



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2024 № 444-р

с.Шатрово

О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной
занятости, рассмотрению вопросов
оплаты труда и соблюдения требований
трудового законодательства в
Шатровском муниципальном округе
Курганской области

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 28 августа 2024 года № 272 «О создании межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства» и в целях реализации мер по противодействию нелегальной занятости, повышению уровня оплаты труда, контроля за своевременной выплатой заработной платы и соблюдением трудового законодательства в организациях всех форм собственности и у работодателей – физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, находящихся на территории Шатровского муниципального округа Курганской области
ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты

труда и соблюдения требований трудового законодательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации Шатровского муниципального округа от 11 февраля 2022 года № 69-р «О создании комиссии по соблюдению требований трудового законодательства и снижению неформальной занятости в Шатровском муниципальном округе Курганской области».

4. Обнародовать настоящее распоряжение в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по экономике - руководителя отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа.

Глава Шатровского
муниципального округа
Курганской области



Л.А.Рассохин

Приложение 1

к распоряжению Главы
Администрации Шатровского
муниципального округа
от 26 сентября 2014 № 444-р
«О создании рабочей группы
межведомственной комиссии по
противодействию нелегальной
занятости, рассмотрению вопросов
оплаты труда и соблюдения
требований трудового
законодательства в Шатровском
муниципальном округе Курганской
области»

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области

Заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области по экономике - руководитель отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа, председатель комиссии; руководитель сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа, заместитель председателя;

ведущий специалист сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель Главы Шатровского муниципального округа Курганской области – руководитель Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

директор Центра занятости населения Шатровского муниципального округа ГКУ «ЦЗН Курганской области» (по согласованию);

начальник ОП «Шатровское» МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию);

руководитель клиентской службы (на правах группы) в Шатровском районе ОСФР по Курганской области (по согласованию);

главный государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 2 Управления ФНС России по Курганской области (по согласованию);

председатель Координационного совета организаций профсоюзов Шатровского муниципального округа Курганской области (по согласованию);

координатор стороны работодателей Шатровского муниципального округа Курганской области (по согласованию);

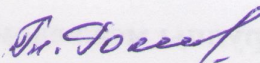
руководитель сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист сектора экономики и трудовых отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа;

главный специалист отдела по бюджету Финансового отдела Администрации Шатровского муниципального округа;

инструктор пункта отбора на военную службу по контракту г.Курган (по согласованию).

Управляющий делами - руководитель
аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа



Т.И. Романова

Приложение 2

к распоряжению Главы
Администрации Шатровского
муниципального округа
от 26.08.2024 № 444-р
«О создании рабочей группы
межведомственной комиссии по
противодействию нелегальной
занятости, рассмотрению вопросов
оплаты труда и соблюдения
требований трудового
законодательства в Шатровском
муниципальном округе Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельность рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства в Шатровском муниципальном округе Курганской области (далее – рабочая группа), которая является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства, утвержденной Постановлением Правительством Курганской области от 28 августа 2024 года № 272 «О создании межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства» (далее – Комиссия).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Организационные основы деятельности рабочих групп

3. В состав рабочей группы входят представители Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - орган местного самоуправления), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области (по согласованию), территориальных объединений работодателей Шатровского муниципального округа (по согласованию), координационных советов организаций профсоюзов Шатровского муниципального округа (по согласованию), а также иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

4. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы входит в состав Комиссии.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренных и (или) заслушанных на заседаниях рабочих групп.

10. Контроль за выполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы рабочей группы.

Раздел III. Задачи, полномочия и права рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение согласованных действий Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, территориальных объединений работодателей Шатровского муниципального округа, координационных советов организаций профсоюзов Шатровского муниципального округа, а также иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации задач рабочей группы;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости, рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства на территории Шатровского муниципального округа Курганской области;

3) осуществление информирования граждан в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Шатровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о негативных последствиях нелегальной занятости и о проводимой работе по противодействию нелегальной занятости на территории Шатровского муниципального округа Курганской области;

4) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы на территории Шатровского муниципального округа Курганской области.

13. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Курганской области;

2) направление в Комиссию имеющейся информации для проведения органами регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нарушению трудового законодательства, в том числе нелегальной занятости;

3) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, содержащих информацию о нарушении трудового законодательства, о фактах (признаках) нелегальной занятости, задолженности по выплате заработной платы и иных нарушений в сфере трудового законодательства;

4) организация горячей линии по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства, в том числе имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

5) мониторинг деятельности работодателей на территории Шатровского муниципального округа Курганской области в целях реализации мероприятий, направленных на предотвращение формирования просроченной задолженности по выплате заработной платы, фактов нелегальной занятости и иных нарушений в сфере трудового законодательства;

6) выявление причин формирования просроченной задолженности по выплате заработной платы и выработка решений, способствующих реализации мер, направленных на погашение задолженности по выплате заработной платы;

7) мониторинг достижения значений целевых показателей, касающихся выявления нелегальной занятости на территории Шатровского муниципального округа Курганской области.

14. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуаций, связанных: с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать руководителей и представителей хозяйствующих субъектов, а также запрашивать у них в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

15. Рабочая группа подготавливает и предоставляет Комиссии:

1) предложения о направлении в органы исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

2) предложения о направлении в Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области запросов сведения и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) информацию о работе рабочей группы.

16. При поступлении в рабочую группу в пределах ее компетенции информации о нарушении трудового законодательства, в том числе о нарушении порядка оформления трудовых отношений; о фактах выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Курганской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также в Комиссию.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области.

Управляющий делами –
руководитель аппарата Администрации
Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова