



**ДУМА  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 мая 2022 года № 261

с.Шатрово

**О внесении изменения в решение Думы Шатровского муниципального округа от 30 ноября 2021 года № 111 «О создании «Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области» и утверждении Положения об «Отделе образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения об Отделе образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, Дума Шатровского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шатровского муниципального округа от 30 ноября 2021 года № 111 «О создании «Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области» и утверждении Положения об «Отделе образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области» внести следующее изменение:

приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителю Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области обеспечить регистрацию изменения настоящего решения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы  
Шатровского муниципального округа

П.Н. Клименко

Глава Шатровского  
муниципального округа

Л.Н. Рассохин

Приложение  
к решению Думы Шатровского  
муниципального округа  
от 24 мая 2022 года № 261  
«О внесении изменений в решение Думы  
Шатровского муниципального округа от 30  
ноября 2021 года № 111 «О создании «Отдела  
образования Администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области»  
и утверждении Положения об Отделе  
образования Администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области»

«Приложение  
к решению Думы Шатровского  
муниципального округа  
от 30 ноября 2021 года № 111  
«О создании «Отдела образования  
Администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области»  
и утверждении Положения об «Отделе  
образования Администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области»

**Положение  
об Отделе образования Администрации Шатровского муниципального округа  
Курганской области**

## **Раздел I. Общие положения**

1. Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Отдел образования) является структурным подразделением Администрации Шатровского муниципального округа, созданным в целях решения вопросов местного значения в сфере образования в Шатровском муниципальном округе. Отдел образования является правопреемником Отдела образования Администрации Шатровского района.

2. Полное официальное наименование: Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области. Сокращенное наименование отдела: Отдел образования-ОО. Полное и сокращенное наименования равнозначны.

3. Местонахождение Отдела образования:

юридический адрес: 641960, Курганская область, село Шатрово, ул. Федосеева, 53;

фактический адрес: 641960, Курганская область, село Шатрово, ул. Федосеева, 53.

4. Организационно-правовая форма Отдела образования - учреждение.

5. Отдел образования в своей деятельности подчиняется Главе Шатровского муниципального округа и первому заместителю Главы Шатровского муниципального округа.

6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Курганской области и муниципальными нормативными актами, регулирующими деятельность Отдела образования.

7. Отдел образования является юридическим лицом, имеет счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты юридического лица.

Владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

8. В ведении Отдела образования находятся следующие типы образовательных организаций:

1) муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

3) муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

## **Раздел II. Цель и задачи Отдела образования**

9. Основной целью деятельности Отдела образования является проведение на территории Шатровского муниципального округа государственной политики в сфере образования, направленной на обеспечение и защиту прав граждан, проживающих на территории Шатровского муниципального округа, в сфере образования, получение качественного образования и воспитания.

10. Исходя из поставленной цели, Отдел образования осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей,

финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- 3) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шатровского муниципального округа; учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 6) содействие в создании условий для реализации молодежной политики в Шатровском муниципальном округе;
- 7) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;
- 8) осуществление полномочий, установленных нормативными правовыми актами Шатровского муниципального округа.

### **Раздел III. Функции Отдела образования**

11. В целях реализации возложенных задач Отдел образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготовка проектов решений Думы Шатровского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации Шатровского муниципального округа по вопросам образования;
- 2) создание условий для организации предоставления на территории Шатровского муниципального округа общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) разрешение приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет;
- 5) создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей; для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;
- 6) прием и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях Шатровского муниципального округа.

Прием в дошкольные муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению Отдела образования посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление;

- 7) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера, за присмотр и уход за ребенком.
- 8) создание целостного образовательного пространства на территории Шатровского муниципального округа, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;
- 9) обеспечение развития сети муниципальных образовательных организаций;
- 10) внесение Администрации Шатровского муниципального округа предложений по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шатровского муниципального округа; ведение учета детей, подлежащих обучению по

образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

11) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами, входящими в состав Шатровского муниципального округа;

12) создание условий для организации питания обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета согласно нормативно-правовым актам Администрации Шатровского муниципального округа;

13) подготовка и представление на рассмотрение Главе Шатровского муниципального округа годового отчета о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, публикация их на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа в виде итогового отчета по форме и в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством;

14) проведение сбора, обработки и предоставления населению Шатровского муниципального округа информации об организации образовательного процесса по результатам самообследования муниципальных образовательных организаций через официальный сайт Администрации Шатровского муниципального округа;

15) формирование и предоставление для размещения в реестре муниципальных услуг Шатровского муниципального округа сведений (изменений в сведения) о муниципальных услугах;

16) прием физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

17) участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;

18) организация массовых мероприятий (в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время) в интересах Шатровского муниципального округа, родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;

19) содействие созданию условий для организации отдыха детей в каникулярное время; координация работы образовательных организаций Шатровского муниципального округа по организации отдыха детей в каникулярное время;

20) обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и местного бюджета, осуществление учета наличия учебников в муниципальных образовательных организациях, анализ соответствия обеспеченности учебниками требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, доставка и распределение учебников по муниципальным образовательным организациям. Прогнозирование потребности в новых учебниках;

21) консультирование и принятие участия в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;

22) участие в решении вопроса об оставлении обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, муниципальных образовательных организаций, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей): Отдел образования совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает участие в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования в иной форме обучения, и трудоустройству несовершеннолетних с его согласия;

23) обеспечение организации перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования

соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

24) решение вопроса об устройстве ребенка при отсутствии свободных мест в образовательной организации в другую образовательную организацию Шатровского муниципального округа;

25) обеспечение информационно-организационных условий для лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

26) координация работы муниципальных образовательных организаций по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки несовершеннолетних;

27) осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций и при необходимости перевод их на работу в условиях военного времени;

28) организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

29) организация методической деятельности на территории Шатровского муниципального округа;

30) создание условий для проведения текущих и капитальных ремонтов образовательных организаций Шатровского муниципального округа;

31) осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора;

32) осуществление контроля деятельности муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования, в порядке, установленном Администрацией Шатровского муниципального округа;

33) обеспечение информационно-организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в Аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Курганской области, муниципальных и частных организаций на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;

34) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;

35) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования; проведение аттестации;

36) подготовка и представление в установленном порядке работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;

37) разработка муниципальных программ, согласование программ развития образовательных организаций, контроль за их финансированием и выполнением;

38) формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;

39) исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Отдела образования и подведомственных муниципальных организаций, а также главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов;

40) Отдел образования является уполномоченным органом по расходованию средств областного бюджета в виде субвенций и субсидий, поступающих в бюджет Шатровского муниципального округа на реализацию полномочий в сфере образования;

41) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

41) согласование отчетов о результатах деятельности муниципальных казённых

учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Шатровского муниципального округа;

42) согласование решений Отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется либо используется не по назначению;

43) осуществление совместно с Отделом экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа списания муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

44) исполнение иных полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

#### **Раздел IV. Права и обязанности Отдела образования**

12. Для осуществления возложенных на него задач и функций Отдел образования имеет право:

1) вносить на рассмотрение Администрации Шатровского муниципального округа проекты программ развития образовательной сферы, а также предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

2) осуществлять мониторинг и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций; координировать и контролировать деятельность руководителей подведомственных муниципальных организаций.

3) создавать временные рабочие группы, комиссии и советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

5) выступать получателем и поставщиком информации о мерах социальной защиты (поддержки) в Единую государственную систему социального обеспечения.

13. Для осуществления возложенных на него задач и функций Отдел образования обязан:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Курганской области, муниципальные нормативные акты;

2) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации.

#### **Раздел V. Структура Отдела образования**

14. Отдел образования возглавляет руководитель, осуществляющий руководство на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Шатровского муниципального округа

15. Руководитель Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

16. Руководитель Отдела образования:

1) без доверенности действует от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;

2) руководит деятельностью Отдела образования;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа приказы, обязательные для исполнения

работниками Отдела образования, руководителями муниципальных организаций, подведомственных Отделу образования и осуществляет проверку их исполнения;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников;

6) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования;

7) назначает (утверждает) руководителя муниципальной организации, находящейся в непосредственном подчинении Отдела образования, по результатам аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации; утверждает его должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования;

9) устанавливает должностные оклады служащим и работникам Отдела образования в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Шатровского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

11) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.

17. Структура Отдела образования:

1) аппарат управления:

- руководитель Отдела образования;
- заместитель руководителя Отдела образования;
- специалисты.

2) методический кабинет:

- заведующий методическим кабинетом;
- методисты;
- юрист;

3) экономический отдел

- главный экономист
- экономист

18. Структурные подразделения: аппарат управления, методический кабинет, экономический отдел.

19. Структура и штатное расписание Отдела образования разрабатывается руководителем Отдела образования и утверждается Главой Шатровского муниципального округа.

20. При Отделе образования могут быть созданы коллегиальные совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Отдела образования, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

## **Раздел VI. Имущество и средства Отдела образования**

21. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

22. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет ассигнований из бюджета Шатровского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов, составленной на основе реестра расходных обязательств.

23. Отдел образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах выделенных ассигнований.

23.1. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.



## **Раздел VII. Заключительные положения**

24. Прекращение деятельности Отдела образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение о реорганизации или ликвидации Отдела образования утверждает Дума Шатровского муниципального округа по представлению Главы Шатровского муниципального округа.

26. При реорганизации и ликвидации Отдела образования печати и штампы передаются в Администрацию Шатровского муниципального округа для уничтожения.

27. В случае ликвидации Отдела образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

28. Отдел образования обеспечивает своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Отдела образования.

29. При реорганизации или ликвидации Отдела образования работникам Отдела образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

Глава Шатровского  
муниципального округа

Л.А. Рассохин