

Приложение
к распоряжению Главы Администрации
Шатровского муниципального округа от
18 января 2022 г. № 16-р
«Об утверждении Устава муниципального
казенного учреждения «Хозяйственно-
эксплуатационная группа»

**Устав
муниципального казённого учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная группа»**

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная группа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в целях выполнения работ и оказания услуг в сфере обслуживания материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Шатровского муниципального округа.

2. Полное наименование учреждения: муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная группа».

Сокращенное наименование: МКУ «ХЭГ».

Юридический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 64.

3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип: казённое.

5. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

6. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области. Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области является правопреемником Администрации Шатровского района.

Учредитель осуществляет функции:

1) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;

2) закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;

3) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными, правовыми и иными актами по ведомственной принадлежности подотчетно Отделу социального развития Администрации Шатровского муниципального округа (далее - Отдел социального развития).

8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Шатровского муниципального округа Курганской области. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального учреждения отвечает Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

14. Учреждение на основании соглашения бюджетный учет ведет централизованная бухгалтерия Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

15. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Отдел социального развития.

16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Раздел II. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

18. Учреждение создано с целью качественного обслуживания материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Шатровского муниципального округа.

19. Основными задачами в работе Учреждения являются:

- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области;
- надлежащее состояние зданий и помещений учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области;
- рациональное расходование материалов и средств, выдаваемых для хозяйственных целей;
- контроль за исправностью оборудования, качеством выполняемых ремонтных работ;
- создание условий для труда и отдыха работников учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области;
- создание условий для культурного отдыха пользователей учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области и занятий населения самодеятельным художественным творчеством.

20. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование текущих планов для текущего ремонта учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области;
- участие в подготовке документов по капитальному ремонту зданий учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области;
- составление годовых отчетов по сохранению и укреплению материально-технической базы учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области, о затратах на улучшение условий и охраны труда, о наличии и приобретении оборудования и предметов длительного пользования;
- контроль за качеством ремонтных работ;
- участие в разработке планов по созданию интерьеров в зданиях и помещениях учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области в соответствии с требованием СанПиН;
- обеспечение составления смет расходов на содержание зданий и помещений учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области и прилегающих к ним территорий;
- материально-техническое обслуживание семинаров, конференций, фестивалей, смотров-конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий;
- создание необходимых условий для труда работникам учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области согласно трудового договора;
- составление расчетов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию учреждений культуры Шатровского муниципального округа Курганской области.

21. Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Раздел III. Имущество и финансирование Учреждения

23. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шатровского муниципального округа Курганской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

24. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства, выделяемые из бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области согласно утвержденных бюджетных смет;
- добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на основании утвержденной бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

27. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, утвержденным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

28. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

29. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной порчи, гибели имущества.

Раздел IV. Управление Учреждением

30. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

31. Органами управления Учреждения являются Отдел социального развития и директор.

32. К компетенции Отдела социального развития, являющегося высшим органом ведомственного управления, относятся следующие вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

33. Высшим должностным лицом Учреждения является директор МКУ «ХЭГ». Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Отделом социального развития.

34. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Отдела социального развития на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты работникам;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность,

надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

35. Коллектив имеет право заключать с администрацией Учреждения коллективный договор.

Раздел V. Права, обязанности и ответственность Учреждения

36. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения района;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

37. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- предоставлять на рассмотрение и утверждение в Отдел социального развития планово-отчетную документацию;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных обязанностей, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельных участков, отведенных Учреждению, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

- осуществлять учет результатов производственной и иной деятельности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Отделом социального развития;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

38. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Отделом социального развития, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Раздел VI. Информация о деятельности казённого Учреждения

39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации казённого Учреждения;
- решение Учредителя о создании казённого Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя казённого Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности казённого Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

40. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

41. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

42. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после всех расчетов, произведенных в установленном порядке, остаются в собственности Учредителя.

43. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Шатровского муниципального
округа



Т.И.Романова