



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 августа 2022 года № 408

с.Шатрово

О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 6 июля 2022 года № 338 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и

предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 08 августа 2022 года № 408
«О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Шатровского муниципального округа Курганской области, включенные в соответствующие перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области (далее соответственно сведения, лицо, замещающее должность муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Шатровского муниципального округа Курганской области (далее соответственно — сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений, руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

2. Процедура, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется:

1) для сведений, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области - ведущим специалистом отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа (далее — специалист по кадровой работе);

2) для сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений, - соответствующей кадровой службой учредителя муниципального учреждения.

3. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

6. Специалист по кадровой работе, кадровая служба учредителя муниципального учреждения:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами - руководитель
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа

Т.И.Романова