



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июля 2022 № 214-р

с.Шатрово

О создании комиссии по включению
в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Шатровского муниципального округа
Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от 27.12.2010г. № 115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области
ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации Шатровского района от 03.03.2015 г. № 125-р «О создании комиссии по размещению и включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского района».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа по экономике - руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа



Л.А.Рассохин

Приложение 1

к распоряжению Главы
Администрации Шатровского
муниципального округа
от 16 сентября 2022 г. № 214-р
«О создании комиссии по включению
в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Шатровского муниципального округа
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по включению в схему размещения нестационарных торговых
объектов на территории Шатровского муниципального округа Курганской
области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, функции и задачи комиссии по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области.

Комиссия по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - комиссия) образована в целях:

1) упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Схема);

2) обеспечения соблюдения прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующие субъекты), осуществляющих деятельность на территории Шатровского муниципального округа Курганской области.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от 27.12.2010 г. № 115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», настоящим положением.

Раздел II. Задачи и функции комиссии

3. Основной задачей комиссии является создание условий для организованной розничной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов и включение их в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа, с учетом архитектурных, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, экологических и противопожарных норм и правил.

4. Для выполнения возложенных задач комиссия выполняет следующие функции и принимает соответствующие решения:

1) рассматривает вопросы о размещении нестационарных торговых объектов и включение их в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа;

2) рассматривает предложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа;

3) готовит заключения о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) включения новых нестационарных торговых объектов в утвержденную схему размещения;

4) принимает решение об исключении мест размещения нестационарных торговых объектов из схемы, в случаях прекращения действия ранее оформленных прав;

5) принимает решение об утверждении проекта Схемы, о внесении изменений в Схему.

5. Для достижения своих целей комиссия имеет право:

1) привлекать к работе в комиссии по согласованию, не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, других заинтересованных лиц;

2) запрашивать сведения, необходимые для принятия решений в структурных подразделениях Администрации Шатровского муниципального округа, а также в иных предприятиях, организациях, учреждениях;

3) анализировать эффективность применения мер по созданию условий для хозяйствующих субъектов по обеспечению жителей Шатровского муниципального округа услугами розничной торговли, запрашивать необходимые документы, материалы и информации;

4) направлять Главе Шатровского муниципального округа предложения по совершенствованию работы по созданию условий для обеспечения жителей Шатровского муниципального округа услугами розничной торговли.

Раздел III. Порядок работы комиссии

6. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний комиссии

определяется председателем комиссии по мере поступления заявлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Срок рассмотрения заявления устанавливается не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления.

8. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений, поступивших в комиссию, утверждается председателем комиссии.

10. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

11. В случае временного отсутствия члена комиссии (в том числе по причине болезни, отпуска, командировки) участие в заседании комиссии может быть возложено на лицо, исполняющее его должностные обязанности, либо на лицо, назначенное его непосредственным руководителем.

12. Решения комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

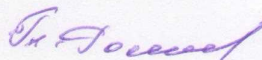
13. По результатам заседания комиссии оформляется протокол в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем (председательствующим), секретарем комиссии и членами комиссии.

14. На основании протокола осуществляется подготовка проекта нормативного акта о включении объекта (внесение изменений) в Схему, либо осуществляется подготовка мотивированного отказа.

15. Схема размещения, а также вносимые в нее изменения в течение десяти дней со дня принятия подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа, а также направляется в Департамент экономического развития Курганской области для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами –
руководитель аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа

 Т.И.Романова

Приложение 2

к распоряжению Главы
Администрации Шатровского
муниципального округа
от 16 мая 2022 № 214-р
«О создании комиссии по
включению в схему размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Шатровского
муниципального округа Курганской
области»

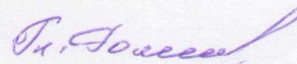
СОСТАВ

комиссии по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шатровского муниципального округа Курганской области

Председатель комиссии	- заместитель Главы Шатровского муниципального округа по экономике - руководитель отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;
заместитель председателя комиссии	- заместитель Главы Шатровского муниципального округа - руководитель отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;
секретарь комиссии	- руководитель сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.
Члены комиссии	- руководитель сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа; - главный специалист сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа; - главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Шатровского муниципального округа; - главный специалист отдела по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа;

- общественный помощник в Шатровском муниципальном округе Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курганской области (по согласованию);
- ведущий сервисный инженер группы клиентского сервиса Сервисного Центра город Шадринск филиалов в Тюменской и Курганской областях ПАО Росстелеком (по согласованию);
- начальник Шатровского района электрических сетей филиала Шадринских электрических сетей АО «СУЭНКО» (по согласованию);
- начальник АО «Газпром газораспределение Курган» ремонтно-эксплуатационная служба (РЭС) Шатровского района (по согласованию);
- ветеринарный врач 1 категории Шатровской ветеринарной лаборатории ГБУ «Центр ветеринарии по Шатровскому и Каргапольскому районам» (по согласованию);
- старший лейтенант полиции, старший инспектор ДПС (дислокация с.Шатрово) группы ДПС ГИБДД МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию);
- директор МКУ «Северный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа;
- директор МКУ «Южный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа;
- директор МКУ «Западный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа;
- директор МКУ «Восточный территориальный отдел» Шатровского муниципального округа.

Управляющий делами –
руководитель аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа



Т.И.Романова