



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 октября 2022 г. № 539

с.Шатрово

О создании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шатровском муниципальном округе Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 1 мая 1999 года № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Законом Курганской области от 2 июля 2002 года № 199 «О регулировании системы социального партнерства», в целях совершенствования регулирования социально-трудовых отношений в Шатровском муниципальном округе Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Шатровском муниципальном округе Курганской области (далее – территориальная трехсторонняя комиссия).

2. Утвердить:

1) положение о территориальной трехсторонней комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) состав представителей Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в территориальной трехсторонней комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Назначить:

1) координатором территориальной трехсторонней комиссии - заместителя Главы Шатровского муниципального округа по экономике - руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

2) координатором представителей Администрации Шатровского муниципального округа в территориальной трехсторонней комиссии - заместителя Главы Шатровского муниципального округа - руководителя Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

3) секретарем территориальной трехсторонней комиссии - ведущего специалиста сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу:

1) постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 11 февраля 2022 года № 52 «О создании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шатровском муниципальном округе Курганской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 11 октября 2022 г. № 539
«О создании территориальной трехсторонней
комиссии по регулированию социально-
трудовых отношений в Шатровском
муниципальном округе Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в Шатровском муниципальном округе
Курганской области

Настоящее положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений (далее - Комиссия).

Раздел I. Состав и правовая основа деятельности Комиссии

1. Комиссия состоит из представителей координационного Совета отраслевых профсоюзов, объединения работодателей Шатровского муниципального округа и Администрации Шатровского муниципального округа, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны) и являются постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Шатровском муниципальном округе.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 1 мая 1999 года № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Закон Курганской области от 2 июля 2002 года №199 «О регулировании системы социального партнерства в Курганской области», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Курганской области, муниципальные правовые акты Шатровского муниципального округа, настоящее положение.

Раздел II. Принципы и порядок формирования Комиссии

3. Комиссия формируется на основе принципов:

- 1) добровольности участия районного координационного Совета отраслевых профсоюзов и объединения работодателей Шатровского муниципального округа в деятельности Комиссии;
- 2) полномочности сторон;
- 3) самостоятельности и независимости районного координационного Совета отраслевых профсоюзов, объединения работодателей Шатровского муниципального округа, Администрации Шатровского муниципального округа

Курганской области (далее – Администрация муниципального округа) при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

4. Представительство координационного Совета отраслевых профсоюзов, объединения работодателей Шатровского муниципального округа в составе сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность и настоящим положением. Представители Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в Комиссии определяются в соответствии с настоящим постановлением Администрации муниципального округа и настоящим положением.

5. Утверждение и замена представителей координационного Совета отраслевых профсоюзов, объединения работодателей Шатровского муниципального округа в Комиссии производится в соответствии с решениями органов указанных объединений, утверждение и замена представителей Администрации муниципального округа в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа, о чем стороны письменно информируют Комиссию.

6. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 7 человек.

Раздел III. Основные цели и задачи Комиссии

7. Основными целями Комиссии являются регулирование социально - трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

8. Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта трехстороннего соглашения между сторонами (далее - трехстороннее соглашение);

2) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на районном уровне;

3) проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой нормативных правовых актов Шатровского муниципального округа в области социально трудовых отношений, муниципальных программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;

4) согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;

5) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения трехстороннего соглашения;

6) распространение опыта социального партнерства, информирование по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

Раздел IV. Основные права Комиссии

9. Комиссия вправе:

1) разрабатывать и утверждать регламент работы Комиссии;

2) проводить с органами местного самоуправления Шатровского муниципального округа в согласованном с ними порядке консультации по

вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

3) разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа в согласованном с ними порядке предложения о принятии нормативных правовых актов Шатровского муниципального округа в области социально-трудовых отношений;

4) согласовывать интересы сторон при разработке проекта трехстороннего соглашения, реализации указанного соглашения, выполнении решений Комиссии;

5) запрашивать у Администрации Шатровского муниципального округа, работодателей и профсоюзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения и коллективные договоры в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

6) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

7) получать от Администрации Шатровского муниципального округа в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в Шатровском муниципальном округе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения, нормативных правовых актов Шатровского муниципального округа в области социально-трудовых отношений;

8) принимать по согласованию с Администрацией муниципального округа участие в подготовке разрабатываемых нормативных правовых актов Шатровского муниципального округа в области социально-трудовых отношений, а по согласованию с постоянными комиссиями Думы Шатровского муниципального округа - в предварительном рассмотрении ими решений и подготовке их к рассмотрению Думой Шатровского муниципального округа;

9) создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

10) принимать участие в проведении областных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

10. Реализация Комиссией определяемых настоящим положением прав не препятствует координационному Совету отраслевых профсоюзов и объединению работодателей Шатровского муниципального округа, представленным в Комиссии, реализовать свои права в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Порядок принятия решения Комиссии

11. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

12. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

Раздел VI. Координатор Комиссии

13. Координатор Комиссии назначается Главой Шатровского муниципального округа.

14. Координатор Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- 2) утверждает по предпочтению сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей) создаваемых для подготовки мероприятий комиссии и проектов решений комиссии, которые направлены на выполнение основных целей и задач, стоящих перед ней;
- 3) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- 4) проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- 5) информирует Администрацию муниципального округа о деятельности Комиссии;
- 6) подписывает планы работы и решения Комиссии;
- 7) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей Администрации муниципального округа, профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии.

15. Координатор Комиссии не является членом комиссии, не вмешивается в деятельность сторон, не представляет интересы ни одной из них и не участвует в голосовании.

Раздел VII. Координаторы сторон Комиссии

16. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

17. Координаторы сторон, представляющих координационный Совет отраслевых профсоюзов и объединения работодателей Шатровского муниципального округа, избираются указанными сторонами. Каждая из сторон для обеспечения оперативного взаимодействия с другими сторонами имеет право избрать заместителя координатора.

18. Координатор стороны Администрации муниципального округа, его заместитель и другие члены комиссии, представляющие Администрацию муниципального округа, назначаются Главой Шатровского муниципального округа.

19. Координаторы сторон и их заместители являются членами Комиссии.

20. Координаторы сторон информируют Комиссию один раз в полгода о ходе выполнения трехстороннего соглашения.

Раздел VIII. Члены Комиссии

21. Член Комиссии лично присутствует на ее заседаниях.

22. Член Комиссии имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать на заседании Комиссии и записать протоколно особое мнение, участвовать в подготовке проектов решений Комиссии и рабочих групп;
- 2) в соответствии с поручениями Комиссии (рабочей группы) обращаться в органы местного самоуправления Шатровского муниципального округа, профессиональные союзы (их объединения), объединения работодателей Шатровского муниципального округа и получать письменный ответ по существу

поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) принимать участие в заседаниях Думы Шатровского муниципального округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, по согласованию с координатором Комиссии;

4) вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии для рассмотрения на ее заседаниях и на заседаниях рабочих групп.

23. Секретарем Комиссии является член Комиссии со стороны представителей Администрации муниципального округа. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, совместно с членами Комиссии готовит проекты решений и планы работы Комиссии, организует оповещение членов Комиссии о дате заседания Комиссии.

Раздел IX. Организационное обеспечение деятельности Комиссии

24. Материально-техническое, организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном Администрацией Шатровского муниципального округа.

Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа

Т.И. Романова

Приложение 2

к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
от 11 октября 2022 г. № 539
«О создании территориальной
трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в
Шатровском муниципальном округе
Курганской области»

СОСТАВ

**представителей Администрации Шатровского муниципального округа
Курганской области в территориальной трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений**

Заместитель Главы Шатровского муниципального округа - руководитель
Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;
главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата
Администрации Шатровского муниципального округа;
руководитель сектора имущественных и земельных отношений отдела
экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
заместитель директора - начальник отдела содействия занятости населения
Шатровского района ГКУ ЦЗН Каргапольского и Шатровского районов
Курганской области (по согласованию).

Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Шатровского
муниципального округа

Т.И. Романова