



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2022 года № 660

с.Шатрово

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Шатровского муниципального округа Курганской области, а также предельных требований к закупаемым товарам, работам, услугам

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в целях повышения эффективности расходов и организации процесса бюджетного планирования Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы обеспечения функций муниципальных заказчиков Шатровского муниципального округа Курганской области, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Шатровского района:

1) от 25.10.2016 г. № 264 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шатровского района, а также предельных требований к закупаемым товарам, работам, услугам»;

2) от 25.10.2016 г. № 266 «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шатровского района и её структурных подразделений, имеющих статус юридического лица»;

3) от 17.03.2017 г. № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство», а также предельных требований к закупаемым товарам, работам, услугам».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа по экономике - руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области

Л.А.Рассохин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального
округа Курганской области
от 22 ноября 2022 года № 660
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных заказчиков
Шатровского муниципального
округа Курганской области, а
также предельных требований к
закупаемым товарам, работам,
услугам»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципальных заказчиков Шатровского
муниципального округа Курганской области,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности ¹	Количество средств подвижной связи, абонентских номеров	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации в годах
1.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «Руководители»	1	Не более 8 000 рублей включительно за единицу	Не более 1 000 рублей включительно	5

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципальных заказчиков Шатровского
муниципального округа Курганской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)
---	--

Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
Не более одной единицы для Главы Шатровского района	Не более 1,5 млн. руб. и не более 180 лошадиных сил включительно	не более двукратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1,2 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

НОРМАТИВЫ

обеспечения сотрудников муниципальных заказчиков Шатровского муниципального округа Курганской области, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники, оборудования связи

№ п/п	Наименование	Количество оборудования	Предельная цена оборудования, руб.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена комплектующих и расходных материалов на 1 единицу оборудования, руб./год	Наименование должности
1.	Рабочие станции	Не более 1 комплекта ¹ в расчете на одного работника	100 000	5	-	Работники, исполняющие функции в сфере ИКТ
2.	Системный блок	Не более 1 комплекта ² в расчете на одного работника	60 000	5	-	Все категории должностей
3.	Монитор	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	20 000	5	-	Все категории должностей

		а				
4.	Ноутбук	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	60 000	5	-	Работники, исполняющие функции в сфере ИКТ
5.	Принтер (черно-белая печать)	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	60 000	5	10 000	Все категории должностей
6.	Принтер (цветная печать)	Не более 1 комплекта в расчете на пять работников	100 000	5	40 000	Все категории должностей
7.	Многофункциональное устройство (МФУ с черно-белой печатью)	Не более 1 комплекта в расчете на двух работников	80 000	3	20 000	Все категории должностей
8.	Многофункциональное устройство (МФУ с цветной печатью)	Не более 1 комплекта в расчете на двух работников	100 000	3	20 000	Все категории должностей
9.	Сканер	Не более 1 комплекта в расчете на пять работников	40 000	5	8 000	Все категории должностей
10.	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на	100 000	5	10 000	Все категории должностей

		Администрацию Шатровского района				
11.	Носители информации	Не более 2 единиц в расчете на одного работника	1 000	3	-	Все категории должностей

¹ В комплект входят системный блок, монитор, клавиатура, оптический манипулятор «мышь», кабели.

² В комплект входят кабели, установочные диски и т.д.

НОРМАТИВЫ

обеспечения мебелью и иными предметами сотрудников муниципальных заказчиков Шатровского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества	Норматив в цены за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах*	Примечание
Кабинет Главы Шатровского муниципального округа						
1.	Стол руководителя	компл.	1	80 000	7	
2.	Стол приставной	штука	1	40 000	7	
3.	Стол для заседаний	штука	1	80 000	7	
4.	Шкаф платяной	штука	1	25 000	7	
5.	Шкаф книжный	штука	1	25 000	7	
6.	Кресло руководителя	штука	1	25 000	7	
7.	Кресло офисное	штука	2	12 000	7	
8.	Стулья	штука	10	3 000	7	
9.	Сейф (шкаф) металлический	штука	1	25 000	25	
10.	Жалюзи / шторы	компл.	1	10 000	5	Из расчета на одно окно
11.	Диван (искусственная кожа)	штука	1	50 000	7	
12.	Холодильник	штука	1	20 000	7	

13.	Телевизор	штука	1	30 000	7	
Приемная Главы Шатровского муниципального округа						
1.	Стол канцелярский	штука	1	8 000	7	Из расчета на одного работника
2.	Кресло офисное	штука	1	6 000	7	Из расчета на одного работника
3.	Стулья офисные	штука	3	3 000	7	Из расчета на одно помещение
4.	Шкаф платяной	штука	1	20 000	7	Из расчета на одного работника
5.	Кофеварка (термопот)	штука	1	8 000	5	Из расчета на учреждение
6.	Жалюзи / шторы	компл.	1	7 000	5	Из расчета на одно окно
Кабинет заместителя Главы Шатровского муниципального округа						
1.	Стол руководителя	компл.	1	35 000	7	
2.	Стол приставной	штука	1	15 000	7	
3.	Стол для заседаний	штука	1	40 000	7	
4.	Шкаф платяной	штука	1	25 000	7	
5.	Шкаф книжный	штука	1	25 000	7	
6.	Кресло руководителя	штука	1	25 000	7	
7.	Кресло офисное	штука	2	12 000	7	
8.	Стулья	штука	8	3 000	7	
9.	Сейф (шкаф) металлический	штука	1	25 000	25	
10.	Жалюзи / шторы	компл.	1	7 000	5	Из расчета на одно окно
11.	Вентилятор напольный	штука	1	5 000	5	
Кабинет сотрудников Администрации Шатровского муниципального округа						
1.	Стол компьютерный	компл.	1	15 000	7	Из расчета на одного работника

2.	Стол офисный	штука	1	15 000	7	Из расчета на одного работника
3.	Кресло офисное	штука	1	6 000	7	Из расчета на одного работника
4.	Шкаф платяной	штука	1	20 000	7	Из расчета на трех работников
5.	Шкаф книжный	штука	1	20 000	7	Из расчета на трех работников
6.	Стулья офисные	штука	2	5 000	7	Из расчета на один кабинет
7.	Жалюзи / шторы	компл.	1	7 000	5	Из расчета на одно окно
Зал для заседаний						
1.	Стол для заседаний	штука	1	20 000	7	Из расчета на учреждение
2.	Стул офисный	штука	1	3 000	7	Из расчета на одного работника
3.	Проектор	штука	1	100 000	7	Из расчета на учреждение
4.	Экран на штативе	штука	1	15 000	7	Из расчета на учреждение
5.	Жалюзи /шторы	компл.	1	7 000	5	Из расчета на одно окно

* Срок службы установлен в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с

их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Шатровского
муниципального округа

Т.И.Романова

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального
округа Курганской области
от 22 ноября 2022 года № 660
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных заказчиков
Шатровского муниципального
округа Курганской области, а
также предельных требований к
закупаемым товарам, работам,
услугам»

**Нормативные затраты
на обеспечение функций муниципальных заказчиков
Шатровского муниципального округа Курганской области**

Нормативные затраты на обеспечение функций организаций - муниципальных заказчиков Шатровского муниципального округа Курганской области (далее по тексту организаций-муниципальных заказчиков), разработаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обоснования бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на закупки товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками Шатровского муниципального округа Курганской области при формировании бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в планы-графики закупок организаций- муниципальных заказчиков.

Определение нормативных затрат на обеспечение функций организаций- муниципальных заказчиков осуществляется в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящему постановлению.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций организаций- муниципальных заказчиков относятся:

Зикт – нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;

Здпо - нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

Зппр – прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг, (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения окружного бюджета.

При расчете нормативных затрат необходимо руководствоваться расчетной численностью основных работников организаций - муниципальных заказчиков, которая определяется с округлением до целого числа по формуле 1:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр} + \text{Чнсот}) \times 1,1$$

1

где:

Чс – фактическая численность служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности (Чоп) превышает значение предельной численности организаций-муниципальных заказчиков, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе организации-муниципального заказчика.

При расчете нормативных затрат под муниципальными контрактами следует подразумевать заключенные гражданско-правовые договоры, в том числе оплаченные счета.

При расчете нормативных затрат следует учитывать, что планируемые к закупке товары, работы, услуги не должны иметь избыточные потребительские свойства или относиться к предметам роскоши, то есть их функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности должны быть обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях обеспечения муниципальных нужд Шатровского муниципального округа Курганской области.

Дробное значение, полученное при расчете нормативных затрат, округляется до целого по математическим правилам округления.

Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Раздел 1. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков Шатровского муниципального округа Курганской области

1.1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) включают в себя:

- нормативные затраты на услуги связи (Зусв);
- нормативные затраты на содержание имущества (Зси);
- нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр);
- нормативные затраты на приобретение основных средств (Зос);
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов (Змз) и рассчитываются по формуле:

$$\text{Зикт} = \text{Зусв} + \text{Зси} + \text{Зпр} + \text{Зос} + \text{Змз}$$

1.1

1.1.1. Нормативные затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи (Зусв) включают в себя:

Заб – нормативные затраты на абонентскую плату;

Зм – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

Звз – нормативные затраты на повременную оплату внутрizonовых телефонных соединений;

Змг – нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

Змн – нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

Зсот – нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зип – нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зи – нормативные затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;

Зрпс – нормативные затраты на услуги связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Зцп – нормативные затраты на услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зпр – нормативные затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Нормативные затраты на услуги связи (Зусв) рассчитываются по следующим формулам: $Z_{усв} = Z_{аб} + Z_{м} + Z_{вз} + Z_{мг} + Z_{мн} + Z_{сот} + Z_{ип} + Z_{и} + Z_{рпс} + Z_{цп} + Z_{пр}$, где

$Z_{аб} = V_{лбо\ аб} \times 1$, где

$V_{лбо\ аб}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутрizonовой, междугородной, международной телефонной связи

$Z_{м} = V_{лбо\ м} \times 1$, где

$V_{лбо\ м}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной телефонной связи

$Z_{вз} = V_{лбо\ вз} \times 1$, где

$V_{лбо\ вз}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутрizonовой телефонной связи

$Z_{мг} = V_{лбо\ мг} \times 1$, где

$V_{лбо\ мг}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородной телефонной связи

$Z_{мн} = V_{лбо\ мн} \times 1$, где

Влбо мн – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ сот} \times P_i \text{ сот} \times N_i \text{ сот}, \text{ где} \quad 1.1.1.6$$

$Q_i \text{ сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_i \text{ сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$N_i \text{ сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности (1-12 месяцев).

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ ип} \times P_i \text{ ип} \times N_i \text{ ип}, \text{ где} \quad 1.1.1.7$$

$Q_i \text{ ип}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_i \text{ ип}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$N_i \text{ ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности (1-12 месяцев).

$$З_{\text{и}} = \text{Влбо и} \times 1,1, \text{ где} \quad 1.1.1.8$$

Влбо и – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг сети «Интернет» и интернет-провайдеров

$$З_{\text{рпс}} = \text{Влбо рпс} \times 1,1, \text{ где} \quad 1.1.1.9$$

Влбо рпс – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне

$$З_{\text{цп}} = \text{Влбо цп} \times 1,1, \text{ где} \quad 1.1.1.10$$

Влбо цп – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_i \text{ пр}, \text{ где} \quad 1.1.1.11$$

$P_i \text{ пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.2 Нормативные затраты на содержание имущества (Зси)

Нормативные затраты на содержание имущества (Зси) включают в себя:

Зрвт – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Злвс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или техническом задании на выполнение таких работ.

Нормативные затраты на содержание имущества (Зси) рассчитываются по формулам:

$$\text{Зси} = \text{Зрвт} + \text{Зсби} + \text{Зстс} + \text{Злвс} + \text{Зсбп} + \text{Зрпм}, \text{ где} \quad 1.1.2.$$

$$\text{Зрвт} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ рвт} \times P_i \text{ рвт}, \text{ где} \quad 1.1.2.1$$

$Q_i \text{ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_i \text{ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год, но не более 5 000 рублей.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_i \text{ рст предел}$) 1.1.2.1.1
определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_i \text{ рст предел} = \text{Чоп} \times 1,5, \text{ где}$$

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле 1 настоящего Порядка.

$$\text{Зсби} = \text{Влбо сби} \times 1,1, \text{ где} \quad 1.1.2.2$$

Влбо сби - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$$\text{Зстс} = \text{Влбо стс} \times 1,1, \text{ где} \quad 1.1.2.3$$

Влбо стс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов,

предметом которых является техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$$Злвс = \sqrt{лбо лвс} \times 1,1, \text{ где} \quad 1.1.2.4$$

лбо лвс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$$Зсбп = \sum_{i=1}^n Q_i сбп \times P_i сбп, \text{ где} \quad 1.1.2.5$$

$Q_i сбп$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_i сбп$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год, но не более 4000 рублей.

$$Зрпм = \sum_{i=1}^n Q_i рпм \times P_i рпм, \text{ где} \quad 1.1.2.6$$

$Q_i рпм$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_i рпм$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, но не более 60 000 рублей.

1.1.3 Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр) включают в себя:

Зспо - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и приобретение, разработку, внедрение и сопровождение информационных систем и сетей;

Зоби - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зм - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр) рассчитываются по формулам:

$$Зпр = Зспо + Зоби + Зм, \text{ где} \quad 1.1.3.$$

$$Зспо = Зсспс + Зсип + Зтп + Зис, \text{ где} \quad 1.1.3.1$$

Зсспс - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем: 1.1.3.1.1

$$Зсспс = \sum_{i=1}^n P_i сспс, \text{ где}$$

$P_i сспс$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или техническом задании на выполнение работ по сопровождению справочно-правовых систем, но не более 120 000 в год.

Зсип - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: 1.1.3.1.2

$$З\text{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^k P_{j\text{ пнл}}, \text{ где}$$

$P_{g\text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{j\text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, но не более 40 000 рублей.

Зтп - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению информационных систем и сетей: 1.1.3.1.3

$$З\text{тп} = \sum Q_{i\text{тп}} P_{i\text{тп}} \times N_{i\text{тп}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{тп}}$ - стоимость ежемесячной платы за сопровождение i -ой информационной системы (сети);

$N_{i\text{тп}}$ - количество месяцев сопровождения i -ой информационной системы (сети) (1- 12 месяцев).

Зис - нормативные затраты на приобретение, разработку, внедрение информационных систем (сетей): 1.1.3.1.4

$$З\text{ис} = Q_{i\text{ис}} + P_{i\text{ис}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ис}}$ - стоимость i -ой информационной системы (сети) или ее разработки

$P_{i\text{ис}}$ - стоимость внедрения i -ой информационной системы (сети)

$$\text{Зоби} = \text{Зат} + \text{Знп} + \text{Зсоп}, \text{ где} \quad 1.1.3.2$$

Зат - нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий: 1.1.3.2.1

$$\text{Зат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения), но не более 65 000 рублей;

$Q_{i\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{i\text{ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства), но не более 30 000 рублей.

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации: 1.1.3.2.2

$$\text{Знп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, не более единицы на автоматизированное рабочее место;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, но не более 40 000 рублей.

Зсоп - затраты на оплату услуг по сопровождению и обслуживанию средств защиты информации: 1.1.3.2.3

$Z_{соп} = \sum Q_{iсоп} P_{iсоп} \times N_{iсоп}$, где

$P_{iсоп}$ – стоимость ежемесячной платы за сопровождение и обслуживание i -ого средства защиты информации, не более 120 000 рублей в год на все средства;

$N_{iсоп}$ – количество месяцев сопровождения и обслуживания i -ого средства защиты информации (1-12 месяцев).

$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}$, где 1.1.3.3

Q_{im} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования, но не более 20% от стоимости единицы оборудования

1.1.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}$) включают в себя:

$Z_{рст}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{прсот}$ – нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$ – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{ноут}$ – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{тел}$ – нормативные затраты на приобретение оборудования связи;

$Z_{обин}$ – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативные затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}$) рассчитываются по формулам:

$Z_{ос} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прсот} + Z_{прпк} + Z_{ноут} + Z_{тел} + Z_{обин}$, где 1.1.4

$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}}]$, где 1.1.4.1

$Q_{i\text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станции по i -й должности; 1.1.2.1.1

$Q_{i\text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению.

$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}]$, где 1.1.4.2

$Q_{i\text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, сканера, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, сканера и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, сканера и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами,

предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению.

$$З\text{ прсот} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прсот} \times P_i \text{ прсот}, \text{ где} \quad 1.1.4.3$$

$Q_i \text{ прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_i \text{ прсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$$З\text{ прпк} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прпк} \times P_i \text{ прпк}, \text{ где} \quad 1.1.4.4$$

$Q_i \text{ прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_i \text{ прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению.

$$З\text{ ноут} = \sum Q_i \text{ ноут} \times P_i \text{ ноут}, \text{ где} \quad 1.1.4.5$$

$Q_i \text{ ноут}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_i \text{ ноут}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению.

$$З\text{ тел} = \sum Q_i \text{ тел} \times P_i \text{ тел}, \text{ где} \quad 1.1.4.6$$

$Q_i \text{ тел}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования связи;

$P_i \text{ тел}$ - цена приобретаемого i -го оборудования связи.

$$З\text{ обин} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ обин} \times P_i \text{ обин}, \text{ где} \quad 1.1.4.7$$

$Q_i \text{ обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_i \text{ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.1.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (Змз) включают в себя:

Змон - нормативные затраты на приобретение мониторов;

Зсб - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

Здвт - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, сканеров, ноутбуков, оборудования связи и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби – нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (Змз) рассчитываются по формулам:

$$Змз = Змон + Зсб + Здвт + Змн + Здсо + Змби, \text{ где} \quad 1.1.5$$

$$Змон = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где} \quad 1.1.5.1$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности, определяемое в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности, определяемая в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

$$Зсб = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где} \quad 1.1.5.2$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, определяемое в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока, определяемая в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

$$Здвт = V_{\text{лбо двт}} \times 1,1, \text{ где} \quad 1.1.5.3$$

$V_{\text{лбо двт}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является поставка запасных частей для вычислительной техники

$$Змн = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где} \quad 1.1.5.4$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению.

$$Здсо = Зрм + Ззп, \text{ где} \quad 1.1.5.5$$

$Зрм$ - затраты на приобретение комплектующих и расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники):

$$Зрм = Q_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ рм}}$ - предельная цена комплектующих и расходных материалов по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению.

$Ззп$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники):

$$Ззп = V_{\text{лбо зп}} \times 1,1, \text{ где}$$

Улбо зп – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники):

$$З\text{ мби} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ мби} \times P_i \text{ мби}, \text{ где} \quad 1.1.5.6$$

$Q_i \text{ мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_i \text{ мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

1.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$З\text{ дпо} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ дпо} \times P_i \text{ дпо}, \text{ где} \quad 1.2$$

$Q_i \text{ дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_i \text{ дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, но не более 25 000 рублей. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3. Прочие нормативные затраты

(в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг

в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)

Прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций) (Зппр) включают в себя:

1.3.1. нормативные затраты на транспортные услуги (Зтр);

1.3.2. нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр);

1.3.3. нормативные затраты на аренду помещений (Зар);

1.3.4. нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпр ру) и рассчитываются по формуле:

Зппр = Зтр + Зкр+ Зар + Зпр ру , где	1.3
Зтр = Зпп+ Зтр иные, где	1.3.1
Зпп - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания:	1.3.1.1
Зпп = Vлбо пп × 1, где	
Vлбо пп – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление разовых услуг пассажирских перевозок;	
Зтр иные - иные нормативные затраты на транспортные услуги:	1.3.1.2
Зтр иные = Vлбо тр иные × 1	
Зкр = Зпроезд + Знайм, где	1.3.2
Зпроезд - нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:	1.3.2.1
Зпроезд = Vлбо проезд × 1,1 где	
Vлбо проезд – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является проезд к месту командирования и обратно	
Знайм - нормативные затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования:	1.3.2.2
Знайм = Vлбо найм × 1,1 где	
Vлбо найм - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является наем жилого помещения на период командирования.	
Зар = Vлбо ар × 1,1, где	1.3.3
Vлбо ар - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является аренда помещений.	
Зпр ру = Зсув + Зт + Звнсп + Зпр ру иные + Захз ос + Захз мз, где	1.3.4
Зсув – нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции:	1.3.4.1
Зсув=Vлбо сув × 1, где	
Vлбо сув – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение сувенирной продукции	
Зт - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг:	1.3.4.2
затраты на оплату типографских работ и услуг (Зт), включая приобретение периодических печатных изданий, затраты на приобретение спецжурналов, затраты на приобретение информационных услуг, затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, книг, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, изготовление полиграфической продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.	
Звнсп – нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников:	1.3.4.3

$Z_{внсп} = V_{лбо\ внсп} \times 1$, где

$V_{лбо\ внсп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются услуги внештатных работников

$Z_{пр\ ру\ иные}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году 1.3.4.4

$Z_{ахз\ ос}$ - нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии: 1.3.4.5

$Z_{ахз\ ос} = Z_{ам} + Z_{ск} + Z_{бси}$, где

$Z_{ам}$ - нормативные затраты на приобретение транспортных средств: 1.3.4.5.1

$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам}$, где

$Q_{i\ ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему постановлению.

$Z_{ск}$ - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования: 1.3.4.5.2

$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ с} \times P_{i\ с}$ где

$Q_{i\ с}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования, исходя из расчета: 1 система кондиционирования на 1 служебное помещение;

$P_{i\ с}$ - цена одной системы кондиционирования, но не более 120 000 рублей.

$Z_{бси}$ - нормативные затраты на приобретение материально-технических, бытовых средств, оборудования, инструментов: 1.3.4.5.3

$Z_{бси} = Q_{i\ бси} \times P_{i\ бси}$, где

$Q_{i\ бси}$ - планируемое к приобретению количество материально-технических, бытовых средств, оборудования, инструментов;

$P_{i\ бси}$ - цена единицы материально-технических, бытовых средств, оборудования, инструментов. Определяется в порядке, определенном статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

$Z_{ахз\ мз}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии: 1.3.4.6

$Z_{ахз\ мз} = Z_{гсм} + Z_{мз\ иные}$, где

$Z_{гсм}$ - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов: 1.3.4.6.1

$Z_{гсм} = V_{лбо\ гсм} \times 1,1$, где

$V_{лбо\ гсм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов,

предметом которых является приобретение горюче-смазочных материалов
Змз иные – иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на 1.3.4.6.2
приобретение материальных запасов, определяются по фактическим
затратам в отчетном финансовом году.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Шатровского
муниципального округа

Т.И.Романова

Приложение 3
к постановлению Администрации
Шатровского муниципального округа
Курганской области
от 22 ноября 2022 года № 660
«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципальных заказчиков
Шатровского муниципального округа
Курганской области, а также
предельных требований к закупаемым
товарам, работам, услугам»

ПЕРЕЧЕНЬ

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики,
а также значения таких свойств и характеристик**

N N п / п	Код по ОКПД	Наименован ие отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг			
			характеристика	единица измерения		значение характеристики
				код по ОКЕ И	Наиме новани е	
1	30.02.12	Машины	Ноутбуки			

		вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных	размер экрана	39	дюйм	не более 17,3 не более 4-ядерного процессора не более 3 не более 8 не более 500 Предельное значение - интегрированный Предельное значение - предустановленный не более 60 тыс. за одну единицу
			тип процессора	-	-	
			частота процессора	2931	гигагерц	
			размер оперативной памяти	2552	гигабайт	
			объем накопителя	2552	гигабайт	
			тип видеоадаптера	-	-	
			операционная система	-	-	
			предельная цена	383	рубль	
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из	Тип (моноблок/системный блок и монитор)			Предельное значение: моноблок; Возможное значение - системный блок
			размер экрана	39	дюйм	не более 24
			тип процессора	-	-	не более 4-ядерного процессора
			частота процессора	2931	гигагерц	не более 4
			размер оперативной памяти	2552	гигабайт	не более 8
			объем накопителя	2552	гигабайт	не более 1000

		<p>следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода</p>	тип видеоадаптера	-	-	Предельное значение — Дискретный	Предельное значение интегрированный		
			операционная система	-	-	Предельное значение - предустановленная			
			предельная цена	383	рубль	Не более 60 тыс. за одну единицу			
3	30.02.16	<p>Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не</p>	Многофункциональные устройства						
			метод печати	-	-	предельное значение — лазерный			
			разрешение сканирования	-	пиксель	не более 1200x1200			
			цветность	-	-	Предельное значение:	Предельное значение:		

содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, multifunctionальные устройства	(цветной/черно-белый)			цветной			черно-белый
	максимальный формат	-	-	A3	A4	A3	A4
	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)	-	-	Предельное значение - модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток бумаги, почтовый ящик, брошюратор			
	предельная цена	383	рубль	не более 100 тыс. за одну единицу			не более 80 тыс. за одну единицу
	Принтеры						
	метод печати (струйный/лазерный)	-	-	предельное значение - лазерный, матричный, струйный			
	цветность (цветной/черно-белый)	-	-	Предельное значение: цветной			Предельное значение: черно-белый
	максимальный формат	-	-	A4	A3		A4
	предельная цена	383	рубль	не более 100 тыс. за одну единицу			не более 60 тыс. за одну единицу
	Сканеры						
	метод подачи бумаги	-	-	предельное значение - потоковый			
	разрешение	-	пиксел	не более 1200x1200			

			сканирования		ь	
			цветность (цветной/черно- белый)	-	-	предельное значение - цветной
			максимальный формат	-	-	A4
			предельная цена	383	рубль	не более 40 тыс. за одну единицу
4		Мебель для сидения с металлическ им каркасом (кресло руководител я, стулья офисные)	обивочные материалы	-	-	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	36.11.11		предельная цена	383	рубль	не более 25 тыс., не более 3,0 тыс. за одну единицу
5		Мебель для сидения с деревянным каркасом (стулья, диван)	материал (вид древесины)	-	-	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, МДФ, ДСП
			обивочные материалы	-	-	предельное значение – искусственная кожа , ткань; возможные значения: нетканые материалы
	36.11.12		предельная цена	383	рубль	не более 3 тыс. за одну единицу, не более 50 тыс. за одну единицу

6	31.01.12.122	Стол (стол для руководителя, стол для заседаний)	Материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - МДФ, ДСП
		Предельная цена	383	рубль	Не более 80 тыс. за одну единицу Не более 80 тыс. за одну единицу	
7	36.12.11	Мебель металлическая для офисов (сейф)	материал (металл)	-	-	предельные значения: сталь
			предельная цена	383	рубль	не более 25 тыс. за одну единицу
8	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т. п. (шкаф)	материал (вид древесины)	-	-	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			предельная цена	383	рубль	не более 25 тыс. за одну единицу

		платяной, шкаф книжный)				
9	17.12.14.110	Бумага для печати. Пояснения по требуемой продукции: бумага для печати на всех видах офисной техники	класс	-	-	не выше класса "В"
			плотность	744	г/м ²	не менее 80
			белизна	744	%	не менее 90
			предельная цена	383	рубль	не более 0,5 тыс. за одну упаковку по 500 листов

Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Шатровского
муниципального округа

Т.И.Романова