



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ШАТРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДУМА  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 ноября 2021 года № 112

с.Шатрово

**О создании Отдела социального развития Администрации  
Шатровского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения  
об Отделе социального развития Администрации Шатровского муниципального округа  
Курганской области**

В соответствии со статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Курганской области от 12 мая 2021 года № 50 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Шатровского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Шатровский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Дума Шатровского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Создать Отдел социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.
2. Утвердить Положение об Отделе социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Рекомендовать Главе Шатровского муниципального округа Курганской области осуществить действия по государственной регистрации Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области как юридического лица в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.
4. Обнародовать настоящее решение в местах официального обнародования муниципальных правовых актов и на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа.

Председатель  
Думы Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение к решению Думы Шатровского муниципального округа  
от 30 ноября 2021 года № 112  
«О создании Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Отделе социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе социального развития Администрации**  
**Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Отдел социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, входящим в структуру органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальный округ), созданным для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера в сфере культуры, спорта, социальной поддержки ветеранов (пенсионеров) и туризма.

2. Учредителем и собственником имущества Отдела является Администрация Шатровского муниципального округа.

3. Отдел является юридическим лицом, имеет смету расходов и самостоятельный баланс, счета в банке и в отделении федерального Казначейства, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. Отдел имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

4. Полное наименование Отдела: Отдел социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области. Краткое наименование Отдела: Отдел социального развития.

4. Юридический адрес Отдела: 641960, Курганская область, Шатровский муниципальный округ, с. Шатрово, ул. Федосеева, д.53.

5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, с некоммерческими организациями (общественными, в т.ч. творческими союзами и благотворительными организациями, фондами) и творческими формированиями, иными организациями.

7. Отдел осуществляет полномочия и функции Учредителя для муниципальных учреждений культуры. Отдел не вправе выступать учредителем юридических лиц.

8. Отдел является правопреемником муниципального казённого учреждения «Районный отдел культуры» Администрации Шатровского района Курганской области и отдела по социальной политике Администрации Шатровского района.

## Раздел II. Основные задачи Отдела

9. Основными задачами Отдела в области культуры являются:

1) обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами организаций культуры, доступа к культурным ценностям;

2) осуществление единой культурной политики на территории муниципального округа, создание условий для развития творческой личности в сфере культуры;

3) определение приоритетных направлений в развитии культурно-досуговой деятельности, профессионального мастерства народного творчества, библиотечного и музейного дела, образования в сфере культуры, кинообслуживания населения;

4) осуществление поддержки и развития видов культурной деятельности;

5) содействие развитию любительского художественного творчества, народных промыслов и ремесел;

6) содействие в организации работы по развитию туризма в муниципальном округе;

7) содействие сохранению и развитию национальных культур, межнациональных отношений народов, проживающих на территории муниципального округа;

8) обеспечение оптимального использования культурного потенциала муниципального округа, создание условий для его сохранения и развития, реализация муниципальных программ, проектов, грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала муниципального округа;

9) взаимодействие с Управлением культуры Курганской области, различными управлениями и ведомствами по вопросам культуры;

10) содействие сотрудничеству учреждений культуры различных форм собственности, общественных организаций и осуществление координации их деятельности.

10. Основными задачами Отдела в области физической культуры и спорта являются:

1) обеспечение проведения государственной политики в сфере физической культуры и спорта в муниципальном округе;

2) содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном округе в пределах компетенции;

3) разработка и координация межведомственных программ, направленных на создании условий для формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха населения, совершенствование физического воспитания подрастающего поколения;

4) координация планов спортивных мероприятий различных ведомств, организация и проведение районных спортивных соревнований, подготовка документов и сопровождение команд для участия в областных соревнованиях;

5) изучение потребности, обеспечение подготовки и распределения физкультурных кадров;

6) разработка перспективных планов, расширения сети и укрепления материальной базы спортивных сооружений, осуществление контроля за их строительством и эксплуатацией;

7) пропаганда физической культуры и спорта, координация деятельности соответствующих организаций района по разработке и внедрению в практику системы физического воспитания населения, а также подготовки спортсменов.

11. Основными задачами Отдела по вопросам социальной поддержки ветеранов, пенсионеров являются:

1) объединение ветеранов для совместной общественной деятельности, организация взаимодействия общественных объединений ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов с Администрацией муниципального округа по вопросам социальной поддержки ветеранов, пенсионеров

2) содействие защите социально-экономических, политических, трудовых и личных прав, чести и достоинства ветеранов и членов их семей, улучшение жилищных условий, медицинского и других видов обслуживания;

3) объединение усилий ветеранов и участие в патриотическом воспитании граждан России, в формировании у подрастающего поколения высокого патриотического сознания,

здорового образа жизни, гражданской позиции, высокого чувства воинского долга, готовности к военной службе и защите своего Отечества.

12. Основными задачами Отдела в работе по связям с общественностью являются:

- 1) работа с обращениями граждан;
- 2) информационное сопровождение деятельности Администрации Шатровского муниципального округа в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

13. Основной задачей Отдела по осуществлению поддержки молодых семей является способствование обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы.

### **Раздел III. Функции Отдела**

14. Обеспечение решения задач в области осуществления государственной политики в отрасли культуры:

1) определение целей и приоритетов в развитии на территории муниципального округа отдельных видов культурной деятельности, развития туризма с учетом местных условий и возможностей;

2) обеспечение реализации на территории муниципального округа прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на равный доступ населения района к культурным ценностям и культурным благам;

3) проведение мониторинга обеспеченности жителей услугами организаций культуры, состояния культурной жизни, сохранности нематериального культурного наследия, тенденций развития культуры и туризма в муниципальном округе;

4) в установленном порядке и в пределах компетенции участие в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального округа, а также проектов местного бюджета на финансовый год;

5) в установленном порядке разработка и реализация муниципальных программ, участие в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности;

6) разработка и реализация мероприятий по совершенствованию правового обеспечения деятельности учреждений культуры в муниципальном округе, в том числе) подготовка и вынесение на согласование, рассмотрение и утверждение проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе проектов правовых актов, предусматривающих финансирование организаций отрасли культуры из муниципального бюджета;

7) содействие научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли культуры, разработке программ их практического применения;

8) содействие внедрению достижений науки и техники, отечественного и зарубежного опыта в деятельность организаций отрасли культуры;

9) содействие развитию информационной системы учреждений культуры округа, осуществление поддержки и реализации общественно-значимых издательских проектов, относящихся к сфере культуры, осуществление издания научно-методической, нормативно-правовой, справочно-информационной и другой литературы;

10) ведение статистического учета и отчетности по отрасли культуры;

11) обеспечение условий доступности для инвалидов учреждений культуры;

12) осуществление межведомственного взаимодействия органов системы профилактики в рамках Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

13) осуществление контроля за деятельностью учреждений культуры по привлечению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

14) осуществление контроля за деятельностью учреждений культуры по осуществлению противодействия терроризму, в том числе организации и реализации мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

15) осуществление в пределах своей компетенции полномочий в сфере экологического просвещения и формирования экологической культуры на территории муниципального округа;

16) осуществление в пределах своей компетенции полномочий в области гражданской обороны, предусмотренных статьей 7 Закона Курганской области от 26 декабря 2017 года № 127 «О гражданской обороне в Курганской области»;

17) осуществление в пределах своей компетенции полномочий в сфере добровольчества (волонтерства), предусмотренных Законом Курганской области от 30 сентября 2013 года №55 «О государственной поддержке благотворительной деятельности в Курганской области и отдельных положениях организации деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Курганской области;

18) осуществление в пределах своей компетенции полномочий в сфере патриотического воспитания граждан, предусмотренных Законом Курганской области от 27 июня 2018 года №60 «О патриотическом воспитании граждан в Курганской области»;

19) оказание содействия в пределах своей компетенции гражданам, в том числе несовершеннолетним, в удовлетворении их духовных потребностей, приобщении к ценностям отечественной и мировой культуры и обеспечении досуга в целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и профилактики токсикомании;

20) утверждение порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении муниципального округа, для детей дошкольного возраста, обучающихся, многодетных семей, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий;

21) согласование и продвижение программ муниципального, межмуниципального, областного, межрегионального сотрудничества в сфере культуры и туризма, разработанных организациями культуры;

22) выборка и обоснование предложений для введения дополнительных, устанавливаемых федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Курганской области мерами социальной поддержки, видов и норм материального обеспечения организаций и работников отрасли культуры;

23) осуществление рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения мер, проведение приема по вопросам, входящим в его компетенцию;

15. Обеспечение решения задач в области осуществления поддержки и развития видов культурной деятельности:

1) обеспечение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия;

2) осуществление учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, внедрение современных систем безопасности и информации муниципальных музеев и библиотек;

3) проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций в подведомственных музеях;

4) контроль соблюдения хранения и использования библиотечных фондов подведомственных библиотек;

5) содействие сохранению и развитию национальной культуры и творчества народов Российской Федерации, возрождению самобытной культуры малочисленных народов и этнических общностей на территории района, возрождению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

б) содействие сохранению и развитию художественных народных промыслов и ремесел, народной культуры в таких ее проявлениях, как языки, диалекты и говоры, фольклор, обычаи и обряды, исторические топонимы;

7) содействие развитию туризма на территории муниципального округа;

16. Обеспечение решения задач в области организации работы по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства:

1) реализация государственных программ развития образования в сфере культуры и искусства;

2) содействие в обеспечении функционирования системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

3) осуществление контроля за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) курирование, в пределах полномочий, деятельности образовательных учреждений системы дополнительного образования детей по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

17. Обеспечение задач в области содействия развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества, в том числе:

1) содействие в разработке концепции развития сферы культуры муниципального округа. предложений по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории муниципального округа;

2) организация проведения мероприятий межпоселенческого характера в сфере культуры и туризма.

18. Обеспечение задач в сфере регулирования деятельности муниципальных организаций культуры:

1) определение муниципальных заданий по предоставлению услуг в сфере культуры для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

2) участие в разработке нормативов и порядка финансирования муниципальных учреждений культуры;

3) утверждение смет расходов и доходов муниципальных учреждений культуры;

4) контроль подведомственных получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставление отчетности, выполнение заданий по предоставлению услуг в сфере культуры;

5) контроль за использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями культуры и другими получателями бюджетных средств, которым переданы в оперативное управление объекты муниципальной собственности;

6) осуществление в пределах полномочий Отдела контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры, проведение ревизии и проверки их производственной и финансово-хозяйственной деятельности;

7) содействие развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

8) осуществление в пределах полномочий Отдела контроля за хозяйственным обслуживанием муниципальных учреждений культуры;

9) разработка комплекса мер, способствующих привлечению средств из внебюджетных источников финансирования муниципальных учреждений культуры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области;

10) изучение потребности муниципального округа в специалистах в области культуры и туризма. Организация работы по подбору кадров и повышению их квалификации, организация и проведение конференций, семинаров, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и туризма;

11) осуществление подбора и назначение руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, проведение их аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области;

12) в установленном порядке осуществление представления работников муниципальных учреждений культуры к государственным наградам, премиям, Почетным званиям, другим видам поощрений;

13) содействие в решении вопросов социальной защиты работников муниципальных учреждений культуры;

14) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных учреждений;

15) контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа и рассмотрения обращений граждан муниципальными учреждениями культуры;

16) в установленном порядке, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений культуры;

17) организация мобилизационной подготовки, разработка и утверждение плана перевода муниципальных учреждений культуры на условия военного времени;

18) контроль за соблюдением правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности муниципальными учреждениями культуры в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области;

19) выступление в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ для нужд отрасли (капитальный ремонт зданий, помещений, приобретение основных средств и т.п.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

20) осуществление существующих полномочий ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений;

21) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также обеспечение применения результатов независимой оценки качества оказания услуг при оценке деятельности руководителей подведомственных учреждений, осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных в результате проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями, в соответствии с федеральными законами;

22) оказание методической помощи учреждениям по подготовке коллективного договора, его заключению и уведомительной регистрации;

22) участие в разработке трехстороннего соглашения между Администрацией муниципального округа, объединением работодателей и координационным советом профсоюзов по реализации мер, направленных на социально-экономическую защиту работников.

19. Обеспечение решения задач в области спорта:

1) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по развитию массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на территории Шатровского муниципального округа;

2) разработка и внесение в Администрацию муниципального округа в установленном порядке проектов муниципальных нормативных актов в сфере развития физической культуры и спорта и осуществление контроля за их выполнением;

3) участие в разработке и реализации муниципальных программ;

4) осуществление необходимой поддержки программ общественных объединений, иных некоммерческих организаций, привлекает в установленном порядке общественные объединения к разработке программ и нормативных правовых актов;

5) подготовка и издание информационных бюллетеней, сборников материалов аналитических образцов, методических, учебных и иных материалы;

6) запрос и получение в установленном порядке от отделов Администрации муниципального округа, иных организаций информацию, необходимую для осуществления

возложенных на отдел функций, готовит информацию для Администрации муниципального округа и Курганской области;

7) подготовка для Администрации муниципального округа в установленном порядке предложений по финансированию мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

8) разработка совместно с заинтересованными организациями и органам местного самоуправления комплексных программ, направленных на оздоровление населения и на пропаганду здорового образа жизни;

9) содействует организации летнего и круглогодичного отдыха детей и подростков, деятельности детских и подростковых центров и других организаций, ведущих работу по пропаганде здорового образа жизни совместно с другими заинтересованными организациями;

10) разработка совместно со спортивными, общественными организациями проекты текущих и перспективных планов развития физической культуры и спорта в муниципальном округе;

11) осуществление организационного и методического руководства физическим воспитанием населения и подготовкой спортсменов, пропаганду физической культуры и спорта;

12) утверждение единого календаря спортивных соревнований, осуществление контроля за проведением массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организация в установленном порядке проведение в муниципальном округе региональных и республиканских соревнований;

13) осуществление подготовки сборных команд и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах и первенствах;

14) проведение совместно с заинтересованными организациями, управлением образования работы по подготовке спортивных резервов, содействие координации работы по развитию сети и укреплению материальной базы школ в муниципальном округе, внесение соответствующих предложений по этим вопросам в Администрацию муниципального округа;

15) изучение потребности муниципального округа в специалистах по физической культуре и спорту, решение в установленном порядке вопросов, связанных с их подготовкой, повышением квалификации, распределением специалистов по физической культуре и спорту;

16) утверждение районных рекордов и достижений по видам спорта, осуществление награждения спортивными наградами победителей и призеров районных соревнований, физкультурных активистов и работников физкультуры и спорта, спортивных клубов, организаций и коллективов, представление необходимых материалов для присвоения спортивных и почетных званий в вышестоящие органы;

17) разработка и осуществление мер по совершенствованию управления, планирования, учета и отчетности, делопроизводства и организации труда в образовательных организациях муниципального округа по вопросам физической культуры и спорта.

20. Обеспечение решения задач по вопросам социальной поддержки ветеранов, пенсионеров:

1) подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа по вопросам социальной поддержки ветеранов, пенсионеров;

2) участие в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на защиту интересов ветеранов, обеспечение достойного уровня их жизни и положения в обществе;

3) подготовка отчетов, справок и информации по вопросам социальной поддержки ветеранов, пенсионеров;

4) организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение здоровья и увеличение продолжительности жизни ветеранов (пенсионеров);

5) оказание правовой помощи ветеранам и членам их семей, представительство их интересов в органах законодательной и исполнительной власти;

6) содействие в создании необходимых условий для социальной адаптации и трудоустройства военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, ветеранов;

7) участие и сотрудничество с некоммерческими и другими организациями, общественными объединениями, профессиональными союзами в патриотическом воспитании



молодёжи, подготовке её к военной службе и службе в правоохранительных органах, к трудовой деятельности;

8) содействие сохранению и утверждению исторической правды о Великой Отечественной войне, поддержанию преемственности лучших ратных, трудовых, патриотических, нравственных, межнациональных, культурных и спортивных традиций;

9) участие в работе по увековечиванию памяти защитников Отечества и надлежащему содержанию мемориалов, монументов, памятников, обелисков, знаков воинской славы и доблести, воинских захоронений;

10) содействие в предоставлении мест и создании должных условий проживания ветеранов в домах для престарелых и интернатах, лечения в госпиталях, больницах, санаториях и профилакториях;

11) участие в общественно-политической жизни страны, Курганской области и муниципального округа в культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных, военно-патриотических и иных мероприятиях;

12) взаимодействие со средствами массовой информации, участие в издательской деятельности, освещение деятельности ветеранских организаций и жизни ветеранов в печатных и электронных средствах массовой информации;

13) участие в представлении ветеранов за их заслуги к награждению государственными, правительственными, ведомственными и общественными наградами;

14) участие совместно с органами власти в разработке и реализации социально ориентированных и патриотических проектов и программ;

15) осуществление общественного контроля за выполнением федерального законодательства о ветеранах и пенсионном обеспечении.

21. Обеспечение решения задач по осуществлению поддержки молодых семей:

1) разработка муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей в Шатровском муниципальном округе, контроль за выполнением муниципальной программы;

2) формирование реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) организация работы комиссии по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) подготовка отчетной информации для профильного департамента.

22. Иные функции в соответствии с возложенными на Отдел задачами, действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел IV. Права Отдела**

23. В целях реализации возложенных на Отдел функций Отдел имеет право:

1) разработать и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа в сфере культуры, спорта и туризма и по вопросам социальной поддержки ветеранов (пенсионеров), вносить предложения и замечания в проекты правовых актов муниципального округа;

2) вносить на рассмотрение Главе муниципального округа, а также других должностных лиц Администрации муниципального округа и коллективных органов Администрации муниципального округа предложения по вопросам, входящим в их компетенцию;

3) вносить предложения Главе Администрации муниципального округа по совершенствованию деятельности Отдела;

4) заключать договоры, соглашения с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли культуры, спорта, туризма и по вопросам социальной поддержки ветеранов, пенсионеров;

5) в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Отдела;

6) в соответствии с действующим законодательством организовывать работу в сфере издательской, рекламной и иной деятельности в интересах развития отрасли культуры, по вопросам социальной поддержки ветеранов, пенсионеров, спорта и туризма;

7) осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного организациям в оперативное управление;

8) заслушивать в Отделе отчеты, информацию руководителей муниципальных учреждений культуры, структурных подразделений, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий;

9) участвовать в составлении проекта муниципального бюджета в части расходов на культуру и образование в сфере культуры, по вопросам социальной поддержки ветеранов, пенсионеров, спорта и туризма;

10) иные права в соответствии с возложенными на Отдел задачами, действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Организация деятельности Отдела**

24. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального округа в соответствии с действующим законодательством по представлению Первого заместителя Главы муниципального округа. В своей деятельности непосредственно подчиняется Первому заместителю Главы муниципального округа.

25. Структура и штаты Отдела утверждаются Главой муниципального округа.

26. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

1) руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Отдел;

2) осуществляет руководство деятельностью отрасли культуры и спорта в Шатровском муниципальном округе;

3) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации муниципального округа, Главы округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5) обеспечивает соблюдение в Отделе финансовой дисциплины;

6) с разрешения финансового органа Администрации муниципального округа открывает и закрывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;

7) представляет в Финансовый отдел Администрации муниципального округа смету расходов на содержание Отдела в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий год;

8) утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований;

9) издает приказы и распоряжения, дает указания в пределах компетенции Отдела, обязательные для выполнения его работниками, а также работниками муниципальных учреждений культуры;

10) утверждает документы, должностные и иные инструкции, методические рекомендации и организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;

11) обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Отдела, принимает меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования работников Отдела;

12) занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников Отдела и руководителей муниципальных учреждений культуры;

13) в установленном действующим законодательством порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений культуры, определяет их полномочия и утверждает должностные инструкции;

14) в установленном порядке представляет к награждению и награждает наиболее отличившихся работников;

15) осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

27. Работники Отдела несут ответственность за результаты работы с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и должностной инструкцией;

28. В случае отсутствия руководителя отдела или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в части управления Отделом осуществляет специалист Отдела, на которого правовым актом возложено право второй подписи.

## **Раздел VI. Финансовые основы деятельности и имущество Отдела**

29. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа.

30. Отдел исполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Отдела, муниципальных учреждений культуры.

31. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

## **Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Отдела**

32. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава Шатровского муниципального округа

Л.А.Рассохин