



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 июня 2022 года № 279

с.Шатрово

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 решения Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 26 октября 2021 года № 55 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Шатровском муниципальном округе Курганской области», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского района от 29 ноября 2019 года № 04 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа - руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского  
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Шатровского муниципального округа  
от 06 июня 2022 года № 279  
«Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений»

## **ПОРЯДОК** **составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных** **учреждений**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – Порядок), устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) муниципальных казенных учреждений Шатровского муниципального округа (далее – Учреждение).

### **Раздел II. Составление смет**

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Шатровского муниципального округа на срок действия решения Думы Шатровского муниципального округа о бюджете Шатровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В смете справочно указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Думы Шатровского муниципального округа о бюджете Шатровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

### **Раздел III Утверждение смет**

5. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее – руководитель Учреждения) в течение десяти рабочих дней со дня доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем Учреждения.

6. Утвержденная смета Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, направляется главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

Смета Учреждения подлежит согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

Согласование оформляется после подписи руководителя Учреждения грифом «согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету Учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

#### **Раздел IV. Ведение смет**

7. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

9. Изменения показателей сметы Учреждения утверждаются руководителем Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня доведения измененных лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения в смету Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при ее изменении, направляются Учреждением на согласование главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету.

Управляющий делами – руководитель  
аппарата Администрации Шатровского  
муниципального округа

Т.И.Романова