



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02 ноября 2022 г. № 571-р

с. Шатрово

О создании муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания»

В соответствии с п.1 ст.15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Курганской области от 29 июня 1999 года № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области»

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Учредить муниципальное бюджетное учреждение «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания» (далее МКУ «Шатровский ЦКБО») и наделить его правом юридического лица.
2. Утвердить Устав МБУ «Шатровский ЦКБО» согласно приложению к настоящему решению.
3. Рекомендовать руководителю Отдела социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области осуществить действия по государственной регистрации МБУ «Шатровский ЦКБО» как юридического лица в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.
4. Обнародовать настоящее решение в местах официального обнародования муниципальных правовых актов и на официальном сайте Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского  
муниципального округа  
Курганской области

Л.А. Рассохин

Приложение 1  
к распоряжению Главы Администрации  
Шатровского муниципального округа  
Курганской области «О создании  
муниципального бюджетного учреждения  
«Шатровский центр культуры и  
библиотечного обслуживания»  
от 02 ноября 2022 г. № 571-р

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для повышения эффективности оказания услуг в сфере культуры населению Шатровского муниципального округа в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания». Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Шатровский ЦКБО».

3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д.64.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланками, штампами и другими средствами индивидуализации. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Шатровского муниципального округа Курганской области. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Курганской области, иными нормативными правовыми актами Курганской области, приказами Управления культуры Курганской области,

10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и учреждениями Шатровского муниципального округа.

11. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и регистрируются в налоговом органе.

12. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## Раздел II. Структура Учреждения

14. В состав муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания» на правах структурных подразделений входят: Шатровский дом культуры, Шатровская центральная библиотека, Шатровский краеведческий музей, сельские дома культуры, сельские клубы и сельские библиотеки. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения:

Культурно-досугового типа:

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Шатровский дом культуры	641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, д.64
2.	Баринский сельский дом культуры	641981, Курганская область, Шатровский район, с. Барино, ул. Ленина, д.21
3.	Дальнекубасовский сельский дом культуры	641973, Курганская область, Шатровский район, с. Дальняя Кубасова, ул. Заречная, д.15
4.	Изьедугинский сельский дом культуры	641976, Курганская область, Шатровский район, с. Изьедугино, ул. Школьная, д.15
5.	Ильинский сельский дом культуры	641965, Курганская область, Шатровский район, с. Ильино, ул. Центральная, д.8
6.	Саломатовский сельский клуб	641965, Курганская область, Шатровский район, д. Саломатова, ул. Центральная, д.21
7.	Камышевский сельский дом культуры	641983, Курганская область, Шатровский район, с. Камышевка, ул. Ленина, д.4;
8.	Кодской сельский дом культуры	641984, Курганская область, Шатровский район, с. Кодское, ул. Центральная, д.54 Б
9.	Кондинский сельский дом культуры	641971, Курганская область, Шатровский район, с. Кондинское, ул. Центральная, д.11
10.	Кызылбаевский сельский дом культуры	641975, Курганская область, Шатровский район, с. Кызылбай, ул. Центральная, д.73
11.	Мехонский сельский дом культуры	641970, Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Красных Уральцев, д.15
12.	Ленский сельский клуб	641970, Курганская область, Шатровский район, д. Ленская, ул. Сташкова, д.1
13.	Мостовский сельский дом культуры	641985, Курганская область, Шатровский район, с. Мостовское, ул. Школьная, д.24
14.	Ожогинский сельский дом культуры	641967, Курганская область, Шатровский

		район, с. Ожогоино, ул. Центральная, д.42
15.	Самохваловский сельский дом культуры	641988, Курганская область, Шатровский район, с.Самохвалово, ул. Ленина, д.29
16.	Спицынский сельский дом культуры	641980, Курганская область, Шатровский район, с. Спицыно, ул. Мира, д.34;
17.	Сладчанский сельский клуб	641980, Курганская область, Шатровский район, д. Сладчанка, ул. Садовая, д.28
18.	Терсюковский сельский дом культуры	641982, Курганская область, Шатровский район, с. Терсюкское, ул. им. А.И. Киселева, д.26;
19.	Широковский сельский клуб	641966, Курганская область, Шатровский район, с. Широково, ул. Школьная, д.2;
20.	Яутлинский сельский дом культуры	641969, Курганская область, Шатровский район, с. Яутла, ул. Центральная, д.17.

Библиотечного типа:

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Шатровская центральная библиотека	641960 Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово ул. Коммунальная, 7
2.	Шатровская детская библиотека	641960 Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово ул. Федосеева, 64
3.	Бариновская сельская библиотека	641981 Курганская область, Шатровский район, с. Барино, ул. Ленина, д. 21
4.	Дальне-Кубасовская сельская библиотека	641973 Курганская область, Шатровский район, с. Дальняя Кубасова, ул. Заречная, д. 39
5.	Изъедугинская сельская библиотека	641975 Курганская область, Шатровский район, с. Изъедугино, ул. Школьная, д. 5
6.	Ильинская сельская библиотека	641965 Курганская область, Шатровский район, с. Ильино, ул. Центральная, д. 8
7.	Камышевская сельская библиотека	641983 Курганская область, Шатровский район, с. Камышевка, ул. Коммунаров, д. 8
8.	Кодская сельская библиотека	641984, Курганская область, Шатровский район, с. Кодское, ул. Центральная д. 56А
9.	Кондинская сельская библиотека	641971 Курганская область, Шатровский район, с. Кондино, ул. Центральная, д. 79
10.	Кызылбаевская сельская библиотека	641975 Курганская область, Шатровский район, с. Кызылбай, ул. Центральная, д. 73
11.	Мехонская сельская библиотека	641970 Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Красных Уральцев, д. 16
12.	Мехонская детская библиотека	641970 Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Ленина, д. 28
13.	Мостовская сельская библиотека	641985 Курганская область, Шатровский район, с. Мостовское, ул. Школьная, д. 24
14.	Ожогинская сельская библиотека	641967 Курганская область, Шатровский район, с. Ожогоино, ул. Центральная, д. 42
15.	Самохваловская сельская библиотека	641988 Курганская область, Шатровский район, с. Самохвалово, ул. Ленина, д. 29
16.	Спицынская сельская библиотека	641980 Курганская область, Шатровский район, с. Спицыно, ул. Мира, д. 34
17.	Терсюкская сельская библиотека	641982 Курганская область, Шатровский район, с. Терсюкское, ул. им. А.И. Киселева, д. 26
18.	Широковская сельская библиотека	641966 Курганская область, Шатровский район, с. Широково, ул. Школьная, д. 2

19.	Яутлинская сельская библиотека	641969 Курганская область, Шатровский район, с. Яутла, ул. Центральная, д. 17
-----	--------------------------------	---

Музейного типа:

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Шатровский краеведческий музей	641960 Курганская область, Шатровский район с. Шатрово ул. К. Маркса, д.7
2.	Кондинский краеведческий музей	641971 Курганская область, Шатровский район, с. Кондинское, ул. Центральная, д. 11
3.	Спицынский краеведческий музей	641980 Курганская область, Шатровский район, с. Спицыно, ул. Мира, д.

15. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных руководителем Учреждения «Положений о структурных подразделениях». Шатровский дом культуры, Шатровская центральная библиотека, Шатровский краеведческий музей являются объединяющими, координирующими центрами для сельских структурных подразделений.

16. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, централизации методических процессов.

### **Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

18. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление культурно-досуговых услуг;
- предоставление библиотечных услуг;
- организация музейного обслуживания;

19. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;
- 2) обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- 3) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- 4) обеспечение мер материально-технической поддержки учреждений, входящих в состав Учреждения, для более полного использования всех ресурсов и оборудования;
- 5) расширение сферы услуг, оказываемых населению в соответствии с Концепцией развития учреждений культуры Курганской области до 2030 года;
- 6) реализация программ и проектов по сохранению и развитию культуры, народного творчества, продвижения книги и чтения, музейного обслуживания;
- 7) организация своей деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- 8) обслуживание отдаленных населенных пунктов;
- 9) оказание методической и практической помощи структурным подразделениям.

20. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, работы, услуги:

21. Виды деятельности:

- реализация программ и проектов развития культурного обслуживания населения Шатровского муниципального округа;
- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек, организация доступа к национальной электронной библиотеке и др.);
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация досуговых и просветительских мероприятий, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- анализ, обобщение, распространение и внедрение передового опыта работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;
- оказание методической и практической помощи в повышении профессионального мастерства работников Домов культуры и клубов, руководителей народного творчества и клубных формирований, а также внедрении прогрессивных платных форм досуговой деятельности;
- организация работы с самодеятельными композиторами, художниками, кино-фотолюбителями и видеолюбителями;
- проведение межмуниципальных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного народного творчества; праздников, концертов, посвященных знаменательным и памятным датам; выставок работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел; тематических, концертных, игровых зрелищных, танцевально-развлекательных, литературно-художественных, ритуально-обрядовых и других мероприятий;
- участие в областных, региональных, всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;
- на основе бюджетного финансирования создание кружки, объединения, студии, которые действуют согласно положениям, утвержденным руководителем Учреждения;
- проведение в своих зданиях концертных программ, культурно-досуговые мероприятий для различных возрастных и профессиональных групп населения, в том числе для слабозащищенных слоев населения, платных выездных концертов собственных коллективов в населенные пункты муниципального округа, области и за её пределами;
- осуществление информационной деятельности, выпуска сценариев, методических рекомендаций, рекламной продукции, запись музыкальных фонограмм и другое;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов Государственного музейного фонда и муниципального фонда;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### 22. Услуги и работы Учреждения:

- сохранение нематериального культурного наследия;
- проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на достижение цели деятельности;
- оказание методической и практической помощи подведомственным учреждениям;
- услуги по разработке сценариев, осуществление режиссерско-постановочной работы при подготовке праздников и культурно-массовых мероприятий по заявкам организаций, творческих коллективов и отдельных граждан;

23. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, культурно-развлекательных программ, ивентов, выставок, юбилейных мероприятий;
- ксерокопирование имеющегося методического материала, копирование видеозаписей творческих мероприятий;
- подготовка сценариев, массовых и иных мероприятий;
- осуществление рекламной деятельности;
- оказание транспортных услуг;
- сдача в аренду помещений, территорий, автотранспорта и оборудования в установленном законодательством порядке.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно (согласовываются с представителем Учредителя) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

24. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

25. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

26. Представитель Учредителя формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

## **Раздел IV. Учредитель Учреждения.**

### **Сведения о собственнике его имущества**

27. Учредителем Учреждения является Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Права Учредителя осуществляет

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляет Отдел социального развития Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области. Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области является правопреемником Администрации Шатровского района Курганской области.

28. Место нахождения Учредителя (юридический адрес): 641960, область Курганская, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53.

29. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение (прекращение) Трудового договора;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- получение отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);

- проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

30. Собственником имущества Учреждения является Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

31. Имущество закрепляется за Учреждением собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

32. Особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

33. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области.

34. Распоряжение собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

35. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

36. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:



- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

37. Права собственника имущества Учреждения.

38. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- обеспечивает приём в казну Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

39. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): в отношении использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, за использованием финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также по формам отчётности, утверждённым Постановлением Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

40. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

41. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Приносящая доходы деятельность Учреждения должна служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствовать целям, указанным в Уставе. Доходы, полученные Учреждением, поступают в их самостоятельное распоряжение.

42. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

43. В случае реорганизации Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **Раздел V. Организация деятельности Учреждения, права и обязанности Учреждения**

44. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

45. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

46. Заключение муниципальных контрактов, иных договоров и производимая по ним оплата осуществляется Учреждением от имени муниципального образования Шатровский муниципальный округ Курганской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

47. Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по согласованию с представителем Учредителя планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

48. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- составлять и предоставлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причинённый нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества;

- согласовывать с представителем Учредителя распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с представителем Учредителя совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами представителя Учредителя.

## **Раздел VI. Структура управления Учреждением**

49. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

50. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение Трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области.

Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

Формирование и доведения муниципального задания Учреждения, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение смет доходов и расходов Учреждения.

Контроль за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Аттестация руководителя Учреждения.

Координация деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений Учреждения, выполнение их текущего и капитального ремонта, обустройство прилегающих к ним территорий, по подготовке Учреждения к новому учебному году.

Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

51. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

52. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются Трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

53. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом о культуре, Уставом учреждения, должностными инструкциями, Трудовым договором.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, Трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

54. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

55. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым Трудовым договором.

56. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

57. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

58. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

59. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

60. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в Учреждениях и организациях любых форм собственности на территории муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- несёт ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения настоящий об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, вносит изменения, расторгает их, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным Трудовым договором.

62. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

63. Директор несёт ответственность:

- за соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Курганской области, нормативных правовых актов Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения и Трудового договора;
- за обеспечение системной культурно-досуговой, библиотечной, музейной и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;
- за определение целей и задач развития Учреждения, участие Учреждения в различных программах и проектах;
- за создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;
- за создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества предоставляемых услуг, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- за целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- за обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- за эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;
- за представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
- за предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- за ущерб, причинённый Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

64. Директор Учреждения имеет право:

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- повышать свою квалификацию;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- утверждать любую нормативно-правовую документацию, не противоречащую законодательству РФ, регламентирующую деятельность школы и отдельных сотрудников;
- вносить Учредителю предложения о поощрении работников за добросовестный труд, представления к наградам муниципального, регионального значения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- директору Учреждения предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для работников культуры.

65. Директор является членом коллегиальных органов управления, участвует в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

66. Директор несёт ответственность за руководство работой и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

67. Компетенция заведующих отделами Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заведующие отделами действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

68. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

69. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - общее собрание трудового коллектива.

70. Функции, структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяется локальными актами, утверждёнными директором Учреждения и устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - это орган общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения:

- общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год по инициативе директора Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава сотрудников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;
- собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;
- порядок принятия решений устанавливается Общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- для ведения заседания Общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на один год из членов собрания;
- каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос;
- решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, оформляются протоколом, который ведёт секретарь. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Протокол подписывается председателем и секретарём. Протоколы хранятся в делах Учреждения;

- о повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней;

- решения общего собрания трудового коллектива Учреждения доводятся до сведения всех работников Учреждения, но носят рекомендательный характер. При издании приказа об утверждении решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива;

72. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;  
- обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в Коллективный договор;

- принятие проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа от работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- принятие и рассмотрение основных направлений развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления на награждения;  
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора Учреждения;

- заслушивать отчёты администрации по результатам работы;

- определять направления хозяйственной деятельности Учреждения;

- регулировать деятельность общественных организаций;

- выносить на обсуждение и принимать коллективные требования к работодателю;

- в необходимых случаях на заседании общего собрания приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

73. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

74. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

75. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

76. Общее собрание трудового коллектива, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, срок полномочий его не ограничен.

77. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;

- стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда и локальными актами Учреждения;

- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором.

6.29. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, условия трудового договора, кодекс профессиональной деятельности.

6.30. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с бюджетной сметой и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход видов деятельности.

7.2. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Собственником имущества Учреждения является Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, на праве собственности для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Списание с баланса оборудования, объектов недвижимости производится Учреждением с разрешения Учредителя.

7.7. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и использование по назначению закреплённого за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Здание и земельный участок за Учреждением закрепляются в установленном Законом порядке.

7.11. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

7.12. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

7.13. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

7.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.15. Учреждение обязано предоставлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Шатровского муниципального округа Курганской области в установленном порядке. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретённом



имуществе.

7.16. Учреждение не отвечает и не несёт ответственности по обязательству Учредителя.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления иной приносящей доход деятельности (на договорной основе), за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, а также за счёт иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение ведёт налоговый учёт, бюджетный учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.19. Формы статистической отчётности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.20. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

7.21. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.22. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.24. Расчёты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующего законодательства Российской Федерации.

7.25. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт выделенных учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным Законом.

7.26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учётом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.27. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.28. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета муниципального образования Шатровского муниципального округа Курганской области;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- добровольные и целевые взносы, пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7.29. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.30. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередной финансовом году на эти же цели.

7.31. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

7.32. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

7.33. Учреждение в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.34. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

7.35 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

7.36. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.37. Финансовые и материальные средства, закреплённые за учреждением, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.38. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, осуществление которой соответствует целям создания Учреждения. Порядок предоставления платных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения. Стоимость платных услуг утверждается правовым актом Учредителя.

7.39. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств у Учреждения, субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества, закреплённого за Учреждением.

7.40. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на счёт и в распоряжение Учреждения.

7.41. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.42. Доходы от всех видов сопутствующей деятельности Учреждения реинвестируются на нужды и обеспечение развития и совершенствования материально-технической базы, создание премиального фонда и иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

7.43. Заработная плата (должностной оклад) работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

7.44. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утверждённых Учреждением Положений.

7.45. Неиспользованные средства фонды оплаты труда изъятию не подлежат и используются в последующие периоды.

7.46. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Администрации Шатровский муниципального округа Курганской области.

## Раздел VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определённой форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, графики, инструкции, регламенты и другие локальные акты, утверждаемые в установленном порядке и регламентирующие деятельность Учреждения.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта органы) осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Уполномоченный приказом директора орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие органами управления Учреждением, имеющими на то полномочия.

8.5. В Учреждении устанавливается следующий порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов:

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом;

- решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения;

- локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

- локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Локальные акты Учреждения, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора в рамках его компетенции.

8.7. Локальные нормативные акты, не отнесённые настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению, согласованию и (или) утверждению другими органами управления Учреждением, сразу после их разработки утверждаются (вводятся в действие) соответствующим приказом директора Учреждения.

8.8. Виды локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения: Устав, концепции, программы, приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, иные документы.

8.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу и при необходимости подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **Раздел IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области.

9.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Расчёты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

9.7. Учреждение обязано обеспечить учёт и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе, и в случае его реорганизации или ликвидации.

9.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в Архив.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

9.11. Внесение изменений в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях» Российской Федерации, осуществляется Учредителем Учреждения, установленном Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом.

9.12. Проект Устава в новой редакции, вносимые изменения и (или) дополнения к Уставу обсуждается и принимается Общим собранием трудового коллектива.

9.13. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем.

9.14. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами – руководитель  
аппарата Администрации Шатровского  
муниципального округа

Т. И. Романова

### **Пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального бюджетного учреждения «Шатровский центр культуры и библиотечного обслуживания»**

В соответствии с решением заседания межведомственной рабочей группы в составе Финансового управления Курганской области, Департамента образования и науки Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области, Управления культуры Курганской области органам местного самоуправления рекомендовано

организовать работу по созданию одного юридического лица в части компетенции вопросов культуры (бюджетного учреждения).

Руководитель Отдела  
социального развития

О.Ю. Ваганова