



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2025 № 491

с.Шатрово

О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате в
Шатровском муниципальном округе
Курганской области

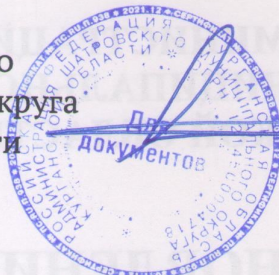
В целях реализации мер по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, контроля за своевременной выплатой заработной платы в организациях всех форм собственности и у работодателей - физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, находящихся на территории Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по экономике - руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области



Л.А.Рассохин

Приложение 1

к постановлению Главы Администрации
Шатровского муниципального округа

от 05 августа 2015 № 491

«О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате в
Шатровском муниципальном округе
Курганской области»

СОСТАВ

**рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
в Шатровском муниципальном округе Курганской области**

Заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по экономике - руководитель отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа, председатель рабочей группы комиссии;

руководитель сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа, заместитель председателя;

ведущий специалист сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены рабочей группы комиссии:

заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководитель Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

Директор Центра занятости населения Шатровского муниципального округа «ГКУ ЦЗН Курганской области» (по согласованию);

заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Курганской области (по согласованию);

координатор стороны работодателей Шатровского муниципального округа (по согласованию);

координатор стороны профсоюзов председатель Координационного совета организаций профсоюзов Шатровского муниципального округа (по согласованию);

главный специалист сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист отдела по бюджету Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению Главы
Администрации Шатровского
муниципального округа
от 05 августа 2025 № 491
«О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате в
Шатровском муниципальном округе
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате в
Шатровском муниципальном округе Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Шатровском муниципальном округе Курганской области устанавливает порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Шатровском муниципальном округе Курганской области (далее соответственно - рабочие группы Комиссии, Комиссия), являющихся неотъемлемой частью Комиссии.

2. Рабочая группа Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Шатровского муниципального округа Курганской области, уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Организационные основы
деятельности рабочей группы Комиссии

3. В состав рабочей группы входят представители Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - органы местного самоуправления), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, входящих в состав Комиссии (по согласованию), государственных внебюджетных фондов, входящих в состав Комиссии (по

согласованию), территориальных объединений работодателей муниципальных образований (по согласованию), координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований (по согласованию), а также иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию). Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы входит в состав Комиссии.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5. Работа рабочей группы Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Заседания рабочей группы Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание рабочей группы Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы Комиссии ведет председатель рабочей группы Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы Комиссии.

Решения рабочей группы Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы Комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы Комиссии осуществляются ответственным секретарем рабочей группы Комиссии.

8. Решения рабочей группы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы Комиссии. Решения рабочей группы Комиссии носят рекомендательный характер.

9. Решения рабочей группы Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы Комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы Комиссии.

10. Контроль за выполнением решений рабочей группы Комиссии осуществляет председатель рабочей группы Комиссии.

11. Члены рабочей группы Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы рабочей группы Комиссии.

Раздел III. Задачи и полномочия рабочей группы Комиссии

12. Основными задачами рабочей группы Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, государственных внебюджетных фондов, территориальных объединений работодателей Шатровского муниципального округа, координационных советов организаций профсоюзов Шатровского муниципального округа, а также иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации задач рабочей группы Комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Шатровского муниципального округа Курганской области;

3) осуществление информирования граждан в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о негативных последствиях задолженности по заработной плате и о проводимой работе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Шатровского муниципального округа Курганской области;

4) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы Комиссии на территории Шатровского муниципального округа Курганской области.

13. Рабочая группа Комиссии в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) направление имеющейся информации о задолженности по заработной плате в Государственную инспекцию труда в Курганской области для рассмотрения вопроса о проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, в целях противодействия формированию задолженности по заработной плате, а также направление указанной информации в Комиссию;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) задолженности по выплате заработной платы;

3) организация горячей линии по приему жалоб населения по фактам задолженности по заработной плате и оперативному реагированию на такие жалобы;

4) мониторинг деятельности работодателей на территории Шатровского муниципального образования Курганской области в целях реализации мероприятий, направленных на предотвращение формирования просроченной задолженности по выплате заработной платы;

5) выявление причин формирования просроченной задолженности по выплате заработной платы и выработка решений, способствующих реализации мер, направленных на погашение задолженности по выплате заработной платы.

Раздел IV. Права рабочей группы Комиссии

14. Рабочая группа Комиссии имеет право:

- 1) приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы Комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии;
 - 2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;
 - 4) запрашивать в установленном порядке у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;
 - 5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;
 - 6) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);
 - 7) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;
 - 8) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.
15. Рабочая группа Комиссии подготавливает и предоставляет Комиссии информацию о результатах работы рабочей группы Комиссии.
16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы Комиссии осуществляет Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.