



**ДУМА
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2022г. № 204

с.Шатрово

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Шатровском муниципальном округе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Шатровском муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Шатровской районной Думы от 20 февраля 2018 года № 192 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Шатровском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Шатровского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

Председатель Думы
Шатровского муниципального округа

П.Н.Клименко

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение
к решению Думы Шатровского муниципального
округа Курганской области
от 04 марта 2022г. № 204

«Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Шатровском муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Шатровском муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Шатровском муниципальном округе Курганской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование представительного органа муниципального образования;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- принятие либо предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Рекомендуемая форма уведомления предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, передает уведомление лично либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о получении в Думу Шатровского муниципального округа Курганской области, как только ему станет известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Поступившее в Думу Шатровского муниципального округа Курганской области уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - лицо, ответственное за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений), в журнале регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности в Шатровском муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-журнал). Журнал ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Думы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о получении.

6. зарегистрированное уведомление в день его поступления передается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Председателю Думы Шатровского муниципального округа Курганской области для принятия решения о предварительном рассмотрении уведомления.

Решение Председателя Думы Шатровского муниципального округа Курганской области о предварительном рассмотрении уведомления в тот же день передается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются Председателю Думы Шатровского муниципального округа Курганской области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются Председателю Думы Шатровского муниципального округа Курганской области в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок по решению Председателя Думы Шатровского муниципального округа Курганской области продлевается, но не более чем на 30 дней, если не поступили ответы на запросы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

9. Копия мотивированного заключения о предварительном рассмотрении уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о получении в трехдневный срок со дня оформления указанного заключения.

10. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированного заключения и других материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Думой Шатровского муниципального округа Курганской области на очередном заседании принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с указанием сроков принятия указанных мер.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Думы Шатровского муниципального округа Курганской области в порядке, предусмотренном Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, регламентом Думы Шатровского муниципального округа Курганской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава Шатровского
муниципального округа

Л.А.Рассохин

Приложение1 к
Порядку уведомления лицами, замещающими
муниципальные должности в Шатровском
муниципальном округе Курганской области о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

В Думу Шатровского муниципального округа
Курганской области

от

(должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего
муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное
исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2
к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Шатровском муниципальном округе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности в Шатровском муниципальном округе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление либо отметка о направлении уведомления посредством почтовой связи	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7