

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Администрации Шатровского района

16 сентября 2021 года

№ 7

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района (далее – комиссия) проведена в следующем составе:

Сивяков Владимир Анатольевич	- первый заместитель Главы Шатровского района- руководитель отдела по социальной политике Администрации Шатровского района, председатель комиссии;
Романова Татьяна Ивановна	- управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского района, заместитель председателя комиссии;
Вяткина Людмила Александровна Члены комиссии:	- главный специалист сектора по правовым вопросам аппарата Администрации Шатровского района, секретарь комиссии.
Баженова Ирина Николаевна	- председатель координационного совета профсоюзов Шатровского района (по согласованию);
Ваганова Ольга Юрьевна	- руководитель отдела муниципального казённого учреждения «Районный отдел культуры» Администрации Шатровского района;
Норчук Юлия Владимировна	- руководитель Отдела образования Администрации Шатровского района;

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 6 человек. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение уведомлений о приеме на работу бывших муниципальных служащих:
 - 1.1. уведомления **Организации** от 31.08.2021 г. № И-В-ТМН-2021 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО**;
 - 1.2 уведомления **Организации** от 01.09.2021 г. № 3 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО**;
 - 1.3. уведомления **Организации** от 25.08.2021 г. №И-ШЭС-2021-14-95 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО**.
2. Анализ сведений об уволенных муниципальных служащих за последние 6 месяцев и поступивших сведений (уведомлений об устройстве на работу).

1. **ВЫСТУПИЛ:**

Сивяков Владимир Анатольевич, первый заместитель Главы Шатровского района-руководитель отдела по социальной политике Администрации Шатровского района, председатель комиссии, который открыл заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района, проверил явку членов комиссии и озвучил основные вопросы, требующие рассмотрения.

1.1. **СЛУШАЛИ:**

Вяткину Л.А., главного специалиста сектора по правовым вопросам аппарата Администрации Шатровского района, секретаря комиссии, которая озвучила мотивированное заключение в отношении уведомления о приеме на работу бывшего муниципального служащего **ФИО**. По результатам рассмотрения уведомления **Организации** от 31.08.2021 г. № И-В-ТМН-2021 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО**, замещавшей должность муниципальной службы (**наименование должности**) (далее - уведомление) установлено, что уведомление поступило в сроки, установленные части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». Срок заключения договора - 23.08.2021 г., уведомление направлено 31.08.2021 г. почтовым отправлением, поступило 06.09.2021 г. (вх. №01-36-624), 10-дневный срок соблюден. Форма и содержание соответствует требованиям Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29. По результатам проверки должностных обязанностей установлено, что в период замещения муниципальной должности **ФИО** не осуществляла функции муниципального (административного) контроля в отношении **Организации**. Нарушений не установлено.

Председателем комиссии поставлен вопрос:

Возможно ли дать согласие бывшему муниципальному служащему **ФИО** на работу в **Организации** в должности (**наименование должности**)?

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 6;

«ПРОТИВ» - 0.

РЕШИЛИ:

1. Нарушений Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» не установлено.

2. Дать согласие бывшему муниципальному служащему **ФИО**. на дальнейшую работу в **Организации** в должности (**наименование должности**).

1.2. СЛУШАЛИ:

Вяткину Л.А., главного специалиста сектора по правовым вопросам аппарата Администрации Шатровского района, секретаря комиссии, которая озвучила мотивированное мнение в отношении уведомления **Организации** от 25.08.2021 г. №И-ШЭС-2021-14-95 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО**. По результатам рассмотрения уведомления **Организации** от 25.08.2021 г. №И-ШЭС-2021-14-95 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО**, замещавшей должность (**наименование должности**) установлено, что уведомление поступило в сроки, установленные части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении

трудового или гражданско-правового договора на выполнение (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». Срок заключения договора - 23.08.2021 г., уведомление направлено 25.08.2021 г. почтовым отправлением, поступило 30.08.2021 г. (вх. №01-36-603). Таким образом, 10-дневный срок соблюден. Форма и содержание соответствует требованиям Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29. По результатам проверки должностных обязанностей установлено, что в период замещения муниципальной должности **ФИО** не осуществляла функции муниципального (административного) контроля в отношении **Организации**. Нарушений не установлено.

Председателем комиссии поставлен вопрос:

Возможно ли дать согласие бывшему муниципальному служащему **ФИО** на работу в **Организации** в должности (**наименование должности**)?

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 6;

«ПРОТИВ» - 0.

РЕШИЛИ:

1. Нарушений Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» не установлено.

2. Дать согласие бывшему муниципальному служащему **ФИО** на работу в **Организации** в должности (**наименование должности**).

1.3. СЛУШАЛИ:

Вяткину Л.А., главного специалиста сектора по правовым вопросам аппарата Администрации Шатровского района, секретаря комиссии, которая озвучила мотивированное мнение в отношении уведомления **Организации** от 01.09.2021 г. № 3 о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим **ФИО**. Уведомление поступило в сроки, установленные части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». Срок заключения договора - 01.09.2021 г., сообщение направлено 01.09.2021 г. почтовым отправлением, поступило 01.09.2021 г. (вх. №01-20-613). Таким образом, 10-дневный срок соблюден. Форма и содержание соответствует требованиям Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29. По результатам проверки должностных обязанностей установлено, что в период замещения муниципальной должности **ФИО** не осуществляла функции муниципального (административного) контроля в отношении **Организации**. Нарушений не установлено.

Председателем комиссии поставлен вопрос:
Возможно ли дать согласие бывшему муниципальному служащему **ФИО** на работу в **Организации** в должности (**наименование должности**)?

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 6;
«ПРОТИВ» - 0.

РЕШИЛИ:

1. Нарушений Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» не установлено.

2. Дать согласие бывшему муниципальному служащему **ФИО** на работу в **Организации** в должности (**наименование должности**).

2. ВЫСТУПИЛ:

Сивяков Владимир Анатольевич, первый заместитель Главы Шатровского района-руководитель отдела по социальной политике Администрации Шатровского района, председатель комиссии, который открыл заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района. Указал, что в соответствии с пунктом 79 Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, направленных Письмом Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943, при отсутствии в государственном (муниципальном) органе в течение разумного срока (как правило, не позднее 6 месяцев) сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного (муниципального) служащего рекомендуется соответствующую информацию направлять в органы прокуратуры по месту нахождения органа. В связи с чем проведен анализ уволенных муниципальных служащих за период с 01.01.2021 г. по 16.09.2021 г. По результатам анализа сведений об увольнении муниципальных служащих и поступивших сведений (уведомлений) об устройстве на работу за последние 6 месяцев, необходимо принять решение о направлении информации в Прокуратуру Шатровского района для принятия мер реагирования в части привлечения к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ.

СЛУШАЛИ:

Вяткину Л.А., главного специалиста сектора по правовым вопросам аппарата Администрации Шатровского района, секретаря комиссии, которая довела до сведения результаты анализа сведений об увольнении муниципальных служащих и поступивших сведений (уведомлений) об устройстве на работу за последние 6 месяцев. За 6 месяцев 2021 года уволено 14 (четырнадцать) муниципальных служащих (в т. ч. 11 муниципальных служащих из Администрации Шатровского сельсовета, 3 муниципальных служащих из Администраций сельсоветов), из них:

- более 6 месяцев (приближается период 6 месяцев в октябре 2021 года) – 10 муниципальных служащих;
- менее 6 месяцев (срок 6 месяцев наступает в конце 2021 года, начале 2022 года) - 4 муниципальных служащих.

По состоянию на 16.09.2021 года из 14 уволенных муниципальных служащих поступило 8 сообщений от работодателей о трудоустройстве, не поступило в отношении 6 муниципальных служащих, в том числе:

- по сроку более 6 месяцев - в отношении 5 муниципальных служащих;
- не наступил 6-месячный срок - в отношении 1 муниципального служащего.

РЕШИЛИ:

1. Направить сведения об увольнении муниципальных служащих, по которым не поступили сведения (уведомления) об устройстве на работу за последние 6 месяцев в прокуратуру Шатровского района в отношении 5 муниципальных служащих в соответствии с требованиями пункта 79 Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, направленных Письмом Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943 в срок не позднее 15.10.2021 года.

2. В отношении 1 муниципального служащего рассмотреть вопрос на заседании комиссии в декабре 2021 года в связи с истечением 6-месячного срока увольнения 19.11.2021 года.

Председатель комиссии _____ В.А.Сивяков

Секретарь комиссии _____ Л.А. Вяткина

Члены комиссии:

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского района, заместитель председателя комиссии _____ Т.И.Романова

Председатель координационного совета профсоюзов Шатровского района _____ И.Н.Баженова

Руководитель отдела муниципального казённого учреждения «Районный отдел культуры» Администрации Шатровского района _____ О.Ю. Ваганова

Руководитель Отдела образования Администрации Шатровского района _____ Ю.В. Норчук