

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШАТРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА**

**ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 ноября 2021 года № 115 с.Шатрово

**О создании муниципального казенного учреждения**

**«Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Шатровского муниципального округа «Об утверждении структуры Администрации Шатровского муниципального округа», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Рекомендовать Главе Шатровского муниципального округа Курганской области осуществить действия по государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области в качестве юридического лица в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

4. Обнародовать настоящее решение в местах официального обнародования муниципальных нормативных правовых актовШатровского муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Шатровского муниципального округа по промышленности, коммунальному хозяйству и торговле.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Думы  Шатровского муниципального округа |  | | П.Н.Клименко |
| Глава Шатровского  муниципального округа |  | | Л.А.Рассохин |
|  | | Приложение  к решению Думы Шатровского муниципального округа  от 30 ноября 2021 года № 115  «О создании муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области» | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном казенном учреждении**

**«Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Муниципальное казенное учреждение «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Учреждение) создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сферах благоустройства территории, хозяйственного обеспечения, организации деятельности муниципальных пожарных постов (далее - МПП) населенных пунктов Шатровского муниципального округа: с. Мостовское, д. Ключи, д. Мамонтовка, д. Чуварина, д. Духовка, с. Кодское, д. Черное Макарово, д. Кылман, с. Камышевка, д. Пушнякова, д. Кокуй, д. Усть Терсюк, с. Терсюкское, д. Портнягино, д. Воротниково, д. Коршунова, д. Мурашова, с. Барино, д. Кирпичики, п. Октябрьский .

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Шатровского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Шатровского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением, иными правовыми актами.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Учреждение в своей деятельности подотчетно Главе Шатровского муниципального округа и заместителю Главы Шатровского муниципального округа - руководителю отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа.

6. Полное официальное наименование: муниципальное казенное учреждение «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование: МКУ «Восточный территориальный отдел» Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное.

Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 641984, Курганская область, Шатровский район, с. Кодское, ул. Речная, 1.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шатровский муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

**Раздел II. Основные цели и задачи Учреждения**

8. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение надлежащего уровня благоустройства населенных пунктов Шатровского муниципального округа, повышение комфортности проживания граждан.

9. Задачами деятельности Учреждения является реализация предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа в сферах благоустройства территории, дорожной деятельности, содержания муниципального имущества и обращения с твердыми коммунальными отходами, реализация программ по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья на территории Шатровского муниципального округа, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

**Раздел III. Виды деятельности Учреждения**

10. В целях реализации возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) подготовка, в том числе разработка, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2) внесение в установленном порядке в Думу Шатровского муниципального округа предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в области благоустройства и озеленения;

3) составление планов выполнения работ по текущему содержанию, благоустройству, озеленению, праздничному оформлению населенных пунктов Муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел»;

4) организация адресного хозяйства в населенных пунктах Муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел»;

5) организация работы и контроль над строительством, оборудованием и ремонтом детских, спортивных и хозяйственных площадок, за проведением весенних и осенних работ по благоустройству и озеленению придомовых территорий;

6) организация работы, связанной с созданием зеленых зон, мест отдыха, уходом за зелеными насаждениями (посадка, пересадка, обновление, срезка, окапывание деревьев и растений), завозом растительного грунта, обустройством и ремонтом газонов, цветников и клумб, защитой насаждений от вредителей;

7) контроль над сохранностью и исправностью скамеек, урн, мусоросборников, контейнеров, водоотводных канав, домовых номеров, табличек с названиями улиц и другой информацией, принятие мер по устранению выявленных недостатков;

8) контроль восстановления асфальтового покрытия и газонов после выполнения ремонтных и аварийных работ;

9) выполнение функций по планированию закупок (составление планов-графиков закупок, внесение в них изменений) совместно с сектором муниципальных закупок отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа, участие в формировании, размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам текущего содержания, благоустройства, озеленения, праздничного оформления территории населенных пунктов Муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел»;

10) взаимодействие со старшими многоквартирных домов, находящихся на территории населенных пунктов Муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел»;

11) организация работы по предупреждению и ликвидации несанкционированных свалок;

12) осуществление уборки от мусора и скашивание сорной растительности общественных территорий, организация субботников по уборке территорий;

13) организация работы по обустройству и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок), расположенных на территориях общего пользования, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

14) обслуживание общественных туалетов;

15) организация работы по уличному освещению населенных пунктов;

16) организация работы по созданию и содержанию мест захоронения, расположенных на территории населенных пунктов Муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел»;

17) организация работы по сносу аварийных и ветхих строений;

18) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) своевременная и качественная подготовка отчетов, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

20) подготовка и направление межведомственных запросов в течение 5 календарных дней со дня их поступления в Учреждение, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

21) ведение похозяйственных книг в электронном варианте и на бумажных носителях;

22) выдача справок;

23) рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

24) организация проведения сходов граждан;

25) проведение работы с осужденными лицами, направленными на обязательные и исправительные работы;

26) организация проведения публичных слушаний при утверждении проектов документов по вопросам благоустройства, озеленения, а также проектов решений, подлежащих обсуждению, оформление протоколов публичных слушаний;

27) осуществление операций по начислению по приему и хранению средств за найм, ремонт и содержание муниципального имущества;

28) обеспечение содержания зданий, помещений Администрации Шатровского муниципального округа, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

29) осуществление контроля за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.) зданий, помещений Администрации Шатровского муниципального округа;

30) проведение ремонта в зданиях и помещениях Администрации Шатровского муниципального округа, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

31) оказание содействия в организации обязательных и общественных работ, трудоустройство несовершеннолетних;

32) осуществление работ по предупреждению нарушений Закона «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений» - письменные предупреждения, составление административных протоколов;

33) обеспечение мер первичной пожарной безопасности;

34) проведение на территории населенных пунктов Муниципального казенного учреждения «Восточный территориальный отдел» обучения населения мерам пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды;

35) осуществление профилактики пожарной безопасности, предотвращение пожаров, спасение людей и имущества от пожаров, оказание первой помощи;

36) содержание в постоянной боевой готовности муниципальных пожарных постов в населенных пунктах;

37) проведение подготовки по пожарной безопасности работников МПП;

38) организация работы по содержанию и ремонту источников водоснабжения – колодцев, водопроводов;

39) организация работы по выявлению и оформлению бесхозяйного и выморочного имущества;

40) организация работы по представлению сведений для составления ежегодного плана проверок муниципального земельного контроля.

**Раздел IV. Права и обязанности Учреждения**

11. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать от предприятий и организаций необходимую информацию для возложенных на Учреждение функций;

2) вносить на рассмотрение Администрации Шатровского муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3) обращаться в вышестоящие организации с целью решения возникших проблем;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации;

5) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Шатровского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

12. Учреждение обязано:

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

3) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Организация деятельности** **Учреждения**

13. Учреждение возглавляет Директор, осуществляющий руководство Учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Шатровского муниципального округа на основании трудового договора.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, полномочий, определенных данным Положением и нормативными правовыми актами, относящимися к компетенции Учреждения и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

14. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной, муниципальной власти и управлениях, судебных и правоохранительных органах;

2) руководит деятельностью Учреждения;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников. Работники Учреждения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и персональными должностными инструкциями;

7) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы;

9) заключает договоры в пределах компетенции Учреждения, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Шатровского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

11) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

12) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Учреждения на работу в условиях военного времени.

15. Функциональные обязанности, права, ответственность директора и работников Учреждения регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

**Раздел VI. Имущество Учреждения**

17. Имущество Учреждения находится в собственности Шатровского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

18. Учреждение владеет и пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

20. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

21. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Ведение расчетов казенное учреждение осуществляет через отделения Федерального казначейства.

22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел VII. Внесение изменений**

23. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Шатровского муниципального округа.

24. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения действуют с момента их государственной регистрации.

**Раздел VIII. Прекращение деятельности**

25. Учреждение может быть реорганизовано, либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Раздел IХ. Заключительные положения**

26. При решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Шатровского

муниципального округа Л.А.Рассохин