



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2022г. _____ №632 _____

с.Шатрово

О контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Шатровского района от 29 июля 2014 года № 223 «О контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Администрации Шатровского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами –руководителя аппарата Администрации Шатровского муниципального округа .

Глава Шатровского муниципального округа
Курганской области

Л.А. Рассохин

Л.Г.Андреева
9 12 21
)

Приложение
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
Курганской области
От 08 ноября 2022г. № 632

«О контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальный служащий), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, установленном Законом Курганской области от 5 ноября 2013 года № 70 «Об отдельных положениях осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Курганской области, и иных лиц их доходам».

3. При поступлении в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области письменной информации о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - информация), указанная информация подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в день ее поступления и направлению Губернатору Курганской области сопроводительным письмом.

4. При поступлении в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области информации в устной форме, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области незамедлительно осуществляет ее регистрацию в журнале регистрации устных сообщений, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона лица, представившего информацию, а также содержание информации.

5. Информация предусмотренная, пунктами 3,4 настоящего Положения, подлежит направлению Губернатору Курганской области в течение 2 дней с момента ее поступления в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области.

6. При направлении информации Губернатору Курганской области поступившей в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, представившего информацию;

2) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон муниципального служащего, а также фамилия, имя, отчество его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которыми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

3) содержание поступившей устной информации.

7. Подготовку информации Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительных писем к письменным обращениям осуществляет главный специалист организационного отдела аппарата Администрации Шатровского муниципального округа .

8. Информация Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительных писем к письменным обращениям подписывается Главой Шатровского муниципального округа Курганской области, либо лицом его замещающим.

9. Информация анонимного характера, поступившая в Администрацию Шатровского муниципального округа Курганской области, не подлежит рассмотрению и направлению Губернатору Курганской области.

10. Не допускается использование информации, предусмотренной пунктами 3,4 настоящего Положения, в целях, не предусмотренных федеральными законами. Лица, виновные в разглашении сведений, либо в использовании этой информации, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами руководитель
Аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа

Т.И.Романова