнику электрических сетей Шатровского района филиала «Шадринские электрические сети» акционерного общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания» произвести ремонт подстанций и электрических сетей до 1 октября 2024 года, обеспечить бесперебойное снабжение населенных пунктов Шатровского муниципального округа Курганской области электроэнергией;

2) начальнику ремонтно-эксплуатационной службы (РЭС) Шатровского района акционерного общества «Газпром газораспределение Курган» проревизировать и отремонтировать газовое оборудование и разводящие газопроводы до 1 октября 2025 года;

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области - руководителя отдела по развитию территории жилищно - коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Г.Я. Лукина

9 11 78

Разослано по списку (см. оборот)

Приложение 1
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 05 мая 2025 года № 257
«О подготовке объектов жилищно –
коммунального хозяйства и социальной
сферы Шатровского муниципального
округа Курганской области к
отопительному сезону 2025-2026 годов

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
Шатровского муниципального округа Курганской области к работе в отопительный сезон
2025-2026 годов

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Разработка мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, источников тепла и электроснабжения, жилищного фонда к работе в отопительный сезон 2025-2026 годов и определение потребности в денежных средствах, материалах и оборудовании представление их в Администрацию Шатровского муниципального округа	До 15 июня 2025 года	Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию)
2.	Осуществление комплекса намеченных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального округа к работе в зимних условиях с проведением промывки и гидравлических испытаний трубопроводов, внутренних систем теплоснабжения и представление информации о выполнении в Администрацию Шатровского муниципального округа	До 1 сентября 2025 года	Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию)
3.	Обеспечение 45-дневного запаса топлива	До 1 сентября 2025 года	Руководители теплоснабжающих организаций, директора территориальных отделов
4.	Заключение договоров на поставку сетевого газа для газовых котельных	До 31 мая 2025 года	Директора территориальных отделов, директор муниципального унитарного предприятия «Комхоз»
5.	Создание необходимых резервных материалов и оборудования для ликвидации аварийных ситуаций	До 30 августа 2025 года	Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений

			Администрации Шатровского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию)
6.	Проведение оценки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях	До 10 сентября 2025 года социальная сфера, до 10 сентября 2025 года жилой фонд, до 25 октября 2025 года теплоснабжающие организации	Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию)
7.	Провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий аварий и технологических нарушений на объектах энергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры.	До 15 сентября 2025 года	руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию)
8.	Предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения	постоянно	руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию)
9	Получить в Уральском управлении Ростехнадзора паспорт готовности муниципального образования к отопительному периоду представить в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области	До 20 ноября 2025 года	Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 05 мая 2025 года № 257
«О подготовке объектов жилищно –
коммунального хозяйства и социальной
сферы Шатровского муниципального
округа Курганской области к
отопительному сезону 2025-2026 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке муниципального жилищного фонда к эксплуатации
в отопительный сезон 2025-2026 годов

№ п/п	Мероприятия	Срок провед ения	Ответственные за исполнение
1	Разработка и утверждение плана подготовки к отопительному периоду с результатами анализа прохождения трех прошедших отопительных периодов и представление в Администрацию Шатровского муниципального округа	до 30 апреля 2025 года	Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа, руководители предприятий, имеющие на своем балансе муниципальное жилье, товарищества собственников жилья (по согласованию)
2	Проведение комплекса намеченных мероприятий по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в отопительный сезон 2025-2026 годов с проведением промывки и гидравлических испытаний трубопроводов, внутренних систем теплоснабжения и представление информации в Администрацию Шатровского муниципального округа	до 10 сентяб ря 2025 года	Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа, руководители предприятий, имеющие на своем балансе муниципальное жилье, товарищества собственников жилья (по согласованию)
3	Проведение текущего ремонта жилых домов	В течени е года	Директора территориальных отделов, товарищества собственников жилья (по согласованию)
4	Проведение пробных топок до начала отопительного сезона	с 15 сентяб ря 2025 г	Руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию), руководители предприятий, имеющие на своем балансе муниципальное жилье (по согласованию), товарищества собственников жилья (по согласованию)
5	Приемка жилых домов, подготовленных к эксплуатации в отопительный сезон 2025-2026 годов, с составлением паспортов готовности и представлением их в	До 15 сентяб ря 2024 года	Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Шатровского муниципального округа, руководители предприятий,

	Администрацию Шатровского муниципального округа		имеющие на своем балансе муниципальное жилье (по согласованию), товарищества собственников жилья (по согласованию)
--	--	--	--

Приложение 3
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 05 мая 2025 года № 257
"О подготовке объектов жилищно-коммунально
хозяйства и социальной сферы Шатровского
муниципального округа Курганской области к
отопительному сезону 2025-2026 годов"

План подготовки к отопительному периоду 2025-2026 гг. МУП "Комхоз" Шатровский муниципальный округ

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Правила ОГКОП Приказ № №2234	Прочие НПА	подтверждающий документ	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание	Отм. о вып.
1	2	3	4		5	6	7	8
1	Выполнение требований, установленных частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении							
1/1	Обеспечение наличия плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций	п.9.1	ч.2 ст.20*		Гл. Инженер	Постоянно		
1/2	Обеспечение системы мониторинга состояния системы теплоснабжения	п.9.1	ч.2 ст.20*		Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	Постоянно		
1/3	Обеспечение механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.	п.9.1	ч.2 ст.20*		Инженер по теплоснабжению	Постоянно		
2	Выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 - 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 - 15.1.7 "Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок" (далее -Правила №115, и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", (далее - ФНП № 536)	п.9.2	2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 - 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 - 15.1.7	Справка об отсутствии не выполненных в установленные сроки предписаний	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	Постоянно		
3	Обеспечение выполнения плана подготовки к отопительному периоду и предоставление подтверждающих документов							
3/1	Обеспечение наличия персонала, осуществляющего функции эксплуатационной и диспетчерской служб	п.9.3.1		Выписка из штатного расписания	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	По запросу комиссии		
3/2	Обеспечение наличия соглашения об управлении системой теплоснабжения, если потребуется	п.9.3.2	правила №808	Сведения о том, что Комхоз - ЕТО	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению		Не требуется	
3/3	Обеспечение наличия нормативной документации о диспетчерской службе	п.9.3.3	гл.15**	Приказ, инструкции, соглашения	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	Постоянно		
3/4	Обеспечение наличия Перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования при эксплуатации ОПО и перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО.	п.9.3.4	п.278***, п.2.8.2**	Наличие Приказов об утверждении перечней	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.07.25г.		
3/5	Обеспечение наличия утвержденных в соответствии с вышеуказанным Перечнем эксплуатационных инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственных инструкций.	п.9.3.5	п.2.8.4**, п.278,363,364***		Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.07.25г.		

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Правила ОГкОП Приказ № №2234	Прочие НПА	подтверждающий документ	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание	Отм. о вып.
1	2	3	4		5	6	7	8
3/6	Организовать проверку знаний, допустить к работе обслуживающий персонал опасного производственного объекта	п.9.3.6	п.238***	копии удост. о допуске к самостоят. работе, или копии протоколов проверки знаний в области пром. безоп. работников и руководителей	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.	Для руководителей и членов аттестационной комиссии	
3/7	Провести обучение работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте. Провести противоаварийные тренировки действиям направленным на предупреждение технологических нарушений и поддержания постоянной готовности к их ликвидации	п.9.3.7	ст.10****	Копии документов, подтверждающих проведение обучения	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.		
3/8	Проверить актуальность приказов о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля.	п.9.3.8	п.2.1.2п.228***	Приказы о назначении	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.03.25г.		
3/9	Проверить актуальность утвержденных инструкций по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам.	п.9.3.9	№924н*****	Фактическое наличие инструкций	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.07.25г.	Общий перечень и хранение всех инструкций	
3/10	Проверить наличие и актуальность утвержденных в соответствии с пунктом программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.	п.9.3.10	п. 2.3.48**, п.236***	Фактическое наличие	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	Постоянно		
3/11	Разработать и утвердить температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, а также проверить наличие и актуальность эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.	п.9.3.11	п.6.2.1**	Разработка, согласование и фактическое наличие	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.	Разработка инструкций, утверждение графиков и режимов работы	
3/12	Проверить наличие и актуальность утвержденных инструкций по эксплуатации установок для докотловой обработки воды и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта	п.9.3.12	п.12.9**, п.278***	Фактическое наличие	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.07.25г.		
3/13	Проверить наличие актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета тепловой энергии и средств измерений, входящих в состав узла учета, содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений	п.9.3.13	ч.4 ст.13 ФЗ№102 2008	Акты ввода в эксплуатацию, акты разграничения балансовой принадлеж.	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.		
3/14	Проверить наличие паспортов оборудования, работающего под давлением с отметками: 1) о проведенных освидетельствованиях и экспертизах объектов ОПО, в том числе и технического диагностирования (для объектов не ОПО), 2) о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов	п.9.3.15	п.13.2**	Паспорта с отметками	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.		
3/15	Провести предусмотренные законодательством обследования, очередные осмотры зданий и сооружений объектов теплоснабжения с составлением актов, обеспечить ведение журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации, в которые занесены результаты текущих осмотров , определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом	п.9.3.16	п.3.1.3**	Акты комплексного обследования, очередных осмотров зданий , журналов, паспортов зданий и сооружений	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	Постоянно	Весенние и осенние осмотры,	
3/16	Провести осмотр технического состояния дымовых труб, провести контроль за осадкой фундаментов, мониторинг деформации, проверку вертикальности, инструментальную проверку заземляющего контура и пр.	п.9.3.17	п.3.3.14**	Наличие актов и паспортов дымовых труб	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	Постоянно		

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Правила ОГкОП Приказ № №2234	Прочие НПА	подтверждающий документ	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание	Отм. о вып.
1	2	3	4		5	6	7	8
3/17	С учетом установленных Правилами N 115 сроками провести испытания тепловых сетей на максимальную температуру, испытания тепловой сети по определению гидравлических потерь.	п.9.3.18	п.6.2.32**	Акты о проведении испытаний тепловых сетей (в соот. с утвержд. графиком проведения испытаний)	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	Постоянно		
3/18	Провести гидравлические испытания на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей.	п.9.3.19	п.6.2.16 **	Акты проведения гидравлических испытаний	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.		
3/19	Провести мероприятия (шурфовки) по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены Правил N 115.	п.9.3.20	п.6.2.34 - 6.2.37**	План проведения шурфовок и акты их проведения	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.08.25г.		
3/20	Провести очистку и промывку тепловых сетей предприятия.	п.9.3.21	п.5.3.37, 6.2.17, 12.18**	Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.		
3/21	Провести режимно- наладочные испытания объектов теплоснабжения предприятия.	п.9.3.22	п.2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11**	Технические отчеты, утвержденные режимные карты	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	Постоянно		
3/22	Провести ревизию и опробование работоспособности оборудования насосного оборудования объектов теплоснабжения предприятия.	п.9.3.24	п.6.2.48**	Техническая документация о проведенных работах	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.	Ежегодно, перед началом отопительного сезона	
3/23	Проверить актуальность договоров на поставку твердого и газообразного топлива, на срок действия не менее срока предстоящего отопительного периода. Организовать запас основного и резервного топлива в количестве, установленном действующим законодательством.	п.9.3.25	Приказ минэнерго № 377	Копии документов, подтверждающих поставку и запас топлива	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.		
3/24	Проверить актуальность перечня аварийного запаса материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ. При необходимости повести инвентаризацию вышеуказанного.	п.9.3.26	п.2.7.3**	Утвержденный перечень запасов для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.		
3/25	Организовать наличие лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копии договора обязательного страхования гражданской ответственности ОПО.	п.9.3.27	Приказ Минфина №34н	Фактическое наличие	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	Постоянно		
3/26	Организовать наличие утвержденного порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	п.9.3.28	п.15.4.3**	Фактическое наличие	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 01.09.25г.		
4	Обеспечение выполнение плана подготовки к отопительному периоду источников теплоснабжения:							
4/1	Провести техническое освидетельствование и гидравлические испытания водогрейных котлов и оборудования котельных, составить акты с оформлением результатов, сроков и условий их дальнейшей эксплуатации.		п. 2.6.2, 5.3.43**	Акты выполненных работ	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 15.08.2025		
4/2	Провести работы по очистке котлов от накипи, отложений, шлама и сажи, оценку технического состояния, проверку всех люков и уплотнений котлов.		п.2.7.1, 5.3.43**	Акты выполненных работ	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 15.08.2025		
4/3	Провести работы по проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.		п.5.3.25 **	Акты выполненных работ	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 15.08.2025		
4/4	Техническое обслуживание насосного оборудования, при необходимости замена подшипников, уплотняющего сальника, очистка полости насоса от грязи и посторонних предметов, окраска металлических поверхностей с очисткой от ржавчины		2.7.1, 5.4.10**	Акты выполненных работ	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 15.08.2025		

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Правила ОГкОП Приказ № №2234	Прочие НПА	подтверждающий документ	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание	Отм. о вып.
1	2	3	4		5	6	7	8
4/5	Провести работы по испытанию на прочность и плотность и промывку оборудования и трубопроводов котельных		п.5.2.5**	Акты выполненных работ	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 15.08.2025		
4/6	Техническое обслуживание запорной арматуры котельных (набивка сальниковых уплотнений и подтяжка гаек, смена прокладок обратных клапанов, фланцев, крышек задвижек, смена подмотки резьбовых соединений		п.2.7.1, 5.2.5**	Акты выполненных работ	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 15.08.2025		
5	Участие в обеспечении готовности потребителей тепловой энергии к отопительному сезону							
5/1	Принять участие в проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному сезону путем проведения анализа документов и визуального осмотра систем отоплений объектов, с составлением акта проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.	п.11.5.19			Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 10.08.2025		
5/2	Принять участие в комиссии по промывке внутренних систем отоплений потребителей, проводимой в присутствии представителя теплоснабжающей организации и при составлении актов промывки теплопотребляющей установки потребителей.	п.9.2.9, 9.1.59		Акты промывки	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 10.08.2025		
5/3	Принять участие в комиссии по испытанию на плотность и прочность тепловых энергоустановок и участков тепловых вводов, внутренних систем отоплений потребителей, проводимой в присутствии представителя теплоснабжающей организации и при составлении актов о результатах испытаний.	п. 9.1.59		Акты промывки	Главный инженер, Инженер по теплоснабжению	До 10.08.2025		

*Федеральный закон о теплоснабжении

**"Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок" №115

*** "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением" - ФНП № 536

****ФЗ "О промышленной безопасности.." N 116-ФЗ

*****"Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок" N 924н

Приложение 4
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 05 мая 2025 года № 257
«О подготовке объектов жилищно –
коммунального хозяйства и социальной
сферы Шатровского муниципального округа
Курганской области к отопительному
сезону 2024-2025 годов»

СОСТАВ

постоянно действующего штаба

**по подготовке, прохождению отопительного периода, оперативному взаимодействию при
аварийных отключениях систем теплоснабжения в ходе проведения отопительного
периода 2025-2026 годов и оперативного реагирования на внеплановые ситуации на
объектах жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы
Шатровского муниципального округа Курганской области**

Председатель штаба	Заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области –руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.
Заместитель председателя штаба	первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.
Члены штаба:	главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа; начальник ремонтно-эксплуатационной службы (РЭС) Шатровского района АО «Газпром газораспределение Курган» (по согласованию); главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа; директор муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» (по согласованию); специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 05 мая 2025 года № 257
«О подготовке объектов жилищно –
коммунального хозяйства и социальной
Шатровского муниципального округа
Курганской области к отопительному
сезону 2025-2026 годов

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующем оперативном штабе по контролю за прохождением
отопительного сезона 2025-2026 гг. на территории Шатровского муниципального округа
Курганской области

1. Постоянно действующий оперативный штаб по контролю за прохождением отопительного сезона 2025-2026 гг. на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – штаб) является совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Предприятия) в вопросах прохождения отопительного периода.

2. Штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», нормативными правовыми актами Курганской области и Шатровского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами штаба являются:

- 1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями в вопросах прохождения отопительного периода;
- 2) осуществление мониторинга прохождения отопительного периода;
- 3) осуществление мониторинга по погашению задолженности за потребленные энергоресурсы, повышение платежной дисциплины Предприятий;
- 4) взаимодействие с Уральским управлением Ростехнадзора в соответствии с действующим порядком оценки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период и паспортизации теплоснабжающих предприятий.

4. Штаб осуществляет следующие функции:

- 1) анализирует и оценивает результаты подготовки предприятий к работе в осенне-зимний период;
- 2) принимает участие в разработке мер по решению проблем, возникающих при прохождении отопительного периода;
- 3) рассматривает вопросы о создании запасов топлива на источниках тепловой энергии и аварийных запасов материально-технических ресурсов на Предприятиях;
- 4) рассматривает в установленном порядке предложения по разработке планов подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к следующему осенне-зимнему периоду;
- 5) рассматривает вопросы по повышению платежной дисциплины в жилищно-коммунальном комплексе.

5. Штаб для осуществления возложенных на него задач, в соответствии с действующим законодательством, имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от предприятий информацию по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

2) заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях руководителей и представителей предприятий по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

3) привлекать для участия в работе штаба заинтересованные организации.

6. Состав штаба утверждается постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

7. Председатель штаба:

1) осуществляет общее руководство деятельностью штаба;

2) распределяет полномочия между членами штаба;

3) обеспечивает проведение заседания штаба;

4) принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение штаба, а также обладает правом решающего голоса.

8. Секретарь штаба:

1) уведомляет членов штаба о повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного заседания штаба;

2) ведет протокол заседания штаба.

9. Члены штаба:

1) принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение штаба, а также обладают правом голоса по указанным вопросам;

2) вносят предложения по вопросам компетенции штаба, установленной настоящим положением.

10. Заседания штаба проводятся под руководством председателя штаба.

Решения штаба оформляются протоколом, который подписывается Председателем штаба.

Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 30 дней.

11. Решения, принимаемые штабом, носят рекомендательный характер и направляются в соответствующие организации и учреждения для рассмотрения в порядке и на условиях, предусматриваемых действующим законодательством.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.