

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Администрации Шатровского района

15 октября 2021 года

№ 8

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района (далее – комиссия) проведена в следующем составе:

Сивяков Владимир Анатольевич	- первый заместитель Главы Шатровского района-руководитель отдела по социальной политике Администрации Шатровского района, председатель комиссии;
Романова Татьяна Ивановна	- управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского района, заместитель председателя комиссии;
Вяткина Людмила Александровна	- главный специалист сектора по правовым вопросам аппарата Администрации Шатровского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Баженова Ирина Николаевна	- председатель координационного совета профсоюзов Шатровского района (по согласованию);
Ваганова Ольга Юрьевна	- руководитель отдела муниципального казённого учреждения «Районный отдел культуры» Администрации Шатровского района;
Норчук Юлия Владимировна	- руководитель Отдела образования Администрации Шатровского района;

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 6 человек. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- 1.1 Уведомление от 1 октября 2021 года **ФИО, (наименование должности)**;
- 1.2. Уведомление от 11 октября 2021 года **ФИО, (наименование должности)**;
- 1.3. Уведомление от 11 октября 2021 **ФИО, (наименование должности)**.

2. О результатах ознакомления Главы Шатровского района с решениями, принятыми 16.09.2021 год на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района

1. **ВЫСТУПИЛ:**

Сивяков Владимир Анатольевич, первый заместитель Главы Шатровского района-руководитель отдела по социальной политике Администрации Шатровского района, председатель комиссии, который открыл заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района, проверил явку членов комиссии и озвучил основные вопросы, требующие рассмотрения. Разъяснил, что в уведомлениях муниципальных служащих отсутствует указание на обязательное рассмотрение заявленных вопросов в их присутствии,

муниципальные служащие уведомлены о дате, времени и месте заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района.

1.1. СЛУШАЛИ:

Вяткину Л.А., главного специалиста сектора по правовым вопросам аппарата Администрации Шатровского района, секретаря комиссии, которая озвучила мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления от 1 октября 2021 года **ФИО, (наименование должности)**, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Из уведомления следует, что **ФИО, (наименование должности)**, намерена выполнять иную оплачиваемую работу (**должность, наименование организации, период выполнения работы**). Обязуется соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством. Муниципальным служащим исполнена обязанность сообщения о возможном возникновении конфликта интереса в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 10 и пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и приняты меры по предотвращению подобного конфликта путем своевременного направления уведомления. Выполнение обязанностей (**наименование должности, наименование организации**) не приводит к конфликту интересов, так как не связано (не пересекается) с исполнением основных должностных обязанностей муниципального служащего. Выполнение иной оплачиваемой работы планируется осуществлять во вне служебное время. На основании изложенного, выполнение **ФИО, (наименование должности)** не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению.

Председателем комиссии поставлен вопрос:

Признаем, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение иной оплачиваемой работы во вне служебное рабочее время, не приведет к конфликту интересов?

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 6;

«ПРОТИВ» - 0.

1.1. РЕШИЛИ:

1. Признать, что при исполнении **ФИО, (наименование должности)**, должностных обязанностей муниципальной службы, выполнение иной оплачиваемой работы во вне служебное время, не приведет к конфликту интересов.

2. Ознакомить **ФИО, (наименование должности)**, с решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района.

1.2. СЛУШАЛИ:

Вяткину Л.А., главного специалиста сектора по правовым вопросам аппарата Администрации Шатровского района, секретаря комиссии, которая озвучила мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления от 11 октября 2021 года **ФИО, (наименование должности)**, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Из уведомления следует, что **ФИО, (наименование должности)**, намерена выполнять иную оплачиваемую работу (**должность, наименование организации, период выполнения работы**). Обязуется соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством. Муниципальным служащим исполнена обязанность сообщения о возможном возникновении конфликта интереса в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 10 и пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и приняты меры по предотвращению подобного конфликта путем своевременного направления уведомления. Выполнение временных обязанностей (**наименование должности, наименование организации**) не

приводит к конфликту интересов, так как не связано (не пересекаются) с исполнением основных должностных обязанностей муниципального служащего. Выполнение иной оплачиваемой работы планируется осуществлять во вне служебное время. На основании изложенного, выполнение **ФИО, (наименование должности)**, не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению.

Председателем комиссии поставлен вопрос:

Признаем, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение иной оплачиваемой работы во вне служебное рабочее время, не приведет к конфликту интересов?

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 6;

«ПРОТИВ» - 0.

1.2. РЕШИЛИ:

1. Признать, что при исполнении **ФИО, (наименование должности)**, должностных обязанностей муниципальной службы, выполнение иной оплачиваемой работы во вне служебное рабочее время, не приведет к конфликту интересов.

2. Ознакомить **ФИО, (наименование должности)**, с решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района.

1.3. СЛУШАЛИ:

Вяткину Л.А., главного специалиста сектора по правовым вопросам аппарата Администрации Шатровского района, секретаря комиссии, которая озвучила мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления от 11 октября 2021 года **ФИО, (наименование должности)**, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Из уведомления следует, **ФИО, (наименование должности)**, намерена выполнять иную оплачиваемую работу (**должность, наименование организации, период выполнения работы**). Обязуется соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством. Муниципальным служащим исполнена обязанность сообщения о возможном возникновении конфликта интереса в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 10 и пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и приняты меры по предотвращению подобного конфликта путем своевременного направления уведомления. Выполнение обязанностей (**наименование должности, наименование организации**) не приводит к конфликту интересов, так как не связано (не пересекается) с исполнением основных должностных обязанностей муниципального служащего. Выполнение иной оплачиваемой работы планируется осуществлять во вне служебное время. На основании изложенного, выполнение **ФИО, (наименование должности)**, не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению.

Председателем комиссии поставлен вопрос:

Признаем, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение иной оплачиваемой работы во вне служебное рабочее время, не приведет к конфликту интересов?

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 6;

«ПРОТИВ» - 0.

1.3. РЕШИЛИ:

1. Признать, что при исполнении **ФИО, (наименование должности)**, должностных обязанностей муниципальной службы, выполнение иной оплачиваемой работы во вне служебное время, нее приведет к конфликту интересов.

2. Ознакомить **ФИО, (наименование должности)**, с решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района.

2. ВЫСТУПИЛ:

Сивяков Владимир Анатольевич, первый заместитель Главы Шатровского района-руководитель отдела по социальной политике Администрации Шатровского района, председатель комиссии, который сообщил, что в соответствии с пунктами 36,37 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района, утвержденного постановлением Администрации Шатровского района от 4 апреля 2016 года № 85, копия протокола заседания от 16.09.2021 года № 7 направлена Главе Шатровского района. Глава Шатровского района ознакомлен с решениями, принятыми по результатам рассмотрения уведомлений работодателей о приеме на работу бывших муниципальных служащих **ФИО, ФИО, ФИО**. Материалы по результатам анализа сведения об увольнении муниципальных служащих, по которым не поступили сведения (уведомления) об устройстве на работу за последние 6 месяцев направлены в Прокуратуру Шатровского района для принятия мер, в соответствии с требованиями КоАП РФ. Выписки из протокола Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района направлены в адрес заинтересованных лиц – **(перечисляется наименование организаций)**. Глава Шатровского района поддержал решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района.

2. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию от результатах ознакомления Главы Шатровского района с решениями, принятыми 16.09.2021 год на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Шатровского района.

Председатель комиссии _____ В.А.Сивяков

Секретарь комиссии _____ Л.А. Вяткина

Члены комиссии:

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Шатровского района, заместитель председателя комиссии _____ Т.И.Романова

Председатель координационного совета профсоюзов Шатровского района _____ И.Н.Баженова

Руководитель отдела муниципального казённого учреждения «Районный отдел культуры» Администрации Шатровского района _____ О.Ю. Ваганова

Руководитель Отдела образования
Администрации Шатровского района

Ю.В. Норчук