

**Отдел образования
Администрации Шатровского муниципального округа
Курганской области**

П Р И К А З

23 октября 2024 года

№ 264

О проведении в 2024-2025 учебном году муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Шатровского муниципального округа

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и приказом Департамента образования и науки Курганской области от 18 октября 2024 года № 987 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории Шатровского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Шатровском муниципальном округе согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав жюри по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шатровском муниципальном округе согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить регламент проведения апелляции участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить состав апелляционной комиссии на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Муниципальному методическому кабинету организовать подготовку и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шатровском муниципальном округе.

8. Руководителю МКОУ «Шатровская СОШ» Вагановой Л.Н. организовать подготовку учебных кабинетов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

9. Руководителям общеобразовательных организаций направить до 08 ноября 2024 года в методический кабинет Отдела образования заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 7 к настоящему приказу в бумажном и электронном виде.

10. Руководителям общеобразовательных организаций направить до 08 ноября 2024 года в методический кабинет Отдела образования протоколы проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в электронном виде.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений направить до 08 ноября 2024 года в методический кабинет Отдела образования отчёты о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в электронном виде по формам (прилагаются).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего методическим кабинетом Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа Ю.Ф. Хорошман.

Заместитель руководителя Отдела образования



Л.В. Утюпина

Приложение 1
к приказу № 264 от 23.10.2024 г.
«О проведении в 2024-2025 учебном
году муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Шатровского муниципального округа»

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

При подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следует руководствоваться:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями от 5 августа 2024 г. № 528;

- приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (с изменениями и дополнениями);

- методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году;

- приказом Департамента образования и науки Курганской области от 18 октября 2024 года № 987 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области в 2024-2025 учебном году».

1. Перечень предметов, по которым проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), дата проведения олимпиады по каждому предмету в 2024-2025 учебном году определены приказом Департамента образования и науки Курганской области № 987 от 18.10.2024 г.

2. Время проведения олимпиады для каждой параллели, критерии и методики оценки выполнения олимпиадных заданий определены составителями заданий по каждому предмету в соответствии с методическими рекомендациями центрального оргкомитета олимпиады.

3. В муниципальном этапе олимпиады могут принимать участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

4. Для проведения олимпиады необходимо подготовить школьные классы, в которых можно разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельный класс. В помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

5. Организационному комитету олимпиады обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

Для участников с ОВЗ необходимо подготовить:

- отдельную аудиторию для участников с нарушением зрения;

- отдельную аудиторию, расположенную на первом этаже и надлежащим образом оборудованную для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Олимпиадная работа может выполняться этой категорией участников на компьютере, не имеющем выхода в Интернет. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о чём оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.

6. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. Во всех классах должны быть часы (в зоне видимости для участников олимпиады).

7. В пункте проведения олимпиады должен быть организован пункт медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

8. Для работы жюри необходимо подготовить отдельное помещение. Члены жюри должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями

9. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 10 дней доводит до сведения заинтересованных лиц проходной балл по каждому предмету (параллели) для участия в муниципальном этапе олимпиады, определенный на основе рейтингов школьного этапа олимпиады. До начала муниципального этапа олимпиады муниципальным оргкомитетом формируются списки участников муниципального этапа олимпиады.

10. Регистрация участников олимпиады – за 1 час до начала олимпиады.

11. Перед началом олимпиады проводится инструктаж участников: по продолжительности олимпиады, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, по процедуре подачи апелляции, о случаях удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

12. Начало олимпиады в 10.00.

13. Участник может взять с собой в класс ручку, очки, шоколад, воду. На олимпиаду по географии разрешается дополнительно взять с собой линейку, транспортир, непрограммируемый калькулятор. На олимпиаду по химии – непрограммируемый калькулятор, по физике – циркуль, транспортир, линейку, непрограммируемый калькулятор.

14. В классе не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

15. Во время выполнения задания участник может выходить из класса только в сопровождении дежурного.

16. Участник не может выйти из класса с заданиями или листом ответов.

17. Участник не имеет права свободно перемещаться по классу и общаться с другими участниками.

18. В случае нарушения участником олимпиады настоящих требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, он удаляется из класса и лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

19. Каждый участник олимпиады обеспечивается распечатанным комплектом заданий, проштампованными школьными тетрадными листами или листами формата А4 в достаточном количестве для выполнения заданий олимпиады и черновиками.

20. Перед началом олимпиады участник заполняет титульный лист, на котором указывается предмет, класс, школа, фамилия, имя, отчество участника. Время заполнения титульного листа не входит в продолжительность олимпиады по данному предмету.

21. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

22. Исправления на листах ответов ошибками не считаются, однако, почерк должен быть понятным, спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

23. Ответы записываются только черными или синими чернилами (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

24. Перед проверкой осуществляется кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады.

25. Проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов (если таковые имеются) и чистовики.

26. Черновики не проверяются.

27. Жюри оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценки выполненных олимпиадных заданий; проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому предмету. Участники признаются победителями при условии прохождения 50% барьера выполнения заданий. Если ни один из участников олимпиады не преодолел 50% барьер выполнения заданий, то определяются только призеры в пределах установленной квоты. Если ни один из участников олимпиады не преодолел 25% барьер выполнения заданий, то призеры не определяются. Квота на победителей и призеров - не более 30% от общего числа участников.

28. Оргкомитет размещает результаты олимпиады по каждому предмету на своем сайте (персональные данные участников размещать на сайте нельзя).

29. Участник олимпиады имеет право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в сроки, определенные оргкомитетом олимпиады только после просмотра своей работы. Дата показа работ определяется организатором муниципального этапа олимпиады.

30. На показ работ и апелляцию допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих лиц), имеющие при себе документ, удостоверяющий личность.

31. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

32. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

33. Критерии и методика оценки олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

34. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Заместитель руководителя Отдела образования

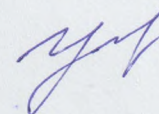
Л.В. Утюпина

Приложение 2
к приказу № 264 от 23.10.2024 г.
«О проведении в 2024-2025 учебном
году муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Шатровского муниципального округа»

**Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Шатровского муниципального округа в 2024-2025 учебном году**

Даты проведения	День недели (10.00 ч.)	Наименование общеобразовательного предмета
13 ноября 2024 г.	Среда (10.00 ч.)	Английский язык
		География
		Астрономия
16 ноября 2024 г.	Суббота (10.00 ч.)	Химия
		Информатика
		МХК
20 ноября 2024 г.	Среда (10.00 ч.)	Литература
		Физика
		Экология
23 ноября 2024 г.	Суббота (10.00 ч.)	Физическая культура
27 ноября 2023 г.	Среда (10.00 ч.)	Право
		Биология
30 ноября 2024 г.	Суббота (10.00 ч.)	Русский язык
		ОБЗР
		Немецкий язык
6 декабря 2024 г.	Пятница (10.00 ч.)	Труд (технология) (ЗАЩИТА ПРОЕКТОВ)
7 декабря 2024 г.	Суббота (10.00 ч.)	Математика
		Труд (технология) (ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА)
		Обществознание
11 декабря 2024 г.	Среда (10.00 ч.)	Экономика
		История

Заместитель руководителя Отдела образования



Л.В. Утюпина

Приложение 3
к приказу № 264 от 23.10.2024 г.
«О проведении в 2024-2025 учебном
году муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Шатровского муниципального округа»

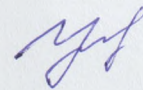
**Состав организационного комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

Хорошман Ю.Ф., заведующий муниципальным методическим кабинетом –
председатель организационного комитета

ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА:

1. Утюпина Л.В., заместитель руководителя Отдела образования
2. Завьялова С.В., главный специалист Отдела образования
3. Теплоухова Т.А., главный специалист Отдела образования
4. Стерхова И.В., методист Отдела образования
5. Быков Г.С., методист Отдела образования
6. Ядрышникова М.А., методист Отдела образования
7. Бондаренко Л.Ю., методист Отдела образования
8. Хохлова Н.П., руководитель ММО директоров образовательных организаций
9. Мещерякова Н.П. руководитель ММО заместителей по ВР и УВР

Заместитель руководителя Отдела образования



Л.В. Утюпина

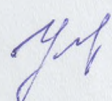
Приложение 4
к приказу № 264 от 23.10.2024 г.
«О проведении в 2024-2025 учебном
году муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Шатровского муниципального округа»

Состав предметного жюри по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шатровском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году

Предмет	Состав жюри
Математика	Ядрышникова И.М., председатель, Федоровских Е.В., секретарь. Члены жюри: Южаков О.И. (по согласованию) Семёнова И.В., Безгодова Г.В.
Русский язык	Шестерикова Т.М., председатель, Сочнева С.А., секретарь. Члены жюри: Шаляпина Г.В., Кокотева Н.Г., Топычканова Г.А., Чудинова Л.Г., Кощеева Н.И.
Литература	Рябцева В.М., председатель, Шестерикова Т.М., секретарь. Члены жюри: Ергина Н.В., Куделькина И.Е., Сивкова Н.Г., Чемякина О.А.
Химия	Бояркина С.Б., председатель, Ядрышникова Л.Г., секретарь. Члены жюри: Букина М.Ю., Гавриловская О.Н.
Биология	Бояркина С.Б., председатель, Рыбина Н.С., секретарь. Члены жюри: Герасимович О.Н., Ловкова О.В., Коннова Д.Д.
Информатика	Пучкова Т.А., председатель, Мальцева К.Н., секретарь. Члены жюри: Семёнова И.В., Пирогов В.Ю. (ШГПУ), Назимова А.Ю. (ШГПУ).
География	Шурко О.А., председатель, Ивойлова М.А., секретарь. Члены жюри: Толкачева С.В., Трифонова Р.Г., Шерстюгова В.Н.
История	Соловьева Л.Л., председатель, Строжкова В.П., секретарь. Члены жюри: Мещерякова Н.П., Семушина И.А., Маслова О.А. Курманова К.Д.

Обществознание	Кандакова Р.В., председатель, Соловьева Л.Л., секретарь, Члены жюри: Свалов В.В., Куделькин А.С., Ялымова Т.В., Назимова Г.А. Курманова К.Д.
Английский язык	Теплоухова О.С., председатель, Попова Е.В., секретарь. Члены жюри: Старикова И.А., Елина Е.Б., Исламова О.Ю.
Немецкий язык	Белоусова Н.А., председатель, Скороходова О.С., секретарь. Члены жюри: Маклакова В.Н., Хандорина Т.Г.
Физика	Ефимова Т.В., председатель, Мокина Ю.А., секретарь. Члены жюри: Маслова Н.Н., Иванчев Н.И.
Физическая культура	Сафонов А.П., председатель, Черноталова Г.В., секретарь. Члены жюри: Завьялова С.В. Вологина С.В., Пястолов А.А., Ергин А.Ф., Вяткин С.Н.
Право	Соловьева Л.Л., председатель, Назимова Г.А., секретарь. Члены жюри: Фокина О.В.
Труд (Технология)	Белоногов А.М., председатель, Котельникова С.В., секретарь Члены жюри: Кандаков В.А., Булычев А.С., Емельянова С.А.
ОБЗР	Свалов В.В., председатель, Коновалова А.Х., секретарь Члены жюри: Завьялова С.В., Абрашитов И.Н., Назимов С.Н., Пястолов А.А.
Экономика	Фокина О.В., председатель, Строжкова В.П., секретарь Члены жюри: Куделькин А.С.
Экология	Рыбина Н.С., председатель, Ядрышникова Л.Г., секретарь. Члены жюри: Герасимович О.Н.

Заместитель руководителя ОО



Л.В. Утюпина

Приложение 5
к приказу № 264 от 23.10.2024 г.
«О проведении в 2024-2025 учебном
году муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Шатровского муниципального округа»

Регламент проведения апелляции участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

1. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения апелляции участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Шатровского муниципального округа в 2024-2025 учебном году (далее – олимпиада, регламент).

2. Апелляция подаётся в случае несогласия участника олимпиады с выставленными ему баллами.

3. Апелляция носит заявительный характер. Заявление подаётся участником по установленной форме, указанной в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Подать заявление на апелляцию можно в течение 5 рабочих дней, после опубликования предварительных результатов по каждому предмету, лично, по адресу: Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53, кабинет 5 или по адресу электронной почты: shatroot4@mail.ru. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента его подачи.

5. Перед подачей заявления на апелляцию участник должен самостоятельно ознакомиться с:

- результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы;
- сканированной копией своей олимпиадной работы;
- критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий, верными ответами, ключами и решениями.

6. Для того, чтобы ознакомиться со своей работой, участник подаёт заявление согласно форме, указанной в приложении 2 к настоящему регламенту, на адрес электронной почты: shatroot4@mail.ru.

7. Информация о дате проведения апелляции и формате проведения сообщается участнику по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

8. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий и тех вопросов, которые указаны в заявлении. Рассмотрение иных вопросов участников олимпиады, связанных с проверкой их олимпиадных работ, в процессе заседания апелляционной комиссии, не предусмотрено.

9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11. Апелляционная комиссия на своём заседании принимает по результатам рассмотрения апелляции, следующие решения об отклонении или об удовлетворении апелляции:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

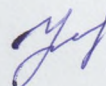
12. Информация о результатах рассмотрения апелляционного заявления сообщается участнику олимпиады непосредственно на заседании апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательными и оформляется протоколом.

13. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя и секретарём апелляционной комиссии.

14. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему образовательному предмету.

15. Решение апелляционной комиссии считается правомочным при условии, что на заседании присутствует 2/3 членов комиссии.

Заместитель руководителя Отдела образования



Л.В. Утюпина

Приложение 1
к Регламенту проведения апелляции
участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2024-2025 учебном году

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Шатровского муниципального округа в 2024-
2025 учебном году

ученика(цы) _____ класса

(полное наименование образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) олимпиадное(ые)
задание(я) по предмету _____, так как я не согласен(а) с
выставленными баллами.

(обоснование заявления)

Дата

Подпись

Согласовано:
Законный представитель обучающегося

_____/_____/_____

Приложение 2
к Регламенту проведения апелляции
участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2024-2025 учебном году

Председателю организационного комитета
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Шатровского муниципального округа в 2024-
2025 учебном году

ученика(цы) _____ класса

(полное наименование образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность просмотра моей работы, выполненной в рамках
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, по предмету

_____.

Дата

Подпись

Приложение 6
к приказу № 264 от 23.10.2024 г.
«О проведении в 2024-2025 учебном
году муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Шатровского муниципального округа»

**Состав апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории
Шатровского муниципального округа в 2024-2025 учебном году**

Председатель апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Шатровского муниципального округа в 2024-2025 учебном году (далее – Председатель, апелляционная комиссия):

Сивяков Владимир Анатольевич – первый заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

Утюпина Людмила Валерьевна – заместитель руководителя Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

Щелудкова Галина Александровна – заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества» (по согласованию).

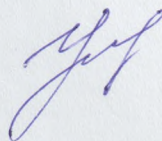
Члены апелляционной комиссии:

Криволапова Наталья Александровна – специалист по работе с семьёй Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа (по согласованию).

Чуварина Любовь Николаевна – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества».

Председатель жюри предметной олимпиады, по которой проводится апелляция (по согласованию)

Заместитель руководителя Отдела образования



Л.В. Утюпина

Приложение 7
к приказу № 264 от 23.10.2024 г.
«О проведении в 2024-2025 учебном
году муниципальной олимпиады Шатровского
муниципального округа»

Заявка на участие
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в Шатровском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году
МКОУ «_____»

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Предмет	Класс	Обоснование участия (указать занятое место, количество баллов)	Наименование ОО, телефон	Наставник- учитель (Ф.И.О. полностью)	Категория (если есть) (дети-сироты, дети с ОВЗ, дети- инвалиды)

Количество участников от ОО _____ (ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ПРИНЯВШИЙ УЧАСТИЕ В НЕСКОЛЬКИХ ПРЕДМЕТАХ,
СЧИТАЕТСЯ ОДИН РАЗ!!!)

Руководитель ОО
Печать ОО

Заместитель руководителя Отдела образования

Л.В. Утюпина