



**ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2022 года № 196

с.Шатрово

О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Шатровской районной Думы:

- от 26 августа 2015 года № 472 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского района»;

- от 26 мая 2020 года № 336 «О внесении изменений в решение Шатровской районной Думы от 26 августа 2015 года № 472 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского района».

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Шатровского муниципального округа по социальной политике.

Председатель
Думы Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 1

к решению Думы Шатровского муниципального округа

от 21 февраля 2022 года № 196

«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области

1. Настоящим Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация Шатровского муниципального округа).

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) в Администрации Шатровского муниципального округа объявляется по решению Главы Шатровского муниципального округа при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора на должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица;

- заключение срочного трудового договора на должности муниципальной службы, замещаемые на период отсутствия основного работника (отпуск по уходу за ребенком);

- заключение трудового договора на младшие должности муниципальной службы;

- назначения на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

- если конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы признан не состоявшимся;

- предусмотренных Федеральным законом.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Администрация Шатровского муниципального округа публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в

газете Шатровского муниципального округа «Сельская новь», информационном бюллетене «Вестник Администрации Шатровского муниципального округа», а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемые дата проведения конкурса, место порядок его проведения, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта Администрации Шатровского муниципального округа в сети «Интернет»).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Шатровского муниципального округа:

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии формата 4х6 в количестве 2 штук;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Главы Шатровского муниципального округа. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы Шатровского муниципального округа, подлежит проверке.

9. Документы, указанные в пункте 6 Положения, представляются в Администрацию Шатровского муниципального округа в течение 10 дня со дня публикации объявления об их приеме.

При несвоевременном представлении по уважительной причине документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок их приёма.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой Шатровского муниципального округа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а

также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну на основании заседания конкурсной комиссии о допуске муниципальных служащих (граждан) к участию во втором этапе конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин информируется в письменной форме Главой Шатровского муниципального округа о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Глава Шатровского муниципального округа не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Шатровского муниципального округа может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в порядке, установленном Думой Шатровского муниципального округа.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

19. По результатам конкурса издается распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

20. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в указанный срок размещается на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа в сети «Интернет».

21. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение 2
к решению Думы Шатровского
муниципального округа
от 21 февраля 2022 года № 196
«О порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации
Шатровского муниципального округа
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского
муниципального округа Курганской области

1. Настоящим Положением о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Администрации Шатровского муниципального округа) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа (далее - конкурс).

2. Для проведения конкурса в Администрации Шатровского муниципального округа распоряжением Главы Администрации Шатровского муниципального округа образуется конкурсная комиссия Администрации Шатровского муниципального округа для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Шатровского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. В состав конкурсной комиссии входят Глава Шатровского муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы).

В состав конкурсной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов, число которых в случае их участия должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В Администрации Шатровского муниципального округа допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

8. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются распоряжением Главы Администрации Шатровского муниципального округа.